**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 2 декабря 2019 года № 12/1581 | Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля | 4 |
| от 2 декабря 2019 года № 12/1582 | Об утверждении Плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательстваи иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2020 год | 16 |
| от 4 декабря 2019 года № 12/1588 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» | 19 |
| от 4 декабря 2019 года  № 12/1592 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года №10/1254 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский» | 50 |
| от 6 декабря 2019 года № 12/1604 | О внесении изменений в постановление от 28 апреля 2015 года № 4/708 «О размере платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 52 |
| от 6 декабря 2019 года №12/1609 | Об утверждении Положения об именной премии руководителя администрации муниципального района для обучающихся общеобразовательных организаций Сыктывдинского района за особые успехи в изучении коми языка | 53 |
| от 6 декабря 2019 года №12/1610 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 сентября 2019 года № 9/1187 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» | 59 |
| от 9 декабря 2019 года № 12/1611 | О внесении изменений в Устав  муниципального бюджетного дошкольного  образовательного учреждения «Детский сад № 1  общеразвивающего вида» с. Выльгорт | 65 |
| от 12 декабря 2019 года 12/1663 | О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский»  от 29 июня 2018 года №6/583 «Об утверждении Положения  об оплате труда работников муниципальных  учреждений физической культуры и спорта  МО МР «Сыктывдинский» | 67 |
| от 18 декабря 2019 года №12/1694 | О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский»  от 15 февраля 2019 года № 2/123 «Об утверждении  комплексного плана действий по реализации  муниципальной программы «Развитие культуры,  физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»  на 2019-2021 гг.» на 2019 финансовый год» | 74 |
| от 18 декабря 2019 года № 12/1696 | О внесении изменений в приложение  к постановлению администрации  МО МР «Сыктывдинский»  от 20 сентября 2019 года № 9/1162  «Об утверждении муниципальной программы  МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий  для развития социальной сферы» | 99 |
| от 18 декабря 2019 года № 12/1697 | Об организации и финансировании  общественных и временных работ  для занятости безработных и  несовершеннолетних граждан на  территории муниципального района  «Сыктывдинский» в 2020 году | 107 |
| от 18 декабря 2019 года № 12/1704 | О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 27 декабря 2018 года № 12/1209 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» | 116 |
| от 19 декабря 2019 года № 12/1707 | Об утверждении программы профилактики  нарушений обязательных требований законодательства  в сфере муниципального контроля, осуществляемого  администрацией муниципального образования  муниципального района «Сыктывдинский» на 2020 год  и плановый период 2021 - 2022 годы | 120 |
| от 23 декабря 2019 года № 12/1722 | О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 октября 2019 года № 10/1307 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» | 127 |
| от 23 декабря 2019 года №12/1723 | О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский»  от 16 января 2018 года №1/14 «Об оплате труда  работников муниципальных казенных  учреждений МО МР «Сыктывдинский» | 129 |
| от 24 декабря 2019 года № 12/1734 | Об утверждении плана мероприятий  МО МР «Сыктывдинский» («дорожной карты»)  «Повышение значений показателей доступности  для инвалидов объектов и услуг в установленных  сферах деятельности (2020 - 2022 годы)» | 131 |
| от 25 декабря 2019 года № 12/1736 | О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский»  от 31 августа 2018 года № 8/789 «Об  утверждении муниципальной программы  МО МР «Сыктывдинский» «Развитие  муниципального управления»  на 2019 - 2021 годы | 143 |
| от 25 декабря 2019 года № 12/1737 | О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский»  от 21 мая 2019 года № 5/467 «Об утверждении  Комплексного плана мероприятий  по реализации муниципальной программы  муниципальной программы МО МР  «Сыктывдинский» «Развитие муниципального  управления» на 2019 - 2021 годы» | 201 |
|  |  |  |
| от 26 декабря 2019 года № 12/1743 | О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы  МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»» | 223 |
| от 27 декабря 2019 года № 12/1752 | Об утверждении Плана проведения проверок  на 2020 год в рамках трехсторонней  межведомственной комиссии координатором  по охране труда муниципального образования  муниципального района «Сыктывдинский» | 248 |
| от 30 декабря 2019 года № 12/1759 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18 июля 2018 года № 7/621 «О предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, подлежащие строительству за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов» | 254 |
| от 30 декабря 2019 года № 12/1763 | О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/940 «Об утверждении муниципальной программы  МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы» | 257 |
| от 30 декабря 2019 года 12/1764 | О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский»  от 15 февраля 2019 года № 2/123 «Об утверждении  комплексного плана действий по реализации  муниципальной программы «Развитие культуры,  физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»  на 2019-2021 гг.» на 2019 финансовый год» | 279 |
| от 31 декабря 2019 года № 12/1767 | О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года № 6/577 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 302 |
| от 31 декабря 2019 года № 12/1796 | О внесении изменений и дополнений в постановление  администрации МО МР  «Сыктывдинский» от 15 августа 2016 года №8/1179  «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги  «Выдача разрешения вступить в брак  несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» | 310 |
| от 31 декабря 2019 года № 12/1797 | О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 8 октября 2018 года № 10/910 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы» | 311 |
| от 31 декабря 2019 года № 12/1798 | О внесении изменений в приложение к  постановлению администрации МО МР  «Сыктывдинский» от 28 сентября 2018 года № 9/873 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие жилья и жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования  муниципального района «Сыктывдинский»  на 2019-2021 годы» | 348 |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 2 декабря 2019 года № 12/1581

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля |

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 декабря 2018 года № 12/1216 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля».

2.2. Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 октября 2019 года № 10/1285 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 декабря 2018 года № 12/1216 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 2 декабря 2019г. N12/1581

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления в муниципальном районе «Сыктывдинский» следующих полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

а) полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9632BA1A4CE5E47D18019CA0D8F90FBC4FB8B024EB40340BBA59477BAD109BBABF7151208233Z13FM) Российской Федерации;

б) полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Сыктывдинский», предусмотренные [частью 8 статьи 99](consultantplus://offline/ref=9632BA1A4CE5E47D18019CA0D8F90FBC4EB1B022E044340BBA59477BAD109BBABF715122853119C8ZC3EM) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, является Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Управление финансов).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на деятельность администрации муниципального района «Сыктывдинский», ее отраслевых (функциональных) органов, администраций сельских поселений, должностных лиц, относящихся к системе внутреннего финансового контроля, уполномоченных и ответственных за выполнение закрепленных за ними внутренними документами функций по осуществлению внутреннего финансового контроля, определяет требования к процедурам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (планирование контрольной деятельности, исполнение контрольных мероприятий, составление и представление отчетности о результатах контрольной деятельности, обеспечение качества контрольной деятельности).

1.4. Предметом деятельности Управления финансов по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля) при реализации полномочий, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1.1](#P39) настоящего Порядка, является:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляют:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный [частью 8 статьи 99](consultantplus://offline/ref=9632BA1A4CE5E47D18019CA0D8F90FBC4EB1B022E044340BBA59477BAD109BBABF715122853119C8ZC3EM) Федерального закона о контрактной системе.

1.5. Контрольная деятельность органов внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.6. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.7. Плановая контрольная деятельность осуществляется на основании плана контрольных мероприятий, утверждаемого начальником управления финансов. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений (требований, обращений) руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», информации, полученной от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о наличии фактов нарушений в сфере бюджетных правоотношений, а также информации, полученной по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) о наличии признаков нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство в сфере закупок).

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного субъекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

1.8. Субъекты муниципального финансового контроля (далее – субъекты контроля) и методы осуществления муниципального финансового контроля определены в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9632BA1A4CE5E47D18019CA0D8F90FBC4FB8B024EB40340BBA59477BADZ130M) Российской Федерации и статей 99 Федерального закона N 44-ФЗ.

1.9. Должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- начальник управления финансов;

- заместитель начальника управления;

- главный специалист управления финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», ответственный за организацию и осуществление контрольных мероприятий.

1.10. Должностные лица, указанные в [пункте 1.9](#P52) настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в рамках контрольной деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказами (распоряжениями, уведомлениями) об их назначении;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с приказом (распоряжением, уведомлением) о назначении проверки (приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (акты и заключения);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течении трех рабочих дней с даты выявления такого факта по решению начальника управления (или заместителя начальника управления);

е) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение десяти рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению начальника управления (заместителя начальника управления).

1.11. Должностные лица, указанные в [пункте 1.9](#P52) настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении распоряжения (приказа) о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории субъектов контроля;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в адрес соответствующего структурного подразделения Управления финансов;

д) в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, выдавать представления, предписания;

е) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

ж) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного бюджету муниципального района «Сыктывдинский»;

Должностные лица субъектов контроля имеют следующие права и обязанности.

Права:

а) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения (пояснения) по вопросам, относящихся к предмету контрольных мероприятий;

б) знакомится с актами проверок (ревизий), заключениями обследований, проведенных Управлением финансов;

в) обжаловать решения и действия (бездействия) Управления финансов и его должностных лиц;

г) на возмещение в установленном Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправильными действиями (бездействием) Управления финансов и его должностных лиц;

д) направить в Управление финансов мотивированное обращение о продлении срока исполнения представления и (или) предписания.

Обязанности:

а) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) давать устные и писменные объяснения должностным лицам Управления финансов, осуществляющим внутренний муниципальных финансовый контроль;

в) предоставлять места должностным лицам Управления финансов, осуществляющим внутренний муниципальных финансовый контроль, в период проведения выездной проверки (ревизии) в служебном помещении по месту нахождения субъекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельсти;

г) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в сотав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям субъекта контроля;

д) выполнять законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

е) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений и (или) предписаний;

ж) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) обеспечивать доступ специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

и) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

к) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

1.12. Запросы о представлении информации, документов и материалов, необходимых для осуществления контрольной деятельности, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и (или) предписания вручаются уполномоченному представителю субъекта контроля под подпись либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления информации, документов и материалов, необходимых для осуществления контрольной деятельности, устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее трех рабочих дней.

1.13. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных субъектами контроля в установленном порядке.

1.14. Все документы, составляемые должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

1.15. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью субъекта контроля.

1.16. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок, соответственно. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки, соответственно. По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

1.17. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется приказом (распоряжением, уведомлением) руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля.

1.18. Обследования могут проводиться в рамках камеральных, выездных проверок и ревизий в соответствии с настоящим Порядком.

1.19. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, в целях реализации положений настоящего Порядка утверждают правовые (локальные) акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственности структурных подразделений (должностных лиц), уполномоченных на проведение внутреннего муниципального финансового контроля. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций структурных подразделений (должностных лиц), условий для возникновения конфликта интересов.

1.20. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, порядок составления и представления приказов (распоряжений, уведомлений) на проведение выездной проверки и ревизии, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливается администрацией муниципального района «Сыктывдинский».

1.21. Порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный [пунктом 5 части 11 статьи 99](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B5902FF10282A627AE58C64B073A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA6BBD6H1H5O) Федерального закона, должен соответствовать требованиям [Правил](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B5902FF10282A624AF54C349003A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BFD5H1H3O) ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются акт проведения контрольного мероприятия или отчет о результатах выездной или камеральной проверки, предписание (представление), выданное субъекту контроля.

1.22. Должностные лица, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=4E3BA19BC969EA96166CB5036E4E277798B534419BAB83C1501D7D3681DB49D110A1C96A6DD418A8l5L6O) 1.9 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

**2. Требования к планированию контрольной деятельности**

2.1. Планирование контрольных мероприятий осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности на следующий календарный год.

План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить Управлением финансов в следующем календарном году.

2.2. Составление плана контрольной деятельности Управлением финансов осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц Управления финансов;

б) необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях за предыдущие годы с учетом изменений законодательства Российской Федерации в части регулирования внутреннего муниципального финансового контроля.

2.3. К критериям отбора контрольных мероприятий относятся:

а) существенность и значимость мероприятий субъектов контроля и (или) направления бюджетных расходов, в отношении которого предполагается проведение внутреннего муниципального финансового контроля;

б) уязвимость финансово-хозяйственных операций, определяемая по состоянию внутреннего финансового контроля и аудита в отношении субъекта контроля, наличию рисков мошенничества, а также на основании данных предыдущих контрольных мероприятий органов внутреннего муниципального финансового контроля;

в) период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наибольший вес среди критериев отбора);

г) наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере, полученной от субъектов контроля, главных администраторов средств бюджета, а также по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

д) иные факторы (проведение реорганизации, состояние кадрового потенциала субъекта контроля).

2.4. В отношении одного субъекта контроля не допускается проведение планового идентичного контрольного мероприятия (в части темы контрольного мероприятия) чаще, чем один раз в год.

2.5. План утверждается Управлением финансов до начала следующего календарного года.

**3. Требования к исполнению контрольных мероприятий**

3.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, составление и утверждение программы контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа (распоряжения, уведомления) о его назначении, в котором указываются наименование субъекта контроля, место нахождения субъекта контроля, место фактического осуществления деятельности субъекта контроля, проверяемый период, основание проведения контрольного мероприятия, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятии, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.3. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается начальником управления финансов на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, уполномоченной на проведение контрольного мероприятия.

3.4. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.5. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом (распоряжением, уведомлением). Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес субъекта контроля.

3.6. При проведении контрольного мероприятия должностным лицом проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу в течение трех рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

3.7. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение контрольного мероприятия приостанавливается на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу должностного лица не более чем на десять рабочих дней. В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу по истечении указанного срока проверки возобновляется.

Проведение обследования

3.8. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности субъекта контроля, определенной приказом (распоряжением, направлением) о его проведении.

3.9. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок и ревизий.

3.10. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных средств измерения и фиксации, в том числе измерительных приборов.

3.11. Результаты обследования оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение обследования, не позднее последнего дня срока проведения обследования с указанием даты подписания обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней после его подписания вручается (направляется) представителю субъекта контроля.

3.12. Порядок и сроки рассмотрения материалов обследования определяются Управлением финансов.

3.13. По итогам рассмотрения заключения, оформленного по результатам обследования, проведенного в качестве самостоятельного контрольного мероприятия (вне рамок камеральных и выездных проверок, ревизий), может быть назначено проведение внеплановой выездной проверки, ревизии субъекта контроля.

Проведение камеральной проверки

3.14. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.15. Камеральная проверка проводится по месту нахождения должностного лица, уполномоченного на ее проведение, и состоит в исследовании бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъекта контроля, а также информации, документов и материалов, полученных по запросам, а также в ходе проведения встречных проверок.

3.16. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса о предоставлении информации, документов и материалов до даты их представления субъектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

3.17. При проведении камеральной проверки должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой органа внутреннего муниципального контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

3.18. Срок проведения камеральной проверки не может превышать двадцать дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу.

3.19. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на десять рабочих дней по решению начальника управления финансов (заместителя начальника управления) органа внутреннего муниципального финансового контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.20. Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующих дополнительного изучения.

3.21. Результаты камеральной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение камеральной проверки, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки с указанием даты подписания акта камеральной проверки.

3.22. Выездная проверка и ревизия проводятся по месту нахождения субъекта контроля и состоят в исследовании уставных, финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля, в анализе и оценке полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля, осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по определению фактического соответствия совершенных субъектом контроля операций данным его бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.23. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами субъектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки и ревизии, руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт.

3.24. При проведении выездной проверки, ревизии могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники и приборов, а также иных видов техники и приборов (в том числе измерительных).

3.25. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

3.26. Начальник управления финансов (заместитель начальника управления) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

3.27. Выездная проверка, ревизия может быть приостановлена:

а) на период проведения встречной проверки;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у субъекта контроля - на период восстановления субъектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки, ревизии, а также приведения субъектом контроля бюджетной (бухгалтерской) отчетности в надлежащее состояние;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

д) в случае непредставления субъектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения субъекта контроля;

ж) при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия - на период устранения указанных обстоятельств.

3.28. На время приостановления проведения выездной проверки, ревизии течение ее срока прерывается.

3.29. Начальник управления финансов (заместитель начальника управления) органа внутреннего муниципального финансового контроля, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки, ревизии, в течение трех рабочих дней со дня его принятия:

а) письменно извещает субъект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки, ревизии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки, ревизии.

3.30. Начальник управления финансов (заместитель начальника управления) органа внутреннего муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки, ревизии:

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки, ревизии;

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки, ревизии субъект контроля.

3.31. Результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом, который подписывается должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным (уполномоченными) на проведение выездной проверки (ревизии) с указанием даты подписания актавыездной проверки (ревизии).

3.32. Срок проведения выездной проверки не может превышать тридцать рабочих дней.

3.33. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

3.34. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

3.35. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

3.36. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником управления финансов (заместителем начальника управления) органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.37. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник управления финансов (заместитель начальника управления) органа внутреннего муниципального финансового контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом начальника управления финансов (заместителя начальника управления) органа внутреннего муниципального финансового контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания и (или) представления субъекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C67DF0A9FA90F00C923DA98F0A70CC3A05CB7548C2FA23A673678F41AAZEI9H);

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа начальника управления финансов (заместителя начальника управления) органа внутреннего муниципального финансового контроля начальником управления финансов (заместителем начальника управления) органа внутреннего муниципального финансового контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

3.38. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют:

а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями;

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.39. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

Предписания, составленные по результатам контрольных мероприятий, проведенных в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального района «Сыктывдинский», размещаются в автоматизированных информационных системах, обеспечивающих деятельность муниципального района «Сыктывдинский», в том числе в единой информационной системе в сфере закупок, в течение трех рабочих дней с даты их выдачи.

3.40. Должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия, проводят надзор за исполнением субъектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного предписания Управление финансов принимает к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.41. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному району «Сыктывдинский» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Управление финансов обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении такого ущерба.

3.42. Отмена представлений и (или) предписаний, составленных по результатам контрольных мероприятий, осуществляется в судебном порядке в сроки, установленные законодательством для рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов государственных, муниципальных органов.

3.43. В случае неисполнения субъектом контроля предписания (представления), составленного по результатам контрольного мероприятия, а также при получении информации о совершении субъектом контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, уполномоченные должностные лица Управления финансов в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=9632BA1A4CE5E47D18019CA0D8F90FBC4FB8B720E04B340BBA59477BADZ130M) Российской Федерации об административных правонарушениях, принимают меры к возбуждению дела об административном правонарушении и привлечению виновных должностных лиц к административной ответственности, направляют уведомления о применении бюджетных мер принуждения органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=9632BA1A4CE5E47D18019CA0D8F90FBC4FB8B024EB40340BBA59477BADZ130M) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.44. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о нарушениях, содержащих признаки состава преступления или при получении информации о совершении субъектом контроля действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, Управление финансов направляет информацию о таких фактах и подтверждающие их документы в правоохранительные органы.

3.45. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются Управлением финансов.

3.46. Отчет о результатах исполнения бюджетных полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля составляется и направляется руководителю администрации муниципального района «Сыктывдинский» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 2 декабря 2019 года № 12/1582

Об утверждении Плана проведения плановых

проверок при осуществлении ведомственного

контроля за соблюдением трудового законодательства

и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права, в подведомственных организациях

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» на 2020 год

Руководствуясь ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях реализации Закона Республики Коми от 2 ноября 2018 года № 87-РЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2020 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 2 декабря 2019 года № 12/1582

**План проведения проверок**

**по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных**

**нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2020 год,**

**в подведомственных организациях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке** | **Адрес фактического местонахождения подведомственной организации** | **Предмет плановой проверки** | **Основания проведения плановой проверки** | **Дата начала проведения проверки** | **Срок проведения плановой проверки \* (рабочие дни)** | **Проверяемый период\*\*** |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №1» | 168200  Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт, Школьный переулок, д.4 | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года №87-РЗ | 18.03.  2020 года | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» | 168200  Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Пажга, 1 микрорайон, д.23 | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года №87-РЗ | 24.06.  2020 года | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр с.Зеленец | 168200  Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. 2 квартал, д.11А | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года №87-РЗ | 16.09.  2020 года | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |

\*- в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона РК от 02.11.2018 года №87-РЗ, срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней

\*\*- рекомендуемый проверяемый период: не более 3-х полных календарных лет предшествующих году проверки и текущий период года проверки

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса**

**администрациялöн**

1. **ШУÖМ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 4 декабря 2019 года | № 12/1588 |

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» |

Руководствуясь частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Воздушным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18 декабря 2018 года №12/1155 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 4 декабря 2019 г. № 12/1588

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального района «Сыктывдинский», а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального района «Сыктывдинский» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Орган), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица (за исключением органов государственной власти), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства).

1.3. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

информация о месте нахождения, графике работы Органа, приводится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений органа, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

1) справочные телефоны Органа приводятся в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.6. Адреса официальных порталов (сайтов) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

1. адрес официального портала (сайта) Органа, содержится в [Приложении № 1](file:///C:\Users\user\Desktop\Регламенты%20замена\Ухта%20перепланировка.docx#P629) к настоящему административному регламенту;

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - www.pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

1. адрес электронной почты Органа - [admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru).

1.7. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении услуги, по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе сведения о ходе предоставления услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно в Органе по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном портале (сайте) Органа), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном портале (сайте) Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

1) информация о порядке предоставления услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления услуги размещены на информационном стенде Органа в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальном портале (сайте) Органа размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Органа, и адреса электронной почты Органа.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Ответственным структурным подразделением за предоставление муниципальной услуги является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский».

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги в форме разрешения по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в выдаче разрешения (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 2 рабочих дня со дня поступления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги специалисту Администрации, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию указанного заявления.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Администрацию, запрос о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), Приложению № 3 (для юридических лиц) к настоящему Административному регламенту) с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности.

К запросу прилагаются также следующие копии документов в 1 экземпляре:

1) учредительные документы юридического лица, в случае если заявителем является юридическое лицо;

2) проект порядка выполнения (по виду деятельности):

- авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

- десантирование парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъема на высоту свыше 50 метров;

3) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

4) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

5) сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

6) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

7) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10. настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, 5удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.**

2.8. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.9. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги, отсутствует.

**Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя**

2.10. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE0C9E10E6686965945CA041EFF9D912FF30CA6EA1472F913E9BD7x469F) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено*.*

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) не представлены документы, необходимые в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента для оказания муниципальной услуги;

2) заявление подано лицом, не имеющим на то полномочий;

3) если сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

4) невозможность предоставления муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставших известными в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.14. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.13 настоящего](#Par178)Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.16. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.17. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.19. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа - путем личного обращения;

- в день их поступления в Орган – посредством почтового отправления;

- в день их поступления - через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.20. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляются муниципальные услуги, определены частью 1 статьи 15 Федерального Закона от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.21. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя\* |
| I.  Показатели доступности | | |
| 1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги: | да/нет | нет |
| 1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.3. Формирование запроса | да/нет | нет |
| 1.4.Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | да/нет | нет |
| 1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса | да/нет | нет |
| 1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников | да/нет | нет |
| 2. Наличие возможности (невозможности) получения муниципальной услуги через МФЦ | Да (в полном объеме/ не в полном объеме)/нет | нет |
| 3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность | да/нет | 2/15 |
| 4. Возможность (невозможность) получения услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона | да/нет | нет |
| **II. Показатели качества** | | |
| 1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Администрации | % | 100 |
| 2. Удельный вес рассмотренных в  установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 100 |
| 3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление  муниципальной услуги в Администрации | % | 0 |
| 4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.22. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма ходатайства для предоставления муниципальной услуги находятся на официальном портале (сайте) Органа (www.syktyvdin.ru), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.23. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

**III.** **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу**

**Состав административных процедур по предоставлению**

**муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

**Прием** **и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган;

на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов – подача запроса и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Администрацию, либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом Администрации, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист Администрации, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов – направление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством отправки интерактивной формы заявления на предоставление услуги, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов).

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.2.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Органа, ответственному за принятие решений.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Органа, ответственным за прием документов, записью о полученном заявлении и приложений к нему в журнале учета муниципальной услуги.

**Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.3. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации не предусмотрено.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Администрации зарегистрированных документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=6064F8DFD93374F550D0DE7BB4D83E98F6322D1C07F0B42FC6444979F12707E00FCE604DAF5BFE1FD14D27g228F) 2.6, настоящего Административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Органа:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Администрацией муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Административного регламента.

устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Административного регламента.

Специалист Органа в течении 5 рабочих дней по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- проект решения о предоставлении муниципальной услуги;

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Административного регламента).

Специалист Органа после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись руководителю Органа в течение 1 рабочего дня.

Руководитель Органа подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

Специалист Органа направляет подписанное руководителем Органа решение сотруднику Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочихдней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Органе, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги, специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу уведомления о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) осуществляет специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг, то информирование осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.5.1. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дня с момента поступления специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, выдача заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Органа, ответственным за выдачу результата предоставления услуги, в журнале учета муниципальной услуги.

**IV. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Органа.

Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации района, курирующий данную сферу деятельности.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3. Должностные лица Органа несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные органы и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий, учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа в досудебном порядке.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган. Жалобы на решения, принятые руководителем администрации района, рассматривается непосредственно руководителем администрации района.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы государственной или муниципальной власти уполномоченные составлять протоколы на соответствующие административные правонарушения, в соответствии со статьей 28.3 и статьей 28.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Органа в органы прокуратуры.

**Сроки рассмотрения жалоб**

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством российской Федерации**

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.12. По результатам рассмотрения жалобы Органом принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе отказать в удовлетворении жалобы, в том числе в следующих случаях:

* наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
* подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия, указанного в пункте 5.12 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.16. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.17. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе;
* на официальных сайтах Органа;
* на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

5.18. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

* посредством телефонной связи по номеру Органа;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган;
* путем публичного информирования.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Общая информация об администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62 |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | admsd@syktyvdin.rkomi.ru |
| Телефон для справок | 8(82130)7-90-14, 7-13-75 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8(82130)7-90-14, 7-13-75 |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | www.syktyvdin.ru |
| ФИО и должность руководителя органа | Доронина Любовь Юрьевна |

**График работы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 08:45 до 17:15  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв | с 08:45 до 17:15 |
| Вторник | с 08:45 до 17:15  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв | с 08:45 до 17:15 |
| Среда | с 08:45 до 17:15  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв | с 08:45 до 17:15 |
| Четверг | с 08:45 до 17:15  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв | с 08:45 до 17:15 |
| Пятница | с 08:45 до 17:15  с 13:00 до 14:00 -обеденный перерыв | с 08:45 до 15:45 |
| Суббота | выходной день | выходной день |
| Воскресенье | выходной день | выходной день |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса**[[1]](#footnote-1)** |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | | | |
| Имя | |  | | | | | | |
| Отчество | |  | | | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | | | |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя**[[3]](#footnote-3)** | | | |  | | | | |
| ОГРНИП**[[4]](#footnote-4)** | | | |  | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | | |
| Серия |  | | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя[[6]](#footnote-6)** | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Сыктывдинский», посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Сыктывдинский» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть), на воздушном судне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. знак, заводской номер (при наличии)

Срок использования воздушного пространства муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

начало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место использования воздушного пространства муниципального образования «Сыктывдинский» (посадочные площадки, планируемые к использованию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время использования воздушного пространства муниципального образования «Сыктывдинский»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дневное/ночное)

Летный экипаж:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должности)

Реквизиты документа о регистрации судна:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты сертификата летной годности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты сертификатов членов экипажа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса**[[7]](#footnote-7)** |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |     **Данные заявителя (юридического лица)[[8]](#footnote-8)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть), на воздушном судне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. знак, заводской номер (при наличии)

Срок использования воздушного пространства муниципального образования «Сыктывдинский»:

начало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место использования воздушного пространства муниципального образования «Сыктывдинский» (посадочные площадки, планируемые к использованию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время использования воздушного пространства муниципального образования «Сыктывдинский»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дневное/ночное)

Летный экипаж:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должности)

Реквизиты документа о регистрации судна:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты сертификата летной годности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты сертификатов членов экипажа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения (жительства)

разрешаем выполнять авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушного судна, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов, посадки (взлеты) на расположенные в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (*нужное подчеркнуть*), над территорией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

на воздушном судне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный), знак, заводской номер (при наличии)

в составе летного экипажа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

со сроком использования воздушного пространства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в месте использования воздушного пространства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»: (посадочные площадки, планируемые к использованию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

время использования воздушного пространства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дневное/ночное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка подписи

М.П.

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юконса администрациялöн**

**ШУÖМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 4 декабря 2019 года | | № 12/1592 |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года №10/1254 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский» |

Руководствуясь частью 1 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 апреля 2017 года № 18/4-7, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года №10/1254 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года №10/1254 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский» изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрации муниципального района | Л.Ю. Доронина |

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУ**ö**М**

от 6 декабря 2019 года № 12/1604

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление от 28 апреля 2015 года № 4/708 «О размере платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования |

Руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 1-4 статьи 65, п.7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с разделением функций по предоставлению бесплатного и общедоступного дошкольного образования и осуществлением присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подпункт 1.2. пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. При режиме продленного дня (13-14 – часового пребывания), полного дня (10,5-12 – часового пребывания):

- по группам воспитанников раннего дошкольного возраста в размере – 145,00 руб;

- по группам воспитанников дошкольного возраста в размере – 175,9 руб;

2. Подпункт 1.3. пункта 1

«1.3. При режиме круглосуточного пребывания (в санаторной группе по предупреждению развития туберкулезного заболевания, с начальными проявлениями туберкулезной инфекции):

- по группам воспитанников дошкольного возраста в размере – 185,00 руб;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 6 декабря 2019 года №12/1609

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об именной премии руководителя администрации муниципального района для обучающихся общеобразовательных организаций Сыктывдинского района за особые успехи в изучении коми языка |  |

Во исполнение пункта 2 статьи 1 (1) Закона Республики Коми от 6 октября 2006 года № 92-РЗ «Об образовании», статьей 19 Закона Республики Коми от 28 мая 1992 года «О государственных языках Республики Коми» и в целях мотивации обучающихся общеобразовательных организаций Сыктывдинского района к изучению коми языка и поощрения обучающихся за особые успехи в изучении коми языка, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об именной премии руководителя администрации муниципального района для обучающихся общеобразовательных организаций Сыктывдинского района за особые успехи в изучении коми языка согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по приёму и оценке документов на соискание именной премии руководителя администрации муниципального района для обучающихся общеобразовательных организаций Сыктывдинского района за особые успехи в изучении коми языка согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 02 октября 2017 года № 10/1703 «Об утверждении Положения об именной премии руководителя администрации муниципального района для обучающихся общеобразовательных организаций Сыктывдинского района за особые успехи в изучении коми языка»;

- постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 21 мая 2018 года № 5/448 «О внесении изменений в Положение об именной премии руководителя администрации муниципального района для обучающихся общеобразовательных организаций Сыктывдинского района за особые успехи в изучении коми языка, утвержденного постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 2 октября 2017 года № 10/1703 «Об утверждении Положения об именной премии руководителя администрации муниципального района для обучающихся общеобразовательных организаций Сыктывдинского района за особые успехи в изучении коми языка».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 6 декабря 2019 г. № 12/1609

**Положение об именной премии руководителя администрации муниципального района для обучающихся общеобразовательных организаций** **Сыктывдинского района за особые успехи в изучении коми языка**

В целях мотивации обучающихся общеобразовательных организаций Сыктывдинского района к изучению коми языка и поощрения обучающихся за особые успехи в изучении коми языка учреждается именная премия руководителя администрации муниципального района для обучающихся общеобразовательных организаций Сыктывдинского района.

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения именной премии руководителя администрации муниципального района (далее – премия).
   2. Премия назначается обучающимся 1-11 классов общеобразовательных организаций Сыктывдинского района за особые успехи в изучении коми языка.
2. **Количество и размер премии**
   1. Настоящим Положением учреждаются 3 (три) премии.
   2. Размер одной премии равняется 4 (четырем) тысячам рублей.
3. **Порядок назначения и выплаты премии**
   1. На получение премии педагогическим советом общеобразовательной организации выдвигается список кандидатов в составе не более 2 (двух) человек от одной общеобразовательной организации.
   2. Представляемые общеобразовательной организацией кандидаты на получение премии должны соответствовать следующим требованиям:

а) изучать коми язык;

б) иметь высокие показатели в изучении коми языка (успевающие на «хорошо» и «отлично»);

в) быть активным участником различных мероприятий, связанных с изучением и популяризацией коми языка и коми литературы.

* 1. Выдвижение кандидатур на получение премии производится до 01 июня каждого года.
  2. Списки кандидатов, получивших рекомендации, направляются в управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский».
  3. Назначение премии осуществляется решением руководителя администрации муниципального района на основании результатов достижений обучающихся в учебной, исследовательской и творческой деятельности за истекший учебный год, которые оценивает комиссия (далее – Комиссия) по приёму и оценке документов на соискание именной премии. Комиссия собирается один раз в год в июне месяце.
  4. Критерии оценки материалов кандидатов на соискание премии:

3.6.1. Участие и наличие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях этнокультурной направленности:

а) всероссийского уровня: за 1 место - 20 б., за 2 место - 18 б., за 3 место - 15 б., за участие – 5 б.;

б) республиканского уровня: за 1 место - 15 б.; за 2 место - 13 б.; за 3 место - 10 б., за участие – 3 б.

в) муниципального уровня: за 1 место - 5 б.; за 2 место - 4 б.; за 3 место - 3 б., за участие – 2 б.

г) внутри общеобразовательной организации: за 1 место - 3 б.; за 2 место - 2 б.; за 3 место - 1 б., за участие – 1 б.

3.6.2. Дистанционные викторины, конкурсы, интеллектуальные игры этнокультурной направленности:

за 1 место – 5б., за 2 место - 4 б., за 3 место – 3 б., за участие – 2 б.

3.6.3. Научно-исследовательская деятельность в области этнокультурного образования: наличие печатных публикаций (статей) (за каждую печатную публикацию):

а) во всероссийских печатных изданиях – 5 б.

б) в республиканских печатных изданиях – 4 б.

в) в муниципальных печатных изданиях – 3 б.

г) внутри образовательного учреждения – 2 б.

3.6.4. Успеваемость за последний учебный год по всем предметам:

а) «отлично» – 5 б.;

б) «отлично» и «хорошо» – 4 б.

3.6.5. Успеваемость за последний учебный год по коми языку:

а) «отлично» – 5 б.;

б) «отлично» и «хорошо» – 4 б.

3.7. В случае равенства баллов кандидатов преимущественными критериями выбора победителя являются в порядке убывания:

- успеваемость кандидата;

- призовые места в предметных олимпиадах;

- участие в общественной жизни;

- наибольшее количество победных и призовых мест в очных Всероссийских мероприятиях и далее по уровням мероприятий.

3.8. Пакет материалов по каждому кандидату должен содержать следующие документы:

а) выписку из протокола заседания педагогического совета общеобразовательной организации с мотивированным представлением, характеризующим образовательные и иные достижения кандидата;

б) анкету установленного образца (приложение), содержащую сведения о кандидате;

в) согласие на обработку персональных данных.

3.9. Материалы, переданные в управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский», претендентам на получение премии не возвращаются.

3.10. Премия вручается один раз в год в июне месяце – по итогам прошедшего учебного года.

1. **Прекращение выплаты премии**
   1. Решение о прекращении выплаты премии принимается руководителем администрации МО МР «Сыктывдинский» по собственной инициативе.
   2. Выплата премии прекращается с момента принятия руководителем администрации МО МР «Сыктывдинский» соответствующего решения.

Приложение к Положению об именной премии руководителя администрации

муниципального района для обучающихся общеобразовательных организаций

Сыктывдинского района за особые успехи в изучении коми языка

**АНКЕТА**

**кандидата на именную премию**

**руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Число, месяц, год рождения |  |
| Школа |  |
| Контакты (телефон, электронная почта) |  |
| Средний бал по итогам учебного года по всем предметам |  |
| Средний бал по итогам учебного года по предмету «Коми язык» |  |
| Участие кандидата в мероприятиях и достижения |  |

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 6 декабря 2019 г. №12/1609

**Комиссия по приёму и оценке документов**

**на соискание именной премии руководителя администрации муниципального района для обучающихся общеобразовательных организаций Сыктывдинского района за особые успехи в изучении коми языка**

1. Доронина Л.Ю. – руководитель администрации муниципального района (председатель комиссии);
2. Панюкова Н.Н. – начальник управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (заместитель председателя комиссии);
3. Катаева А.А. – заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
4. Чугаева В.Н. – главный специалист управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
5. Зезегова А.В. – заведующий методическим центром управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию).

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 6 декабря 2019 года №12/1610

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановлени**е** администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 сентября 2019 года № 9/1187 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» |  |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382, постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 сентября 2019 года № 9/1187 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н.В.).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 6 декабря № 12/1610

1. Дополнить строку «Соисполнители программы» Паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» следующими словами «Отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский»;
2. Паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» дополнить строкой следующего содержания:

**«**

|  |  |
| --- | --- |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; 2. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом; 3. Управление муниципальным имуществом; 4. Электронный муниципалитет. |

**».**

1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» изложить в следующей редакции:

Общий объём финансирования программы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 38324,80 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.

за счёт средств бюджета Республики Коми – 2391,60 тыс. рублей;

за счёт средств местного бюджета –35933,20 тыс. рублей;

Прогнозный объём финансирования программы по годам составляет:

за счёт средств федерального бюджета:

2020 год – 0 тыс. рублей;

2021 год – 0 тыс. рублей;

2022 год – 0 тыс. рублей.

за счёт средств бюджета Республики Коми:

2020 год – 0 тыс. рублей;

2021 год – 2391,60 тыс. рублей;

2022 год – 0 тыс. рублей.

за счёт средств местного бюджета:

2020 год – 13054,60 тыс. рублей;

2021 год – 11439,30 тыс. рублей;

2022 год – 11439,30 тыс. рублей.

Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский».

1. Строку «Задачи подпрограммы» Паспорта подпрограммы 4 «Электронный муниципалитет» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» дополнить предложением следующего содержания:

«Развитие инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов Сыктывдинского района Республики Коми».

1. Строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» Паспорта подпрограммы 4 «Электронный муниципалитет» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» изложить в следующей редакции:

«1) Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР

«Сыктывдинский», (процент);

2) Количество электронных обращений населения в ОМСУ, (процент);

3) Количество информационных систем, используемых в МО (ед.).

4) Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений:

5) Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО, (ед.);

6) Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления, (процент);

7) Уровень доступности сервисов и служб в КСПД, (процент);

8) Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ:

9) Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, (процент);

10) Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО, обеспеченных лицензионным программным обеспечением, (процент);

11) Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, (процент);

12) Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми.».

