**Администрация муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**по реализации муниципальной программы**

 **муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский»**

**за 2020 год**

Ответственный исполнитель: Кузнецова Татьяна Ивановна, начальник управления архитектуры администрации муниципального района «Сыктывдинский», тел. 8/82130/7-24-00

Отчетный год составления годового отчета – 2020 год

Дата составления годового отчета – март 2021 г.;

Непосредственный исполнитель: Кузнецова Татьяна Ивановна, начальник управления архитектуры администрации муниципального района «Сыктывдинский», тел. 8/82130/7-24-00

с. Выльгорт

1. **Общие положения**

Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский» (далее – Программа) утверждена постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25 октября 2019 года № 1335.

Муниципальная программа содержит 2 задачи:

* Задача 1. Обеспечение МО МР «Сыктывдинский» документами территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативами градостроительного проектирования;
* Задача 2. Создание условий современного развития территории муниципального района с использованием документации планировки территорий для обеспечения градостроительной деятельности и развития архитектуры.

Реализация целей и задач осуществляется посредством выполнения мероприятий, представленных в Комплексном плане мероприятий по реализации Программы на период до 2024 года (далее - Комплексный план). Комплексный план реализации муниципальной программы на 2020 год утверждён постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 23 октября 2020 года № 10/1385

Годовой отчет по реализации муниципальной программы за 2020 года составлен на основании выполнения:

1. мероприятий и контрольных событий комплексного плана реализации программы;
2. показателей (индикаторов) программы;
3. ресурсного (финансового) обеспечения программы.

Муниципальной программой обеспечена взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы. Каждой задаче муниципальной программы соответствуют свои целевые индикаторы (показатели), всего по муниципальной программе 5 индикаторов (показателей) по 2 задачам.

Индикаторы (показатели) программы имеют общественно значимый социально-экономический эффект.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют плановым значениям целевых индикаторов (показателей) Стратегии социально-экономического развитии МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года.

В 2020 году в постановление об утверждении Программы внесены изменения представленными в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Реквизиты НПА | Краткое содержание |
| 11. | от 05 октября 2020 года № 10/1300 | Внесены изменения в основное Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 октября 2019 года № 1335. |

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготовлен в соответствии с требованиями, которые изложены в Методических [указания](#P191)х по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Методические указания), утверждённых в приложении 2 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263.

1. **Результаты выполнения или невыполнения основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, подпрограмм в отчетном году**

По каждой задаче Программы имеется комплекс основных мероприятий, также в рамках каждого основного мероприятия имеется ряд необходимых мероприятий. Состав основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы достаточен. В комплексном плане программы на 2020 год определены:

* 2 задачи,
* 3 основных мероприятия,
* 18 мероприятий,
* 14 контрольных событий.

 Результаты реализации мероприятий муниципальной программы представлены в **Приложении 1** к настоящему годовому отчету**.**

В итоге из 3 основных мероприятий выполнены 3 основных мероприятия (67%) , из 18 мероприятий Программы реализованы 17 мероприятия или 95,5%.

Частично не реализовано 1 мероприятие, а именно:

1. **Мероприятие 1.2.4** Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки СП «Выльгорт».

Решением Совета МО МР «Сыктывдинский» от 26.03.2020г № 48/3-3 утверждён генеральный план муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» и, письмом администрации муниципального района от 08.04.2020г. в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Коми направлена карта(план) границ населенного пункта сельского поселения «Выльгорт», в соответствии с требованиями ст. 23 Градостроительного кодекса РФ (ГрК), для постановки сведений о границе населенного пункта в едином государственном реестре недвижимости.

Тем не менее, письмом Росреестра от 30.04.2020 г. в адрес администрации муниципального района направлена информация о невозможности внесения сведений в ЕГРН о границах с. Выльгорт по выявленным техническим ошибкам.

Администрацией муниципального района велась работа по устранению представленных замечаний и только 26.11.2020г. ФГБУ «ФКП Росреестра» уведомило, что сведения о границе с. Выльгорт внесены в единый государственный реестр недвижимости.

Длительная постановка на кадастровый учет границ населенного пункта повлияла на своевременное исполнение работ Исполнителем по описанию и постановке в ЕГРН границ территориальных зон правил землепользования и застройки. Таким образом, мероприятия перенесено на 2021 год.

Срок действия программ 2020-2022 продлен до 2024 года.

1. **Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Реализация мероприятий комплексного плана муниципальной программы позволила достичь следующих значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) представлены в таблице 2 ниже согласно форме таблицы 7 приложения №3 к Методическим указаниям.

