СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

РЕШЕНИЕ

от 17 августа 2010 г. N 40/8-2

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

Принято

Советом муниципального образования

муниципального района "Сыктывдинский" 17 августа 2010 года

Список изменяющих документов

(в ред. решения Совета МО муниципального района

"Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

Руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" решил:

1. Учредить с 1 января 2011 года управление образования и управление культуры администрации муниципального района "Сыктывдинский".

2. Утвердить:

- [Положение](#P40) об управлении образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" согласно приложению 1;

- [Положение](#P227) об управлении культуры администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" согласно приложению 2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -

Руководитель администрации района А.РУДОЛЬФ

19 августа 2010 года

Приложение 1

к решению

Совета муниципального района

"Сыктывдинский"

от 17 августа 2010 г. N 40/8-2

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

Список изменяющих документов

(в ред. решения Совета МО муниципального района

"Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" - полное фирменное наименование, Управление образования администрации МО МР "Сыктывдинский" - сокращенное фирменное наименование (далее по тексту - Управление), является отраслевым органом администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (далее по тексту - муниципальный район "Сыктывдинский"), осуществляющим управление в области образования, а также координирующим деятельность иных органов, работающих в данной области.

(п. 1.1 в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

1.2. Управление является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

1.3. Управление создается на основании Устава муниципального района "Сыктывдинский" и решения Совета муниципального района "Сыктывдинский" о его учреждении.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Управление подчиняется администрации муниципального района "Сыктывдинский" и несет ответственность перед ней за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки, штампы с официальными символами.

1.6. Управление является распорядителем бюджетных средств муниципального района "Сыктывдинский", выделяемых на развитие образования.

1.7. Управление финансируется из бюджета муниципального района, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.8. Юридический адрес Управления: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д.Каликовой, 38.

2. Основные задачи Управления

2.1. Проведение государственной политики в области образования.

2.2. Выполнение целевой районной программы развития образования.

2.3. Координация за деятельностью подведомственных образовательных учреждений муниципального района по соблюдению законодательства Российской Федерации, Республики Коми в области образования.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

2.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.5. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района.

2.6. Совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы образования.

2.7. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

2.8. Развитие и совершенствование системы воспитательной работы в образовательных учреждениях муниципального района.

2.9. Осуществление в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, управления, материально-технического оснащения, координации научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ в подведомственных образовательных учреждениях муниципального района.

2.10. Осуществление анализа экспертной оценки состояния системы образования (образовательных учреждений) в муниципальном районе, прогнозирование перспектив и тенденций ее развития.

2.11. Осуществление информационной поддержки и методической помощи педагогам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях муниципального района.

2.12. Осуществление социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений.

2.13. Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей и целевым использованием бюджетных средств в подведомственных образовательных учреждениях.

2.14. Осуществление кадровой политики в области образования.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет цели развития системы образования с учетом образовательных потребностей и имеющихся ресурсов.

3.2. Участвует в прогнозировании состояния системы образования на основе результатов диагностики, мониторинга и определения альтернативных путей ее развития, формировании развития сети образовательных учреждений с учетом выявленных потребностей.

3.3. Разрабатывает целевую районную программу развития образования в части общего образования и осуществляет контроль за ее реализацией.

3.4. Анализирует состояние и тенденции развития муниципальной системы общего образования.

3.6. Организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних и профилактике правонарушений.

3.7. Координирует деятельность образовательных учреждений муниципального района с целью проведения единой политики в области образования.

3.8. Совершенствует систему изучения и распространения передового педагогического опыта, развитие творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной работы по приоритетам.

3.9. Участвует в разработке, формировании бюджета муниципального района по отрасли "Образование", планов капитального строительства и реконструкции, материально-технических средств по подведомственным образовательным учреждениям.

3.10. Рассматривает и утверждает сметы доходов и расходов подведомственных образовательных учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.11. Формирует нормативную базу по отрасли "Образование".

