**Администрация муниципального района «Сыктывдинский»**

**Республики Коми**

**Годовой отчет по реализации муниципальной программы**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие муниципальногоуправления»**

**за 2020 год**

Ответственный исполнитель: Гудзь Елена Владимировна, начальник управления организационной и кадровой работыадминистрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, тел. 8/82130/7-16-65, факс 8/82130/7-15-76

E-mail – fo@syktyvdin.rkomi.ru

Отчетный год составления годового отчета – 2020 год

Дата составления годового отчета – 01.03.2021 г.;

Непосредственный исполнитель:Гудзь Елена Владимировна, начальник управления организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, тел. 8/82130/7-16-65, факс 8/82130/7-15-76,E-mail – *e.v.gudz*[*@syktyvdin.rkomi.ru*](https://m.rkomi.ru/owa/redir.aspx?C=h5jvHzXYoU--ZGEj1uYKA5fHH7oBhNEIivCI5hD3XXovIQUPvDYcE32wgnU8aAZMfK_g8qExDuA.&URL=mailto%3av.i.serditov%40syktyvdin.rkomi.ru)

с. Выльгорт

1. **Общие положения**

Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» (далее – программа) утверждена постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26 сентября 2019 года № 9/1187.

Муниципальная программа состоит из 4 подпрограмм:

* [Подпрограмма 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский](consultantplus://offline/ref=7DEA84B1F15300F687138721EA33BC1F7BC0C2CB61CF8A93CB6DA6A0BBA36DAC48837D0602551611B53FEE28E8019D441958E876B98B057F6B175C4DP8qEL)»
* [Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом](consultantplus://offline/ref=7DEA84B1F15300F687138721EA33BC1F7BC0C2CB61CF8A93CB6DA6A0BBA36DAC48837D0602551611B53CE72AE8019D441958E876B98B057F6B175C4DP8qEL)»
* [Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом](consultantplus://offline/ref=7DEA84B1F15300F687138721EA33BC1F7BC0C2CB61CF8A93CB6DA6A0BBA36DAC48837D0602551611B53CE52EEA019D441958E876B98B057F6B175C4DP8qEL)»
* [Подпрограмма 4 «Электронный муниципалитет](consultantplus://offline/ref=7DEA84B1F15300F687138721EA33BC1F7BC0C2CB61CF8A93CB6DA6A0BBA36DAC48837D0602551611B53CE12EEA019D441958E876B98B057F6B175C4DP8qEL)»

Каждая подпрограмма ставит свои цели и определяет свои задачи.Комплексный план мероприятий по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на 2020-2022 годы постановлением не утвержден.

Годовой отчет по реализации муниципальной программы за 2020 года составлен на основании выполнения:

мероприятий и контрольных событий программы;

показателей (индикаторов) программы;

ресурсного (финансового) обеспечения программы.

Муниципальной программой обеспечена взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы. Каждой задаче муниципальной программы соответствуют свои целевые индикаторы (показатели), всего по муниципальной программе 13 индикаторов (показателей) и общее количество индикаторов (показателей) по всем 4 подпрограммам равно 28 единицы.

Индикаторы (показатели) программы имеют общественно значимый социально-экономический эффект.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют плановым значениям целевых индикаторов (показателей) Стратегии социально-экономического развитии МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года.

Следует отметить, что все целевые индикаторы (показатели) муниципальной подпрограммы предусмотренные на 2020 год, соответствуют индикаторам плановых значений индикаторов (показателей) Стратегии МО на период до 2020 года.

В 2020 году в постановление об утверждении муниципальной программы внесено2 изменения следующими постановлениями, представленными в таблице1.

таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Реквизиты НПА | Краткое содержание |
| 1. | Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30июня 2020 года № 6/818 | Постановления подготовлены в связи с актуализацией муниципальной Подпрограммы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» к Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на 2019-2021 годы.  Изменению подлежали следующие разделы Подпрограммы:  1) паспорт Подпрограммы (отражение финансовых средств);  2) внесены изменения таблицу № 3 и 4 в части ресурсного обеспечения по расходам по реализации муниципальной программы Подпрограммы 2 на 2020 год. |
| 2. | Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 29декабря 2020 года № 12/1801 |

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготовлен в соответствии с требованиями, которые изложены в Методических [указания](#P191)х по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Методические указания), утвержденных в приложении 2 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263.

1. **Результаты выполнения или невыполнения основных мероприятий, мероприятий муниципальнойПодпрограммы в отчетном году**

По каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий, также в рамках каждого основного мероприятия имеется ряд необходимых мероприятий. Состав основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы достаточен. В целях реализации программы на 2020 год определены:

* 5 задач,
* 63 основных мероприятий,

Результаты реализации мероприятий муниципальной программы представлены в **Приложении 1** к настоящему годовому отчету**.**

В итоге из 63 основных мероприятий выполнены 58 основных мероприятий, не выполнены 5. Информация о невыполненных основных мероприятиях представлена ниже в разрезе подпрограмм.

Результаты реализации мероприятий муниципальной подпрограммы представлены в отчете о реализации комплексного плана реализации муниципальной подпрограммы за 2020 год **(приложение 1).**

**По подпрорамме 1** Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» из 9 основных мероприятий не выполнено 1 «Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности», в течение 2020 года отчеты муниципальными служащими о своей профессиоанльной деятельности не представлялись, отчеты были представлены только по наставничеству, муниципальными служащими, состоящими в резерве упарвленческих кадров. Большая загруженность работников по кадрам также не позволило провести консультации по данному вопросу.

Основное мероприятие 1.1.1. Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий выполнено, однако запланированные средства местного бюджета на выполнение данного мероприятия составили 100,0 тыс. рублей, однако Финансовые затраты местного бюджета составили 86,8, что меньше 13,2, однако количество обученных за отчетный период превысило показатели. Запланировано 18% от общей численности, обучено 29,5%.Сроки соблюдены. На выполнение данного мероприятия также повлиял тот факт, что в первом полугодии образовательные организации не проводили обучения ввиду пандемии.

**По подпрограмме 2** «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»

Из 4 основных мероприятий, запланированных в муниципальной подпрограмме на 2020 год выполнены три основных мероприятия в полном объеме, по одному основному мероприятию программы мероприяти реализованы на 99,8 %. Экономия достигнута за счет оказанных услуг связи.

Не в полном объеме реализвано 2 мероприятия, а именно:

1. Мероприятие 2.2.1. Обеспечение функций муниципальных органоввыполненно на 99,8 %, что %, что является положительной оценкой данного показателя, т.к. достигнута экономия бюджетных средств. Экономия достигнута за счет оказанных услуг связи.
2. Мероприятие 2.2.2. Организация и обеспечение исполнения бюджета муниципального района «Сыктывдинский» выполнено не в полном объеме. Не обеспечено выполнение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции), исполнение составило 99,7 % .При плановых показателях 33,03 % выполнение доли составило 32,94 %, что ниже запланированного показателя на 0,09 пункта. Отклонение объясняется ростом безвозмездных поступлений с бюджета Республики Коми.

**По подпрограмме 3** «Управление муниципальным имуществом»

По каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий, также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий. Состав основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы не велик. В комплексном плане подпрограммы на 2020 год определены:

* 4 задачи;
* 11 основных мероприятий;

Результаты реализации мероприятий муниципальной подпрограммы представлены в отчете о реализации комплексного плана реализации муниципальной подпрограммы за 2020 год (приложение 1).

Из 11 основных мероприятий выполнены 9 или 81,8 % (соотношение 0,82).

