**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении проекта межевания территории объекта «Реконструкция ВЛ 10кв ПС 220/110/10кв «Сыктывкар» яч. 842 в м. Дырнос Сыктывдинского района Республики Коми (Кашкар Ю.Н. Дог: № 56-04692Ю/18 от 10.01.2019) ВЛ 10кв – 3,5 км)» от 9 января 2020 года № 1/8…………………………. | стр2 |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 апреля 2015 года № 4/708 «О размере платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования от 9 января 2020 года № 1/9……………………………………... | стр3 |
| Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» от 14 января 2020 года № 1/12………. | стр5 |
| О закреплении территории муниципального района «Сыктывдинский» за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования от 20 января 2020 года № 1/45…………………………………………………………………………………………………………… | стр 22 |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» от 20 января 2020 года № 1/46…………………………………………………………………………………………………… | стр28 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года №6/584 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства МО МР «Сыктывдинский» от 21 января 2020 года № 1/60……………………… | стр30 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года №6/583 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Сыктывдинский» от 21 января 2020 года №1/61………………………………………………………………………………………………………….. | стр42 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»» от 23 января 2020 года № 1/71…………………………………………………………………………………………………… | стр49 |
| Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 января 2020 года 1/84………………………………. | стр86 |
| О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова от 27 января 2020 года № 1/88…………………………………………………………………………………............................ | стр96 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1248 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» от 28 января 2020 года № 1/104…………………… | стр98 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 октября 2011 года № 10/2287 «О комиссии по муниципальным наградам» от 28 января 2020 года № 1/105….. | стр135 |
| Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2020 году Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года от 29 января 2020 года № 1/109……………………………………………………………………………………………………….. | стр137 |
| О награждении Почетной грамотой от 30 января 2020 года № 1/115........................................................ | стр156 |
| О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2020 году от 30 января 2020 года № 1/118……………………………………………………………………………………………. | стр157 |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 9 января 2020 года № 1/8

Об утверждении проекта межевания территории объекта «Реконструкция ВЛ 10кв ПС 220/110/10кв «Сыктывкар» яч. 842 в м. Дырнос Сыктывдинского района Республики Коми (Кашкар Ю.Н. Дог: № 56-04692 1/8 от 10.01.2019) ВЛ 10кв – 3,5 км)»

Руководствуясь статьями 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект межевания территории объекта «Реконструкция ВЛ 10кв ПС 220/110/10кв «Сыктывкар» яч. 842 в м. Дырнос Сыктывдинского района Республики Коми (Кашкар Ю.Н. Дог: № 56-04692Ю/18 от 10.01.2019) ВЛ 10кв – 3,5 км)», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (А.Н. Грищук).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУ**ö**М**

от 9 января 2020 года № 1/9

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 апреля 2015 года № 4/708 «О размере платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования |

Руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 1-4 статьи 65, п.7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с разделением функций по предоставлению бесплатного и общедоступного дошкольного образования и осуществлением присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подпункт 1.2. пункта 1 постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 апреля 2015 года № 4/708 «О размере платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования изложить в следующей редакции:

«1.2. При режиме продленного дня (13-14 – часового пребывания), полного дня (10,5-12 – часового пребывания):

- по группам воспитанников раннего дошкольного возраста в размере – 143,06 руб;

- по группам воспитанников дошкольного возраста в размере – 174,51 руб.».

2. Подпункт 1.3. пункта 1 постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 апреля 2015 года № 4/708 «О размере платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования изложить в следующей редакции:

«1.3. При режиме круглосуточного пребывания (в санаторной группе по предупреждению развития туберкулезного заболевания, с начальными проявлениями туберкулезной инфекции):

- по группам воспитанников дошкольного возраста в размере – 183,58 руб.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года, и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю.Доронина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 14 января 2020 года № 1/12

|  |
| --- |
| Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26 ноября 2014 года № 11/2366 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа».

3. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» (С.А. Мартынов).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 14 января 2020 г. № 1/12

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Яснэгская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

п. Яснэг

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яснэгская средняя общеобразовательная школа», наименование на коми языке – «Яснöгса шöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение, сокращенное наименование – МБОУ «Яснэгская СОШ» (далее – Школа) создано постановлением главы администрации МО «Сыктывдинский район» от 16.08.1999 г. № 8/128. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Яснэг.

1.2. Место нахождения Школы: 168227, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Яснэг, ул. Пионерская, д. 21.

Юридический адрес: 168227, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Яснэг, ул. Пионерская, д. 21.

Фактические адреса: 1) 168227, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Яснэг, ул. Пионерская, д. 21. (школа);

2) 168227, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Яснэг, ул. Пионерская д. 19 (дошкольная группа, интернат).

1.3. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», действующая от имени муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62. тел. 7-18-41, факс 7-10-42.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – управление образования).

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), нормативными правовыми актами Учредителя, управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления. Школа имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением герба муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» со своим наименованием.

1.8. Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9 Школа имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленным настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Права Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Порядок приема в Школу на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно, и регламентируется Правилами приема в Школу.

1.15. Участниками образовательных отношений Школы являются: образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

1.16. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.17. Школа разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, порядок, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Школой самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.19. Школа обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

1.20. Школа осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.21. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется через школьную столовую, являющуюся структурным подразделением Школы, действующую в соответствии с Положением.

1.25. В Школе в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующими локальными актами.

1.26. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школы по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов.

1.27. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

1.28. В Школе может функционировать музей, как одно из структурных подразделений Школы, действующего на основании соответствующего Положения.

1.29. Для получения качественного образования обучающимися и соблюдения прав граждан на получение образования в Школе функционирует интернат, как структурное подразделение, действующее в соответствии с положением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Школы является:

2.1.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.1.2. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация прав граждан на получение образования, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для развития личности, обеспечение охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.4. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Школы:

2.4.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.2 предоставление услуг за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующим положением;

2.4.3 осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе примерных основных образовательных программ. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, на основе адаптированных примерных основных образовательных программ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования и самообразования. Получение образования в разных формах регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Наполняемость в разновозрастной дошкольной группе общеразвивающей направленности устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) для детей, согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

3.4. Присмотр и уход за обучающимися осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Ее размер устанавливает Учредитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.5. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы, порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

3.6. В Школе по запросам родителей (законных представителей) созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организация работы которых регламентируется соответствующим локальным актом.

3.7. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью с согласия Учредителя.

3.8. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается подвоз обучающихся с отдаленных закрепленных территорий муниципального района «Сыктывдинский» за школой.

3.9. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Коми язык изучается как один из государственных языков Республики Коми.

3.10. При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. В Школе может осуществляться инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Школы и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, регламентируется соответствующим локальным актом.

3.12. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее – конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Школы.

3.13. В Школе создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и локальным актом Школы.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся со 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые результаты, выставляет отметку в электронный журнал. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующего Положения.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно соответствующему локальному акту Школы.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Обучающиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.

3.17. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с законодательством об образовании. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.18. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.20. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

3.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.22. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и порядку, которые установлены Школой самостоятельно.

3.23. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

3.24. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Школы согласно соответствующему локальному акту.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

4.1.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

4.1.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.1.3. Компетенция Школы определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

2) создание, реорганизация и ликвидация Школы;

3) передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;

5) изымание неиспользуемого имущества;

6) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) оказание помощи Школе по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

9) финансовое обеспечение Школы в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации;

10) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений Школы, оплата оказываемых Школе коммунальных услуг и приобретаемого для Школы оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания Школы;

11) выделение средств на выполнение санитарных норм и Правил, норм и Правил пожарной безопасности капитального характера;

12) содействие Школе в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;

13) обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников Школы;

15) закрепление определенной территории муниципального района за Школой.

4.3. К компетенции органа управления образования относится:

1) назначение директора Школы по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

3) учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

5) согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт здания и сооружений Школы, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

6) обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

7) согласование программы развития Школы;

8) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

9) принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

10) участие в формировании муниципального задания для Школы;

11) применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.1. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Школы;

3) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;

4) управление структурными подразделениями Школы;

5) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;

6) распределение, совместно с тарификационной комиссией, учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в том числе доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Директор действует без доверенности от имени Школы.

4.5.3. Директор Школы несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

4.6. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Школы, общее собрание работников, педагогический совет.

4.8.1. Совет Школы является представительным коллегиальным органом управления.

Полномочия Совета Школы:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3) обсуждение, внесение предложений в программу развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;

4) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;

5) согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

6) обсуждение и внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

7) обсуждение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема в Школу;

8) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

9) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета Школы входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся 8-11 классов, директор Школы. Общая численность членов Совета составляет не менее 9 и не более 25 человек, в том числе: педагоги - 3 человека, обучающиеся - 4 человека, родители (законные представители) – по одному человеку от каждого класса, директор Школы, заместитель директора, представитель администрации села.

Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на классных родительский собраниях, педагогическом совете, классных часах.

Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на первом заседании председатель. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета школы могут входить представители Учредителя, общественности.

Совет Школы избирается на два года, собирается не менее 3 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее, чем за 7 дней. Заседания Совета Школы оформляются протоколами. Совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в пределах его полномочий и своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Совет школы не вправе выступать от имени Школы.

4.8.2. Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Общего собрания входят все штатные работники Школы, в том числе лица, работающие по совместительству.

Полномочия общего собрания работников:

1) обсуждение, принятие изменений в Устав Школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников школы», должностные инструкции, инструкции по охране труда;

2) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

5) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;

6) внесение предложений о поощрении работников Школы;

7) выдвижение представителей работников в органы и комиссии Школы;

8) иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников - секретарь, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Заседания оформляются протоколами. При необходимости на основании решений Совета Школы издается приказ директора Школы.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его полномочиям. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 4.8.2. настоящего устава, Общее собрание работников не выступает от имени Школы.

4.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

2) разработка и принятие образовательных программ Школы;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся, а также об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все учителя, включая совместителей, воспитателей дошкольных групп и воспитателей группы продленного дня Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарем педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются советы обучающихся, родительский комитет, которые избираются ежегодно на учебный год и действующие на основании соответствующих положений;

4.10. В Школе созданы методические объединения учителей. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники Школы. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Школа имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом Школы.

5.1.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.1.4. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Школа как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Школа как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Коми. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) бюджетные средства;

б) внебюджетные средства;

в) имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;

г) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

д) доход от платных образовательных услуг;

е) другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.2.6. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сыктывдинскому району Управлении Федерального Казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Лицевые счета, открываемые Школе в управлении финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ведутся в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.8. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем, его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями по должностям работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Школы, распределение должностных обязанностей.

5.2.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.10. Запрещено совершение сделок Школой, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящееся у Школы, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

5.4. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средст¬вами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Школа является муниципальной образовательной организацией, т.к. создана муниципальным образованием муниципальным районом «Сыктывдинский».

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельских поселений «Яснэг», « Кемъяр».

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой, и осуществляется согласно действующему законодательству. Ликвидация Школы возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Все документы ликвидации Школы передаются в архив Учредителя.

6.10. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Школой, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы на основании решений коллегиальных органов управления Школой – общего собрания работников и педагогического совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются коллегиальными органами и утверждаются директором Школы с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей). Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются директором Школы с учетом мнения профессионального союза работников Школы.

Принимаемые локальные нормативные акты Школы не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

7.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

7.4. Информация о системе образования в Школе включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Школой. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом Школы и входит в общую систему федеральных органов госстатистики, Министерства образования Республики Коми и управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности Школа обязана выполнять мероприятия по защите работников Школы и обучающихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Школа осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией управления образования, ведет статистическую отчетность. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Школой, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принято на заседании общего собрания работников

протокол от 20.11.2019 № 2

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 20 января 2020 года № 1/45

О закреплении территории муниципального

района «Сыктывдинский» за муниципальными

бюджетными общеобразовательными

учреждениями, реализующими образовательные

программы начального общего, основного

общего, среднего общего образования

Руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Схему закрепления территории муниципального района «Сыктывдинский» за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями согласно приложению.

2. Рекомендовать ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» (Пахомова Г.И.), главам (руководителям администраций) сельских поселений, межмуниципальному отделу МВД России «Сыктывдинский» (Кайряк Л.В.) оказывать содействие Управлению образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» по учету детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3. Рекомендовать главам (руководителям администраций) сельских поселений, ГКУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сыктывдинского района» ежегодно в срок до 25 января предоставлять в образовательные учреждения для формирования первых классов в текущем учебном году и управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский» для учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, списки детей школьного возраста (детям, которым на 01 сентября исполняется от 6,5 лет до 8 лет), зарегистрированных на территории сельского поселения, и совместно с участковыми уполномоченными полиции МО МВД России «Сыктывдинский» списки детей школьного возраста, не зарегистрированных, но проживающих на территории сельского поселения.

