Протокол

собрания работников МБУК «Сыктывдинское музейное объединение»

от 22 января 2016 года

Присутствовали:

Работники учреждения

Председатель собрания – Полина Т. В.

Секретарь собрания – Саутер Е. А.

Повестка дня:

1. Отчет ответственного за профилактику коррупционных правонарушений о выполнении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК «Сыктывдинское музейное объединение».

Слушали: Никитенко В. П., ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, о ходе выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинское музейное объединение» на 2015 - 2016 гг.

Обсудив информацию Никитенко В. П. и обменявшись мнениями, работники решили:

1. Принять к сведению отчет Никитенко В. П. о ходе выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинское музейное объединение» на 2015 - 2016 гг. (отчет прилагается).

2. Продолжить работу по выполнению Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинское музейное объединение» на 2015 - 2016 гг. Информацию о ходе выполнения Плана заслушать в декабре 2016 года.

Председатель собрания Т. В. Полина

Секретарь собрания Е. А. Саутер

Приложение

 к протоколу собрания

от 22 января 2016 года

Отчет

о ходе выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинское музейное объединение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции |
| 1.1 | Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | Полина Т. В. | Выполнено (приказ от 20.10.2015№ 25-ОД пункт 1) |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | Никитенко В. П.  | Выполнено(приказ от 20.11.2015 № 32-ОД пункт 2) |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Полина Т. В. | Выполняется по мере необходимости |
| 1.4 | Принятие Кодекса профессиональной этики работников учреждения | Полина Т. В. | Выполнено(приказ от 20.11 2015 № 31-ОД пункт 2) |
| 2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 2.1 | Проведение информирования работников учреждения об изменениях  антикоррупционного законодательства. | Никитенко В. П.  | Выполняется по мере изменения законодательства |
| 2.2 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Полина Т. В. | Выполняется постоянно: в индивидуальных и коллективных беседах ведется разъяснительная работа по антикоррупционной тематике |
| 2.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Никитенко В. П. | Пакет необходимых документов сформирован |
| 2.4 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность. | Никитенко В. П. | Проводится по мере необходимости |
| 3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания |
| 3.1 | Проведение оценки должностных обязанностей  работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Полина Т. В. | Выполняется |
| 3.2 | Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Полина Т. В. | Выполнено, предусмотрено в должностных обязанностях работника |
| 3.3 | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Полина Т. В.Никитенко В. П. | Проведено собрание коллектива 26.11.2015 |
| 3.4 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБУК «СМО»  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Полина Т. В. | Жалоб не было |
| 3.5 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди работников;-организовать проведение социальной рекламы «Чистые руки»;-анализ исполнения  Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении | Полина Т. В.. | 09.12.2015 мероприятий были проведены |
| 4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции |
| 4.1 | Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Полина Т. В. | Не было необходимости |
| 4.2 | Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов:- обеспечение систематического контроля за выполнением условий  договоров (контрактов);- контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами) | Полина Т. В. | Назначено ответственное должностное лицо |
| 4.3 | Регламентация использования имущества и  ресурсов:- организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта;- организация контроля, за использованием средств  бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;- обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг | Полина Т. В. | Выполняется |
| 5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности |
| 5.1 | Использование «телефона доверия» и «прямой линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Полина Т. В. | Не было необходимости |
| 5.2 | Организация личного приема граждан  | Полина Т. В. | Не было необходимости |
| 5.3 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | Полина Т. В. | Помощи не было |
| 5.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором учреждения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» | Трефилова В. И. | Сведения размещены на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в установленные законодательством сроки |
| 5.5 | Регулярно размещать в сети Интернет материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции | Полина Т. В. | Официальный сайт учреждения отсутствует, информации размещаются в «Контакте» в сети Интернет |