**По подпрограмме 4.** «Электронный муниципалитет»

Из 16 основынх мепроприятий не выполнено 1 Основное мероприятие 4.5.1. «Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО» Для обеспечения антивирусной защиты было предусмотрено 199,4, однако ввиду того, что в течение 2020 года были закуплены новые компьютеры и защита закупалась отдельно для каждого компьтера в комплекте, то сума затрат составила - 153,9.

1. **Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Реализация мероприятий комплексного плана муниципальной программы позволила достичь следующих значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) представлены в таблице 2 ниже согласно форме таблицы 7 приложения №3 к Методическим указаниям утвержденным постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 (далее – Методические указания).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. измерения | Значение целевых показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы | | | |
| 2019  факт | 2020 год | | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на 31.12.2020  (+/-), в %  Расчет:  100% - (И.факт/ Ин. План. Х 100%) |
| План | Факт |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | | |
| **Муниципальная программа: «Развитие муниципального управления»** | | | | | | | |
| 1. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | | % | 55 | 60 | 60 | 0  выполнен |
| 2. | Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных) | | % | 50 | 55 | 55 | 0  выполнен |
| 3. | Количество специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | | % | 13 | 18 | 29,5 | **Выполнен**, отклонение +63,9% (запланировано обучение 18% от общей численности (61 служащий)=11 человек. Обучение прошли -18 служащих, что составляет 29,5 % |
| 4. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | | % | 100 | 100 | 0 | **Не выполнен,** Управлением государственной гражданской службы рекомендовано не проводить в течение 2020 года аттестациюмуниципальных служащих  отклонение более 30% |
| 5. | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | | % | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0  выполнен |
| 6. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций). | | % | 37,7 | 33,03 | 32,94 | (-0,09)  не выполнен, отклонение  - 0,27 % |
| 7. | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | | % | 6,4 | 5,5 | 0 | 0  не выполнен (отклонение составляет 100%) отклонение более 30% |
| 8. | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | % | 34,5 | 40 | 40 | 100 Выполнение |
| 9. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | | % | 100 | 100 | 100 | 0  выполнен |
| 10. | Отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | % | 0 | 5% | 0 | 0  Выполнен  (оценка является положительной) |
| 11. | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района | | млн. руб. | 438,8 | 230,6 | 368,8 | (+138,2)  выполнен  +59,9 %  (368,8 \*100/230,6-100 = 59,9 %) отклонение более 30% |
| 12. | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН | | штук | 54 | 55 | 56 | 0  выполнено |
| 13. | Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений (процент); | | % | 100 | 100 | 100 | 0  выполнен |
|  | |  | | | | | |
|  | | Подпрограмма 1 Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального раона «Сыктывдинский» | | | | | |
|  | | ***Задача 1:*** Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | |
| 1.1 | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | % | 13 | 18 | 29,5 | **Выполнен**, отклонение- (запланировано обучение 18% от общей численности (61 служащий)=11 человек. Обучение прошли -18 служащих, что составляет 29,5 %  отклонение более 30% |
| 1.2 | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | % | 2 | 2 | 29,5 | **Выполнен**, отклонение  (запланировано обучение 2% (3,2) чел., но из-за новой коронавирусной инфекции часть обучения всех курсов проводилась дисцантионно, что составило 29,5 –обучилось 18 человек от численности муниципальных служащих)  отклонение более 30% |
| 1.3 | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | | % | 55 | 60 | 60 | 0  выполнен |
| 1.3 | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | | % | 55 | 60 | 60 | 0  выполнен |
| 1.4 | Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных) | | % | 50 | 55 | 55 | 0  выполнен |
|  | ***Задача 2:*** Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | |
| 1.5 | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | | % | 100 | 100 | 0 | **Выполнен,** Аттестация муниципальных служащих была запланирована на май 2020 года.Управлением государственной гражданской службы рекомендовано не проводить в течение 2020 года аттестациюмуниципальных служащих |
|  | ***Задача 3:*** Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления м муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | |
| 1.6 | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | | % | 15 | 15 | 50 | **Выполнен**  (из 4 чел, включенных в управленческий резерв, 2 человека назначены на руководящие должности, что составило 50%)  отклонение более 30% |
|  | ***Задача 4:*** Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | |
| 1.7 | Наличие программного продукта по управлению кадрами | | да/нет | нет | нет | да | Выполнен |
| Из 7 индикаторов муниципальной подпрограммы по итогам 2020 года достигнуты 6, не достигнут 1 показатель, а именно: Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | | Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | | |
|  | | **Задача 1.** Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | |
| 1. | Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МР «Сыктывдинский» Республики Коми без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | процент | 0 | Не более  5,0 | 0 | 0  Выполнен  (оценка является положительной) |
| 2. | Отсутствие кредитоской задолженности по обслуживанию муниципального долга | | Да/нет | да | да | да | 0  выполнен |
| 3. | Наличие размещенной информации «О бюджете МР «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МР «Сыктывдинский» | | Да/нет | да | да | да | 0  выполнен |
| 4. | Наличие размещенной информации о муниципальном долге на сайте МО МР «Сыктывдинский» | | Да/нет | да | да | да | 0  выполнен |
|  | | **Задача 2.** Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | | |
| 5. | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | | процент | 0 | 0 | 0 | 0  выполнен |
| 6. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | | процент | 37,7 | 33,03 | 32,94 | (-0,09)  не выполнен, отклонение  -0,27 % |
| 7. | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета | | млн. руб. | 438,8 | 230,6 | 368,8 | (+138,2)  выполнен  +59,9 %  (368,8 \*100/230,6-100 = 59,9 %) |
| 8. | Включение МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми | | Да/нет | да | да | да | 0  выполнен |

Из 8 индикаторов муниципальной подпрограммы по итогам 2020 года достигнуты 7, не достигнут 1 показатель, а именно:

1. Показатель 6. *Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)*по итогам 2020года показатель составил 32,94 % при плане 33,03 %, что меньше плана на 0,09 пункта .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом» | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | |
| 1. | Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский" | % | 33,5 | 33,5 | 0  выполнено |
| 2. | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН | шт. | 56 | 56 | 0  выполнено |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | |
| 3. | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский" на соответствующий год | % | 5,6 | 0 | 0  не выполнен (отклонение составляет 100%) |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | |
| 4. | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков, переданных в рамках разграничения государственных полномочий) | шт. | 76 | 114 | Выполнен отклонение 50 % |
| 5. | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский" | % | 40 | 40 | 100  Выполнение |

Из 5 индикаторов муниципальной подпрограммы по итогам 2020 года достигнуты 4, не достигнут 1 показатель, а именно:

Показатель 3*. Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский"* при плане 5,6 факт – 0. В прогнозный план приватизации на 2020 был включен 1 объект с КН 11:04:1601001:660 (Дом культуры в д. Захарово д. 49). Данный объект выставлялся в 2018 году и 2020 году. Заинтересованные в приобретении данного имущества лица отсутствовали. Объект находится в неудовлетворительном состоянии.

Решением Совета МО МР «Сыктывдинский» от 02.09.2020 г. № 53/9-5 внесены изменения в прогнозный план приватизации на 2020 год, согласно которому объект – Дом культуры в д. Захарово был исключен.

Одновременно Решением Совета МО МР «Сыктывдинский» от 02.09.2020 г. № 53/9-5 внесены изменения в прогнозный план приватизации на 2020 год, согласно которому включен объект – нежилое здание бывшего военкомата с гаражами и земельным участком, расположенные по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. О. Мальцевой, д 100. Данный объект выставлялся на продажу 2 раза:

- 10 ноября 2020 года посредством электронного аукциона, в результате победитель аукциона уклонился от подписания договора купли - продажи;

- 29 декабря 2020 года посредством электронного аукциона, в результате только одна заявка была допущена к участию в аукционе, аукцион признан не состоявшимся.