4. Управлению образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» (А.А.Катаевой) организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечить формирование 1-х классов и контроль за приемом обучающихся в подведомственные образовательные учреждения в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 11 января 2017 года № 1/5 «О закреплении территории муниципального района Сыктывдинский» за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 20 января 2020 года № 1/45

Схема

закрепления территории муниципального района «Сыктывдинский»

за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ОУ | Наименование закрепленной территории | уровень обучения |
| 1. | МБОУ «Выльгортская СОШ № 1» | ул. Д. Каликовой (до дома № 61 по нечетной стороне, до № 60 по четной стороне);  ул. Гагарина (до дома № 9 по нечетной стороне, до дома № 14 по четной стороне;  ул. Советская (до д.66; до д. 57);  ул. Трудовая;  переулок Школьный;  ул.В.Савина;  ул. Мичурина;  ул.Нагорная;  ул. Весенняя,  ул. Вавилина;  ул. Цветочная;  ул. Солнечная;  ул. Солнечная, проезды №1-7;  ул. Полевая;  ул.Шоссейная;  ул. Огородная;  ул. Молодежная;  ул. Шишкина;  ул.Ручейная;  ул.Железнодорожная;  ул.Сысольское шоссе;  ул. Малая;  ул.Летняя;  ул.Осенняя;  ул. С.Худяева;  садоводческий комплекс Дырнос (товарищества Лесное, Лесное-2, Находка, Вурдысь, Сосна);  садоводческий комплекс Мырты-ю | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 2. | МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» | ул.Д.Каликовой (от д.71 по нечетной стороне, 64, 64а по четной стороне и далее);  ул. Гагарина (от д.13 по нечетной стороне, 22,22а по четной стороне и далее);  ул. Советская (от д.68 по четной стороне и далее, от д.59 по нечетной стороне и далее);  ул. О.Мальцевой;  ул.Рабочая;  Лесной переулок;  ул. Тимирязева;  ул. Оплеснина;  ул. Пушкина;  Биологический переулок;  Ботанический переулок;  ул. СПТУ-2;  ул. Родниковая;  ул. Родниковая, проезды №№1-5  ул. Чапаева;  ул. Славы,  ул. Яраншор;  ул.70лет Победы,  ул.Л.Шаньгиной;  ул. Совхозная;  ул. Совхозная, проезды №№1-3;  ул. Виталия Гилева;  ул. Виталия Гилева, проезды №№1-8,  ул. Семена Налимова.  Местечко Ёля-Ты:  ул. Ёля-ты;  ул.Береговая;  ул.Сосновая;  ул. Онежская,  ул. Озёрная,  ул. Озёрная проезд №№1-2.  Местечко Соколовка;  Садоводческий комплекс «Соколовка»;  Садоводческий комплекс «Тыла-ю»;  Местечко Пичипашня:  ул. Северная,  ул. Южная;  ул. Спортивная;  ул. Юбилейная;  ул. Мира;  ул. Луговая;  пер. Центральный проезд,  ул. Новая.  Местечко 13 км:  ул.Садовая;  ул. Садовая проезды №№ 1-3;  ул.Кольцевая;  ул.Парковая;  ул. Зеленая.  Местечко Захаровка; | Начальное, основное и среднее общее образование  Начальное общее образование  (в случае отсутствия мест в МБОУ «Выльгортская НОШ»)  Начальное общее образование (в случае отсутствия мест в МБОУ «Выльгортская НОШ») |
| 3. | МБОУ «Выльгортская НОШ» | ул. Северная;  ул. Южная,  ул. Спортивная;  ул. Юбилейная;  ул. Мира;  ул. Луговая;  пер.Центральный проезд;  ул. Новая.  местечко 13 км:  ул.Садовая;  ул. Садовая, проезды №№ 1-3;  ул.Кольцевая;  ул.Парковая;  ул. Зеленая.  Местечко Захаровка. | Начальное общее образование,  в случае отсутствия мест в МБОУ «Выльгортская НОШ» обучение будет в МБОУ «ВСШ № 2» |
| 4. | МБОУ «Шошкинская СОШ» | с. Шошка  п. Нювчим | Начальное, основное и среднее общее образование;  Основное и среднее общее образование,  начальное общее образование в случае отсутствия мест в МБОУ «Нювчимская НШ-ДС» |
| 5. | МБОУ «Нювчимская НШ-ДС» | п. Нювчим | начальное общее образование |
| 6. | МБОУ «Часовская СОШ» | с. Часово  д. Красная  д. Малая Слуда  д. Большая Слуда  п.с.т. Язель  п.с.т. Кэччойяг | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 7. | МБОУ «Яснэгская СОШ» | п. Яснэг  п. Кемъяр | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 8. | МБОУ «Пажгинская СОШ» | с. Пажга,  с. Лэзым,  садоводческий комплекс «Морово» | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 9. | МБОУ «Палевицкая СОШ» | д. Гавриловка  д. Ивановка  д. Тупицыно  с. Палевицы  м.Экспериментальный поселок  м.Центральная усадьба  д.Сотчэмвыв  д. Даньдор | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 10. | МБОУ «Зеленецкая СОШ» | с. Зеленец  д. Парчег  д. Чукачой  д. Койтыбож  п. Мандач  садоводческий комплекс «Парчег»  садоводческий комплекс «Пычим»  с. Слудка | Начальное, основное и среднее общее образование;  Среднее общее образование |
| 11. | МБОУ «Ыбская СОШ» | с. Ыб | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 12. | МБОУ «Слудская ООШ» | с. Слудка  д. Шиладор  д. Ипатово  д. Прокопьевка  д. Большая Парма  п. Позялэм  п. Усть-Пожег | Начальное, основное общее образование |

Примечания:

1. Дети школьного возраста, проживающие в с. Озёл и д. Сёйты, обучаются в средней школе п. Седкыркещ.

2. В случае отсутствия мест в школах, расположенных на территории сельского поселения «Выльгорт», обращаться в управление образования для устройства детей в школу.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 20 января 2020 года № 1/46

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

Руководствуясь [пунктом 11 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=D9E511EF947B2E083A41A382732B8A699C8EF48C06DEA2F0D07181036A63FEC5387610585DWFg3I) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пунктом 2 статьи 2](consultantplus://offline/ref=D9E511EF947B2E083A41A382732B8A699C8EF88504D2A2F0D07181036A63FEC53876105A55F7C5E3W2g9I), [статьями 12, 14](consultantplus://offline/ref=D9E511EF947B2E083A41A382732B8A699C8EF88504D2A2F0D07181036A63FEC53876105A55F7C4E3W2g8I), Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D9E511EF947B2E083A41A382732B8A699C8EFB810EDEA2F0D07181036AW6g3I) от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [распоряжением](consultantplus://offline/ref=D9E511EF947B2E083A41A3947047D46D9B8CA28807D7A8A1882287543533F89078W3g6I) Правительства Республики Коми от 3 апреля 2017 года № 156-р, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:

– постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 14 марта 2018 года № 3/209 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации муниципального района Л.Ю. Доронина





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 21 января 2020 года № 1/60

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июня 2018 года №6/584 «Об утверждении Положения

об оплате труда работников муниципальных

учреждений культуры и искусства

МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь приказом Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 27 июня 2018 года № 323-од «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных архивных учреждений Республики Коми» и в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года №6/584 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» изменения согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – Учреждение) внести изменения в Положение об оплате труда работников Учреждения, утвержденное локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Носов В.Ю.).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 21 января 2020 года № 1/60

Изменения,

вносимые в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июня 2018 года №6/584 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства МО МР «Сыктывдинский»

В разделе 2 Приложения к постановлению:

1) таблицу пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | | Должностной оклад, рублей |
| ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | | |
| Смотритель музейный; контролер билетов. | | 8720 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
| Заведующий билетными кассами; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор | | 9265 |
| Заведующий костюмерной | | 9810 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| Администратор; звукооператор | | 9810 |
| Библиотекарь; библиограф; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод);  специалист по методике клубной работы | | 9919 |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | | 10682 |
| Концертмейстер по классу вокала (балета) | | 11445 |
| Главный библиотекарь; главный библиограф | | 11990 |  |
| Художник-реставратор;  аккомпаниатор-концертмейстер | | 12153 |
| ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | 9919 | |
| Режиссер; звукорежиссер;  заведующий художественно-оформительской мастерской | | 10355 |
| Заведующий передвижной выставкой музея;  балетмейстер; хормейстер | | 10682 |
| Режиссер массовых представлений | | 11445 |
| Главный хранитель фондов | | 12153 |
| Руководитель информационно-туристского центра | | 12470 |
| Режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик;  заведующий отделом (сектором) библиотеки;  заведующий отделом (сектором) музея;  заведующий реставрационной мастерской;  заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | | 12916 |

»;

2) таблицу пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 8338 |
| 2-й квалификационный уровень | 8420 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 8584 |
| 2-й квалификационный уровень | 8747 |
| 3-й квалификационный уровень | 8992 |
| 4-й квалификационный уровень | 9319 |
| 5-й квалификационный уровень | 9646 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 9728 |
| 2-й квалификационный уровень | 9973 |
| 3-й квалификационный уровень | 10218 |
| 4-й квалификационный уровень | 10545 |
| 5-й квалификационный уровень | 10872 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 11281 |
| 2-й квалификационный уровень | 11608 |
| 3-й квалификационный уровень | 11772 |

»;

3) таблицу пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. В учреждениях музейного типа и фильмофондов, в библиотеках:** | |
| Помощник директора (генерального директора, заведующего) библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея | 9592 |
| Библиотекарь-каталогизатор;  специалист по превентивной консервации библиотечных фондов;  специалист по массовой консервации библиотечных фондов; специалист по библиотечно-выставочной работе | 9919 |
| Специалист по учету музейных предметов, по обеспечению сохранности музейных предметов, по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов), по экспозиционной и выставочной деятельности;  Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов);  эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов, по изучению и популяризации объектов культурного наследия;  хранитель музейных предметов | 9919 |
| Эксперт по комплектованию библиотечного фонда | 10682 |
| Начальник отдела по работе с арендаторами, отдела реставрации;  главный хранитель музейных предметов | 12153 |
| **2.2. В культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других учреждениях культурно-досугового типа:** | |
| Заведующий фильмобазой (фильмохранилищем) | 9265 |
| Светооператор | 9592 |
| Менеджер по культурно-массовому досугу; режиссер любительского театра (студии) | 10682 |
| Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа,  других аналогичных культурно-досуговых организаций | 11445 |
| Художественный руководитель клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | 12916 |

»;

4) таблицу пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Разряды оплаты труда | Оклад, рублей |
| 1 | 8175 |
| 2 | 8338 |
| 3 | 8502 |
| 4 | 8665 |
| 5 | 8829 |
| 6 | 8992 |
| 7 | 9198 |
| 8 | 9401 |
| 9 | 9728 |
| 10 | 10055 |

».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районса**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 21 января 2020 года № 1/60

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июня 2018 года №6/584 «Об утверждении Положения

об оплате труда работников муниципальных

учреждений культуры и искусства

МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь приказом Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 27 июня 2018 года № 323-од «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных архивных учреждений Республики Коми» и в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года №6/584 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» изменения согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – Учреждение) внести изменения в Положение об оплате труда работников Учреждения, утвержденное локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Носов В.Ю.).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю.Доронина

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 21 января 2020 года № 1/60

Изменения,

вносимые в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июня 2018 года №6/584 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства МО МР «Сыктывдинский»

В разделе 2 Приложения к постановлению:

1) таблицу пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | | Должностной оклад, рублей |
| ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | | |
| Смотритель музейный; контролер билетов. | | 8720 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
| Заведующий билетными кассами; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор | | 9265 |
| Заведующий костюмерной | | 9810 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| Администратор; звукооператор | | 9810 |
| Библиотекарь; библиограф; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод);  специалист по методике клубной работы | | 9919 |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | | 10682 |
| Концертмейстер по классу вокала (балета) | | 11445 |
| Главный библиотекарь; главный библиограф | | 11990 |  |
| Художник-реставратор;  аккомпаниатор-концертмейстер | | 12153 |
| ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | 9919 | |
| Режиссер; звукорежиссер;  заведующий художественно-оформительской мастерской | | 10355 |
| Заведующий передвижной выставкой музея;  балетмейстер; хормейстер | | 10682 |
| Режиссер массовых представлений | | 11445 |
| Главный хранитель фондов | | 12153 |
| Руководитель информационно-туристского центра | | 12470 |
| Режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик;  заведующий отделом (сектором) библиотеки;  заведующий отделом (сектором) музея;  заведующий реставрационной мастерской;  заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | | 12916 |

»;

2) таблицу пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 8338 |
| 2-й квалификационный уровень | 8420 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 8584 |
| 2-й квалификационный уровень | 8747 |
| 3-й квалификационный уровень | 8992 |
| 4-й квалификационный уровень | 9319 |
| 5-й квалификационный уровень | 9646 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 9728 |
| 2-й квалификационный уровень | 9973 |
| 3-й квалификационный уровень | 10218 |
| 4-й квалификационный уровень | 10545 |
| 5-й квалификационный уровень | 10872 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 11281 |
| 2-й квалификационный уровень | 11608 |
| 3-й квалификационный уровень | 11772 |

»;

3) таблицу пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. В учреждениях музейного типа и фильмофондов, в библиотеках:** | |
| Помощник директора (генерального директора, заведующего) библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея | 9592 |
| Библиотекарь-каталогизатор;  специалист по превентивной консервации библиотечных фондов;  специалист по массовой консервации библиотечных фондов; специалист по библиотечно-выставочной работе | 9919 |
| Специалист по учету музейных предметов, по обеспечению сохранности музейных предметов, по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов), по экспозиционной и выставочной деятельности;  Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов);  эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов, по изучению и популяризации объектов культурного наследия;  хранитель музейных предметов | 9919 |
| Эксперт по комплектованию библиотечного фонда | 10682 |
| Начальник отдела по работе с арендаторами, отдела реставрации;  главный хранитель музейных предметов | 12153 |
| **2.2. В культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других учреждениях культурно-досугового типа:** | |
| Заведующий фильмобазой (фильмохранилищем) | 9265 |
| Светооператор | 9592 |
| Менеджер по культурно-массовому досугу; режиссер любительского театра (студии) | 10682 |
| Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа,  других аналогичных культурно-досуговых организаций | 11445 |
| Художественный руководитель клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | 12916 |

