Утверждена

приказом Управления финансов

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июля 2020 г. № 106-ОД

(приложение № 1)

ТИПОВАЯ ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении из бюджета МО** **МР «Сыктывдинский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

с. Выльгорт «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование органа местного самоуправления (организации), до которого(ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий) именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать положения постановления администрации МО МР «Сыктывдинский», регулирующие предоставление субсидии),

утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), с одной стороны, и

(указать реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии»,

(указать получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(указать должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать)

с другой стороны, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать иное юридическое лицо, если такое требование предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать)

с третьей стороны [<1>](#P388), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» в целях финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

(указать цель предоставления субсидии)

1.2. Показателем(ями) результативности использования Субсидии является(ются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<2>](#P390).

(указать)

1.3. Субсидия предоставляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать год) (указать сумму)

рублей; в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей; в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать год) (указать сумму) (указать год)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<3>](#P392) и не может превышать объем бюджетных (указать сумму)

ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете МО МР «Сыктывдинский» на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий и требований:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<4>](#P398)

(указать)

1.5. Субсидия перечисляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, утвержденным в приложении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору) [<5>](#P399), на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать счет, на который перечисляется Субсидия)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Для получения Субсидии в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня заключения

(указать срок)

Соглашения (Договора) представить в адрес Главного распорядителя следующие

документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...

(указать)

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<6>](#P401)

(указать)

2.1.2. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с [пунктом 1.1](#P95) настоящего Соглашения (Договора).

2.1.3. Обеспечить достижение значений показателя(ей) результативности использования Субсидии, указанного(ых) в [пункте 1.2](#P100) Соглашения (Договора) [<7>](#P407).

2.1.4. Предоставить Главному распорядителю согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля [<8>](#P409) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, настоящим Соглашением (Договором). [Согласие](#P488) оформляется в виде приложения к настоящему Соглашению (Договору) [<9>](#P412).

2.1.5. Включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (Договору), положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля [<10>](#P417) контрольных мероприятий для проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии [<11>](#P420).

2.1.6. В установленные сроки представить:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - в срок \_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - в срок \_\_\_\_\_\_... [<12>](#P424)

(указать)

2.1.7. Устранять выявленные Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля [<13>](#P428) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.1.8. Обеспечить возврат Субсидии в бюджет МО МР «Сыктывдинский» за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии - в случаях и в сроки, установленные Порядком.

2.1.9. Обеспечить исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<14>](#P431).

(указать: в порядке и в сроки, установленные Порядком, Порядок и сроки оплаты штрафных санкций и исполнения иных мер ответственности - в случае их отсутствия в Порядке)

2.1.10. Обеспечить возврат в бюджет МО МР «Сыктывдинский» остатка Субсидии, не использованного в текущем финансовом году в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать срок)

если Главным распорядителем не принято решение о наличии у Получателя субсидии потребности в указанных средствах (соответствующее решение подлежит согласованию с Управлением финансов администрации МО МР «Сыктывдинский»).

2.1.11. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](consultantplus://offline/ref=B4954F64C1099FB2AC05F3998D95342BB360EA5D17A63B801B829E68256B439B96E13A63593257D180FE208E6101D2493BE1F0FE2E66AF54LEEBG) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.12. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

2.1.13. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.1.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (Договором);

2.1.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<15>](#P434)

(указать)

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня поступления от Получателя

(указать)

субсидии документов, указанных в [пункте 2.1.1](#P125) настоящего Соглашения (Договора), рассмотреть представленные документы и принять решение о финансировании или возврате документов без исполнения.

Документы могут быть возвращены по следующим основаниям:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<16>](#P436)

(указать)

Возврат документов осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [<17>](#P442)

(указать способ возврата документов)

2.2.2. Обеспечить перечисление денежных средств в форме Субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [<18>](#P444)

(указать срок перечисления, при необходимости сделать ссылку на

план-график перечисления Субсидии)

2.2.3. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, оценку достижения Получателем субсидии показателя(ей) результативности в соответствии с порядком расчета показателя(ей) результативности, установленного Порядком [<19>](#P446), рассматривать предложения и иную информацию, направленную Получателем в рамках Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и уведомлять Получателя о принятом решении (указать срок)

(при необходимости).