По показателю 4*Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков, переданных в рамках разграничения государственных полномочий)* отклонение составило 50 % от запланированного в сторону увеличения. Данное отклонение возникло в связи с востребованностью земельных участков на территории Сыктывдинского района. В том числе, в связи с реализацией мероприятий связанных с проведением комплексных кадастровых работ на территории садоводческих обществ Сыктывдинского района, границы земельных участков в данных обществах были учтены в едином государственном реестре недвижимости в соответствии с земельным законодательством. Данное мероприятие позволило исключить процедуру предварительного согласования предоставления земельного участка, в том числе исключить процедуру межевания за счет заявителя.

20% показателей имеют отклонение более 30%.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Подпрограмма 4. "Электронный муниципалитет"** | | | | | |
|  | | **Цель подпрограммы 4:** Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | |
|  | | **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | |
| 4.1. | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации муниципального района «Сыктывдинский» | | единиц | 50000 | 50000 | 75 089 | **Выполнено**  Посетили сайт в течение 2020 года 75 089 пользователей, их них на главную страницу вышли 47 591 чел, из них 33 881 пользователей которые ранее пользовались данными сайта, 34 423 чел новых пользователей. Всего в течение года по всем ссылкам сайта зафиксировано 241 012 посещений. |
|  | **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | |
| 4.3. | Количество информационных систем, действующих в МО | | единиц | 9 | 10 | 19 | **Выполнено** |
| 4.4. | Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений | | % | 100 | 100 | 100 | **Выполнено** |
|  | **Задача 3.** Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | |
| 4.5. | Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО | | единиц | 1 | 1 | 1 | **Выполнено** |
| 4.6. | Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления | | % | 95 | 95 | 95 | **Выполнено** |
|  | **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Модернизация компьютерного парка. | | | | | | |
| 4.7. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | | % | 100 | 100 | 100 | **Выполнено** |
| 4.8. | Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ | | % | 100 | 100 | 100 | **Выполнено** |
| 4.9. | Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных | | % | 55 | 95 | 95 | **Выполнено** |
| 4.10. | Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений (процент) | | % | 100 | 100 | 100 | **Выполнено** |
|  | **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | |
| 4.12. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО, обеспеченных лицензионным программным обеспечением | | % | 100 | 100 | 100 | **Выполнено** |
| 4.13. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации | | % | 100 | 100 | 100 | **Выполнено** |
|  | **Задача 6.** Обеспечение работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов в МО | | | | | | |
| 4.14. | Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в муниципальном районе | | % | 100 | 100 |  | **Отдел экономического развития** |
| 4.15 | Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений (процент); | | % | 100 | 100 |  | **Отдел экономического развития** |
| 4.16 | Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях МО, оснащённых современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест (процент); | | % | 50 | 50 |  | **Отдел экономического развития** |

**Выводы по достижению индикаторов МП:** В целом по МП из 13 инддикаторв, 4 индикатора имеют отклонение по фактическим результатам более 30%, выполнено 10, не выполнено 3 индикатора.

1. **Уровень достигнутых запланированных результатов на отчетную дату и оценка перспектив выполнения плана реализации муниципальной подпрограммы**

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме таблицы 8 приложения №3 к Методическим указаниям приведена ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | План на 2020 г.  тыс. руб. | Факт 2020  тыс. руб. | Соотношение план и факт исполнения  Расчет: Факт/План ( не более 1,0) |
| 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа МО МР "Сыктывдинский" "Развитие муниципального управления"** | **15 408 938,40** | **15 016 423,11** | 97,45 |
| **Подпрограмма "Формирование и развитие кадрового состава органов МСУ"** | **238 380,00** | **225 130,00** | 94,44 |
| **Организация обучения специалистов органов местного самоуправления, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий** | **100 000,00** | **86 750,00** | 86,75 |
| **Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства** | **138 380,00** | **138 380,00** | 100,00 |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"** | **11 642 962,00** | **11 624 241,77** | 99,84 |
| **Обслуживание муниципального долга** | **2 936,00** | **2 936,00** | 100,00 |
| **Обеспечение функций муниципальных органов** | **11 640 026,00** | **11 621 305,77** | 99,84 |
| **Подпрограмма "Управление мунциипальным имуществом"** | **2 037 500,00** | **1 722 600,00** | 84,54 |
| **Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Сыктывдинский"** | **300 000,00** | **118 000,00** | 39,33 |
| **Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся к муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена** | **1 587 500,00** | **1 518 800,00** | 95,67 |
| Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся к муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 300 000,00 | 268 800,00 | 89,60 |
| Проведение комплексных кадастровых работ | 1 287 500,00 | 1 250 000,00 | 97,09 |
| **Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | **100 000,00** | **44 200,00** | 44,20 |
| **Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование** | **50 000,00** | **41 600,00** | 83,20 |
| **Подпрограмма "Электронный муниципалитет"** | **1 490 096,40** | **1 444 451,34** | 96,94 |
| **Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР "Сыктывдинский" и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС"** | **629 712,00** | **629 712,00** | 100,00 |
| **Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО** | **199 428,00** | **153 782,94** | 77,11 |
| **Обеспечение работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов в Республике Коми** | **660 956,40** | **660 956,40** | 100,00 |
| Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми | 660 956,40 | 660 956,40 | 100,00 |

По итогам 2020 года, израсходовано 97,5% от предусмотренных финансовых средств на год или **15 016,4** тыс. рублей из **15 408,9**тыс. рублей запланированных. Из 13 основных мероприятий по которым предусмотрены финансовые средства, только выполнены на 100 % только 4, кроме того по подпрограмме 3 по трем мероприятиям (аукционы имеется экономия бюджетных средств.

**5. Информация о сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ).**

И[нформацию](#P1077) о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями представляется по форме таблицы 9 приложения №3 к Методическим указаниям.

Муниципальная подпрограмма «Развитие муниципального управления » не имеет сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ), поэтому информация о достижении данных показателей в годовом отчете не содержится.

1. **А**[**нкета**](#P1746) **для оценки эффективности муниципальной подпрограммы**

А[нкета](file:///H:\2017%20СЫКТЫВДИН\2021\программы\2021\ГОДОВОЙ%20отчет%20МП_Развитие%20экономики_2020+Анкета%20(1).docx#P1746) для оценки эффективности муниципальной программы представлена в приложении 2 к настоящему отчету по форме таблицы 1 приложения N 4 к Методическим указаниям.

7**. Анализ внутренних и внешних факторов, повлиявших на исполнение контрольных событий, мероприятий и основных мероприятий плана реализации муниципальной подпрограммы за 2020 год**

Ухудшение санитарно-эпидемиологическойобстановки,связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, как в районе, так и в Республике Коми в целом. Введение Указом Главы Республики Коми от 15 марта 2020 года №16 «Введение режима повышенной готовности» сказалось на:

- организацию работы по кадровой политике. Это повлияло на процесс прохождения аттестации муниципальных служащих, который был отложен на один календарный год, организацию работы по форме удалееного доступа к работе (как резульат- увеличение сроков исполнения поручений, снижения качества работы ввиду технических возможностей, роста заболеваемости работников администрации в период пандемии (в марте из-за наличия температуры были отстранены работники от работы и перешли на удаленную форму работы, и т. д.) ;

- снижении поступлений налоговых и неналоговых доходов зачисляемых в бюджет муниципального района в связи с:

- ограничением работы части юридических лиц и индивидуальныхпредпринмателей, а также длительным период нерабочих дней;

-ростом выдачи больничных листов, а также снижение зарплаты до размера 2/3 ;

-принятием Федерального закона от 02.06.2020 года № 172-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», где предоставлены освобождения от исполнения обязанности уплатить налоги, авансовые платежи по налогам, сборам по ряду налоговых доходов.Данный фактор сохранит свое влияние на объемы поступления доходов в бюджет и в ближайшей трехлетней перспективе;

- со снижением спроса на нефтепродукты (в связи принятыми мерами с целью ограничения распространения новой коронавирусной инфекции);

- увеличением возвратов по социальным вычетам (3 834,0тыс.руб.);

- наличием недоимки по налоговым и неналоговым доходам (НДФЛ, арендные платежи за пользование земельными участками и муницпальныи имуществом).