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. измере-ния | Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы  | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец 2020 г. |
| 2019факт | 2020 год |
| план | факт |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский»** |
| **Задача 1. Обеспечение МО МР «Сыктывдинский» документами территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативами градостроительного проектирования**  |
| 1.  | Количество откорректированных генеральных планов сельских поселений  | шт | - | 7 | 7 | Выполнен  |
| 2.  | Количество откорректированных правил землепользования и застройки сельских поселений | шт | - | 8 | 7 | Выполнен  |
| 3. | Наличие утверждённых генеральных планов в сельских поселениях МО МР «Сыктывдинский»  | шт | - | 8 | 0 | 0 не (выполнен) отклонение (-100%) |
| 4. | Наличие утверждённых правил землепользования и застройки в сельских поселениях МО МР «Сыктывдинский»  | шт | - | 7 | 7 | (0) выполнен |
| **Задача 2. Создание условий современного развития территории муниципального района с использованием документации планировки территории для обеспечения градостроительной деятельности и развития архитектуры**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Количество утверждённых проектов планировки и проектом межевания территорий и реализованных на их основании объектов  | шт | 20 | 9 | 10 | (+1) выполнен |

Из 5 индикаторов муниципальной программы по итогам 2020 года выполнены 4 или 80%.

 Имеется отклонение фактического значения индикатора к плановому более чем на 30%, и доля таких показателей превышает 10% ( по факту 20%).

Показатели достигнуты, путем корректировки генеральных планов и правил землепользования и застройки сельских поселений «Нювчим», «Зеленец», «Пажга», «Часово», «Ыб», «Выльгорт», а также правил землепользования и застройки «Шошка».

За 2020 год была проведена работа по заключению контрактов на внесение изменений в документы территориального планирования сельских поселений «Нювчим», «Зеленец», «Пажга», «Часово», «Ыб», «Выльгорт», «Шошка», что включает в себя запрос коммерческих предложений, определения максимальной начальной цены контракта, размещение на площадке электронного аукциона конкурсной документации, определение победителя аукциона.

В течении 90 дней управлением велась работа с победителем аукциона по предоставлению ему информации, необходимой для оказания услуг, в соответствии с техническим заданием.

После предоставления Исполнителем откорректированных документов проводилась работы по рассмотрению документов территориального планирования на публичных слушаниях, в соответствии с требованиями Градостроительного законодательства. Параллельно генеральные планы проходят процедуру согласования в Правительстве Республики Коми.

1. **Уровень достигнутых запланированных результатов на отчетную дату и оценка перспектив выполнения плана реализации муниципальной программы**

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме таблицы 8 приложения №3 к настоящим Методическим указаниям приведена ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевой статьи (с учетом группировки) | Бюджетная роспись (расходы),т. руб. | Кассовый расход т.руб. | Исполнение, % |
| Текущий год | Итого за период |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР "Сыктывдинский"** | **2 025 531,63** | **1 272 983,14** | 62,85 |
| **Приведение в соответствии с Градостроительным кодексом Генеральных планов сельских поселений** | **1 875 531,63** | **1 165 632,61** | 62,15 |
| разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований | 1 875 531,63 | 1 165 632,61 | 62,15 |
| **Разработка документаций по планировке территорий Сыктывдинского района** | **150 000,00** | **107 350,53** | 71,57 |

По данным управления финансов кассовый расход по реализации муниципальной программы составил 63%, разница в суммах достигнута из-за образовавшейся экономии по результатам проведения электронного аукциона., поэтому можно считать, что 2 основных мероприятия с финансированием, выполнены на 100%

1. **А**[**нкета**](#P1746) **для оценки эффективности муниципальной программы**

А[нкета](#P1746) для оценки эффективности муниципальной программы представлена в приложении 2 к настоящему отчету по форме таблицы 1 приложения N 4 к Методическим указаниям.

1. **Анализ внутренних и внешних факторов, повлиявших на исполнение контрольных событий, мероприятий и основных мероприятий плана реализации муниципальной программы за 2020 год**

На частичное неисполнение мероприятия1.2.4 **«**Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки СП «Выльгорт»» повлияла длительная постановка на кадастровый учет границ населенного пункта сельского поселения «Выльгорт». На основании координатного описания границ требуется координатное описание территориальных зон в правилах землепользования и застройки.

