**Администрация муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**Годовой отчет по реализации муниципальной программы**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие муниципального управления»**

**на период до 2020 года**

**за 2018 год**

Ответственный исполнитель: Гудзь Елена Владимировна, начльник отдела общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский», тел. 8/82130/7-16-65, факс 8/82130/7-15-76, E-mail – e.v.gudz[@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru)

Отчетный год составления годового отчета – 2018 год

Дата составления годового отчета – 06.03.2018 г.;

Непосредственный исполнитель: Гудзь Елена Владимировна, начльник отдела общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский», тел. 8/82130/7-16-65, факс 8/82130/7-15-76, E-mail – e.v.gudz[@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru)

с. Выльгорт

2019 год

1. **Общие положения**

Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года (далее – программа) является документом стратегического планирования МО МР «Сыктывдинский».

Программа утверждена постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» 5 ноября 2014 года № 11/2168 во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 № 194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми» и в соответствии со Стратегией социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года (далее – Стратегия).

Годовой отчет по реализации программы составлен на основании выполнения мероприятий комплексного плана реализации муниципальной программы**,** иных НПА администрации района.

Главной целью Программы является совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский». Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере развития муниципального управления муниципального района.

Для достижения цели Программы в 2018 решались следующие задачи:

* Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;
* Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский";
* Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский»;
* Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

Каждая подпрограмма ставит свои цели и определяет свои задачи. Реализация целей и задач осуществляется посредством выполнения мероприиятий, представленных в Комплексном плане мероприятий по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года (далее- Комплексный план). Данный комплексный план на 2018 год утвержден постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 14 июня 2018 года № 6/532.

Муниципальной программой обеспечена взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы. Каждой задаче муниципальной программы соответствют свои целевые индикаторы (показатели), всего по муниципальной программе 9 индикаторов (показателей) и общее количество индикаторов (показателей) по всем 4 подпрограммам равно 37 единиц.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, в том числе подпрограмм, предусмотренные на 2018 год, соответствуют индикаторам плановым значениям индикаторов (показателей) Стратегии МО.

Индикаторы (показатели) программы имеют общественно значимый социально-экономический эффект.

1. **Поддержание муниципальной программы в актуализированной редакции в течение года.**

В 2018 году в постановление об утверждении муниципальной программы внесено 2 изменения следующим постановлениям, представленным в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Реквизиты НПА | Краткое содержание |
| 1. | Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 января 2018 года № 1/147 | Постановление подготовлено в связи с актуализацией муниципальной Подпрограммы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» к Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года.  Изменению подлежали следующие разделы Подпрограммы:  1) паспорт Подпрограммы (отражение финансовых средств);  2) внесены изменения таблицу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Подпрограммы 2 по бюджетным расходам таблица 3. |
| 2. | Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 29 декабря 2018 года № 12/1247 | Постановление подготовлено в связи с актуализацией муниципальной Подпрограммы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» к Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года.  Изменению подлежали следующие разделы Подпрограммы:  1) паспорт Подпрограммы (отражение финансовых средств);  2) внесены изменения таблицу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Подпрограммы 2 по бюджетным расходам таблица 3.  3) разделы 6 и 8 |

1. **Результаты выполнения или невыполнения основых мероприятий, мероприятий муницпальной программы, подпрограмм в отчетном году**

По каждой задаче подпрограммы имеется комплекс мероприйтий, которые состоят из следующих подпрограмм.

1.) По подпрограмме **«Формирование и развитие кадрового состава органов МСУ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** было запланировано 12 мероприятий, из них 2 мероприятия выполнены не были, это:

- Организация предоставления специалистами отчетов о профессиональной служебной деятельности;

- Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства.

2.) По каждой задаче подпрограммы **«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» (2015-2020 гг.)»**  имеется комплекс основных мероприятий, также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий. Муниципальная подпрограмма состоят из:

* 2 задач;
* 4 основных мероприятия;
* 8 мероприятий;
* 8 контрольных событий.

Результаты реализации мероприятий муниципальной подпрограммы представлены в отчете о реализации комплексного плана реализации муниципальной подпрограммы за 2018 год **(приложение 1).**

Из 4 основных мероприятий, запланированных в муниципальной подпрограмме на 2018 год выполнены все в полном объеме , также выполнены все мероприятия и контрольные события. Нарушений сроков не выявлено.