Также на динамику поступлений доходов значительно повлиял введеный механизм с 1 января 2020 года «прямые выплаты», т.е. НДФЛ с больничных листов зачисляется в бюджет территории по месту нахождения юридического лица – Фонда социального страхования, а это г. Сыктывкар (бюджет ГО).До 01.01.2020 налоговыми агентами, являлись - работодатели, налог зачислялся в бюджет муниципального района.

1. **Предложения по корректировке (в случае необходимости) муниципальной программы и дальнейшему финансированию муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления» по анкете составила 82,32% или 14,301 балла.. Мунициапльная программ не требует корректировки.

Начальник управления организационной Е.В. Гуздь

и кадровой работы

|  |
| --- |
| Начальник управления финансов Щербакова Г.А. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение к годовому отчету о реализации МП  **Реализация мероприятий по реализации муниципальной**  **программы «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УправлениЯ»**  **за 2020 год**   | № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[1]](#footnote-1) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | Оценка исполнения контрольных событий, основных мероприятий и мероприятий МП за 2020 год | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Всего: | в том числе за счет средств: | | | | | Федерального  бюджета | Республиканского бюджета | Местного бюджета | 1 | | 2 | 3 | 4 | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | | 1 | **Подпрограмма 1 ««Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»»** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | 2 | **Задача 1.** Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | |  | | 3 | Основное мероприятие 1.1.1. Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 100 | 0 | 0 | 100 |  | |  | V | V | **Выполнено.** Финансовые затраты местного бюджета составили 86,8, что меньше 13,2, однако количество обученных за отчетный период превысило показатели. Запланировано 18% от общей численности, обучено **29,5%**.Сроки соблюедены | |  | Мероприятие 1.1.1.1  Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 100 | 0 | 0 | 100 |  | |  |  |  | **Выполнено.** Финансовые затраты местного бюджета составили 86,8, что меньше 13,2, однако количество обученных за отчетный период превысило показатели. Запланировано 18% от общей численности, обучено **29,5%**.Сроки соблюедены Ввиду пандемии новой коронавирусной инфекции часть обучения всех курсов повышения квалификации проводилось с применением дистационных технологий | |  | Основное мероприятие 1.1.2 Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица;  Управление организационной и кадровой работы | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Выполнено.** Обучение проводится на основании заявки на обучение, которая направляется в Управление государственной гражданской службы. При недостаточности направлений и тем для обучения и поступления заявок от структурных подразделений обучение проводится на основании договоров (платно) с учебными организациями | |  | Мероприятие 1.1.2.1 Предоставление информации о потребности в обучении специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица;  Управление организационной и кадровой работы | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Выполнено.** Обучение проводится на основании заявки на обучение, которая направляется в Управление государственной гражданской службы. При недостаточности направлений и тем для обучения и поступления заявок от структурных подразделений обучение проводится на основании договоров (платно) с учебными организациями | |  | Основное мероприятие 1.1.3 Развитие института наставничества в органах местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | Руководитель аппарата администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Разработано и утверждено положение о наставничестве (постановление АМО МР) | |  | Мероприятие 1.1.3.1 Осуществление подбора наставников | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Выполнено.** В течение 2020 года осущестлялся подбор наставников в отношении вновь принятых работников | |  | Мероприятие 1.1.3.2 Подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Выполнено.**распоряжениями администрации были назначены наставники в отношении вновь принятых работников | |  | Мероприятие 1.1.3.3Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных)органов, имеющих статус отдельного юридического лица | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Выполнено. Вопросы** наставничества обсуждались с руководителями структурных подразделений, в состав которых были приняты новые сотрудники. Был разработан проект о внесении изменений в Положение о наставничестве по предложениям праового управления, однако проект не согласован правовым управлением до настоящего времени. | |  | Задача 2. Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Основное мероприятие 1.2.1 Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководитель аппарата | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Мероприятие не выполнено** | |  | Мероприятие 1.2.1.1 Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководитель аппарата | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Мероприятие не выполнено** | |  | Основное мероприятие 1.2.2 Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Выполнено.** Аттестация муниципальных служащих была запланирована на май 2020 года.Аттестация не проводилась по рекомендациями Управления государственной гражданской службы в связи с пандемией | |  | Мероприятие 1.2.2.1 Проведение аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Мероприятие не выполнено**  Аттестация не проводилась по рекомендациями Управления государственной гражданской службы в связи с пандемией | |  | Задача 3.Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Основное мероприятие 1.3.1 Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Выполнено.** резерв управленческих кадров сформирован. | |  | Мероприятие 1.3.1.1 Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Выполнено, в установленные сроки. Заседание** комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров проводится 1 раз в 2 гоад. Проведение зщаседания планируется в 4 квартале 2021 года | |  | Основное мероприятие 1.3.2. Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Выполнено**. В течение 2020 года прием на работу осуществлялся по итогам собеседования. | |  | Мероприятие 1.3.2.1 Использование современных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу (тестирование, анкетирование, интервью и применение кейс-заданий и т.д.) | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  |  | **Выполнено**. В течение 2020 года прием на работу осуществлялся по итогам собеседования. В ходе собесдования предлагалось решить задачи в каждой конкретной ситуации, задавались вопросы с учетом дальнейшей профессиональной деятельности работника | |  | Задача 4. Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Основное мероприятие 1.4.1 Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 138,4 |  |  | 138,4 |  | |  |  |  | **Выполнено.** | |  | Мероприятие 1.4.1.1 Обеспечение программным продуктом по управлению кадрами | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 138,4 |  |  | 138,4 |  | |  |  |  | **Выполнено.** Программный продукт приобретен | |  | Основное мероприятие 1.4.2 Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |  |  | **Выполнено.** Работники управления по работе с кадрами прошли курсы повышеия квалификации по вопросам противодействия коррупции. Планирование деятельности работников осуществляется с учетом сроков предоставления отчетов в управление по противодействию коррупции, Росстат, Пенсионный фонд, управления государственной гражданской службы | |  | Мероприятие 1.4.2.1 Обучение работников администрации по работе с кадрами на курсах повышения квалификации | Руководитель аппарата | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |  |  | **Выполнено.** Работники управления по работе с кадрами прошли курсы повышеия квалификации по вопросам противодействия коррупции. |   **Реализация комплексного плана действий по реализации муниципальной**  **подпрограммы «Управление муниципальными финансами**  **и муниципальным долгом»**  **(2015-2020 гг.)**  **за 2020 год**   | № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[2]](#footnote-2) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | Оценка исполнения контрольных событий, основных мероприятий и мероприятий МП за 2020 год | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Всего: | в том числе за счет средств: | | | | | Федерального  бюджета | Республиканского бюджета | Местного бюджета | 1 | | 2 | 3 | 4 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | | 1 | **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | | | | | | | |  | | 2 | **Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса** | | | | | | | | | | | | | | |  | | 3 | Основное мероприятие: 2.1.1. Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МР «Сыктывдинский» Республики Коми | Руководитель аппарата администрации | Управление  финансов администрации  МР «Сыктывдинский» далее – Управление финансов | Повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МР «Сыктывдинский»Руспублики Коми на долгосрочную перспективу | 01.07.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  | V | V | **Выполнено.** сроки соблюдены  РешениеСовета МР «Сыктывдинский» Республики коми от 23.12.2020 № 4/12-2  «Обюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».  