Решением Совета МО МР «Сыктывдинский» от 26.03.2020г № 48/3-3 утверждён генеральный план муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» и, письмом администрации муниципального района от 08.04.2020г. в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Коми направлена карта(план) границ населенного пункта сельского поселения «Выльгорт», в соответствии с требованиями ст. 23 Градостроительного кодекса РФ (ГрК), для постановки сведений о границе населенного пункта в едином государственном реестре недвижимости.

Тем не менее, письмом Росреестра от 30.04.2020г. в адрес администрации муниципального района направлена информация о невозможности внесения сведений в ЕГРН о границах с. Выльгорт по выявленным техническим ошибкам.

Администрацией муниципального района велась работа по устранению представленных замечаний и только 26.11.2020г. ФГБУ «ФКП Росреестра» уведомило, что сведения о границе с. Выльгорт внесены в единый государственный реестр недвижимости.

Длительная постановка на кадастровый учет границ населенного пункта повлияла на своевременное исполнение работ Исполнителем по описанию и постановке в ЕГРН границ территориальных зон правил землепользования и застройки. Таким образом, мероприятия перенесено на 2021 год.

1. **Предложения по корректировке (в случае необходимости) муниципальной программы и дальнейшему финансированию муниципальной программы**

По итогам 2020 года оценка эффективности муниципальной программы «Развитие экономики» является эффективной, при балле 12,10 эффективности программа имеет оценку «Умеренно эффективная» или 72,99% эффективности.

Однако имеется предложение, откорректированные в 2020 году генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Сыктывдинского района будут утверждены только после согласования в Правительстве Республики Коми, и достичь целевые индикаторы «Наличие утверждённых генеральных планов в сельских поселениях» и «Наличие утверждённых правил землепользования и застройки в сельских поселениях» на 100% возможно в 2021 году.

Начальник управления архитектуры

администрации Сыктывдинского района Т.И. Кузнецова

Согласовано:

Начальник управления финансов Г.А.Щербакова

Начальник отдела экономического развития М.Л. Малахова

 Приложение № 1 к годовому отчету реализации МП «Развитие градостроительной деятельности на территории МР МР «Сыктывдинский» за 2020 год