3.) В соответствии с комплексным планом реализация муниципальной Подпрограммы МО МР «Сыктывдинский» **«Управление муниципальным имуществом в МО МР «Сыктывдинский»** на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года» по программе «Развитие муниципального управления» было запланировано 8 основных мероприятий, из низ 3 мероприятия – не выполнены: 3.2.1,.3.2.2,.3.3.4:

Причины не выполения управлением земельных и имущественных отношений для подготовки годового отчета не предоставлены.

4.) По подпрограмме **«Электронный муниципалитет»** было запланировано 15 мероприятий, которые выполнены в полном объеме, что является положиельной оценкой выполнения мероприятий.

Всего в муниципальной программе: Основных мероприятий – 21, мероприятий – 34, контрольных событий – 30. Из 21 основного мероприятия – не выполнено 5, выполнено 16

1. **Результаты выполнения запланированных индикаторов муниципальной программы, подпрограмм**

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях представлены в таблице 2.

Таблица 2.

**"Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателей | | |
| План | Факт | Соотвеношение отклонения Фактически выполненного индикатора к плановому (+/-),в %  Расчет:  100% - (И.факт/ Ин. План. Х 100%) |
| **Муниципальная программа: «Развитие муниципального управления»** | | | | | | |
| 1. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | | % | 20 | 20 | 1  **достигнут,**  **отклонение 0** |
| 2. | Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных) | | % | 50 | 50 | 1  **достигнут,**  **отклонение 0** |
| 3 | Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | | Ед. | 18 | 14 | **не достигнут, отклонение 22,2%** |
| 4 | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | | % | 100 | 100 | **1**  **достигнут,**  **отклонение 0** |
| 5 | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных | | % | 0 | 0 | 1  **достигнут**  **отклонение 0** |
| 6 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций). | | % | 33,03 | 36,78 | 100-(36,78/33,03\*100%) = 100 -111,35 = 11,35%  **достигнут**  **(допустимое отклонение**11,35**)** |
| 7 | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | | % | 5,3 | - | данные отсутствуют  **показатель не достигнут** |
| 8 | Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | % | 32,5 | - | данные отсутствуют  **показатель не достигнут** |
| 9 | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **достигнут** |
| **Подпрограмма 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального раона «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»** | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1:** Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | |
| **Задача 1.** Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для администрации МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | |
| 1. | | Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, резерва управленческих кадров, от общего числа замещенных должностей | единиц | 3 | 0 | **не достигнут**  **отклонение 100%** |
| **Задача 2.** Внедрение современных технологий обучения специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский | | | | | | |
| 2. | | Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | единиц | 18 | 14 | **не достигнут**  **отклонение 22,2** |
| **Задача 3.** Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский | | | | | | |
| 3 | | Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | процент | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 4 | | Проведение мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности | Да/Нет | Да | Да | 1  **показатель достигнут** |
| **Задача 4.** Совершенствование механизмов стимулирования специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне | | | | | | |
| 5 | | Доля муниципальных служащих, обеспеченных дополнительными гарантиями, от общего количества муниципальных служащих | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100-100= (0%)  **показатель достигнут** |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 2:** Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "С«ктывдинский" | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" » повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | |
| 6. | | Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР «Сыктывдинский» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | процент | Не более  4,7 | 0 | Достигнут  (отклонение (+) 100,0%) |
| 7. | | Отношение объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | процент | Не более  50 | 1,1 | Достигнут  (Отклонение (+)97,8%) |
| 8. | | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных служащих | процент | 0 | 0 | Достигнут  (Отклонение 0%) |
| 9. | | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | процент | 33,03 | 29,01 | Не достигнут  (-3,93) или 87,8 %  Отклонение (-) 12,2%) |
| 10. | | Соотношение объема отказанных платежных документов к общему количеству проверенных | % | 5,5 | 6,5 | Не достигнут  (отклонение (+) 18,2%) |
| 11. | | Удельный вес бюджетной отчетности, представленной в установленные Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Коми сроки | % | 100 | 100 | Достигнут  (Отклонение 0%) |
| 12. | | Доля ГРБС, подключенных к информационным системам, задействованных в текущих процессах составления и исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский», ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности | % | Не менее 95 | 100 | Достигнут  (отклонение (+) 5,3 %) |
| 13. | | Доля муниципальных правовых актов в сфере финансовой политики, в том числе муниципальных программ МО МР «Сыктывдински», прошедших процедуру общественного обсуждения, в общем количестве данных муниципальных правовых актов, для которых решением Совета МО МР «Сыктывдинский» бюджетном процессе в МО МР «Сыктывдински» установлено указанное требование (%) | % | 100 | 100 | Достигнут  (Отклонение 0 %) |
| 14. | | Наличие финансовой информации, опубликованной на Официальном сайте | Да/нет | да | да | Достигнут  (Отклонение 0 %) |
| 15. | | Отсутствие просрочек по погашению долговых обязательств | Да/нет | да | да | Достигнут  (Отклонение 0 %) |
| 16. | | Доля расходов на обслуживание муниципального долга МО МР «Сыктывдинский» общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ | % | 11,0 | 0 | Достигнут  (Отклонение 0 %) |
| **Задача 2.** Обеспечение реализации подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом" | | | | | | |
| 17. | | Доля исполненных программных мероприятий подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | % | 95,4 | 99,1 | Достигнут  (Отклонение (+) 3,9%) |
| **Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский». | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | |
| 18. | | Удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 29,5 | - | сведения отсутствуют  **показатель не достигнут** |
| 19. | | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта | Шт. | 53 | - | сведения отсутствуют  **показатель не достигнут** |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | |
| 20. | | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | % | 5,3 | - | сведения отсутствуют  **показатель не достигнут** |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | |
| 21. | | Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации | % | 73 | - | сведения отсутствуют  **показатель не достигнут** |
| 22. | | Удельный вес объектов недвижимостипо которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 32,5 | - | сведения отсутствуют  **показатель не достигнут** |
| **Подпрограмма 4 "Электронный муниципалитет"** | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 4:** Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | |
| 23. | | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский» | Ед. | 30000 | 164310 | отклонение в 5 раз больше  **показатель достигнут** |
| 24. | | Количество электронных обращений населения в ОМСУ | Ед. | 300 | 305 | **показатель достигнут** |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | |
| 25. | | Количество информационных систем, действующих в МО | Ед. | 9 | 9 | 100- (9/9\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
|  | | **Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений:** |  |  |  |  |
| 26 | | МСЭД (электронный документооборот) | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 27. | | СМЭВ (СООЗ 2.0) | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 28. | | АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 29. | | Подсистема «Похозяйственная книга» | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| **Задача 3.**Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | |
| 30. | | Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО | Ед. | 1 | 1 | 100- (1/1\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 31. | | Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления | % | 95 | 99,2 | 104,;%  **показатель достигнут**  **(отклонение 4,4%** |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Модернизация компьютерного парка. | | | | | | |
| 32. | | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
|  | | **Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ:** |  |  |  |  |
| 33. | | МСЭД (электронный документооборот) | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 34. | | СМЭВ (СООЗ 2.0) | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 35 | | АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 36. | | Подсистема «Похозяйственная книга» | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 37. | | Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных | % | 90 | 55% | 100- (55/90\*100%)= 100- 61,1= 38,9  **показатель достигнут** |