Ожидаемый результат достигнут. | | 4 | Мероприятие: 1.1.1. Утверждение бюджета МР «Сыктывдинский» Республики Коми | Руководитель аппарата администрации | Управление  финансов | Повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МР «Сыктывдинский» на долгосрочную перспективу | 01.07.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  | V | V | **Выполнено,** сроки соблюдены  Утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период проводится в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.  Ожидаемый результат достигнут. | | 5 | *Контрольное событие № 1.*  *Утвержденный бюджет*  *МР «Сыктывдинский»* | Руководитель аппарата администрации | Управление  финансов | Х | Х | 31.12.2020 | Х | Х | Х | Х |  | |  |  | V | **Выполнено,** сроки соблюдены  Бюджет утвержден на очередной финансовый год и плановый период. | | 6 | Мероприятие: 2.1.1.2.  Размещение решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МР «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МР «Сыктывдинский»Респуюлики Коми | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Размещение решения Совета МР «Сыктывдинский» Республикпи Коми «О бюджете МР «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района | 01.12.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  | V | **Выполнено,** сроки соблюдены  Решение Совета МО МР «Сыктывдинский от 23.12.2020 № 4/12-2  «Обюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов» размещено на сайте администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми в разделе: Гражданам/ Финансы  Ожидаемый результат достигнут. | | 7 | *Контрольное событие № 2. Наличие утвержденного решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МР «Сыктывдинский» Республики Коми* | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2020 | Х | Х | Х | Х |  | |  |  | V | **Выполнено,** сроки соблюдены  РешениеСовета МР «Сыктывдинский» Республики Коми от 23.12.2020 № 4/12-2  «Обюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» размещено на сайте администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми в разделе: Гражданам/ Финансы. | | 8 | Основное мероприятие: 1.2  Обслуживание муниципального долга | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отношение дефицита к доходам местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 % .  Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 2,9 | 0 | 0 | 2,9 | V | | V | V | V | **Выполнено,** нормативы соблюдены  Отношение дефицита к доходам местного бюджета составляет 0 %, что является положительной оценкой.  Ожидаемый результат достигнут, кредиторская задолженность по обслуживанию муниципального долга отсутствует. | | 9 | Мероприятие: 2.1.2.1.  Своевременное проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отношение дефицита к доходам местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 %  Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 2,9 | 0 | 0 | 2,9 | V | | V | V | V | **Выполнено,** сроки соблюдены  По итогам за 2020 год отношение дефицита без учета безвозмездных поступлений и дополнительного норматива составляет 0%, что является положительной оценкой бюджета муниципального района.  Фактический объем расходов по обслуживанию муниципального долга составил Всего:2,9 тыс. руб. (средства МБ),  в т.ч.  в 4 квартале: 2,9 тыс. руб.;  Мероприятие выполнено в полном объеме на 100 %.  Своевременное проведение операции по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним проведены без задержек в установленные сроки, без начисления пени.  Ожидаемый результат достигнут. | | 10 | *Контрольное событие № 3.*  Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2020 | Х | Х | Х | Х | V | | V | V | V | **Выполнено,** сроки соблюдены  Кредиторская задолженность по обслуживанию муниципального долга отсутствует. Пени не начислялись. | | 11 | Мероприятие: 2.1.2.2.  Прозрачность управления муниципальным долгом и доступность информации о нем | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Своевременное размещение информации на сайте | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено,** сроки соблюдены  Информация размещена на сайте администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми в разделе Гражданам /Финансы/ Муниципальный долг в установленные сроки.  Ожидаемый результат достигнут. | | 12 | *Контрольное событие № 4.*  *Размещение информации на сайте МР «Сыктывдинский»* | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2020 | Х | Х | Х | Х | V | | V | V | V | **Выполнено,** сроки соблюдены  Информация размещена на сайте администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми в разделе Гражданам /Финансы/ Муниципальный долг в установленные сроки. | | 13 | **Задача 2. «Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом*»*** | | | | | | | | | | | | | | |  | | 14 | Основное мероприятие 2.2.1.  Обеспечение функций муниципальных органов | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Осуществление организации и обеспечение бесперебойной работы управления финансов | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 11 640,1 | 0 | 0 | 11 640,1 | V | | V | V | V | **Не выполнено,** сроки соблюдены.  Мероприятие выполнено на 99,8 %, что является положительной оценкой данного показателя, т.к. достигнута экономия бюджетных средств.  Экономия достигнута за счет оказанных услуг по связи.  Ожидаемый результат достигнут. | | 15 | Мероприятие 2.2.1.1.  Организация и функционирование аппарата управления финансов | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Осуществление организации и обеспечение бесперебойной работы управления финансов | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 11 640,1 | 0 | 0 | 11 640,1 | V | | V | V | V | **Выполнено,** сроки соблюдены  Фактический объем расходов за 2020 год составил 10 306,3 тыс. руб. (средства МБ), в т.ч.  За 1 квартал – 2 058,5 тыс. руб.,  За 2 квартал 2 923,6 тыс.руб..,  За 3 квартал 2 927,9тыс.руб..,  За 4 квартал3 711,2 тыс.руб..,  Мероприятие выполнено на 99,9 %, что является положительной оценкой данного показателя, т.к. достигнута экономия бюджетных средств.  Экономия достигнута за счет оказанных услугсвязи. | | 16 | *Контрольное событие №5*  *Осуществление процедуры закупки информационно-технического оборудования, запасных частей, расходных материалов, связанных с обеспечением текущих процессов составления и исполнения бюджета* | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2020 | Х | Х | Х | Х | V | | V | V | V | **Выполнено,** сроки соблюдены  В 2020 году процедуры закупок не осуществлялись. | | 17 | Мероприятие 2.2.1.2  Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Достижение до показателя «0». | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено,** сроки соблюдены  По состоянию на 01.01.2021года кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) –**нет.** Показатель равен «0», что является положительной оценкой.  Ожидаемый результат достигнут. | | 18 | *Контрольное событие №. 6*  *Отсутствие просроченной кредиторской задолженности* | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2020 | Х | Х | Х | Х | V | | V | V | V | **Выполнено,** сроки соблюдены  Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда отсутствует. | | 19 | Основное мероприятие 2.2.2.  Организация и обеспечение исполнения бюджета МР «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительныv нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) не менее 33,03 %.  Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МР «Сыктывдинский» в сумме 230,6 млн. руб. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Х | Х | Х | Х | V | | V | V | V | **Не выполнено,** сроки соблюдены  Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) выполнена на 32,94 %, что ниже запланированного показателя на 0,09пункта.  Данное отклонение объясняется ростом безвозмездных поступлений с бюджета Республики Коми. Исполнение основного мероприятия составляет 99,7 %.  Ожидаемый результат не достигнут. | | 20 | Мероприятие 2.2.2.1  Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» в сумме 230,6 млн. руб. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Х | Х | Х | Х | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены**  Фактические показатели за отчетный период составили – 368,8 млн. руб, что составляет 103,1 % выполнения от уточненного плана по доходам на год. Данный показатель (%) является положительной оценкой, т.к. поступление собственных доходов имеет положительную динамику. Ожидаемый результат достигнут. | | 21 | *Контрольное событие №7*  *Исполнение бюджета МОМР «Сыктывдинский»* | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2020 | Х | Х | Х | Х | V | | V | V | V | **Выполнено,**сроки соблюдены  По итогам за 2020 год бюджет муниципального района  (с учетом безвозмездных поступлений) исполнен на 94,3 %. | | 22 | Мероприятие 2.2.2.2.  Достижение качества управления финансами и платежеспособности | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Обеспечение включения МР «Сыктывдинский» Республика Коми по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Х | Х | Х | Х | V | |  |  |  | **Выполнено,** сроки соблюдены  По итоговому рейтингу по открытости бюджетных данных за 2020 год МО «Сыктывдинский» занимает 7место среди муниципальных районов Республики Коми Ожидаемый результат достигнут. | | 23 | *Контрольное событие №8*  Включение МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших. | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2020 | Х | Х | Х | Х | V | |  |  |  | **Выполнено,** сроки соблюдены  Муниципальный район «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга Республики Коми включено в десятку лучших среди муниципальных районов Республики Коми. | |  | **Итого по подпрограмме 2** | Х | Х | Х | Х | Х | 11 643,0 | 0 | 0 | 11 643,0 | Х | | Х | Х | Х |  | |