2.2.4. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

(указать срок)

2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, условий и целей предоставления Субсидии.

2.2.6. В случае установления Главным распорядителем нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать документы, которые направляются Получателю субсидии в случае выявления соответствующих фактов)

2.2.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет МО МР «Сыктывдинский» в порядке, предусмотренном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Порядка.

(указать соответствующие пункты)

2.2.8. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (если возврат не осуществлен Получателем субсидии в добровольном порядке в установленный срок).

2.2.9. Обеспечить применение мер ответственности, предусмотренных Порядком, настоящим Соглашением (Договором).

2.2.10. В сроки, установленные Порядком, при поступлении обращения Получателя субсидии принять решение о наличии (отсутствии) потребности у Получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в текущем году, и возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки, в следующем финансовом году (по согласованию с Управлением финансов администрации МО МР «Сыктывдинский») [<20>](#P448).

2.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<21>](#P450)

(указать)

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<22>](#P452)

(указать)

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю с предложениями и за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения (Договора).

2.4.2. Претендовать на остаток Субсидии, не использованный в текущем финансовом году в случаях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [<23>](#P454)

(указать случаи)

2.4.3. Реализовывать иные права в соответствии с Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<24>](#P456)

(указать)

2.5. Главный распорядитель вправе:

2.5.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

2.5.2. Принимать решение об изменении положений настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, Организацией.

2.5.3. Реализовывать иные права в соответствии с Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<25>](#P457)

(указать)

2.6. Организация вправе:

2.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<26>](#P458)

(указать)

3. Ответственность Сторон, освобождение

от ответственности (форс-мажор)

3.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать - при наличии ответственности за иные нарушения в соответствии с Порядком)

3.3. В рамках настоящего Соглашения (Договора) к Получателю субсидии

могут быть применены следующие меры ответственности:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...

(указать)

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению (Договору), если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения (Договора) в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть либо избежать или предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

3.5. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственность, например: землетрясение, наводнение, пожар, властные распоряжения государственных органов и др.

3.6. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информировать вторую сторону о наступлении подобных

(указать срок)

обстоятельств в письменной форме; по требованию второй стороны должна предоставить удостоверяющий форс-мажорные обстоятельства документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, который должен содержать данные о характере события, а также оценку их влияния на исполнение обязательств.

3.7. По прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы каждая сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме. При этом необходимо указать срок, в который

предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению (Договору).

4. Срок действия Соглашения (Договора)

4.1. Настоящее(ий) Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать дату)

4.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения (Договора) влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Соглашения (Договора) от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения (Договора).

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения (Договора), путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения (Договора), подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение (Договор) в связи с изменением законодательства Российской Федерации или законодательства Республики Коми, муниципальных правовых актов МО МР «Сыктывдинский» осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу указанных изменений. Внесенные в настоящее Соглашение (Договор) изменения вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.2. Иные, не предусмотренные [пунктом 6.1](#P341), изменения вносятся в настоящее Соглашение (Договор) по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности Получатель субсидии в 10-дневный срок со дня наступления данных обстоятельств должен письменно известить об этом Главного распорядителя.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

6.4.1. реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии.

6.4.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором).

6.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать иные конкретные случаи, установленные Порядком).

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать)

6.6. Во всем остальном, не предусмотренном Соглашением (Договором), стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее(ей) Соглашение (Договор) составлен(о) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.8. Все приложения к настоящему Соглашению (Договору) являются его неотъемлемыми частями.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель: Получатель субсидии: Организация: [<27>](#P460)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель: Получатель субсидии: Организация: [<28>](#P462)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_)

--------------------------------

<1> Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<2> Пункт включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<3> И (или) указать Порядок расчета размера Субсидии с отражением информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и Порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления Субсидии), и источника ее получения. Суммы на плановый период указываются в случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем году и плановом периоде.