3.12. Организует проведение семинаров, совещаний, конференций с руководителями образовательных учреждений по вопросам образования, подготавливает отчеты.

3.13. Осуществляет организацию отдыха, занятости детей и подростков в каникулярное время, а также круглогодичному санаторному оздоровлению школьников.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.14. Организует деятельность дошкольных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", внедрение инновационных программ в дошкольном обучении.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.15. Осуществляет руководство, комплексный анализ и прогнозирование тенденций и перспективных направлений развития воспитания, дополнительного образования детей.

3.16. Организует деятельность учреждений дополнительного образования детей.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.17. Осуществляет анализ состояния сети образовательных учреждений, проведение реорганизационных мероприятий, направленных на обеспечение обучающимся доступности качественного образования.

3.18. Обеспечивает безопасность жизнедеятельности обучающихся и воспитанников.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.19. Обеспечивает проведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.20. Выполняет работы, связанные с проведением лицензионной экспертизы, аккредитации образовательных учреждений, оценки образовательных учреждений по аккредитационным показателям и критериям.

3.21. Координирует комплектование дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, специальных групп и классов, определяет порядок приема учащихся в первый класс.

3.22. Осуществляет выдачу направлений в дошкольные образовательные учреждения муниципального района.

3.23. Организует работу по предшкольной подготовке воспитанников дошкольных образовательных учреждений муниципального района.

3.24. Осуществляет руководство за реализацией национально-регионального компонента программ общего образования и дошкольного образования.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.25. Осуществляет руководство за работой образовательных учреждений по патриотическому воспитанию учащихся.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.26. Согласовывает программу развития образовательных учреждений, календарный график работы образовательных учреждений, учебных планов образовательных учреждений, расписание учебных занятий.

3.27. Обеспечивает соблюдение нормативных документов по обеспечению порядка окончания учебного года, государственной (итоговой) аттестации и награждению выпускников серебряной и золотой медалью "За особые успехи в учении" и Похвальными грамотами "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.28. Представляет образовательные учреждения муниципального района в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.

3.29. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования муниципального района.

3.30. Оказывает материально-техническую, научно-методическую и практическую поддержку подведомственных учреждений образования.

3.31. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

3.32. Участвует в изучении рынка труда и представляет сведения о выпускниках общеобразовательных учреждений для разработки прогнозов подготовки специалистов.

3.33. Участвует в осуществлении инспектирования, аккредитационной экспертизы следующих типов и видов муниципальных образовательных учреждений: начальная, основная, средняя общеобразовательная школа, учреждения дополнительного образования, дошкольные образовательные учреждения, начальная школа - детский сад.

3.34. Обеспечивает исполнение общеобразовательными учреждениями федеральных и национально-региональных компонентов Государственного образовательного стандарта.

3.35. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии.

3.36. Разрабатывает и осуществляет в пределах полномочий комплекс мер по социально-правовой защите и охране здоровья детей и подростков.

3.37. Оказывает организационно-методическую помощь библиотекам муниципальных образовательных учреждений.

3.38. Обеспечивает руководство по распоряжению имуществом подведомственных образовательных учреждений.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.39. Обеспечивает развитие материально-технической и учебно-производственной базы в подведомственных образовательных учреждениях.

3.40. Участвует в установленном порядке в сборе, обработке, анализе и представлении государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.41. Проводит в образовательных учреждениях и организациях инспекционную и контрольно-ревизионную работу.

3.42. Организует и проводит районные туры олимпиад, конкурсы, научно-практические конференции и другие мероприятия.

3.43. Выступает муниципальным заказчиком в установленном законодательством порядке для образовательных учреждений района (приобретение учебной литературы, обеспечение летнего отдыха учащихся, осуществление ремонтных работ в образовательных учреждениях и др.).

3.44. Рассматривает в установленном законодательством порядке заявления, жалобы.