1. Строку «Обобщенный ожидаемый результат» Паспорта «Паспорта подпрограммы 4 «Электронный муниципалитет» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» дополнить предложением следующего содержания:

«Все труднодоступные и малонаселенные пункты будут обеспечены работоспособной инфраструктурой связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми».

1. В Таблице 1 «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм» исключить строки: 4.4.1.; 4.4.2; 4.4.3.; 4.4.4.; 4.11.1; 4.11.2; 4.11.3; 4.11.4

дополнить строками следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 6.** Развитие инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов Сыктывдинского района Республики Коми | | | | | | | |
| 4.12. | Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. Таблицу 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» дополнить строками в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 6.** Развитие инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов Сыктывдинского района Республики Коми | | | | | | | |
| 4.6.1. | Обеспечение работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми | Отдел экономического развития АМР | 2020 | 2022 | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми | Заключение договора на предоставление услуг связи в труднодоступных ималонаселенных пунктах Сыктывдинского района Республики Коми | Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми |

1. В Таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» внести следующие изменения:
   1. Строку «Муниципальная программа» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная  программа | Развитие муниципального управления | Всего | 38324,80 | 13851,80 | 12236,50 | 12236,50 |

* 1. Строку «подпрограмма 4» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма 4. | «Электронный муниципалитет» | Отдел общего обеспечения | 2590,50 | 863,50 | 863,50 | 863,50 |

* 1. дополнить строкам в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача 6. | Развитие инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов Сыктывдинского района Республики Коми | Отдел экономического развития | 2440,5 | 813,5 | 813,5 | 813,5 |
| Основное мероприятие 4.6.1. | Обеспечение работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми | Отдел экономического развития | 2440,5 | 813,5 | 813,5 | 813,5 |
| Мероприятие 4.6.1.1 | Заключение договора на предоставление услуг связи в труднодоступных и малонаселенных пунктах Сыктывдинского района Республики Коми | Отдел экономического развития | 2440,5 | 813,5 | 813,5 | 813,5 |
| Мероприятие 4.6.1.2 | Осуществление контроля по предоставлению услуг связи в труднодоступных и малонаселенных пунктах Сыктывдинского района Республики Коми | Отдел экономического развития | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. В Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов) внести следующие изменения:
   1. Строку «Муниципальная программа» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа** | **Развитие муниципального управления** | **Всего:** | **38324,80** | **13851,8** | **12236,5** | **12236,5** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 38324,80 | 13851,8 | 12236,5 | 12236,5 |
|  |  | - местного бюджета | 35933,20 | 13054,60 | 11439,30 | 11439,30 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 2391,60 | 797,20 | 797,20 | 797,20 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |

* 1. Строку «подпрограмма 4» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основное мероприятие 4.6.1. | Обеспечение работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми | Всего: | 2440,5 | 813,5 | 813,5 | 813,5 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 2440,5 | 813,5 | 813,5 | 813,5 |
|  |  | - местного бюджета | 48,9 | 16,3 | 16,3 | 16,3 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 2391,6 | 797,2 | 797,2 | 797,2 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 9 декабря 2019 года № 12/1611

О внесении изменений в Устав

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад № 1

общеразвивающего вида» с. Выльгорт

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт, утвержденный постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 ноября 2016 года №11/1840 следующие изменения:

1.1. Первый абзац пункта 4.8.1. Устава изложить в следующей редакции: «4.8.1. Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения.».

1.2. Первый абзац пункта 4.8.2. Устава изложить в следующей редакции: «4.8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.».

1. Возложить полномочия по государственной регистрации изменений в Устав на заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт (Т.Т.Гичка).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (Н.Н. Панюкова).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя администрации

муниципального района А.Н. Грищук

|  |  |
| --- | --- |
| Приняты: на общем собрании работников постановлением администрации  Протокол № 4 от 03.12.2019 г. муниципального образования | Утверждены  постановлением администрации  МО МР «Сыктывдинский»  от 9 декабря 2019 г. № 12/1611 |

Изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида»

с. Выльгорт

* 1. Первый абзац пункта 4.8.1. Устава изложить в следующей редакции: «4.8.1. Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения.».
  2. Первый абзац пункта 4.8.2. Устава изложить в следующей редакции: «4.8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖM**

от 12 декабря 2019 года №12/1663

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июня 2018 года №6/583 «Об утверждении Положения

об оплате труда работников муниципальных

учреждений физической культуры и спорта

МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь приказом Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 29 июня 2018 года № 01-12/185 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта Республики Коми» и в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений физической культуры и спорта в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года №6/583 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Сыктывдинский» изменения согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта (далее – Учреждение) внести изменения в Положение об оплате труда работников Учреждения, утвержденное локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю.Носов).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

И. о. руководителя администрации

муниципального района А.Н. Грищук

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 12 декабря 2019 года № 12/1663

Изменения,

вносимые в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июня 2018 года №6/583 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Сыктывдинский»

Раздел 2. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. [Д](consultantplus://offline/ref=A8EED0C6EE6836D9FD56AF94BC3EB2D97462E852F51048CA5D3A33306355355F4397A3BD94B89F28F48E0460t9m0I)ОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ) СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ

2.1. Должностные оклады (оклады) работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих (профессий рабочих) к профессиональным квалификационным группам или квалификационным уровням соответствующей профессиональной квалификационной группы:

2.1.1. Должностные оклады работников Учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников физической культуры и спорта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | |
| Дежурный по спортивному залу, сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности | 7800 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | |
| Инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 8840 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | |
| Администратор тренировочного процесса, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер | 9516 |
| 3. | 3 квалификационный уровень | |
| Специалист по подготовке спортивного инвентаря, старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций | 9880 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | |
| Тренер спортивной сборной команды муниципального района | 10400 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | |
| 3. | Старший тренер спортивной сборной команды муниципального района | 10920 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня» | | |
| 1. | Главный тренер спортивной сборной команды муниципального района | 12480 |

Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «2 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня», распространяется на должность методиста по физической культуре. Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «3 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня», распространяется на должность старшего методиста по физической культуре.

2.1.2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

| №  п/п | Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| 1. | Агент по закупкам; делопроизводитель; кассир; секретарь | 7430 |
| 2 квалификационный уровень | | |
| 2. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 7500 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| 1. | Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; художник | 7645 |
| 2 квалификационный уровень | | |
| 2. | Заведующий хозяйством  Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», в том числе старший администратор, старший инспектор по кадрам.  Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», по которым устанавливается  II внутридолжностная категория, в том числе техник, художник | 7790 |
| 3 квалификационный уровень | | |
| 3. | Начальник хозяйственного отдела  Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», по которым устанавливается I внутридолжностная категория, в том числе техник, художник | 8010 |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 4. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», в том числе техник, художник | 8300 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Аналитик; бухгалтер; документовед; менеджер; психолог; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; эксперт; юрисконсульт | 8665 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 2. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория, в том числе аналитик; бухгалтер; документовед; психолог; эксперт; юрисконсульт | 8885 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 3. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория, в том числе аналитик; бухгалтер; документовед; психолог; эксперт; юрисконсульт | 9100 |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 4. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться должностное наименование «ведущий», в том числе аналитик; бухгалтер; документовед; психолог; эксперт; юрисконсульт | 9395 |
| 5 квалификационный уровень: | | |
| 5. | Главные специалисты, заместитель главного бухгалтера | 9685 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела по связям с общественностью; начальник юридического отдела | 10050 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 2. | Главный <\*> (аналитик; механик, эксперт; энергетик) | 10340 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 3. | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 10485 |

--------------------------------

Примечания:

<\*> за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя и заместителя руководителя организации.

2.1.3. Размеры должностных окладов, предусмотренные [разделами](#Par145) «1 квалификационный уровень» - «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутридолжностного категорирования.

2.1.4. Размер должностного оклада, предусмотренный [разделом](#Par145) «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня», распространяются на должность начальника отдела любого функционала.

2.2. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих Учреждения, не перечисленных в пункте 2.1 [раздела](consultantplus://offline/ref=7C338A1FA50E46D10AFCC8427BDFCDCBC39F5AB04AA8D3F29CF9BFD534CDDA2C8F79D51C03D1DA56B5CDA654ACVAL) 2 Положения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разряд оплаты труда | Межразрядный  коэффициент | Оклад, рублей |
| 1 | 1,0 | 7280 |
| 2 | 1,020 | 7430 |
| 3 | 1,040 | 7575 |
| 4 | 1,060 | 7720 |
| 5 | 1,080 | 7865 |
| 6 | 1,100 | 8010 |
| 7 | 1,125 | 8190 |
| 8 | 1,150 | 8375 |
| 9 | 1,190 | 8665 |
| 10 | 1,230 | 8955 |

2.2.1. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

2.3. Руководителям и специалистам за работу в Учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми») устанавливается размер повышения должностного оклада (ставки заработной платы) на 25%.

2.4. Тренерам, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций (в том числе старшим), инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре (в том числе старшим), работникам, занимающим должности медицинских работников, устанавливается размер повышения должностного оклада (ставки заработной платы) за наличие:

1) второй квалификационной категории – 5 процентов;

2) первой квалификационной категории –10 процентов;

3) высшей квалификационной категории – 20 процентов.

2.5. Повышенные должностные оклады по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела, образуют новые размеры должностных окладов, ставок заработной платы.».

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 18 декабря 2019 года №12/1694

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 15 февраля 2019 года № 2/123 «Об утверждении

комплексного плана действий по реализации

муниципальной программы «Развитие культуры,

физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»

на 2019-2021 гг.» на 2019 финансовый год»

В целях реализации и выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 гг.», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 15 февраля 2019 года № 2/123 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 гг.» на 2019 финансовый год» следующее изменение:

приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 15 февраля 2019 года № 2/123 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя администрации

муниципального района А.Н. Грищук

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18 декабря 2019 года № 12/1694

«Приложение к постановлению администрации муниципального образования

Муниципального района «Сыктывдинский»

от 15 февраля 2019 года № 2/123

**комплекснЫЙ план действий по реализации муниципальной программы «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ» на 2019-2021 годы»**

**на 2019 финансовый год**

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[9]](#footnote-9) | | | Срок начала реализации | | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в том числе за счет средств: | | | |
| Федерального  бюджета | Республиканского бюджета | | Местного бюджета | 1 | 2 | | | 3 | | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | | | 14 | | 15 |
| 1 | **Подпрограмма 1 «Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский~~»~~** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **Задача 1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Основное мероприятие: 1.1. Строительство и реконструкция муниципальных учреждений сферы культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в культурно-досуговые учреждения | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 4 | Мероприятие: 1.1.1. Участие в совещаниях по вопросам строительства и реконструкции объектов сферы «Культуры» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в культурно-досуговые учреждения | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 5 | Контрольное событие № 1. В 2019 году представители управления культуры приняли участие в не менее 5 совещаниях | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 6 | Мероприятие: 1.1.2. Подготовка заявок в адресную инвестиционную программу Республики Коми | Носов В.Ю. | Управление культуры | Принята и согласована заявка в АИП в 2019 году | | | 01.01.2019 | | 01.07.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | |  | |  |
| 7 | Контрольное событие № 2. В 2019 году отправлена заявка в АИП | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | |  |  | |
| 8 | Основное мероприятие: 1.2.  Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в учреждения культуры | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 436,60 | 0 | 0 | | 436,60 |  | V | | | V | | V |
| 9 | Мероприятие: 1.2.1. Участие в совещаниях по вопросам ремонта, капитального ремонта объектов сферы «Культуры» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в учреждения культуры | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 10 | Контрольное событие №3. В 2019 году представители управления культуры приняли участие в не менее 5 совещаниях | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 11 | Мероприятие 1.2.2. Подготовка проектной документации по ремонту здания Центральной детской библиотеки | Носов В.Ю. | Управление культуры | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в учреждения культуры | | | 01.03.2019 | | 31.08.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |  | V | | | V | |  |
| 12 | Контрольное событие №4. Заключен договор с проектной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 01.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  | V | | | V | |  |
| 13 | Контрольное событие №5. Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  | V | | | V | |  |
| 14 | Мероприятие 1.2.3. Ремонт здания Центральной детской библиотеки | Носов В.Ю. | Управление культуры | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в учреждения культуры | | | 01.07.2019 | | 31.12.2019 | | 250,00 | 0 | 0 | | 250,00 |  |  | | | V | | V |
| 15 | Контрольное событие №6. Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 16 | Контрольное событие №7. Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 17 | Мероприятие 1.2.4. Подготовка проектной документации капитального ремонта здания ДШИ с. Зеленец | Носов В.Ю. | Управление культуры | Получено положительное заключение государственной экспертизы | | | 01.01.2019 | | 01.09.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | |  |
| 18 | Контрольное событие №8 Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | |  |
| 19 | Контрольное событие №9 Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.08.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | |  |
| 20 | Мероприятие 1.2.5. Капитального ремонта здания ДШИ с. Зеленец | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнен капитальный ремонт здания ДШИ с. Зеленец | | | 01.09.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |  |  | | | V | | V |
| 21 | Контрольное событие №10 Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.11.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 22 | Контрольное событие №11 Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 23 | Мероприятие 1.2.6. Подготовка проектной документации ремонт здания музея истории и культуры с. Выльгорт | Носов В.Ю. | Управление культуры | Получено положительное заключение государственной экспертизы | | | 01.01.2019 | | 01.09.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | |  |
| 24 | Контрольное событие №12 Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | |  |
| 25 | Контрольное событие №13 Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.08.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | |  |
| 26 | Мероприятие 1.2.5. Капитального ремонта здания музея истории и культуры с. Выльгорт | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнен капитальный ремонт здания музея истории и культуры с. Выльгорт | | | 01.09.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |  |  | | | V | | V |
| 27 | Контрольное событие №14 Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.11.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 28 | Контрольное событие №15 Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 29 | Мероприятие: 1.2.6. Ремонт котельных и системы водоснабжения в МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнен ремонт зданиях, подведомственных МАУК «СРДК» | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 186,60 | 0 | 0 | | 186,60 |  |  | | | V | | V |
| 30 | Контрольное событие №16 Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.11.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 31 | Контрольное событие №17 Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 32 | Основное мероприятие 1.3.  Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнены противопожарные мероприятия не менее чем в одном здании муниципальных учреждения сферы культуры и искусства | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 201,20 | 0 | 151,20 | | 50,00 |  | V | | | V | | V |
| 33 | Мероприятие 1.3.1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнены противопожарные мероприятия не менее чем в одном здании | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 181,20 | 0 | 131,20 | | 50,00 |  | V | | | V | | V |
| 34 | Контрольное событие №18. Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 01.09.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 35 | Контрольное событие №19. Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 36 | Мероприятие 1.3.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнены противопожарные мероприятия не менее чем в одном здании | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 10,00 | 0 | 10,00 | | 0,00 |  | V | | | V | | V |
| 37 | Контрольное событие №18. Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 01.09.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 38 | Контрольное событие №19. Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 39 | Мероприятие 1.3.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МБУК «СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнены противопожарные мероприятия не менее чем в одном здании | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 10,00 | 0 | 10,00 | | 0,00 |  | V | | | V | | V |
| 40 | Контрольное событие №20. Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 01.09.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 41 | Контрольное событие №21. Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 42 | Основное мероприятие 1.4 Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (в т.ч. реализация народных проектов) | Носов В.Ю. | Управление культуры | Оснащены современным специальным оборудованием не менее 1 учреждения культуры | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 2 205,31 | 936,55 | 701,38 | | 567,38 |  | V | | | V | | V |
| 43 | Мероприятие 1.4.1. Приобретение и установка театральных кресел, светового и звукового оборудования для Дома культуры с. Зеленец муниципального автономного учреждения культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Оснащены современным специальным оборудованием не менее 1 учреждения культуры | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 849,84 | 457,72 | 196,06 | | 196,06 |  | V | | | V | | V |
| 44 | Контрольное событие № 22. Заключено соглашение между МК РК и АМО МР «Сыктывдинский» о предоставлении из республиканского бюджета РК субсидии на софинансирование расходных обязательств | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.04.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  | V | | |  | |  |
| 45 | Контрольное событие №23. Заключен договор | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 46 | Контрольное событие № 24. Подписан акт приемки передачи | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 47 | Мероприятие 1.4.2. Приобретение гармони для дома культуры с. Шошка - филиал МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Оснащены современным специальным оборудованием не менее 1 учреждения культуры | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 42,89 | 23,08 | 9,89 | | 9,92 |  | V | | | V | | V |
| 48 | Контрольное событие № 25. Заключено соглашение между МК РК и АМО МР «Сыктывдинский» о предоставлении из республиканского бюджета РК субсидии на софинансирование расходных обязательств | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.04.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  | V | | |  | |  |
| 49 | Контрольное событие № 26. Заключен договор | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 50 | Контрольное событие № 27. Подписан акт приемки передачи | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 51 | Мероприятие 1.4.3. Приобретение светового и звукового оборудования для районного Дома культуры МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Улучшена материально- техническая база не менее 1 учреждения культуры | | | 01.05.2019 | | 31.12.2019 | | 846,58 | 455,75 | 195,43 | | 195,40 |  | V | | | V | | V |
| 52 | Контрольное событие № 28. Заключен договор | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 53 | Контрольное событие №29. Подписан акт приемки передачи | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 54 | Мероприятие 1.4.4. Пошив хоровых костюмов для дома культуры с. Нювчим - филиал МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Улучшена материально- техническая база не менее 1 учреждения культуры | | | 30.04.2019 | | 31.12.2019 | | 334,00 | 0 | 300,00 | | 34,00 |  | V | | | V | | V |
| 55 | Контрольное событие № 30. Заключен договор | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 56 | Контрольное событие №31. Подписан акт приемки передачи | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 57 | Мероприятие 1.4.5. Приобретение музыкальных инструментов для ДШИ с. Выльгорт | Носов В.Ю. | Управление культуры | Приобретено современное оборудование для ДШИ с. Выльгорт | | | 01.05.2019 | | 31.12.2019 | | 132,00 | 0 | 0 | | 132,00 |  | V | | | V | | V |
| 58 | Контрольное событие №32. Заключен договор на приобретение музыкальных инструментов | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 59 | Контрольное событие №33. Подписан акт приемки передачи музыкальных инструментов | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 60 | Основное мероприятие 1.5.  Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведено 350 мероприятий с использованием коми языка | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 61 | Мероприятие 1.5.1.  Проведение мероприятий с детьми с использованием коми языка | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведено 150 мероприятий с детьми с использованием коми языка | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 62 | Контрольное событие №34. Подготовлен годовой отчет о проведении мероприятий за 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
| 63 | Мероприятие 1.5.2.  Проведение мероприятий с детьми с использованием коми языка | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведено 200 мероприятий со взрослым населением с использованием коми языка | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 64 | Контрольное событие №35. Подготовлен годовой отчет о проведении мероприятий за 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
| 65 | Основное мероприятие 1.6. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечено выполнение в объеме не менее 95% показателей муниципального задания на оказание муниципальными библиотеками-филиалами МБУК «СЦБС» муниципальных услуг, выполнение работ в части библиотечного, библиографического и информационного обслуживание пользователей. | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 22 139,00 | 0 | 7 283,87 | | 14 855,13 | V | V | | | V | | V |
| 66 | Мероприятие 1.6.1. Оказание  муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечено выполнение в объеме не менее 95% показателей муниципального задания на оказание муниципальными библиотеками-филиалами МБУК «СЦБС» муниципальных услуг, выполнение работ в части библиотечного, библиографического и информационного обслуживание пользователей. | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 22 139,00 | 0 | 7 283,87 | | 14 855,13 | V | V | | | V | | V |
| 67 | Контрольное событие №36. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 68 | Контрольное событие №37. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 69 | Мероприятие 1.6.2. Составление муниципального задания для МБУК «СЦБС» на 2020 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Составлено муниципальное задание с учетом требований действующего законодательства | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |  |  | | | V | | V |
| 70 | Контрольное событие №38. Муниципальное задание на 2020 год составлено | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 71 | Основное мероприятие - 1.7. Комплектование книжных (документальных фондов библиотек муниципальных образованного). | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение пополнения и сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек МР «Сыктывдинский». Рост обращений населения к информационным библиотечным ресурсам. | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 192,97 | 7,73 | 92,62 | | 92,62 |  | V | | | V | | V |
| 72 | Мероприятие - 1.7.1. Комплектование книжных (документальных фондов библиотек муниципального образованного) МБУК «СЦБС». | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение пополнения и сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек МР «Сыктывдинский». Рост обращений населения к информационным библиотечным ресурсам. | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 192,97 | 7,73 | 92,62 | | 92,62 |  | V | | | V | | V |
| 73 | Контрольное событие № 39. Заключены договоры на закуп книг, подписка на периодические издания. | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 74 | Контрольное событие № 40. Подписан акт приемки передачи книг, подписка на периодические издания. | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 75 | Мероприятие - 1.7.2. Распределение книжных фондов между библиотеками-филиалами МБУК «СЦБС». | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение пополнения и сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек МР «Сыктывдинский». Рост обращений населения к информационным библиотечным ресурсам. | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |  | V | | | V | | V |
| 76 | Контрольное событие № 41. Книжные фонды распределены | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 77 | Основное мероприятие – 1.8. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания в части формирования, учета, хранения и обеспечения сохранности музейных фондов, получения населением качественных услуг по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 6 490,96 | 0 | 1 924,90 | | 4 566,06 | V | V | | | V | | V |
| 78 | Мероприятие – 1.8.1 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК «СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания в части формирования, учета, хранения и обеспечения сохранности музейных фондов, получения населением качественных услуг по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 6 490,96 | 0 | 1 924,90 | | 4 566,06 | V | V | | | V | | V |
| 79 | Контрольное событие №42. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБУК»СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 80 | Контрольное событие №43. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБУК «СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 81 | Мероприятие 1.8.2. Составление муниципального задания для МБУК «СМО» на 2020 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Составлено муниципальное задание с учетом требований действующего законодательства | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |  |  | | | V | | V |
| 82 | Контрольное событие №44. Муниципальное задание на 2020 год составлено | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 83 | Основное мероприятие 1.9.  Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек В РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведены работы по внедрению информационных технологий в муниципальных библиотеках. | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 43,29 | 24,77 | 16,67 | | 1,85 | V | V | | | V | | V |
| 84 | Мероприятие 1.9.1.  Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведены работы по внедрению информационных технологий в муниципальных библиотеках. | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 43,29 | 24,77 | 16,67 | | 1,85 | V | V | | | V | | V |
| 85 | Контрольное событие № 45. Заключен договор на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек В РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 86 | Контрольное событие № 46. Подписан акт приемки выполненных работ проведения мероприятий по подключению общедоступных библиотек В РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 87 | Мероприятие 1.9.2.  Проведение обучения специалистов по работе в сети «Интернет» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведены работы по внедрению информационных технологий в муниципальных библиотеках. | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 88 | Контрольное событие № 47. Проведено обучение специалистов по работе в сети «Интернет» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 89 | Основное мероприятие 1.10.Функционирование информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства | Носов В.Ю. | Управление культуры | Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 90 | Мероприятие 1.10.1.  Проведение консультаций по вопросу открытия и закрытия юридического лица | Носов В.Ю. | Управление культуры | Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 91 | Контрольное событие № 48. Подготовлен отчет по итогам 2019 года | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 92 | Мероприятие: 1.10.2. Участие в совещаниях по вопросам маркетинга и финансов | Носов В.Ю. | Управление культуры | Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 93 | Контрольное событие №49. В 2019 году представители управления культуры приняли участие в не менее 5 совещаниях | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
|  | **Задача 2. «Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 94 | Основное мероприятие 2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципальных заданий в части предоставления населению качественных услуг | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 74 650,68 | 0 | 25 626,50 | | 49 024,18 | V | V | | | V | | V |
| 95 | Мероприятие 2.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания МАУК «СРДК» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 59 914,03 | 0 | 21 218,04 | | 38 695,99 | V | V | | | V | | V |
| 96 | Контрольное событие №50.  Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 97 | Контрольное событие №51. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 98 | Мероприятие 2.1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК «СДНР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания МБУК «СДНР» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 14 736,65 | 0 | 4 408,46 | | 10 328,19 | V | V | | | V | | V |
| 99 | Контрольное событие №52. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБУК «СДНР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 100 | Контрольное событие №53. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБУК «СДНР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 101 | Основное мероприятие – 2.2  Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования в сфере культуры и искусства | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципальных заданий в части предоставления населению качественных услуг | | | 1.01.2019 | | 1.12.2019 | | 32 920,87 | 0 | 9 448,38 | | 23 472,49 | V | V | | | V | | V |
| 102 | Мероприятие 2.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБОДО «ДШХР» с. Выльгорт | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания МБОДО «ДШХР» с. Выльгорт | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 4 801,63 | 0 | 1 453,62 | | 3 348,01 | V | V | | | V | | V |
| 103 | Контрольное событие №54.  Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДШХР» с. Выльгорт | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 104 | Контрольное событие №55. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДШХР» с. Выльгорт | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 105 | Мероприятие 2.2.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 8 004,75 | 0 | 1 861,59 | | 6 143,16 | V | V | | | V | | V |
| 106 | Контрольное событие №56. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 107 | Контрольное событие №57. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 108 | Мероприятие 2.2.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБОДО «ДШИ с. Пажга» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания МБОДО «ДШИ с. Пажга» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 7 206,82 | 0 | 2 218,05 | | 4 988,77 | V | V | | | V | | V |
| 109 | Контрольное событие №58. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДШИ с. Пажга» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 110 | Контрольное событие №59. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДШИ с. Пажга» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 110 | Мероприятие 2.2.4.. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 12 907,67 | 0 | 3 915,12 | | 8 992,55 | V | V | | | V | | V |
| 111 | Контрольное событие №60. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 112 | Контрольное событие №61. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 113 | Основное мероприятие 2.3  Организация и проведение районных мероприятий для населения | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 1 150,00 | 0 | 1 000,00 | | 150,00 | V | V | | | V | | V |
| 114 | Мероприятие 2.3.1. Организация и проведение районных мероприятий для населения МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МАУК «СРДК» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 1 070,00 | 0 | 1 000,00 | | 70,00 | V | V | | | V | | V |
| 115 | Контрольное событие №62. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 116 | Контрольное событие №63. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 117 | Мероприятие 2.3.2. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБУК «СЦБС» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 20,0 | 0 | 0 | | 20,0 | V | V | | | V | | V |
| 118 | Контрольное событие №64. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 119 | Контрольное событие №65. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 120 | Мероприятие 2.3.3. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБУК «СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБУК «СМО» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10,0 | 0 | 0 | | 10,0 | V | V | | | V | | V |
| 121 | Контрольное событие №66. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБУК «СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 122 | Контрольное событие №67. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБУК «СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 123 | Мероприятие 2.3.4. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБУК «СДНР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБУК «СДНР» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10,0 | 0 | 0 | | 10,0 | V | V | | | V | | V |
| 124 | Контрольное событие №68. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБУК «СДНР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 125 | Контрольное событие №69. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБУК «СДНР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 126 | Мероприятие 2.3.5. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10,0 | 0 | 0 | | 10,0 | V | V | | | V | | V |
| 127 | Контрольное событие №70. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 128 | Контрольное событие №71. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 129 | Мероприятие 2.3.6. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10,0 | 0 | 0 | | 10,0 | V | V | | | V | | V |
| 130 | Контрольное событие №72. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 131 | Контрольное событие №73. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 132 | Мероприятие 2.3.7. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБОДО «ДШИ с. Пажга» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБОДО «ДШИ с. Пажга» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10,0 | 0 | 0 | | 10,0 | V | V | | | V | | V |
| 133 | Контрольное событие №74. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБОДО «ДШИ с. Пажга» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 134 | Контрольное событие №75. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБОДО «ДШИ с. Пажга» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 135 | Мероприятие 2.3.8. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБОДО «ДШХР с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБОДО «ДШХР с. Выльгорт» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10,0 | 0 | 0 | | 10,0 | V | V | | | V | | V |
| 136 | Контрольное событие №76. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБОДО «ДШХР с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 137 | Контрольное событие №77. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБОДО «ДШХР с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 138 | Основное мероприятие: 2.4. Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Усиление кадрового состава отрасли | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | *0* | 0 | 0 | | *0* | V | V | | | V | | V |
| 139 | Мероприятие 2.4.1. Проведение анализа в потребности в повышении квалификации и обучении | Носов В.Ю. | Управление культуры | Наличие актуальной информации потребности в повышении квалификации | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | *0* | 0 | 0 | | *0* | V | V | | | V | | V |
| 140 | Контрольные события № 78  Проведен анализ в потребности кадров для отрасли и составлен план переподготовки специалистов | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 141 | Мероприятие 2.4.2. Участие работников в курсах повышения квалификации | Носов В.Ю. | Управление культуры | Усиление кадрового состава отрасли | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 142 | Контрольные события № 79  Подготовлен отчет о количестве специалистов отрасли, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в 2019 году | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 143 | Основное мероприятие 2.5  Государственная поддержка работников муниципальных учреждений культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Оказана государственная поддержка не менее 2 работникам муниципальных учреждений культуры | | | 01.04.2019 | | 30.08.2019 | | 100,00 | 100,00 | 0 | | 0 |  | V | | | V | | V |
| 144 | Мероприятие 2.5.1. Государственная поддержка работников МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Оказана государственная поддержка не менее 1 работника муниципального учреждения культуры | | | 01.04.2019 | | 30.08.2019 | | 100,00 | 100,00 | 0 | | 0 |  | V | | | V | | V |
| 145 | Контрольное событие №80. Подготовлено Соглашение с Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми для получения субсидии на поддержку отрасли культуры в очередном году | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.04.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  | V | | | V | | V |
| 146 | Мероприятие 2.5.2. Составление заявки на 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Составлено муниципальное задание с учетом требований действующего законодательства | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 147 | Контрольное событие №81. Заявка на 2020 год составлена | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
|  | **Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 148 | Основное мероприятие - 3.1.  Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления  (содержание централизованной бухгалтерии и МКУ «ЦОДУК») | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 16 241,24 | 0 | 340,90 | | 15 900,34 | V | V | | | V | | V |
| 149 | Мероприятие - 3.1.1.  Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления  (содержание МКУ «ЦОДУК») | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10 486,84 | 0 | 340,90 | | 10 145,94 | V | V | | | V | | V |
| 150 | Контрольное событие №82. За 2019 год обеспечены автотранспортными услугами не менее 5 учреждений культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 151 | Контрольное событие №83.  За 2019 год обеспечены кадрово-юридическими услугами не менее 5 учреждений культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 152 | Мероприятие - 3.1.2.  Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления  (содержание централизованной бухгалтерии») | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 5 754,40 | 0 | 0 | | 5 754,40 | V | V | | | V | | V |
| 153 | Контрольное событие №84. За 2019 год обеспечены услугами бухгалтерского учета не менее 5 учреждений культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 154 | Основное мероприятие 3.2. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | | | 1.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 155 | Мероприятие 3.2.1. Организация взаимодействия с сельскими поселениями МОМР «Сыктывдинский» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 156 | Контрольное событие №85. Проведено итоговое совещание по вопросам развития отрасли «Культура» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 157 | Мероприятие 3.2.2. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 158 | Контрольное событие №86. Проведено итоговое совещание по вопросам развития отрасли «Культура» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 159 | **Итого по подпрограмме 1** | Х | Х | Х | | | Х | | Х | | **156 772,12** | **1 069,05** | **46 586,42** | | **109 116,65** | Х | Х | | | Х | | Х |
|  | **Подпрограмма 2**  **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1. «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 160 | Основное мероприятие: 1.1. Строительство и реконструкция для муниципальных нужд | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Увеличение уровня обеспеченности населения МО МР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
| 161 | Мероприятие: 1.1.1. Сопровождение строительства универсальной спортивной площадки с. Зеленец | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Увеличение уровня обеспеченности населения МО МР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
| 162 | Контрольное событие № 87: заседания рабочей группы по организации строительства универсальной спортивной площадки с. Зеленец | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Х | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | Х | Х | | Х | Х | V | | V | V | | V | |
| 163 | Мероприятие: 1.1.2. Сопровождение разработки проектно-сметной документации под строительство стадиона в с. Зеленец | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Увеличение уровня обеспеченности населения МО МР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
| 164 | Контрольное событие № 88: разработана проектно-сметная документация под строительство стадиона в с. Зеленец | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Х | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | Х | Х | | Х | Х | V | | V | V | | V | |
| 165 | Мероприятие: 1.1.3.Сопровождение разработки проектно-сметной документации под строительство стадиона- площадки в с. Пажга | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Увеличение уровня обеспеченности населения МО МР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
| 166 | Контрольное событие № 89: разработана проектно-сметная документация под строительство стадиона-площадки в с. Пажга | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Х | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | Х | Х | | Х | Х | V | | V | V | | V | |
|  | **Задача 2. «Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 167 | Основное мероприятие: 2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Носов В.Ю. | Управление культуры | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 7 675,12 | 0 | 1 595,24 | | 6 079,88 | V | V | | | V | | V |
| 168 | Мероприятие: 2.1.1 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МАУ «ЦРФКиС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 3 446,75 | 0 | 223,17 | | 3 223,58 | V | V | | | V | | V |
| 169 | Контрольное событие № 90. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МАУ «ЦРФКиС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  | V | | |  | |  |
| 170 | Контрольное событие № 91. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МАУ «ЦРФКиС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 171 | Мероприятие 2.1.2 Составление муниципального задания для МАУ «ЦРФКиС» на 2020 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Составлено муниципальное задание с учетом требований действующего законодательства | | | 01.10.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |  |  | | |  | | V |
| 173 | Контрольное событие №92. Муниципальное задание на 2020 год составлено | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 174 | Мероприятие: 2.1.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «СШСР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 4 228,37 | 0 | 1 372,07 | | 2 856,30 | V | V | | | V | | V |
| 176 | Контрольное событие №93 Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания "Реализация программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта" | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 177 | Контрольное событие №94. Муниципальное задание на 2020 год составлено | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 178 | Основное мероприятие: 2.2. Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Носов В.Ю. | Управление культуры |  | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 609,74 | 0 | 0,00 | | 609,74 | V | V | | | V | | V |
| 179 | Мероприятие: 2.2.1 Приобретение спортивного инвентаря для организации учебного и соревновательного процесса МБУ «СШ СР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений МБУ «СШ СР» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 609,74 | 0 | 0,00 | | 609,74 | V | V | | | V | | V |
| 180 | Контрольное событие № 95. Заключены договоры. | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
| 181 | Контрольное событие № 96. Подписан акт приемки | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
|  | **Задача 3** «**Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 182 | Основное мероприятие: 3.1. Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Наличие актуальной информации о кадровой потребности и по отрасли | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | *0* | 0 | | 0 | *0* | V | | V | V | | V | |
| 183 | Мероприятие 3.1.1. Проведение анализа в потребности кадров для отрасли | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Наличие актуальной информации о кадровой потребности и по отрасли | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | *0* | 0 | | 0 | *0* | V | | V | V | | V | |
| 184 | Контрольные события № 97  Проведен анализ в потребности кадров для отрасли и составлен план переподготовки специалистов | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Х | | | Х | | 31.12.2019 | Х | Х | | Х | Х |  | |  |  | | V | |
| 185 | Мероприятие 3.1.2 Участие специалистов (тренеров) МО МР «Сыктывдинский» в курсах повышения квалификации | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Усиление кадрового состава отрасли | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
| 186 | Контрольные события № 98  Подготовлен отчет о количестве специалистов отрасли, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в 2019 году | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Х | | | Х | | 31.12.2019 | Х | Х | | Х | Х |  | |  |  | | V | |
| 187 | Мероприятие 3.1.3. Проведение семинаров по внедрению комплекса ГТО для специалистов в отрасли физкультуры и спорта | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Усиление кадрового состава отрасли в области комплекса ГТО | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
| 188 | Контрольные события № 99 Проведение трех семинаров по внедрению комплекса ГТО | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Усиление кадрового состава отрасли в области комплекса ГТО | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
|  | **Задача 4 «Вовлечение всех категорий населения МО МР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 189 | Основное мероприятия 4.1 Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Носов В.Ю. | Управление культуры | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий Республики Коми | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 290,00 | 0 | 0 | | 290,00 | V | V | | | V | | V |
| 190 | Мероприятие 4.1.1  Формирование календарного плана МОМР «Сыктывдинский» на 2019 г. | Носов В.Ю. | Управление культуры | Наличие утвержденного календарного плана | | | 01.01.2019 | | 10.01.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V |  | | |  | |  |
| 191 | Контрольное событие № 100. Подготовлен календарный план на 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 10.01.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V |  | | |  | |  |
| 192 | Мероприятие 4.1.2  Проведение спортивно-массовых мероприятий | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведение не менее 40 мероприятий районного уровня | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 290,00 | 0 | 0 | | 290,00 | V | V | | | V | | V |
| 193 | Контрольное событие № 101 Проведено 40 районных мероприятий | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
| 194 | Основное мероприятия 4.2  Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Носов В.Ю. | Управление культуры | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 124,30 | 0 | 53,00 | | 71,30 | V | V | | | V | | V |
| 195 | Мероприятие 4.2.1  Формирование календарного плана МОМР «Сыктывдинский» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Наличие утвержденного календарного плана сферы культуры и искусства | | | 01.01.2019 | | 10.01.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V |  | | |  | |  |
| 196 | Контрольное событие № 102. Подготовлен календарный план на 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 10.01.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V |  | | |  | |  |
| 197 | Мероприятие 4.2.2  Проведение спортивно-массовых мероприятий | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведено не менее 15 мероприятий районного уровня | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 124,30 | 0 | 53,00 | | 71,30 | V | V | | | V | | V |
| 198 | Контрольное событие № 103. Проведено 15 мероприятий районного уровня | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
| 199 | Основное мероприятия 4.3 Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях | Носов В.Ю. | Управление культуры | Участие спортсменов в мероприятиях в соответствии с календарным планом | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 267,70 | 0 | 109,00 | | 158,70 | V | V | | | V | | V |
| 200 | Мероприятие 4.3.1  Формирование календарного плана МОМР «Сыктывдинский» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Наличие утвержденного календарного плана сферы культуры и искусства | | | 01.01.2019 | | 10.01.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V |  | | |  | |  |
| 201 | Контрольное событие № 104. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 202 | Мероприятие 4.3.2  Реализация календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Участие спортсменов в мероприятиях в соответствии с календарным планом | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 267,70 | 0 | 109,00 | | 158,70 | V | V | | | V | | V |
| 203 | Контрольное событие № 105. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 204 | Основное мероприятия 4.4  Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведение комплексных учебно-тренировочных сборов спортсменов МОМР «Сыктывдинский» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 70,26 | 0 | 0 | | 70,26 | V | V | | | V | | V |
| 205 | Мероприятие 4.4.1 Анализ выступлений спортсменов МОМР «Сыктывдинский» в соревнованиях различного уровня | Носов В.Ю. | Управление культуры | Формирование рейтингов спортсменов по видам спорта | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V |  | | |  | |  |
| 206 | Контрольное событие № 106 Сформированы списки спортивных сборных команд МОМР «Сыктывдинский» на 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V |  | | |  | |  |
| 207 | Мероприятие 4.4.2 Проведение учебно-тренировочных сборов | Носов В.Ю. | Управление культуры | Подготовка спортсменов к республиканским соревнованиям | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 70,26 | 0 | 0 | | 70,26 | V | V | | | V | | V |
| 208 | Контрольное событие № 107 проведены учебно-тренировочные сборы | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
|  | **Итого по подпрограмме 2** | Х | Х | Х | | | Х | | Х | | 9 037,12 | 0 | 1 757,24 | | 7 279,88 | Х | Х | | | Х | | Х |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 18 декабря 2019 года № 12/1696