<4> Пункт заполняется в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<5> Ссылка на план-график предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<6> Пункт включается в зависимости от положений, включенных в Порядок. В случае если Порядком не предусмотрено предоставление Получателем субсидии документов для получения Субсидии в связи с их предоставлением до заключения Соглашения, пункт не заполняется. Требования к документам включаются при необходимости в зависимости от положений, закрепленных в Порядке.

<7> Пункт включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<8> В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Сыктывдинский», - органами государственного (муниципального) финансового контроля.

<9> Согласие не требуется, если Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, хозяйственное товарищество и общество с участием МО МР «Сыктывдинский» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческая организация с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<10> В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Сыктывдинский», - органами государственного(муниципального) финансового контроля.

<11> Не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО МР «Сыктывдинский» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<12> Указываются отчеты, документы, подлежащие представлению Получателем субсидии для подтверждения использования Субсидии, а также иные документы в случаях, установленных Порядком, формы и сроки (периодичность) их представления.

<13> В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Сыктывдинский», - органами государственного (муниципального) финансового контроля.

<14> Пункт включается в случае установления в Порядке штрафных санкций за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий либо иных мер ответственности.

<15> Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком (при наличии).

<16> Пункт включается в зависимости от положений, включенных в Порядок. В случае если Порядком не предусмотрено предоставление Получателем субсидии документов для получения Субсидии в связи с их предоставлением до заключения Соглашения, пункт не заполняется. Основания для возврата документов заполняются на основании норм, закрепленных в Порядке.

<17> В случае если предусмотрено Порядком - указать Порядок повторного представления документов.

<18> Срок перечисления не может быть позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о финансировании.

<19> Положения об оценке достижения показателя(ей) результативности включаются при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<20> Пункт включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<21> Указать иные конкретные обязанности, закрепленные Порядком (при наличии).

<22> [Пункты 2.3](#P252), [2.3.1](#P253), [2.3.2](#P254) включаются в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

<23> Пункт включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<24> Указать иные права, закрепленные Порядком (при наличии).

<25> Указать иные права, закрепленные Порядком (при наличии).

<26> [Пункты 2.6](#P277), [2.6.1](#P278), [2.6.2](#P279) включаются в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

<27> Включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

<28> Включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

Приложение

к Соглашению (Договору)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

МО МР «Сыктывдинский»

субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидий

муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам -

производителям товаров, работ,

услуг на финансовое обеспечение

затрат в связи производством

(реализацией) товаров,

выполнением работ,

оказанием услуг

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Получателя субсидии)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать)

даю согласие на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать наименование органа местного самоуправления (организации), до которого(ой)

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий) органами муниципального финансового контроля [<1>](#P519) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Соглашением (Договором) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении из бюджета МО МР «Сыктывдинский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение (Договор)).

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения (Договора).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов,

предоставленных бюджету МО МР «Сыктывдинский», - органами государственного

(муниципального) финансового контроля.

Утверждена

Приказом управления финансов

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июля 2020 г. № 106-ОД

(приложение № 2)

ТИПОВАЯ ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении из бюджета МО МР «Сыктывдинский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

с. Выльгорт «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование органа местного самоуправления (организации), до которого(ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий) именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать Порядок, регулирующий предоставление субсидии)

утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), с одной стороны, и

(указать реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии»,

(указать получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О.) (указать)

с другой стороны, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать иное юридическое лицо в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать)

с третьей стороны [<1>](#P842), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель предоставления субсидий)

(далее - Субсидия).