В результате из 37 всех индикаторов муниципальной программы (подпрограмм):

* выполнено 28;
* не выполнено 9 :

**Не дстигнуты:**

1. индикаторы подпрограммы 3 **«Управление муниципальным имуществом»** не оценены и не представлены в отдел общего обеспечения для подготовки сводного доклада показатели 18-44 (ответственный Агеева Е.В., начальник управления земельных и имущественных отношений)
2. «Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, резерва управленческих кадров, от общего числа замещенных должностей», при плане 3, факт -0, так как конкурс на влючение в кадровый резерв был проведен в конце 2018 года (декабрь)
3. «Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования» не достигнуто, прошли профессиональную подготовки 14 специалистов, вместо 18 запланированных, хотя освоены все выделенные финансовые средства в размере 81,6 тыс. рублей;

**Причины не достижения показателей подпрограммы 2:**

Показатель:

1. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) по итогам отчетного года выполнен на 29,0 % , что ниже запланированного показателя на 4 пункта. Данное отклонение объясняется с ростом суммы безвозмездных поступлений из бюджета Республики Коми.
2. Соотношение объема отказанных платежных документов к общему количеству проверенных по факту выше планового показателя на 1 пункт, показатель не достигнут в виду допущенных ошибок при предоставлении заявок на оплату расходов оформленных без учета требований предусмотренных Порядком, непредставление или представление документов не полном объёме, несоответствия назначения расходов,указанных в заявке на оплату и др.