3.45. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.46. Проводит предварительную экспертизу и представляет администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" экспертное заключение последствий договора аренды зданий и помещений образовательных учреждений для обеспечения эффективного учебно-воспитательного процесса.

3.47. Осуществляет сбор и обработку информации о результатах работы образовательных учреждений муниципального района.

3.48. Проводит экспертизу авторских программ, элективных курсов по обучению и воспитанию обучающихся.

3.49. Создает медиатеку современных учебно-методических материалов.

3.50. Осуществляет информационно-библиографическую деятельность.

3.51. Осуществляет организацию обучения информационным технологиям педагогов, библиотекарей, руководящих работников образовательных учреждений района.

3.52. Осуществляет издательскую деятельность по вопросам образования.

3.53. Осуществляет организацию районных методических объединений педагогических работников.

3.54. Оказывает методическую помощь руководителям образовательных учреждений в разработке программ развития, разработке систем управления качеством образования, внедрении инновационных процессов в образовательных учреждениях.

3.55. Осуществляет методическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения, подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации образовательных учреждений (в том числе по форме и материалам ЕГЭ).

3.56. Осуществляет проведение конкурсов педагогического мастерства, смотров методической работы в муниципальном районе, обеспечивает участие в республиканских смотрах-конкурсах профессионального мастерства.

3.57. Организует прокат учебных электронных и видеоресурсов фильмотеки образовательным учреждениям муниципального района.

3.58. Организует бухгалтерский учет основных фондов, материально-производственных запасов, денежных средств и других ценностей образовательных учреждений.

3.59. Организует налоговый учет доходов, расходов, имущества и иных объектов.

3.60. Организует подготовку, переподготовку педагогических кадров образовательных учреждений и работников Управления.

3.61. Осуществляет работу по персональным данным работников Управления и муниципальных образовательных учреждений.

3.62. Ведет воинский учет работников подведомственных учреждений и Управления.

3.63. Готовит проекты муниципальных правовых актов по установлению размеров родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях муниципального района.

(п. 3.63 в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.64. Осуществляет иные, не запрещенные действующим законодательством, виды деятельности, направленные на реализацию задач Управления.

4. Права Управления

В соответствии с возложенными на него задачами Управление имеет право:

4.1. Планировать, организовывать и регулировать деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления единой политики в области образования.

4.2. Участвовать в формировании бюджета муниципального района в части расходов на образование соответствующих фондов развития образования.

4.3. Ежегодно публиковать среднестатистические данные о соответствии образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории установленным требованиям.

4.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями администрации, другими ведомствами и учреждениями по вопросам обеспечения безопасной и эффективной деятельности образовательных учреждений.

4.5. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, муниципальных образовательных учреждений, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Управлением проектам, инструктивным и другим документам.

4.6. Осуществлять заготовку древесины для обеспечения потребностей дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений.

5. Имущество и средства Управления

5.1. Здание, сооружение, оборудование и другое имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

а) бюджетные и внебюджетные средства;

б) имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

в) капитальные вложения и дотации из бюджета муниципального района;

г) безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций и граждан;

д) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Финансирование и хозяйственная деятельность Управления и подведомственных учреждений образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.4. Управление ежегодно в установленном порядке доводит до подведомственных учреждений образования данные о размерах ассигнований и лимитах капитальных вложений, выделяемых за счет средств бюджета муниципального района, осуществляет в установленном порядке их финансирование и контроль за целевым расходованием бюджетных средств в условиях рыночной экономики, ведет бухгалтерский учет и отчетность, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в Управлении и подведомственных учреждениях.

5.5. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Управления.

Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты или зачтены в объеме финансирования следующего года. Запрещается размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг, для получения дополнительного дохода.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, являющимся муниципальной собственностью, Управление обязано:

а) обеспечить сохранность и использование закрепленного имущества по его целевому назначению;

б) не допускать ухудшения технического состояния этого имущества, за исключением ухудшений, связанных с его нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6. Организация деятельности

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального района - руководителем администрации района.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

6.3. Начальник Управления является главным распорядителем бюджетных средств муниципального района для подведомственных учреждений. В пределах утвержденной сметы расходов утверждает штатное расписание. Согласовывает тарификационный список подведомственных учреждений и контролирует их исполнение.