»;

4) таблицу пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Разряды оплаты труда | Оклад, рублей |
| 1 | 8175 |
| 2 | 8338 |
| 3 | 8502 |
| 4 | 8665 |
| 5 | 8829 |
| 6 | 8992 |
| 7 | 9198 |
| 8 | 9401 |
| 9 | 9728 |
| 10 | 10055 |

».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖM**

от 21 января 2020 года №1/61

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июня 2018 года №6/583 «Об утверждении Положения

об оплате труда работников муниципальных

учреждений физической культуры и спорта

МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь приказом Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 29 июня 2018 года № 01-12/185 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта Республики Коми» и в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений физической культуры и спорта в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года №6/583 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Сыктывдинский» изменения согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта (далее – Учреждение) внести изменения в Положение об оплате труда работников Учреждения, утвержденное локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю.Носов).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 21 января 2020 года № 1/61

Изменения,

вносимые в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июня 2018 года №6/583 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Сыктывдинский»

Раздел 2 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. [Д](consultantplus://offline/ref=A8EED0C6EE6836D9FD56AF94BC3EB2D97462E852F51048CA5D3A33306355355F4397A3BD94B89F28F48E0460t9m0I)ОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ) СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ

2.1. Должностные оклады (оклады) работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих (профессий рабочих) к профессиональным квалификационным группам или квалификационным уровням соответствующей профессиональной квалификационной группы:

2.1.1. Должностные оклады работников Учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников физической культуры и спорта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | |
| Дежурный по спортивному залу, сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности | 8175 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | |
| Инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 9265 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | |
| Администратор тренировочного процесса, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер | 9980 |
| 3. | 3 квалификационный уровень | |
| Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций | 10355 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | |
| Тренер спортивной сборной команды муниципального района | 10900 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | |
| 3. | Старший тренер спортивной сборной команды муниципального района | 11445 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня» | | |
| 1. | Главный тренер спортивной сборной команды муниципального района | 13080 |

Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «2 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня», распространяется на должность методиста по физической культуре. Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «3 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня», распространяется на должность старшего методиста по физической культуре.

2.1.2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

| №  п/п | Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| 1. | Агент по закупкам; делопроизводитель; кассир; секретарь | 7790 |
| 2 квалификационный уровень | | |
| 2. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 7860 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| 1. | Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; художник | 8015 |
| 2 квалификационный уровень | | |
| 2. | Заведующий хозяйством  Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», в том числе старший администратор, старший инспектор по кадрам.  Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», по которым устанавливается  II внутридолжностная категория, в том числе техник, художник | 8165 |
| 3 квалификационный уровень | | |
| 3. | Начальник хозяйственного отдела  Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», по которым устанавливается I внутридолжностная категория, в том числе техник, художник | 8395 |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 4. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень», профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», в том числе техник, художник | 8700 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Аналитик; бухгалтер; документовед; менеджер; психолог; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; эксперт; юрисконсульт | 9085 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 2. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория, в том числе аналитик; бухгалтер; документовед; психолог; эксперт; юрисконсульт | 9315 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 3. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория, в том числе аналитик; бухгалтер; документовед; психолог; эксперт; юрисконсульт | 9540 |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 4. | Должности служащих раздела «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться должностное наименование «ведущий», в том числе аналитик; бухгалтер; документовед; психолог; эксперт; юрисконсульт | 9850 |
| 5 квалификационный уровень: | | |
| 5. | Главные специалисты, заместитель главного бухгалтера | 10150 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела по связям с общественностью; начальник юридического отдела | 10535 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 2. | Главный <\*> (аналитик; механик, эксперт; энергетик) | 10840 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 3. | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 10990 |

--------------------------------

Примечания:

<\*> за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя и заместителя руководителя организации.

2.1.3. Размеры должностных окладов, предусмотренные [разделами](#Par145) «1 квалификационный уровень» - «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутридолжностного категорирования.

2.1.4. Размер должностного оклада, предусмотренный [разделом](#Par145) «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня», распространяются на должность начальника отдела любого функционала.

2.2. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих Учреждения, не перечисленных в пункте 2.1 [раздела](consultantplus://offline/ref=7C338A1FA50E46D10AFCC8427BDFCDCBC39F5AB04AA8D3F29CF9BFD534CDDA2C8F79D51C03D1DA56B5CDA654ACVAL) 2 Положения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд оплаты труда | Оклад, рублей |
| 1 | 7630 |
| 2 | 7790 |
| 3 | 7940 |
| 4 | 8095 |
| 5 | 8245 |
| 6 | 8395 |
| 7 | 8590 |
| 8 | 8780 |
| 9 | 9085 |
| 10 | 9385 |

2.2.1. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

2.3. Руководителям и специалистам за работу в Учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми») устанавливается размер повышения должностного оклада (ставки заработной платы) на 25%.

2.4. Тренерам, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций (в том числе старшим), инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре (в том числе старшим), работникам, занимающим должности медицинских работников, устанавливается размер повышения должностного оклада (ставки заработной платы) за наличие:

1) второй квалификационной категории – 5 процентов;

2) первой квалификационной категории –10 процентов;

3) высшей квалификационной категории – 20 процентов.

2.5. Повышенные должностные оклады по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела, образуют новые размеры должностных окладов, ставок заработной платы.».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 23 января 2020 года № 1/71

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»» |

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 декабря 2013 года №12/3176 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 октября 2019 года № 10/1256 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»» следующие изменения:

1.1. Таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы» за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» приложение 1 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»» изложить в редакции согласно приложению 1.

1.2. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» приложение 1 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский»» изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю.Носов).

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального

образования муниципального района

«Сыктывдинский» от 23 января 2020 года № 1/71

«Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»** | **Всего** | 583 738,64 | 178 206,64 | 210 617,25 | 194 914,75 |
| **Все соисполнители** | 583 738,64 | 178 206,64 | 210 617,25 | 194 914,75 |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего** | 555 217,35 | 168 293,47 | 201 329,87 | 185 594,01 |
| **Все соисполнители** | 555 217,35 | 168 293,47 | 201 329,87 | 185 594,01 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия** | **Управление культуры** | 135 509,84 | 31 091,70 | 61 665,36 | 42 752,78 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Управление культуры | 51 877,79 | 3 492,30 | 33 975,49 | 14 410,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация народных проектов) | Управление культуры | 470,00 | 470,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Управление культуры | 65 116,11 | 21 287,78 | 21 688,83 | 22 139,50 |
| Мероприятие 1.1.6.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 62 750,11 | 20 535,78 | 20 900,83 | 21 313,50 |
| Мероприятие 1.1.6.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 2 366,00 | 752,00 | 788,00 | 826,00 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) библиотек муниципального образования МР «Сыктывдинский» | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Управление культуры | 18 045,94 | 5 841,62 | 6 001,04 | 6 203,28 |
| Мероприятие 1.1.8.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 14 480,54 | 4 702,22 | 4 809,04 | 4 969,28 |
| Мероприятие 1.1.8.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 3 565,40 | 1 139,40 | 1 192,00 | 1 234,00 |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»** | Управление культуры | 336 159,87 | 109 061,26 | 111 906,90 | 115 191,71 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Управление культуры | 213 708,28 | 69 228,77 | 71 161,82 | 73 317,69 |
| мероприятие 1.2.1.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 179 947,02 | 58 393,52 | 59 899,23 | 61 654,27 |
| мероприятие 1.2.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 33 761,26 | 10 835,25 | 11 262,59 | 11 663,42 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Управление культуры | 121 851,59 | 39 632,49 | 40 545,08 | 41 674,02 |
| Мероприятие 1.2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 116 075,69 | 37 786,59 | 38 612,08 | 39 677,02 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 5 775,90 | 1 845,90 | 1 933,00 | 1 997,00 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Управление культуры | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | Управление культуры | 83 547,64 | 28 140,51 | 27 757,61 | 27 649,52 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Управление культуры | 83 547,64 | 28 140,51 | 27 757,61 | 27 649,52 |
| Мероприятие 1.3.1.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК»)за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 82 748,54 | 27 885,51 | 27 491,51 | 27 371,52 |
| Мероприятие 1.3.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 799,10 | 255,00 | 266,10 | 278,00 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | Управление культуры | 28 191,29 | 9 813,17 | 9 187,38 | 9 190,74 |
| **Задача 1** | **"Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта"** | Управление культуры | 421,60 | 421,60 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 2.1.1 | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 2.1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 2.1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности и муниципальных образований спортивным оборудованием и транспортом | Управление культуры | 31,60 | 31,60 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятия 2.1.4 | Реализации народных проектов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 390,00 | 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Управление культуры | 26 002,29 | 8 805,17 | 8 569,38 | 8 627,74 |
| Основное мероприятия 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Управление культуры | 25 722,29 | 8 525,17 | 8 569,38 | 8 627,74 |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 23 904,29 | 7 951,17 | 7 958,38 | 7 994,74 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 1 818,00 | 574,00 | 611,00 | 633,00 |
| Основное мероприятия 2.2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Управление культуры | 280,00 | 280,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта** | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МОМР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Управление культуры | 1 767,40 | 586,40 | 618,00 | 563,00 |
| Основное мероприятия 2.4.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Управление культуры | 807,40 | 266,40 | 298,00 | 243,00 |
| Основное мероприятия 2.4.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Управление культуры | 213,90 | 71,30 | 71,30 | 71,30 |
| Основное мероприятия 2.4.3. | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях. | Управление культуры | 476,10 | 158,70 | 158,70 | 158,70 |
| Основное мероприятия 2.4.4. | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Управление культуры | 270,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| **Подпрограмма 3** | **Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»** | ОЭР, Управление культуры | 330,00 | 100,00 | 100,0 | 130,0 |
| **Задача** | Формирование благоприятной среды для развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе «Сыктывдинский» | ОЭР, Управление культуры | 330,00 | 100,00 | 100,0 | 130,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма | ОЭР, Управление культуры | 330,00 | 100,00 | 100,0 | 130,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Развитие и укрепление материально-технической базы туризма | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг | Управление культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

».