О внесении изменений в приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 20 сентября 2019 года № 9/1162

«Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий

для развития социальной сферы»

Руководствуясь [частью 2 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 20 сентября 2019 года № 9/1162 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Носов В.Ю.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И. о. руководителя администрации

муниципального района А.Н. Грищук

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18 декабря 2019 года № 12/1696

1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 8.580,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета – 8.580,0 тыс. руб.;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 2.960,0 тыс. руб.;  2021 год – 2.810,0 тыс. руб.;  2022 год – 2.810,0 тыс. руб.;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

2. Строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» Паспорта подпрограммы 5 «Старшее поколение» дополнить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях (чел.);  - количество мероприятий, проведенных для лиц старшей возрастной группы (ед.);  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея (чел.);  - количество мероприятий по патриотическому воспитанию (ед.);  - количество ветеранов ВОВ, участвовавших в приеме руководителем администрации МО МР «Сыктывдинский». |

3. Строку «Объемы финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы 5 «Старшее поколение» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 420 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета – 420 тыс. руб.;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 240 тыс. руб.;  2021 год – 90,0 тыс. руб.;  2022 год – 90,0 тыс. руб.; |

4. Таблицу 1 «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм» дополнить строкой 5.2.3. и изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | | Ед. изм. | Значения индикатора (показателя) | | | | |
| 2018  факт | 2019  оценка | 2020  план | 2021  план | 2022  план |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Создание условий для развития социальной сферы» | | | | | | | | |
| Подпрограмма 5 «Старшее поколение» | | | | | | | | |
| Задача1 Укрепление здоровья граждан пожилого возраста через участие в спортивно-культурных мероприятиях | | | | | | | | |
| 5.1.1 | | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях | чел. | 690 | 710 | 720 | 740 | 740 |
| 5.1.2 | | Количество мероприятий, проведенных для лиц старшей возрастной группы | ед. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Задача 2. Укрепление связи между поколениями | | | | | | | | |
| 5.2.1 | | Количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея | чел. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 5.2.2 | | Количество мероприятий по патриотическому воспитанию, с участием граждан старшего поколения | ед. | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 5.2.3 | | Количество ветеранов ВОВ, участвовавших в приеме руководителем администрации МО МР «Сыктывдинский» | чел. | - | - | 10 | - | - |

5.Таблицу 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» дополнить строкой 5.2.3. и изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | | **Срок   начала  реализации** | **Срок  окончания  реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | | **Связь с показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| **Подпрограмма 5. «Старшее поколение»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 5: Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста** | | | | | | | | | |
| **5.2.3.** | Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» | | управление культуры, отдел по социальной работе | 2020 | 2020 | Проведение торжественных мероприятий по вручению юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» для ветеранов ВОВ. | | 1. Приобретение цветов и вручение юбилейных медалей для ветеранов ВОВ.  2. Торжественный прием ветеранов ВОВ руководителем муниципального района.  3. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Организация торжественного мероприятия |

6. Таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»(с учетом средств межбюджетных трансфертов)» дополнить строками 5.2.3., 5.2.3.1 и 5.2.3.2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основное мероприятие 5.2.3.** | **Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»** | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | **150,0** | **150,0** | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.3.1. | Приобретение цветов и вручение юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» ветеранам ВОВ. | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.3.2. | Организация и проведение торжественного приема ветеранов ВОВ руководителем администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 |

6.1.Внести изменения в строку «Муниципальная программа» и изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы, тыс. рублей | | | |
| всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2020 год | 2021 год | 2022  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная  программа | «Содействие условий для развития социальной сферы» | Всего | **8580,0** | **2960,0** | 2810,0 | 2810,0 |

7. В таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» внести следующие изменения:

7.1. Строку «Муниципальная программа» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка всего расходов, тыс. рублей | | | |
| всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2020 год | 2021 год | 2022  год |
| Муниципальная программа | «Создание условий для развития социальной сферы» | Всего: | **8580,0** | **2960,0** | 2810,0 | 2810,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | **8580,0** | **2960,0** | 2810,0 | 2810,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2. «Подпрограмму 5 «Старшее поколение» дополнить строкой 5.2.3. и изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма 5 | Старшее поколение | Всего: | **420,0** | **240,0** | 90,0 | 90,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 270,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | Всего: | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 |  |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями | Всего: | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.3. | Организация и проведение торжественного мероприятия по вручению юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» | Всего: | **150,0** | **150,0** | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 150,0 | 150,0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 18 декабря 2019 года № 12/1697

Об организации и финансировании

общественных и временных работ

для занятости безработных и

несовершеннолетних граждан на

территории муниципального района

«Сыктывдинский» в 2020 году

Руководствуясь статьями 7.2, 24, 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032 – 1 «О занятости населения в Российской Федерации», административным регламентом предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденным Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 29.08.2016 года № 2089, административным регламентом предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, утвержденным Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 08.08.2016 года № 1953, муниципальной программой «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28 августа 2018 года № 8/770, и в целях обеспечения временной занятости безработных и несовершеннолетних граждан, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень общественных и временных работ для занятости безработных граждан на 2020 год согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень временных работ для занятости несовершеннолетних граждан на 2020 год согласно приложению 2.

3. Утвердить контрольные показатели организации и финансирования временных работ для занятости несовершеннолетних граждан в возрасте с 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время, общественных работ для трудоустройства безработных граждан, временных работ для трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы на 2020 год согласно приложению 3.

4. Утвердить план мероприятий по организации и финансированию общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на 2020 год согласно приложению 4.

5. Рекомендовать главам (руководителям администраций) сельских поселений, руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности, принимающих участие в организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан:

- руководствоваться утвержденным перечнем видов общественных и временных работ на 2020 год;

- заключить договоры по организации и финансированию общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28 августа 2018 года № 8/770.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Носов В.Ю.).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя администрации

муниципального района А.Н. Грищук

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский»

от 18 декабря 2019 года № 12/1697

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**общественных и временных работ**

**для занятости безработных граждан на 2020 год**

1. Благоустройство и озеленение населенных пунктов.

2. Благоустройство памятников, обелисков и прилегающих к ним территорий.

3. Ведение делопроизводства, машинописных работ.

4. Выпас скота.

5. Дежурство на тушении пожаров.

6. Доставка воды и дров в детские дошкольные учреждения.

7. Подсобные работы.

8. Доставка товаров.

9. Заготовка веников.

10. Заготовка, колка и укладка дров.

11. Заготовка и переборка грибов и ягод.

12. Заготовка кормов.

13. Замена светильников уличного освещения, ревизионный осмотр светильников.

14. Косметический ремонт зданий и помещений.

15. Копка огородов, клумб.

16. Лесовосстановительные и лесохозяйственные работы.

17. Обрубка кустарников вдоль дорог, рек, линий электропередач.

18. Обустройство и восстановление мест массового отдыха (пляжей, парков).

19. Обновление табличек с названиями улиц, номерами домов.

20. Оказание социальных услуг престарелым, одиноким гражданам, пенсионерам.

21. Оказание диспетчерских услуг.

22. Оформление документов.

23. Очистка крыш административных зданий от снега.

24. Очистка дорожного полотна от мусора.

25. Очистка и благоустройство родников, святых источников, колодцев.

26. Очистка контейнерных площадок от мусора, установка контейнеров.

27. Оформительские работы (стенды, выставки).

28. Ошкуривание бревен.

29. Опашка населенных пунктов на случай лесного пожара.

30. Охрана катера.

31. Переборка, сортировка и затаривание сельхозпродукции.

32. Перевозка пассажиров и грузов.

33. Погрузочно-разгрузочные работы.

34.Подготовка и проведение мероприятий общественно – культурного назначения.

35. Покраска и ремонт скамеек, урн.

36. Подсобные работы.

37. Подсобные работы при тушении пожаров и возгораний на торфяниках.

38. Подготовка к весеннему паводку.

39. Подсыпка (ямочный) ремонт дорог местного значения.

40. Посадка саженцев деревьев и кустарников.

41. Работа в избирательных участках.

42. Разделка древесины, распиловка делового леса.

43. Разбивка цветников, клумб, обустройство мест отдыха.

44. Расчистка территории лесных делянок.

45. Расчистка снега и залив катков.

46. Ремонт оборудования и техники.

47. Разборка ветхих строений.

48. Ремонт, строительство и благоустройство детских и спортивных площадок.

49. Ремонт малых архитектурных форм, строительство, ремонт веранд.

50. Ремонт тротуаров и мостков.

51. Рекультивация несанкционированных свалок на территории населенных пунктов.

52. Рубка ивняка вдоль дорог.

53. Сборка и перенос мебели.

54. Сельскохозяйственные работы на полях.

55. Содержание и благоустройство автобусных остановок.

56. Сортировка и укладка пиломатериалов.

57. Строительство, восстановление и содержание спортивных и детских площадок.

58. Строительство дровяников, заборного ограждения, мостов, пожарных водоемов.

59. Торговое обслуживание и общественное питание населения.

60. Уборка подсобных, бытовых и производственных помещений и территорий.

61. Уборка и косметический ремонт картофелехранилища.

62. Уборка и благоустройство парков, скверов, кладбищ.

63. Укладка пиломатериалов.

64. Уход за детьми в детских дошкольных учреждениях.

65. Уход за скотом.

66. Штабелевка леса.

67. Другие виды трудовой деятельности.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский»

от 18 декабря 2019 года № 12/1697

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**временных работ для занятости**

**несовершеннолетних граждан на 2020 год**

1. Благоустройство детских площадок и спортивных сооружений (хоккейных коробок, катков), их содержание.

2. Благоустройство населенных пунктов, очистка берега реки от мусора.

3. Благоустройство территорий, прилегающих к обелискам, памятникам, мемориалам.

4. Изготовление скульптур из снега.

5. Косметический ремонт зданий, учреждений.

6. Лесовосстановительные, лесокультурные работы.

7. Влажная уборка помещений, мытье окон.

8. Мытье посуды.

9. Обустройство родников, святых источников, пляжей.

10. Озеленение, оформление цветников и клумб

11. Работа дворником.

12. Подсобные работы.

13. Очистка территорий (парков, скверов, аллей)

14. Побелка бордюров, деревьев.

15. Подготовка документов к сдаче в архив.

16. Покраска и ремонт скамеек, урн.

17. Работа подпасками.

18. Работы в школах и на пришкольных участках (ремонт, уборка и благоустройство территорий школ, работы в ботаническом саду, в мастерских, ремонт школьной мебели, книжного фонда, оформление стендов, сбор ягод и грибов для школьных столовых)

19. Расчистка снега с хоккейных коробок, с спортивных площадок.

20. Сбор и заготовка лекарственных трав

21. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных работ (высаживание рассады, саженцев, посадка, окучивание картофеля, подготовка грядок и прополка, уборка урожая, переборка и укладка овощей на хранение)

22. Строительство снежных городков.

23. Уборка помещений от мусора.

24. Подготовка к празднованию Дня Победы (оформление стендов, музеев, проведение смотров-конкурсов школьных музеев и др.)

25. Оказание помощи ветеранам ВОВ и вдовам погибших (уход за одинокими и престарелыми гражданами, укладка дров, косметический ремонт, доставка воды, товаров на дом и др.)

26. Благоустройство памятников и прилегающих к ним территорий, парков, мест захоронений.

27. Поздравление ветеранов ВОВ с Днем защитника Отечества.

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский»

от 18 декабря 2019 года № 12/1697

**План мероприятий по организации**

**и финансированию общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Принять решения Советов сельских поселений по финансированию общественных и временных работ | 1 квартал | Администрации сельских поселений (по согласованию), управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию) |
| 2 | Утвердить составы общественных комиссий содействия занятости населения | 1 квартал | Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 3 | Подготовить и провести заседания общественных комиссий, на которых рассматривать ход исполнения организации и финансирования общественных и временных работ | Не реже  1 раза в квартал | Администрации сельских поселений (по согласованию), ГУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» |
| 4 | Определить и утвердить на уровне сельских поселений и района перечень и периоды участия безработных граждан в общественных и временных работах | 1 квартал | Администрации сельских поселений (по согласованию), отраслевые отделы администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию), муниципальные учреждения (по согласованию) и работодатели района |
| 5 | Предусмотреть в бюджете района финансовые средства для летней занятости несовершеннолетних граждан | 1 квартал | - управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);  - отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);  - управление образования (по согласованию);  - управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию) |
| 6 | Проводить ярмарки | Не реже 1 раза в год -  районная. | - Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);  - отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);  ГУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района»;  - администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 7 | Подготовить и заключить договора по организации и финансированию общественных работ для занятости безработных граждан | Ежеквартально | ГУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района», администрации сельских поселений (по согласованию), работодатели района и г. Сыктывкара, отраслевые отделы администрации МО МР «Сыктывдинский» района (по согласованию) |
| 8 | Подготовить и принять постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» по организации общественных и временных работ | 4 квартал | Администрация МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию), ГУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» |
| 9 | Заключение договоров по организации и финансированию работ по временной занятости несовершеннолетних граждан | 2 квартал | Администрации сельских поселений (по согласованию);  работодатели Сыктывдинского района;  управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию); управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);  Сыктывдинский районный отдел сельского хозяйства и продовольствия (по согласованию) |
| 10 | Разместить в СМИ информацию об организации общественных и временных работ | По мере необходимости | ГУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» |
| 11 | Подготовить и выпустить рекламную информацию организации общественных и временных работ | Ежеквартально | ГУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» |
| 12 | Разработать и утвердить положение на лучшего работодателя по организации и финансированию общественных и временных работ | 2 квартал | Отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию), ГУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» |
| 13 | Провести чествование лучшего работодателя по итогам работы за год | 4 квартал | Администрация МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию), ГУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» |
| 14 | Разработать и утвердить контрольные показатели по организации общественных и временных работ | 1 квартал | ГУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района», отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию) |
| 15 | Предусмотреть в бюджете района, муниципальных учреждений, администраций сельских поселений финансовые средства для организации общественных и временных работ | Ежеквартально | Администрация МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию), управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию),  администрации сельских поселений (по согласованию) |
| 16 | Провести слет ЛТО и трудовых объединений | Август-сентябрь | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);  управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);  ГУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района»;  отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию) |
| 17 | Продолжить работу по привлечению средств работодателей для организации общественных и временных работ | В течение года | Отраслевые отделы администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию), ГУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» |
| 18 | При трудоустройстве безработных граждан оформлять срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации | В течение 5 дней | Работодатели района |
| 19 | С целью эффективного расходования республиканского и местного бюджетов расторгать срочные трудовые договора с лицами из числа безработных, устроенных на общественные и временные работы, по инициативе работодателя, нарушивших свои трудовые обязанности | В соответ-ствии с Трудовым кодексом Российской Федерации | Работодатели района |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 18 декабря 2019 года № 12/1704

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 27 декабря 2018 года № 12/1209 «Об

организации деятельности по

противодействию коррупции в

муниципальном образовании

муниципального района

«Сыктывдинский»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года [№ 82-РЗ](consultantplus://offline/ref=9C22D8388D3BBF2AD40459E0E0FE35659BFABFE61D3216ADCE5DC17162A36C7D1A6601974F30E0B888E01110K8qCN) «О противодействии коррупции в Республике Коми», решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 сентября 2018 года № 31/9-7 «Об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 27 декабря 2018 года № 12/1209 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

приложение 1 к постановлению изложить согласно приложению 1.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение 1

постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 18 декабря 2019 года № 12/1704

«Приложение 1

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 27 декабря 2018 года № 12/1209

Перечень

должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»*,* при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Высшая должность

руководитель администрации муниципального района

первый заместитель руководителя администрации муниципального района

заместитель руководителя администрации муниципального района

Главная должность

руководитель аппарата

начальник управления

заместитель начальника управления

заместитель начальника управления – начальник отдела управления

начальник отдела

Ведущая должность

заместитель начальника отдела

Старшая должность

заведующий сектором закупок

консультант управления земельных и имущественных отношений

консультант управления жилищно-коммунального хозяйства

консультант отдела по социальной работе

консультант отдела закупок управления финансов;

главный специалист бюджетного отдела управления финансов, в чьи должностные обязанности входит осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства

главный специалист отдела экономического развития

главный специалист отдела по социальной работе

главный специалист управления земельных и имущественных отношений

ведущий специалист управления земельных и имущественных отношений

Младшая должность

специалист 1 категории управления земельных и имущественных отношений

специалист 1 категории управления жилищно-коммунального хозяйства

2. В контрольно-счетной палате муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Высшая должность

председатель контрольно-счетного органа

Главная должность

аудитор

Ведущая должность

инспектор

Старшая должность

главный специалист

Младшая должность

специалист 1 категории

3. В администрациях сельских поселений

(для поселений с численностью населения 2 тыс. человек и выше)

Высшая должность

руководитель (глава) администрации

заместитель руководителя (главы) администрации

Главная должность

руководитель (начальник, заведующий) отдела

Ведущая должность

заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела

Старшая должность

руководитель (начальник, заведующий) сектора

главный специалист

ведущий специалист

Младшая должность

специалист 1 категории

специалист

4. В администрациях сельских поселений

(для поселений с численностью населения до 2 тыс. человек)

Ведущая должность

руководитель (глава) администрации

Старшая должность

заместитель руководителя (главы) администрации

ведущий специалист

Младшая должность

специалист 1 категории

специалист

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 19 декабря 2019 года № 12/1707

Об утверждении программы профилактики

нарушений обязательных требований законодательства

в сфере муниципального контроля, осуществляемого

администрацией муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский» на 2020 год

и плановый период 2021 - 2022 годы

В соответствии с [частью 1 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=B0A5DDAEEEB577C29E67A86A094534D4C4BA9BE86EE3F5084231D9A4F84B029F4F7E812E88EE49641C9BF2C54933E3AAE89FD82A2573o9H) Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [постановлением](consultantplus://offline/ref=B0A5DDAEEEB577C29E67A86A094534D4C4B89FE86EE0F5084231D9A4F84B029F5D7ED92081EE5C314FC1A5C84973oEH) Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы согласно приложению.

2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

И. о. руководителя администрации

муниципального района А.Н. Грищук

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 19 декабря 2019 года № 12/ 1707

**ПАСПОРТ**

**программы профилактики**

**нарушений обязательных требований законодательства**

**в сфере муниципального контроля, осуществляемого**

**администрацией муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» на 2020 год**

**и плановый период 2021 - 2022 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого  администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы |
| Правовые основания разработки программы | - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1C75C9AC5534EF00AC0439F11D9B0CF3B3FDBE089FFA5E485B7D59022396DA98D4F6417A931BB384412085628509y6H) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1C75C9AC5534EF00AC0439F11D9B0CF3B3FDBE0298FB5E485B7D59022396DA98D4F6417A931BB384412085628509y6H) от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - [Постановление](consultantplus://offline/ref=1C75C9AC5534EF00AC0439F11D9B0CF3B3FFBA0298F85E485B7D59022396DA98D4F6417A931BB384412085628509y6H) Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Цели программы | - предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами (далее - требований, установленных законодательством Российской Федерации);  - устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации |
| Задачи программы | - укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации;  - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации;  - повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Сроки и этапы реализации программы | 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | - повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», требований законодательства Российской Федерации;  - улучшить информационное обеспечение деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» по профилактике и предупреждению нарушений законодательства Российской Федерации;  - уменьшить общее число нарушений требований законодательства Российской Федерации, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |

**Раздел I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ**

1.1. К видам муниципального контроля, осуществляемым администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», относятся:

1) муниципальный земельный контроль на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

2) муниципальный жилищный контроль на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

3) муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Сыктывдинский»

4) Муниципальный лесной контроль на территории муниципального района «Сыктывдинский».

1.2. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

1.3. Описание текущего уровня развития профилактических мероприятий.

На официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» размещаются перечни нормативных правовых актов. На основании ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованного в установленном порядке с Прокуратурой и в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=873CE2E0B0E51EF1A25F64EB5D22F29CAF84C7E32D3319C73EE663B0E9981F3C0CA7622886CCEF17D54E75BED7T0O2I) от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» проводятся плановые проверки по всем видам муниципального контроля.

Осуществляется информирование представителей хозяйствующих субъектов о принятых новых нормативных правовых актах и изменениях в действующие акты, разъяснение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на публичных мероприятиях, через средства массовой информации и в индивидуальном порядке.

**Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Настоящая программа разработана на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией муниципального района «Сыктывдинский» профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

2.2. Целями профилактической работы являются:

- предупреждение и профилактика нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий (снижение числа нарушений обязательных требований);

- предотвращение причинения вреда либо угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере деятельности муниципального контроля.

2.3. Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

- разработка мероприятий, направленных на устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

2.4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;

- развитие системы профилактических мероприятий;

- внедрение различных способов профилактики;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

**Раздел III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ**

**ТРЕБОВАНИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» НА 2020 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов нормативных правовых актов | В течение года (по мере необходимости) | Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в сети «Интернет» информации об изменениях обязательных требований, подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы и иными способами | В течение года (по мере необходимости) | Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 4. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном информационном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 5. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с [частями 5](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA1890C41C2987C41C821F5B5AD76D388C9E202B0198A977FEEE716124EF40D1BD577529317A32D3739F7DBA86AgCQ7I) - [7 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA1890C41C2987C41C821F5B5AD76D388C9E202B0198A977FEEE716124EF60D1BD577529317A32D3739F7DBA86AgCQ7I) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |

**Раздел IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 - 2022 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов нормативных правовых актов | В течение года (по мере необходимости) | Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в сети «Интернет» информации об изменениях обязательных требований, подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы и иными способами | В течение года (по мере необходимости) | Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 4. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном информационном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 5. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с [частями 5](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA1890C41C2987C41C821F5B5AD76D388C9E202B0198A977FEEE716124EF40D1BD577529317A32D3739F7DBA86AgCQ7I) - [7 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=42284853478D02AAA1890C41C2987C41C821F5B5AD76D388C9E202B0198A977FEEE716124EF60D1BD577529317A32D3739F7DBA86AgCQ7I) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 23 декабря 2019 года № 12/1722

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 октября 2019 года № 10/1307 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» |  |

Руководствуясь [частью 1 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 22 октября 2019 года № 10/1307 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» следующие изменения:
   1. пункт 1 приложения 2 «Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга)» дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «[Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы](http://project.rkomi.ru/system/attachments/uploads/000/162/324/original/%D0%9C%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B5_%D0%B8_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0_%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D1%8B.pdf)», в рамках [подпрограммы](#P255) 2 «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Сыктывдинский»;

* 1. подпункт 4 пункта 3 приложения 2 «Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга)» изложить в следующей редакции:

«не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя»;

* 1. подпункт 5 пункта 3 приложения 6 «Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства» изложить в следующей редакции:

«не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

1. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н.В.).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 23 декабря 2019 года №12/1723

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 16 января 2018 года №1/14 «Об оплате труда

работников муниципальных казенных

учреждений МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 16 января 2018 года №1/14 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений МО МР «Сыктывдинский» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 года.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 23 декабря 2019 года №12/1723

Изменения,

вносимые в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 16 января 2018 года №1/14 ««Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений МО МР «Сыктывдинский»

1. В приложении 2 к постановлению:

1) в таблице пункта 1 слова:

- «Заведующий отделом» заменить словами «Начальник отдела»;

- «Заведующий службой» заменить словами «Заведующий (руководитель) службой»;

 2) в таблице пункта 2 пункт 3 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « | | |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | |
| Аналитик, бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт | 8664 |
| 2-й квалификационный уровень | |
| Аналитик, бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт II категории | 8882 |
| 3-й квалификационный уровень | |
| Аналитик, бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт I категории | 9100 |
| 4-й квалификационный уровень | |
| Ведущие: аналитик, бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт | 9392 |
| ». | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 24 декабря 2019 года № 12/1734

Об утверждении плана мероприятий

МО МР «Сыктывдинский» («дорожной карты»)

«Повышение значений показателей доступности

для инвалидов объектов и услуг в установленных

сферах деятельности (2020 - 2022 годы)»

В целях реализации пункта 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий МО МР «Сыктывдинский» («дорожную карту») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности (2020 - 2022 годы)» (далее – План мероприятий) согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий обеспечить представление в адрес заместителя руководителя администрации района В.Ю. Носова информации о ходе реализации [Плана](#P29) мероприятий:

1) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

2) до 15 января года, следующего за отчетным годом (по итогам года).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района (В.Ю. Носов).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрации муниципального района | Л.Ю. Доронина |

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 24 декабря 2019 года № 12/1734

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ» («ДОРОЖНАЯ КАРТА») «ПОВЫШЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ В УСТАНОВЛЕННЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(2020 - 2022 ГОДЫ)»

I. Общее описание «дорожной карты»

План мероприятий МО МР «Сыктывдинский» («дорожная карта») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности (2020 - 2022 годы)» (далее - План мероприятий) разработан в целях реализации [пункта 1 части 4 статьи 26](consultantplus://offline/ref=856530D6853E872B3FE7127AF72925176A1EEF8181B895607E22DC1B7786E4F1FACA6BDD65D86D2EI2UBP) Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», [постановления](consultantplus://offline/ref=856530D6853E872B3FE7127AF72925176A11EF8783B695607E22DC1B7786E4F1FACA6BDD65D86F29I2U5P) Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», поручения Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 12 декабря 2014 г. N ДМ-П12-9175 (пункт 11).

План мероприятий определяет мероприятия, реализуемые для достижения запланированных целевых показателей (индикаторов) доступности для инвалидов объектов и услуг на территории МО МР «Сыктывдинский».

Основной целью Плана мероприятий является обеспечение беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов в МО МР «Сыктывдинский».

Достижению указанной цели будет способствовать повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории МО МР «Сыктывдинский».

Создание безбарьерной среды для инвалидов позволит им реализовывать свои права и основные свободы, что будет способствовать полноценному участию инвалидов в жизни общества. Это одна из важнейших социально-экономических задач, которая затрагивает права и потребности граждан, имеющих инвалидность. Необходимость решения указанной задачи обусловлена требованиями [Конвенции](consultantplus://offline/ref=856530D6853E872B3FE71775F4292517681EEB8587B4C86A767BD019I7U0P) ООН «О правах инвалидов» и законодательства Российской Федерации.

II. Целевые показатели (индикаторы) доступности

для инвалидов объектов и услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг | Единица измерения | Значения показателей | | | Органы (должностное лицо), ответственные  за мониторинг и достижение  запланированных значений показателей  доступности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | **2020** | **2021** | **2022** |  |
| 1. | Удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, а также используемых для перевозки населения транспортных средств, полностью соответствующих требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг\* (от общего количества вновь вводимых объектов и используемых для перевозки населения транспортных средств), в том числе: | | | | | |
|  | Образование | проценты | 1 | 1 | 1 | Управление образования |
|  | Культура | 0 | 0 | 1 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
| 2. | Удельный вес существующих объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг \* (от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию), в том числе: | | | | | |
|  | Образование | проценты | 0 | 0 | 0 | Управление образования |
|  | Культура | 1 | 1 | 0 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
| 3. | Количество существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов, в том числе: | | | | | |
| 3.1. | К месту предоставления услуги: | | | | | |
|  | Образование | единица | 3 | 3 | 4 | Управление образования |
|  | Культура | 6 | 7 | 8 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 2 | 2 | 2 | Управление культуры |
|  | Торговля и бытовое обслуживание | 27 | 27 | 27 | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| 3.2. | Предоставление инвалидам необходимых услуг в дистанционном режиме: | | | | | |
|  | Образование | единица | 0 | 0 | 0 | Управление образования |
|  | Культура | 4 | 4 | 4 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
|  | Торговля и бытовое обслуживание | 1 | 1 | 1 | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| 3.3. | Предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида: | | | | | |
|  | Образование | единица | 4 | 4 | 4 | Управление образования |
|  | Культура | 1 | 1 | 1 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
|  | Торговля и бытовое обслуживание | 1 | 1 | 1 | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| 4. | Количество объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для их самостоятельного передвижения по зданию (при необходимости - по территории объекта), в том числе имеются: | | | | | |
| 4.1. | Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов: | | | | | |
|  | Образование | единица | 0 | 0 | 0 | Управление образования |
|  | Культура | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
|  | Торговля и бытовое обслуживание | 27 | 27 | 27 | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| 4.2. | Адаптированные лифты: | | | | | |
|  | Образование | единица | 0 | 0 | 0 | Управление образования |
|  | Культура | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
|  | Торговля и бытовое обслуживание | 0 | 0 | 0 | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| 4.3. | Поручни: | | | | | |
|  | Образование | единица | 11 | 11 | 12 | Управление образования |
|  | Культура | 5 | 6 | 6 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 2 | 2 | 2 | Управление культуры |
|  | Торговля и бытовое обслуживание | 27 | 27 | 27 | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| 4.4. | Пандусы: | | | | | |
|  | Образование | единица | 11 | 11 | 12 | Управление образования |
|  | Культура | 5 | 6 | 6 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 2 | 2 | 2 | Управление культуры |
|  | Торговля и бытовое обслуживание | 27 | 27 | 27 | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| 4.5. | Доступные входные группы: | | | | | |
|  | Образование | единица | 9 | 9 | 9 | Управление образования |
|  | Культура | 6 | 7 | 7 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
|  | Торговля и бытовое обслуживание | 0 | 0 | 0 | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| 4.6. | Доступные санитарно-гигиенические помещения: | | | | | |
|  | Образование | единица | 2 | 2 | 2 | Управление образования |
|  | Культура | 1 | 2 | 2 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
| 4.7. | Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок: | | | | | |
|  | Образование | единица | 2 | 2 | 2 | Управление образования |
|  | Культура | 1 | 2 | 2 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
|  | Торговля и бытовое обслуживание | 27 | 27 | 27 | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| 5. | Удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи\*: | | | | | |
|  | Образование | проценты | 0 | 0 | 0 | Управление образования |
|  | Культура | 1 | 2 | 2 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
|  | Торговля и бытовое обслуживание | 20,9 | 20,9 | 20,9 | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| 6. | Удельный вес объектов с надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (местам предоставления услуг) с учетом ограничений их жизнедеятельности: | | | | | |
|  | Образование | проценты | 0 | 0 | 0 | Управление образования |
|  | Культура | 1 | 2 | 2 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
|  | Торговля и бытовое обслуживание | 20,9 | 20,9 | 20,9 | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| 7. | Удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне\*: | | | | | |
|  | Образование | проценты | 0 | 0 | 0 | Управление образования |
|  | Культура | 1 | 2 | 2 | Управление культуры |
| 8. | Доля инвалидов (детей-инвалидов), охваченных мероприятиями по социальной реабилитации и/или абилитации (в общей численности инвалидов (детей-инвалидов), обратившихся и имеющих соответствующие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации): | | | | | |
|  | Образование | проценты | 100 | 100 | 100 | Управление образования |
| 9. | Количество сотрудников, предоставляющих услуги населению и прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми \* | | | | | |
|  | Образование | единицы | 12 | 12 | 12 | Управление образования |
|  | Культура | 6 | 7 | 8 | Управление культуры |
|  | Физическая культура и спорт | 0 | 0 | 0 | Управление культуры |
| 10. | Удельный вес объектов социальной сферы, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых в них услуг (от общего их количества)\* | проценты | 100 | 100 | 100 | Управление образования, управление  культуры |
| 11. | Удельный вес инвалидов, обучающихся совместно с другими обучающимися (в инклюзивных условиях) в общеобразовательных организациях, от общего числа обучающихся инвалидов | проценты | 90 | 90 | 90 | Управление образования |
| 12. | Доля инвалидов, получающих образование на дому, в том числе дистанционно, от общего числа обучающихся инвалидов | проценты | 6 | 6 | 6 | Управление образования |
| 13. | Доля инвалидов, обучающихся дистанционно, от общей численности инвалидов, не имеющих медицинских противопоказаний для дистанционного обучения | проценты | 100 | 100 | 100 | Управление образования |
| 14. | Доля инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности инвалидов | проценты | 10 | 10 | 10 | Управление культуры |

\* Указанные требования, предусмотренные [частью 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=856530D6853E872B3FE7127AF72925176A11EF8D8EBB95607E22DC1B7786E4F1FACA6BDD65D86E28I2U1P) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», [пунктом 41](consultantplus://offline/ref=856530D6853E872B3FE7127AF72925176A11E9828FB995607E22DC1B7786E4F1FACA6BDD65D86F20I2UBP) утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», обязательны для применения с 1 июля 2016 года.

**III. Перечень мероприятий, реализуемых для достижения**

**запланированных значений целевых показателей (индикаторов)**

**доступности для инвалидов объектов и услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия | Ответственные исполнители, соисполнители | Срок реализации (годы) | Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значений целевых показателей доступности для инвалидов объектов и услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Создание универсальной  безбарьерной среды:  - оборудование входов с устройством пандусов с ограждениями, установка поручней:  1. в образовательных учреждениях:  - приобретение специального (учебного, реабилитационного, компьютерного) оборудования для организации коррекционной работы  - строительство пандуса в МБОУ «Пажгинская СОШ»;  - строительство пандуса МБДОУ «Детский сад общеразвивающего типа с. Пажга».  2. в учреждениях культуры:  - строительство пандуса в МАУ «Сыктывдинский районный Дом культуры»;  - строительство пандуса в МБУ «Дом народных ремесел «Зарань». | Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» | Управление образования  Управление культуры | 2020 – 2022  (при условии финансирования)  2020  2022  2021 | Создание в ОО условий для инклюзивного образования детей-инвалидов;  увеличение количества ОО, оснащенных специальным, в т.ч. учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием  Создание условий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения |
| **Раздел 2. Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)** | | | | | |
| 1. | Курсы повышения квалификации для педагогов образовательных организаций по Государственной программе «Доступная среда» | «Доступная среда» | КРИРО | 2020-2022 | Увеличение количества педагогов в образовательных организациях, отвечающих за реализацию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида в части получения образования |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöйрайонын**

**муниципальнöйюкöнсаадминистрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 декабря 2019 года № 12/1736

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 31 августа 2018 года № 8/789 «Об

утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие

муниципального управления»

на 2019 - 2021 годы

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 года № 194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382, постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 31 августа 2018 года № 8/789 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на 2019 - 2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела общего обеспечения (Е.В. Гудзь).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 25 декабря 2019 года № 12/1736

«Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 31 августа 2018 года № 8/789

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**НА 2019-2021 ГОДЫ»**

Ответственный исполнитель:

Гудзь Елена Владимировна,

Начальник отдела общего обеспечения

администрации МО МР «Сыктывдинский»

тел. 8/82130/7-16-65, факс 8/82130/7-16-65

E-mail – e.v.gudz[@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru)

Дата составления проекта – 25.12.2019

Начальник отдела общего обеспечения Е.В. Гудзь

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие муниципального управления» на 2019 - 2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы | Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление земельных и имущественных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский». |
| Программно-целевые инструменты | отсутствуют |
| Цель  программы | Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи программы | 1. Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;  2. Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский";  3. Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский»;  4. Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показатели  программы | 1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (95% от общего числа опрошенных);  2. Индекс доверия к муниципальным служащим (90% от общего числа опрошенных).  3. Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования (100%);  4. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации (100%);  5. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);  6.Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций);  7. Доля просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), в %;  8. Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;  9. Уровень доступности сервисов и служб в КСПД. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2019-2021 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объём финансирования программы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 37 507,8 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 37 507,8 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 4 700,0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 11 889,1 тыс. рублей;  2020 год – 10 459,4 тыс. рублей;  2021 год – 10 459,4 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация Программы позволит к 2021 году достичь следующих конечных результатов:  1. Повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим в МО МР «Сыктывдинский»;  2. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления;  3. Расширение участия гражданского общества в принятии управленческих решений в социально-экономической и политической сферах;  4. Повышение уровня информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления;  5. Снижение административных барьеров при осуществлении органами местного самоуправления контрольной деятельности;  6. Повышение эффективности управления муниципальными финансами;  7. Увеличение к 2021 году удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация на 6% по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;  8. Увеличение к 2021 году количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта;  8. Повышение эффективности работы аппарата, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, исключения дублирования создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного взаимодействия;  9. Устойчивое развитие безопасности и хранения информации; |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»**

Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2021 года, утвержденной постановлением Правительства РК от 27.03.2006 года № 45, является создание системы государственного и муниципального управления в Республике Коми, ориентированной на результат, отнесено к приоритетам государственной политики в сфере государственного и муниципального управления.

Главной целью Программы является совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере развития муниципального управления муниципального района.

Приоритетами в сфере развития муниципального управления муниципального района являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, качества межведомственного информационного взаимодействия;

- повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления;

- создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения системы муниципального управления.

Для достижения цели Программы будут обеспечиваться путём решения следующих задач:

- создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

- эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский".

- совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский».

- повышение уровня открытости и прозрачности деятельности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

- повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим в МО МР «Сыктывдинский».

- повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

- расширение участия гражданского общества в принятии управленческих решений в социально-экономической и политической сферах.

- повышение уровня информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

- повышение эффективности управления муниципальными финансами.

- обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества;

- оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

- вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот, в том числе земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в силу прямого указания закона.

- повышение эффективности работы аппарата, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, исключения

дублирования создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного взаимодействия.

- устойчивое развитие безопасности и хранения информации.