**Комплексный план**

 **мероприятий по реализации муниципальной программы**

**«Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский»**

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[1]](#footnote-1) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | График реализации на очередной финансовый год, квартал |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в том числе за счет средств: |
| ФБ | РБ  | МБ | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|   | **Программа «Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский»**  |
|  | **Цель программы**Создание условий для устойчивого развития градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский»  |
|  | **Задачи 1**Обеспечение МО МР «Сыктывдинский» документами территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативами градостроительного проектирования |
|  | **Основное мероприятие 1.1.**Внесение изменений в генеральный план муниципального образования сельского поселения "Выльгорт"  | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры  | Обеспечение СП Выльгорт генеральным планом поселения | 1-й кв. 2020 | 4-й кв. 2020 | 0,00 | 0.00 | 0,00 | 0.00 | Х | - | - | - |
|  | **Мероприятие 1.1.1**Корректировка графической части документа территориального планирования | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение СП Выльгорт генеральным планом поселения | 1-ый кв. 2020 | 4-й кв. 2020 | - | - | - | - | Х |  |  |  |
|  | **Мероприятие 1.1.2**Корректировка текстовой части документа территориального планирования | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение СП Выльгорт генеральным планом поселения | 1-ый кв. 2020 | 4-й кв. 2020 | - | - | - | - | Х |  |  |  |
|  | **Мероприятие 1.1.3**Согласование проекта изменений генерального плана с/п «Выльгорт» | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение СП Выльгорт генеральным планом поселения | 1-ый кв. 2020 | 4-й кв. 2020 | - | - | - | - | Х |  |  |  |
|  | **Мероприятие 1.1.4**Утверждение генерального плана с/п «Выльгорт» | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение СП Выльгорт генеральным планом поселения | 1-ый кв. 2020 | 26.03.2020г. | - | - | - | - | Х |  |  |  |
|  | **Контрольное событие №1**Проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта генерального плана сельского поселения «Выльгорт» | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры  | Проведение собрания | 1-й кв. 2020 | 25.02.2020г. | - | - | - | - | Х | - | - | - |
|  | **Контрольное событие №2**Размещение заключения по итогам проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта генерального плана сельского поселения «Выльгорт»  | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Размещение итоговых документов на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский»  | 1-й кв. 2020 | 25.03.2020г | - | - | - | - | Х | - | - | - |
|  | **Контрольное событие №3**Размещение утверждённого генерального плана сп «Выльгорт» на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Размещение итоговых документов на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский»  | 1-й кв. 2020 | 06.04.2020г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Основное мероприятие 1.2**Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельских поселений Сыктывдинского района документами территориального планирования  | 2-й кв. 2020 | 4-й кв. 2020 | 2006,6 | 0.00 | 1906,3 | 100,3 | - | - | X | X |
|  | **Мероприятие 1.1.2.1.**Разработка (корректировка) генерального плана и правил землепользования и застройки сельского поселения Нювчим  | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Нювчим генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | 200,8 |  | 190,8 | 10,0 |  |  |  | Х |
|  | **Контрольное событие № 1**Заключение контракта на выполнение работ по корректировке документов территориального планирования с/п Нювчим | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Нювчим генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | - | - | - | - |  |  | Х |  |
|  | **Контрольное событие № 2**Назначение проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов по корректировке документов территориального планирования  | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Нювчим генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | - | - | - | - |  |  |  | Х |
|  | **Мероприятие 1.1.2.2.**Разработка (корректировка) генерального плана и правил землепользования и застройки сельского поселения Зеленец | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Зеленец генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | 400,9 |  | 380,8 | 20,1 |  |  |  | Х |
|  | **Контрольное событие № 1**Заключение контракта на выполнение работ по корректировке документов территориального планирования с/п Зеленец | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Зеленец генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | = | = | = | = |  |  | Х |  |
|  | **Контрольное событие № 2**Назначение проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов по корректировке документов территориального планирования  | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Зеленец генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | - | - | - | - |  |  |  | Х |
|  | **Мероприятие 1.1.2.3.**Разработка (корректировка) генерального плана и правил землепользования и застройки Пажга  | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Пажга генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | 292,4 |  | 277,9 | 14,5 |  |  |  | Х |
|  | **Контрольное событие № 1**Заключение контракта на выполнение работ по корректировке документов территориального планирования с/п Пажга | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Пажга генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | = | = | = | = |  |  | Х |  |
|  | **Контрольное событие № 2**Назначение проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов по корректировке документов территориального планирования  | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Пажга генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 |  |  |  |  |  |  |  | Х |
|  | **Мероприятие 1.1.2.4.**Внесение изменений в генеральный плана и правила землепользования и застройки Часово | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Часово генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | 170,8 |  | 162,2 | 8,60 |  |  |  | Х |
|  | **Контрольное событие № 1**Заключение контракта на выполнение работ по корректировке документов территориального планирования с/п Часово | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Часово генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | - | - | - | - |  |  | Х |  |
|  | **Контрольное событие № 2**Назначение проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов по корректировке документов территориального планирования  | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Часово генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | - | - | - | - |  |  |  | Х |
|  | **Мероприятие 1.1.2.5.**Внесение изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Шошка  | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Шошка правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | 132,6 |  | 126,0 | 6,60 |  |  |  | Х |