1.2. Показателем(ями) результативности использования Субсидии является(ются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [<2>](#P844)

(указать)

1.3. Субсидия предоставляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать год) (указать сумму)

рублей; в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей; в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать год) (указать сумму) (указать год)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<3>](#P846) и не может превышать объем бюджетных (указать сумму)

ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете МО МР «Сыктывдинский» на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий и требований:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<4>](#P852)

(указать)

1.5. Субсидия перечисляется на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать счет, на который перечисляется Субсидия)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Для получения Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок, периодичность)

предоставить(лять) в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...

(указать документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы))

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<5>](#P853)

(указать)

2.1.2. Обеспечить достижение значений показателя(ей) результативности использования Субсидии, указанного(ых) в [пункте 1.2](#P588) Соглашения (Договора)[<6>](#P859).

2.1.3. Предоставить Главному распорядителю согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля [<7>](#P861) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, настоящим Соглашением (Договором). [Согласие](#P936) оформляется в виде приложения к настоящему Соглашению (Договору) [<8>](#P864).

2.1.4. В установленные сроки представить:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - в срок \_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - в срок \_\_\_\_\_\_\_\_... [<11>](#P876)

(указать)

2.1.5. Устранять выявленные Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля [<12>](#P878) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.1.6. Обеспечить возврат Субсидии в бюджет МО МР «Сыктывдинский» за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии - в случаях и в сроки, установленные Порядком.

2.1.7. Обеспечить исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<13>](#P881).

(указать: в порядке и в сроки, установленные Порядком, Порядок и сроки оплаты штрафных санкций и исполнения иных мер ответственности - в случае их отсутствия в Порядке)

2.1.8. Вести обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

2.1.9. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.1.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (Договором).

2.1.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком, в том числе

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<14>](#P884)

(указать)

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_дней со дня поступления от Получателя субсидии документов,

(указать)

указанных в [пункте 2.1.1](#P611) настоящего Соглашения (Договора) рассмотреть представленные документы и принять решение о финансировании или возврате документов без исполнения.

Документы могут быть возвращены по следующим основаниям:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.... [<15>](#P886)

(указать)

Возврат документов осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [<16>](#P892)

(указать способ возврата документов)

2.2.2. Обеспечить перечисление денежных средств в форме Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [<17>](#P894)

(указать срок перечисления)

2.2.3. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, оценку достижения Получателем субсидии показателя(ей) результативности в соответствии с Порядком расчета показателя(ей) результативности, установленного Порядком [<18>](#P896), рассматривать предложения и иную информацию, направленную Получателем в рамках Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и уведомлять Получателя о принятом решении (указать срок)

(при необходимости).

2.2.4. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии. (указать срок)

2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, условий и целей предоставления Субсидии.

2.2.6. В случае установления Главным распорядителем нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать документы, которые направляются Получателю субсидии в случае выявления соответствующих фактов)

2.2.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет МО МР «Сыктывдинский» в порядке, предусмотренном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка.

(указать соответствующие пункты)

2.2.8. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (если возврат не осуществлен Получателем субсидии в добровольном порядке в установленный срок).

2.2.9. Обеспечить применение мер ответственности, предусмотренных Порядком, настоящим Соглашением (Договором).

2.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<19>](#P898)

(указать)

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<20>](#P900)

(указать)

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю с предложениями и за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения (Договора).

2.4.2. Реализовывать иные права в соответствии с Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<21>](#P902)

(указать)

2.5. Главный распорядитель вправе:

2.5.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

2.5.2. Принимать решение об изменении положений настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, Организацией.

2.5.3. Реализовывать иные права в соответствии с Порядком, в том числе:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<22>](#P903)

(указать)

2.6. Организация вправе:

2.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_... [<23>](#P904)

(указать)

3. Ответственность Сторон, освобождение

от ответственности (форс-мажор)

3.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать - при наличии ответственности за иные нарушения в соответствии с Порядком)

3.3. В рамках настоящего Соглашения (Договора) к Получателю субсидии

могут быть применены следующие меры ответственности:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...