6.4. Начальник действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5. Начальник осуществляет подбор и расстановку кадров Управления - работников, не являющихся муниципальными служащими, осуществляет назначение руководителей образовательных учреждений и освобождение их от должности.

6.6. Начальник в пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Управления, учреждений, находящимися в ведении Управления и проверяет их исполнение.

В случае необходимости начальник издает приказы и инструкции совместно с руководителями других учреждений в муниципальном районе.

6.7. Начальник имеет двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления, по согласованию с первым заместителем руководителя администрации района.

6.8. Один из заместителей начальника во время отсутствия начальника исполняет его обязанности по приказу.

6.9. Функциональные обязанности заместителей и работников, не являющихся муниципальными служащими, определяет начальник Управления.

6.10. Бухгалтерские операции производятся централизованной бухгалтерией Управления. Централизованную бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, которого принимает и увольняет начальник Управления по согласованию с первым заместителем руководителя администрации района. Главный бухгалтер несет ответственность за формирование полной и достоверной информации о деятельности образовательных учреждений муниципального района, для чего производит сбор и анализ всей финансово-хозяйственной деятельности для предоставления начальнику, администрации муниципального района.

6.11. Управление ведет установленное для него делопроизводство, архив.

6.12. Управление работает по правилам внутреннего распорядка и регламенту работы администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

7. Трудовые отношения

7.1. В Управлении действует система найма работников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Работники, являющиеся муниципальными служащими, назначаются на должности муниципальной службы главой муниципального района - руководителем администрации района; работники, не являющиеся муниципальными служащими, принимаются на работу и увольняются с работы начальником Управления.

7.2. Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.3. Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет соответствующую ответственность.

8. Реорганизация и ликвидация Управления,

изменение Положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и решениями Совета муниципального района "Сыктывдинский".

9. Ответственность

9.1. Управление несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Приложение 2

к решению

Совета муниципального образования

муниципального района

"Сыктывдинский"

от 17 августа 2010 г. N 40/8-2

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

Список изменяющих документов

(в ред. решения Совета МО муниципального района

"Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" - полное фирменное наименование, Управление культуры администрации МО МР "Сыктывдинский" - сокращенное фирменное наименование (далее по тексту - Управление), является отраслевым органом администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (далее по тексту - муниципальный район "Сыктывдинский"), осуществляющим управление в области культуры, искусства, дополнительного образования, кино, физической культуры, спорта и туризма, молодежной политики, а также координирующим деятельность иных органов, работающих в данных областях.

(п. 1.1 в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

1.2. Управление является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

1.3. Управление создается на основании Устава муниципального района "Сыктывдинский" и решения Совета муниципального района "Сыктывдинский" о его учреждении.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Управление подчиняется администрации муниципального района "Сыктывдинский" и несет ответственность перед ней за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки, штампы с официальными символами.

1.6. Управление является распорядителем бюджетных средств муниципального района "Сыктывдинский", выделяемых на развитие культуры, физкультуры и спорта, дополнительного образования и молодежной политики.

1.7. Управление финансируется из бюджета муниципального района, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления культуры несет собственник имущества.

1.8. Юридический адрес Управления: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д.Каликовой, 62.