|  | **Контрольное событие № 1**Заключение контракта на выполнение работ по корректировке правил землепользования и застройки сельского поселения Шошка | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Шошка правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | - | - | - | - |  |  | Х |  |
|  | **Контрольное событие № 2**Назначение проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта по корректировке документа территориального планирования  | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Шошка правилами землепользования и застройки  | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | - | - | - | - |  |  |  | Х |
|  | **Мероприятие 1.1.2.6.**Разработка (корректировка) генерального плана и правил землепользования и застройки Ыб | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Ыб генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | 343,0 |  | 325,8 | 17,2 |  |  |  | Х |
|  | **Контрольное событие № 1**Заключение контракта на выполнение работ по корректировке документов территориального планирования с/п Ыб | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Ыб генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | - | - | - | - |  |  | Х |  |
|  | **Контрольное событие № 2**Назначение проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов по корректировке документов территориального планирования  | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Ыб генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | - | - | - | - |  |  |  | Х |
|  | **Мероприятие 1.1.2.8**Выполнение работ по координатному описанию территориальных зон правил землепользования и застройки сельского поселения Выльгорт  | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Нювчим генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | 466,1 |  | 442,8 | 23,3 |  |  |  | Х |
|  | **Контрольное событие № 1**Заключение контракта на выполнение работ по корректировке документа территориального планирования с/п Выльгорт | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Зеленец генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | - | - | - | - |  | Х |  |  |
|  | **Контрольное событие № 2**Назначение проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта по корректировке документа территориального планирования  | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района | Управление архитектуры | Обеспечение сельского поселения Зеленец генеральным планом и правилами землепользования и застройки | 3 кв. 2020 | 4 кв. 2020 | - | - | - | - |  |  |  | Х |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Приложения 2** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Анкета для оценки эффективности муниципальной программы "Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский» за 2020 год.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Вопросы для оценки  | Методика определения ответа | Эксперт<\*\*> | Ответ (ДА/НЕТ коэффициент исполнения) <\*\*\*> | Балл | Итоги оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **Блок 1. Качество формирования** |  |  |  |  |  |
|  | ***Раздел 1. Цели и "конструкция" (структуры) муниципальной программы*** | ***(20%/4\*(нет - 0 или да - 1))*** |  | ***да*** | ***4*** | ***20,00%*** |
| 1.1. | Соответствует ли цель муниципальной программы Стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее - Стратегия). | Сравнение цели муниципальной программы и задачи блока, отраженной в разделе II. Ответ "Да" – при дословном соответствии цели программы и задачи блока. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **5,00%** |
| 1.2. | Соответствуют ли целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, плановым значениям целевых индикаторов (показателей) Стратегии . | Сравнение целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы в таблице "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы" с плановым значением таблицы целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии.Ответ "Да" - значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют значениям целевых индикаторов(показателей), установленных для достижения целей Стратегии. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **5,00%** |
| 1.3. | Имеются ли для каждой задачи муниципальной программы соответствующие ей целевые индикаторы (показатели) программы. | Экспертиза целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на основании таблицы "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы".Ответ "Да" – отдельный целевой индикатор (показатель) имеется по каждой задаче муниципальной программы. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **5,00%** |
| 1.4. | Обеспечена ли взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы, исключено ли дублирование взаимосвязи этих целевых индикаторов (показателей) и с другими задачами. | Экспертиза задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы на основании таблицы "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы".Ответ "Да" – имеется целевой индикатор (показатель) по каждой задаче подпрограммы и он не является целевым индикатором (показателем) по другим задачам. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **5,00%** |
|  | ***Раздел 2. Качество планирования*** | ***(10%/5\*(нет - 0 или да - 1))*** |  | ***Х*** | ***3*** | ***6,00%*** |
| 2.1. | Достаточно ли состава основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы. | Изучение "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период".Ответ "Да" - по каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий (не менее двух действующих основных мероприятий), также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий (не менее двух действующих мероприятий). В задаче 2 только одно основное мероприятие | Отдел/управление экономики Администрации МО | нет | **0** | **0,00%** |
| 2.2. | Отсутствует ли 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% . | Изучение таблицы "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы". Отсутствует 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% (больше или меньше), что определяется путем отношения количества целевых индикаторов (показателей), имеющих указанные расхождения, к общему количеству целевых индикаторов (показателей). Всего в МП5 индикаторов, 1ё имеет отклонение более 30% | Отдел/управление экономики Администрации МО | нет | **0** | **0,00%** |
| 2.3. | Отражены ли по всем основным мероприятиям количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которому возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года. | Изучение "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период".Ответ "Да" – по всем основным мероприятиям отражены количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которым возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **2,00%** |
| 2.4. | Отражены ли «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект . | Изучение позиции "Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы" паспорта муниципальной программы.Ответ "Да" – в паспорте программы отражены «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **2,00%** |