Приложение к Годовому отчету

по реализации подпрограммы. «Управление муниципальным имуществом» МП «Развитие муниципального управления» за 2020 год

Реализация комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[3]](#footnote-3) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспеченияна очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | Выполнение мероприятий 2020 году | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в том числе за счет средств: | | |
| ФБ | РБ | МБ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  | |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Задача 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 20. | **Основное мероприятие 3.1.1.**  Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский. | Данилова Л.А. заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Обеспечение проведения технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, внесенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский | 01.01  .2020 | 31.12.  2020 | 300 | 0 | 0 | 300 | Х | Х | V | V | Не выполнено. В рамках исполнения мероприятия:  - 07.04.2020 заключен муниципальный контракт на сумму 91,3 тыс. р. Срок исполнения контракта – 15.12.2020.  - 13.02.2020 заключен договор на сумму 25,00 т.р. Договор исполнен.  13.08.2019  24.09.2020 заключен договор на сумму 20,00 т.р;  28.10.2020 заключен договор на сумму 27,6 т.р | |
|  | Мероприятие3.1.1.1:  Паспортизация объектов недвижимого имущества | Данилова Л. А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Постановка объектов на кадастровый учет, получение технических паспортов на ОКС, ЗУ | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 300 | 0 | 0 | 300 | Х | Х | V | V | Не выполнено. Учтено в ЕГРН 11 объектов. | |
|  | Мероприятие 3.1.1.2:  Регистрация права муниципальной собственности | Данилова Л. А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Внесение регистрационных данных в кадастр недвижимости (ЕГРН) | 01.10.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | v | v | Выполнено. Зарегистрировано право мун.собственности на 11объектов | |
|  | **Контрольное событие:**  Заключение муниципального контракта на оказание услуг по выполнению кадастровых работ | Данилова Л. А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | размещение подписанного контракта на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) | 01.06.2020 | 15.12.2020 | Х | Х | Х | Х | v | v | v | v | Выполнено. Заключен 5 муниципальных контрактов и 3 договора. | |
|  | **Основное мероприятие** 3.1.2.**:**  Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Грищук А.Н., первый заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Постановка земельных участков на кадастровый учет, установление точных границ, присвоение кадастровых номеров, изготовление карта-планов | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 300 | 0 | 0 | 300 | Х | V | V | V | Выполнено. В рамках исполнения мероприятия:  - 20.03.2020 заключен договор на сумму – 56,0 т.р. (Учтено в ЕГРН 5 ЗУ для строительства ФАП) - 22.06.2020 заключен муниципальный контракт на сумму – 89,5 т.р.(Учтено 12 ЗУ в ЕГРН под городские леса);  - 07.2020 заключение муниципального контракта на сумму – 40,2 т.р. Подготовлено 10 схема на КПТ  - 23.06.2020  заключен договор на сумму – 54,0 т.р. (Учтено в ЕГРН 10 ЗУ в 2020 оплачено 40 т.р)  заключен договор на сумму – 53,0 т.р. (Учтено в ЕГРН 5 ЗУ и 2 ОКСв 2020 году оплачено 43 т.р.)  Общая сумма по заключенным договорам и контрактам составила 292,8т.р. оплачено в 2020 г 268,8 т.р. | |
| 3.1.2.1. | Мероприятие 3.1.2.1.:  Постановка земельных участков на кадастровый учет | Грищук А.Н., первый заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Получение выписок из ЕГРН о земельных участках, находящиеся в муниципальной собственности и в собственности не разграниченной | 01.01.  2020 | 31.12.  2021 | 260 | 0 | 0 | 260 | Х | V | V | V | Выполнено.  В настоящее время поставлено на учет 32 ЗУ | |
| Получение схем участков на КПТ по результатам геодезических работ – 10 шт. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 40 | 0 | 0 | 40 | Х | Х | V | V | Выполнено  заключен муниципального контракта на сумму – 40,2 т.р. Подготовлено 10 схема на КПТ  г. | |
| 3.1.3: | Основное Мероприятие 3.1.3:  Регистрация права муниципальной собственности | Данилова Л.А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Внесение регистрационных данных в кадастр недвижимости (ЕГРН) | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Выполнено. Мероприятие выполняется по мере постановки на учет ЗУ. | |
|  | **Контрольное событие**  Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по выполнению полного комплекса кадастровых работ | Грищук А.Н., первый заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | - | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | V | V | V | Выполнено. | |
| **Задача 2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.2.1. | **Основное мероприятие 3.2.1.**  Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский».  Утверждение плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». | Данилова Л.А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Сокращение затрат на содержание объектов государственного имущества, не используемого по назначению. Оптимизация структуры муниципальной собственности за счет реализации имущества, не соответствующего критериям эффективности и не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 100 | 0 | 0 | 100 | V | V | V | V | Не выполнено. Объекты включенные в план приватизации не востребованы на рынке. | |
|  | Мероприятие 3.2.1.1:  Утверждение плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Данилова Л.А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Внесение невостребованного имущества в план приватизации | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Выполнено | |
|  | Мероприятие 3.2.1.2  Проведение оценочных работ, формирование отчёта о рыночной оценке | Данилова Л.А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | формирование отчёта о рыночной оценке | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 100 | 0 | 0 | 100 | V | V | V | V | Не выполнено 22.06.2020 заключен договор на общую сумму 70,4 т.р. Акт выполненных работ представлен на сумму 14,2т.р. Оплачено в 2020 14,2 т.р. | |
|  | **Контрольное событие:**  Заключение договоров купли-продажи объектов недвижимости включенных в план приватизации | Данилова Л.А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Переход права собственности на объекты продажи | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Не выполнено | |
|  | Основное мероприятие 3.2.2  Разграничение муниципальной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | Данилова Л.А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Увеличение объектов муниципального имущества, переданных в рамках разграничения полномочий, к общему числу объектов муниципального имущества, подлежащего передаче. | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Выполнено | |
| **Задача 3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Основное мероприятие 3.3.1.**  Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение.  Квартальный отчет. | Данилова Л.А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Максимальное вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот. | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Выполнено | |
|  | Мероприятие 3.3.1.1.  Формирование объектов для передачи во временное владение и (или) пользование из числа поставленных на кадастровый учет | Данилова Л.А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Инвентаризация муниципальных нежилых объектов, не используемых муниципальными учреждениями по собственной инициативе и на основании ходатайств учреждений | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Выполнено | |
|  | Мероприятие 3.3.1.2  Заключение договоров владения и (или) пользования | Данилова Л.А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Заключение договоров | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Выполнено | |
|  | **Контрольное событие:**  Регистрация в органах учета договоров перехода права обременения | Данилова Л.А заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений |  | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Выполнено | |
|  | **Основное мероприятие 3.3.2:**  Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование. | Данилова Л.А., заместитель руководителя администрации  Грищук А.Н., первый заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений,  Отдел земельных отношений | Полное вовлечение земельных участков в экономический оборот. | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 50,00 | 0 | 0 | 50,00 | V | V | V | V | Выполнено частично.  Из предусмотренных лимитов была произведена оплата по договору 2019 в сумме 41,6 т.р. | |
| 3.3.2.1 | Мероприятие 3.3.2.1  Формирование объектов для передачи во временное владение и (или) пользование | Грищук А.Н., первый заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Инвентаризация и выявление свободных от прав третьих лиц земельных участков, отказ лиц от прав на собственные участки, и т.п. | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 50,00 | 0 | 0 | 50,00 | V | V | V | V | Выполнено | |
|  | Мероприятие 3.3.2.2  Заключение договоров владения и (или) пользования | Данилова Л.А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Заключение договоров | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Выполнено | |
| 3.3.2.3 | **Контрольное событие:**  Регистрация в органах учета договоров перехода права обременяя | Данилова Л.А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений |  | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Выполнено | |
| 3.3.3. | **Основное мероприятие 3.3.3.**  Осуществление перевода земель из одной категории в другую, в том числе включение земель в черту населенных пунктов | Грищук А.Н., первый заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений |  | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Выполнено, заявлений на перевод земель из одной категории в другую в отчетном году в адрес администрации не поступало | |
| 3.3.4. | **Основное мероприятие 3.3.4.**  Минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский», не переданных пользователям | Данилова Л.А., заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Увеличение объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;  Увеличение удельного веса земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Выполнено | |
| **Задача 4. Актуализация планово-картографической основы для единого учета земельных участков** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. | **Основное мероприятие 3.4.1.**  Комплексные кадастровые работы | Грищук А.Н., первый заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Увеличение количества земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 1287,5 | 0 | 1235,5 | 50,0 | V | V | V | V | Заключен муниципальный контракт на сумму – 350,00 т.р. Подготовлено 4 карта-плана.  Заключен муниципальный контракт на сумму – 900,00 т.р., Подготовлен карта-план на 3 кадастровых квартала. | |
| 3.4.2. | Основное мероприятие 3.4.2.  Содействие в организации проведения комплексных кадастровых работ | Грищук А.Н., первый заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Получение карта-планов по 7 кадастровым кварталам | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Выполнено по первому заключенному контракту подготовлено 4 карта-плана ,В рамках экономии, сложившейся после заключения первого контракта, был заключен второй контракт, в результате исполнения которого было подготовлено еще 3 карта-плана | |
|  | **Контрольное событие:**  Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по выполнению полного комплекса кадастровых работ | Грищук А.Н., первый заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений |  | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | Выполнено | |