Кроме того из 37 индикатора 4 инидикатора или 10,8% имеют расхождение более 30%.

1. **Рузультаты выполнения сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

|  |
| --- |
| МП не содержит муниципальных услуг, в связи с этим отсутствуют мниципальные задания |
|  |

1. **Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств**

**на выполнение мероприятий муниципальной программы**

По состоянию 01.01.2018 года муниципальная программа не требовала приведения в соответствии с бюджетом МО МР «Сыктывдинский» на 2018 и плановый период 2019-2020 годов, так как при утверждении бюджета в декабре 2017 года ресурсное обеспечение программы соответствовало проекту бюджета.

Ресурсное обеспечение программы представлено в таблице 3.

Таблица 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | План  тыс. руб. | Факт  тыс. руб. | Соотношение план и факт исполнения  Расчет: Факт/План ( не более 1,0) |
| 1 | 2 |  |  |  |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **14155,6** | **13768,7** | **97,27** |
| **Подпрограмма 1** | **«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального раона «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»** | **81,6** | **81,6** | **100%** |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистаниционных и модульных технологий | 81,6 | 81,6 | 100% |
| **Подпрограмма 2** | **«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | **9 075,9** | **8 993,0** | **99,1%** |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Обслуживание муниципального долга | 180,9 | 180,9 | 100,0% |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Обеспечение функций муниципальных органов | 8 895,0 | 8 812,1 | 99,1 % |
| **Подпрограмма 3** | **«Управление мунципальным имуществом и закупкам»** | **654,0** | **654,0** | **100%** |
| Мероприятие 3.1.1. | Организация технческой инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | 99,25 | 98,45 | 99,2% |
| Мероприятие 3.2.1. | 1. Организация проведения кадасровых работ для обеспечения кадасторвыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципальноого райна «Сыктывдинский» | 654,8 | 387,8 | 59,2% |
|  | 1. Проведение комплексных кадастровых работ | 4062,3 | 4062,3 | 100% |
|  | 1. Проведение комплексных кадастровых работ | 158,8 | 122,5 | 77,14% |
| Мероприятие 3.3.1. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | 30,0 | 30,0 | 100 |
| **Подпрограмма 4** | **Электронный муниципалитет** | **23,1** | **23,1** | **100%** |
| Мероприятие 4.2.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | 23,1 | 23,1 | 100% |

По итогам 2018 год, израсходовано 97,27% от предусмотренных финансовых средств.

В течение отчетного года в отношениии муниципальной программы не имелись акты административного регулирования (акты, предприсания, уведомления бюджетных мер принуждения, постановления о назначении административного наказания) в рамках проведения внутреннего муниципального финансового контроля.

1. **Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы за 2018 год приведены в приложении 2 к годовому отчету.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводилась путем заполнения [анкеты](consultantplus://offline/ref=7B8DC324180B8F62DB39A42D78188AEA2715E390E622F29137F5A10C4949003C33941033F6042C36EC35F79CW3X8L) (приложение 2), состоящей из вопросов, сгруппированных в двух блоках «Качество формирования» и «Эффективность реализации» в четыре раздела, каждый из которых имеет свой удельный вес в итоговой оценке:

1. Цели и «конструкция» (структуры) программы. Удельный вес (w) – 20%.

2. Качество планирования. Удельный вес (w) – 10%.

3. Качество управления программой. Удельный вес (w) – 20%.

4. Достигнутые результаты. Удельный вес (w) – 50%.

Таким образом, итоговая рейтинговая оценка эффективности муниципальной программы определена по следующей общей формуле:

base_23648_137089_1

k, l, m, n – количество вопросов в [разделе 1](#P11), [2](#P12), [3](#P13), [4](#P14) соответственно;

ri – балльная оценка ответа на вопрос;

wi – удельный вес вопроса внутри соответствующего раздела.

