Утверждаю:

Начальник Управления культуры

Администрации МОМР

«Сыктывдинский»

М.Л.Андреева

Приказ Управления культуры №30-ОД от « 11 » июня 2011 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры»

с. Выльгорт Сыктывдинский район 2011 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры», в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский» от 1 июня 2011 г. №6/1233 « О создании муниципального автономного учреждения культуры « Сыктывдинский районный Дом культуры» путем изменения типа МУК «Сыктывдинский районный Дом культуры», утвержденного Постановлением руководителе администрации района от 21 декабря 2006 г. № 12/819.

1.2. Наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Сыктывдинский районный дом культуры», сокращенное МАУК «Сыктывдинский РДК».

1.3. Местонахождение (юридический адрес) автономного учреждения:

168220 с.Выльгорт.ул.Д.Каликовой 57, Сыктывдинский район Республика Коми.

1.4. Учредителем автономного учреждения является администрация МО МР «Сыктывдинский» (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, действующей в сфере культуры, досуга, информации и кино, осуществляющей свою деятельность руководствуясь настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Федеральным Законом от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский», приказами Управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский», изданными в пределах их компетенции, своими локальными актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные

неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) Устав Автономного Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.

б) Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения.

в) Решение учредителя о создании автономного учреждения.

г) Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

д) Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета

Учреждения.

е) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

ж) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения

з) Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской

отчетности Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур

политических партий, общественно-политических и религиозных движений организаций.

1.14. Правоспособность учреждения возникает с момента его государственной

регистрации.

**2. Цели и предмет деятельности**

2.1. 0сновными целями деятельности Учреждения является создание условий для развития культуры и искусства, различных видов народного творчества, организации досуга и кино, удовлетворение общественных потребностей в культурно-досуговой сфере.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка и проведение культурно-

массовых мероприятий и предоставление сопутствующих услуг в целях формирования и

удовлетворения потребностей населения в различных видах искусства и досуга.

2.3. Для достижения целей и реализации задач, Учреждение осуществляет следующие

виды деятельности (в том числе на платной основе):

2.3.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, других клубных формирований.

2.3.2. 0рганизация и проведение различных по форме и тематике культурно-

массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов,

концертов, выездных творческих мероприятий, в том числе с участием профессиональных

коллективов, исполнителей, авторов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, танцев,

игровых развлекательных программ, ярмарок изделий прикладного искусства и других

форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.3. Участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов,

фестивалей.

2.3.4. 0рганизация работы лекториев, народных (университетов, любительских объединений, семинаров и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительной деятельности, в том числе абонементной основе.

2.3.5. 0казание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в

подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в том числе на договорных

условиях.

2.3.6. Осуществление справочной информационной и рекламно-маркетинговой

деятельности, обеспечение аналитических, методических и творческих материалов.

2.3.7. Организация кинопоказа для населения.

2.3.8. Предоставление услуг по занятию в кружках, студиях, спортивных секциях.

2.3.9. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, осветительной и

звукоусилительной аппаратуры, услуг по аренде помещений, и т.п.

2.3.10. Организация в установленном порядке клубов, секций, групп здоровья, игровых,

развлекательных досуговых формирований.

2.3.11.0рганизация и проведение ярмарок, аукционов, выставок - продаж, пунктов

прокатов, пунктов питания и торговой деятельности.

2.3.12. Рекламная и издательская деятельность, реализация программок спектаклей и

концертов, театральных альбомов, буклетов, газет, аудио и видеоносителей.

2.3.13. Оказание услуг по аудио и видеозаписи театрально-зрелищных программ, зрелищно-развлекательных и культурно-просветительных мероприятий, по изготовлению копий звуко и видеозаписей из фоно и видеотек учреждения.

2.3.14. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек и т.п.)

2.3.15. Разработка критериев и положений о районных и межрайонных фестивалей.

2.3.16. Создание и комплектование информационной базы данных о деятельности творческих коллективов, исполнителей по направлениям деятельности Учреждения.

2.3.17. Организация и участие в организации районных, межрегиональных, всероссийских фестивалей, смотров, конкурсов, акций.

2.3.18. Организация представительских услуг.

2.4. Учреждение ставит в известность Учредителя об осуществляемой им предпринимательской деятельности.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Доход от предпринимательской деятельности Учреждения направляется на нужды развития и содержания Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

**3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственникам имущества Учреждения является администрация МО МР «Сыктывдинский».

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться, недвижимым имуществом и особо пенным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

33. Источником формирования имущества являются:

- Недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления учредителем - администрацией МО МР «Сыктывдинский».

- Имущество, приобретенное Учреждением в результате разрешенной Уставом финансово-хозяйственной деятельности.

- Имущество, полученное Учреждением в форме дара, пожертвований юридических и физических лиц, по договорам, грантам, завещаниям илй иных установленных законом основаниях.

3.4. Земельный участок, площадью 5542 кв.м, на которой расположено Учреждение, предоставлен ему для выполнения уставных задач в бессрочное (постоянное) пользование в соответствии с Постановлением главы администрации Выльгортского сельсовета от 23 июня 1999 года № 6/188 «а». Кадастровый паспорт земельного участка №1104/203/09- 425.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лип в качестве их учредителя или участника.