Приложение к Годовому отчету

по реализации подпрограммы. «Электронный муниципалитет» МП «Развитие муниципального управления» за 2020 год

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[4]](#footnote-4) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | Оценка исполнения контрольных событий, основных мероприятий и мероприятий МП за 2020 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в том числе за счет средств: | | | |
| Федерального  бюджета | Республиканского бюджета | Местного бюджета | 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | **Подпрограмма 4 «**Электронный муниципалитет**»** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2 | **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3 | Основное мероприятие4.1.1. Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) | Руководитель аппарата | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Ведется новостная лена на сайте администрации района, освещается деятельность администрации. |
|  | **Задача 2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 4.1.2. Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального района «Сыктывдинский | Руководитель аппарата | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Ведется новостная лена на сайте администрации района, освещается деятельность администрации. |
|  | Основное мероприятие 4.2.1 Развитие нормативной базы МО в сфере ИКТ и информатизации. | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Основное мероприятие 4.2.2 Информационное взаимодействие на межведомственном уровне с использованием информационных и коммуникационных технологий | Руководитель аппарата | | Структурные подразделения администрации, Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  На межведомственном уровне осуществляется взаимодействие Путем получения запросов, подготовки ответы на запросы с помощью программного продукта СООЗ (СМЭВ) |
|  | **Задача 3** Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 4.3.1. Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | Руководитель аппарата | | Структурные подразделения администрации, Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Не выполнено.** Структурными подразделениями администрации актуализированы административные регламенты, но не все администратвиные регламенты размещены в новой редакции в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми |
|  | Основное мероприятие 4.3.3. Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Основное мероприятие 4.3.4. Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Специалистом службы «одного окна» проводится мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг путем выдачи анкет гражданам, обратившимся за муниципальной услугой |
|  | **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие4.4.1. Техническое обслуживание (сопровождение) и модернизация сервисов и служб КСПД, локально-вычислительной сети | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Инженерами- программистами управления осуществляется техническое обслуживание и модернизация сервисов. |
|  | Мероприятие 4.4.1.1 Аудит имеющейся в наличии компьютерной и оргтехники администрации МО, подготовка договоров на поставку оборудования и программного обеспечения | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Инженерами- программистами управления осуществляется техническое обслуживание и модернизация сервисов. Проводится своевременная подготовка договоров по замене технического оборудования и компьютерного парка |
|  | Основное мероприятие4.4.3. Построение и модернизация современной, гибкой локально-вычислительной сети (далее – ЛВС) в администрации МО МР «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Основное мероприятие4.4.4. Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Основное мероприятие 4.4.5. Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 629,7 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  В течение 2020 года на автоматизацию и модернизацию рабочих мест затрачено 629. 7. |
|  | Мероприятие 4.4.5.1. Модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 629,7 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  В течение 2020 года на автоматизацию и модернизацию рабочих мест затрачено 629. 7. |
|  | **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 4.5.1. Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 199,4 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **НЕ выполнено.**  **Для** обеспечения антивирусной защиты было предусмотрено 199,4, однако ввиду того, что в течение 2020 года были закуплены новые компьютеры и защита закупалась отдельно для каждого компьтера в комплекте, то сума затрат составила - 153,9 |
|  | Мероприятие 4.5.1.1 Своевременная подготовка договоров о продлении антивирусной защиты | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Инженерами- программистами управления осуществляется своевременная подготовка договоров о продлении антивируснойц защиты |
|  | Основное мероприятие 4.5.2. Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Основное мероприятие 4.5.3. Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Основное мероприятие 4.5.4 Обеспечение информационной безопасности в КСПД | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Мероприятие 4.5.4.1 Принятие мер по пресечению несанкционированного доступа к ресурсам КСПД, использование средств комплексной защиты в ИС | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | **Задача 6.** Развитие информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 4.6.1Обеспечение работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов в Республике Коми | Руководитель аппарата | | Отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 660,9 |  | 647,7 | 13,2 |  | |  |  |  | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Мероприятие 4.6.1.1Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов в Республике Коми | Руководитель аппарата | | Отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский |  | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 660,9 |  | 647,7 | 13,2 |  | |  |  |  | **Выполнено, сроки соблюдены.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Приложения 2** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Анкета для оценки эффективности муниципальной программы "Развитие муниципального управления" за 2020 год.** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Вопросы для оценки | Методика определения ответа | Эксперт<\*\*> | Ответ (ДА/НЕТ коэффициент исполнения) <\*\*\*> | Балл | Итоги оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **Блок 1. Качество формирования** |  |  |  |  |  |
|  | ***Раздел 1. Цели и "конструкция" (структуры) муниципальной программы*** | ***(20%/4\*(нет - 0 или да - 1))*** |  | ***да*** | ***4*** | ***20,00%*** |
| 1.1. | Соответствует ли цель муниципальной программы Стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее - Стратегия). | Сравнение цели муниципальной программы и задачи блока, отраженной в разделе II.  Ответ "Да" – при дословном соответствии цели программы и задачи блока. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **5,00%** |
| 1.2. | Соответствуют ли целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, плановым значениям целевых индикаторов (показателей) Стратегии . | Сравнение целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы в таблице "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы" с плановым значением таблицы целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии. Ответ "Да" - значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют значениям целевых индикаторов(показателей), установленных для достижения целей Стратегии. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **5,00%** |
| 1.3. | Имеются ли для каждой задачи муниципальной программы соответствующие ей целевые индикаторы (показатели) программы. | Экспертиза целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на основании таблицы "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы". Ответ "Да" – отдельный целевой индикатор (показатель) имеется по каждой задаче муниципальной программы. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **5,00%** |
| 1.4. | Обеспечена ли взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы, исключено ли дублирование взаимосвязи этих целевых индикаторов (показателей) и с другими задачами. | Экспертиза задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы на основании таблицы "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы". Ответ "Да" – имеется целевой индикатор (показатель) по каждой задаче подпрограммы и он не является целевым индикатором (показателем) по другим задачам. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **5,00%** |
|  | ***Раздел 2. Качество планирования*** | ***(10%/5\*(нет - 0 или да - 1))*** |  | ***Х*** | ***4*** | ***8,00%*** |