**R = 76,49 балла.**

**ВЫВОДЫ: В результате проведения оценки эффективности муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года за 2018 год – муниципальая программа\_умеренно эффективна.**

**Цели и приоритеты по муниципальной программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления муниципальной программой привели к достижению запланированных результатов.**

Начальник отдела общего обеспечения Е.В. Гудзь

«Согласовано»:

Управление финансов Г.А. Щербакова

Приложение к Годовому отчету

по реализации МП «Развитие муниципального управления» за 2018 год

**Реализация комплексного плана**

**мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие** муниципального управления**» на период до 2020 года**

**(за 2018 год)**

|  | | **Наименование ВЦП, основного**  **мероприятия,**  **контрольного события программы** | **КС** | **Ответ.руко-водитель, ОМСУ**  **(Ф.И.О., должность)** | **Ответ.**  **структурное под-разд. ОМСУ** | | **Ожидаемый результат**  **реализации**  **мероприятия** | **Срок**  **начала**  **реализации** | **Срок окон-я (дата**  **Конт соб.)** | **Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.** | | | | **График реализаци** | | | | **Выполнение мероприятия в 2018 году** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018 год, квартал** | | | |
| **Всего** | **в том числе** | | |
| **ФБ** | **РБ** | **МБ** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | |
| **Подпрограмма 1. «Формирование и развитие кадрового состава органов МСУ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | **Основное мероприятие1.1.1.**  Организация внедрения конкурсных процедур при назначении на должности.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности по результатам конкурсных процедур | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | В 2018 году назначения на должности осуществлялись по результатам собеседования |
| 1.1.1.1 | Мероприятие:  Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли граждан, при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств которых применялись современные методы оценки | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 1.1.1.2 | Мероприятие:  Организация формирования и использования муниципального кадрового резерва.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности из муниципального кадрового резерва | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  **В кадровом резерве состит 4 специалиста** |
| **Задача 2. Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | **Основное мероприятие1.2.1.:**  Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Увеличение численности специалистов, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. | 01.01.2017 | 31.12.2019 | 81,6 | - | - | 81,6 |  |  | Х |  | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Обучены 14 специалистов, вт.ч. с применением дистанционных технологий |
| 1.2.1.1 | Мероприятие:  Внедрение практики индивидуального планирования профессионального развития специалистов.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - |  |  | Х |  | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 1.2.1.2 | Мероприятие:  Внедрение института наставничества в органах МСУ.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Сокращение временных и финансовых ресурсов при адаптации вновь принятых специалистов. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  **Разработано и утверждено положение о наставничестве (постановление АМО МР)** |
| 1.2.1.3 | Мероприятие:  Организация проведения стажировок, семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Расширение круга специалистов, участвующих в стажировках, семинарах, «круглых столах». | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  **провелдено 4 семинары, и более 10 учеб со специалистами администрации** |
| **Задача 3. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | **Основное мероприятие 1.3.1.**  Организация предоставления специалистами отчетов о профессиональной служебной деятельности  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение численности специалистов, представляющих отчеты о профессиональной служебной деятельности. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | - | Х | | **Мероприятие не выполнено** |
| 1.3.1.1 | Мероприятие:  Организация мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалистов, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Выработка предложений по повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - |  |  | Х |  | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 1.3.1.2 | Мероприятие:  Организация аттестации специалистов.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Полный охват аттестацией лиц, подлежащих аттестации. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  **в течение года проведено 3 аттестации специалистов** |
| 1.3.1.3 | Мероприятие:  Внедрение современных методов оценки персонала органов МСУ.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», при оценке которых применялись современные методы. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| **Задача 4.Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | **Основное мероприятие 1.4.1.**  Формирование системы материальной и моральной мотивации, связанной с оценкой профессиональной деятельности специалистов | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Расширение круга специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», материальная и моральная мотивация которых связана с оценкой их профессиональной деятельности. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 1.4.1.1 | Мероприятие:  Формирование системы дополнительных гарантий для специалистов.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Увеличение численности специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», обеспеченных дополнительными гарантиями. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | - | - | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  **ежемесячная стимуляция в виде увеличения надбавки за сложность и напряженность работы** |