Реализация Программы позволит сформировать эффективные механизмы функционирования системы муниципального управления, ориентированные на достижение высоких результатов с наименьшими затратами.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы1«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»на 2019-2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1.Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  2. Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  3. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  4. Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», чел.  2.Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», чел.  3. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде, 100%.  4. Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», %.  5. Наличие программного продукта по управлению кадрами, да/нет |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы – 2019-2021 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 676,9 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 676,9 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 176,9 тыс. рублей;  2020 год – 250,0 тыс. рублей;  2021 год – 250,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:  1) повышение качественного уровня исполнения специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» должностных (служебных) обязанностей и оказываемых муниципальных услуг в результате повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки;  2) формирование эффективной системы оценки персонала;  3) создание механизма, обеспечивающего эффективное использование резерва управленческих кадров;  4) создание условий для обеспечения открытости при подборе кадров;  5) повышение эффективности организации деятельности кадровых служб. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление образованием администрации МО МР «Сыктывдинский»; Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление земельных и имущественных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел по работе с Советом и сельскими территориями» администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Специальное управление администрации МО МР «Сыктывдинский». |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса.  2. Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Отношение дефицита местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в %;  2.Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга, да/нет;  3. Наличие размещенной информации «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский», да/нет;  4. Наличие размещенной информации о муниципальном долге, да/нет;  5. Доля просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), в %;  6. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции), в %;  7. Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский», в млн. руб.;  8. Включение МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности  в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми, да/нет. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2019-2021 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 29 686,5 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 29 686,5 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 10 367,7 тыс. рублей;  2020 год – 9 659,4 тыс. рублей;  2021 год – 9 659,4 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:  1) повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР «Сыктывдинский» на долгосрочную перспективу;  2) размещение решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района;  3) отношение дефицита местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 %;  4) отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга;  5) своевременное размещение информации на сайте;  6) осуществление организации и обеспечение бесперебойной работы управления финансов;  7)отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Достижение показателя до «0»;  8) обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) не менее 33,0 %;  9) объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» в сумме:  2019 год – 410,2 млн. руб.;  2020 год – 374,8 млн. руб.;  2021 год – 363,4 млн. руб.;  10) обеспечение включения МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших. |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3. «Управление муниципальным имуществом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление земельных и имущественных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский», в том числе землями земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в силу прямого указания закона |
| Задачи подпрограммы | 1) обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества;  2) оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;  3) вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот, в том числе земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в силу прямого указания закона |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по которым получены выписки из единого государственного реестра прав, штук;  2) удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, %;  3) удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, %;  4) удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  5) Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2019– 2021 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | прогнозируемый объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2021 годах составляет 6975,7 тыс. рублей за счет средств муниципального бюджета муниципального района "Сыктывдинский", в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 4700,00 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 2275,7 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 4700,00 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2019 год –1275,7 тыс. рублей;  2020 год - 500,00 тыс. рублей;  2021 год - 500,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | доведение к 2021 году:  - удельного веса объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района "Сыктывдинский", до 85%, а по земельным участкам - до 90% для дальнейшего оперативного принятия решений по распоряжению данными объектами собственности, активному вовлечению их в экономический оборот;  - увеличение удельного веса объектов недвижимости, предоставленных в пользование, до 100%, а земельных участков - до 100%, что позволит сократить расходы муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на содержание и обслуживание объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский»;  - обеспечение стабильных доходов использования муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;  - к 2021 году ожидается рост удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества, до 41%;  - количество земельных участков, относящихся к собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта, возрастет на 30% к уровню 2018 года;  - сокращение объектов муниципального имущества, находящихся в реестре, подлежащих передаче в рамках разграничения полномочий в федеральную, региональную собственность и собственность муниципальных образований сельских поселений, к общему числу объектов, подлежащих передаче до 20%. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 «Электронный муниципалитет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию.  2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем.  3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (далее – МФЦ).  4. Развитие корпоративной сети передачи данных (далее – КСПД) в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ Республики Коми. Обновление компьютерного парка.  5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский», (процент);  2) Количество электронных обращений населения в ОМСУ, (процент);  3) Количество информационных систем, используемых в МО (ед.).  4) Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений:  4.1. МСЭД (электронный документооборот), (процент);  4.2. СМЭВ (СООЗ 2.0), (процент);  4.3. АСУС (сфера земельно-имущественных отношений), (процент);  4.4. Подсистема «Похозяйственная книга», (процент);  5)Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО, (ед.);  6)Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления, (процент);  7) Уровень доступности сервисов и служб в КСПД, (процент);  8) Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ:  8.1. МСЭД (электронный документооборот), (процент);  8.2. СМЭВ (СООЗ 2.0), (процент);  8.3. АСУС (сфера земельно-имущественных отношений), (процент);  8.4. Подсистема «Похозяйственная книга», (процент);  9) Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, (процент);  10) Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО обеспеченных лицензионным программным обеспечением, (процент);  11) Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, (процент). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы: 2019-2021 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансовое обеспечение подпрограммы планируется исходя из доходной базы местного бюджета, а также за счет привлечения доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.  Общий объём финансирования подпрограммы на 2019 – 2021 годы составляет 168,8 тыс. рублей, в том числе:  - за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  - за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  - за счёт средств местного бюджета – 168,8 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  - за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  - за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей.  - за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 68,8 тыс. рублей;  2020 год – 50,0 тыс. рублей;  2021 год – 50,0 тыс. рублей. |
| Обобщенные ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | Реализация Программы позволит к 2021 году достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2018 году):  - Повышение эффективности местного самоуправления за счет активизации внедрения и повышения результативности использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).  - Совершенствование межведомственного информационного взаимодействия ОМСУ с органами государственной власти, хозяйствующими субъектами при предоставлении государственных и муниципальных услуг (сокращение временных, организационных и финансовых издержек).  - Обеспечение открытости деятельности ОМСУ. |

Приложение 1

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие муниципального управления» на 2019-2021 годы»

Таблица № 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2017**  **факт** | **2018**  **оценка** | **2019**  **план** | **2020**  **план** | **2021**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления» на 2019-2021 годы** | | | | | | | |
| **Цель программы: Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| 1. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | % | 55 | 55 | 60 | 60 | 60 |
| 2. | Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных) | % | 50 | 50 | 55 | 55 | 55 |
| 3. | Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | Ед. | 16 | 18 | 20 | 21 | 25 |
| 4. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | % | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций) | % | 33,03 | 33,03 | 33,03 | 33,03 | 33,03 |
| 7. | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | % | 5,3 | 6,4 | 5,5 | 5,6 | 5,3 |
| 8. | Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 32,5 | 34,5 | 38,5 | 40 | 32,5 |
| 9. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Подпрограмма 1«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| ***Задача 1:***Повышение уровня профессионального развитияспециалистов органов местного самоуправлениямуниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 1.1 | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | чел. | 6 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1.2 | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | чел. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ***Задача 2:***Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 1.3. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ***Задача 3:***Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 1.4 | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | % | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| ***Задача 4:*** Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 1.5 | Наличие программного продукта по управлению кадрами | да/нет | нет | нет | нет | нет | да |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | |
| ***Задача 1:***Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | |
| 2.1 | Отношение дефицита местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | 0,1 | 5% | 5% | 5% | 5% |
| 2.2 | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | да/нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| 2.3 | Наличие размещенной информации «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский» | да/нет | да | да | да | да | да |
| 2.4 | Наличие размещенной информации о муниципальном долге на сайте МО МР «Сыктывдинский» | да/нет | да | да | да | да | да |
| ***Задача 2:***Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | | | | |
| 2.5 | Доля просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) | % | 36,8 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 2.7 | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района | млн. руб. | 317,7 | 313,6 | 410,2 | 374,8 | 363,4 |
| 2.8 | Включение МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми | Да/нет | да | да | да | да | да |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский». | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества | | | | | | | |
| 3.1 | Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 29,5 | 30,5 | 31,5 | 33,5 | 34,6 |
| 3.2 | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН | штук | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 3.3 | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | % | 5,3 | 6,4 | 5,5 | 5,6 | 5,7 |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | | |
| 3.3 | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) | штук | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 |
| 3.4 | Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 32,5 | 34,5 | 38,5 | 40 | 41 |
| **Подпрограмма 4. "Электронный муниципалитет"** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 4:** Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | |
| 4.1. | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский» | единиц | 30000 | 50000 | 50000 | 60000 | 60000 |
| 4.2. | Количество электронных обращений населения в ОМСУ | единиц | 300 | 300 | 300 | 500 | 500 |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | | |
| 4.3. | Количество информационных систем, действующих в МО | единиц | 9 | 9 | 10 | 11 | 11 |
| 4.4. | **Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений:** |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1 | МСЭД (электронный документооборот) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.4.2 | СМЭВ (СООЗ 2.0) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.4.3 | 2.3 АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.4.4 | 2.4 Подсистема «Похозяйственная книга» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 3.**Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | | |
| 4.5. | Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.9. | Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления | % | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Модернизация компьютерного парка. | | | | | | | |
| 4.10. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.11. | **Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ:** |  |  |  |  |  |  |
| 4.11.1 | 4.1 МСЭД (электронный документооборот) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.11.2 | 4.2 СМЭВ (СООЗ 2.0) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.11.3 | 4.3 АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.11.4 | 4.4 Подсистема «Похозяйственная книга» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.12. | Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных | % | 90 | 90 | 95 | 95 | 90 |
| **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | |
| 4.13. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО обеспеченных лицензионным программным обеспечением | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.14. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Таблица № 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | | **Срок   начала  реализации** | **Срок  окончания  реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | | **Связь с показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| **Подпрограмма 1«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы:***Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| ***Задача 1:*** Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2019-2021 | 2019-2021 | Повышение качественного уровня исполнения специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» должностных (служебных) обязанностей и оказываемых муниципальных услуг в результате повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки | | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.1.2 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица; отдел общего обеспечения | 2019 | 2021 | Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей | | Предоставление информации о потребности в обучении специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1.1.3 | Развитие института наставничества в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | Руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2019 | 2021 | Сокращение временных и финансовых ресурсов при адаптации вновь принятых специалистов | | Осуществление подбора наставников;  подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества; обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных)органов, имеющих статус отдельного юридического лица |  |
| ***Задача 2:***Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 2019 | 2021 | Увеличение численности специалистов, представляющих отчеты о профессиональной служебной деятельности | | Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности |  |
| 1.2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2019 | 2021 | Полный охват аттестацией лиц, подлежащих аттестации | | Проведение аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде |
| ***Задача 3:***Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2019 | 2021 | Создание механизма, обеспечивающего эффективное использование резерва управленческих кадров;  обеспечение открытости и гласности поступления на муниципальную службу, обеспечение замещения должностей муниципальной службы квалифицированными кадрами | | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| ***Задача 4:*** Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | | Руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 2019 | 2021 | Сокращение времени на поиск и обработку необходимой информации | | Обеспечение программным продуктом по управлению кадрами | Наличие программного продукта по управлению кадрами |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы:*** Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом | | | | | | | | | |
| ***Задача 1:***Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР «Сыктывдинский» | | Управление финансов | 2019-2021 | 2019-2021 | Повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной систему МО МР «Сыктывдинский» на долгосрочную перспективу | | Утверждение бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Наличие размещенной информации «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский» |
| 2.1.2 | Обслуживание муниципального долга | | Управление финансов | 2019 | 2021 | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | | Своевременное проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга |
| ***Задача 2:***Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Обеспечение функций муниципальных органов | | Управление финансов | 2019 | 2021 | Достижение качества управления финансами и платежеспособности, обеспечение формирования качественной и своевременной сдачи бюджетной отчетности | | Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | Доля просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) |
| 2.2.2 | Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский» | | Управление финансов | 2019 | 2021 | Обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) не менее 33,0%;  Обеспечение включения МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми | | Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках законодательства | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета:  2019 –410,2 млн. руб.;  2020 –374,8 млн. руб.;  2021 –363,4 млн.руб.  Включение МО МР «Сыктывдинский» в десятку лучших среди городских округов и муниципальных районов |
| **Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Обеспечение проведения технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, внесенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| 3.1.2. | Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Обеспечение получения выписок из ЕГРН на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по которым получены выписки из единого государственного реестра прав (ед.) |
| 3.1.3. | Регистрация права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты собственности | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Обеспечение получения выписок ЕГРН на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Сокращение затрат на содержание объектов государственного имущества, не используемого по назначению. Оптимизация структуры муниципальной собственности за счет реализации имущества, не соответствующего критериям эффективности и не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | | Высокие затраты на содержание имущества казны, в том числе на необходимость консервации неиспользуемых объектов. Наличие в основных фондах имущества, не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, % |
| 3.2.2. | Разграничение муниципальной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Оптимизация структуры муниципальной собственности в муниципальном районе «Сыктывдинский» в соответствии с полномочиями между Российской Федерацией, Республикой Коми и муниципальными образованиями сельских поседений Сыктывдинского района | | Нарушение требований законодательства о разграничении полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями сельских поседений Сыктывдинского района | Удельный вес объектов муниципального имущества, переданных в рамках разграничения полномочий, к общему числу объектов муниципального имущества, подлежащего передаче, % |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Максимальное вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | Увеличение расходов муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на содержание объектов казны | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», млн. руб., |
| 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Полное вовлечение земельных участков в экономический оборот | | Отсутствие положительной динамики поступлений арендных платежей в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;  Рост задолженности по арендным платежам в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, % |
| 3.3.3. | Осуществление перевода земель из одной категории в другую, в том числе включение земель в черту населенных пунктов | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Вовлечение дополнительных земельных участков в экономический оборот муниципального района «Сыктывдинский» | | Отсутствие дополнительных источников поступления доходов в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский», невозможность решения социальных программ | Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», млн. руб.;  Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| 3.3.4. | Минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский», не переданных пользователям | | [Управление](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) земельных и имущественных отношений | 2019-2021 | 2019-2021 | Содержание объектов казны в надлежащем состоянии для дальнейшего вовлечения в экономический оборот | | Ухудшение состояния имущества, находящегося в казне муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| **Подпрограмма 4. "Электронный муниципалитет"** | | | | | | | | | |
| «**Цель подпрограммы 4:**Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) | | Отдел по работе с Советом и территориями | 2019-2021 | 2019-2021 | Периодическая актуализация сведений о деятельности ОМСУ для обеспечение открытости информации | | Размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) для открытого доступа населения | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Количество информационных систем, используемых в МО (ед.);  Количество электронных обращений населения в ОМСУ, (процент); |
| 4.1.2. | Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел по работе с Советом и территориями | 2019-2021 | 2019-2021 | Периодическая актуализация сведений о деятельности ОМСУ, модернизация сайта для обеспечение открытости информации | | Модернизация официального сайта, поддержка актуализированной информации | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Количество информационных систем, используемых в МО (ед.). |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Развитие нормативной базы МО в сфере ИКТ и информатизации | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Разработка перечня документов в области информатизации МО | |  |  |
| **Задача 3.** Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, в соответствии с постановлением | | Мониторинг изменений законодательства в сфере оказания государственных и муниципальных услуг | Принятие постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг (актуализированный) |
| 4.3.2. | Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО в электронном виде | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Размещение на портале государственных и муниципальных услуг электронных сервисов для получения муниципальных услуг | | Разработка административных регламентов, предусматривающих получение муниципальной услуги в электронном виде. Организация работы совместно с органами исполнительной власти Республики Коми по размещению электронных сервисов на портале государственных и муниципальных услуг | Получение государственных услуг в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг |
| 4.3.3. | Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Поддержание в актуальном состоянии и исполнение нормативных документов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, расширение перечня оказываемых муниципальных услуг или их оптимизация | | Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Подготовка соглашений с МФЦ о взаимодействии по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РК | Принятие постановлений администрации МО МР «Сыктывдинский» об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Заключение соглашений с МФЦ |
| 4.3.4. | Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Проведение анализа качества и доступности предоставления муниципальных услуг | | Проведение опроса граждан при обращении гражданина за получением муниципальных услуг | Получение результатов мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка | | | | | | | | | |
| 4.4.1. | Техническое обслуживание, наращивание и модернизация КСПД в МО | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Заключение договоров с обслуживающей организацией | | Технический аудит существующей сетевой инфраструктуры администрации. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.4.2. | Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Установка и адаптация мини-АТС | | Проектирование, разработка технической и рабочей документации на основе стандартов, подготовка планов внедрения или модернизации. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.4.3. | Построение и модернизация современной, гибкой локально-вычислительной сети (далее – ЛВС) в администрации МО МР «Сыктывдинский» | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Обеспечение масштабируемости ЛВС (подключение периферийных устройств, интеграция с телефонией) | | Аудит имеющейся в наличии компьютерной и оргтехники администрации МО, заключение договоров на поставку и настройку оборудования и программного обеспечения. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.4.4. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» | | Технический аудит существующей сетевой инфраструктуры администрации. | Соответствуют программе 100 % |
| **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | | | |
| 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Обеспечена антивирусная защита ЛВС учреждений МО | | Своевременное заключение договоров на продление антивирусной защиты. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.5.2. | Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Обеспечение уровня безопасности | | Осуществление доступа к сети Интернет только с использованием лицензионного программного обеспечения. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.5.3. | Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Поддержание уровня обеспечения уровня безопасности | | Использование средств комплексной защиты информации (СКЗИ), обработка конфиденциальной информации на выделенных для этих целей АРМ. | Соответствуют программе 100 % |
| 4.5.4. | Обеспечение информационной безопасности в КСПД | | Отдел общего обеспечения АМР | 2019-2021 | 2019-2021 | Поддержание уровня обеспечения уровня безопасности | | Принятие мер по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к производственному процессу. | Соответствуют программе 100 % |

Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Муниципальная  программа | Развитие муниципального управления на 2019-2021 годы | Всего | 37 507,8 | 16 589,0 | 10 459,4 | 10 459,4 |
| **Подпрограмма 1** | **«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | **Отдел общего обеспечения;**  **Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица** | **676,9** | **176,9** | **250,0** | **250,0** |
| **Задача 1** | Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата; отдел общего обеспечения; Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 320,0 | 120,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Отдел общего обеспечения | 320,0 | 120,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятие 1.1.1.1 | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Отдел общего обеспечения | 320,0 | 120,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица;  отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1 | Предоставление информации о потребности в обучении специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2 | Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Развитие института наставничества в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.1 | Осуществление подбора наставников | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.2 | Подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.3 | Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных)органов, имеющих статус отдельного юридического лица | Руководитель аппарата | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.1 | Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.1 | Проведение аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 3** | Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3.1.1 | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 4** | Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | 356,9 | 56,9 | 150,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие 1.4.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Руководитель аппарата | 356,9 | 56,9 | 150,0 | 150,0 |
| Мероприятие 1.4.1.1 | Обеспечение программным продуктом по управлению кадрами | Руководитель аппарата | 356,9 | 56,9 | 150,0 | 150,0 |
| Подпрограмма 2 | Подпрограмма 2 «Управление финансами и муниципальным долгом» | Управление финансов | 29 686,5 | 10 367,7 | 9 659,4 | 9 659,4 |
| Задача 1 | Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса | Управление финансов | 1 524,9 | 2,9 | 761,0 | 761,0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Утверждение бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.2 | Размещение решение Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Обслуживание муниципального долга | Управление финансов | 1 524,9 | 2,9 | 761,0 | 761,0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Своевременное проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним | Управление финансов | 1 524,9 | 2,9 | 761,0 | 761,0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Прозрачность управления муниципальным долгом и доступность информации о нем |  |  |  |  |  |
|  | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Задача 2 | Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | Управление финансов | 28 161,6 | 10 364,8 | 8 898,4 | 8 898,4 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Обеспечение функций муниципальных органов | Управление финансов | 28 161,6 | 10 364,8 | 8 898,4 | 8 898,4 |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Организация и функционирование аппарата управления финансов | Управление финансов | 28 161,6 | 10 364,8 | 8 898,4 | 8 898,4 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Программа 3** | **Управление муниципальным имуществом** | **Управление земельных и имущественных отношений** | **6975,7** | **5975,7** | **500,0** | **500,0** |
| **Задача 1.** | Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Управление земельных и имущественных отношений | 6616,3 | 5816,3 | 400,00 | 400,00 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Управление земельных и имущественных отношений | 393 | 93 | 150,00 | 150,00 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Управление земельных и имущественных отношений | 6223,3 | 5723,3 | 250,00 | 250,00 |
| **Задача 2.** | Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Управление земельных и имущественных отношений | 209,4 | 109,4 | 50,00 | 50,00 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Управление земельных и имущественных отношений | 209,4 | 109,4 | 50,00 | 50,00 |
| **Задача 3.** | Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | Управление земельных и имущественных отношений | 150 | 50 | 50,00 | 50,00 |
| Основное мероприятие 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверитель  ное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Управление земельных и имущественных отношений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | Управление земельных и имущественных отношений | 150 | 50 | 50,00 | 50,00 |
| **Подпрограмма 4.** | **"Электронный муниципалитет"** | **Отдел общего обеспечения** | **168,8** | 68,8 | 50,00 | 50,00 |
| **Задача 4.** | Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка. | Отдел общего обеспечения | **168,8** | 68,8 | 50,00 | 50,00 |
| Основное мероприятие 4.4.1. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | Отдел общего обеспечения | **168,8** | 68,8 | 50,00 | 50,00 |
| **Задача 5.** | Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | Отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **Муниципальная программа** | **Развитие муниципального управления на 2019-2021 годы** | **Всего:** | **37 507,8** | **16 589,0** | **10 459,4** | **10 459,4** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | **37 507,8** | **11889,1** | **10459,4** | **10459,4** |
|  |  | - местного бюджета | **37 507,8** | **11889,1** | **10459,4** | **10459,4** |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 4700,0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | **Всего:** | **676,9** | **176,9** | **250,0** | **250,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | **676,9** | **176,9** | **250,0** | **250,0** |
|  |  | - местного бюджета | **676,9** | **176,9** | **250,0** | **250,0** |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Всего: | 320,0 | 120,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 320,0 | 120,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | - местного бюджета | 320,0 | 120,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Развитие института наставничества в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Всего: | 356,9 | 56,9 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 356,9 | 56,9 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | - местного бюджета | 356,9 | 56,9 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом** | **Всего:** | **28 164,5** | **10 367,7** | **9 659,4** | **9 659,4** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 28 164,5 | 10 367,7 | 9 659,4 | 9 659,4 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Обслуживание муниципального долга | Всего: | 1 524,9 | 2,9 | 761,0 | 761,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1 524,9 | 2,9 | 761,0 | 761,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.3 | Обеспечение функций муниципальных органов | Всего: | 28 161,6 | 10 364,8 | 8 898,4 | 8 898,4 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 29 686,5 | 10 364,8 | 8 898,4 | 8 898,4 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Управление муниципальным имуществом** | **Всего:** | **6975,7** | 5975,7 | **500,00** | **500,00** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | **6957,7** | 5975,7 | 500,00 | 500,00 |
|  |  | - местного бюджета | 2275,7 | 1275,7 | 500,00 | 500,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 4700,0 | 4700,0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 393,0 | 93,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 393,0 | 93,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | - местного бюджета | 393,0 | 93,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Всего: | 6223,23 | 5723,23 | 250,0 | 250,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 6223,23 | 5723,23 | 250,0 | 250,0 |
|  |  | - местного бюджета | 1523,23 | 1023,23 | 250,0 | 250,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 4700,00 | 4700,00 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 209,4 | 109,4 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 209,4 | 109,4 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - местного бюджета | 209,4 | 109,4 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | Всего: | 150 | 50 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 150 | 50 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - местного бюджета | 150 | 50 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4.** | **"Электронный муниципалитет"** | Всего: | 168,8 | 68,8 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 168,8 | 68,8 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - местного бюджета | 168,8 | 68,8 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.4.5. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | Всего: | 168,8 | 168,8 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 168,8 | 68,8 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - местного бюджета | 168,8 | 68,8 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнсаадминистрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 декабря 2019 года № 12/1737

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 21 мая 2019 года № 5/467 «Об утверждении

Комплексного плана мероприятий

по реализации муниципальной программы

муниципальной программы МО МР

«Сыктывдинский» «Развитие муниципального

управления» на 2019 - 2021 годы»

В целях реализации и выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на 2019 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 31 августа 2018 года № 8/789, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» 21 мая 2019 года № 5/467 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на 2019 - 2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела общего обеспечения (Е.В. Гудзь).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 25 декабря 2019 года № 12/1737

«Приложение к постановлению

администрации муниципального района

от 21 мая 2019 года № 5/467

**Комплексный план**

**мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на 2019 - 2021 годы»**

**на 2019 год**

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[10]](#footnote-10) | | Срок начала реализации | | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | | в том числе за счет средств: | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| ФБ | | РБ | | МБ | | 1 | | | 2 | | | | 3 | | 4 | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | | 13 | | | | 14 | | 15 | |
|  | **Подпрограмма 1. «Формирование и развитие кадрового состава органов МСУ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1:** **Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Основное мероприятие 1.1.1.:**  Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий. | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Увеличение численности специалистов, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **120,0** | | | **0** | | **0** | **120,0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 2. | **Мероприятие 1.1.1.1:**  Сбор предложений структурных подразделений о необходимости повышения квалификации и обучения специалистов | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Актуализация сведений о потребности в обучении специалистов | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 3. | *Контрольное событие:*  *Формирование списка специалистов, подлежащих профессиональной переподготовке и повышению квалификации* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 4. | **Мероприятие 1.1.1.2:**  Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Прохождение обучения специалистами на курсах повышения квалификации | |  | |  | | **120,0** | | | **0** | | **0** | **120,0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 5. | *Контрольное событие:*  *Подготовка приказа о направление специалистов на повышение квалификации (при условии обучения с отрывом от производства)* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 6. | **Основное мероприятие 1.1.2.:**  Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей. | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 7. | **Мероприятие 1.1.2.1:**  Информирование специалистов, руководителей структурных подразделений о возможности прохождения обучения, повышения квалификации по направлениям деятельности структурного подразделения | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Предоставление информации для возможности выбора курсов повышения квалификации индивидуально для каждого специалиста | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 8. | *Контрольное событие:*  *Формирование перечня тем курсов повышения квалификации* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 9. | **Мероприятие 1.1.2.2:**  Подготовка специалистами администрации индивидуальных планов профессионального развития | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Повышение эффективности работы специалиста и его профессиональный рост | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 10. | *Контрольное событие:*  *Формирование списка специалистов, подлежащих профессиональной переподготовке и повышению квалификации на основе анализа представленных индивидуальных планов профессионального развития специалистов* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 11. | **Основное мероприятие 1.1.3** Внедрение института наставничества в органах МСУ. | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Сокращение временных и финансовых ресурсов при адаптации вновь принятых специалистов. | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 12. | **Мероприятие 1.1.3.1** Осуществление подбора наставников | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Подбор руководителей и специалистов, которые могут обучить и передать свой опыт вновь принятому сотруднику | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 13. | *Контрольное событие:*  *Составление реестра наставников* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 14. | **Мероприятие 1.1.3.2**  Подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Обеспечение нормативной правовой базой процесс наставничества | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 15. | *Контрольное событие:*  *подготовка НПА, приказа администрации о назначении наставника* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 16. | **Мероприятие 1.1.3.3**  Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее (отраслевых) органов, имеющих статус отдельного юридического лица | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Обсуждение целей, задач и вопросов, возникающих в ходе организации процесса наставничества, обмен опытом | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 17. | *Контрольное мероприятие:*  *Проведение рабочих совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам наставничества, в том числе с участием представителей (отраслевых) органов, имеющих статус отдельного юридического лица* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
|  | **Задача 2. Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | **Основное мероприятие 1.2.1.**  Организация предоставления специалистами отчетов о профессиональной служебной деятельности | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Увеличение численности специалистов, представляющих отчеты о профессиональной служебной деятельности. | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **x** | | | **x** | | **v** | | |
| 19. | **Мероприятие 1.2.1.1**  Организация работы по подготовке отчета о профессиональной служебной деятельности | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Уточнение данных для включения в отчет о профессиональной служебной деятельности. | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **x** | | | **x** | | **v** | | |
| 20. | *Контрольное событие: сбор информации и уточнение данных о выполненных мероприятиях, предоставлений копий удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **x** | | | **x** | | **v** | | |
| 21. | **Мероприятие 1.2.1.2** Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Анализ выполнения специалистами администрации индивидуальных планов профессионального развития специалистов | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **x** | | | **x** | | **v** | | |
| 22. | *Контрольное событие:*  *Предоставление отчетов об исполнении индивидуальных планов профессионального развития специалистов* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **x** | | | **x** | | **v** | | |
| 23. | **Основное мероприятие 1.2.2:**  Организация аттестации специалистов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Федюнева А.И., заместитель руководителя АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Прохождение  аттестации служащих и муниципальных служащих 100% от подлежащих аттестации в отчетном периоде | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **x** | | | **v** | | **v** | | |
| 24. | **Мероприятие 1.2.2.1:**  Организация работы аттестационной комиссии | Федюнева А.И., заместитель руководителя АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Проведение заседаний  аттестационной комиссии в  соответствии с графиком | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **x** | | | **v** | | **v** | | |
| 25. | *Контрольное событие:*  *Формирование и поддержание в актуальном состоянии Положения о проведении аттестации в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», состава аттестационной комиссии, графика аттестации служащих и муниципальных служащих* | Федюнева А.И., заместитель руководителя АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Поддержание в актуальной редакции НПА, регламентирующих деятельность аттестационной комиссии | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **x** | | | **v** | | **v** | | |
| 26. | **Мероприятие 1.2.2.2:**  Проведение аттестации специалистов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Федюнева А.И., заместитель руководителя АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Проведение  аттестации служащих и муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **x** | | | **v** | | **v** | | |
| 27. | *Контрольное событие:*  *Подготовка локального*  *акта о проведении аттестации* | Федюнева А.И., заместитель руководителя АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **x** | | | **v** | | **v** | | |
|  | **Задача 3. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28. | **Основное мероприятие 1.3.1.**  Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности по результатам конкурсных процедур | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **x** | | | v | | v | | |
| 29. | **Мероприятие 1.3.1.1.:**  Организация работы комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Федюнева А.И.,  руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **x** | | | v | | v | | |
| 30. | *Контрольное событие:*  *Формирование и поддержание в актуальном состоянии Положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», состава комиссии* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 31. | **Мероприятие 1.3.1.2.:**  Организация работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», заполнение вакантных должностей руководящего состава администрации лицами, состоящими в резерве управленческих кадров администрации | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Организация  работы по  формированию и  актуализации  списка лиц, сформированного по единой форме учета  резерва управленческих кадров администрации | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| 32. | *Контрольное событие:*  *Наличие списка лиц,*  *сформированного по единой*  *форме учета резерва*  *управленческих кадров*  *администрации* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | v | | | v | | | v | | v | | |
| **Задача 4. Совершенствование организации деятельности кадровых служб** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33. | **Основное мероприятие 1.4.1.**  Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства. | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Сокращение времени на поиск и обработку необходимой информации. | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **56,9** | | | **0** | | **0** | **56,9** | | | | **x** | | | **v** | | | **x** | | **x** | | |
| 34. | **Мероприятие 1.4.1.1:**  Организация работы по подготовке документации для приобретения программного продукта 1С «Кадры и зарплата для бюджетного учреждения» | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Подготовка документации для приобретения программного продукта | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **v** | | | **x** | | **x** | | |
| 35. | *Контрольное событие:* *запрос коммерческих предложений и подготовки проекта договора для закупки программного продукта (1С «Кадры и зарплата для бюджетного учреждения»)* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **v** | | | **x** | | **x** | | |
| 36 | **Мероприятие 1.4.1.2:**  Обеспечение программным продуктом по управлению кадрами | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Приобретение программного продукта | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **56,9** | | | **0** | | **0** | **56,9** | | | | **x** | | | **v** | | | **x** | | **x** | | |
| 37. | *Контрольное событие:*  *Приобретение программного продукта (1С «Кадры и зарплата для бюджетного учреждения»)* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **56,9** | | | **0** | | **0** | **56,9** | | | | **x** | | | **v** | | | **x** | | **x** | | |
| 38. | **Мероприятие 1.4.1.3.**  Организация работы по обучению специалистов отдела в программном продукте *(1С «Кадры и зарплата для бюджетного учреждения») и* внесение персональных данных сотрудников администрации в программный продукт | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Повышение профессионального уровня специалистов отдела | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **v** | | | **v** | | **x** | | |
| 39. | *Контрольное мероприятие:*  *Получение сертификата о прохождении обучения по программе (1С «Кадры и зарплата для бюджетного учреждения») и формирование базы данных в программе* | руководитель аппарата АМР | | Отдел общего обеспечения АМР | | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | **0** | | | **0** | | **0** | **0** | | | | **x** | | | **v** | | | **v** | | **x** | | |
| 40. | **Итого по подпрограмме 1** | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | | 176,9 | | | 0 | | 0 | 176,9 | | | | Х | | | Х | | | Х | | Х | | |
| 1 | **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» (2019-2021 гг.)»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Основное мероприятие: 1.1. Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР "Сыктывдинский" | Руководитель аппарата администрации | | Управление  финансов администрации  МО МР "Сыктывдинский" далее – Управление финансов | Повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной систему МО МР «Сыктывдинский» на долгосрочную перспективу | | 01.07.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | |  | | |  | | | | V | | V | |
| 4 | Мероприятие: 1.1.1. Утверждение бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата администрации | | Управление  финансов | Повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР «Сыктывдинский» на долгосрочную перспективу | | 01.07.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | |  | | |  | | | | V | | V | |
| 5 | *Контрольное событие № 1.*  *Утвержденный бюджет*  *МО МР «Сыктывдинский»* | Руководитель аппарата администрации | | Управление  финансов | Х | | Х | | 31.12.2019 | | Х | | | Х | | Х | | Х | |  | | |  | | | |  | | V | |
| 6 | Мероприятие: 1.1.2.  Размещение решение Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Размещение решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района | | 01.12.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | |  | | |  | | | |  | | V | |
| 7 | *Контрольное событие № 2. Наличие утвержденного решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский»* | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Х | | Х | | 31.12.2019 | | Х | | | Х | | Х | | Х | |  | | |  | | | |  | | V | |
| 8 | Основное мероприятие: 1.2  Обслуживание муниципального долга | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 %.  Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 2,9 | | | 0 | | 0 | | 2,9 | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 9 | Мероприятие: 1.2.1.  Своевременное проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 %.  Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 2,9 | | | 0 | | 0 | | 2,9 | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 10 | *Контрольное событие № 3.*  Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Х | | Х | | 31.12.2019 | | Х | | | Х | | Х | | Х | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 11 | Мероприятие: 1.2.2.  Прозрачность управления муниципальным долгом и доступность информации о нем | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Своевременное размещение информации на сайте | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 12 | *Контрольное событие № 4.*  *Размещение информации на сайте МО МР «Сыктывдинский»* | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Х | | Х | | 31.12.2019 | | Х | | | Х | | Х | | Х | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 13 | **Задача 2. «Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом*»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Основное мероприятие 2.1.  Обеспечение функций муниципальных органов | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Осуществление организации и обеспечение бесперебойной работы управления финансов | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10 364,8 | | | 0 | | 0 | | 10 364,8 | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 15 | Мероприятие 2.1.1.  Организация и функционирование аппарата управления финансов | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Осуществление организации и обеспечение бесперебойной работы управления финансов | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10 364,8 | | | 0 | | 0 | | 10 364,8 | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 16 | *Контрольное событие №5*  *Осуществление процедуры закупки информационно-технического оборудования, запасных частей, расходных материалов, связанных с обеспечением текущих процессов составления и исполнения бюджета* | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Х | | Х | | 31.12.2019 | | Х | | | Х | | Х | | Х | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 17 | Мероприятие 2.1.2  Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Достижение до показателя «0». | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 18 | *Контрольное событие №. 6*  *Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности* | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Х | | Х | | 31.12.2019 | | Х | | | Х | | Х | | Х | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 19 | Основное мероприятие 2.2.  Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) не менее 33 %.  Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» в сумме 339,1 млн. руб. | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | Х | | | Х | | Х | | Х | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 20 | Мероприятие 2.2.1  Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» в сумме 339,1 млн. руб. | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | Х | | | Х | | Х | | Х | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 21 | *Контрольное событие №7*  *Исполнение бюджета МОМР «Сыктывдинский»* | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Х | | Х | | 31.12.2019 | | Х | | | Х | | Х | | Х | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 22 | Мероприятие 2.2.2.  Достижение качества управления финансами и платежеспособности | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Обеспечение включения МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | Х | | | Х | | Х | | Х | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 23 | *Контрольное событие №8*  Включение МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших. | Руководитель аппарата администрации | | Управление финансов | Х | | Х | | 31.12.2019 | | Х | | | Х | | Х | | Х | | V | | | V | | | | V | | V | |
| 24 | **Итого по подпрограмме 2** | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | 10 367,7 | | | 0 | | 0 | | 10 367,7 | | Х | | | Х | | | | Х | | Х | |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62. | **Основное мероприятие 3.1.1.**  Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский.  Отчет за квартал. | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | | Обеспечение проведения технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, внесенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский | 01.01  .2019 | | 31.12.  2019 | | 93,00 | | 0 | | | 0 | | | 93,00 | | Х | | | Х | | v | | | v | |
| 63. | **Мероприятие3.1.1.1:**  Паспортизация объектов недвижимого имущества | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | | Постановка объектов на кадастровый учет, получение технических паспортов на ОКС | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 93,00 | | 0 | | | 0 | | | 93,00 | | Х | | | Х | | Х | | | v | |
| 64. | **Мероприятие 3.1.1.2:**  Регистрация права муниципальной собственности | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | | Внесение регистрационных данных в кадастр недвижимости (ЕГРН) | 01.10.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | Х | | | Х | | Х | | | v | |
| 65. | **Контрольное событие:**  Заключение муниципального контракта на оказание услуг по выполнению кадастровых работ | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | | размещение подписанного контракта на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) | 01.06.2019 | | 15.12.2019 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | v | | | v | | v | | | v | |
| 66. | **Основные мероприятия 3.1.2.:**  Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский.  Утверждение перечня земельных участков которые требуется обеспечить кадастровыми **паспортами.** | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | | Постановка земельных участков на кадастровый учет, установление точных границ, присвоение кадастровых номеров, изготовление карта-планов | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 5723,23 | | 0 | | | 4700,00 | | | 1023,23 | | v | | | v | | v | | | v | |
| 67. | **Мероприятие 3.1.2.1.:**  Постановка земельных участков на кадастровый учет | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | | Получение выписок из ЕГРН о земельных участках, находящиеся в муниципальной собственности и в собственности не разграниченной – 25 шт. | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 876,23 | 0 | | | 0 | | | 876,23 | | v | | | v | | v | | | v | | |
| Получение схем участков на КПТ по результатам геодезических работ – 12 шт. | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 99,50 | 0 | | | 0 | | | 99,50 | | v | | | v | | v | | | v | | |
| Получение карта-планов по 10 кадастровым кварталам | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 4747,50 | 0 | | | 4700,00 | | | 47,50 | | v | | | v | | v | | | v | | |
| 68. | **Мероприятие 3.1.2.2.:**  Регистрация права муниципальной собственности | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | | Внесение регистрационных данных в кадастр недвижимости (ЕГРН) | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | v | | | v | | v | | | v | |
| 69. | **Контрольное событие**  Заключение муниципального контракта на оказание услуг по выполнению комплексных кадастровых работ | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | | Управление земельных и имущественных отношений | - | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| **Задача 2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70. | **Основное мероприятие 3.2.1.**  Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский».  Утверждение плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | | Управление земельных и имущественных отношений | Сокращение затрат на содержание объектов государственного имущества, не используемого по назначению. Оптимизация структуры муниципальной собственности за счет реализации имущества, не соответствующего критериям эффективности и не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 109,40 | | | 0 | | 0 | | 109,40 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| 71. | Мероприятие 3.2.1.1:  Утверждение плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | | Управление земельных и имущественных отношений | Внесение невостребованного имущества в план приватизации | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| 72. | Мероприятие 3.2.1.2  Проведение оценочных работ, формирование отчёта о рыночной оценке | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | | Управление земельных и имущественных отношений | формирование отчёта о рыночной оценке | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 109,40 | | | 0 | | 0 | | 109,40 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| 73. | **Контрольное событие:**  Заключение договоров купли-продажи объектов недвижимости включенных в план приватизации | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | | Управление земельных и имущественных отношений | Переход права собственности на объекты продажи | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| **Задача 3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 74. | **Основное мероприятие 3.3.1.**  Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение.  Квартальный отчет. | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | | Управление земельных и имущественных отношений | Максимальное вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот. | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| 75. | Мероприятие 3.3.1.1.  Формирование объектов для передачи во временное владение и (или) пользование из числа поставленных на кадастровый учет | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | | Управление земельных и имущественных отношений | Инвентаризация муниципальных нежилых объектов, не используемых муниципальными учреждениями по собственной инициативе и на основании ходатайств учреждений | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| 76. | Мероприятие 3.3.1.2  Заключение договоров владения и (или) пользования | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | | Управление земельных и имущественных отношений | Заключение договоров | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| 77. | **Контрольное событие:**  Регистрация в органах учета договоров перехода права обременения | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | | Управление земельных и имущественных отношений | x | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| 78. | **Основное мероприятие 3.3.2:**  Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование. | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | | Управление земельных и имущественных отношений | Полное вовлечение земельных участков в экономический оборот. | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 50,00 | | | 0 | | 0 | | 50,00 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| 79. | Мероприятие 3.3.2.1  Формирование объектов для передачи во временное владение и (или) пользование | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | | Управление земельных и имущественных отношений | Инвентаризация и выявление свободных от прав третьих лиц земельных участков, отказ лиц от прав на собственные участки, и т.п. | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 50,00 | | | 0 | | 0 | | 50,00 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| 80. | Мероприятие 3.3.2.2  Заключение договоров владения и (или) пользования | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | | Управление земельных и имущественных отношений | Заключение договоров | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| 81. | **Контрольное событие:**  Регистрация в органах учета договоров перехода права обременяя | Грищук А.Н., Первый заместитель руководителя администрации | | Управление земельных и имущественных отношений | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| 82. | **Итого по подпрограмме 3** | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | 5975,63 | | | 0 | | 4700,00 | | 1275,63 | | v | | | v | | | | v | | v | |
| **Подпрограмма 4. «Электронный муниципалитет»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности ОМСУ, привлечение граждан к электронному** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 82. | **Основное мероприятие 4.1.1.**  Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет.)  Квартальный отчет. | Федюнева А.И.,  заместитель руководителя администрации | | Отдел по работе с Советом МО «Сыктывдинский» и сельскими поселениями | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0,0 | | | 0 | | 0 | | 0,0 | | Х | | | Х | | | | Х | | Х | |
| 83. | **Мероприятие 4.1.1.1:**  Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». | Федюнева А.И.,  заместитель руководителя администрации | | Отдел по работе с Советом МО «Сыктывдинский» и сельскими поселениями | Качественная бесперебойная работа официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0,0 | | | 0 | | 0 | | 0,0 | | Х | | | Х | | | | Х | | Х | |
| 84. | *Контрольное событие:*  *Размещение информации о социально-значимых районных мероприятиях на официальном сайте МО МР «Сыктывдинский» и в электронных средствах массовой информации, интернет* | Федюнева А.И.,  заместитель руководителя администрации | | Отдел по работе с Советом МО «Сыктывдинский» и сельскими поселениями | Х | | Х | | 31.12.  2019 | | 0,0 | | | 0 | | 0 | | 0,0 | | Х | | | Х | | | | Х | | Х | |
| **Задача 2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 85. | **Основное мероприятие 4.2.1.** Развитие единого электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота. Годовой отчет. | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 86. | **Мероприятие**4.2.1.1**:**  Внедрение автоматизированных информационных систем АСУС, МСЭД, СМЭВ (СООЗ)  Годовой отчет. | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Качественная бесперебойная работа автоматизированных информационных систем АСУС, МСЭД, СМЭВ (СООЗ) | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 87. | *Контрольное событие:*  *Бесперебойна поддержка данной информационный системы* | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Х | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 88. | **Мероприятие** 4.2.1.2  Внедрение системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»  Годовой отчет. | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Качественная бесперебойная работа оперативных служб через единый номер «112» | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 89. | *Контрольное событие:*  *Бесперебойна поддержка данной информационный системы* | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Х | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| **Задача 3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90. | **Основное мероприятие 4.3.1.**  Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Своевременная качественная актуализация сведений в реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 91. | **Мероприятие 4.3.1.1:**  Организация и развитие предоставления муниципальных и государственных услуг (выполнения работ) | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Качественное предоставление муниципальных и государственных услуг (выполнения работ) | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 92. | *Контрольное событие:*  *Комфортные условия для получателей услуг (отсутствие очередей, сокращение времени обслуживания, возможность получения услуг в электронном виде)* | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Х | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 93. | **Мероприятие 4.3.1.2:**  Организация мониторинга качества и доступности предоставления услуг по принципу «одного окна». | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | 0 | |
| 94. | *Контрольное событие:*  *Увеличение доли*  *муниципальных услуг, предоставляемых по*  *принципу "одного окна" от общего количества*  *муниципальных услуг, утвержденных Реестром*  *муниципальных услуг, предоставляемых*  *администрацией* | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Х | | Х | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| **Задача 4. Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. модернизация компьютерного парка.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 95. | **Основное мероприятие 4.4.1.**  Техническое обслуживание, сопровождение и модернизация сервисов и служб КСПД в МО.  Годовой отчет. | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Бесперебойная работа сервисов и служб КСПД в МО | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 68,8 | | | 0 | | 0 | | 68,8 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 96. | **Мероприятие** 4.4.1.1:  Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС.Годовой отчет. | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Рабочие места специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» соответствуют современным требованиям | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 68,8 | | | 0 | | 0 | | 68,8 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 97. | *Контрольное событие:*  *Поддержка и актуализация рабочих мест* | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Х | | Х | | 31.12.2019 | | 68,8 | | | 0 | | 0 | | 68,8 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| **Задача 5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 98. | **Основное мероприятие 4.5.1.**  Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО.Годовой отчет. | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Обеспечена антивирусная защита ЛВС учреждений МО | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 99. | **Мероприятие 4.5.1.1:**  Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет.  Годовой отчет. | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Обеспечен безопасный доступ учреждений МО в сеть интернет | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 100. | *Контрольное событие:*  *Ежедневный мониторинг вирусной защищенности рабочих мест сотрудников АМР* | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Х | | Х | | 31.12.2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 101. | **Мероприятие 4.5.1.2:**  Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС.Годовой отчет. | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Обеспечена защита конфиденциальной информации в ИС | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | 0 | |
| 102. | *Контрольное событие:*  *Использование защищенных (WPN) каналы, для передачи персональных данных.* | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 103. | **Мероприятие 4.5.1.3:**  Обеспечение информационной безопасности в КСПД.  Годовой отчет. | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Обеспечена информационная безопасность в работе КСПД | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 103. | *Контрольное событие:*  *Использование антивирусной защиты, инструктаж сотрудников по мерам безопасности.* | Руководитель аппарата администрации | | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Х | | 01.01.  2019 | | 31.12.  2019 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | х | | | х | | | | х | | х | |
| 104. | **Итого по подпрограмме 3** | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | 68,8 | | | 0 | | 0 | | 68,8 | | Х | | | Х | | | | Х | | Х | |
|  | **Итого по программе** |  | |  |  | |  | |  | | 16 589,1 | | |  | | 4 700,0 | | 11 889,1 | |  | | |  | | | |  | |  | |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 26 декабря 2019 года № 12/1743