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального

образования муниципального района

«Сыктывдинский» от 23 января 2020 года № 1/71

«Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | |
| **всего ( с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта в МОМР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы»** | **Всего:** | 583 738,64 | 178 206,64 | 210 617,25 | 194 914,75 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 372 904,91 | 127 492,31 | 123 464,10 | 121 948,50 |
| - республиканского бюджета РК | 178 657,38 | 50 714,33 | 64 559,45 | 63 383,60 |
| - федерального бюджета | 32 176,35 | 0,00 | 22 593,70 | 9 582,65 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие культуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | 555 217,35 | 168 293,47 | 201 329,87 | 185 594,01 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 347 644,41 | 118 583,41 | 115 264,10 | 113 796,90 |
| - республиканского бюджета РК | 175 396,59 | 49 710,06 | 63 472,07 | 62 214,46 |
| - федерального бюджета | 32 176,35 | 0,00 | 22 593,70 | 9 582,65 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия** | **Всего:** | 135 509,84 | 31 091,70 | 61 665,36 | 42 752,78 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 53 600,97 | 20 077,71 | 17 419,77 | 16 103,49 |
| - республиканского бюджета РК | 49 732,52 | 11 013,99 | 21 651,89 | 17 066,64 |
| - федерального бюджета | 32 176,35 | 0,00 | 22 593,70 | 9 582,65 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Всего: | 51 877,79 | 3 492,30 | 33 975,49 | 14 410,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 5 911,57 | 3 492,30 | 1 698,77 | 720,50 |
| - республиканского бюджета РК | 13 789,87 | 0,00 | 9 683,02 | 4 106,85 |
| - федерального бюджета | 32 176,35 | 0,00 | 22 593,70 | 9 582,65 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация народных проектов) | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культура | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление МТБ, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (в т.ч. реализация народных проектов) | Всего: | 470,00 | 470,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 470,00 | 470,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Всего: | 65 116,11 | 21 287,78 | 21 688,83 | 22 139,50 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 38 026,95 | 13 008,98 | 12 670,79 | 12 347,18 |
| - республиканского бюджета РК | 27 089,16 | 8 278,80 | 9 018,04 | 9 792,32 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.6.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 62 750,11 | 20 535,78 | 20 900,83 | 21 313,50 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 37 315,35 | 12 782,78 | 12 433,79 | 12 098,78 |
| - республиканского бюджета РК | 25 434,76 | 7 753,00 | 8 467,04 | 9 214,72 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.6.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 2 366,00 | 752,00 | 788,00 | 826,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 711,60 | 226,20 | 237,00 | 248,40 |
| - республиканского бюджета РК | 1 654,40 | 525,80 | 551,00 | 577,60 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего: | 18 045,94 | 5 841,62 | 6 001,04 | 6 203,28 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 9 192,45 | 3 106,43 | 3 050,21 | 3 035,81 |
| - республиканского бюджета РК | 8 853,49 | 2 735,19 | 2 950,83 | 3 167,47 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1.8.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 14 480,54 | 4 702,22 | 4 809,04 | 4 969,28 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 8 110,83 | 2 760,61 | 2 688,61 | 2 661,61 |
| - республиканского бюджета РК | 6 369,71 | 1 941,61 | 2 120,43 | 2 307,67 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.8.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 3 565,40 | 1 139,40 | 1 192,00 | 1 234,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 081,62 | 345,82 | 361,60 | 374,20 |
| - республиканского бюджета РК | 2 483,78 | 793,58 | 830,40 | 859,80 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | 336 159,87 | 109 061,26 | 111 906,90 | 115 191,71 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 211 055,17 | 70 543,69 | 70 272,99 | 70 238,49 |
| - республиканского бюджета РК | 125 104,70 | 38 517,57 | 41 633,91 | 44 953,22 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Всего: | 213 708,28 | 69 228,77 | 71 161,82 | 73 317,69 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 126 021,61 | 42 122,55 | 41 955,03 | 41 944,03 |
| - республиканского бюджета РК | 87 686,67 | 27 106,22 | 29 206,79 | 31 373,66 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.1.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 179 947,02 | 58 393,52 | 59 899,23 | 61 654,27 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 115 778,49 | 38 833,73 | 38 538,00 | 38 406,76 |
| - республиканского бюджета РК | 64 168,53 | 19 559,79 | 21 361,23 | 23 247,51 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 33 761,26 | 10 835,25 | 11 262,59 | 11 663,42 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 10 243,12 | 3 288,82 | 3 417,03 | 3 537,27 |
| - республиканского бюджета РК | 23 518,14 | 7 546,43 | 7 845,56 | 8 126,15 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Всего: | 121 851,59 | 39 632,49 | 40 545,08 | 41 674,02 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 84 433,56 | 28 221,14 | 28 117,96 | 28 094,46 |
| - республиканского бюджета РК | 37 418,03 | 11 411,35 | 12 427,12 | 13 579,56 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.2.2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 116 075,69 | 37 786,59 | 38 612,08 | 39 677,02 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 82 652,79 | 27 651,37 | 27 522,06 | 27 479,36 |
| - республиканского бюджета РК | 33 422,90 | 10 135,22 | 11 090,02 | 12 197,66 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.2.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 5 775,90 | 1 845,90 | 1 933,00 | 1 997,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 780,77 | 569,77 | 595,90 | 615,10 |
| - республиканского бюджета РК | 3 995,13 | 1 276,13 | 1 337,10 | 1 381,90 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Всего: | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Задача 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы | Всего: | 83 547,64 | 28 140,51 | 27 757,61 | 27 649,52 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 82 988,27 | 27 962,01 | 27 571,34 | 27 454,92 |
| - республиканского бюджета РК | 559,37 | 178,50 | 186,27 | 194,60 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Всего: | 83 547,64 | 28 140,51 | 27 757,61 | 27 649,52 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 82 988,27 | 27 962,01 | 27 571,34 | 27 454,92 |
| - республиканского бюджета РК | 559,37 | 178,50 | 186,27 | 194,60 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.3.1.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК»)за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 82 748,54 | 27 885,51 | 27 491,51 | 27 371,52 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 82 748,54 | 27 885,51 | 27 491,51 | 27 371,52 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.3.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 799,10 | 255,00 | 266,10 | 278,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 239,73 | 76,50 | 79,83 | 83,40 |
| - республиканского бюджета РК | 559,37 | 178,50 | 186,27 | 194,60 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие физической культуры и спорта в МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | 28 191,29 | 9 813,17 | 9 187,38 | 9 190,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 24 930,50 | 8 808,90 | 8 100,00 | 8 021,60 |
| - республиканского бюджета РК | 3 260,79 | 1 004,27 | 1 087,38 | 1 169,14 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 1** | **«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»** | Всего: | 421,60 | 421,60 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 421,60 | 421,60 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основные  мероприятия 2.1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных спортивных объектов | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятие 2.1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом | Всего: | 31,60 | 31,60 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 31,60 | 31,60 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  Мероприятие 2.1.4 | Реализации народных проектов в сфере физической культуре и спорта | Всего: | 390,00 | 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 390,00 | 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Всего: | 26 002,29 | 8 805,17 | 8 569,38 | 8 627,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 22 741,50 | 7 800,90 | 7 482,00 | 7 458,60 |
| - республиканского бюджета РК | 3 260,79 | 1 004,27 | 1 087,38 | 1 169,14 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основные  мероприятия 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего: | 25 722,29 | 8 525,17 | 8 569,38 | 8 627,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 22 461,50 | 7 520,90 | 7 482,00 | 7 458,60 |
| - республиканского бюджета РК | 3 260,79 | 1 004,27 | 1 087,38 | 1 169,14 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.2.1.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 23 904,29 | 7 951,17 | 7 958,38 | 7 994,74 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 21 901,70 | 7 343,90 | 7 293,90 | 7 263,90 |
| - республиканского бюджета РК | 2 002,59 | 607,27 | 664,48 | 730,84 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.2.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 1 818,00 | 574,00 | 611,00 | 633,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 559,80 | 177,00 | 188,10 | 194,70 |
| - республиканского бюджета РК | 1 258,20 | 397,00 | 422,90 | 438,30 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Всего: | 280,00 | 280,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 280,00 | 280,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта** | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.3.1. | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МО МР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Всего: | 1 767,40 | 586,40 | 618,00 | 563,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 767,40 | 586,40 | 618,00 | 563,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.4.1 | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего: | 807,40 | 266,40 | 298,00 | 243,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 807,40 | 266,40 | 298,00 | 243,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.4.2 | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Всего: | 213,90 | 71,30 | 71,30 | 71,30 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 213,90 | 71,30 | 71,30 | 71,30 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.4.3 | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях | Всего: | 476,10 | 158,70 | 158,70 | 158,70 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 476,10 | 158,70 | 158,70 | 158,70 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное  мероприятия 2.4.4 | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Всего: | 270,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 270,00 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Под-**  **программа 3** | **Развитие въездного и внутреннего туризма в МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | **330,00** | **100,0** | **100,0** | **130,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 330,00 | 100,0 | 100,0 | 130,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма | Всего: | **330,00** | **100,0** | **100,0** | **130,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 330,00 | 100,0 | 100,0 | 130,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Развитие и укрепление материально-технической базы туризма | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3.1.3 | Подготовка и продвижение турпродукта на рынке туристических услуг | Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - республиканского бюджета РК | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

».

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 23 января 2020 года 1/84

Об утверждении Кодекса этики и служебного

поведения муниципальных служащих

муниципального образования муниципального

района «Сыктывдинский» и муниципальных

образований сельских поселений, расположенных

в границах муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», на основании положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», органам местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», обеспечить включение в должностные инструкции муниципальных служащих положений об ответственности за нарушение положений Кодекса.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» 17 октября 2018 года № 10/931 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию

.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 23 января 2020 г. № 1/84

Кодекс этики и служебного поведения

муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»(далее - Кодекс), разработан в соответствии с положениями разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», статьи 12.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол N 21), других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - муниципальные служащие), независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Модель ценностей, миссии администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», которыми необходимо руководствоваться муниципальным

служащим при осуществлении профессиональной

служебной деятельности

9. Муниципальным служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и администраций сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Сыктывдинский», и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленные в данной модели.

10. Основной миссией администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и администраций сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», являются:

- обеспечение приоритета прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств;

- обеспечение государственной политики на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» при достижении целей и задач в обществе и государстве;

- защита прав и законных интересов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- создание благоприятных условий для проживания и пребывания на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- экономическое и социальное развитие муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

11. Основной ценностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» и администраций сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», являются:

- профессионализм и компетентность;

- беспристрастность, доверие, честность и открытость;

- инновационность, ориентированность на результат;

- социальная ответственность.

III. Основные принципы и правила служебного поведения

муниципальных служащих

12. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

13. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – органы);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

14. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Коми, муниципальные правовые акты.

15. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

16. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

18. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

20. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

21. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

24. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

25. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

26. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

IV. Рекомендательные этические правила служебного

поведения муниципальных служащих

27. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

28. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

29. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

30. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Муниципальным служащим при выборе одежды следует придерживаться одежды функционально целесообразной, удобной для работы. Ее строгость, элегантность и опрятность символизирует значимость и культуру муниципальной службы.

V. Профессиональное взаимодействие

муниципального служащего

31. В рамках профессионального взаимодействия с гражданами, обществом и организациями муниципальному служащему рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) муниципальному служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

- проявлять вежливость и доброжелательность;

- в случае, если муниципальный служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает муниципальные услуги, то при взаимодействии муниципальному служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

- муниципальному служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органа местного самоуправления;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

32. Указанным стандартом рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

33. Учитывая, что муниципальные служащие вне зависимости от органа местного самоуправления, в котором они замещают должности муниципальной службы, объединены едиными обязательствами по прохождению муниципальной службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

- проявлять уважение, исключая обращения на "ты" без взаимного согласия;

- соблюдать субординацию;

- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывание своей работы на коллег;

- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих в коллективе;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей;

- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

34. Вне зависимости от места и времени муниципальным служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

35. Профессиональная деятельность муниципальных служащих органа местного самоуправления, как правило, носит публичный характер, служащие легко узнаваемы, непосредственно ассоциируются с органом местного самоуправления, в связи с чем, обращают на себя внимание общества, включая средства массовой информации, в том числе и во внеслужебное время.

36. Муниципальные служащие, замещающие руководящие должности, своим личным примером формируют правила поведения подчиненных.

Вне зависимости от занимаемой должности, муниципальный служащий не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

37. При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение муниципальным служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей.

Информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.

Предоставление и публичное размещение информации от имени органа местного самоуправления имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

38. Муниципальный служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету органа местного самоуправления.

39. В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям муниципальному служащему рекомендуется руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей следующими основополагающими морально-этическими ценностями: честность, беспристрастность.

40. Муниципальный служащий при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности органа местного самоуправления.

41. Муниципальный служащий не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных (муниципальных) органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

42. Муниципальному служащему не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц.

43. Неэтичным для муниципального служащего при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

44. Муниципальному служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

45. В служебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

46. Недопустимым является использование муниципальным служащим своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

VI. Профессиональное взаимодействие муниципальных

служащих, замещающих должности категории «руководители»

47. Муниципальный служащий, замещающий должность категории «руководители» (далее - руководитель), своим личным примером формирует принципы и правила поведения подчиненных.

Поведение руководителя, его умение управлять подчиненными, проведение разъяснительной работы и создание морально-психологического климата в коллективе способствует развитию доверия и инициативы муниципальных служащих, их сопричастности к достижениям всего коллектива и, как следствие, повышению эффективности и результативности их профессиональной служебной деятельности.

48. Руководителю важно в своей деятельности осуществлять взаимосвязь с подчиненными, предполагающую:

- индивидуальный подход к каждому муниципальному служащему с учетом особенностей его характера, квалификации и отношения к делу;

- сохранение эмоционального спокойствия по отношению с подчиненными;

- оказание помощи муниципальным служащим в решении поставленных задач, позволяющих ему самостоятельно их реализовывать;

- благодарность за хорошую работу подчиненных;

- постоянное поддержание заинтересованности подчиненных в результатах их деятельности;

- внимательное обсуждение замечаний и предложений подчиненных;

- самокритику, признание своих ошибок при принятии решений;

- совместный анализ результатов деятельности, в том числе причин неудач;

- определение перспектив карьерного развития муниципальных служащих, их «сильных» и «слабых» сторон в профессиональной служебной деятельности.

49. Создание в коллективе морально-психологического климата возможно лишь тогда, когда руководитель в соответствии с иерархией проявляет заботу о подчиненных, мотивирует и контролирует их ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, а также поощряет энтузиазм и эффективность деятельности муниципальных служащих.

50. Разъяснительная работа в коллективе осуществляется в процессе повседневной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в ходе проведения совещаний, кадровой работы, обучающих, торжественных и иных мероприятий по развитию профессиональной культуры.

51. Важным этапом в разъяснительной работе является оценка достигнутых результатов, которую руководитель должен осуществлять постоянно и при необходимости вносить коррективы в свою работу с подчиненными.

VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

29. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 27 января 2020 года № 1/88

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова, утвержденный постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 16 марта 2018 года № 3/224 следующие изменения:

1.1. Пункт 4.5. Устава изложить в следующей редакции:

«4.5. К компетенции органа управления образования относятся:

4.5.1. назначение директора Школы по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.5.2. осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Школы;

4.5.3. подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Школы;

4.5.4. учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе;

4.5.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями и порядком, установленным учредителем; осуществление контроля за финансовой деятельностью Школы;

4.5.6. внесение предложений в Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательных учреждений;

4.5.7. участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

4.5.8. обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;

4.5.9. рассмотрение и согласование программы развития Школы;

4.5.10. проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» директора Школы в соответствии с Положением;

4.5.11. принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

4.5.12. участие в формировании муниципального задания для Школы;

4.5.13.применение к директору Школы мер поощрений, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.».