| 2.1. | Достаточно ли состава основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы. | Изучение "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период". Ответ "Да" - по каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий (не менее двух действующих основных мероприятий), также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий (не менее двух действующих мероприятий). | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **2,00%** |
| 2.2. | Отсутствует ли 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% . | Изучение таблицы "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы". Отсутствует 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% (больше или меньше), что определяется путем отношения количества целевых индикаторов (показателей), имеющих указанные расхождения, к общему количеству целевых индикаторов (показателей). Всего в МП 22 индикатора, 7 из них имееют отклонение факта от плана более 30%, а это 31,8%, что больше 10% допустимых | Отдел/управление экономики Администрации МО | нет | **0** | **0,00%** |
| 2.3. | Отражены ли по всем основным мероприятиям количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которому возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года. | Изучение "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период". Ответ "Да" – по всем основным мероприятиям отражены количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которым возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **2,00%** |
| 2.4. | Отражены ли «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект . | Изучение позиции "Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы" паспорта муниципальной программы. Ответ "Да" – в паспорте программы отражены «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **2,00%** |
| 2.5. | Соответствуют ли показатели муниципальных услуг муниципальных заданий целевым индикаторам (показателям) подпрограмм (не менее одного). | Изучение "Отчета о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе". Ответ "Да" – если показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг соответствуют целевым показателям (индикаторам) подпрограмм (не менее одного), если отсутствуют муниципальные задания. | Финансовый орган муниципального образования | да | **1** | **2,00%** |
|  | **Блок 2. Эффективность реализации** |  |  |  |  |  |
|  | ***Раздел 3. Качество управления программой*** | **(20%/5\*(нет - 0 или да - 1))** |  | ***Х*** | ***4*** | ***16,00%*** |
| 3.1. | Установлены и соблюдены ли сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий в "Комплексном плане действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период". | Изучение "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период". Ответ "Да" – установлены и соблюдены сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **4,00%** |
| 3.2. | Своевременно ли размещены планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на отчетный год на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru). | Изучение данных, представленных ответственным исполнителем муниципальной программы, о размещении информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Ответ "Да" - своевременно размещены планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на отчетный год на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru). | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **4,00%** |
| 3.3. | Соблюдены ли сроки приведения муниципальной программ в соответствие с решением о бюджете муниципального образования. | Изучение правовых актов об утверждении бюджета муниципального образования (или о внесении изменений) и правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу. Ответ "Да" – муниципальная программа приведена в соответствие с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в сроки и порядке, установленном бюджетным законодательством. | Финансовый орган муниципального образования | да | **1** | **4,00%** |
| 3.4. | Обеспечены ли требования по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы. | Изучение информации о реализации программы, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.Ответ "Да" - обеспечено рассмотрение годового отчета (доклада) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год и на официальном сайте администрации муниципального образования размещены:- нормативные правовые акты об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в муниципальную программу в отчетном году;- годовой отчет (доклад) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год;- "Комплексный план действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период" (все версии с учетом изменений, вносимых в комплексный план в течение отчетного года, в том числе с учетом последней редакции бюджета муниципального образования на отчетный год и плановый период);- данные мониторинга реализации муниципальной программы в отчетном году. | Отдел/управление экономики Администрации МО | нет | **0** | **0,00%** |
| 3.5. | Отсутствуют ли случаи нарушений в ходе реализации муниципальной программы, повлекших применение санкций (правовые последствия нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения), выявленных при проведении внутреннего муниципального финансового контроля. | Изучение актов проведенных контрольных мероприятий. Ответ "Да" - случаи нарушений, повлекших применение санкций, в ходе реализации муниципальной программы при проведении внутреннего муниципального финансового контроля не выявлены (отсутствуют случаи вынесения в отношении ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы (их подведомственной сети) актов административного реагирования (представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, постановления о назначении административного наказания)). | Финансовый орган муниципального образования | да | **1** | **4,00%** |
|  | ***Раздел 4. Достигнутые результаты*** | **(50%/3\*k)** |  | ***Х*** | ***2,30*** | ***38,32%*** |
| 4.1. | Какая степень выполнения основных мероприятий . | Изучение "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период". Определяется показатель степени выполнения основных мероприятий за отчетный год путем отношения количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий . Всего 63, выполнено 58 | Отдел/управление экономики Администрации МО | 0,92 | 0,92 | 15,33% |
| 4.2. | Какая степень достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей). | Изучение данных таблицы "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы". Определяется показатель степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) за год путем отношения количества целевых показателей (индикаторов), по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых показателей (индикаторов). Всего 22, достигнуто показателей | Отдел/управление экономики Администрации МО | 0,86 | 0,86 | 14,33% |
| 4.3. | Как эффективно расходовались средства бюджета муниципального образования, предусмотренные для финансирования муниципальной программы. | Изучение данных таблицы "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования, на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)" и "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период". По показателю эффективности использования средств бюджета в случае, если итоговый коэффициент более 1, расчетный балл будет равен 1. | Финансовый орган муниципального образования | 0,52 | 0,52 | 8,66% |
| а) степень выполнения основных мероприятий, по которым предусмотрено финансирование из муниципального бюджета, за отчетный год (отношение количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий) из 13 основный мероприятия -7 ОМ исполнены финансы 100% | 0,54 | X | X |
| б) степень соответствия запланированному уровню расходов из муниципального бюджета (отношение фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы на конец отчетного года). | 0,97 | X | X |
|  |  | **ИТОГО:** | ***Х*** | ***Х*** | **14,30** | **82,32%** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | <\*> - Таблица представляется в формате Excel. | |  |  |  |  |
|  | <\*\*> - Специалисты, проводящие экспертизу отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями программ. | | | | | |
|  | <\*\*\*> - В данной таблице ответственные исполнители муниципальной программы и эксперты (годвого отчета, сводного годового отчета/доклада) заполняют только выделенные цветом ячейки в строках 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.2, 4.3 "а", 4.3 "б" по графе 5 "Ответ (Да/Нет, коэффициент исполнения)". Графы 6, 7, а также результат оценки заполняются автоматически. | | | | | |
| **Результат оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год: Цели и приоритеты по муниципальной программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления муниципальной программой привели к достижению запланированных результатов.** | | | **умеренно эффективна** | | | |
|  | | | | | | |

1. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-1)
2. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-2)
3. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-3)
4. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-4)