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы  МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»» |

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 года №12/3176 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»» изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю.Носов).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации муниципального

образования муниципального района

«Сыктывдинский» от 26 декабря 2019 года № 12/1743

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»»

1. В приложении к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»:

1.1. Позицию «Объёмы финансирования муниципальной программы» таблицы паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

1.2. Позицию «Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы» таблицы паспорта подпрограммы 1 «Развитие культуры в МОМР «Сыктывдинский» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

1.3. Позицию «Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы» таблицы паспорта подпрограммы 2 «Развитие физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

1.4. Позицию «Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы» таблицы паспорта подпрограммы 3 «Въездной и внутренний туризм в МО МР «Сыктывдинский» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

1.5. В Таблице 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» пункт 19изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

1.6. Таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы» за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

1.7. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года

№ 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МОМР

«Сыктывдинский»»

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 583 738,64 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 32 176,35 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 178 657,38 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 372 904,91тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 22 593,70 тыс. рублей;  2022 год – 9 582,65 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 50 714,33 тыс. рублей;  2021 год – 64 559,45 тыс. рублей;  2022 год – 63 383,60 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 127 492,31 тыс. рублей;  2021 год – 123 464,10 тыс. рублей;  2022 год – 121 948,50 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

Приложение 2

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года

№ 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МОМР

«Сыктывдинский»»

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объём финансирования Подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 555 217,35 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 32 176,35 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 175 396,59 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 347 644,41 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 22 593,70 тыс. рублей;  2022 год – 9 582,65 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 49 710,06 тыс. рублей;  2021 год – 63 472,07 тыс. рублей;  2022 год – 62 214,46 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 118 583,41 тыс. рублей;  2021 год – 115 264,10 тыс. рублей;  2022 год – 113 796,90 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

Приложение 3

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года

№ 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МОМР

«Сыктывдинский»»

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объём финансирования Подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 28 191,29 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 3 260,79 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 24 930,50 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 1 004,27 тыс. рублей;  2021 год – 1 087,38 тыс. рублей;  2022 год – 1 169,14 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 8 808,90 тыс. рублей;  2021 год – 8 100,00 тыс. рублей;  2022 год – 8 021,60тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

Приложение 4

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года

№ 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МОМР

«Сыктывдинский»»

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы  бюджетных  ассигнований  подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 330,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 330,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 100,0 тыс. рублей;  2021 год – 100,0 тыс. рублей;  2022 год – 130,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

Приложение 5

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года

№ 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МОМР

«Сыктывдинский»»

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | Основное мероприятие 2.1.3 Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта). | Управление культуры | 2020 | 2022 | Увеличение количества муниципальных учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудованием и транспортом в МОМР «Сыктывдинский» | Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и транспорта для учреждений физкультурно-спортивной направленности.  Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием. | Доля муниципальных учреждений спортивной направленности, обеспеченных спортивным оборудованием и транспортом, от числа всех имеющихся муниципальных учреждений данной категории в МОМР «Сыктывдинский», процент |

».

Приложение 6

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года

№ 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МОМР

«Сыктывдинский»»

«Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»** | **Всего** | 583 738,64 | 178 206,64 | 210 617,25 | 194 914,75 |
| **Все соисполнители** | 583 738,64 | 178 206,64 | 210 617,25 | 194 914,75 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего** | 555 217,35 | 168 293,47 | 201 329,87 | 185 594,01 |
| **Все соисполнители** | 555 217,35 | 168 293,47 | 201 329,87 | 185 594,01 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия** | **Управление культуры** | 135 509,84 | 31 091,70 | 61 665,36 | 42 752,78 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Управление культуры | 51 877,79 | 3 492,30 | 33 975,49 | 14 410,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация народных проектов) | Управление культуры | 470,00 | 470,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Управление культуры | 65 116,11 | 21 287,78 | 21 688,83 | 22 139,50 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский» | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Управление культуры | 18 045,94 | 5 841,62 | 6 001,04 | 6 203,28 |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»** | Управление культуры | 336 159,87 | 109 061,26 | 111 906,90 | 115 191,71 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Управление культуры | 213 708,28 | 69 228,77 | 71 161,82 | 73 317,69 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Управление культуры | 121 851,59 | 39 632,49 | 40 545,08 | 41 674,02 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Управление культуры | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | Управление культуры | 83 547,64 | 28 140,51 | 27 757,61 | 27 649,52 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Управление культуры | 83 547,64 | 28 140,51 | 27 757,61 | 27 649,52 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | Управление культуры | 28 191,29 | 9 813,17 | 9 187,38 | 9 190,74 |
| **Задача 1** | **"Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта"** | Управление культуры | 421,60 | 421,60 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 2.1.1 | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 2.1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 2.1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности и муниципальных образований спортивным оборудованием и транспортом (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта). | Управление культуры | 31,60 | 31,60 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 2.1.4 | Реализации народных проектов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 390,00 | 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Управление культуры | 26 002,29 | 8 805,17 | 8 569,38 | 8 627,74 |
| Основное мероприятия 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Управление культуры | 25 722,29 | 8 525,17 | 8 569,38 | 8 627,74 |
| Основное мероприятия 2.2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни») | Управление культуры | 280,00 | 280,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта** | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МОМР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Управление культуры | 1 767,40 | 586,40 | 618,00 | 563,00 |
| Основное мероприятия 2.4.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Управление культуры | 807,40 | 266,40 | 298,00 | 243,00 |
| Основное мероприятия 2.4.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Управление культуры | 213,90 | 71,30 | 71,30 | 71,30 |
| Основное мероприятия 2.4.3. | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях. | Управление культуры | 476,10 | 158,70 | 158,70 | 158,70 |
| Основное мероприятия 2.4.4. | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Управление культуры | 270,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| **Подпрограмма 3** | **Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»** | ОЭР, Управление культуры | 330,00 | 100,00 | 100,0 | 130,0 |
| **Задача** | Формирование благоприятной среды для развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» | ОЭР, Управление культуры | 330,00 | 100,00 | 100,0 | 130,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма | ОЭР, Управление культуры | 330,00 | 100,00 | 100,0 | 130,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Развитие и укрепление материально-технической базы туризма | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

».

Приложение 7

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года

№ 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МОМР

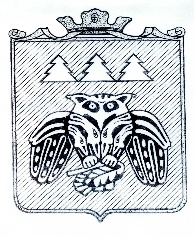
«Сыктывдинский»»

«Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | |
| **всего ( с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»** | **Всего:** | 583 738,64 | 178 206,64 | 210 617,25 | 194 914,75 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 372 904,91 | 127 492,31 | 123 464,10 | 121 948,50 |
| - республиканского бюджета РК | 178 657,38 | 50 714,33 | 64 559,45 | 63 383,60 |
| - федерального бюджета | 32 176,35 | 0,00 | 22 593,70 | 9 582,65 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | 555 217,35 | 168 293,47 | 201 329,87 | 185 594,01 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 347 644,41 | 118 583,41 | 115 264,10 | 113 796,90 |
| - республиканского бюджета РК | 175 396,59 | 49 710,06 | 63 472,07 | 62 214,46 |
| - федерального бюджета | 32 176,35 | 0,00 | 22 593,70 | 9 582,65 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия** | **Всего:** | 135 509,84 | 31 091,70 | 61 665,36 | 42 752,78 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 53 600,97 | 20 077,71 | 17 419,77 | 16 103,49 |
| - республиканского бюджета РК | 49 732,52 | 11 013,99 | 21 651,89 | 17 066,64 |
| - федерального бюджета | 32 176,35 | 0,00 | 22 593,70 | 9 582,65 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Всего: | 51 877,79 | 3 492,30 | 33 975,49 | 14 410,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 5 911,57 | 3 492,30 | 1 698,77 | 720,50 |
| - республиканского бюджета РК | 13 789,87 | 0,00 | 9 683,02 | 4 106,85 |
| - федерального бюджета | 32 176,35 | 0,00 | 22 593,70 | 9 582,65 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культура | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление МТБ, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (в т.ч. реализация народных проектов) | Всего: | 470,00 | 470,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 470,00 | 470,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Всего: | 65 116,11 | 21 287,78 | 21 688,83 | 22 139,50 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 38 026,95 | 13 008,98 | 12 670,79 | 12 347,18 |
| - республиканского бюджета РК | 27 089,16 | 8 278,80 | 9 018,04 | 9 792,32 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего: | 18 045,94 | 5 841,62 | 6 001,04 | 6 203,28 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 9 192,45 | 3 106,43 | 3 050,21 | 3 035,81 |
| - республиканского бюджета РК | 8 853,49 | 2 735,19 | 2 950,83 | 3 167,47 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | 336 159,87 | 109 061,26 | 111 906,90 | 115 191,71 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 211 055,17 | 70 543,69 | 70 272,99 | 70 238,49 |
| - республиканского бюджета РК | 125 104,70 | 38 517,57 | 41 633,91 | 44 953,22 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Всего: | 213 708,28 | 69 228,77 | 71 161,82 | 73 317,69 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 126 021,61 | 42 122,55 | 41 955,03 | 41 944,03 |
| - республиканского бюджета РК | 87 686,67 | 27 106,22 | 29 206,79 | 31 373,66 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Всего: | 121 851,59 | 39 632,49 | 40 545,08 | 41 674,02 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 84 433,56 | 28 221,14 | 28 117,96 | 28 094,46 |
| - республиканского бюджета РК | 37 418,03 | 11 411,35 | 12 427,12 | 13 579,56 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Всего: | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Задача 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы | Всего: | 83 547,64 | 28 140,51 | 27 757,61 | 27 649,52 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 82 988,27 | 27 962,01 | 27 571,34 | 27 454,92 |
| - республиканского бюджета РК | 559,37 | 178,50 | 186,27 | 194,60 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Всего: | 83 547,64 | 28 140,51 | 27 757,61 | 27 649,52 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 82 988,27 | 27 962,01 | 27 571,34 | 27 454,92 |
| - республиканского бюджета РК | 559,37 | 178,50 | 186,27 | 194,60 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | 28 191,29 | 9 813,17 | 9 187,38 | 9 190,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 24 930,50 | 8 808,90 | 8 100,00 | 8 021,60 |
| - республиканского бюджета РК | 3 260,79 | 1 004,27 | 1 087,38 | 1 169,14 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 1** | **«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»** | Всего: | 421,60 | 421,60 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 421,60 | 421,60 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основные  мероприятия 2.1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных спортивных объектов | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 2.1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта). | Всего: | 31,60 | 31,60 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 31,60 | 31,60 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  Мероприятие 2.1.4 | Реализации народных проектов в сфере физической культуре и спорта | Всего: | 390,00 | 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 390,00 | 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Всего: | 26 002,29 | 8 805,17 | 8 569,38 | 8 627,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 22 741,50 | 7 800,90 | 7 482,00 | 7 458,60 |
| - республиканского бюджета РК | 3 260,79 | 1 004,27 | 1 087,38 | 1 169,14 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основные  мероприятия 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего: | 25 722,29 | 8 525,17 | 8 569,38 | 8 627,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 22 461,50 | 7 520,90 | 7 482,00 | 7 458,60 |
| - республиканского бюджета РК | 3 260,79 | 1 004,27 | 1 087,38 | 1 169,14 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 2.2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни») | Всего: | 280,00 | 280,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 280,00 | 280,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта** | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.3.1. | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МО МР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Всего: | 1 767,40 | 586,40 | 618,00 | 563,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 767,40 | 586,40 | 618,00 | 563,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.4.1 | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего: | 807,40 | 266,40 | 298,00 | 243,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 807,40 | 266,40 | 298,00 | 243,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.4.2 | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Всего: | 213,90 | 71,30 | 71,30 | 71,30 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 213,90 | 71,30 | 71,30 | 71,30 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.4.3 | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях | Всего: | 476,10 | 158,70 | 158,70 | 158,70 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 476,10 | 158,70 | 158,70 | 158,70 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.4.4 | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Всего: | 270,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 270,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Под-**  **программа 3** | **Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | 330,00 | 100,0 | 100,0 | 130,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 330,00 | 100,0 | 100,0 | 130,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма | Всего: | 330,00 | 100,0 | 100,0 | 130,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 330,00 | 100,0 | 100,0 | 130,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Развитие и укрепление материально-технической базы туризма | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.3 | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 27 декабря 2019 года № 12/1752

Об утверждении Плана проведения проверок

на 2020 год в рамках трехсторонней

межведомственной комиссии координатором

по охране труда муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Комиот 09 февраля 2015 года № 155 «О порядке сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Республики Коми», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 10 июля 2018 года № 7/614 «О создании межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План проведения проверок на 2020 год с целью сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и ситуации в сфере условий и охраны труда в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению

2. Осуществлять должностным лицом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми или лицом, уполномоченным Министерством труда и социальной защиты Республики Коми (далее - уполномоченное лицо), на основании [распоряжения](consultantplus://offline/ref=510622886FB97D743935C19EE5AE593D1D728A231106740EA6D5BC8F321B0F67A778DC75AAA76F078B64E34E9E4ACCD6BBA54338C0184FEF6D4D8B70S9ICM) Министерства труда и социальной защиты РК на осуществление сбора информации о состоянии условий и охраны труда у работодателя, осуществляющего деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

3. Результаты сбора информации рассматривать ежеквартально на заседании межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Носов В.Ю.)

5. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю.Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 27 декабря 2019 года № 12/1752

**План**

**проведения проверок на 2020 год**

**в рамках трехсторонней межведомственной комиссии координатором**

**по охране труда муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке** | **Адрес фактического местонахождения подведомственной организации** | **Предмет плановой проверки** | **Основания проведения плановой проверки** | **Дата начала проведения проверки** | **Срок проведения плановой проверки \* (рабочие дни)** | **Проверяемый период\*\*** |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова | 168220,  Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 83 | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года № 87-РЗ | 27.01.2020 | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 комбинированного вида» с.Зеленец | 168200,  Республика Коми,  Сыктывдинский р-н, с. Зеленец,  ул. Сельская, д. 9 | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года №87-РЗ | 17.02.2020 | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с.Выльгорт | 168220,  Республика Коми,  Сыктывдинский р-н, с.Выльгорт,  ул. Д.Каликовой, д. 91 | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года № 87-РЗ | 09.03.2020 | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ыбская средняя общеобразовательная школа» | 168226,  Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Погост, д. 123 | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года № 87-РЗ | 18.04.2020 | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |
|  | Администрация сельского поселения «Яснэг» | 168214  Республика Коми, Сыктывдинский район, п.Яснэг, | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года № 87-РЗ | 16.05.2020 | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шошкинская средняя общеобразовательная школа » | 168212, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Шошка, м. Вичкодор, д. 54 | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года № 87-РЗ | 01.06.2020 | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |
|  | Администрация сельского поселения «Шошка» | 168200  Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Шошка | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года № 87-РЗ | 06..07.2020 | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |
|  | Администрация сельского поселения «Озёл» | 168200  Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Озёл | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года № 87-РЗ | 03.08.2020 |  |  |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Слудская основная общеобразовательная школа» | 168204,  Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Слудка, ул. Новосёлов, д. 8 | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года № 87-РЗ | 10.09.2020 | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |
|  | Муниципальное автономное учреждение культуры  «Сыктывдинский районный дом культуры» | 168220  Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт, ул. Д.Каликовой, д | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года № 87-РЗ | 05.10.2020 | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Часовская средняя общеобразовательная школа | 168217,  Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Часово, ул. Школьная, д. 8 | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года № 87-РЗ | 05.11.2019 | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с.Часово | 168217,  Республика Коми,  Сыктывдинский р-н, с.Часово,  ул. Ленина, 10 | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Закон Республики Коми от 02.11.2018 года № 87-РЗ | 14.11.2019 | 20 рабочих дней | 2018-2019 годы и текущий период 2020 года |

\*- в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона РК от 02.11.2018 года №87-РЗ, срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней

\*\*- рекомендуемый проверяемый период: не более 3-х полных календарных лет предшествующих году проверки и текущий период года проверки



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 30 декабря 2019 года № 12/1759

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18 июля 2018 года № 7/621 «О предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, подлежащие строительству за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов»

В соответствии с требованиями части 2 статьи 78.2, статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» 7 марта 2014 года № 3/432 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций из бюджета МО МР «Сыктывдинский», и в целях предоставления права заключать соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18 июля 2018 года № 7/621 «О предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, подлежащие строительству за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов» следующие изменения:
   1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18 июля 2018 года № 7/621 изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 30 декабря 2019 года № 12/1759

**Перечень объектов капитального строительства, подлежащих строительству за счет средств бюджета**

**МО МР «Сыктывдинский» в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия (год) | | Объем финансирования из бюджета муниципального района (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | |  |
| Начало строительства | Завершение строительства | Всего | 2018 г. | | | Всего | 2019 г. | | | Всего | 2020г. | | | |
| Ф.Б. | Р.Б. | М.Б. | Ф.Б. | Р.Б. | М.Б. |  | | Ф.Б. | Р.Б. | М.Б. |
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Часовская средняя общеобразовательная школа»  Строительство средней общеобразовательной школы на 145 мест в с. Часово Сыктывдинского района с реализацией программы дошкольного образования | Октябрь 2018 г. | Декабрь 2019 г. | 134366,7 | 93116,1 | 39906,9 | 1343,7 | 20202,1 | 0,0 | 20000,0 | 202,1 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт  Строительство детского сада на 270 мест в с. Выльгорт Сыктывдинского района» | Декабрь 2019 г. | Декабрь 2021 г. | 164528,3 | 114018,0 | 48864,9 | 1645,4 | 44391,3 | 30762,9 | 13184,5 | 443,9 | 0 | | 0 | 0 | 0 |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 30 декабря 2019 года № 12/1763

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/940 «Об утверждении муниципальной программы  МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы» |

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 года №12/3176 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/940 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы» изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю.Носов).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации муниципального

образования муниципального района

«Сыктывдинский» от 30 декабря 2019 года № 12/1763

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года № 10/940 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»

1. В приложении к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18 октября 2019 года № 10/940 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»:

1.1. Позицию «Объёмы финансирования муниципальной программы» таблицы паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

1.2. Позицию «Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы» таблицы паспорта подпрограммы 1 «Развитие культуры в МОМР «Сыктывдинский» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

1.3. Позицию «Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы» таблицы паспорта подпрограммы 2 «Развитие физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

1.4. Таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

1.5. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года

№ 10/940 «Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МОМР

«Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 438 936,67 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 1 069,05 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 121 665,55 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 316 202,07 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 1 069,05 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 48 343,65 тыс. рублей;  2020 год – 36 660,95 тыс. рублей;  2021 год – 36 660,95 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 121 776,89 тыс. рублей;  2020 год – 98 212,59 тыс. рублей;  2021 год – 96 212,59 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

Приложение 2

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года

№ 10/940 «Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МОМР

«Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объём финансирования Подпрограммы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 416 735,67 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 1 069,05 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 118 181,65 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 297 484,97 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 1 069,05 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 46 596,53 тыс. рублей;  2020 год – 35 792,56 тыс. рублей;  2021 год – 35 792,56 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 114 362,91 тыс. рублей;  2020 год – 92 527,28 тыс. рублей;  2021 год – 90 594,78 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

Приложение 3

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года

№ 10/940 «Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МОМР

«Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объём финансирования Подпрограммы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 22 201,00 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 3 483,90 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 18 717,10 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 1 747,12 тыс. рублей;  2020 год – 868,39тыс. рублей;  2021 год – 868,39 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 7 413,98 тыс. рублей;  2020 год – 5 685,31 тыс. рублей;  2021 год – 5 617,81 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

Приложение 4

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года

№ 10/940 «Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МОМР

«Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»

«Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»** | **Всего** | 438 936,67 | 171 189,59 | 134 873,54 | 132 873,54 |
| **Все соисполнители** | 438 936,67 | 171 189,59 | 134 873,54 | 132 873,54 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего** | 416 735,67 | 162 028,49 | 128 319,84 | 126 387,34 |
| **Все соисполнители** | 416 735,67 | 162 028,49 | 128 319,84 | 126 387,34 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия** | **Управление культуры** | 99 404,30 | 35 122,70 | 31 907,60 | 32 374,00 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) | Управление культуры | 4 216,35 | 3 966,35 | 250,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 301,20 | 201,20 | 50,00 | 50,00 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация народных проектов) | Управление культуры | 3 096,01 | 2 205,31 | 101,60 | 789,10 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Управление культуры | 71 259,40 | 21 905,48 | 24 591,51 | 24 762,41 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский» | Управление культуры | 284,57 | 192,97 | 45,80 | 45,80 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Управление культуры | 20 203,48 | 6 608,10 | 6 868,69 | 6 726,69 |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Управление культуры | 43,29 | 43,29 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.10. | Функционирование информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»** | Управление культуры | 276 743,73 | 109 698,89 | 84 707,87 | 82 336,97 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Управление культуры | 189 919,34 | 75 520,90 | 57 951,17 | 56 447,27 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Управление культуры | 85 174,39 | 32 927,99 | 26 556,70 | 25 689,70 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Управление культуры | 1 550,00 | 1 150,00 | 200,00 | 200,00 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | Управление культуры | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | Управление культуры | 40 587,64 | 17 206,90 | 11 704,37 | 11 676,37 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Управление культуры | 40 587,64 | 17 206,90 | 11 704,37 | 11 676,37 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | Управление культуры | 22 201,00 | 9 161,10 | 6 553,70 | 6 486,20 |
| Администрация СП «Лэзым» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 1** | **"Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта"** | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Администрация СП «Лэзым» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 1.1 | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности и муниципальных образований спортивным оборудованием и транспортом | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 1.4 | Реализации народных проектов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Администрация СП «Лэзым» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Управление культуры | 20 889,54 | 8 349,64 | 6 303,70 | 6 236,20 |
| Основное мероприятия 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Управление культуры | 20 179,80 | 7 739,90 | 6 253,70 | 6 186,20 |
| Основное мероприятия 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (ДЮСШ в т.ч.) | Управление культуры | 709,74 | 609,74 | 50,00 | 50,00 |
| Основное мероприятия 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта** | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1 | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МОМР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Управление культуры | 1 311,46 | 811,46 | 250,00 | 250,00 |
| Основное мероприятия 4.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Управление культуры | 370,00 | 290,00 | 40,00 | 40,00 |
| Основное мероприятия 4.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Управление культуры | 247,35 | 187,35 | 30,00 | 30,00 |
| Основное мероприятия 4.3. | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях. | Управление культуры | 495,35 | 195,35 | 150,00 | 150,00 |
| Основное мероприятия 4.4. | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Управление культуры | 198,76 | 138,76 | 30,00 | 30,00 |

Приложение 5

к изменениям, вносимым в постановление администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 18 октября 2018 года

№ 10/940 «Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры,

физической культуры и спорта в МОМР

«Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»

«Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | | | | | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | |
| **всего ( с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»** | **Всего:** | | | | | 438 936,67 | 171 189,59 | 134 873,54 | 132 873,54 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 316 202,07 | 121 776,89 | 98 212,59 | 96 212,59 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 121 665,55 | 48 343,65 | 36 660,95 | 36 660,95 |
| - федерального бюджета | | | | | 1 069,05 | 1 069,05 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | | | | | 416 735,67 | 162 028,49 | 128 319,84 | 126 387,34 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 297 484,97 | 114 362,91 | 92 527,28 | 90 594,78 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 118 181,65 | 46 596,53 | 35 792,56 | 35 792,56 |
| - федерального бюджета | | | | | 1 069,05 | 1 069,05 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия** | **Всего:** | | | | | 99 404,30 | 35 122,70 | 31 907,60 | 32 374,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 69 089,66 | 23 957,80 | 22 332,73 | 22 799,13 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 29 345,59 | 10 195,85 | 9 574,87 | 9 574,87 |
| - федерального бюджета | | | | | 969,05 | 969,05 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Всего: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) | Всего: | | | | | 4 216,35 | 3 966,35 | 250,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 4 216,35 | 3 966,35 | 250,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культура | Всего: | | | | | 301,20 | 201,20 | 50,00 | 50,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 151,20 | 151,20 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление МТБ, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (в т.ч. реализация народных проектов) | Всего: | | | | | 3 096,01 | 2 205,31 | 101,60 | 789,10 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 1 458,08 | 567,38 | 101,60 | 789,10 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 701,38 | 701,38 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 936,55 | 936,55 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Всего: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Всего: | | | | | 71 259,40 | 21 905,48 | 24 591,51 | 24 762,41 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 48 877,08 | 14 665,06 | 17 020,56 | 17 191,46 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 22 382,32 | 7 240,42 | 7 570,95 | 7 570,95 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | | | | | 284,57 | 192,97 | 45,80 | 45,80 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 184,22 | 92,62 | 45,80 | 45,80 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 92,62 | 92,62 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 7,73 | 7,73 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего: | | | | | 20 203,48 | 6 608,10 | 6 868,69 | 6 726,69 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 14 202,08 | 4 614,54 | 4 864,77 | 4 722,77 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 6 001,40 | 1 993,56 | 2 003,92 | 2 003,92 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Всего: | | | | | 43,29 | 43,29 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 1,85 | 1,85 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 16,67 | 16,67 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 24,77 | 24,77 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.10 | Функционирование информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства | Всего: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | | | | | 276 743,73 | 109 698,89 | 84 707,87 | 82 336,97 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 188 148,57 | 73 539,11 | 58 490,18 | 56 119,28 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 88 495,16 | 36 059,78 | 26 217,69 | 26 217,69 |
| - федерального бюджета | | | | | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Всего: | | | | | 189 919,34 | 75 520,90 | 57 951,17 | 56 447,27 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 120 282,21 | 49 995,73 | 35 895,19 | 34 391,29 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 69 637,13 | 25 525,17 | 22 055,98 | 22 055,98 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Всего: | | | | |  |  |  |  |
| в том числе: | | | | | 85 174,39 | 32 927,99 | 26 556,70 | 25 689,70 |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 67 316,36 | 23 393,38 | 22 394,99 | 21 527,99 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 17 858,03 | 9 534,61 | 4 161,71 | 4 161,71 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Всего: | | | | | 1 550,00 | 1 150,00 | 200,00 | 200,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 550,00 | 150,00 | 200,00 | 200,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Всего: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | Всего: | | | | | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Задача 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы | Всего: | | | | | 40 587,64 | 17 206,90 | 11 704,37 | 11 676,37 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 40 246,74 | 16 866,00 | 11 704,37 | 11 676,37 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 340,90 | 340,90 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Всего: | | | | | 40 587,64 | 17 206,90 | 11 704,37 | 11 676,37 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 40 246,74 | 16 866,00 | 11 704,37 | 11 676,37 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 340,90 | 340,90 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Всего: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма** | **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | | | | | 22 201,00 | 9 161,10 | 6 553,70 | 6 486,20 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | Бюджет МО | | | | 18 717,10 | 7 413,98 | 5 685,31 | 5 617,81 |
| Бюджет СП «Лэзым» | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 3 483,90 | 1 747,12 | 868,39 | 868,39 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 1** | **«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»** | Всего: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | Бюджет МО | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет СП «Лэзым» | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основные  мероприятия 1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных спортивных объектов | Всего: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Всего: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом | Всего: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 1.4 | Реализации народных проектов в сфере физической культуре и спорта | Всего: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | Бюджет МО | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | Бюджет СП «Лэзым» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Всего: | | | | | 20 889,54 | 8 349,64 | 6 303,70 | 6 236,20 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 17 567,64 | 6 764,52 | 5 435,31 | 5 367,81 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 3 321,90 | 1 585,12 | 868,39 | 868,39 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основные  мероприятия 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего: | | | | | 20 179,80 | 7 739,90 | 6 253,70 | 6 186,20 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 16 857,90 | 6 154,78 | 5 385,31 | 5 317,81 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 3 321,90 | 1 585,12 | 868,39 | 868,39 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности (в т.ч. ДЮСШ) | Всего: | | | | | 709,74 | 609,74 | 50,00 | 50,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 709,74 | 609,74 | 50,00 | 50,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | Всего: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта** | Всего: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 3.1. | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Всего: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МО МР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Всего: | | | | | 1 311,46 | 811,46 | 250,00 | 250,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 1 149,46 | 649,46 | 250,00 | 250,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 162,00 | 162,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 4.1 | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего: | | | | | 370,00 | 290,00 | 40,00 | 40,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 370,00 | 290,00 | 40,00 | 40,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 4.2 | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Всего: | | | | | 247,35 | 187,35 | 30,00 | 30,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 131,30 | 71,30 | 30,00 | 30,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 116,05 | 116,05 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 4.3 | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях | Всего: | | | | | 495,35 | 195,35 | 150,00 | 150,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 449,40 | 149,40 | 150,00 | 150,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 45,95 | 45,95 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 4.4 | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Всего: | | | | | 198,76 | 138,76 | 30,00 | 30,00 |
| в том числе: | | | | |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | | | | |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | | | | 198,76 | 138,76 | 30,00 | 30,00 |
| - республиканского бюджета РК | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 30 декабря 2019 года №12/1764

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 15 февраля 2019 года № 2/123 «Об утверждении

комплексного плана действий по реализации

муниципальной программы «Развитие культуры,

физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»

на 2019-2021 гг.» на 2019 финансовый год»

В целях реализации и выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 гг.», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 15 февраля 2019 года № 2/123 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физкультуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 гг.» на 2019 финансовый год» следующее изменение:

приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 15 февраля 2019 года № 2/123 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 18 декабря 2019 года № 12/1764

«Приложение к постановлению администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 15 февраля 2019 года № 2/123

**комплекснЫЙ план действий по реализации муниципальной программы «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ» на 2019-2021 годы»**

