МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «СЫСКТЫВДИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

ПРИКАЗ

от 1 ноября 2015 года №50А-ОД

П.2. Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинская централизованная клубная система»

2.1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинская централизованная клубная система» согласно приложению.

*Основание: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 года №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".*

Директор О.Ф. Абдуллина

Приложение

к приказу от 02.11.2015 №27-ОД

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и  противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинская централизованная клубная система»

на 2015-2016 гг.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сыктывдинская централизованная клубная система» (далее – МБУК «СЦКС»)2016 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУК «СЦКС».

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУК «СЦКС»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБУК «СЦКС»;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания работников МБУК «СЦКС»;

- обеспечение неотвратимости ответственности директора, работников МБУК «СЦКС» за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МБУК «СЦКС» услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности работников МБУК «СЦКС».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | Абдуллина О.Ф. | октябрь 2015 г. |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | Патов А.С. | октябрь - ноябрь 2015 г. |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Абдуллина О.Ф. | ежеквартально |
| 1.4 | Принятие Кодекса профессиональной этики работников учреждения | Абдуллина О.Ф. | ноябрь 2015 г. |
| 2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 2.1 | Проведение информирования работников учреждения об изменениях  антикоррупционного законодательства. | Патов А.С | по мере изменения законодательства |
| 2.2 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Абдуллина О.Ф. | 2015-2016 гг. |
| 2.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Патов А.С | по мере необходимости |
| 2.4 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность. | Патов А.С | 1 раз в полугодие |
| 3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания | | | |
| 3.1 | Проведение оценки должностных обязанностей  работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Абдуллина О.Ф. | ежеквартально |
| 3.2 | Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Абдуллина О.Ф. | постоянно |
| 3.3 | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Абдуллина О.Ф. Патов А.С. | по мере необходимости |
| 3.4 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБУК «СЦКС»  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Абдуллина О.Ф. | по мере необходимости |
| 3.5 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  - обсуждение проблемы коррупции среди работников;  -организовать проведение социальной рекламы «Чистые руки»;  -анализ исполнения  Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении | Абдуллина О.Ф. | ежегодно |
| 4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1 | Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Абдуллина О.Ф. | по мере необходимости |
| 4.2 | Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов:  - обеспечение систематического контроля за выполнением условий  договоров (контрактов);  - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами) | Абдуллина О.Ф. | по мере необходимости |
| 4.3 | Регламентация использования имущества и  ресурсов:  - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта;  - организация контроля, за использованием средств  бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;  - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг | Абдуллина О.Ф. | постоянно |
| 5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности | | | |
| 5.1 | Использование «телефона доверия» и «прямой линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Абдуллина О.Ф. | по мере необходимости |
| 5.2 | Организация личного приема граждан | Абдуллина О.Ф. | по мере необходимости |
| 5.3 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | Абдуллина О.Ф. | по мере необходимости |
| 5.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором учреждения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» | Патов А.С. | в сроки, установленные законодательством |
| 5.5 | Регулярно размещать в сети Интернет материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции | Абдуллина О.Ф. | постоянно |