2. Возложить полномочия по государственной регистрации изменений в Устав на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова (Р.С. Торлопова).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 28 января 2020 года № 1/104

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1248 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» |

Руководствуясь [пунктом 11 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B935739C03B633F10864B2D8263BAE04664D444779F0B59CD7D82E1F3WCz0M) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B934934D6573D3B178B13228861B3B4193B8F192096010EW8zAM) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1248 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Паспорт Подпрограммы 5 муниципальной программы «Создание условий для реализации программы» муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 1 приложения к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5. В таблице 2 приложения к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ» позиции 48,49,50 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу 3 приложения к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) (тыс. руб.)» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.7. Таблицу 4 приложения к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» (тыс. руб.)» к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 января 2020 года № 1/104

«

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие образования в Сыктывдинском районе».**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Носов В.Ю. – заместитель руководителя администрации муниципального района;  Панюкова Н.Н. – начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  Образовательные организации района |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1 Дошкольное образование  Подпрограмма 2 Общее образование  Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования  Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики  Подпрограмма 5 Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Разработка комплексных планов реализации программы на каждый год.  Разработка ведомственных целевых проектов и участие в реализации проектов регионального уровня.  Разработка и утверждение финансовых механизмов . |
| Цель муниципальной программы | Рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи. |
| Задачи муниципальной программы | * повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста; * обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан; * развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков; * содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района; * создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Целевые индикаторы:  – Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет (%).  – Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет (%).  – Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%).  – Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы (%).  – Наличие молодежного волонтерского движения (да/нет). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2020-2022 гг. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 2716112,7 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 1147,9 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 2397511,9 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 317452,9 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 1147,9 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2020 год-0  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 883514,27 тыс. рублей;  2021 год –741441,7 тыс. рублей;  2022 год-772556,0  за счёт средств местного бюджета:  2020 год –113326,00 тыс. рублей;  2021 год – 105220,30 тыс. рублей;  2022 год-98906,60 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:  – Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет к 2022 году составит 76 %.  – Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет снизится к 2022 году до 8%.  – Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам, к 2022 году составит 100%.  – Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы к 2022 году составит 72 %.  – Наличие в районе молодежного волонтерского движения.  - Обновление материально-технической базы 3-х общеобразовательных организаций Сыктывдинского района для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. |

».

Приложение 2 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 января 2020 года № 1/104

**Паспорт Подпрограммы 5 муниципальной программы**

**Создание условий для реализации программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы 5** | Панюкова Н.Н. – начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы (при наличии) 5** | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы 5** | Разработка финансовых планов  Разработка муниципальных заданий для ОО |
| **Цели (цель) подпрограммы 5** | Создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| **Задачи подпрограммы 5** | - создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания;  - оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы;  - создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования. |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 5** | 1.Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности – в %.  2. Количество зданий, соответствующих современным требованиям-в %.  3. Доля обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях, охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов. |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы 5** | 2020-2022 |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5** | Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 2715712,7 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 1147,9 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 2397511,9 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 317052,9 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 1147,9 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2020 год-0  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 883514,27 тыс. рублей;  2021 год –741441,7 тыс. рублей;  2022 год-772556,0  за счёт средств местного бюджета:  2020 год –112926,00 тыс. рублей;  2021 год – 105220,30 тыс. рублей;  2022 год-98906,60 тыс. рублей. |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 5** | 1. Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности к 2022 году составит 15%.  2 Количество зданий, соответствующих современным требованиям составит не менее 80 % к 2022 году.  3 Количество детей, обучающихся в 1-4 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием к 2022 году составит 1060 человек. |

».

Приложение 3 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 января 2020 года № 1/104

«Приложение

к муниципальной программе МО МР

«Сыктывдинский»

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

Таблица 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2018**  **факт** | **2019**  **оценка** | **2020**  **план** | **2021**  **план** | **2022**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Развитие образования в Сыктывдинском районе».** | | | | | | | |
| 1. | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в% к общей численности детей | 51,8  ( с 1г до 6л) | 53,2 | 61,0 | 64,2 | 70 |
| 2 | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в % к общей численности желающих получать услуги дошкольного образования | 17,0 | 16,8 | 9,0 | 5,8 | 4 |
| 3. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам | % к общему числу выпускников | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы | в % к общей численности детей данного возраста | 65 | 67 | 70 | 71 | 72 |
| 5. | Наличие молодежного волонтерского движения | Да/нет | да | да | да | да | да |
| Подпрограмма 1 «Дошкольное образование» | | | | | | | |
| Задача 1 обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования; | | | | | | | |
| 6 | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет  (индикатор Программы) | в% к общей численности детей | 51,8  ( с 1г до 6л) | 53,2 | 61,0 | 64,2 | 70 |
| 7 | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет  (индикатор Программы) | в % к общей численности желающих получать услуги дошкольного образования | 17,0 | 16,8 | 9,0 | 5,8 | 4 |
| 8 | Численность дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования, (кол-во). | Кол-во | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Задача 2. Создание условий для повышения качества услуг дошкольногообразования; | | | | | | | |
| 9 | Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению | кол-во. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Подпрограмма 2 «Общее образование» | | | | | | | |
| *Задача 1:* обеспечение государственных гарантий доступности общего образования | | | | | | | |
| 10 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%).  (индикатор Программы) | % | 95,3 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Доля детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК) | в % к общему числу детей с ОВЗ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 2 Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования | | | | | | | |
| 12 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании | в % от числа выпускников 11 классов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании | в % от числа выпускников 9 классов | 0,55 | 0,3 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно- научного и гуманитарного профилей | ед | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 15 | Численность обучающихся, охваченных общеобразовательными программами цифрового, естественно- научного и гуманитарного профилей | чел | 0 | 868 | 1900 | 2800 | 3100 |
| Задача 3 создание условий для воспитания и развития личности учащихся | | | | | | | |
| 16 | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций | % | - | 83 | 84 | 88 | 98 |
| 17 | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время | Чел. | 987 | 986 | 1183 | 1183 | 1183 |
| 18 | В том числе количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время | Чел. | 316 | 316 | 379 | 379 | 379 |
| 19 | Доля детей с 1 и 2 группой здоровья | в % | 87,5 | 88 | 88 | 89 | 90 |
| Задача 4 формирование муниципальной системы учительского роста | | | | | | | |
| 20 | Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку | в % | 32,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| 21 | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей | в% | 36 | 36,2 | 36,3 | 36,4 | 36,5 |
| Подпрограмма 3 «Организация дополнительного образования» | | | | | | | |
| Задача1: обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации; | | | | | | | |
| 22 | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы  ( индикатор Программы) | в % к общей численности детей данного возраста | 65 | 67 | 70 | 71 | 72 |
| 23 | Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования | в % от кол-ва получающих услуги дополнительного образования | 90 | 90 | 90 | 91 | 92 |
| 24 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетных средств. | В % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 25 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования. | В % | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Задача 2 Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования**. | | | | | | | |
| 26 | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании | рублей | 37846,6 | 39503,10 | 41267 | 42917 | 44634 |
| **Подпрограмма 4 «Реализация молодежной политики»** | | | | | | | |
| **Задача 1** **обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи;** | | | | | | | |
| 27 | Наличие молодежного волонтерского движения  ( индикатор Программы) | да, нет | да | да | да | да | да |
| Задача 2 **Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи**. | | | | | | | |
| 28. | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете | в % к общему числу молодежи | 56 | 56 | 57 | 58 | 59 |
| 29 | Наличие муниципального центра патриотического воспитания | Да/нет | нет | да | да | да | да |
| **Подпрограмма 5 «Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы»** | | | | | | | |
| **Задача 1 Создание безопасных современных условий обучения и воспитания** | | | | | | | |
| 30. | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности | в % | - | - | 15 | 15 | 15 |
| 31 | Количество зданий, соответствующих современным требованиям | в% | 65 | 70 | 75 | 75 | 80 |
| 32 | Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности | Ед. | - | - | 7 | 4 | 4 |
| 33 | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая защищенность) | Ед. |  |  | 4 | 4 | 4 |
| 34 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования |  |  |  |  |  |  |
| Начальное общее образование | Чел. | - | - | 4 | 5 | 6 |
| Основное общее образование | Чел. | - | - | 3 | 4 | 5 |
| Среднее общее образование | Чел. | - | - | 7 | 8 | 9 |
| 35 | Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом | Ед. | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 36 | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы | Ед. | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 37 | Доля обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях, охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов | в% | 99 | 99 | - | - | - |
| 38 | Количество детей, обучающихся в 1-4 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием | Чел. | - | - | 1030 | 1035 | 1040 |
| 39 | Количество новых мест | место | - | - | 270 | - | - |

Приложение 4

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 28 января 2020 года № 1/104

«Приложение   
к муниципальной программе МО МР «Сыктывдинский»  
«Развитие образования в Сыктывдинском районе»   
Таблица 2

**Перечень и характеристики основных мероприятий**

**муниципальной программы и ведомственных целевых программ**

| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее-ВЦП), основного мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок  начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание)[[1]](#footnote-1) | Основные направления реализации[[2]](#footnote-2) | Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 5 Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы** | | | | | | | |
|  | **Задача 3 Создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования** | | | | | | |
| 48 | **Основное мероприятие 5.3.3**. Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | 2022 | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся путем оптимизации их питания в образовательных организациях (обеспечение питанием учащихся 1 - 4 классов во всех общеобразовательных учреждениях Сыктывдинского района) | - Создание нормативно-правовой базы по организации питания учащихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждениях Сыктывдинского района  - Проведение мероприятий, направленных на организацию и финансирование питания учащихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждениях Сыктывдинского района | Количество детей, обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием |
| 49 | **Основное мероприятие 5.3.4**. Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | 2022 | Выполнение предписаний надзорных органов | 1.Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организациях  2.Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом  3. Проведение ремонтных работ в образовательных организациях | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (ремонт учреждений образования); Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая защищенность); Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования; Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом; Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы. |
| 50 | **Основное мероприятие 5.3.5.** Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | 2022 | Повышение индекса здоровья | - Создание нормативно-правовой базы по проведению оздоровительной кампании детей  - Проведение мероприятий, направленных на организацию и финансирование оздоровительной кампании детей | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время; Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6 к постановлению | | | | | | |
| администрации МО МР "Сыктывдинский" | | | | | | |
| от28 января 2020 года № 1/104 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | «Приложение  к муниципальной программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе»  Таблица 4 | | | |
| **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района "Сыктывдинский" (тыс.руб.)** | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 | 6 |  |
| Муниципальная программа | Развитие образования | Всего | 2716112,7 | 997988,1 | 846662,0 | 871462,6 |
| Из них местные бюджеты\* | 317452,9 | 113325,97 | 105220,30 | 98906,60 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 2397511,9 | 883514,2 | 741441,7 | 772556 |
| федерального бюджета | 1147,9 | 1147,9 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | Дошкольное образование | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Задача 1«Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования» | | | | | | |
| Основное мероприятия 1.1.1. | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятия 1.1.2. | Строительство и реконструкция образовательных организаций дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности и доступности образовнаия | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** | Общее образование | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в штатном режиме | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Реализация ФГОС среднего общего образования в пилотном режиме | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3 | Реализация предметных концепций | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Реализация профильного обучения | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Разработка и реализация проекта "Управление качеством по результатам" | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.7. | Обновление содержания, технологий, форм обучения | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация Концепции этнокультурного образования | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.9. | Реализация регионального проекта «Современная школа». Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Задача 3 «Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста» | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Развитие детский общественных объединений на территории муниципалитета | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.2. | Разработка и реализация проекта "Билет в будущее" | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.3. | Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.4. | Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.5. | Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.6. | Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Задача 4 «Развитие кадрового потенциала" | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.4.1. | Создание условий для обеспечения неперерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.2. | Аттестация педагогов | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.3. | Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.4. | Развитие инновационного потенциала педагогов | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Задача 5 Модернизация и обновление образовательной среды в школах района | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.5.1. | Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5.2. | Разработка и реалиация проекта "Современное цифровое образование" | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5.3. | Разврботка и реализация проекта "Современная школьная библиотека" | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | Всего | 400 | 400 |  |  |
| Из них местные бюджеты\* | 400 | 400 |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0 | 0 |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Задача 1 «Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Задача2 «Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций" | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Разработка и реализация системы педагогов дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Аттестация педагогов дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнителнього образования детей | Всего | 400 | 400 |  |  |
| Из них местные бюджеты\* | 400 | 400 |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0 | 0 |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4** | Реализация молодежной политики | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Задача 1«Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Развитие волонтерского движения среди детей и молодежи | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Организация мерпориятий для молодежи патриотического характера | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Задача 2 «Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодежи" | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2.2. | Проведение туристского слета | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 5** | Создание условий для реализации муниципальной программы | | 2715712,67 | 997588,07 | 846662,00 | 871462,60 |
| **Задача 1 Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания** | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Всего | 154508,20 | 154508,2 | 0,00 |  |
| Из них местные бюджеты\* | 4508,20 | 4508,2 | 0 |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 150000,00 | 150000,0 |  |  |
| федерального бюджета | 0,00 | 0 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Подготовка ОО к новому учебному году | Всего | 0,00 |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,00 |  |  |  |
| федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.3. | Информационная безопасность в сети | Всего | 0,00 |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,00 |  |  |  |
| федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.4. | Укрепление материально-технической базы организаций с сфере образования в Республике Коми | Всего | 0,00 |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,00 |  |  |  |
| федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Задача 2 «Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Создание современной образовательной среды | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Оснащение УМК, справочниками, литературой | Всего |  |  |  |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Задача 3«Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования» | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Всего | 430310,06 | 142014,17 | 143328,46 | 144967,43 |
| Из них местные бюджеты\* | 214175,96 | 73567,57 | 71134,06 | 69474,33 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 216134,10 | 68446,6 | 72194,4 | 75493,1 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
|  | в т.ч. субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего | 285381,00 | 90740,00 | 95379,00 | 99262,00 |
| Из них местные бюджеты\* | 86766,30 | 27606,00 | 28997,7 | 30162,6 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 198614,70 | 63134 | 66381,3 | 69099,4 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Всего | 4448,8 | 2224,4 | 2224,4 | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 4448,8 | 2224,4 | 2224,4 | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,0 | 0 |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.3**.** | Организация питания обучающихся 1-4классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования | Всего | 42243,71 | 13532,70 | 14074,04 | 14636,97 |
| Из них местные бюджеты\* | 422,41 | 135,30 | 140,74 | 146,37 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 41821,30 | 13397,40 | 13933,30 | 14490,60 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.4. | Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций | Всего | 16783,6 | 16783,6 | 0 | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 1817,2 | 1817,2 | 0 | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 13818,5 | 13818,5 |  |  |
| федерального бюджета | 1147,9 | 1147,9 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.5. | Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Всего | 6920,40 | 2441,8 | 2239,3 | 2239,3 |
| Из них местные бюджеты\* | 2890,50 | 1098,5 | 896 | 896 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 4029,90 | 1343,3 | 1343,3 | 1343,3 |
| федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
|  | в т.ч. за счет субсидии на осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Всего | 6716,40 | 2238,8 | 2238,8 | 2238,8 |
| Из них местные бюджеты\* | 2686,50 | 895,5 | 895,5 | 895,5 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 4029,90 | 1343,3 | 1343,3 | 1343,3 |
| федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.6. | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Всего | 89419,80 | 30204,8 | 30825,1 | 28389,9 |
| Из них местные бюджеты\* | 88719,80 | 29504,8 | 30825,1 | 28389,9 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 700,00 | 700 |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
|  | в т.ч. субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего | 1000,00 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Из них местные бюджеты\* | 300,00 | 300,00 | 0 | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 700,00 | 700 | 0 | 0 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.7. | Финансирование мероприятий молодежной политики | Всего | 70,00 | 70 | 0 | 0 |
| Из них местные бюджеты\* | 70,00 | 70 | 0 | 0 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.8. | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Всего | 1971008,10 | 635808,4 | 653970,7 | 681229 |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 1971008,10 | 635808,4 | 653970,7 | 681229 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 28 января 2020 года № 1/105