**на 2019 финансовый год**

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[11]](#footnote-11) | | | Срок начала реализации | | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в том числе за счет средств: | | | |
| Федерального  бюджета | Республиканского бюджета | | Местного бюджета | 1 | 2 | | | 3 | | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | | | 14 | | 15 |
| 1 | **Подпрограмма 1 «Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский~~»~~** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **Задача 1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Основное мероприятие: 1.1. Строительство и реконструкция муниципальных учреждений сферы культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в культурно-досуговые учреждения | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 4 | Мероприятие: 1.1.1. Участие в совещаниях по вопросам строительства и реконструкции объектов сферы «Культуры» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в культурно-досуговые учреждения | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 5 | Контрольное событие № 1. В 2019 году представители управления культуры приняли участие в не менее 5 совещаниях | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 6 | Мероприятие: 1.1.2. Подготовка заявок в адресную инвестиционную программу Республики Коми | Носов В.Ю. | Управление культуры | Принята и согласована заявка в АИП в 2019 году | | | 01.01.2019 | | 01.07.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | |  | |  |
| 7 | Контрольное событие № 2. В 2019 году отправлена заявка в АИП | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | |  |  | |
| 8 | Основное мероприятие: 1.2.  Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в учреждения культуры | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 3 966,35 | 0 | 0 | | 3 966,35 |  | V | | | V | | V |
| 9 | Мероприятие: 1.2.1. Участие в совещаниях по вопросам ремонта, капитального ремонта объектов сферы «Культуры» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в учреждения культуры | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 10 | Контрольное событие №3. В 2019 году представители управления культуры приняли участие в не менее 5 совещаниях | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 11 | Мероприятие 1.2.2. Подготовка проектной документации по ремонту здания Центральной детской библиотеки | Носов В.Ю. | Управление культуры | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в учреждения культуры | | | 01.03.2019 | | 31.08.2019 | | 92,3 | 0 | 0 | | 92,3 |  | V | | | V | |  |
| 12 | Контрольное событие №4. Заключен договор с проектной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 01.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  | V | | | V | |  |
| 13 | Контрольное событие №5. Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  | V | | | V | |  |
| 14 | Мероприятие 1.2.3. Ремонт здания Центральной детской библиотеки | Носов В.Ю. | Управление культуры | Создание комфортных условий для предоставления услуг и привлечения зрителей в учреждения культуры | | | 01.07.2019 | | 31.12.2019 | | 157,3 | 0 | 0 | | 157,3 |  |  | | | V | | V |
| 15 | Контрольное событие №6. Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 16 | Контрольное событие №7. Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 17 | Мероприятие 1.2.4. Подготовка проектной документации капитального ремонта здания ДШИ с. Зеленец | Носов В.Ю. | Управление культуры | Получено положительное заключение государственной экспертизы | | | 01.01.2019 | | 01.09.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | |  |
| 18 | Контрольное событие №8 Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | |  |
| 19 | Контрольное событие №9 Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.08.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | |  |
| 20 | Мероприятие 1.2.5. Капитального ремонта здания ДШИ с. Зеленец | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнен капитальный ремонт здания ДШИ с. Зеленец | | | 01.09.2019 | | 31.12.2019 | | 3 529,75 | 0 | 0 | | 3 529,75 |  |  | | | V | | V |
| 21 | Контрольное событие №10 Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.11.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 22 | Контрольное событие №11 Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 23 | Мероприятие 1.2.6. Подготовка проектной документации ремонт здания музея истории и культуры с. Выльгорт | Носов В.Ю. | Управление культуры | Получено положительное заключение государственной экспертизы | | | 01.01.2019 | | 01.09.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | |  |
| 24 | Контрольное событие №12 Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | |  |
| 25 | Контрольное событие №13 Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.08.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | |  |
| 26 | Мероприятие 1.2.5. Капитального ремонта здания музея истории и культуры с. Выльгорт | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнен капитальный ремонт здания музея истории и культуры с. Выльгорт | | | 01.09.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |  |  | | | V | | V |
| 27 | Контрольное событие №14 Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.11.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 28 | Контрольное событие №15 Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 29 | Мероприятие: 1.2.6. Ремонт котельных и системы водоснабжения в МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнен ремонт зданиях, подведомственных МАУК «СРДК» | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 186,60 | 0 | 0 | | 186,60 |  |  | | | V | | V |
| 30 | Контрольное событие №16 Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.11.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 31 | Контрольное событие №17 Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | | V |
| 32 | Основное мероприятие 1.3.  Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнены противопожарные мероприятия не менее чем в одном здании муниципальных учреждения сферы культуры и искусства | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 201,20 | 0 | 151,20 | | 50,00 |  | V | | | V | | V |
| 33 | Мероприятие 1.3.1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнены противопожарные мероприятия не менее чем в одном здании | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 181,20 | 0 | 131,20 | | 50,00 |  | V | | | V | | V |
| 34 | Контрольное событие №18. Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 01.09.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 35 | Контрольное событие №19. Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 36 | Мероприятие 1.3.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнены противопожарные мероприятия не менее чем в одном здании | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 10,00 | 0 | 10,00 | | 0,00 |  | V | | | V | | V |
| 37 | Контрольное событие №18. Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 01.09.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 38 | Контрольное событие №19. Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 39 | Мероприятие 1.3.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МБУК «СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Выполнены противопожарные мероприятия не менее чем в одном здании | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 10,00 | 0 | 10,00 | | 0,00 |  | V | | | V | | V |
| 40 | Контрольное событие №20. Заключен договор с подрядной организацией | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 01.09.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 41 | Контрольное событие №21. Подписан акт приемки выполненных работ | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 42 | Основное мероприятие 1.4 Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (в т.ч. реализация народных проектов) | Носов В.Ю. | Управление культуры | Оснащены современным специальным оборудованием не менее 1 учреждения культуры | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 2 205,31 | 936,55 | 701,38 | | 567,38 |  | V | | | V | | V |
| 43 | Мероприятие 1.4.1. Приобретение и установка театральных кресел, светового и звукового оборудования для Дома культуры с. Зеленец муниципального автономного учреждения культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Оснащены современным специальным оборудованием не менее 1 учреждения культуры | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 849,84 | 457,72 | 196,06 | | 196,06 |  | V | | | V | | V |
| 44 | Контрольное событие № 22. Заключено соглашение между МК РК и АМО МР «Сыктывдинский» о предоставлении из республиканского бюджета РК субсидии на софинансирование расходных обязательств | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.04.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  | V | | |  | |  |
| 45 | Контрольное событие №23. Заключен договор | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 46 | Контрольное событие № 24. Подписан акт приемки передачи | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 47 | Мероприятие 1.4.2. Приобретение гармони для дома культуры с. Шошка - филиал МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Оснащены современным специальным оборудованием не менее 1 учреждения культуры | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 42,89 | 23,08 | 9,89 | | 9,92 |  | V | | | V | | V |
| 48 | Контрольное событие № 25. Заключено соглашение между МК РК и АМО МР «Сыктывдинский» о предоставлении из республиканского бюджета РК субсидии на софинансирование расходных обязательств | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.04.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  | V | | |  | |  |
| 49 | Контрольное событие № 26. Заключен договор | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 50 | Контрольное событие № 27. Подписан акт приемки передачи | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 51 | Мероприятие 1.4.3. Приобретение светового и звукового оборудования для районного Дома культуры МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Улучшена материально- техническая база не менее 1 учреждения культуры | | | 01.05.2019 | | 31.12.2019 | | 846,58 | 455,75 | 195,43 | | 195,40 |  | V | | | V | | V |
| 52 | Контрольное событие № 28. Заключен договор | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 53 | Контрольное событие №29. Подписан акт приемки передачи | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 54 | Мероприятие 1.4.4. Пошив хоровых костюмов для дома культуры с. Нювчим - филиал МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Улучшена материально- техническая база не менее 1 учреждения культуры | | | 30.04.2019 | | 31.12.2019 | | 334,00 | 0 | 300,00 | | 34,00 |  | V | | | V | | V |
| 55 | Контрольное событие № 30. Заключен договор | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 56 | Контрольное событие №31. Подписан акт приемки передачи | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 57 | Мероприятие 1.4.5. Приобретение музыкальных инструментов для ДШИ с. Выльгорт | Носов В.Ю. | Управление культуры | Приобретено современное оборудование для ДШИ с. Выльгорт | | | 01.05.2019 | | 31.12.2019 | | 132,00 | 0 | 0 | | 132,00 |  | V | | | V | | V |
| 58 | Контрольное событие №32. Заключен договор на приобретение музыкальных инструментов | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 59 | Контрольное событие №33. Подписан акт приемки передачи музыкальных инструментов | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 60 | Основное мероприятие 1.5.  Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведено 350 мероприятий с использованием коми языка | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 61 | Мероприятие 1.5.1.  Проведение мероприятий с детьми с использованием коми языка | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведено 150 мероприятий с детьми с использованием коми языка | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 62 | Контрольное событие №34. Подготовлен годовой отчет о проведении мероприятий за 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
| 63 | Мероприятие 1.5.2.  Проведение мероприятий с детьми с использованием коми языка | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведено 200 мероприятий со взрослым населением с использованием коми языка | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 64 | Контрольное событие №35. Подготовлен годовой отчет о проведении мероприятий за 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
| 65 | Основное мероприятие 1.6. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечено выполнение в объеме не менее 95% показателей муниципального задания на оказание муниципальными библиотеками-филиалами МБУК «СЦБС» муниципальных услуг, выполнение работ в части библиотечного, библиографического и информационного обслуживание пользователей. | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 21 905,48 | 0 | 7 240,42 | | 14 665,06 | V | V | | | V | | V |
| 66 | Мероприятие 1.6.1. Оказание  муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечено выполнение в объеме не менее 95% показателей муниципального задания на оказание муниципальными библиотеками-филиалами МБУК «СЦБС» муниципальных услуг, выполнение работ в части библиотечного, библиографического и информационного обслуживание пользователей. | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 21 905,48 | 0 | 7 240,42 | | 14 665,06 | V | V | | | V | | V |
| 67 | Контрольное событие №36. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 68 | Контрольное событие №37. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 69 | Мероприятие 1.6.2. Составление муниципального задания для МБУК «СЦБС» на 2020 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Составлено муниципальное задание с учетом требований действующего законодательства | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |  |  | | | V | | V |
| 70 | Контрольное событие №38. Муниципальное задание на 2020 год составлено | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 71 | Основное мероприятие - 1.7. Комплектование книжных (документальных фондов библиотек муниципальных образованного). | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение пополнения и сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек МР «Сыктывдинский». Рост обращений населения к информационным библиотечным ресурсам. | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 192,97 | 7,73 | 92,62 | | 92,62 |  | V | | | V | | V |
| 72 | Мероприятие - 1.7.1. Комплектование книжных (документальных фондов библиотек муниципального образованного) МБУК «СЦБС». | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение пополнения и сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек МР «Сыктывдинский». Рост обращений населения к информационным библиотечным ресурсам. | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 192,97 | 7,73 | 92,62 | | 92,62 |  | V | | | V | | V |
| 73 | Контрольное событие № 39. Заключены договоры на закуп книг, подписка на периодические издания. | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 74 | Контрольное событие № 40. Подписан акт приемки передачи книг, подписка на периодические издания. | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 75 | Мероприятие - 1.7.2. Распределение книжных фондов между библиотеками-филиалами МБУК «СЦБС». | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение пополнения и сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек МР «Сыктывдинский». Рост обращений населения к информационным библиотечным ресурсам. | | | 01.04.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |  | V | | | V | | V |
| 76 | Контрольное событие № 41. Книжные фонды распределены | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 77 | Основное мероприятие – 1.8. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания в части формирования, учета, хранения и обеспечения сохранности музейных фондов, получения населением качественных услуг по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 6 608,10 | 0 | 1 993,56 | | 4 614,54 | V | V | | | V | | V |
| 78 | Мероприятие – 1.8.1 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК «СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания в части формирования, учета, хранения и обеспечения сохранности музейных фондов, получения населением качественных услуг по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 6 608,10 | 0 | 1 993,56 | | 4 614,54 | V | V | | | V | | V |
| 79 | Контрольное событие №42. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБУК»СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 80 | Контрольное событие №43. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБУК «СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 81 | Мероприятие 1.8.2. Составление муниципального задания для МБУК «СМО» на 2020 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Составлено муниципальное задание с учетом требований действующего законодательства | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |  |  | | | V | | V |
| 82 | Контрольное событие №44. Муниципальное задание на 2020 год составлено | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 83 | Основное мероприятие 1.9.  Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек В РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведены работы по внедрению информационных технологий в муниципальных библиотеках. | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 43,29 | 24,77 | 16,67 | | 1,85 | V | V | | | V | | V |
| 84 | Мероприятие 1.9.1.  Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведены работы по внедрению информационных технологий в муниципальных библиотеках. | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 43,29 | 24,77 | 16,67 | | 1,85 | V | V | | | V | | V |
| 85 | Контрольное событие № 45. Заключен договор на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек В РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 86 | Контрольное событие № 46. Подписан акт приемки выполненных работ проведения мероприятий по подключению общедоступных библиотек В РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 87 | Мероприятие 1.9.2.  Проведение обучения специалистов по работе в сети «Интернет» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведены работы по внедрению информационных технологий в муниципальных библиотеках. | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 88 | Контрольное событие № 47. Проведено обучение специалистов по работе в сети «Интернет» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 89 | Основное мероприятие 1.10.Функционирование информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства | Носов В.Ю. | Управление культуры | Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 90 | Мероприятие 1.10.1.  Проведение консультаций по вопросу открытия и закрытия юридического лица | Носов В.Ю. | Управление культуры | Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 91 | Контрольное событие № 48. Подготовлен отчет по итогам 2019 года | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 92 | Мероприятие: 1.10.2. Участие в совещаниях по вопросам маркетинга и финансов | Носов В.Ю. | Управление культуры | Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 93 | Контрольное событие №49. В 2019 году представители управления культуры приняли участие в не менее 5 совещаниях | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
|  | **Задача 2. «Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 94 | Основное мероприятие 2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципальных заданий в части предоставления населению качественных услуг | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 75 520,90 | 0 | 25 525,17 | | 49 995,73 | V | V | | | V | | V |
| 95 | Мероприятие 2.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания МАУК «СРДК» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 60 453,35 | 0 | 21 213,09 | | 39 240,26 | V | V | | | V | | V |
| 96 | Контрольное событие №50.  Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 97 | Контрольное событие №51. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 98 | Мероприятие 2.1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК «СДНР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания МБУК «СДНР» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 15 067,55 | 0 | 4 312,08 | | 10 755,47 | V | V | | | V | | V |
| 99 | Контрольное событие №52. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБУК «СДНР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 100 | Контрольное событие №53. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБУК «СДНР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 101 | Основное мероприятие – 2.2  Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями дополнительного образования в сфере культуры и искусства | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципальных заданий в части предоставления населению качественных услуг | | | 1.01.2019 | | 1.12.2019 | | 32 927,99 | 0 | 9 534,61 | | 23 393,38 | V | V | | | V | | V |
| 102 | Мероприятие 2.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБОДО «ДШХР» с. Выльгорт | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания МБОДО «ДШХР» с. Выльгорт | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 4 778,46 | 0 | 1 453,62 | | 3 324,84 | V | V | | | V | | V |
| 103 | Контрольное событие №54.  Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДШХР» с. Выльгорт | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 104 | Контрольное событие №55. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДШХР» с. Выльгорт | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 105 | Мероприятие 2.2.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 8 311,06 | 0 | 1 893,08 | | 6 417,98 | V | V | | | V | | V |
| 106 | Контрольное событие №56. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 107 | Контрольное событие №57. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 108 | Мероприятие 2.2.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБОДО «ДШИ с. Пажга» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания МБОДО «ДШИ с. Пажга» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 6 942,49 | 0 | 2 218,05 | | 4 724,44 | V | V | | | V | | V |
| 109 | Контрольное событие №58. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДШИ с. Пажга» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 110 | Контрольное событие №59. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДШИ с. Пажга» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 110 | Мероприятие 2.2.4.. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение выполнения показателей муниципального задания МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 12 895,98 | 0 | 3 969,86 | | 8 926,12 | V | V | | | V | | V |
| 111 | Контрольное событие №60. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 112 | Контрольное событие №61. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 113 | Основное мероприятие 2.3  Организация и проведение районных мероприятий для населения | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 1 150,00 | 0 | 1 000,00 | | 150,00 | V | V | | | V | | V |
| 114 | Мероприятие 2.3.1. Организация и проведение районных мероприятий для населения МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МАУК «СРДК» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 1 070,00 | 0 | 1 000,00 | | 70,00 | V | V | | | V | | V |
| 115 | Контрольное событие №62. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 116 | Контрольное событие №63. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 117 | Мероприятие 2.3.2. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБУК «СЦБС» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 20,0 | 0 | 0 | | 20,0 | V | V | | | V | | V |
| 118 | Контрольное событие №64. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 119 | Контрольное событие №65. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБУК «СЦБС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 120 | Мероприятие 2.3.3. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБУК «СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБУК «СМО» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10,0 | 0 | 0 | | 10,0 | V | V | | | V | | V |
| 121 | Контрольное событие №66. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБУК «СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 122 | Контрольное событие №67. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБУК «СМО» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 123 | Мероприятие 2.3.4. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБУК «СДНР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБУК «СДНР» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10,0 | 0 | 0 | | 10,0 | V | V | | | V | | V |
| 124 | Контрольное событие №68. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБУК «СДНР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 125 | Контрольное событие №69. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБУК «СДНР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 126 | Мероприятие 2.3.5. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10,0 | 0 | 0 | | 10,0 | V | V | | | V | | V |
| 127 | Контрольное событие №70. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 128 | Контрольное событие №71. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБОДО «ДМШ с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 129 | Мероприятие 2.3.6. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10,0 | 0 | 0 | | 10,0 | V | V | | | V | | V |
| 130 | Контрольное событие №72. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 131 | Контрольное событие №73. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБОДО «ДШИ с. Зеленец» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 132 | Мероприятие 2.3.7. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБОДО «ДШИ с. Пажга» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБОДО «ДШИ с. Пажга» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10,0 | 0 | 0 | | 10,0 | V | V | | | V | | V |
| 133 | Контрольное событие №74. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБОДО «ДШИ с. Пажга» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 134 | Контрольное событие №75. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБОДО «ДШИ с. Пажга» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 135 | Мероприятие 2.3.8. Организация и проведение районных мероприятий для населения МБОДО «ДШХР с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Рост посещений мероприятий и повышение уровня удовлетворенности населения данными услугами в МБОДО «ДШХР с. Выльгорт» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10,0 | 0 | 0 | | 10,0 | V | V | | | V | | V |
| 136 | Контрольное событие №76. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за первые полгода 2019 года МБОДО «ДШХР с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 137 | Контрольное событие №77. Подготовлен отчет по исполнению контрольных показателей за 2019 года МБОДО «ДШХР с. Выльгорт» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 138 | Основное мероприятие: 2.4. Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Усиление кадрового состава отрасли | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | *0* | 0 | 0 | | *0* | V | V | | | V | | V |
| 139 | Мероприятие 2.4.1. Проведение анализа в потребности в повышении квалификации и обучении | Носов В.Ю. | Управление культуры | Наличие актуальной информации потребности в повышении квалификации | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | *0* | 0 | 0 | | *0* | V | V | | | V | | V |
| 140 | Контрольные события № 78  Проведен анализ в потребности кадров для отрасли и составлен план переподготовки специалистов | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | | V | |  |
| 141 | Мероприятие 2.4.2. Участие работников в курсах повышения квалификации | Носов В.Ю. | Управление культуры | Усиление кадрового состава отрасли | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 142 | Контрольные события № 79  Подготовлен отчет о количестве специалистов отрасли, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в 2019 году | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 143 | Основное мероприятие 2.5  Государственная поддержка работников муниципальных учреждений культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Оказана государственная поддержка не менее 2 работникам муниципальных учреждений культуры | | | 01.04.2019 | | 30.08.2019 | | 100,00 | 100,00 | 0 | | 0 |  | V | | | V | | V |
| 144 | Мероприятие 2.5.1. Государственная поддержка работников МАУК «СРДК» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Оказана государственная поддержка не менее 1 работника муниципального учреждения культуры | | | 01.04.2019 | | 30.08.2019 | | 100,00 | 100,00 | 0 | | 0 |  | V | | | V | | V |
| 145 | Контрольное событие №80. Подготовлено Соглашение с Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми для получения субсидии на поддержку отрасли культуры в очередном году | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.04.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  | V | | | V | | V |
| 146 | Мероприятие 2.5.2. Составление заявки на 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Составлено муниципальное задание с учетом требований действующего законодательства | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 147 | Контрольное событие №81. Заявка на 2020 год составлена | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
|  | **Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 148 | Основное мероприятие - 3.1.  Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления  (содержание централизованной бухгалтерии и МКУ «ЦОДУК») | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 17 206,90 | 0 | 340,90 | | 16 866,00 | V | V | | | V | | V |
| 149 | Мероприятие - 3.1.1.  Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления  (содержание МКУ «ЦОДУК») | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 10 793,61 | 0 | 340,90 | | 10 452,71 | V | V | | | V | | V |
| 150 | Контрольное событие №82. За 2019 год обеспечены автотранспортными услугами не менее 5 учреждений культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 151 | Контрольное событие №83.  За 2019 год обеспечены кадрово-юридическими услугами не менее 5 учреждений культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 152 | Мероприятие - 3.1.2.  Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления  (содержание централизованной бухгалтерии») | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 6 413,29 | 0 | 0 | | 6 413,29 | V | V | | | V | | V |
| 153 | Контрольное событие №84. За 2019 год обеспечены услугами бухгалтерского учета не менее 5 учреждений культуры | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 154 | Основное мероприятие 3.2. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | | | 1.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 155 | Мероприятие 3.2.1. Организация взаимодействия с сельскими поселениями МОМР «Сыктывдинский» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 156 | Контрольное событие №85. Проведено итоговое совещание по вопросам развития отрасли «Культура» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 157 | Мероприятие 3.2.2. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти | Носов В.Ю. | Управление культуры | Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и этапами | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V | V | | | V | | V |
| 158 | Контрольное событие №86. Проведено итоговое совещание по вопросам развития отрасли «Культура» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 159 | **Итого по подпрограмме 1** | Х | Х | Х | | | Х | | Х | | **162 028,49** | **1 069,05** | **46 596,53** | | **114 362,91** | Х | Х | | | Х | | Х |
|  | **Подпрограмма 2**  **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1. «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 160 | Основное мероприятие: 1.1. Строительство и реконструкция для муниципальных нужд | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Увеличение уровня обеспеченности населения МО МР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
| 161 | Мероприятие: 1.1.1. Сопровождение строительства универсальной спортивной площадки с. Зеленец | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Увеличение уровня обеспеченности населения МО МР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
| 162 | Контрольное событие № 87: заседания рабочей группы по организации строительства универсальной спортивной площадки с. Зеленец | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Х | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | Х | Х | | Х | Х | V | | V | V | | V | |
| 163 | Мероприятие: 1.1.2. Сопровождение разработки проектно-сметной документации под строительство стадиона в с. Зеленец | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Увеличение уровня обеспеченности населения МО МР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
| 164 | Контрольное событие № 88: разработана проектно-сметная документация под строительство стадиона в с. Зеленец | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Х | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | Х | Х | | Х | Х | V | | V | V | | V | |
| 165 | Мероприятие: 1.1.3.Сопровождение разработки проектно-сметной документации под строительство стадиона- площадки в с. Пажга | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Увеличение уровня обеспеченности населения МО МР «Сыктывдинский» спортивными сооружениями | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
| 166 | Контрольное событие № 89: разработана проектно-сметная документация под строительство стадиона-площадки в с. Пажга | Носов В.Ю. | Управление культуры | | | Х | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | Х | Х | | Х | Х | V | | V | V | | V | |
|  | **Задача 2. «Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 167 | Основное мероприятие: 2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Носов В.Ю. | Управление культуры | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 7 739,90 | 0 | 1 585,12 | | 6 154,78 | V | V | | | V | | V |
| 168 | Мероприятие: 2.1.1 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МАУ «ЦРФКиС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 3 631,30 | 0 | 236,83 | | 3 394,47 | V | V | | | V | | V |
| 169 | Контрольное событие № 90. Подготовлен отчет по итогам первого полугодия 2019 года о выполнении муниципального задания МАУ «ЦРФКиС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  | V | | |  | |  |
| 170 | Контрольное событие № 91. Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания МАУ «ЦРФКиС» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 171 | Мероприятие 2.1.2 Составление муниципального задания для МАУ «ЦРФКиС» на 2020 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Составлено муниципальное задание с учетом требований действующего законодательства | | | 01.10.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 |  |  | | |  | | V |
| 173 | Контрольное событие №92. Муниципальное задание на 2020 год составлено | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 174 | Мероприятие: 2.1.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «СШСР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 4 108,60 | 0 | 1 348,29 | | 2 760,31 | V | V | | | V | | V |
| 176 | Контрольное событие №93 Подготовлен отчет по итогам 2019 года о выполнении муниципального задания "Реализация программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта" | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 177 | Контрольное событие №94. Муниципальное задание на 2020 год составлено | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 178 | Основное мероприятие: 2.2. Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Носов В.Ю. | Управление культуры |  | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 609,74 | 0 | 0,00 | | 609,74 | V | V | | | V | | V |
| 179 | Мероприятие: 2.2.1 Приобретение спортивного инвентаря для организации учебного и соревновательного процесса МБУ «СШ СР» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений МБУ «СШ СР» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 609,74 | 0 | 0,00 | | 609,74 | V | V | | | V | | V |
| 180 | Контрольное событие № 95. Заключены договоры. | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.07.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
| 181 | Контрольное событие № 96. Подписан акт приемки | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.10.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
|  | **Задача 3** «**Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 182 | Основное мероприятие: 3.1. Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Наличие актуальной информации о кадровой потребности и по отрасли | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | *0* | 0 | | 0 | *0* | V | | V | V | | V | |
| 183 | Мероприятие 3.1.1. Проведение анализа в потребности кадров для отрасли | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Наличие актуальной информации о кадровой потребности и по отрасли | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | *0* | 0 | | 0 | *0* | V | | V | V | | V | |
| 184 | Контрольные события № 97  Проведен анализ в потребности кадров для отрасли и составлен план переподготовки специалистов | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Х | | | Х | | 31.12.2019 | Х | Х | | Х | Х |  | |  |  | | V | |
| 185 | Мероприятие 3.1.2 Участие специалистов (тренеров) МО МР «Сыктывдинский» в курсах повышения квалификации | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Усиление кадрового состава отрасли | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
| 186 | Контрольные события № 98  Подготовлен отчет о количестве специалистов отрасли, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в 2019 году | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Х | | | Х | | 31.12.2019 | Х | Х | | Х | Х |  | |  |  | | V | |
| 187 | Мероприятие 3.1.3. Проведение семинаров по внедрению комплекса ГТО для специалистов в отрасли физкультуры и спорта | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Усиление кадрового состава отрасли в области комплекса ГТО | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
| 188 | Контрольные события № 99 Проведение трех семинаров по внедрению комплекса ГТО | Носов В.Ю. | Управление культуры | | Усиление кадрового состава отрасли в области комплекса ГТО | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | 0 | 0 | | 0 | 0 | V | | V | V | | V | |
|  | **Задача 4 «Вовлечение всех категорий населения МО МР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 189 | Основное мероприятия 4.1 Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Носов В.Ю. | Управление культуры | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий Республики Коми | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 290,00 | 0 | 0 | | 290,00 | V | V | | | V | | V |
| 190 | Мероприятие 4.1.1  Формирование календарного плана МОМР «Сыктывдинский» на 2019 г. | Носов В.Ю. | Управление культуры | Наличие утвержденного календарного плана | | | 01.01.2019 | | 10.01.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V |  | | |  | |  |
| 191 | Контрольное событие № 100. Подготовлен календарный план на 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 10.01.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V |  | | |  | |  |
| 192 | Мероприятие 4.1.2  Проведение спортивно-массовых мероприятий | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведение не менее 40 мероприятий районного уровня | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 290,00 | 0 | 0 | | 290,00 | V | V | | | V | | V |
| 193 | Контрольное событие № 101 Проведено 40 районных мероприятий | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
| 194 | Основное мероприятия 4.2  Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Носов В.Ю. | Управление культуры | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 187,35 | 0 | 116,05 | | 71,30 | V | V | | | V | | V |
| 195 | Мероприятие 4.2.1  Формирование календарного плана МОМР «Сыктывдинский» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Наличие утвержденного календарного плана сферы культуры и искусства | | | 01.01.2019 | | 10.01.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V |  | | |  | |  |
| 196 | Контрольное событие № 102. Подготовлен календарный план на 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 10.01.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V |  | | |  | |  |
| 197 | Мероприятие 4.2.2  Проведение спортивно-массовых мероприятий | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведено не менее 15 мероприятий районного уровня | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 187,35 | 0 | 116,05 | | 71,30 | V | V | | | V | | V |
| 198 | Контрольное событие № 103. Проведено 15 мероприятий районного уровня | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
| 199 | Основное мероприятия 4.3 Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях | Носов В.Ю. | Управление культуры | Участие спортсменов в мероприятиях в соответствии с календарным планом | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 195,35 | 0 | 45,95 | | 149,40 | V | V | | | V | | V |
| 200 | Мероприятие 4.3.1  Формирование календарного плана МОМР «Сыктывдинский» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Наличие утвержденного календарного плана сферы культуры и искусства | | | 01.01.2019 | | 10.01.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V |  | | |  | |  |
| 201 | Контрольное событие № 104. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 202 | Мероприятие 4.3.2  Реализация календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОМР «Сыктывдинский» | Носов В.Ю. | Управление культуры | Участие спортсменов в мероприятиях в соответствии с календарным планом | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 195,35 | 0 | 45,95 | | 149,40 | V | V | | | V | | V |
| 203 | Контрольное событие № 105. Подготовлен отчет об исполнении календарного плана за 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х |  |  | | |  | | V |
| 204 | Основное мероприятия 4.4  Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Носов В.Ю. | Управление культуры | Проведение комплексных учебно-тренировочных сборов спортсменов МОМР «Сыктывдинский» | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 138,76 | 0 | 0 | | 138,76 | V | V | | | V | | V |
| 205 | Мероприятие 4.4.1 Анализ выступлений спортсменов МОМР «Сыктывдинский» в соревнованиях различного уровня | Носов В.Ю. | Управление культуры | Формирование рейтингов спортсменов по видам спорта | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | V |  | | |  | |  |
| 206 | Контрольное событие № 106 Сформированы списки спортивных сборных команд МОМР «Сыктывдинский» на 2019 год | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | Х | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V |  | | |  | |  |
| 207 | Мероприятие 4.4.2 Проведение учебно-тренировочных сборов | Носов В.Ю. | Управление культуры | Подготовка спортсменов к республиканским соревнованиям | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | 138,76 | 0 | 0 | | 138,76 | V | V | | | V | | V |
| 208 | Контрольное событие № 107 проведены учебно-тренировочные сборы | Носов В.Ю. | Управление культуры | Х | | | 01.01.2019 | | 31.12.2019 | | Х | Х | Х | | Х | V | V | | | V | | V |
|  | **Итого по подпрограмме 2** | Х | Х | Х | | | Х | | Х | | 9 161,10 | 0 | 1 747,12 | | 7 413,98 | Х | Х | | | Х | | Х |

П

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУöМ**

от 31 декабря 2019 года № 12/1767

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года № 6/577 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=C0A094D0D4E34884534D5A7043E13096D9C25369CD33880B51B9D5D10503DA2DFEAAZ4L) Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми», в целях усиления заинтересованности руководителей и сотрудников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Сыктывдинский» в повышении эффективности труда и качества, оказываемых ими услуг, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение 1 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года № 6/577 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и структурных подразделений управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю.Носов).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 года.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 31 декабря 2019г. № 12/1767

«Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский

от 29 июня 2018 года № 6/577

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ, ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ

РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

1. Должностные оклады руководящих работников

муниципальных образовательных учреждений

* 1. Должностные оклады, оклады (ставки заработной платы) руководящих работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад  (ставка заработной платы), в рублях |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Главные специалисты (главный инженер, главный механик), заведующий библиотекой, столовой, интернатом учреждения образования | 11340 |

1. Должностные оклады работников учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных [групп](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE9B47E83FC9DA8FD93674F3D4CEDB0587936846828EBDB7D7n0B8H) должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:
   1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| Вожатый, помощник воспитателя | 8070 |

* 1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | |
| Младший воспитатель | 8395 |

* 1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

| Наименование должности | Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях |
| --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | |
| Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый | 9223 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель | 9432 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Воспитатель, методист [<\*>](#P309), педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель | 9642 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) | 9852 |

*Примечания:*

*<\*> Методистам методических, учебно-методических кабинетов (центров) должностной оклад (ставка заработной платы) устанавливается в размере 9400 рублей.*

* 1. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

1. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную  программу и образовательную программу дополнительного образования детей [<\*>](consultantplus://offline/ref=F2E063ED8B63277DE8E784DE3CAD211AD56CED4CDDA37F2201FAF387876CF3DCFFD0D4323227AC7FXCiAG) | 10250 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) среднего профессионального образования <\*\*>; старший мастер образовательной организации (подразделения) среднего профессионального образования | 10900 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной организации (подразделения) среднего профессионального образования | 11340 |

*Примечания:*

*<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.*

*<\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.*

1. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных [групп](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE9B47E83FC9DA8FD93674F3D4CEDB0587936846828EBDB7D7n0B8H) должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 8018 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 8479 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |  |
| библиотекарь; библиограф | 9474 |
| главный библиотекарь; главный библиограф | 10942 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 9956 |

1. Должностные оклады работников учреждений, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка | 7562 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 7635 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Инспектор по кадрам; инструктор-дактилолог; лаборант; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник-лаборант; техник-программист; техник-технолог; товаровед. | 7787 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Заведующий хозяйством | 7934 |
| 2. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» |
| 3. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Заведующий производством (шеф-повар) | 8154 |
| 2. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория, в том числе техник, техник-лаборант, техник-программист, техник-технолог, служащие других должностей |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Механик | 8453 |
| 2. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Документовед; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); эксперт | 8825 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 9045 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 9265 |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 9563 |
| 5 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 10009 |

Размеры должностных окладов, предусмотренные [разделами](#Par145) «1 квалификационный уровень» - «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутридолжностного категорирования.

Размер должностного оклада, предусмотренный [разделом](#Par145) «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня», распространяется на должность начальника отдела любого функционала.

1. Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в таблице настоящего пункта, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

| Разряды оплаты труда | Оклад, рублей |
| --- | --- |
| 1 | 7415 |
| 2 | 7562 |
| 3 | 7709 |
| 4 | 7860 |
| 5 | 8007 |
| 6 | 8154 |
| 7 | 8343 |
| 8 | 8526 |
| 9 | 8825 |
| 10 | 9118 |

»;

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 31 декабря 2019 года № 12/1796

О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации МО МР

«Сыктывдинский» от 15 августа 2016 года №8/1179

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения вступить в брак

несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

Руководствуясь [частью 15 статьи 13](consultantplus://offline/ref=6D84ADD0B7C0B6E5C42326931A832714CEA729D700383CADCA384EAD2BDF1FF4FCC391D75470F6C49F10CDCB2142818E1104D7494B54881CM2JFL) Федерального закона от 27 июля 2010 года [N 210-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6D84ADD0B7C0B6E5C42326931A832714CEA729D700383CADCA384EAD2BDF1FF4FCC391D75470F7CC9D10CDCB2142818E1104D7494B54881CM2JFL) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [распоряжением](consultantplus://offline/ref=6D84ADD0B7C0B6E5C423389E0CEF7910CBAE76DF033836FC9F6A48FA748F19A1BC8397820534A2C89A1A879B67098E8D11M1J3L) Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 года N 63-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» постановляет:

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 15 августа 2016 №8/1179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак

несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.3. исключить.
2. Пункт 2.12. дополнить восьмым абзацем в следующей редакции: «- наличие обстоятельств, препятствующих вступлению в брак;».
3. В подпункт 7) пункта 5.2. знак «.» заменить знаком «;».
4. Дополнить пункт 5.2. подпунктами 8)-10) в следующей редакции:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=4233EBCFE0224A92468DC67F9D44C5E2379E44515A91F5B41A1D8EBCE455758B90AEC154B6DFDB5CC621A874B29217C4E1141943D9FFAC9Cj3W5L) Федерального закона №210-ФЗ от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услугах».

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=4233EBCFE0224A92468DC67F9D44C5E2379E44515A91F5B41A1D8EBCE455758B90AEC157BFDFD30D936EA928F5C604C6E2141A41C6jFW4L) Федерального закона №210-ФЗ от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услугах». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=4233EBCFE0224A92468DC67F9D44C5E2379E44515A91F5B41A1D8EBCE455758B90AEC154B6DFDB5CC621A874B29217C4E1141943D9FFAC9Cj3W5L) Федерального закона №210-ФЗ от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услугах».»

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 31 декабря 2019 года № 12/1797

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 8 октября 2018 года № 10/910 «Об утверждении муниципальной программы** МО МР «Сыктывдинский» «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы» |  |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации муниципального района, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 № 194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», к Приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми, постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 8 октября 2018 года № 10/910 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Носов В.Ю.).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 31 декабря 2019 года № 12/1797

«Приложение к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 8 октября 2018 года № 10/910

**Муниципальная программа**

**муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»[[12]](#footnote-12)**

Ответственный исполнитель: Коншин А.В., начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;

Исполнитель: Фишер Евгений Игоревич, специалист сектора по делам ГО и ЧС специального управления, Email: [e.i.fisher@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:e.i.fisher@syktyvdin.rkomi.ru);

Ещенко Игорь Сергеевич, консультант управления жилищно-коммунального хозяйства, E-mail – [i.s.eshenko@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:i.s.eshenko@syktyvdin.rkomi.ru);

Турло Дмитрий Александрович, специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, E-mail – [d.a.turlo@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:d.a.turlo@syktyvdin.rkomi.ru);

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – УЖКХ) |
| Соисполнители муниципальной программы | Специальное управление администрации МО МР «Сыктывдинский»; |
| Участники муниципальной программы | \_\_ |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; 2. «Отходы»; 3. «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»; 4. «Правопорядок»; 5. «Профилактика экстремизма и терроризма». |
| Программно-целевые инструменты  муниципальной программы | \_\_ |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение комплексной безопасности населения и объектов на территории муниципального района, пожарной безопасности, обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности, обеспечение правопорядка, совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для комплексной антитеррористической безопасности на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Задачи муниципальной программы | 1. повышение уровня защищенности объектов и населенных пунктов в области пожарной безопасности, готовности системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к возникновению угроз, снижению масштабов и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района; 2. приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства, рациональное природопользование; 3. создание условий для безопасности дорожного движения; 4. создание условий для укрепления правопорядка; 5. обеспечение организационной и административной деятельности по противодействию терроризма и экстремизма на территории муниципального образования, поддержание межнационального и межконфессионального согласия |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, (чел.); 2. количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, (ед.); 3. количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, (чел.); 4. Количество земельных участков ликвидированных от борщевика Сосновского, (ед.); 5. количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок), (ед.); 6. количество созданных систем по раздельному накоплению отходов, (ед.); 7. количество пожаров, (ед.); 8. число зарегистрированных преступлений, (ед.). 9. Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет); 10. Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма (ед.); 11. Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости и других направлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования (да/нет). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2019-2021гг. |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 137 503,19 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 55 252,67 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 82 250,52 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2019 год – 56 651,88 тыс. рублей;  2020 год – 39996,22 тыс. рублей;  2021 год – 40855,09 тыс. рублей  в том числе:  за счёт средств федерального бюджета:  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей  за счёт средств республиканского бюджета:  2019 год – 25 745,47 тыс. рублей;  2020 год – 14753,60 тыс. рублей;  2021 год – 14753,60 тыс. рублей  за счёт средств муниципального бюджета:  2019 год – 30 906,41 тыс. рублей;  2020 год – 25242,62 тыс. рублей;  2021 год – 26101,49 тыс. рублей  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:   1. Сокращение количества лиц, погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел.; 2. Снижения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 62 ед.; 3. Снижения количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до 0 чел.; 4. Ликвидация очагов зарастания земельных участков борщевиком Сосновского; 5. Ликвидация и рекультивация 1 ед. несанкционированных объектов размещения отходов; 6. Создание 14 ед. системы по раздельному накоплению отходов; 7. Снижения количества пожаров до 60 ед; 8. Снижения числа зарегистрированных преступлений до 500 ед. 9. Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет); 10. Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма до 4 (ед.) в год; 11. Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости и других направлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования (да/нет). |

**Приоритеты и цели реализуемой муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Прогноз развития соответствующей сферы муниципального района**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года.