(указать)

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению (Договору), если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения (Договора) в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть либо избежать или предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

3.5. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственность, например: землетрясение, наводнение, пожар, властные приказа государственных органов и др.

3.6. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информировать вторую сторону о наступлении подобных

(указать срок)

обстоятельств в письменной форме; по требованию второй стороны должна предоставить удостоверяющий форс-мажорные обстоятельства документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, который должен содержать данные о характере события, а также оценку их влияния на исполнение обязательств.

3.7. По прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы каждая сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме. При этом необходимо указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению (Договору).

4. Срок действия Соглашения (Договора)

4.1. Настоящее(ий) Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать)

4.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения (Договора) влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Соглашения (Договора) от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения (Договора).

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения (Договора), путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения (Договора), подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение (Договор) в связи с изменением законодательства Российской Федерации или законодательства Республики Коми, муниципальных правовых актов МО МР «Сыктывдинский» осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу указанных изменений. Внесенные в настоящее Соглашение (Договор) изменения вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.2. Иные, не предусмотренные [пунктом 6.1](#P795), изменения вносятся в настоящее Соглашение (Договор) по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности Получатель субсидии в 10-дневный срок со дня наступления данных обстоятельств должен письменно известить об этом Главного распорядителя.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

6.4.1. реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения

деятельности Получателя субсидии.

6.4.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором).

6.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать иные конкретные случаи, установленные Порядком).

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать)

6.6. Во всем остальном, не предусмотренном Соглашением (Договором), стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее(ей) Соглашение (Договор) составлен(о) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.8. Все приложения к настоящему Соглашению (Договору) являются его неотъемлемыми частями.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель: Получатель субсидии: Организация: [<24>](#P906)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель: Получатель субсидии: Организация: [<25>](#P908)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)

--------------------------------

<1> Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<2> Пункт включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<3> И (или) указать Порядок расчета размера Субсидии с отражением информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и Порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления Субсидии), и источника ее получения. Суммы на плановый период указываются в случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем году и плановом периоде.

<4> Пункт заполняется в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<5> Пункт включается в зависимости от положений, включенных в Порядок. В случае если Порядком не предусмотрено предоставление Получателем субсидии документов для получения Субсидии в связи с их предоставлением до заключения Соглашения, пункт не заполняется. Требования к документам включаются при необходимости в зависимости от положений, закрепленных в Порядке.

<6> Пункт включается при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<7> В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Сыктывдинский», - органами государственного

(муниципального) финансового контроля.

<8> Согласие не требуется, если Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, хозяйственное товарищество и общество с участием МО МР «Сыктывдинский» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческая организация с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<9> В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Сыктывдинский», - органами государственного (муниципального) финансового контроля.

<10> Не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО МР «Сыктывдинский» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<11> Указываются отчеты, документы, подлежащие представлению Получателем субсидии, формы и сроки (периодичность) их представления.

<12> В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Сыктывдинский», - органами государственного (муниципального) финансового контроля.

<13> Пункт включается в случае установления в Порядке штрафных санкций за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий либо иных мер ответственности.

<14> Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком (при наличии).

<15> Пункт включается в зависимости от положений, включенных в Порядок. В случае если Порядком не предусмотрено предоставление Получателем субсидии документов для получения Субсидии в связи с их предоставлением до заключения Соглашения, пункт не заполняется.

Основания для возврата документов заполняются на основании норм, закрепленных в Порядке.

<16> В случае если предусмотрено Порядком - указать порядок повторного представления документов.

<17> Срок перечисления не может быть позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о финансировании.

<18> Положения об оценке достижения показателя(ей) результативности включаются при необходимости в зависимости от условий, указанных в Порядке.

<19> Указать иные конкретные обязанности, закрепленные Порядком (при наличии). <20> [Пункты 2.3](#P709), [2.3.1](#P710), [2.3.2](#P711) включаются в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

<21> Указать иные права, закрепленные Порядком (при наличии).