2. Основные задачи Управления

2.1. В области культуры и национальной политики:

- реализация на территории муниципального района вопросов в сфере культуры, межнациональных отношений и дополнительного образования местного значения;

- содействие в реализации гражданами муниципального района прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и доступное приобщение к ценностям отечественной мировой культуры;

- обеспечение эффективного функционирования сети учреждений культуры и дополнительного образования, повышение их роли в формировании положительной социально-культурной атмосферы на территории муниципального района;

- обеспечение эффективного управления по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей;

- создание условий для доступного удовлетворения культурных потребностей и традиций народов, проживающих на территории муниципального района "Сыктывдинский";

- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района, организаций, учреждений в сфере национальных отношений;

- участие в формировании правовых, организационных и социальных основ национальных отношений;

- организация и содействие реализации проектов по изданию и распространению книг, брошюр, дисков, видеофильмов и т.п., относящихся к сфере культуры;

- реализация кадровой политики в сфере культуры;

- организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного наследия, в т.ч. нематериального, по сохранению и развитию исторических традиций, народного творчества;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их фондов;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- организация предоставления дополнительного образования;

- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры муниципального значения, расположенных в границах муниципального района);

- содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества;

- создание условий для культурно-творческой деятельности, доступного удовлетворения культурных потребностей и традиций народов, проживающих на территории муниципального района "Сыктывдинский";

- участие в формировании правовых, организационных и социальных основ национальных отношений;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В области физической культуры, спорта и туризма:

- решение вопросов местного значения в сфере физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального района;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, массового спорта и туризма, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристских мероприятий;

- осуществление разработки и реализации целевых программ в области спорта и туризма;

- обеспечение подбора, расстановки общественных и штатных квалифицированных кадров;

- привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом на предприятиях, в учреждениях, учебных заведениях и по месту жительства;

- координация работы предприятий, учреждений, организаций в сфере физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального района "Сыктывдинский".

2.3. В области молодежной политики:

- формирование условий для самоорганизации и самореализации молодежи на территории муниципального района "Сыктывдинский";

- реализация мер по проведению молодежной политики в районе;

- координация деятельности общественных молодежных организаций, содействие их созданию;

- организация обучения и переподготовки общественных работников молодежных и детских организаций.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития в сфере своей деятельности, обоснование целей и приоритетов развития той или иной деятельности на территории муниципального района.

3.2. Разработка и реализация муниципальных программ в области своего ведения.

3.3. Создание, определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования. Утверждение их уставов, назначение руководителей данных учреждений и освобождение их от должности.

3.4. Разработка и утверждение к исполнению в установленном порядке единых календарных планов районных мероприятий, организация их проведения.

3.5. Проведение аттестации руководителей и специалистов подведомственных муниципальных учреждений.

3.6. Согласование сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

3.7. Организация разработки заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений - получателей бюджетных средств муниципального района с учетом норматива финансовых затрат.

3.8. Исключен. - Решение Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9.

3.9. Определение материальных, финансовых и бюджетных норм обеспеченности учреждений культуры, нормативов трудозатрат для определения штатной численности учреждений, согласование системы стимулирующих доплат, утверждение отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда.

3.10. Участие в формировании бюджета муниципального района по своим отраслям.

3.11. Учет исполнения муниципальных заказов по культурному обслуживанию населения на территории муниципального района.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.12. Организация деятельности, направленной на выявление, документирование, инвентаризацию, защиту, сохранение, реставрацию и восстановление объектов историко-культурного наследия, объектов культуры.

3.13. Оказание поддержки деятельности на территории муниципального района общественным организациям, национально-культурным объединениям граждан, спортивным обществам в рамках, отвечающих общим целям и задачам.

3.14. Обеспечение хранения, пополнения, использования, популяризации муниципальных музейных и библиотечных фондов.

3.15. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, праздников, соревнований.

3.16. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам работы подведомственных учреждений, обязательных для исполнения ими.

3.17. Подготовка документов к представлению в установленном порядке работников, общественников, участников самодеятельности к награждению наградами муниципального района, Республики Коми и Российской Федерации.

3.18. Участие в разработке проектов соглашений, договоров и программ по сотрудничеству муниципального района с другими муниципальными районами, городскими округами в осуществлении межрегиональных и международных культурных, молодежных и спортивных связей.

3.19. Выработка, обоснование предложений для введения дополнительных мер социальной поддержки, видов и норм материального обеспечения работников культуры.