Главной целью программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» является обеспечение комплексной безопасности населения и объектов на территории муниципального района, пожарной безопасности, обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности, укрепление правопорядка.

Достижение цели программы требует решения следующих задач:

1) повышение уровня защищенности объектов и населенных пунктов в области пожарной безопасности, готовности системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к возникновению угроз, снижению масштабов и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

2) приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства, рациональное;

3) создание условий для безопасности дорожного движения;

4) создание условий для укрепления правопорядка;

5) создание условий для укрепления антитеррористической защищенности.

Реализация запланированного программой комплекса мероприятий позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:

1. Сокращение количества лиц, погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел.;
2. Снижения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 62 ед.;
3. Снижения количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до 0 чел.;
4. Ликвидация очагов зарастания земельных участков борщевиком Сосновского;
5. Ликвидация и рекультивация 1 ед. несанкционированных объектов размещения отходов;
6. Создание 14 ед. системы по раздельному накоплению отходов;
7. Снижения количества пожаров до 60 ед;
8. Снижения числа зарегистрированных преступлений до 500 ед.
9. Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет);
10. Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма до 4 (ед.) в год;
11. Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости и других направлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования (да/нет).

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели программы - обеспечение комплексной безопасности населения и объектов на территории муниципального района, пожарной безопасности, обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности, укрепление правопорядка, укрепление антитеррористической защищенности..

Деление программы на подпрограммы было осуществлено исходя из решаемых в рамках Программы задач с учетом применения механизмов обеспечения результативности и обеспечения эффективности процесса достижения цели программы.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Специальное управление администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | - |
| Программно-целевые инструменты | - |
| Цель муниципальной подпрограммы | повышение уровня защищенности объектов и населенных пунктов в области пожарной безопасности, готовности системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к возникновению угроз, снижению масштабов и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района; |
| Задачи муниципальной программы | 1) обеспечение населенных пунктов достаточным количеством источников наружного противопожарного водоснабжения;  2) развитие подразделений добровольной пожарной охраны, обучение населения мерам пожарной безопасности |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы | 1. количество пожаров, (ед.); 2. количество источников наружного противопожарного водоснабжения, (шт); 3. количество профилактических мероприятий в области пожарной безопасности силами ДПО (ДПК, ДПФ), (ед.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2019-2021 годы. |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2021 годы предусматривается в размере:  600,00 тыс. рублей в том числе:  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 рублей;  за счёт средств муниципального бюджета – 600,00 тыс. рублей;  в том числе:  2019 год – 200,00 тыс. рублей;  2020 год – 200,00 тыс. рублей;  2021 год – 200,00 тыс. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей  за счёт средств республиканского бюджета:  2019 год – 0,00 рублей;  2020 год – 0,00 рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей  за счёт средств муниципального бюджета:  2019 год – 200,00 рублей;  2020 год – 200,00 рублей  2021 год – 200,00 тыс. рублей  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:  - снижение количества пожаров до 60 единиц:  - дополнительное обеспечение 20 источниками наружного противопожарного водоснабжения;  - проведение до 3х профилактических мероприятий в области пожарной безопасности силами ДПО (ДПК, ДПФ) ежегодно. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Отходы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление жилищно-коммунальным хозяйством администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнитель подпрограммы | Отдел экономического развития администрации муниципального района |
| Цель  подпрограммы | приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства, рациональное природопользование (обустройство мест для размещения отходов) |
| Задачи подпрограммы | 1. совершенствование системы муниципального регулирования вопросов обращения с отходами; 2. содействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов; 3. содействие в создании системы по раздельному накоплению отходов |
| Целевые показатели ( индикаторы) подпрограммы | 1. Количество земельных участков ликвидированных от борщевика Сосновского; 2. количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок); 3. количество созданных систем по раздельному накоплению отходов. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2019-2021 годы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | В целом на реализацию подпрограммы требуется 8208,42 тыс. рублей, в т.ч.  республиканский бюджет 560,00 тыс. руб.,  бюджет муниципального района 7648,42 тыс. руб.  2019 год – 2636,52 тыс. рублей;  2020 год – 3000,00 тыс. рублей;  2021 год – 2571,90 тыс. рублей  за счет средств федерального бюджета:  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 560,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 2076,52 тыс. руб.  2020 год – 3000,00 тыс. руб.  2021 год – 2571,90 тыс. рублей  Финансирование подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:   1. Ликвидация очагов зарастания земельных участков борщевиком Сосновского (5 ед.); 2. Ликвидация и рекультивация 1 ед. несанкционированных объектов размещения отходов; 3. Создание 14 ед. системы по раздельному накоплению отходов. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление жилищно-коммунальным хозяйством администрации МОМР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Управление образования администрации МОМР «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | создание условий для безопасности дорожного движения |
| Задачи подпрограммы | 1. развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения; 2. обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении; 3. развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1) количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;  2) количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;  3) количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2019-2021 годы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | В целом на реализацию программы потребуется 126 549,75 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета 0,00 тыс. руб.  за счет средств республиканского бюджета 54 692,67 тыс. рублей;  за счет средств муниципального бюджета 71 857,08 тыс. рублей;  Всего:  2019 год – 53170,34 тыс. рублей;  2020 год – 36046,22 тыс. рублей  2021 год – 37333,19 тыс. рублей  В том числе:  за счет средств федерального бюджета  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей  за счёт средств республиканского бюджета  2019 год – 25 185,47 тыс. рублей;  2020 год – 14753,60 тыс. рублей;  2021 год – 14753,60 тыс. рублей  за счёт средств муниципального бюджета:  2019 год – 27 984,87 тыс. рублей;  2020 год – 21292,62 тыс. рублей;  2021 год – 22579,59 тыс. рублей  Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:  - сокращение количества лиц, погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел;.  - снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 62 ед.;  - сокращение количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 «Правопорядок»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Специальное управление администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | ОМВД России по Сыктывдинскому району (по согласованию) |
| Администрации сельских поселений (по согласованию) |
| Управление образования МО МР «Сыктывдинский» |
| Управление культуры МО МР «Сыктывдинский» |
| Цель муниципальной подпрограммы | создание условий для укрепления правопорядка |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1) обеспечение профилактики правонарушений в общественных местах и на улицах;  2) обеспечение снижения количества преступлений, связанных с употреблением алкогольных или наркотических веществ, совершенных в состоянии опьянения  3) обеспечение антитеррористической защищенности граждан и объектов на территории Сыктывдинского района |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) число зарегистрированных преступлений, ед.;  2) число лиц, ранее совершавших преступления, чел.;  3) количество террористических проявлений, ед.;  4) количество экстремистских проявлений, ед.;  5) количество камер видеонаблюдения, ед. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2019-2021 годы. |
| Объемы финансирования подпрограммы | В целом на реализацию программы потребуется 929,55 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета 0,00 тыс. руб.  за счет средств республиканского бюджета 0,00 тыс. рублей;  за счет средств муниципального бюджета 929,55 тыс. рублей;  Всего:  2019 год – 529,55 тыс. рублей;  2020 год – 200,00 тыс. рублей  2021 год – 200,00 тыс. рублей  В том числе:  за счет средств федерального бюджета  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год –0,00 тыс. рублей  за счёт средств республиканского бюджета  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год –0,00 тыс. рублей  за счёт средств муниципального бюджета:  2019 год – 529,55 тыс. рублей;  2020 год – 200,00 тыс. рублей;  2021 год – 200,00 тыс. рублей  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:  1) снижения числа зарегистрированных преступлений до 500 ед.;  2) уменьшения числа лиц, ранее совершавших преступления до 160 чел.;  3) недопущения террористических и экстремистских проявлений;  4) увеличение количества камер видеонаблюдения до 3 ед. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 5 «Профилактика терроризма и экстремизма»**  **(далее - подпрограмма)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Специальное управление администрации МО МР «Сыктывдинский»; |
| Соисполнители подпрограммы | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями. |
| Цель подпрограммы | обеспечение организационной и административной деятельности по противодействию терроризма и экстремизма на территории муниципального образования, поддержание межнационального и межконфессионального согласия |
| Задачи программы | 1. Обеспечение организационной и административной деятельности по противодействию терроризма и экстремизма на территории муниципального образования 2. Поддержание межнационального и межконфессионального согласия. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет); 2. Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма (ед.); 3. Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости и других направлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования (да/нет). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации программы: с 2019-2021 г.г. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования муниципальной программы предусматривается в размере 1215,47 тыс. рублей, в том числе:  в том числе:  за счет средств федерального бюджета 0,00 тыс. руб.  за счет средств республиканского бюджета 0,00 тыс. рублей;  за счет средств муниципального бюджета 1215,47 тыс. рублей;  Всего:  2019 год – 115,47 тыс. рублей;  2020 год – 550,00 тыс. рублей  2021 год – 550,00 тыс. рублей  В том числе:  за счет средств федерального бюджета  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год –0,00 тыс. рублей  за счёт средств республиканского бюджета  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год –0,00 тыс. рублей  за счёт средств муниципального бюджета:  2019 год – 115,47 тыс. рублей;  2020 год – 550,00 тыс. рублей;  2021 год – 550,00 тыс. рублей  Источником финансирования программы является бюджет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  программы | Реализация запланированного программой комплекса мероприятий позволит достичь следующих результатов:   1. Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет); 2. Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма до 4 (ед.) в год; 3. Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости и других направлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования (да/нет). |

Приложение 1

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Обеспечение безопасности населения и

муниципального имущества на территории

МО МР «Сыктывдинский**»** на период до 2019-2021 годы»

Таблица № 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2017**  **факт** | **2018**  **факт** | **2019**  **план** | **2020**  **план** | **2021**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2019-2021 годы»** | | | | | | | |
| 1. | количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | чел. | 14 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими | ед. | 70 | 61 | 62 | 62 | 62 |
| 3. | количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | чел. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | количество земельных участков ликвидированных от борщевика Сосновского | ед. | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 |
| 5. | количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) | ед. | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 6. | количество созданных систем по раздельному накоплению отходов | ед. | 1 | 3 | 14 | 0 | 0 |
| 7 | количество пожаров | ед | 74 | 54 | 65 | 60 | 60 |
| 8 | число зарегистрированных преступлений | ед | 610 | 471 | 500 | 500 | 500 |
| 9 | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования | да/нет | да | да | да | да | да |
| 10 | Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | ед. |  |  | 4 | 4 | 4 |
| 11 | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости и других направлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования | да/нет | да | да | да | да | да |
| **Подпрограмма 1 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| ***Задача 1:***  Обеспечение населенных пунктов достаточным количеством источников наружного противопожарного водоснабжения (далее – ИНППВ) | | | | | | | |
| 1.1. | количество пожаров | ед. | 74 | 54 | 65 | 60 | 60 |
| ***Задача 2***. Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения населённых пунктов Сыктывдинского района | | | | | | | |
| 1.2. | Количество источников наружного противопожарного водоснабжения | шт. | 2 | 5 | 3 | 3 | 3 |
|  | | | | | | | |
| 1.3. | Количество профилактических мероприятий в области пожарной безопасности силами ДПО (ДПК, ДПФ) | ед. | 13 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **Подпрограмма 2 «Отходы»** | | | | | | | |
| ***Задача 1:*** *С*одействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов | | | | | | | |
| 2.1. | количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) | ед. | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| 2.2. | количество земельных участков ликвидированных от борщевика Сосновского | ед. | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 |
| 2.3. | реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | ед. | 0 | 0 | 6 | 1 | 1 |
| ***Задача 2:*** Содействие в создании системы по раздельному накоплению отходов | | | | | | | |
| 2.4. | количество созданных систем по раздельному накоплению отходов | ед. | 1 | 3 | 14 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| ***Задача 1:*** Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий | | | | | | | |
| 3.1. | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | чел. | 14 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими | ед. | 70 | 61 | 62 | 62 | 62 |
| 3.3. | Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | чел. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4 «Правопорядок»** | | | | | | | |
| ***Задача:*** Обеспечение профилактики правонарушений, в общественных местах и на улицах | | | | | | | |
| 4.1. | число зарегистрированных преступлений | ед | 700 | 471 | 500 | 500 | 500 |
| 4.2. | число лиц, ранее совершавших преступления | чел. | 274 | 176 | 170 | 170 | 170 |
| 4.3. | количество террористических проявлений | ед | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4. | количество экстремистских проявлений | ед | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5. | количество камер видеонаблюдения | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Подпрограмма 5 «Профилактика терроризма и экстремизма»** | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение организационной и административной деятельности по противодействию терроризма и экстремизма на территории муниципального образования | | | | | | | |
| 5.1. | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования | (да/нет) | да | да | да | да | да |
| 5.2. | Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | ед. |  |  | 4 | 4 | 4 |
| **Задача 2.** Поддержание межнационального и межконфессионального согласия. | | | | | | | |
| 5.3. | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости и других направлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования | да/нет | да | да | да | да | да |

Таблица № 2

**Перечень и характеристики**

**основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия** | | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | **Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подпрограмма 1 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1**: Повышение уровня защищенности объектов и населенных пунктов в области пожарной безопасности на территории муниципального района | | | | | | | | |
| **Задача 1** Обеспечение населенных пунктов достаточным количеством источников наружного противопожарного водоснабжения (далее – ИНППВ) | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Устройство ИНППВ | | Все соисполнители | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Обеспечение дополнительными 20 источниками наружного противопожарного водоснабжения | Привлечение добровольцев в проведении мероприятий по очистке подъездов к ИНППВ; Обустройство информационных знаков к источникам наружного противопожарного водоснабжения |  |
| 1.1.2 | Организация работы над ИНППВ | | Все соисполнители | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Приведение в исправное состояние пожарных пирсов для забора воды пожарной техникой | Очистка дна ИНППВ от ила; Создание пожарных прудов; Установка пожарных ёмкостей над и под землёй |  |
| **Задача 2:** Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения населённых пунктов Сыктывдинского района | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Организация развития ДПО на территории МО МР «Сыктывдинский» | | Все соисполнители | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Разработка, согласование, утверждение реестра членов ДПО МО МР «Сыктывдинский»; Направление на обучение членов ДПО | Обучение членов ДПО; Обеспечение финансирования ДПО |  |
| 1.2.2 | Организация обучения населения МО МР «Сыктывдинский» мерам ПБ | | Все соисполнители | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Разработка, согласование, утверждение реестра членов ДПО МО МР «Сыктывдинский»; Направление на обучение членов ДПО | Обучение членов ДПО; Обеспечение финансирования ДПО |  |
| **Подпрограмма 2 «Отходы в муниципальном районе «Сыктывдинский»** | | | | | | | | |
| **Цель программы: Улучшение экологической ситуации в Сыктывдинском районе.** | | | | | | | | |
| **Задача 1:** Содействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Ликвидация несанкционированных свалок ТБО | | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Ликвидация 3 (трех) несанкционированных свалок | Поадресный перечень выявленных свалок; Заключение муниципального контракта на ликвидация несанкционированных свалок ТБО | - количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) |
| 2.1.2 | Реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | | УЖКХ, администрации СП | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Реализация 6 (шести) проектов в сфере благоустройства | Подача заявок на участие в проекте «Народный бюджет»  Заключение соглашения  Реализация проектов |  |
| 2.1.3 | Ликвидация очагов зарастания земельных участков борщевиком Сосновского | | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Ликвидация очагов зарастания земельных участков борщевиком Сосновского (ед.) | Выявление мест зарастания земельных участков борщевиков Сосновского  Заключение муниципального контракта на ликвидацию очагов зарастания земельных участков борщевиком Сосновского | - количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского |
| **Задача 2:** Содействие в создании системы по раздельному накоплению отходов | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Создание систем по раздельному накоплению отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов | | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Создание системы по раздельному накоплению отходов. | Подача заявок на участие в госпрограмме "Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды"  Заключение муниципального контракта на реализацию госпрограммы по созданию систем по раздельному накоплению отходов | - количество созданных систем по раздельному накоплению отходов |
| **Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3**: Снижение уровня аварийности на автодорогах населенных пунктов МР «Сыктывдинский», обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на улицах и дорогах | | | | | | | | |
| **Задача 1:** Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Создание творческих пропагандистских материалов для проведения информационно-пропагандистских компаний, направленных на снижение аварийности, смертности и травматизма на дорогах | | все соисполнители | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 62 ед. | Проведение районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения - иных мероприятий. Размещение пропагандистских материалов на стендах, сайтах, в газетах | -Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий  -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 3.1.2 | Проведение информационно- пропагандистских мероприятий, с целью формирования у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения на дороге. | | все соисполнители | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 62 ед. | Размещение правил дорожного движения на стендах, сайтах, в газетах  Распространение буклетов, листовок» | -Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий  -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| **Задача 2:** Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Проведение занятий с учащимися начальных классов по правилам безопасного поведения на дорогах | | все соисполнители | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Сокращение количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел.. | Сбор информации по количеству проведенных занятий  Составление отчета по собранной информации | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий  -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 3.2.2 | В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организовать и провести районный конкурс "Безопасное колесо" | | все соисполнители | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Сокращение количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел.. | Проведение конкурса всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организовать и провести районный конкурс "Безопасное колесо" | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий  -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| **Задача 3:** Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий | | | | | | | | |
| 3.3.3 | Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский», в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 62 ед. | Ремонт автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский»  Обустройство проездов по решению суда | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий  -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 3.3.7 | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 62 ед. | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки  Выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий  -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 3.3.8 | Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами,  вступившими в силу с 28.02.2014 года | | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Сокращение количества лиц, погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий до 0 чел. | Выявление и определение пешеходных переходов необходимых к приведению в соответствии с национальными стандартами  Заключение муниципального контракта на выполнение работ по приведению в соответствии с национальными стандартами пешеходных переходов | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий  -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 3.3.9 | Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 62 ед. | Заключение муниципальных контрактов на выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, тротуаров, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий  -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 3.3.10 | Оборудование и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 62 ед. | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по содержанию зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального района «Сыктывдинский» | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий  -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 3.3.11 | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 62 ед. | Подача заявок на участие народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет»  контроль за ходом реализации народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»  заключение соглашений с администрациями поселений на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения | Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий  -Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  -Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 3.3.12 | Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Паспорта автомобильных дорог общего пользования местного значения | Мониторинг исполнения 2 этапа контракта на выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО МР «Сыктывдинский» и постановка на государственный кадастровый учет занимаемых ими земельных участков  Выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО МР «Сыктывдинский» и постановка на государственный кадастровый учет занимаемых ими земельных участков |  |
| **Подпрограмма 4 «Правопорядок»** | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 4**: Повышение уровня защищенности объектов и населенных пунктов на территории муниципального района | | | | | | | | |
| **Задача 1** Обеспечение правопорядка | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Организация и обеспечение мероприятий, направленных на организацию охраны общественного порядка | | все соисполнители | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Снижение числа зарегистрированных преступлений до 500 ед. | Информационно-разъяснительная деятельности по противодействию алкоголизму и наркомании  Доведение до населения информации об охране общественного порядка | число зарегистрированных преступлений  число лиц, ранее совершавших преступления  количество террористических проявлений  количество экстремистских проявлений  количество камер видеонаблюдения |
| 4.1.2 | Оборудование систем уличного видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» | | все соисполнители | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Уменьшение числа лиц, ранее совершивших преступления до 170 уд. | Оборудование систем уличного видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»  Работа с детьми и обучающейся молодёжью по профилактике правонарушений | число зарегистрированных преступлений  число лиц, ранее совершавших преступления  количество террористических проявлений  количество экстремистских проявлений  количество камер видеонаблюдения |
| **Подпрограмма 5 «Профилактика экстремизма и терроризма»** | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы***: Совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для комплексной антитеррористической безопасности на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение организационной и административной деятельности по противодействию терроризма и экстремизма на территории муниципального образования | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет); | Проведение мероприятий по консолидации многонациональной молодежи района (форумы, конкурсы, «круглые столы», семинары, конференции, встречи) с привлечением сотрудников отдела МВД России по Сыктывдинскому району, направленных на профилактику терроризма | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет);  Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма до 4 ед. в год |
| 5.1.2. | Информационно-пропагандистское сопровождение профилактики терроризма и экстремизма | Управление культуры, управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет); | Организация работы по изготовлению и размещению информационных стендов, материалов (буклеты, листовки, плакаты, памятки, т.д) по профилактике терроризма в муниципальном районе | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет);  Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма до 4 ед. в год |
| 5.1.3. | Усиление антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении муниципального образования | Специальное управление администрации МО МР «Сыктывдинский» | | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет); | Организация работы по изготовлению и размещению информационных стендов, материалов (буклеты, листовки, плакаты, памятки, т.д) по профилактике терроризма в муниципальном районе  Разработка (корректировка) паспортов мест массового пребывания людей на объектах спорта, образования, культуры и др  Оборудование мест массового пребывания людей системой видеонаблюдения и обеспечение с учетом количества устанавливаемых видеокамер и мест их размещения должна непрерывного видеонаблюдения за состоянием обстановки на всей территории места массового пребывания людей, архивирование и хранение данных в течение 30 дней  Обеспечение путей эвакуации в местах массового пребывания людей свободного доступа для перемещения людей и транспортных средств | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет);  Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма до 4 ед. в год |
| 5.1.4 | Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов и их детей | Специальное управление администрации МО МР «Сыктывдинский» | | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет); | Проведение мероприятий по социальной адаптация и межкультурное образование детей-мигрантов в публичной библиотеке  Организация разработки, выпуска и распространения памяток для мигрантов по соблюдению общепринятых правил и норм поведения  Проведение этнокультурных мероприятий, направленных на адаптацию мигрантов в российское культурное пространство (выставки, праздники, дни национальных культур, фестивали) | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет);  Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма до 4 ед. в год |
| 5.1.5 | Методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма | Управление культуры, управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет); | Организация проведения семинаров, конференций, «круглых столов», тренингов по профилактике экстремизма для специалистов администрации муниципального района, учреждений культуры, спорта, образования  Организация работы по информационному противодействию распространения идей экстремизма среди молодежи в сети «Интернет» | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (да/нет);  Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма до 4 ед. в год |
| **Задача 2.** Поддержание межнационального и межконфессионального согласия. | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Воспитание взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества через систему образования | | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости и других направлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования (да/нет). | Организация проведения конкурса проектов по воспитанию взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества среди образовательных организаций муниципального района. Разработка и издание сборников проектов.  Организация и проведение районных этнокультурных мероприятий (конкурсы, фестивали, викторины) среди обучающихся образовательных организаций муниципального района  Организация и проведения цикла лекций и бесед с обучающимися в образовательных организациях района, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, с привлечением сотрудников отдела МВД России по Сыктывдинскому району (по согласованию) | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости |
| 5.2.2 | Проведение культурно-массовых мероприятий по теме межнациональных отношений | | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости и других направлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования (да/нет). | Организация и проведение фестиваля «Мы вместе!», посвященного Международному дню толерантности  Организация и проведение цикла музейных программ «Познай народы России – познай себя» для обучающихся образовательных организаций (тематические экскурсии, выставки, мастер-классы, лектории, праздники, беседы).  Организации и проведение недель национальных литератур  Организация проведения мероприятий, направленных на развитие межэтнического и межконфессионального диалога и недопущение национального и религиозного экстремизма («круглые столы», конференции, семинары, встречи) с участием религиозных объединений, с привлечением сотрудников отдела МВД России по Сыктывдинскому району и миграционной службы | Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости |

Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального образования**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Муниципальная  программа | **Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **всего** | **137503,19** | **56651,88** | **39996,22** | **40855,09** |
| **Подпрограмма 1** | **«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский»** |  | **600,00** | **200,00** | **200,00** | **200,00** |
| **Задача 1** | Обеспечение населенных пунктов достаточным количеством источников наружного противопожарного водоснабжения (далее – ИНППВ) | все соисполнители |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 1.1.1.** | Устройство источников наружного противопожарного водоснабжения | все соисполнители | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Мероприятие 1.1.1.1. | Привлечение добровольцев в проведении мероприятий по очистке подъездов к ИНППВ | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.2. | Обустройство информационных знаков к источникам наружного противопожарного водоснабжения | все соисполнители | 400,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 |
| Мероприятие 1.1.1.3. | Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение мер пожарной безопасности | все соисполнители | 200,00 | 200,00 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.1.2.** | Организация работы над ИНППВ | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1. | Приведение в исправное состояние ИНППВ | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Строительство новых ИНППВ | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Обеспечение источниками наружного противопожарного водоснабжения населённых пунктов Сыктывдинского района |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 1.2.1.** | Организация развития ДПО на территории МО МР «Сыктывдинский» | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.1. | Обучение членов ДПО | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.2. | Обеспечение финансирования ДПО | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.2.2.** | Организация обучения населения МО МР «Сыктывдинский» мерам ПБ | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.1 | Организация сходов граждан населённых пунктов | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Профилактика пожаров | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Отходы** | УЖКХ | **8208,42** | **2636,52** | **3000,00** | **2571,90** |
| **Задача 1** | Содействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | Ликвидация несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 7508,42 | 1936,52 | 3000,00 | 2571,90 |
| мероприятие 2.2.1.1 | Выявление мест размещения несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | - | - | - | - |
| мероприятие 2.2.1.2. | Заключение муниципального контракта на ликвидацию несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 7508,42 | 1936,52 | 3000,00 | 2571,90 |
| **Основное мероприятие 2.2.1.** | Реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие 2.2.1.1. | Подача заявок на участие в проекте «Народный бюджет» | УЖКХ, | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие 2.2.1.2. | Заключение соглашения на реализацию проекта | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие 2.2.1..3 | Выполнение работ согласно народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.3.** | Ликвидация очагов зарастания земельных участков борщевиков Сосновского | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие 2.1.3.1. | Выявление мест зарастания борщевиком Сосновского | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие 2.1.3.2. | Заключение договора или муниципального контракта на ликвидацию борщевика Сосновского | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Содействие в создании системы по раздельному накоплению отходов | УЖКХ |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 2.2.1.** | Создание систем по раздельному накоплению отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов | УЖКХ | 700,00 | 700,00 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1.1 | Подача заявок на участие в госпрограмме «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1.2 | Заключение муниципального контракта на реализацию госпрограммы по созданию систем по раздельному накоплению отходов | УЖКХ | 700,00 | 700,00 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** |  | **126549,75** | **53170,34** | **36046,22** | **37333,19** |
| **Задача 1** | Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения | все соисполнители |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 3.1.1.** | Создание творческих пропагандистских материалов для проведения информационно-пропагандистских компаний, направленных на снижение аварийности, смертности и травматизма на дорогах | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.1. | Проведение районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения - иных мероприятий. | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.2. | Размещение пропагандистских материалов на стендах, сайтах, в газетах | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.1.2.** | Проведение информационно- пропагандистских мероприятий, с целью формирования у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения на дороге. | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.1. | Размещение правил дорожного движения на стендах, сайтах, в газетах | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.2. | Распространение буклетов, листовок» | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении | все соисполнители |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 3.2.1.** | Проведение занятий с учащимися начальных классов по правилам безопасного поведения на дорогах | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.1. | Сбор информации по количеству проведенных занятий | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.2. | Составление отчета по собранной информации | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.2.2.** | В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организовать и провести районный конкурс "Безопасное колесо" | все соисполнители | 90,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Мероприятие 3.2.2.1 | Подготовительные работы | все соисполнители | 90,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Мероприятие 3.2.2.2 | Проведение конкурса всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организовать и провести районный конкурс "Безопасное колесо" | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.3 | Определение победителя конкурса, награждение | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 3** | Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий | УЖКХ |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 3.3.3.** | Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский», в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 28840,72 | 15866,51 | 6593,62 | 6380,59 |
| Мероприятие 3.3.3.1. | Ремонт автомобильных дорог находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 15739,71 | 4765,50 | 5593,62 | 5380,59 |
| Мероприятие 3.3.3.2. | Обустройство проездов по решению суда | УЖКХ | 3000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| Мероприятие 3.3.3.3. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «Подъезд к м. Пичипашня» |  | 10101,01 | 10101,01 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.3.7.** | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | УЖКХ | 4154,31 | 1154,31 | 1500,00 | 1500,00 |
| Мероприятие 3.3.7.1 | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.3.7.2. | Выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки | УЖКХ | 4154,31 | 1154,31 | 1500,00 | 1500,00 |
| **Основное мероприятие 3.3.8.** | Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014 года | УЖКХ | 585,00 | 195,00 | 195,00 | 195,00 |
| Мероприятие 3.3.8.1. | Выявление и определение пешеходных переходов необходимых к приведению в соответствии с национальными стандартами | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.3.8.2. | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по приведению в соответствии с национальными стандартами пешеходных переходов | УЖКХ | 585,00 | 195,00 | 195,00 | 195,00 |
| **Основное мероприятие 3.3.9.** | Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 80444,68 | 25310,88 | 26774,9 | 28358,90 |
| Мероприятие 3.3.9.1. | Заключение муниципального контракта на выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 57627,93 | 18434,13 | 19554,90 | 19638,90 |
| Мероприятие 3.3.9.2. | Заключение муниципального контракта на выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» за счет средств Дорожного фонда | УЖКХ | 22816,75 | 6876,75 | 7220,00 | 8720,00 |
| Мероприятие 3.3.9.3. | Контроль за ходом исполнения муниципального контракта | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие** **3.3.10.** | Оборудование и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | УЖКХ | 1247,10 | 415,70 | 415,70 | 415,70 |
| Мероприятие 3.3.10.1. | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по содержанию зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального района «Сыктывдинский» | УЖКХ | 1247,10 | 415,70 | 415,70 | 415,70 |
| Мероприятие 3.3.10.2. | контроль за ходом исполнения муниципального контракта | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.3.11.** | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 8465,05 | 8465,05 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.3.11.1. | Подача заявок на участие народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.3.11.2. | контроль за ходом реализации народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.3.11.3. | заключение соглашений с администрациями поселений на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения | УЖКХ | 8465,05 | 8465,05 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.3.12.** | Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 2722,89 | 1732,89 | 537,00 | 453,00 |
| Мероприятие 3.3.12.1. | Мониторинг исполнения этапов контракта на выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО МР «Сыктывдинский» и постановка на государственный кадастровый учет занимаемых ими земельных участков | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.3.12.2. | Выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО МР «Сыктывдинский» и постановка на государственный кадастровый учет занимаемых ими земельных участков | УЖКХ | 2722,89 | 1732,89 | 537,00 | 453,00 |
| **Подпрограмма 4** | **«Правопорядок»** | все соисполнители | **929,55** | **529,55** | **200,00** | **200,00** |
| **Задача 1** | Обеспечение правопорядка | все соисполнители |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 4.1.1.** | Организация и обеспечение мероприятий, направленных на организацию охраны общественного порядка | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.1 | Информационно-разъяснительная деятельности по противодействию алкоголизму и наркомании | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.2 | Доведение до населения информации об охране общественного порядка | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.1.2.** | Оборудование систем уличного видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» | все соисполнители | 929,55 | 529,55 | 200,00 | 200,00 |
| Мероприятие 4.1.2.1. | Заключение муниципального контракта на приобретение и установку видеонаблюдения | все соисполнители | 929,55 | 529,55 | 200,00 | 200,00 |
| Мероприятие 4.1.2.2. | Работа с детьми и обучающейся молодёжью по профилактике правонарушений | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **Профилактика терроризма и экстремизма** | все соисполнители | **1215,47** | **115,47** | **550,00** | **550,00** |
| **Задача 1** | Обеспечение организационной и административной деятельности по противодействию терроризма и экстремизма на территории муниципального образования | все соисполнители |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 5.1.1.** | Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.1.2.** | Информационно-пропагандистское сопровождение профилактики терроризма и экстремизма | все соисполнители | 212,4 | 12,40 | 100,00 | 100,00 |
| **Основное мероприятие 5.1.3.** | Усиление антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении муниципального образования | все соисполнители | 1003,07 | 103,07 | 450,00 | 450,00 |
| **Основное мероприятие 5.1.4.** | Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов и их детей | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.1.5.** | Методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Поддержание межнационального и конфессионального согласия | все соисполнители |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 5.2.1.** | Воспитание взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества через систему образования | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2.2.** | Проведение культурно-массовых мероприятий по теме межнациональных отношений | все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | |
| **всего ( с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **Муниципальная программа** | **Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы** | **Всего:** | **137503,19** | **56651,88** | **39996,22** | **40855,09** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 82250,52 | 30906,41 | 25242,62 | 26101,49 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 55252,67 | 25745,47 | 14753,60 | 14753,60 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО МР «Сыктывдинский** | **Всего:** | **600,00** | **200,00** | **200,00** | **200,00** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Устройство источников наружного противопожарного водоснабжения | Всего: | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Отходы** | **Всего:** | **8208,42** | **2636,52** | **3000,00** | **2571,90** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 7648,42 | 2076,52 | 3000,00 | 2571,90 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 560 | 560 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Ликвидация несанкционированных свалок ТБО, в том числе реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 7508,42 | 1936,52 | 3000,00 | 2571,90 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 7508,42 | 1936,52 | 3000,00 | 2571,90 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.3 | Ликвидация очагов зарастания земельных участков борщевиков Сосновского | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Создание систем по раздельному накоплению отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов | Всего: | 700,00 | 700,00 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 700,00 | 700,00 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 140,00 | 140,00 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 560,00 | 560,00 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Сыктывдинский»** | Всего: | **126549,75** | **53170,34** | **36046,22** | **37333,19** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 71857,08 | 27984,87 | 21292,62 | 22579,59 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 54692,67 | 25185,47 | 14753,60 | 14753,60 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Создание творческих пропагандистских материалов для проведения информационно-пропагандистских компаний, направленных на снижение аварийности, смертности и травматизма на дорогах | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Проведение информационно- пропагандистских мероприятий, с целью формирования у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения на дороге. | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Проведение занятий с учащимися начальных классов по правилам безопасного поведения на дорогах | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2. | В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля "Безопасное колесо" организовать и провести районный конкурс "Безопасное колесо" | Всего: | 90,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 90,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.3. | Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский», в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 28840,72 | 15866,51 | 6593,62 | 6380,59 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 18739,71 | 5765,50 | 6593,62 | 6380,59 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 10101,01 | 10101,01 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.7. | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | Всего: | 4154,31 | 1154,31 | 1500,00 | 1500,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 4154,31 | 1154,31 | 1500,00 | 1500,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.8. | Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014 года | Всего: | 585,00 | 195,00 | 195,00 | 195,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 585,00 | 195,00 | 195,00 | 195,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.9. | Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 80444,68 | 25310,88 | 26774,9 | 28358,90 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 37057,89 | 10641,89 | 12416,00 | 14000,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 43386,79 | 14668,99 | 14358,90 | 14358,90 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.10. | Оборудование и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего: | 1247,10 | 415,70 | 415,70 | 415,70 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 42,23 | 0,23 | 21,00 | 21,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 1204,87 | 415,47 | 394,70 | 394,70 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.11. | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 8465,05 | 8465,05 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 8465,05 | 8465,05 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.12. | Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 2722,89 | 1732,89 | 537,00 | 453,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 2722,89 | 1732,89 | 537,00 | 453,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Правопорядок»** | Всего: | **929,55** | **529,55** | **200,00** | **200,00** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 929,55 | 529,55 | 200,00 | 200,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Организация и обеспечение мероприятий, направленных на организацию охраны общественного порядка | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Оборудование систем уличного видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» | Всего: | 929,55 | 529,55 | 200,00 | 200,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 929,55 | 529,55 | 200,00 | 200,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **Профилактика терроризма и экстремизма** | Всего: | **1215,47** | **115,47** | **550,00** | **550,00** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1215,47 | 115,47 | 550,00 | 550,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Информационно-пропагандистское сопровождение профилактики терроризма и экстремизма | Всего: | 212,4 | 12,40 | 100,00 | 100,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 212,4 | 12,40 | 100,00 | 100,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.3. | Усиление антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении муниципального образования | Всего: | 1003,07 | 103,07 | 450,00 | 450,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1003,07 | 103,07 | 450,00 | 450,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.4 | Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов и их детей | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.5. | Методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Воспитание взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества через систему образования | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Проведение культурно-массовых мероприятий по теме межнациональных отношений | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 31 декабря 2019 года № 12/1798

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в приложение к  постановлению администрации МО МР  «Сыктывдинский» от 28 сентября 2018 года № 9/873 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие жилья и жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования  муниципального района «Сыктывдинский»  на 2019-2021 годы» |  |

Руководствуясь частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28 сентября 2018 года № 9/873 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы» следующие изменения:

- приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 31 декабря 2019 года № 12/1798

«Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 28 сентября 2018 года № 9/873

**Муниципальная программа**

**муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства**

**на территории муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**на 2019-2021 годы»»**

Ответственные исполнители: Коншин А.В., начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, Карин П.В., начальник управления капитального строительства.