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 19 октября 2011 года № 10/2287

«О комиссии по муниципальным наградам»

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 19 октября 2011 года № 10/2287 «О комиссии по муниципальным наградам» следующее изменение:

Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 января 2020 года №1/105

«Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 19 октября 2011 года № 10/2287

Состав комиссии по муниципальным наградам

|  |  |
| --- | --- |
| Носов Владимир  Юрьевич | - заместитель руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», председатель комиссии; |
| Сёмина Олеся  Валерьевна | - руководитель аппарата администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», заместитель председателя комиссии; |
| Карманова Эльвира Валерьевна  Члены комиссии:  Гудзь Елена Владимировна | - специалист по административной работе отдела общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», секретарь комиссии;  - начальник отдела общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; |
|  |  |
| Холопова Марина Викторовна | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; |
| Доронина  Елена Валерьевна | - руководитель администрации муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» (по согласованию); |
| Жирютина Нина Аникимовна | - председатель Сыктывдинской районной организации ветеранов Коми Республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию); |
| Шкодник Александр  Михайлович | - депутат Совета МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию)». |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöйрайонын**

**муниципальнöйюконсаадминистрациялöн**

**ШУÖМ**

от 29 января 2020 года № 1/109

Об утверждении плана мероприятий

по реализации в 2020 году Стратегии

социально-экономического развития

МО МР «Сыктывдинский» на период

до 2020 года

В целях обеспечения достижения целей социально-экономического развития муниципального образования муниципального района«Сыктывдинский», определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктыдинский» на период до 2020 года (далее - Стратегия), администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [план](consultantplus://offline/ref=3791E89AFE8D812FB0D2A945BDA46491A928FDA9D5F62669305ABBEDB7BF2EDD9DB8139C83F6B3247DED85PFdEI) мероприятий по реализации в 2020 году Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктыдинский» на период до 2020 года (далее - план) согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, в том числе в инновационной сфере согласно приложению 2.

3. Установить, что руководители структурных подразделений администрации муниципального района несут персональную ответственность (по курируемым направлениям) за достижение предусмотренных планом целевых индикаторов на 2020 год, определяющих достижение целей Стратегии (далее - целевые индикаторы Стратегии), и ожидаемых результатов выполнения мероприятий.

4. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района представлять в отдел экономического развития администрации муниципального района информацию о ходе выполнения [плана](consultantplus://offline/ref=3791E89AFE8D812FB0D2A945BDA46491A928FDA9D5F62669305ABBEDB7BF2EDD9DB8139C83F6B3247DED85PFdEI) (по курируемым направлениям) по итогам 2020 года в срок до 1 мая 2021 года с указанием фактических результатов выполнения мероприятий и достижения целевых индикаторов Стратегии.

5. Отделу экономического развития администрации муниципального района осуществлять подготовку сводного отчета о выполнении [плана](consultantplus://offline/ref=3791E89AFE8D812FB0D2A945BDA46491A928FDA9D5F62669305ABBEDB7BF2EDD9DB8139C83F6B3247DED85PFdEI) и его представление в адрес Министерства экономики Республики Коми по итогам 2020 года в срок до 15 июня 2021 года с приложением аналитической информации о результатах достижения целевых индикаторов Стратегии.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Долингер Н.В.).