3.6. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества

**4. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Основой планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

является задание Учредителя по предоставлению муниципальный культурно-зрелищных услуг.

4.2. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- денежные средства, переданные Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными нормативно - правовыми актами;

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- доходы, полученные автономным учреждением от осуществления уставных видов деятельности;

- средства, полученные от дополнительных платных услуг;

- добровольные пожертвования, спонсорские средства и целевые взносы физических и юридических лиц.

-возмещение арендаторами расходов Учреждения

- целевые поступления из бюджетов различных уровней.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет свою производственную, творческую и финансово-экономическую деятельность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих ресурсов.

4.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются

им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.5. Учреждение самостоятельно формирует штатное расписание и численность художественно-творческого и технического персонала.

4.6. Учреждение самостоятельно устанавливает пены на культурно - досуговые мероприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. При проведении платных мероприятий Учреждение в соответствии с действующим законодательством устанавливает льготы на их посещение для различных категорий Населения.

4.8. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется з порядке, установленном законодательством.

4.11. Бухгалтерский учет в учреждении представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах учреждения и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

4.12. Объектом бухгалтерского учета в Учреждении является имущество, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

4.13. В Учреждении формируется полная и достоверная информация о деятельности и его имущественном положении.

4.14. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое, либо используемое не по

назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления

и распорядиться им по собственному усмотрению.

4.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем, расходов на уплату

налогов, в том числе за земельные участки, а так же финансирование в рамках программ.

**5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Республики Коми, и нормативно-правовыми актами органов

местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, директор

Учреждения, совет трудового коллектива.

5.3. Учредителем Учреждения является администрация МО МР «Сыктывдинский» в лице Управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский».

В исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- установление муниципального здания учреждению ;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение типа учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного балансов;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательных

ликвидационных балансов;

- назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение

и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи ФЗ «Об Автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется. \*

согласие Учредителя

- решение иных, предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.5. Управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления культуры администрации

МО МР «Сыктывдинский». Директор несет персональную ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных н Учреждение задач и функций.

5.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом:

- действует от имени Учреждения без специальной на то доверенности,

- представляет его во всех организациях,

- заключает' договоры, в том числе и трудовые договоры,

- выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях, в пределах своей

компетенции

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками

Учреждения,

- утверждает штатное расписание, утверждает должностные и иные инструкции,

устанавливает должностные окладу, размеры премий и надбавок на основании

соответствующих положений.

-осуществляет приём на работу, расстановку кадров и увольнение работников в

соответствии с трудовым законодательством;

- организует аттестацию работников;

- разрабатывает положения об оплате труда, выплатах стимулирующего характера.

5.7. Учредитель Учреждения имеет право пользоваться его услугами на льготных условиях по согласованию с Учреждением.

5.8. Учреждение предоставляет в управление культуры ежегодные планы и отчеты по основной деятельности, ведет статистическую отчетность, а также представляет оперативную информацию по запросу Учредителя.

5.9. Организация работы наблюдательного совета.

5.9.1. Лаблюдательный совет в Учреждении создается в составе 5 членов и утверждается Учредителем. В состав наблюдателього совета входят представители Учредителя или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление

муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе представители

работников Учреждения, а также представители иных государственных органов.

Срок полномочий наблюдательного совета - 2 года.

5.9.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения

неограниченное число раз. Руководитель учреждения и его заместитель не могут быть

членами наблюдательного совета.

5.9.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально и утвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.9.4.Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном

прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.9.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9.6.Вакантные места замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного

совета автономного учреждения.

5.9.7 Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать

своего председателя.

5.9.8. Председатель наблюдательного Совета автономного учреждения избирается на срок

полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного

совета.

5.9.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета

Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение

протокола.

5.9.10. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.11. В отсутствии председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.12.К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации учреждения или его ликвидации;

- рассмотрение проекта плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения:

- рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в заключении которых имеется заинтересованность;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- рассмотрение вопросов проведения аудита голевой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.9.13. На основании обращения руководителя Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета автономного учреждения. В случае принятия Учредителем решения об упразднении наблюдательного совета Учреждения его функции переходят к Управлению культуры МО МР «Сыктывдинский»

5.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным государственным органам.

6. Трудовые отношения в Учреждении.

7.1.0тношения работников Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации. На работу принимаются лица имеющие необходимую профессиональную подготовку, подтвержденную документом об образовании.

7.2. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, на основании Положения о заработной плате и материальном стимулировании работников учреждения.

73. Права и обязанности работников автономного учреждения определяются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка положениями и должностными инструкциями.

7.4. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется на основании законодательства РФ.

7. Ликвидация и реорганизация Автономного учреждения.

7.1. Ликвидация и реорганизация учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет

имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

7.3. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.4. При реорганизации или ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, приказы по личному составу и др.) передаются Управлению культуры МО МР «Сыктывдинский».

7.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.