Приложение

к приказу директора

от 19.12.2016 2016 № 26-ОД

### Положение

### о порядке оказания платных услуг

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сыктывдинское музейное объединение» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинское музейное объединение», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28.12. 2011 г. №12/1292 .

1.2. Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

**2. Понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Платные услуги – услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сыктывдинское музейное объединение» (далее – Учреждение) в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

2.2. Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

2.3. Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные услуги. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами, специальной    аппаратурой, объемом информации и другими видами знаний в области музееведения, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3. Цели и задачи оказания платных услуг

3.1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Учреждением населению и организациям.

3.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие муниципального района.

3.3. Задачами оказания платных услуг являются:

— создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;

— осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;

— поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

— оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

— обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности;

— повышение качества оказываемых услуг.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан, либо организаций. Перечень платных услуг формируется на основании положений Устава Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если:

- в Уставе Учреждения предусмотрено положение об оказании платных услуг;

- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

4.3. Платные услуги предоставляются Потребителю на основании договора, билета (с указанием в нем номера, суммы оплаты), или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги (квитанция установленной формы).

4.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах.

4.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

4.8. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

4.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность перед Потребителями за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

4.10. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

4.11. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездное оказание услуг;

соответствующее уменьшение стоимости оказанных услуг;

возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

**5. Порядок установления цен на платные услуги**

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются самостоятельно, утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Размер платы за услуги определяется на основании:

— размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

— прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

— анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

— анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги по различным категориям граждан.

5.3. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет МО МР «Сыктывдинский». Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский». Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

6.2. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет данного Учреждения.

6.3. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет директор Учреждения.

6.4. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения директор представляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством ведется централизованной бухгалтерией управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» .

6.6. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете.

6.7. Директор Учреждения обязан ежегодно представлять отчет о доходах и расходовании средств, полученных от платных услуг учредителю.

6.8. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

не более 20% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;

не менее 80% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, повышение квалификации специалистов и т.д.

**7. Льготы при оказании платных услуг**

7.1. Льготы предоставляются следующей категории лиц:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды - бесплатно;

- для детей из одной семьи: за второго ребенка - 50%, за третьего ребенка - 25%, четвертый ребенок - бесплатно.

7.2. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате предоставленных платных услуг:

обслуживаются на зрелищных мероприятиях Учреждения при предъявлении документа: - участники Великой Отечественной войны; дети дошкольного возраста; военнослужащие срочной службы; инвалиды, работники музеев РФ, студенты высших учебных заведений (очная форма) – бесплатно;

- многодетные семьи - 1 раз в месяц.

7.3. Лицам, не достигшим 18 лет, в последний четверг месяца – вход бесплатный, за исключением групповых договорных мероприятий с сопровождением экскурсовода.

**8. Заключительные положения**

8.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения.

8.2. Изменения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

И. о. директора МБУК «СМО» Никитенко В. П.