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л. Ю. Доронина

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 к постановлению МО МР "Сыктывдинский"  от 29 января 2020 г. №1/109 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития  муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на 2020 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование целевых индикаторов/показателей, определяющих достижение задач Стратегии муниципального образования | Единица измерения | Плановое значение индикатора/показателя | Мероприятия, направленные на решение задач Стратегии муниципального образования и достижение целевого индикатора/показателя | Срок реализации мероприятия | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Экономическое развитие** | | | | | | |
| 1. Задача Создание условий для развития экономики муниципального района "Сыктывдинский" | | | | | | |
| 1.1. Обеспечение устойчивого экономического развития МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | |
| Оборот организации (в сопоставимых ценах). | % к предыдущему году | 104,1 | Мероприятие 1.1.1. Оказание финансовой, имущественной, консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. | в течение года | Предоставление муниципального имущества и земельных участков не менее 1 субъекту малого и среднего предпринимательства. | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
|  |  |  | Мероприятие 1.1.2. Организация и проведение районных мероприятий (совещаний, "круглых столов", обучающих семинаров и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства. | в течение года | Проведение не менее 15 мероприятий (совещаний,"круглых столов" и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства в 2020 году. | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами. | % к предыдущему году | 104,1 | Мероприятие 1.1.2. Организация и проведение районных мероприятий (совещаний, "круглых столов", обучающих семинаров и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства. | в течение года | Проведение не менее 15 мероприятий (совещаний, «круглых столов и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства в 2020 году. | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения | ед. | 394 | Мероприятие 1.1.1. Оказание финансовой, имущественной, консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. | в течение года | Предоставление не менее 40 консультаций в 2020 году. | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| Оборот малых предприятий | млн. руб. | 754,2 | Мероприятие 1.1.1. Оказание финансовой, имущественной, консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. | в течение года | Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату первоначального взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) не менее 1 субъекту малого и среднего предпринимательства. | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
|  |  |  | Мероприятие 1.1.2. Организация и проведение районных мероприятий (совещаний, "круглых столов", обучающих семинаров и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства. | в течение года | Проведение не менее 15 мероприятий (совещаний,"круглых столов" и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства в 2020 году. | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| Количество иностранных и российских посетителей МО. | тыс. чел. | 6,4 | Мероприятие 1.1.3. Разработка и реализация приоритетных проектов в сфере туризма. | в течение года | Увеличение количества иностранных и российских посетителей Сыктывдинского района. | Заместитель руководителя АМР Носов В. Ю.; Начальник управления культуры - Порошкин А. И. |
| Объём валовой продукции сельского хозяйства (в хозяйствах всех категорий в фактических ценах). | млн.руб. | 5380,02 | Мероприятие 1.1.4. Организация встреч, круглых столов, семинаров с сельскохозяйственными товаропроизводителями по вопросам внедрения новых технологий при производстве сельскохозяйственной продукции. | в течение года | Проведение не менее 2 встречи с сельскохозяйственными товаропроизводителями в 2020 году. | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| Количество крестьянских (фермерских) хозяйств. | ед. | 25 | Мероприятие 1.1.5. Организация встреч, круглых столов, семинаров, предоставление консультаций и информаций по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность. | в течение года | Создание в 2020 году 2 (двух) крестьянских (фермерских) хозяйства. | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| 1.2. Удовлетворение потребностей населения муниципального района «Сыктывдинский» в доступном и комфортном жилье и качественных жилищно-коммунальных услугах | | | | | | |
| Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями - электрическая энергия. | кВт/ч на 1 чел | 122,4 | Мероприятие 1.2.1. Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере. | в течение года | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями; - электрической энергии в 2020 году до 122,4 кВт/ч на 1 чел; | Заместитель руководителя администрации МР - Коншин А.В..; Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства - Сушко И.О. |
|  |  |  | Мероприятие 1.2.2. Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов |  | Проведение ремонтных работ с приминением энергосберегающих технологий | Заместитель руководителя администрации МР - Коншин А.В..; Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства - Сушко И.О. |
| Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями - тепловая энергия. | Гкал на 1 кв. м. об.площ | 0,152 | Мероприятие 1.2.1. Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере. | в течение года | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями;  - тепловой энергии до 0,152 Гкал на 1 кв. м. об.площ.; | Заместитель руководителя администрации МР - Коншин А.В..; Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства - Сушко И.О. |
|  |  |  | Мероприятие 1.2.2. Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов |  | Проведение ремонтных работ с приминением энергосберегающих технологий | Заместитель руководителя администрации МР - Коншин А.В..; Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства - Сушко И.О. |
| Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями - холодная вода. | куб.м. на 1чел. | 2,204 | Мероприятие 1.2.1. Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере. | в течение года | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями;  - холодной воды до 2,204 куб.м. на 1чел. | Заместитель руководителя администрации МР - Коншин А.В..; Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства - Сушко И.О. |
|  |  |  | Мероприятие 1.2.2. Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов |  | Проведение ремонтных работ с приминением энергосберегающих технологий | Заместитель руководителя администрации МР - Коншин А.В..; Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства - Сушко И.О. |
| Количество аварий на объектах коммунальной инфроструктуры. | ед. | 0 | Мероприятие 1.2.3. Капитальный ремонт (ремонт) объектов коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, в том числе сетей электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения. | в течение года | Недопустить аварий на объектах коммунальной инфраструктуры в 2020 году. | Заместитель руководителя администрации МР - Коншин А.В..; Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства - Сушко И.О. |
| Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования, в том числе. | кв.м.общ.площ | 4200 | Мероприятие 1.2.4. Проведение мероприятий по контролю за соответствием построенных индивидуальных жилых помещений нормам, установленным правилами землепользования и застройки (ПЗЗ). | в течение года | Введено в эксплуатацию в 2020 году 4200 кв.м. общей площади жилых помещений. | Первый заместитель руководителя администрации МР - Грищук А.Н.; Начальник управления капитального строительства - Карин П.В. |
| за счет индивидуальных застройщиков.. | кв.м.общ.площ | 1500 | Мероприятие 1.2.5. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам. | в течение года | Предоставление не менее 4 социальных выплат гражданам на строительство (приобретение) жилья. | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, нач. отдела экономического развития - Малахова М.Л. |
| Количество введенной общей площади жилищного фонда по переселению граждан из аварийного и ветхого жилья.. | кв.м. | 1000,0 | Мероприятие 1.2.6. .Переселение граждан из аварийного жилищного фонда. | в течение года | Переселение граждан из аварийного и ветхого жилья общей площадью не менее 1000,0 кв.м. | Заместитель руководителя администрации МР - Долингер Н. В.; Начальник управления капитального строительства - Карин П.В. |
| Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы. | ед. | 20 | Мероприятие 1.2.7. Строительство газопроводов к индивидуальным жилым домам. | в течение года | Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности на 20 ед. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В. Ю.; Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства - Сушко И.О. |
| **Социальное развитие** | | | | | | |
| 2. Задача Развитие социальной с сферы и обеспечения социальной стабильности муниципального района | | | | | | |
| 2.1. Рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи. | | | | | | |
| Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет. | % | 74,0 | Мероприятие 2.1.1. Строительство и реконструкция учреждений образования, создание дополнительных мест в детских дошкольных образовательных учреждений. | в течение года | Увеличение доли детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет до 74,0%.. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В. Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н. |
| Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей числености детей в возрасте 1 - 6 лет. | % | 10,0 | Мероприятие 2.1.1. Строительство и реконструкция учреждений образования, создание дополнительных мест в детских дошкольных образовательных учреждений. | в течение года | Увеличение доли детей получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В. Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н. |
| Доля выпускников муниципальных ОО, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по предметам. | % | 100 | Мероприятие 2.1.2. Проведение мероприятий, направленных на подготовку к сдаче ЕГЭ (обучающих семинаров, классных собраний, сдача пробных тестов, выезды в профильные учреждения и т.п.) с учениками выпускных классов. | в течение года | Проведение не менее 1 мероприятия в месяц, с учениками выпускных классов по подготовке к сдаче ЕГЭ. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В. Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н. |
|  |  |  | Мероприятие 2.1.3. Развитие кадровых ресурсов системы общего образования. | в течение года | Направление не менее 90 чел. педагогических и руководящих работников образовательных организаций на повышение профессионального уровня через курсовую подготовку и организацию межкурсовой методической работы. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В. Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н. |
| Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получивших услуги по дополнительному образованиюв организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы. | % | 59,0 | Мероприятие 2.1.4. Проведение мероприятий (агитационной работы) по привлечению несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования. | в течение года | Проведены не менее 2-х меоприятий в квартал с детьми и молодежью, в том числе с несовершеннолетними с девиантным поведением. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В. Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н. |
| Наличие молодежных волонтерских движений. | да/нет | да | Мероприятие 2.1.5. .Проведение мероприятий (встреч, круглых столов, совещаний и т.п.) с молодёжью и молодёжными движениями по содействию гражданскому становлению и самореализации молодёжи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района. | в течение года | - Проведение не менее 40 мероприятий в 2020 году. Наличие молодежных волонтерских движений - да. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В. Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н. |
| 2.2. Развитие культурного потенциала МО МР «Сыктывдинский», совершенствование системы физической культуры и спорта, создание благоприятных условий для развития массовой физической культуры и спорта | | | | | | |
| Рост посещаемости учреждений культуры населения МР "Сыктывдинский" к уровню 2015 года. | пос. (тыс) | 210,6 | Мероприятие 2.2.1. Оснощение культурно-досуговых учреждений специальным оборудованием. | в течение года | Оснощение 1 культурно-досугового учреждения специальным оборудованием | Заместитель руководителя АМР Носов В. Ю.; Начальник управления культуры - Порошкин А. И. |
|  |  |  | Мероприятие 2.2.2. Реализация социально-значимых проектов в рамках «Народный бюджет» в сфере культуры | в течение года | Реализация не менее 1 социально-значимых проектов в рамках «Народный бюджет» в сфере культуры | Заместитель руководителя АМР Носов В. Ю.; Начальник управления культуры - Порошкин А. И. |
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в организациях дополнительного образования, в общем числе детей (4-16 лет) . | % | 12,8 | Мероприятие 2.2.3. Проведение творческих мероприятий в организациях .дополнительного образования. | в течение года | Проведение не менее 40 творческих мероприятий в 2020 году | Заместитель руководителя АМР Носов В. Ю.; Начальник управления культуры - Порошкин А. И. |
| Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МО, от общей численности населения МО. | % | 18,5 | Мероприятие 2.2.4. Проведение этнокультурных мероприятий с использованием коми языка | в течение года | Проведены 330 этнокультурных мероприятий в МО МР «Сыктывдинский». | Заместитель руководителя АМР Носов В. Ю.; Начальник управления культуры - Порошкин А. И. |
| Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в МО МР "Сыктывдинский". | % | 30,0 | Мероприятие 2.2.5. Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | в течение года | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий в МО МР «Сыктывдинский» - проведение не менее 50 официальных муниципальных соревнований. | Заместитель руководителя АМР Носов В. Ю.; Начальник управления культуры - Порошкин А. И. |
| Уровень обеспеченности населения МР "Сыктывдинский" спортивными сооружениями. | % | 73,0 | Мероприятие 2.2.6. Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд. Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений. Реализация народных проектов. | в течение года | Реализация не менее 1 народного проекта на етрритории МО МР "Сыктывдинский". | Заместитель руководителя АМР Носов В. Ю.; Начальник управления культуры - Порошкин А. И. |
| Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом. | % | 8,5 | Мероприятие 2.2.5. Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | в течение года | Качественное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий в МО МР «Сыктывдинский» - проведение не менее 50 официальных муниципальных соревнований. | Заместитель руководителя АМР Носов В. Ю.; Начальник управления культуры - Порошкин А. И. |
| 2.3. Создание условий для развития социальной сферы. | | | | | | |
| Уровень зарегистрированной безработицы | % | 3,3 | Мероприятие 2.3.1. Организация и проведение ярмарок вакансий. | в течение года | Проведение не менее 1 ярмарок вакансий. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В.Ю.; Начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями - Боброва Е. Б. |
| Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах. | чел. | 230 | Мероприятие 2.3.2. Трудоустройств незанятого населения, прежде всего, молодежи из числа выпускников образовательных учреждений профессионального образования всех уровней на оплачиваемые общественные работы. | в течение года | Трудоустройство не менее 230 чел. безработных граждан на оплачиваемые общественные работы. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В.Ю.; Начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями - Боброва Е. Б. |
| Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет | чел. | 250 | Мероприятие 2.3.3.. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период каникул и в свободное от учебы время. | в течение года | Трудоустойство не менее 250 несовершеннолетних граждан на временные работы. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В.Ю.; Начальник управления образования - Панюкова Н.Н.; Начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями - Боброва Е. Б. |
| Количество ТОСов на территории района. | ед. | 12 | Мероприятие 2.3.4. Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, "круглых столов", "прямых линий" с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в т.ч. ТОС. | в течение года | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, "круглых столов", "прямых линий" с гражданами - не менее 3 встреч в 2020 году. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В.Ю.; Начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями - Боброва Е. Б. |
|  |  |  | Мероприятие 2.3.5. Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественным некоммерческим организациям. | в течение года | Реализация не менее 2 проекта НКО в сфере социальной поддержки. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В.Ю.; Начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями - Боброва Е. Б. |
| Общая смертность населения. | на 1000 чел. | 11,34 | Мероприятие 2.3.6. Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни населения муниципального района | в течение года | Проведение не менее 4-х мероприятий в 2020 году. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В.Ю.; Начальник отдела по социальной работе - Сидорова Т.В. |
| Заболеваемость населения. | Тыс. случаев на 100 тыс. чел. | 42,65 | Мероприятие 2.3.7. Организация и проведение диспансеризации и вакцинации населения. | в течение года | Охват диспансеризацией населения- 3000 человек | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В.Ю.; Начальник отдела по социальной работе - Сидорова Т.В. |
| Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в спортивно-культурных мероприятиях. | чел. | 350 | Меоприятие 2.3.8. Проведение спортивных мероприятий с участием граждан пожилого возраста. | в течение года | Проведение не менее 1 спортивного мероприятия с участием граждан пожилого возраста в 2020 году. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В.Ю.; Начальник отдела по социальной работе - Сидорова Т.В.; Начальник управления культуры - Порошкин А. И. |
| **Развитие системы муниципального управления** | | | | | | |
| 3. Задача Развитие системы муниципального управления | | | | | | |
| 3.1.Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | |
| Количество специалистов, пошедших профессиональную подгатовку, переподгатовку и повышения квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалисьов муниципального образования. | чел. | 21 | Мероприятие 3.1.1. Направление специалистов администрации МО МР "Сыктывдинский" на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышению квалификации | в течение года | Направление специалистов администрации МО МР "Сыктывдинский" на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышению квалификации в 2020 году. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В.Ю.; Начальник отдела общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» - Гудзь Е. В. |
| Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации. | % | 100 | Мероприятие 3.1.2. Организация аттестации специалистов администрации МО МР "Сыктывдинский | в течение года | 100% муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В.Ю.; Начальник отдела общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» -Гудзь Е. В. |
| Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "Сыктывдинский" без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. | % | 5,0 | Мероприятие 3.1.3. Определение основных направлений бюджетной и налоговой политики МО МР "Сыктывдинский". | в течение года | Наличие утвержденного НПА об основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО МР "Сыктывдинский" - да | Руководитель администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник управленя финансов - Щербакова Г. А. |
| Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). | % | 0 | Мероприятие 3.1.4. Обеспечение функций муниципальных органов | в течение года | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений - 0%. | Руководитель администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник управленя финансов - Щербакова Г. А. |
| Объем налоговых и не нанологовых доходов в бюджет муниципального района. | млн. руб. | 230,6 | Мероприятие 3.1.5. Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский" | в течение года | Проведение не менее 1 мероприятия в месяц. | Руководитель администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник управленя финансов - Щербакова Г. А. |
| Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)). | % | 33,03 | Мероприятие 3.1.6. Проведение мероприятий (круглых столов, совещаний и т.п.) по увеличению налоговых и не налоговых поступлений в бюджет муниципального района. | в течение года | Проведение не менее 1 мероприятия в месяц. | Руководитель администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник управленя финансов - Щербакова Г. А. |
| Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости. Находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский". | % | 33,5 | Мероприятие 3.1.7. Проведение сплошной, ежегодной инвентаризации муниципальной собственности. | в течение года | Увеличение удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» до 33,5%. | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, Начальник управления земельных и имущественных отношений- Агеева Е. В. |
| Количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального райьна "Сыктывдинский", по которому полученны кадастровые паспорта. | шт. | 56 | Мероприятие 3.1.8. Организация и проведение кадастровых работ по уточнению границ земельных участков. | в течение года | Увеличение количества земельных участков, по которым получены кадастровые паспорта с уточнеными границами земельных участков на 56 шт. | Заместитель руководителя АМР Долингер Н.В, Начальник управления земельных и имущественных отношений- Агеева Е. В. |
| Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети "Интернет" от общего числа подключенных учреждений. | % | 100 | Мероприятие 3.1.8. Проведение работ по модернизации рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС. | в течение года | Замена устаревшей компьютерной техники на новую. Приобретение не менее 5-ти компьютеров в 2020 году. Сохранение доли рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях муниципального образования, оснащённых современными компьютерами на уровне 50 %. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В.Ю.; Начальник отдела общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» -Гудзь Е. В. |
| Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях муниципального образования, оснащённых современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест. | % | 50 | Мероприятие 3.1.8. Проведение работ по модернизации рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС. | в течение года | Замена устаревшей компьютерной техники на новую. Приобретение не менее 5-ти компьютеров в 2020 году. Сохранение доли рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях муниципального образования, оснащённых современными компьютерами на уровне 50 %. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В.Ю.; Начальник отдела общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» -Гудзь Е. В. |
| Доля проектов нормативно правовых актов муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский". Прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетномгоду, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", подлежащих антикоррупционной экспертизы в отчетном году. | % | 100 | Меоприятие 3.1.9. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов. | в течение года | 100% проектов нормативно правовых актов муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В.Ю.; Начальник отдела общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» -Гудзь Е. В. |
| Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актов (проектов), прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году. От общего числа выявленных коррупционных факторов в отчетном году. | % | 100 | Мероприятие 3.1.9. Проведение работ по внесению изминений в муниципальные правовые акты, для устранение коррупционных фактов. | в течение года | Сохранение доли устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актов (проектов), прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году на уровне 100%. | Заместитель руководителя администрации МР - Федюнева А. И..; Начальник правого управления - Мамина Л. В.; Начальник отдела общего обеспечения Гудзь Е. В.. |
| **Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения** | | | | | | |
| 4. Задача Обеспечение безопасности населения и муниципального имущества на территории МО МР «Сыктывдинский" | | | | | | |
| 4.1. Обеспечение комплексной безопасности населения и объектов на территории муниципального района, пожарной безопасности, обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности, обеспечение правопорядка, совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для комплексной антитеррористической безопасности на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». | | | | | | |
| Количество пожаров. | ед. | 60 | Мероприятие 4.1.1.Проведение мероприятий по профилактики пожарной безопасности (размещение информации, проведение осмотров, проведение проверок, заседаний и т.д.). | в течение года | Проведено не менее 200 мероприятий направленных на профилактику пожарной безопасности. | Руководитель администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник специального управления - Пиминов А.Н. |
| Количество, приведенных в нормативное состояние объектов размещения отходов. | ед. | 0 | Мероприятие 4.1.2. Проведение организационных мероприятий направленых на ликвидацию несанкционированных свалок с территории Сыктывдинского района. | в течение года | Проведение не менее 1 мероприятия в 2020 году | Заместитель руководителя администрации МР - Коншин А.В..; Начальник управление жилищно-комунального хозяйства - Сушко И.О. |
| Количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок). | ед. | 0 | Мероприятие 4.1.2. Проведение организационных мероприятий направленых на ликвидацию несанкционированных свалок с территории Сыктывдинского района. | в течение года | Проведение не менее 1 мероприятия в 2020 году | Заместитель руководителя администрации МР - Коншин А.В..; Начальник управление жилищно-комунального хозяйства - Сушко И.О. |
| Количество созданных систем по раздельному сбору отходов. | ед. | 0 | Меоприятие 4.1.3. Проведение совещаний, рабочих встреч с главами сельских поселений и управляющими организациями по вопросу организации работ по раздельному сбору отходов. | в течение года | Проведение не менее 2 совещаний, рабочих встреч в 2020 году. | Заместитель руководителя администрации МР - Коншин А.В..; Начальник управление жилищно-комунального хозяйства - Сушко И.О. |
| Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. | чел. | 16 | Мероприятие 4.1.4. Проведение заседаний комиссий по безопасности дорожного движения | в течение года | Проведение не менее 4 заседаний комиссии по безопасности дорожного движения. | Заместитель руководителя администрации МР - Коншин А.В..; Начальник управление жилищно-комунального хозяйства - Сушко И.О. |
| Количество дорожно - транспортных происшествий с пострадавшими. | ед. | 65 | Мероприятие 4.1.5. Проведение профилактических мероприятий "Нетрезвый водитель", профилактических мероприятий по соблюдению участниками дорожного движения правил дорожного движения. | в течение года | Проведение не менее 2-х мероприятий в месяц. | Заместитель руководителя администрации МР - Коншин А.В..; Начальник управление жилищно-комунального хозяйства - Сушко И.О. |
| Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. | ед. | 0 | Меорприятие 4.1.6. Проведение занятий и бесед с учащимися школ по правилам безопасного поведения на дорогах | в течение года | Проведение не менее 3-х профилактических бесед в школах. | Заместитель руководителя администрации МР - Коншин А.В..; Начальник управление жилищно-комунального хозяйства - Сушко И.О. |
|  |  |  | Мероприятие 4.1.7. Участие в республиканских соревнованиях юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо» | в течение года | Приняла участие 1 команда в республиканском этапе конкурса-соревнования юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо» в г.Сыктывкаре. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В. Ю.; Начальник управление образования - Панюкова Н.Н. |
|  |  |  | Мероприятие 4.1.8. Проведение профилактических мероприятий "Авто кресло детям". | в течение года | Проведение не менее 2-х мероприятий в 2020 году. | Заместитель руководителя администрации МР - Носов В. Ю.; Начальник управление жилищно-комунального хозяйства - Коншин А.В. |
| Количество зарегистрированных преступлений. | ед. | 788 | Мероприятие 4.1.9. .Проведение рейдовых мероприятий по профилактики преступлений и правонарушений. | в течение года | Проведение не менее 3-х рейдовых мероприятий по профилактики преступлений и правонарушений в 2020 году. | Руководитель администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник специального управления - Пиминов А.Н. |
|  |  |  | Мероприятие 4.1.10. Проведение оперативно-профилактических мероприятий с ранее судимыми гражданами по недопущению повторного совершения преступлений "Надзор". | в течение года | Проведение оперативно-профилактических мероприятий 1 раз в квартал. | Руководитель администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник специального управления - Пиминов А.Н. |
| Доля граждан положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории муниципального образования. | % | 100 | Мероприятие 4.1.11. Проведение информационно-разъяснительная деятельность по профилактике экстремизма, терроризма | в течение года | Проведение информационно-разъяснительных мероприятий 1 раз в квартал. | Руководитель администрации МР - Доронина Л.Ю.; Начальник специального управления - Пиминов А.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \*- Цель блока; |  |  |  |  |  |  |
| \*\*- Задача блока/Цель муниципальной программы. | |  |  |  |  |  |