<22> Указать иные права, закрепленные Порядком (при наличии).

<23> [Пункты 2.6](#P731), [2.6.1](#P732), [2.6.2](#P733) включаются в случае, если Соглашение

(Договор) является трехсторонним.

<24> Включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

<25> Включается в случае, если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

Приложение

к Соглашению (Договору)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета

МО МР «Сыктывдинский»

субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидий

муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам -

производителям товаров,

работ, услуг на возмещение

недополученных доходов

и (или) возмещение затрат

в связи производством

(реализацией) товаров,

выполнением работ,

оказанием услуг

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Получателя субсидии)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать)

даю согласие на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование органа местного самоуправления (организации), до которого(ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

органами муниципального финансового контроля [<1>](#P970) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Соглашением (Договором) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении из бюджета МО МР «Сыктывдинский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение (Договор)).

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения (Договора).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> В случае предоставления Субсидии за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету МО МР «Сыктывдинский», - органами государственного

(муниципального) финансового контроля.

Утверждена

приказом Управления финансов

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июля 2020 г. № 106-ОД

(приложение № 3)

ТИПОВАЯ ФОРМА

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ)**

**о предоставлении из бюджета МО МР «Сыктывдинский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с. Выльгорт «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование органа местного самоуправления (организации), до которого(ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидии) именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать реквизиты учредительного документа)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать положения постановления администрации МО МР «Сыктывдинский», регулирующие предоставление субсидии)

утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), с одной стороны, и

(указать реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии»,

(указать получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(указать должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать)

с другой стороны, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать иное юридическое лицо в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать реквизиты учредительного документа)

с третьей стороны <1>, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты)

№ \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Дополнительное соглашение, Соглашение (Договор)

соответственно) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения <2>:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью

Соглашения.

3. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим

Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(с даты его подписания Сторонами/указать конкретную дату)

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) составлено в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой

(указать)

из Сторон.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>

Подписи Сторон

Главный распорядитель: Получатель субсидии: Организация: <4>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_)

--------------------------------

<1> Третья сторона включается при необходимости в зависимости от положений, закрепленных в Порядке.

<2> Далее приводятся изменяемые положения (пункты и (или) разделы, приложения) Соглашения. Изменения не могут противоречить нормам, закрепленным в типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета МО МР «Сыктывдинский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Указываются иные положения (при наличии). Пункт включается при необходимости.

<4> Включается, если Соглашение (Договор) является трехсторонним.

Утверждена

приказом Управления финансов

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 29 июля 2020 г. № 106-ОД

(приложение № 4)

ТИПОВАЯ ФОРМА

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ)**

**о предоставлении из бюджета МО МР «Сыктывдинский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_ от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Выльгорт «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование органа местного самоуправления (организации), до которого(ой) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидии) именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать реквизиты учредительного документа)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать положения постановления администрации МО МР «Сыктывдинский», регулирующие предоставление субсидии)

утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), с одной стороны, и

(указать реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии»,

(указать получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(указать должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать)

с другой стороны, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать иное юридическое лицо в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать реквизиты учредительного документа)

с третьей стороны <1>, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реквизиты)

(далее - Дополнительное соглашение, Соглашение (Договор) соответственно) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения <2>:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(с даты его подписания Сторонами/указать конкретную дату)

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) составлено в \_\_\_\_

(указать)

экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>

Подписи Сторон

Главный распорядитель: Получатель субсидии: Организация: <4>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_)

--------------------------------

<1> Третья сторона включается при необходимости в зависимости от положений, закрепленных в Порядке.

<2> Далее приводятся изменяемые положения (пункты и (или) разделы, приложения) Соглашения. Изменения не могут противоречить нормам, закрепленным в типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета МО МР «Сыктывдинский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Указываются иные положения (при наличии). Пункт включается при необходимости.

<4> Включается, если Соглашение (Договор) является трехсторонним.