3.20. Осуществление непосредственного руководства учреждениями, находящимися в ведении Управления.

3.21. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

3.22. Осуществление мер по сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел, народной культуры в таких ее проявлениях, как языки, диалекты и говоры, фольклор, обычаи и обряды, исторические топонимы.

3.23. Осуществление рассмотрения предложений, устных и письменных обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.24. Участие в проведении мобилизационных мероприятий администрации муниципального района "Сыктывдинский".

3.25. Обеспечение соблюдения учреждениями культуры правил пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности в пределах своей компетентности.

(в ред. решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26.11.2010 N 43/11-9)

3.26. Проведение совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи.

3.27. Выполнение иных функций в сфере своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

К компетенции Управления относятся:

- планирование, организация и контроль деятельности учреждений в области культуры, дополнительного образования, физкультуры и спорта, молодежи;

- участие в формировании бюджета муниципального района.

В соответствии с возложенными на него задачами управление имеет право:

4.1. Образовывать, в случае необходимости, комиссии, координационные советы и экспертные группы, а также временные коллективы и рабочие группы.

4.2. В пределах своей компетенции принимать решения, издавать приказы, готовить проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального района, проекты решений Совета муниципального района "Сыктывдинский".

4.3. Контролировать в пределах своей компетенции работу муниципальных учреждений, отнесенных к ведению Управления, рассматривать письма, заявления, жалобы, вести прием по личным вопросам, устранять выявленные недостатки.

4.4. Заслушивать на заседаниях Совета, общественных слушаниях и т.п. информации и отчеты руководящих, творческих и спортивных работников по вопросам, относящимся к ведению Управления.

4.5. Обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Республики Коми.

4.6. Привлекать на договорной основе специалистов, иные учреждения к разработке проблем, относящихся к ведению Управления.

4.7. Приобретать произведения изобразительного, прикладного и музыкального искусства, драматургии, кино- и видеофильмы, спортинвентарь, изделия мастеров народных промыслов, осуществлять целевое финансирование работ по созданию, исполнению и распространению культуры, искусства и спорта.

5. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального района - руководителем администрации района.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Начальник Управления является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений. В пределах утвержденной сметы расходов утверждает штатное расписание. Согласовывает тарификационный список подведомственных учреждений и контролирует их исполнение.

5.4. Начальник действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Начальник осуществляет подбор и расстановку кадров Управления - работников, не являющихся муниципальными служащими, осуществляет назначение руководителей учреждений культуры и освобождение их от должности.

5.6. Начальник в пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Управления, учреждений, находящимися в ведении Управления и проверяет их исполнение.

В случае необходимости начальник издает приказы и инструкции совместно с руководителями других учреждений в муниципальном районе.

5.7. Начальник имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с первым заместителем руководителя администрации района.

5.8. Один из заместителей начальника во время отсутствия начальника исполняет его обязанности по приказу.

5.9. Функциональные обязанности заместителей и работников, не являющихся муниципальными служащими, определяет начальник Управления.

5.10. Бухгалтерские операции производятся централизованной бухгалтерией Управления. Централизованную бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, которого принимает и увольняет начальник Управления по согласованию с первым заместителем руководителя администрации района. Главный бухгалтер несет ответственность за формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждений культуры муниципального района, для чего производит сбор и анализ всей финансово-хозяйственной информации для предоставления начальнику, администрации муниципального района.

5.12. Управление ведет установленное делопроизводство, архив.

6. Трудовые отношения

6.1. В Управлении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации. Работники, являющиеся муниципальными служащими, назначаются на должность муниципальной службы главой муниципального района - руководителем администрации района; работники, не являющиеся муниципальными служащими, принимаются на работу и увольняются с работы начальником Управления.

6.2. Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

6.3. Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет соответствующую ответственность.

7. Реорганизация и ликвидация Управления,

изменение Положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и решениями Совета муниципального района "Сыктывдинский".