****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 30 января 2020 года № 1/115

О награждении Почетной грамотой

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 5 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 февраля 2009 года № 23/2-21 «О муниципальных наградах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почётной грамотой муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за многолетний добросовестный труд:

- Ловыгину Ольгу Михайловну, ведущего специалиста администрации сельского поселения «Мандач»;

- Поздееву Александру Викторовну, заведующую отделом художественной обработки бересты МБУК «Сыктывдинский дом народных ремёсел «Зарань»;

- Гущина Юрия Александровича, оператора газовой котельной Центральная с.Выльгорт;

- Терентьева Валерьяна Альбертовича, слесаря аварийно-восстановительных работ с.Пажга;

- Сивергину Марию Петровну, оператора очистных сооружений с.Пажга;

- Соколова Сергея Адольфовича, машиниста угольной котельной с.Шошка.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Носов В.Ю.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 30 января 2020 года № 1/118

О проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2020 году

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, в целях координации межведомственного взаимодействия по созданию необходимых условий для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдиснкий»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Возложить ответственность за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2020 году на управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

2. Создать Координационный совет при администрации МО МР «Сыктывдинский» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях на территории МО МР «Сыктывдинский» в 2020 году и утвердить его состав согласно приложению 1.

3. Утвердить план работы Координационного совета по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году согласно приложению 2.

4. Утвердить должностные обязанности членов Координационного совета по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению 3.

5. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов (далее – ГВЭ-9) согласно утвержденному расписанию.

6. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов (далее – ГВЭ-11) согласно утвержденному расписанию.

7. Провести ЕГЭ в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), расположенного на базе МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова, ГВЭ - 11 для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья провести на дому, согласно заключению центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Провести ОГЭ, ГВЭ-9 в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на базе МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова и МБОУ «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа».

9. Управлению образования администрации МО МР «Сыктывдинский».

9.1. Обеспечить качественное проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях.

9.2. Обеспечить проведение в 2020 году в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и/или среднего общего образования, государственную итоговую аттестацию по следующим предметам:

9.2.1. По четырем учебным предметам: русскому языку, математике, а также экзамены по выбору обучающегося, экстерна (далее – участники ГИА) по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), родной язык и (или) родная литература для участников ГИА, освоивших образовательные программы основного общего образования.

9.2.2. По математике, русскому языку как обязательным учебным предметам, а также литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому и китайскому языкам), информатике и ИКТ, родному языку и (или) родной литературе как учебным предметам, сдаваемым обучающимися, экстернами на добровольной основе по своему выбору, для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

9.3. Представить для Координационного совета при администрации МО МР «Сыктывдинский» отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образовании в 2019-2020 учебном году до 6 июля 2020 года.

10. Рекомендовать оказывать содействие в организации проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2020 году.

10.1. Отделу МВД России по Сыктывдинскому району – по обеспечению охраны правопорядка в ППЭ в дни проведения экзаменов.

10.2. ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» - по обеспечению медицинского обслуживания участников ОГЭ и ЕГЭ, а также участников ГВЭ-9, ГВЭ-11 на ППЭ в дни проведения экзаменов.

10.3. ПАО «Ростелеком» ЛТУ с. Выльгорт – по бесперебойному обеспечению телефонной связи пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ и бесперебойной работе средств видеонаблюдения на пунктах проведения ЕГЭ.

10.4. Филиалу ПАО «МРСК Северо-Запада Комиэнерго» ПО «Южные электрические сети» Сыктывдинский РЭС – по бесперебойному электрообеспечению пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

11. Признать утратившим силу постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 января 2019 года № 1/80 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2019 году».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение 1 к постановлению

администрации муниципального

образования муниципального

района «Сыктывдинский»

от 30 января 2020 года № 1/118

**Состав Координационного совета**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в 2020 году**

1. Носов В.Ю. - заместитель руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский», председатель.

2. Катаева А.А. - и.о. начальника управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский», заместитель председателя.

3. Мажарова С.Л. - консультант управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский».

4. Косолапова Н.Г. - главный специалист управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский».

5. Зезегова А.В.- заведующий методическим центром управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию).

6. Кочева Т.В. - заместитель заведующего методического центра управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию).

7. Дубняк М.А. - директор МБОУ «Зеленецкая СОШ».

8. Торлопова Р.С. - директор МБОУ «Выльгортская СОШ № 2» им. В.П. Налимова.

9. Чеусова В.М. - заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Выльгортская СОШ №1» (по согласованию).

10. Гилев Р.Ю. - старший инспектор направления общественного порядка МВД России по Сыктывдинскому району (по согласованию).

11. Гусева Е.В. - заместитель главного врача ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию).

12. Беляков Н.П. - инженер ПАО «Ростелеком» ЛТУ с.Выльгорт (по согласованию).

13. Нестерова Е.Н. - корреспондент ГАУ РК «Редакция газеты «Наша жизнь» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию).

14. Каньшина Г.Л.- член родительского комитета МБОУ «Выльгортская СОШ № 1» (по согласованию).

15. Орловская О.Б. - член родительского комитета МБОУ «Выльгортская СОШ № 2» им. В.П. Налимова (по согласованию).

16. Пикалева М.А. - член родительского комитета МБОУ «Выльгортская СОШ № 2» им. В.П. Налимова (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению

администрации муниципального

образования муниципального

района «Сыктывдинский»

от 30 января 2020 года № 1/118

**План работы**

**Координационного совета по подготовке и проведению**

**государственной итоговой аттестации в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление членов Координационного совета с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации в 2020 году и изменения.  Анализ результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования | 19.02.2020 г. | Косолапова Н.Г. |
| 2. | Готовность образовательных организаций района к государственной итоговой аттестации.  Распределение должностных обязанностей членов Координационного совета | 20.05.2020 г. | Косолапова Н.Г. |
| 3. | Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.  Результаты ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в сравнении с 2019 годом | 06.07.2020 г. | Зезегова А.В. |

Приложение 3 к постановлению

администрации муниципального

образования муниципального

района «Сыктывдинский»

от 30 января 2020 года № 1/118

**Должностные обязанности членов Координационного совета**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Телефон** | **Должность** | **Обязанности** |
| 1. | Носов Владимир Юрьевич | 7-15-87 | Заместитель руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский», председатель | Осуществляет общее руководство по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, координирует работу Координационного совета |
| 2. | Катаева Алена Александровна | 7-14-31 | И.о. начальника управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский», заместитель председателя | Осуществляет общее руководство по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в период отсутствия председателя Координационного совета |
| 3. | Мажарова Светлана Леонидовна | 7-16-73 | Консультант управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | Осуществляет взаимосвязь между Министерством образования, науки и молодежной политики РК, ГАУ РК «РИЦОКО», образовательными организациями района при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Является Членом ГЭК Республики Коми (ЕГЭ) |
| 4. | Косолапова Наталья Григорьевна | 7-16-73 | Главный специалист управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | Осуществляет взаимосвязь между Министерством образования, науки и молодежной политики РК, ГАУ РК «РИЦОКО», образовательными организациями района при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Формирует Республиканскую информационную систему (базу данных) ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, координирует работу всех служб и учебу всех категорий лиц, привлекаемых к государственной итоговой аттестации учащихся, формирует кандидатуры в республиканские предметные комиссии ГИА-9 и ГИА-11 |
| 5. | Зезегова Антонина Валентиновна | 7-11-24 | Заведующий методическим центром управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | Обеспечивает методическую подготовку учителей, работающих в 9, 11 классах и учебу всех категорий лиц, привлекаемых к государственной итоговой аттестации учащихся. Является Членом ГЭК Республики Коми (ОГЭ, ГВЭ) |
| 6. | Кочева Татьяна Владимировна | 7-11-24 | Заместитель заведующего методического центра управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» | Является Членом ГЭК Республики Коми (ЕГЭ) |
| 7. | Дубняк Маргарита Александровна | 7-66-30 | Директор МБОУ «Зеленецкая СОШ» | Является руководителем образовательной организации, где располагаются ППЭ. Обеспечивает необходимые условия для проведения экзаменов |
| 8. | Торлопова Римма Степановна | 7-15-05 | Директор «МБОУ «Выльгортская СОШ № 2» им. В.П. Налимова | Является руководителем образовательной организации, где располагается ППЭ. Обеспечивает необходимые условия для проведения экзаменов |
| 9. | Чеусова Валентина Михайловна | 7-13-58 | Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Выльгортская СОШ №1» | Является Членом ГЭК Республики Коми (ОГЭ, ГВЭ) |
| 10. | Гилев Рудольф Юрьевич | 7-92-61 | Заместитель начальника, начальник полиции общественной безопасности отдела МВД России по Сыктывдинскому району | Обеспечивает в дни экзаменов правопорядок на ППЭ и прилегающей к нему территории. |
| 11. | Гусева Елена Витальевна | 7-13-40 | Заместитель главного врача ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» | Оказывает содействие в направлении медицинского персонала при проведении экзаменов в ППЭ для оказания первой медицинской помощи |
| 12. | Беляков Николай Петрович | 7-20-20 | Инженер ПАО «Ростелеком» ЛТУ  с. Выльгорт | Осуществляет бесперебойную телефонную связь на ППЭ во время проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Обеспечивает функционирование видеонаблюдения во время проведения экзаменов. Совместно с техническим специалистом архивирует изображение ПАКов по окончанию государственной итоговой аттестации |
| 13. | Нестерова  Елена Николаевна | 7-16-48 | Корреспондент ГАУ РК «Редакция газеты «Наша жизнь» МО МР «Сыктывдинский» | Освещает подготовку и проведение государственной итоговой аттестации на территории Сыктывдинского района через газету «Наша жизнь» |
| 14. | Каньшина Галина Леонидовна |  | Член родительского комитета МБОУ «Выльгортская СОШ № 1»  (11 класс) | Участвует в обсуждении вопросов, связанных организацией и проведением государственной итоговой аттестации |
| 15. | Орловская Ольга Борисовна |  | Член родительского комитета МБОУ «Выльгортская СОШ № 2» им. В.П. Налимова  (9 класс) | Участвует в обсуждении вопросов, связанных организацией и проведением государственной итоговой аттестации |
| 13. | Пикалева Марина Анатольевна |  | Член родительского комитета МБОУ «Выльгортская СОШ № 2» им. В.П. Налимова  (9 класс) | Участвует в обсуждении вопросов, связанных организацией и проведением государственной итоговой аттестации |

1. Ожидаемый непосредственный результат выполнения ВЦП, основных мероприятий в целях оценки их выполнения за отчетный год должен содержать количественные значения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются наиболее значимые направления деятельности участников реализации ВЦП, основного мероприятия, раскрывающие его содержание (краткая характеристика мероприятия). [↑](#footnote-ref-2)