| **Задача 5. Совершенствование организации деятельности кадровых служб** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | **Основное мероприятие1.5.1.**  Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Сокращение времени на поиск и обработку необходимой информации. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | Х | Х | | **Мероприятие запланировано на 2019 год.** |
| **Подпрограмма 2. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышение эффективности организации бюджетного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Основное мероприятие: 1.1. Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР "Сыктывдинский" | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление  финансов администрации  МО МР «Сыктывдинский" далее – Управление финансов | Повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР «Сыктывдинский» на долгосрочную перспективу | | 01.07.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | V | V | | **Выполнено. сроки соблюдены**  Решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 13.12.2018 № 34/12-2  «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».  Ожидаемый результат достигнут. |
| 4 | Мероприятие: 1.1.1. Утверждение бюджета МО МР «Сыктывдинский» | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление  финансов | Повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР «Сыктывдинский» на долгосрочную перспективу | | 01.07.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | V | V | | **Выполнено, сроки соблюдены**  Утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период проводится в соответствии с Бюджетным кодексом РФ  Ожидаемый результат достигнут. |
| 5 | *Контрольное событие № 1.*  *Утвержденный бюджет*  *МО МР «Сыктывдинский»* | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление  финансов | Х | | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х |  |  |  | V | | **Выполнено, сроки соблюдены**  Бюджет утвержден на очередной финансовый год и плановый период. |
| 6 | Мероприятие: 1.1.2.  Размещение решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский» | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Размещение решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района | | 01.12.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | V | | **Выполнено, сроки соблюдены**  Решение Совета МО МР «Сыктывдинский от 13.12.2018 № 34/12-2  «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» размещено на сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в разделе: Гражданам/ Финансы  Ожидаемый результат достигнут. |
| 7 | *Контрольное событие № 2. Наличие утвержденного решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский»* | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х |  |  |  | V | | **Выполнено, сроки соблюдены**  Решение Совета МО МР «Сыктывдинский от 13.12.2018 № 34/12-2  «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» размещено на сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в разделе: Гражданам/ Финансы. |
| 8 | Основное мероприятие: 1.2  Обслуживание муниципального долга | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отношение дефицита к доходам местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 % .  Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 180,9 | 0 | 0 | 180,9 | V | V | V | V | | **Выполнено, нормативы соблюдены**  Отношение дефицита к доходам местного бюджета составляет о %, что является положительной оценкой.  Ожидаемый результат достигнут, кредиторская задолженность по обслуживанию муниципального долга отсутствует.  Ожидаемый результат достигнут. |
| 9 | Мероприятие: 1.2.1.  Своевременное проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отношение дефицита к доходам местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 %  Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 180,9 | 0 | 0 | 180,9 | V | V | V | V | | **Выполнено, сроки соблюдены**  По итогам за 2018 год отношение дефицита без учета безвозмездных поступлений и дополнительного норматива составляет 0%, что является положительной оценкой бюджета муниципального района.  Фактический объем расходов по обслуживанию муниципального долга составил Всего:180,9 тыс. руб. (средства МБ),  в т.ч.  в 1 квартале: 53,5 тыс.руб.;  во 2 квартале 48,1 тыс. руб.;  в 3 квартале 42,7 тыс. руб.;  в 4 квартале 36,6 тыс. руб.;  Мероприятие выполнено в полном объеме на 100 %.  Своевременное проведение Операции по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним проведены без задержек в установленные сроки, без начисления пени.  Ожидаемый результат достигнут. |
| 10 | *Контрольное событие № 3.*  Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | **Выполнено, сроки соблюдены**  Кредиторская задолженность по обслуживанию муниципального долга отсутствует. Пени не начислялись. |
| 11 | Мероприятие: 1.2.2.  Прозрачность управления муниципальным долгом и доступность информации о нем | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Своевременное размещение информации на сайте | | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | | **Выполнено, сроки соблюдены**  Информация размещена на сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в разделе Гражданам /Финансы/ Муниципальный долг в установленные сроки.  Ожидаемый результат достигнут. |
| 12 | *Контрольное событие № 4.*  *Размещение информации на сайте МО МР «Сыктывдинский»* | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | **Выполнено, сроки соблюдены**  Информация размещена на сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в разделе Гражданам /Финансы/ Муниципальный долг в установленные сроки. |
| 13 | **Задача 2. «Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом*»*** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 14 | Основное мероприятие 2.1.  Обеспечение функций муниципальных органов | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Осуществление организации и обеспечение бесперебойной работы управления финансов | | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 8 895,0 | 0 | 0 | 8 895,0 | V | V | V | V | | **Выполнено, сроки соблюдены**  Мероприятие выполнено на 99,1 %, что является положительной оценкой данного показателя, т.к. достигнута экономия бюджетных средств.  Экономия достигнута за счет оказанные услуги за декабрь месяц 2018 года  Ожидаемый результат достигнут. |