Исполнитель: Сушко Ирина Олеговна, заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, E-mail – [i.o.sushko@ syktyvdin.rkomi.ru](mailto:i.o.sushko@%20syktyvdin.rkomi.ru)

Начальник управления жилищно-

коммунального хозяйства администрации

МО МР «Сыктывдинский» А.В. Коншин

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»**

**(в ред. от 13.02.2019 г. № 2/121, от 21.03.2019 г. № 3/241, от 14.04.2019 года № 4/300)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  Программы | Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители Программы | Управление капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский»  Отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Подпрограммы Программы | 1. 1. «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский»; 2. 2. «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»; 3. 3. «Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский»; 4. 4. «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский». |
| Цель Программы | Удовлетворение потребностей населения муниципального района «Сыктывдинский» в доступном и комфортном жилье и качественных жилищно-коммунальных услугах |
| Задачи Программы | 1) -Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;  2) -Повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский»;  3) -Переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, путем строительства, приобретения, выкупа жилых помещений (квартир) у застройщика, лиц, не являющихся застройщиками;  4) -Создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский». |
| Целевые  индикаторы и  показатели  Программы | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:  1) электрическая энергия (кВт/ч на 1 чел);  2) тепловая энергия (Гкалл на 1 кв. м площади);  3) холодная вода (куб. м. на 1 чел);  4) 4) количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры (ед);  5) количество введенной (приобретенной) общей площади жилого фонда по переселению их ветхого и аварийного жилья (м/2);  6) количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы (ед). |
| Этапы и сроки  реализации Программы | Срок реализации Программы: 2019-2021 гг. |
| Объемы  финансирования  Программы | Общий объем финансирования Программы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 189 010,69 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 87 530,27 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми –69 868,74 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 31 611,68 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2019 год – 106 776,47 тысяч рублей;  2020 год – 25 345,35 тысяч рублей;  2021 год – 56 888,87 тысяч рублей.  в том числе:  за счёт средств федерального бюджета  2019 год – 67 870,27 тысяч рублей;  2020 год – 0,00 тысяч рублей;  2021 год – 19 660,00 тыс. руб.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год –26 250,37 тысяч рублей;  2020 год – 20 876,61 тысяч рублей;  2021 год – 22 741,76 тыс. руб.  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 12 655, 83 тысяч рублей;  2020 год –4 468,74 тысяч рублей;  2021 год – 14 487,11 тыс. руб.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:  -Уменьшить удельную величину потребления муниципальными бюджетными учреждениями:  - Электрической энергии на 35,8 кВт/ч на 1 чел.;  - Тепловой энергии на 0,048 Гкалл на 1 кв. м площади;  - Холодной воды на 0,466 куб. м. на 1 чел.;  -Уменьшить количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 0 ед.;  - Увеличить количество введенной (приобретенной) общей площади жилого фонда по переселению граждан из аварийного и ветхого жилья на 1 000, м/2;  - Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы на 30 ед. |

**Приоритеты и цели реализуемой муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Прогноз развития соответствующей сферы муниципального района**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2021 года.

Главной целью программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» является удовлетворение потребностей населения муниципального района «Сыктывдинский» в доступном и комфортном жилье и качественных жилищно-коммунальных услугах Достижение цели программы требует решения следующих задач:

1) Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;

2) Повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский»;

3) Переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, путем строительства, приобретения, выкупа жилых помещений (квартир) у застройщика, лиц, не являющихся застройщиками;

4) Создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский».

Реализация запланированного программой комплекса мероприятий позволит к 2021 году достичь следующих конечных результатов:

1. Уменьшить удельную величину потребления муниципальными бюджетными учреждениями:
2. Электрической энергии на 35,8 кВт/ч на 1 чел.;
3. Тепловой энергии на 0,048 Гкалл на 1 кв. м площади;
4. Холодной воды на 0,466 куб. м. на 1 чел.;
5. Уменьшить Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 0 ед.;
6. Увеличить количество введенной (приобретенной) общей площади жилого фонда по переселению граждан из аварийного и ветхого жилья на 1 000,0 м/2;
7. Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы на 30 ед. Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели программы - обеспечение комплексной безопасности населения и объектов на территории муниципального района, пожарной безопасности, обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности, укрепление правопорядка, укрепление антитеррористической защищенности..

Деление программы на подпрограммы было осуществлено исходя из решаемых в рамках Программы задач с учетом применения механизмов обеспечения результативности и обеспечения эффективности процесса достижения цели программы.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие инфраструктуры энергетического комплекса;  2. Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;  3.Повышение качества жилищно-коммунальных услуг, оказываемых управляющими организациями;  4. Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам |
| Целевые  индикаторы и показатели подпрограммы | 1) Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры (ед).;  2) Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование (ед.). |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | 2019-2021 годы |
| Объемы  бюджетных ассигнований подпрограммы за  счет средств  местного бюджета (с  расшифровкой  плановых объемов  бюджетных  ассигнований по  годам ее реализации), а также  прогнозный объем средств, привлекаемых из  других источников | Общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 38 394,18 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 0 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 20 086,34 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета 18 307,84 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2019 год – 18 954,46 тыс. рублей;  2020 год – 5 953,65 тыс. рублей;  2021 год – 13 486,06 тыс. руб.  за счет средств федерального бюджета:  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. руб.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год –11 734,60 тыс. рублей;  2020 год –4 188,89 тыс. рублей;  2021 год – 4 162,85 тыс. руб.  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 7 219,87 тыс. рублей;  2020 год –1 764,76 тыс. рублей;  2021 год –9 323,21 тыс. руб. |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит к 2021 году достичь следующих конечных результатов:  1) Снизить количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 0 ед.  2)Увеличить количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование до 3 ед. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдинский», Управление культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский». |
| Задачи подпрограммы | -энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселений, бюджетных учреждений;  - энергосбережения и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения;  - популяризации энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и  показатели  подпрограммы | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:  1) электрическая энергия (кВт/ч на 1 чел);  2) тепловая энергия (Гкалл на 1 кв. м);  3) холодная вода (куб. м. на 1 чел) |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | 2019 - 2021 годы реализации подпрограммы |
| Объемы  финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 177,40 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 0 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 0,00 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 177,40 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2019 год – 37,40 тыс. рублей  2020 год - 70,00 тыс. рублей  2021 год – 70,00 тыс. руб.  за счет средств федерального бюджета:  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. руб.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. руб.  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 37,40 тыс. рублей  2020 год - 70,00 тыс. рублей  2021 год – 70,00 тыс. руб.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты  реализации  подпрограммы | Реализация Программы позволит к 2021 году достичь следующих конечных результатов:  Уменьшить удельную величину потребления муниципальными бюджетными учреждениями:   1. Электрической энергии на 35,8 кВт/ч на 1 чел. 2. Тепловой энергии на 0,048 Гкалл на 1 кв. м площади. 3. Холодной воды на 0,466 куб. м. на 1 чел. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 3 «Переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2021 года»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление капитального строительства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | -Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  - Отдел экономического развития администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  - Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Цель подпрограммы | Переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, путем строительства, приобретения, выкупа жилых помещений (квартир) у застройщика, лиц, не являющихся застройщиками; |
| Задачи подпрограммы | 1) Строительство, приобретение, выкуп жилых помещений (квартир) у застройщика, лиц, не являющихся застройщиками, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Сыктывдинском районе посредством купли-продажи помещения в строящемся или введенном в эксплуатацию многоквартирном доме;  2) ликвидация освободившегося аварийного жилищного фонда; |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1) площадь аварийных жилых помещений (кв.м.);  2) количество, расселяемых жилых помещений (ед.);  3) количество граждан, улучшивших условия проживания (чел.);  4) количество введенной (приобретенной) общей площади жилого фонда по переселению их ветхого и аварийного жилья (м2). |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2019-2021 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 79 589,90 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 67 870,27 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 8 698,30 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 3 021,34 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет  Всего:  2019 год –74 002,00 тыс. рублей;  2020 год – 1 118,40 тыс. рублей;  2021 год – 4 469,51 тыс. руб.  В том числе:  за счет средств федерального бюджета:  2019 год – 67 870,27 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. руб.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 4 227,97 тыс. рублей;  2020 год – 894,72 тыс. рублей;  2021 год – 3 575,61 тыс. руб.  за счёт средств местного бюджета:  2019 год –1 903,76 тыс. рублей;  2020 год – 223,68 тыс. рублей.  2021 год – 893,90 тыс. руб.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация Программы позволит к 2021 году достичь следующих конечных результатов:  1) Снизить площадь аварийного жилья от общей площади жилых помещений за счет строительства жилья 1 000,0 кв.м., отвечающего комфортностью и безопасностью условий для проживания граждан;  2) Ликвидировать освободившегося, после переселения помещений, аварийного жилищного фонда;  3) Улучшить условий проживания 60 граждан за счет переселения их из аварийного жилья;  4) Увеличить количество введенной (приобретенной) общей площади жилого фонда по переселению граждан из аварийного и ветхого жилья на 1 000,0 м/2 |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» до 2021 г.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел экономического развития администрации муниципального района |
| Цель подпрограммы | Создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | - повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой;  - удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы (ед);  2) Количество семей , получивших социальную поддержку на приобретение жилья, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в первую очередь молодым семьям (ед) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2019 - 2021 годы реализации Программы |
| Объемы  финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2021 годы предусматривается в размере 70 849,20 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 19 660,00 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 41 084,10 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 10 105,10 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2019 год – 13 782,60 тыс. рублей;  2020 год – 18 203,30 тыс. рублей;  2021 год - 38 863,30 тыс. руб.  В том числе:  за счет средств федерального бюджета:  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год -19 660,00 тыс. руб.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 10 287,80 тыс. рублей;  2020 год – 15 793,00 тыс. рублей;  2021 год -15 003,30 тыс. руб.  за счёт средств местного бюджета:  2019 год – 3494,80 тыс. рублей;  2020 год – 2 410,30 тыс. рублей;  2021 год -4 200,00 тыс. руб.  Объём бюджетных ассигнований уточняется  ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты  реализации подпрограммы | Реализация Программы позволит к 2021 году достичь следующих конечных результатов:  1) Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы на 30 ед.  2) Количество семей, получивших социальную поддержку на приобретение жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в первую очередь молодым семьям. |

Приложение 1

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие жилья

и жилищно - коммунального хозяйства

на территории муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на период до 2019-2021 годы»

Таблица № 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2017**  **факт** | **2018**  **оценка** | **2019**  **план** | **2020**  **план** | **2021**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2019-2021 годы»** | | | | | | | |
|  | **Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | электрическая энергия | кВт/ч | 139,5 | 141,1 | 126,2 | 122,4 | 118,6 |
| 2 | тепловая энергия | Гкалл | 0,17 | 0,17 | 0,157 | 0,152 | 0,147 |
| 3. | холодная вода | куб.м | 2,37 | 2,344 | 2,273 | 2,204 | 2,135 |
| 4. | количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | количество введенной (приобретенной) общей площади жилого фонда по переселению их ветхого и аварийного жилья |  | 1660,9 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 6. | количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| **Подпрограмма 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский на период до 2021 года»** | | | | | | | |
| ***Задача 1*** Развитие инфраструктуры энергетического комплекса | | | | | | | |
| 1.1 | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | ед | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ***Задача 2***. Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | | | | | | | |
| 1.2. | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | ед | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ***Задача 4 Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам*** | | | | | | | |
| 2.1 | Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование | ед | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский на период до 2021 года»** | | | | | | | |
| ***Задача 1:*** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселений, бюджетных учреждений | | | | | | | |
| 1.1 | электрическая энергия | кВт/ч | 139,5 | 141,1 | 126,2 | 122,4 | 118,6 |
| **Подпрограмма 3 «Переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2021 года»** | | | | | | | |
| ***Задача 1:*** Строительство, приобретение, выкуп жилых помещений (квартир) у застройщика, лиц, не являющихся застройщиками, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Сыктывдинском районе посредством купли-продажи помещения в строящемся или введенном в эксплуатацию многоквартирном доме  ***Задача 2:*** Ликвидация освободившегося аварийного жилищного фонда | | | | | | | |
| 1.1. | площадь аварийных жилых помещений | кв.м | 1660,9 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 1.2 | количество, расселяемых жилых помещений | ед | 1660,9 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 1.3 | количество граждан, улучшивших условия проживания | чел | 101 | 50 | 60 | 60 | 60 |
| 1.4 | количество введенной (приобретенной) общей площади жилого фонда по переселению их ветхого и аварийного жилья | кв.м. | 1660,9 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **Подпрограмма 4** «**Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» до 2021 года»** | | | | | | | |
| Задача 1 Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой | | | | | | | |
| 1.1 | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | ед | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 |
| Задача 2 Удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье | | | | | | | |
| 2.1 | Количество семей, получивших социальную поддержку на приобретение жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в первую очередь молодым семьям. | ед | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

Таблица № 2

**Перечень и характеристики**

**основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | **Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подпрограмма 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1**: Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры | | | | | | | |
| **Задача 1** Развитие инфраструктуры энергетического комплекса | | | | | | | |
| 1.1 | Строительство, реконструкция и техперевооружение объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Строительство, реконструкция котельных | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| 1.2 | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Ремонт тепловых сетей, капитальный ремонт и ремонт многоквартирных домов, проектирование установки резервного топлива на котельных | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| **Задача 2:** Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | | | | | | | |
| 2.1 | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Ремонт канализационных сетей, реализация народных проектов , ремонт канализационных очистных сооружений | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| 2.2 | Строительство и реконструкция с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Устройство модульных установок механической очистки воды, оснащение скважин | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| 2.3 | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Реконструкция канализационного коллектора, строительство наружной канализации | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| Задача 4 Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам | | | | | | | |
| 4.1 | Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления в Порядке согласно приложению 2 к Программе | ОЭР | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование | Предусмотрение денежных средств для возмещения убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам | Увеличение количества поставщиков, подтвердивших экономически обоснованные цены и получившие субвенции на возмещение убытков |
| Задача 5 Обеспечение населенных пунктов муниципального района современной документацией, картографической информацией, информацией о территориальном планировании и градостроительном развития, и на их основе, нормативными правовыми актами по градостроительному регулированию застройки сельских поселений | | | | | | | |
| 5.1 | Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки | Управление архитектуры | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Создание основы для принятия стратегических решений по комплексному социально-экономическому и территориальному развитию и определения направлений развития его основных населенных пунктов по созданию комфортной , социально направленной, экологически и эстетически полноценной среды обитания человека | Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки, корректировка генеральных планов и правил землепользования и застройки, разработка местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений |  |
| **Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| **Цель программы: Повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский».** | | | | | | | |
| **Задача 1:** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселении, бюджетных учреждений | | | | | | | |
| 1.2 | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере, осуществление мероприятий по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Экономия энергетических ресурсов | Выполнение работ по установке оконных блоков | электрическая энергия |
| **Подпрограмма 3 «Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3**: Переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, путем предоставления жилых помещений в новых построенных многоквартирных домах | | | | | | | |
| **Задача 1:** Строительство, приобретение, выкуп жилых помещений (квартир) у застройщика, лиц, не являющихся застройщиками, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Сыктывдинском районе посредством купли-продажи помещения в строящемся или введенном в эксплуатацию многоквартирном доме | | | | | | | |
| 1.1 | Строительство, приобретение, выкуп жилых помещений (квартир) у застройщика, лиц, не являющихся застройщиками, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Сыктывдинском районе посредством купли-продажи помещения в строящемся или введенном в эксплуатацию многоквартирном доме | УКС | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Строительство жилья для переселения граждан, долевое участие в строительстве, приобретение жилых помещений для переселения граждан, выкуп | - площадь аварийных жилых помещений;  - количество, расселяемых жилых помещений;  - количество граждан, улучшивших условия проживания ;  - количество введенной общей площади жилого фонда по переселению их ветхого и аварийного жилья . |
| **Задача 2:** Ликвидация освободившегося аварийного жилого фонда | | | | | | | |
| 2.1 | Снос освободившегося аварийного жилого фонда | УКС | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Сокращение аварийного жилищного фонда и количества граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах | Снос аварийных многоквартирных домов | - площадь аварийных жилых помещений;  - количество, расселяемых жилых помещений;  - количество граждан, улучшивших условия проживания ;  - количество введенной общей площади жилого фонда по переселению их ветхого и аварийного жилья . |
| **Подпрограмма 4 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» до 2021 г.»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы :** Создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| **Задача 1** Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктуры | | | | | | | |
| 1.1 | Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Уменьшение аварийных ситуаций на газопроводах | Газоснабжение индивидуальных жилых домов, газоснабжение микрорайонов, строительство разводящих сетей в сельских поселениях, разработка проекта планировки и межевания территории | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы |
| 1.2 | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, постановка на учет в государственных органах) | УЖКХ | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Уменьшение аварийных ситуаций на газопроводах | Техническое обслуживание газопроводов, страхование, диагностирование, проведение кадастровых работ на газопроводы | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы |
| **Задача 2** Удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье | | | | | | | |
| 2.1 | Разработка организационного и финансового механизма поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при строительстве (приобретении) жилья | ОЭР | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | Организация информационно-разъяснительной и консультативной работы с молодыми специалистами, подготовка и распространение в СМИ материалов о целях, задачах и ходе реализации программы | Количество семей, нуждающихся в социальной поддержке на приобретение жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в первую очередь молодым семьям. |
| 2.2 | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | ОЭР | 2019-2021 | Контроль - ежегодно | Предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | Предоставление молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство и приобретение жилья | Количество семей, нуждающихся в социальной поддержке на приобретение жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в первую очередь молодым семьям. |

Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального образования**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2021 года»** | **всего** | **189 010,68** | **106 776,46** | **25 345,35** | **55 888,87** |
| **Подпрограмма 1** | **«Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР "Сыктывдинский"** | УЖКХ | **38 394,17** | **18 954,46** | **5 953,65** | **13 486,06** |
| **Задача 1** | Развитие инфраструктуры энергетического комплекса | УЖКХ | 16 940,50 | 5 852,53 | 1 764,76 | 9 323,21 |
| **Основное мероприятие 1.1** | Строительство, реконструкция и техперевооружение объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 3 905,50 | 3 905,50 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.1 | Строительство котельной с. Зеленец | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.2 | Строительство когенерации (установка газопоршневой энергетической установки мощностью 25МВт) в с.Выльгорт м. Пичипашня | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.3 | Проектирование установки резервного топлива на котельной "СХТ" с. Выльгорт | УЖКХ | 1 952,75 | 1 952,75 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.4 | Проектирование установки резервного топлива на котельной "Центральная" с. Выльгорт | УЖКХ | 1 952,75 | 1 952,75 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.5 | Проектирование установки резервного топлива на котельной "Птицефабрика" с. Выльгорт | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.6 | Проектирование установки резервного топлива на котельной "Центральная" с. Зеленец | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.2** | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 13 035,00 | 1 947,03 | 1 764,76 | 9 323,21 |
| Мероприятие 1.2.1 | Ремонт участка подземной тепловой сети от ввода в котельную «Сельхозтехникум» до ТК (ул.О.Мальцевой, д.76) в с.Выльгорт | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.2 | Капитальный ремонт и ремонт многоквартирных домов | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.3 | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 13 035,00 | 1 947,03 | 1 764,76 | 9 323,21 |
| **Задача 2** | Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | УЖКХ | 929,34 | 929,34 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.1** | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.1.1 | Ремонт канализационных сетей в с. Выльгорт м. Пичипашня | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.1.2 | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.2.** | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.2.1 | Строительство водоочистной станции в п. Яснэг | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.2.2 | Строительство водоочистной станции в с. Палевицы | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.2.3 | Строительство канализационно-очистной станции в с. Часово | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.2.4 | Строительство канализационно-очистной станции в с. Слудка | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.2.5 | Строительство канализационно-очистной станции в с. Палевицы | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.3** | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ, УКС | 929,34 | 929,34 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.3.1 | Реконструкция канализационного коллектора в с. Зеленец | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.3.2 | Строительство наружной канализации по объекту: МКД по адресу: с. Зеленец, ул. Центральная, 10, ул. Набережная, 14 | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.3.3 | Реконструкция модульной установки механической очистки воды скважины № 2307, № 2199 в с. Слудка | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.3.4 | Реконструкция модульной установки механической очистки воды скважины № 1490-Э, № 1771 в с. Ыб | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.3.5 | Реконструкция водоочистной станции в с. Пажга | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.3.6 | Реконструкция канализационно-очистной станции в с. Пажга | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.3.7 | Разработка проектно-сметной документации для строительства канализационных сетей к д/с с. Выльгорт на 240 мест | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.3.8 | Разработка проектно-сметной документации для строительства канализационных сетей к д/с с. Часово | УКС | 929,34 | 929,34 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.3.9 | Строительство канализационных сетей к д/с с. Выльгорт на 240 мест | УКС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.4** | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктуры | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.5** | Содействие в строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.6** | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | Повышение качества жилищно-коммунальных услуг, оказываемых управляющими организациями; | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 3.1** | Стимулирование успешных управляющих организаций | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4** | Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам | ОЭР | 20 086,34 | 11 734,60 | 4 188,89 | 4 162,85 |
| **Основное мероприятие 4.1** | Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления в Порядке согласно приложению 2 к Программе | ОЭР | 20 086,34 | 11 734,60 | 4 188,89 | 4 162,85 |
| **Задача 5** | Обеспечение населенных пунктов муниципального района современной документацией, картографической информацией, информацией о территориальном планировании и градостроительном развития, и на их основе, нормативными правовыми актами по градостроительному регулированию застройки сельских поселений | Управление архитектуры | 438,00 | 438,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 5.1** | Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки | Управление архитектуры | 438,00 | 438,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.1.1 | Разработка местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района "Сыктывдинский" | Управление архитектуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.1.2 | Разработка местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений на территории муниципального района "Сыктывдинский" | Управление архитектуры | 438,00 | 438,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 2** | **"Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР "Сыктывдинский"** | УЖКХ | **177,40** | **37,40** | **70,00** | **70,00** |
| **Задача 1** | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселении, бюджетных учреждений | УЖКХ | 177,40 | 37,40 | 70,00 | 70,00 |
| **Основное мероприятие 1.1** | осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.2** | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере, осуществление мероприятий по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | УЖКХ | 177,40 | 37,40 | 70,00 | 70,00 |
| Мероприятие 1.2.1 | Выполнение работ по замене оконных блоков из профилей ПВХ в зданиях | УЖКХ | 177,40 | 37,40 | 70,00 | 70,00 |
| **Основное мероприятие 1.3** | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.4** | снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.5** | нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.1** | расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.2** | создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района. | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.3** | создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | Популяризация энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 3.1** | содействие в распространении информации направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4** | Инвентаризация объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЗиО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 4.1** | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЗиО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 3** | **«Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский»** | УКС | 79 589,91 | 74 002,00 | 1 118,40 | 4 469,51 |
| **Задача 1** | Строительство, приобретение, выкуп жилых помещений (квартир) у застройщика, лиц, не являющихся застройщиками, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Сыктывдинском районе посредством купли-продажи помещения в строящемся или введенном в эксплуатацию многоквартирном доме | УКС | 77 030,30 | 71 442,39 | 1 118,40 | 4 469,51 |
| **Основное мероприятие 1.1** | Строительство, приобретение, выкуп жилых помещений (квартир) у застройщика, лиц, не являющихся застройщиками, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Сыктывдинском районе посредством купли-продажи помещения в строящемся или введенном в эксплуатацию многоквартирном доме | УКС | 77 030,30 | 71 442,39 | 1 118,40 | 4 469,51 |
| **Задача 2** | Ликвидация освободившегося аварийного жилищного фонда | УКС | 2 559,61 | 2 559,61 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.1** | Снос освободившегося аварийного жилищного фонда | УКС | 2 559,61 | 2 559,61 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 4** | **«Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | УЖКХ, ОЭР | 70 849,20 | 13 782,60 | 18 203,30 | 38 863,30 |
| **Задача 1** | Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой; | УЖКХ | 70 849,20 | 13 782,60 | 18 203,30 | 38 863,30 |
| **Основное мероприятие 1.1** | Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности | УЖКХ | 63 298,29 | 11 017,59 | 15 793,00 | 36 487,70 |
| Мероприятие 1.1.1 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с.Часово, в том числе ПИР | УЖКХ | 30 639,99 | 729,79 | 0,00 | 29 910,20 |
| Мероприятие 1.1.2 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с.Шошка, в том числе ПИР | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.3 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с.Пажга, в том числе ПИР | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.4 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с.Нювчим, в том числе ПИР | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.5 | "Наружные сети газоснабжения 13 км Сысольского шоссе с. Выльгорт Сыктывдинского района" | УЖКХ | 32 658,30 | 10 287,8 | 15 793,00 | 6 577,50 |
| Мероприятие 1.1.6 | Разработка проекта планировки и межевания территории, обновление данных по техническому отчету по объекту: "Газоснабжение жилых домов в д. Гавриловка Сыктывдинского района Республики Коми" | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.7 | Строительство газопровода в д. Гавриловка МКД № 2 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.2** | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, постановка на учет в государственных органах) | УЖКХ | 7 295,13 | 2 509,23 | 2 410,30 | 2 375,60 |
| Мероприятие 1.2.1 | Техническое обслуживание газопроводов | УЖКХ | 6 995,13 | 2 409,23 | 2 310,30 | 2 275,60 |
| Мероприятие 1.2.2 | Страхование газопроводов | УЖКХ | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Мероприятие 1.2.3 | Диагностирование газопроводов | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.4 | Проведение кадастровых работ на газопроводы | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.5 | Покраска сетей ГРУ в с. Выльгорт | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.3** | Межбюджетные трансферты сельским поселениям на осуществление полномочий в части электро- и газоснабжения поселений в соответствии с заключенными соглашениями | УЖКХ | 255,78 | 255,78 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.3.1 | Межбюджетные трансферты сельским поселениям на осуществление полномочий в части электро- и газоснабжения поселений в соответствии с заключенными соглашениями | УЖКХ | 255,78 | 255,78 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | Удовлетворение потребности молодых семей в благоустроенном жилье | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.3** | Разработка организационного и финансового механизма поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при строительстве (приобретении) жилья | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.3.1 | Организация информационно-разъяснительной и консультативной работы с молодыми семьями | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.3.2 | Подготовка и распространение в средствах массовой информации материалов о целях, задачах и ходе реализации программы | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.3.3 | Подготовка документов для участия Администрации района в конкурсе по предоставлению средств федерального и республиканского бюджета, предусматриваемых на реализацию федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020гг. (далее - ФЦП "Жилище" на 2015-2020гг.) | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.4** | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.4.1 | Предоставление молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, являющихся участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015 - 2020 годы социальных выплат на строительство или приобретение жилья | ОЭР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | |
| **всего ( с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2021 года»** | **Всего:** | **189 010,69** | **106 776,47** | **25 345,35** | **56 888,87** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 31 611,68 | 12 655,83 | 4 468,74 | 14 487,11 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 69 868,74 | 26 250,37 | 20 876,61 | 22 741,76 |
|  |  | - федерального бюджета | 87 530,27 | 67 870,27 | 0 | 19 660,00 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **"Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР "Сыктывдинский"** | **Всего:** | **38 394,18** | **18 954,46** | **5 953,65** | **13 486,06** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 18 307,84 | 7 219,87 | 1 764,76 | 9 323,21 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 20 086,34 | 11 734,60 | 4 188,89 | 4 162,85 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Строительство, реконструкция и техперевооружение объектов коммунального хозяйства | Всего: | 3 905,50 | 3 905,50 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 3 905,50 | 3 905,50 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | Всего: | 13 035,00 | 1 947,03 | 1 764,76 | 9 323,21 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 13 035,00 | 1 947,03 | 1 764,76 | 9 323,21 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1. | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2. | Строительство и реконструкция с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью до 100 тыс. | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего: | 929,34 | 929,34 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 929,34 | 929,34 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктуры | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5. | Содействие в строительстве и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Стимулирование успешных управляющих организаций | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления в Порядке согласно приложению 2 к Программе | Всего: | 20 086,34 | 11 734,60 | 4 188,89 | 4 162,85 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 20 086,34 | 11 734,60 | 4 188,89 | 4 162,85 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1 | Разработка генеральных планов и правил землепользования и застройки | Всего: | 438,00 | 438,00 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 438,00 | 438,00 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **"Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР "Сыктывдинский"** | **Всего:** | **177,40** | **37,40** | **70,00** | **70,00** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 177,40 | 37,40 | 70,00 | 70,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1 | осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере, осуществление мероприятий по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | Всего: | 177,40 | 37,40 | 70,00 | 70,00 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 177,40 | 37,40 | 70,00 | 70,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4 | снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5 | нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района. | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3 | создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | содействие в распространении информации направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | **79 589,90** | **74 002,00** | **1 118,40** | **4 469,51** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 3 021,34 | 1 903,76 | 223,68 | 893,90 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 8 698,30 | 4 227,97 | 894,72 | 3 575,61 |
|  |  | - федерального бюджета | 67 870,27 | 67 870,27 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1 | Строительство, приобретение, выкуп жилых помещений (квартир) у застройщика, лиц, не являющихся застройщиками, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Сыктывдинском районе посредством купли-продажи помещения в строящемся или введенном в эксплуатацию многоквартирном доме | Всего: | 77 030,30 | 71 442,39 | 1 118,40 | 4 469,51 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1 832,00 | 714,42 | 223,68 | 893,90 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 7 328,02 | 2 857,69 | 894,72 | 3 575,61 |
|  |  | - федерального бюджета | 67 870,27 | 67 870,27 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Снос освободившегося аварийного жилищного фонда | Всего: | 2 559,60 | 2 559,60 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1 189,33 | 1 189,33 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 1 370,27 | 1 370,27 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **«Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | **70 849,20** | **13 782,60** | **18 203,30** | **38 863,30** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 10 105,10 | 3 494,80 | 2 410,30 | 4 200,00 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 41 084,10 | 10 287,80 | 15 793,00 | 15 003,30 |
|  |  | - федерального бюджета | 19 660,00 | 0 | 0 | 19 660,00 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1 | Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности | Всего: | 63 298,29 | 11 017,59 | 15 793,00 | 36 487,70 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 2 554,19 | 729,79 | 0 | 1 824,40 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 41 084,10 | 10 287,80 | 15 793,00 | 15 003,30 |
|  |  | - федерального бюджета | 19 660,0 | 0 | 0 | 19 660,00 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2 | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, постановка на учет в государственных органах) | Всего: | 7 295,13 | 2 509,23 | 2 410,30 | 2 375,60 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 7 295,13 | 2 509,23 | 2 410,30 | 2 375,60 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Межбюджетные трансферты сельским поселениям на осуществление полномочий в части электро- и газоснабжения поселений в соответствии с заключенными соглашениями | Всего: | 255,78 | 255,78 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 255,78 | 255,78 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Разработка организационного и финансового механизма поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при строительстве (приобретении) жилья | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к Программе «Развитие жилья и жилищно - коммунального хозяйства

на территории муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» на период до 2020 года»

**Порядок**

**предоставления и финансирования субсидий на покрытие убытков,**

**возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на очередной**

**финансовый год и плановый период**

* 1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления (далее субсидии) на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период.
  2. Отпуск топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский», поставщиками твердого топлива осуществляется при предъявлении следующих документов:

- справки с места жительства, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения, составе семьи гражданина и расчета годовой потребности семьи в твердом топливе;

- паспорта (предъявляется лично) с отметкой о прописке по месту жительства;

- документов, подтверждающих отсутствие в жилом помещении центрального отопления.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – поставщики твердого топлива), реализующим топливо твердое гражданам, проживающим в жилищном фонде с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

1.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий поставщикам топлива твердого, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на эти цели в республиканском бюджете Республики Коми бюджету муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

* 1. Субсидии предоставляются из расчета возмещения фактических убытков поставщиков топлива твердого, определяемых как произведение объема фактически отпущенного гражданам топлива твердого на разницу между экономически обоснованным расчетом цены на реализуемое населению топливо твердое, установленным Службой Республики Коми по тарифам для конкретного поставщика топлива твердого, и предельными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми.
  2. Предоставление субсидий поставщикам топлива твердого осуществляется на основании Договоров на обеспечение граждан топливом твердым, заключенных в установленном порядке администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - администрации района) с поставщиками топлива твердого, в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.
  3. Для получения субсидии поставщики топлива твердого ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего заотчетным, представляют в отдел общего обеспечения администрации района» (далее – отдел общего обеспечения) с сопроводительным письмом:

а) отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Отчет), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии актов приема-передачи топлива твердого с приложением копий документов, подтверждающими перечисление гражданами финансовых средств поставщикам твердого топлива, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенные руководителем поставщика топлива твердого;

в) списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, с указанием места жительства гражданина и годовой потребности гражданина в топливе твердом для нужд отопления, определенной в соответствии с установленными уполномоченным органом норм потребления топлива твердого в расчете на 1 кв. метр общей площади жилых помещений и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилых помещений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копии справки гражданина с места его жительства - потребителя твердого топлива, указанной в первом абзаце пункта 1.2. настоящего договора;

д) акты сверок взаимных расчетов между администрацией и поставщиком твердого топлива;

е) акты (счета) на выполненные услуги, подписанные руководителем предприятия- поставщика твердого топлива.

Администрация района вправе затребовать у поставщика топлива твердого дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в Отчете.

Отдел общего обеспечения регистрирует представленные поставщиком твердого топлива документы в день их поступления и передает в отдел экономического развития администрации района в течение 1 рабочего дня (далее - отдел экономического развития).

* 1. Отдел экономического развития в течение трех дней с даты получения документов от отдела общего обеспечения проверяет их на правильность расчета убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам (далее – размер заявленных убытков).

В случае, если поставщиком топлива твердого представлены не все документы, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Порядка, а также в случае выявления ошибок в расчетах, отдел экономического развития возвращает документы поставщику топлива твердого.

Поставщик топлива твердого в течение 2-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и представляет все предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Порядка документы в отдел экономического развития.

При предоставлении поставщиком топлива твердого всех предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка документов отдел экономического развития составляет сводный отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Сводный отчет).

Сводный отчет подписывается начальником отдела экономического развития и заместителем руководителя администрации района, ответственным за данное направление деятельности администрации муниципального района «Сыктывдинский».

* 1. Отдел экономического развития ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми согласованные с управлением финансов, исполняющим местный бюджет:

- заявку и расчет фактической потребности в средствах на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам в отчетном финансовом году,

- отчет об использовании средств на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам в отчетном финансовом году, по формам, утвержденным нормативно-правовыми актами Республики Коми.

* 1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных поставщиком топлива твердого убытков осуществляет отдел экономического развития в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.
  2. Отдел экономического развития и управление финансов вправе проводить проверки (ревизии) поставщиков топлива твердого, получивших субсидии, на предмет правильности и обоснованности размера заявленных ими убытков.

1.12. Для проведения проверки (ревизии) поставщик топлива твердого обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с реализацией топлива твердого.

Администрация муниципального района вправе приостановить перечисление субсидий поставщику топлива твердого до окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка.

О принятом решении отдел экономического развития извещает поставщика топлива твердого.

Решение о приостановлении перечисления субсидии поставщику топлива твердого принимается в следующих случаях:

а) документы, представленные поставщиком топлива твердого, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) сведения, содержащиеся в представленных поставщиком топлива твердого документах, являются недостоверными или искаженными.

1.13. В случае установления по результатам проверок (ревизий), проведенных в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка, фактов неправильного определения поставщиком топлива твердого размера заявленных убытков, в том числе и в случае представления документов, содержащих недостоверную информацию, излишне перечисленные субсидии:

а) подлежат зачету отделом экономического развития в счет предстоящих платежей, а оставшаяся не возмещенной после проведения зачета сумма излишне перечисленной субсидии подлежит возврату поставщиком твердого топлива в бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;

б) подлежит возврату в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» при установлении указанных фактов по окончании финансового года.

Излишне перечисленные субсидии возвращаются поставщиком топлива твердого в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» в срок, указанный отделом экономического развития или управлением финансов в предложениях по устранению выявленных нарушений.

* 1. В случае неоднократного допущения повторяющихся ошибок в отчетах поставщиков твердого топлива (два месяца и более) администрация района вправе расторгнуть с ним договор в одностороннем порядке. Поставщик твердого топлива также вправе расторгнуть в одностороннем порядке, заключенный с администрацией района договор. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем за десять дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

Приложение N 1

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**ОТЧЕТ**

**об убытках, возникающих в результате государственного**

**регулирования цен на топливо твердое, реализуемое**

**гражданам муниципального образования**

**муниципального района "Сыктывдинский"**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика топлива твердого | Основание (НПА) о возмещении субсидии | Наименование вида топлива | Фактически отпущено населению твердого топлива тонн / плотн. куб. м, (нарастающим итогом) | Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Убытки, подлежащие возмещению, рублей | Возмещено с начала года, рублей | Подлежит возмещению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.4х(гр. 5 - гр. 6) | 8 | 9=гр. 7 - гр. 8 |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена с учетом доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена без учета доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц - скл. куб. м;

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) - руб/скл. куб. м;

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб/куб. м (с НДС), - руб/скл. куб. м.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

"Проверено"

Заведующий отделом экономического

развития администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**топлива твердого**

с. Выльгорт от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта)

поставила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ скл. м3 дров (тонн угля и иной категории твердого топлива).

Претензий к качеству твердого топлива : не имею, имею (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть претензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: копий документов, подтверждающих перечисление гражданами финансовых средств поставщикам твердого топлива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового документа (платежное поручение, чек, товарный чек) заверенный руководителем предприятия)

Хозяйствующий субъект: Покупатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Приложение N 3

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**Список-реестр**

**граждан, получивших топливо твердое**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**(месяц)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. | Адрес | Общая  отапливаемая  площадь, м2 | Количество проживающих, чел. | Годовая потребность, куб.м. в топливе | Объем реализованного топлива, скл. м3 | Стоимость реализованного топлива, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N4

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**об убытках, возникающих в результате государственного**

**регулирования цен на топливо твердое, реализуемое**

**гражданам муниципального образования**

**муниципального района "Сыктывдинский"**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика топлива твердого | Основание (НПА) о возмещении субсидии | Наименование вида топлива | Фактически отпущено населению твердого топлива тонн / плотн. куб. м, (нарастающим итогом) | Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Убытки, подлежащие возмещению, рублей | Возмещено с начала года, рублей | Подлежит возмещению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.4х(гр. 5 - гр. 6) | 8 | 9=гр. 7 - гр. 8 |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена с учетом доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена без учета доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц – плотн. куб. м;

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) - руб/плотн. куб. м;

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб/куб. м (с НДС), - руб/плотн. куб. м.

Начальник отдела экономического развития

администрации муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

Заместитель руководителя администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Управление финансов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Ф.И.О.)».

1. Номер формируется при регистрации в региональной комплексной информационной системе «Госуслуги – Республика Коми»  [↑](#footnote-ref-1)
2. Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги [↑](#footnote-ref-2)
3. Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-3)
4. Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-4)
5. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-5)
6. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-6)
7. Номер формируется при регистрации в региональной комплексной информационной системе «Госуслуги – Республика Коми»  [↑](#footnote-ref-7)
8. Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги [↑](#footnote-ref-8)
9. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-9)
10. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-10)
11. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-11)
12. Рекомендуемый перечень муниципальных программ отражен в Приложении 3 к Приказу. [↑](#footnote-ref-12)