| 2.5. | Соответствуют ли показатели муниципальных услуг муниципальных заданий целевым индикаторам (показателям) подпрограмм (не менее одного). | Изучение "Отчета о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе".Ответ "Да" – если показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг соответствуют целевым показателям (индикаторам) подпрограмм (не менее одного), если отсутствуют муниципальные задания. | Финансовый орган муниципального образования | да | **1** | **2,00%** |
|  | **Блок 2. Эффективность реализации** |  |  |  |  |  |
|  | ***Раздел 3. Качество управления программой*** | **(20%/5\*(нет - 0 или да - 1))** |  | ***Х*** | ***3*** | ***12,00%*** |
| 3.1. | Установлены и соблюдены ли сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий в "Комплексном плане действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период". | Изучение "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период".Ответ "Да" – установлены и соблюдены сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **4,00%** |
| 3.2. | Своевременно ли размещены планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на отчетный год на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru). | Изучение данных, представленных ответственным исполнителем муниципальной программы, о размещении информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.Ответ "Да" - своевременно размещены планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на отчетный год на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru). | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **4,00%** |
| 3.3. | Соблюдены ли сроки приведения муниципальной программ в соответствие с решением о бюджете муниципального образования. | Изучение правовых актов об утверждении бюджета муниципального образования (или о внесении изменений) и правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу.Ответ "Да" – муниципальная программа приведена в соответствие с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в сроки и порядке, установленном бюджетным законодательством. Комплексный план по реализации МП на 2020 год принят только в октябре 2020 года | Финансовый орган муниципального образования | нет | **0** | **0,00%** |
| 3.4. | Обеспечены ли требования по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы. | Изучение информации о реализации программы, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет. Комплексный план МП на 2020 год не размещен на сайтеОтвет "Да" - обеспечено рассмотрение годового отчета (доклада) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год и на официальном сайте администрации муниципального образования размещены: на сайте не размещен комплексный план по реализации МП на 2020 год- нормативные правовые акты об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в муниципальную программу в отчетном году;- годовой отчет (доклад) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год;- "Комплексный план действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период" (все версии с учетом изменений, вносимых в комплексный план в течение отчетного года, в том числе с учетом последней редакции бюджета муниципального образования на отчетный год и плановый период);- данные мониторинга реализации муниципальной программы в отчетном году. | Отдел/управление экономики Администрации МО | нет | **0** | **0,00%** |
| 3.5. | Отсутствуют ли случаи нарушений в ходе реализации муниципальной программы, повлекших применение санкций (правовые последствия нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения), выявленных при проведении внутреннего муниципального финансового контроля. | Изучение актов проведенных контрольных мероприятий.Ответ "Да" - случаи нарушений, повлекших применение санкций, в ходе реализации муниципальной программы при проведении внутреннего муниципального финансового контроля не выявлены (отсутствуют случаи вынесения в отношении ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы (их подведомственной сети) актов административного реагирования (представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, постановления о назначении административного наказания)). | Финансовый орган муниципального образования | да | **1** | **4,00%** |
|   | ***Раздел 4. Достигнутые результаты*** | **(50%/3\*k)** |   | ***Х*** | ***2,10*** | ***34,99%*** |
| 4.1. | Какая степень выполнения основных мероприятий . | Изучение "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период".Определяется показатель степени выполнения основных мероприятий за отчетный год путем отношения количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий . Всего 3, выполнено полностью 2 | Отдел/управление экономики Администрации МО | 0,67 | 0,67 | 11,16% |
| 4.2. | Какая степень достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей). | Изучение данных таблицы "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы".Определяется показатель степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) за год путем отношения количества целевых показателей (индикаторов), по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых показателей (индикаторов). Всего 5, достигнуто показателей 4 | Отдел/управление экономики Администрации МО | 0,80 | 0,80 | 13,33% |
| 4.3. | Как эффективно расходовались средства бюджета муниципального образования, предусмотренные для финансирования муниципальной программы. | Изучение данных таблицы "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования, на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)" и "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период".По показателю эффективности использования средств бюджета в случае, если итоговый коэффициент более 1, расчетный балл будет равен 1. | Финансовый орган муниципального образования | 0,63 | 0,63 | 10,50% |
| а) степень выполнения основных мероприятий, по которым предусмотрено финансирование из муниципального бюджета, за отчетный год (отношение количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий) из 2 основный мероприятия -2 ОМ исполнены финансы с экономией бюджетных средствст по итогам электронных аукционов, что можно приравнять к 100% | 1,00 | X | X |
| б) степень соответствия запланированному уровню расходов из муниципального бюджета (отношение фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы на конец отчетного года). | 0,63 | X | X |
|   |   | **ИТОГО:** | ***Х*** | ***Х*** | **12,10** | **72,99%** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | <\*> - Таблица представляется в формате Excel. |  |  |  |  |
|  | <\*\*> - Специалисты, проводящие экспертизу отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями программ. |
|  | <\*\*\*> - В данной таблице ответственные исполнители муниципальной программы и эксперты (годвого отчета, сводного годового отчета/доклада) заполняют только выделенные цветом ячейки в строках 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.2, 4.3 "а", 4.3 "б" по графе 5 "Ответ (Да/Нет, коэффициент исполнения)". Графы 6, 7, а также результат оценки заполняются автоматически. |
| **Результат оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год: Цели и приоритеты по муниципальной программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления муниципальной программой привели к достижению запланированных результатов.** |  **Умеренно эффективна**  |

1. [↑](#footnote-ref-1)