| 15 | Мероприятие 2.1.1.  Организация и функционирование аппарата управления финансов | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Осуществление организации и обеспечение бесперебойной работы управления финансов | | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 8 895,0 | 0 | 0 | 8 895,0 | V | V | V | V | | **Выполнено, сроки соблюдены**  Фактический объем расходов за 2018 год составил 8 812,1 тыс. руб. (средства МБ), в т.ч.  За 1 квартал – 1 888,4 тыс. руб.,  За 2 квартал 2 092,5 тыс.руб..,  За 3 квартал 2 441,8 тыс.руб..,  За 4 квартал  389,4 тыс.руб..,  Мероприятие выполнено на 99,1 %, что является положительной оценкой данного показателя, т.к. достигнута экономия бюджетных средств.  Экономия достигнута за счет оказанные услуги за декабрь месяц 2018 года. |
| 16 | *Контрольное событие №5*  *Осуществление процедуры закупки информационно-технического оборудования, запасных частей, расходных материалов, связанных с обеспечением текущих процессов составления и исполнения бюджета* | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | Выполнено, сроки соблюдены  В 2018 году осуществлены процедуры закупок и приобретены системный блок и картридж на сумму 29,3 тыс. руб., расходные материалы (бумага) на сумму 43,4 тыс. руб. |
| 17 | Мероприятие 2.1.2  Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Достижение до показателя «0». | | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | | **Выполнено, сроки соблюдены**  По состоянию на 01.01.2019 года дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) –**нет.** Показатель равен «0», что является положительной оценкой.  Ожидаемый результат достигнут. |
| 18 | *Контрольное событие №. 6*  *Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности* | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | **Выполнено, сроки соблюдены**  Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность по оплате труда отсутствует. |
| 19 | Основное мероприятие 2.2.  Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский» | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительныv нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) не менее 33 %.  Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» в сумме 299,0 млн. руб. | | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | **Не выполнено, сроки соблюдены**  Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) выполнена на 29,0 %, что ниже запланированного показателя на 4 пункта.  Данное отклонение объясняется в связи с ростом безвозмездных поступлений с бюджета Республики Коми.  Ожидаемый результат достигнут не в полном объеме. |
| 20 | Мероприятие 2.2.1  Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» в сумме 299,0 млн. руб. | | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | **Выполнено, сроки соблюдены**  Фактические показатели за отчетный период составили – 359,0 млн. руб, что составляет 105,6 % выполнения от уточненного плана по доходам Данный показатель (%) является положительной оценкой, т.к. поступление собственных доходов имеет положительную динамику. Ожидаемый результат достигнут. |
| 21 | *Контрольное событие №7*  *Исполнение бюджета МОМР «Сыктывдинский»* | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | **Выполнено сроки соблюдены**  По итогам за 2018 год бюджет муниципального района  (с учетом безвозмездных поступлений) исполнен на 105,5 %. |
| 22 | Мероприятие 2.2.2.  Достижение качества управления финансами и платежеспособности | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Обеспечение включения МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших | | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V |  |  |  | | **Выполнено, сроки соблюдены**  По предварительному итоговому рейтингу по открытости бюджетных данных за 2018 год МО «Сыктывдинский» занимает 3 место среди муниципальных образований РК и 2 место среди городских округов (муниципальных районов) Республики Коми , 3 года удерживая лидерство по РК среди муниципальных районов РК.  Ожидаемый результат достигнут. |
| 23 | *Контрольное событие №8*  Включение МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших. | |  | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V |  |  |  | | Выполнено, сроки соблюдены  МО МР «Сыктывдинский» по результатам предварительного годового мониторинга Республики Коми включено в тройку лучших. |
| 24 | **Итого по подпрограмме 2** | |  | Х | Х | Х | | Х | Х | 9 075,9 | 0 | 0 | 9 075,9 | Х | Х | Х | Х | |  |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | **Основное мероприятие 3.1.1.**  Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский.  Отчет за квартал. | |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Обеспечение проведения технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, внесенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района |  | - | - | - | - |  |  | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Все объекты включенные в план паспоризации потсавлены на кадстровый учет (11 газопроводов) |
| 3.1.1.1 | Мероприяте:  Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский.  Утверждение перечня земельных участков которые требуется обеспечить кадастровыми паспортами. | |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Обеспечение получения кадастровых паспортов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский». | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 4875,9 | - | - | - | - |  |  | | **Выполнено, сроки соблюдены.**    Все объекты включенные в план паспоризации потсавлены на кадстровый учет (44 земельных участка) |
| **Задача 2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | **Основное мероприятие 3.2.1.**  Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский».  Утверждение плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». | |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Сокращение затрат на содержание объектов государственного имущества, не используемого по назначению. Оптимизация структуры муниципальной собственности за счет реализации имущества, не соответствующего критериям эффективности и не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский». | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района |  | - | - |  |  |  |  | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Денежные средства на оформление объктов приватизации осовены в полном объеме (релизовано 2 нежилых здания) | |
| **Задача 3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | **Основное мероприятие 3.3.1.**  Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение.  Квартальный отчет. | |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Максимальное вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот. | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района |  | - | - |  |  |  |  | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Запланрованные затраты на оформлен е процедуры торгов на право заключения догоров освоены в полном объеме. |
| 3.3.1.1 | Мероприятие:  Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование.  Квартальный отчет. | |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Полное вовлечение земельных участков в экономический оборот. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  |  | - | - |  |  |  |  | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Запланрованные затраты на оформлен е процедуры торгов на право заключения догоров освоены в полном объеме. |
| **Подпрограмма 4. «Электронный муниципалитет»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности ОМСУ, привлечение граждан к электронному взаимодействию** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | **Основное мероприятие 4.1.1.**  Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет.  Квартальный отчет. | |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | Обеспечено размещение актуальной информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Ведется новостная лена на сайте администрации района, освещается деятельность администрации, |
| 4.1.1.1 | Мероприятие:  Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрациимуниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Годовой отчет. | |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | Качественная бесперебойная работа официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Ведется новостная лена на сайте администрации района, освещается деятельность администрации, |
| **Задача 2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | **Основное мероприятие 4.2.1.**  Развитие  единого электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Качественная бесперебойная работа электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.2.1.1 | Мероприятие:  Внедрение автоматизированных информационных систем АСУС, МСЭД, СМЭВ (СООЗ)  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Качественная бесперебойная работа автоматизированных информационных систем АСУС, МСЭД, СМЭВ (СООЗ) | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.2.1.2 | Мероприятие:  Внедрение системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Качественная бесперебойная работа оперативных служб через единый номер «112» | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | - | - | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| **Задача 3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | **Основное мероприятие 4.3.1.**  Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Своевременная качественная актуализация сведений в реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | - | - | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.3.1.1 | Мероприятие:  Организация и развитие предоставления муниципальных и государственных услуг (выполнения работ) МФЦ  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Качественное предоставление муниципальных и государственных услуг (выполнения работ) МФЦ | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.3.1.2 | Мероприятие:  Организация мониторинга качества и доступности предоставления услуг по принципу «одного окна».  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  По принципу «одного окна» предоставляются 36 МУ |
| **Задача 4. Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. модернизация компьютерного парка.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1. | **Основное мероприятие 4.4.1.**  Техническое обслуживание, сопровождение и модернизация сервисов и служб КСПД в МО.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский | | Бесперебойная работа сервисов и служб КСПД в МО | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.4.1.1 | Мероприятие:  Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Рабочие места специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» соответствуют современным требованиям | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 44,8 | - | - |  | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| **Задача 5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. | **Основное мероприятие 4.5.1.**  Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Обеспечена антивирусная защита ЛВС учреждений МО | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 23,1 |  |  |  |  |  |  | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.5.1.1 | Меропрятие:  Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Обеспечен безопасный доступ учреждений МО в сеть интернет | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.5.1.2 | Мероприятие:  Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Обеспечена защита конфиденциальной информации в ИС | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.5.1.3 | Мероприятие:  Обеспечение информационной безопасности в КСПД.  Годовой отчет. | |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Обеспечена информационная безопасность в работе КСПД | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |