Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2011 г. N 9/2074

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с подпунктом 6 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P30) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений согласно приложению.

2. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (Плоткин Г.Л.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Руководитель администрации

муниципального района

А.РУДОЛЬФ

Приложение

к Постановлению

администрации муниципального района

"Сыктывдинский"

от 16 сентября 2011 г. N 9/2074

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - Порядок) распространяется на муниципальные бюджетные и автономные учреждения (далее - Учреждения) муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - План).

II. Порядок составления Плана

1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по [форме](#P80) согласно приложению к настоящему Порядку.

2. План составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

3. После утверждения в установленном порядке бюджета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение и рассмотрение учредителю в течение 5 дней.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

III. Порядок утверждения Плана

7. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

8. План муниципального бюджетного учреждения утверждается учредителем.

9. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и предоставляет учредителю [Сведения](#P438) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению согласно приложению N 2 к Порядку.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификаций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным актом, устанавливающим порядок предоставления целевых субсидий из соответствующего бюджета.

10. При внесении изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

Приложение N 1

к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений,

утвержденному

Постановлением

администрации муниципального района

"Сыктывдинский"

от 16 сентября 2011 г. N 9/2074

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 План финансово-хозяйственной деятельности

 на 20\_\_ год

 КОДЫ

 ┌──────┐

 Форма по КФД │ │

 ├──────┤

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ │

 Дата │ │

 ├──────┤

 │ │

 ├──────┤

 Наименование муниципального │ │

 ├──────┤

 учреждения (подразделения) по ОКПО │ │

 ├──────┤

 ИНН/КПП │ │

 ├──────┤

 Единица измерения: руб. │ │

 ├──────┤

 Наименование органа, осуществляющего │ │

 ├──────┤

 функции и полномочия учредителя │ │

 ├──────┤

 Адрес фактического местонахождения по ОКЕИ │ │

 ├──────┤

 муниципального учреждения (подразделения) │ 383 │

 └──────┘

 I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения):

 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения):

 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

 II. Показатели финансового состояния учреждения

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование показателя  |  Сумма  |
| I. Нефинансовые активы, всего:  |  |
| из них:  |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципальногоимущества, всего  |  |
| в том числе:  |  |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имуществаза муниципальным учреждением на праве оперативного управления  |  |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальнымучреждением (подразделением) за счет выделенных собственникомимущества учреждения средств  |  |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальнымбюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов,полученных от платной и иной приносящей доход деятельности  |  |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества  |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципальногоимущества, всего  |  |
| в том числе:  |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимогоимущества  |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества  |  |
| II. Финансовые активы, всего из них:  |  |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счетсредств бюджета  |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным засчет средств бюджета, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи  |  |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги  |  |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги  |  |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |  |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги  |  |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств  |  |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенныхактивов  |  |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов  |  |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы  |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счетдоходов, полученных от платной и иной приносящей доходдеятельности, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 2.3.1. по выданным авансам на услуги связи  |  |
| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги  |  |
| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги  |  |
| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |  |
| 2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги  |  |
| 2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств  |  |
| 2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенныхактивов  |  |
| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов  |  |
| 2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы  |  |
| III. Обязательства, всего из них:  |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность  |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками иподрядчиками за счет средств бюджета, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда  |  |
| 3.2.2. по оплате услуг связи  |  |
| 3.2.3. по оплате транспортных услуг  |  |
| 3.2.4. по оплате коммунальных услуг  |  |
| 3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества  |  |
| 3.2.6. по оплате прочих услуг  |  |
| 3.2.7. по приобретению основных средств  |  |
| 3.2.8. по приобретению нематериальных активов  |  |
| 3.2.9. по приобретению непроизведенных активов  |  |
| 3.2.10. по приобретению материальных запасов  |  |
| 3.2.11. по оплате прочих расходов  |  |
| 3.2.12. по платежам в бюджет  |  |
| 3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами  |  |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками иподрядчиками за счет доходов, полученных от платной и инойприносящей доход деятельности, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда  |  |
| 3.3.2. по оплате услуг связи  |  |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг  |  |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг  |  |
| 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества  |  |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг  |  |
| 3.3.7. по приобретению основных средств  |  |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов  |  |
| 3.3.9. по приобретению непроизведенных активов  |  |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов  |  |
| 3.3.11. по оплате прочих расходов  |  |
| 3.3.12. по платежам в бюджет  |  |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами  |  |

 III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  |  Код по бюджетной классификации операции сектора  государственного  управления  |  Всего  |
| Планируемый остаток средств на началопланируемого года  |  X  |  |
| Поступления, всего:  |  X  |  |
| в том числе:  |  X  |  |
| Субсидии на выполнение муниципальногозадания  |  X  |  |
| Бюджетные инвестиции  |  |  |
| Поступления от оказания муниципальнымучреждением (подразделением) услуг(выполнения работ), предоставление которыхдля физических и юридических лицосуществляется на платной основе, всего  |  X  |  |
| в том числе:  |  X  |  |
| Услуга N 1  |  X  |  |
| Услуга N 2  |  X  |  |
| Поступления от иной приносящей доходдеятельности, всего:  |  X  |  |
| в том числе:  |  X  |  |
| Поступления от реализации ценных бумаг  |  X  |  |
| Планируемый остаток средств на конецпланируемого года  |  X  |  |
| Выплаты, всего:  |  X  |  |
| в том числе:  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты пооплате труда, всего  |  210  |  |
| из них:  |  |  |
| Заработная плата  |  211  |  |
| Прочие выплаты  |  212  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда  |  213  |  |
| Оплата работ, услуг, всего  |  220  |  |
| из них:  |  |  |
| Услуги связи  |  221  |  |
| Транспортные услуги  |  222  |  |
| Коммунальные услуги  |  223  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом  |  224  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества  |  225  |  |
| Прочие работы, услуги  |  226  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям,всего  |  240  |  |
| из них:  |  |  |
| Безвозмездные перечисления государственными муниципальным организациям  |  241  |  |
| Социальное обеспечение, всего  |  260  |  |
| из них:  |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению  |  262  |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемыеорганизациями сектора государственногоуправления  |  263  |  |
| Прочие расходы  |  290  |  |
| Поступление нефинансовых активов, всего  |  300  |  |
| из них:  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств  |  310  |  |
| Увеличение стоимости нематериальныхактивов  |  320  |  |
| Увеличение стоимости непроизводственныхактивов  |  330  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов  |  340  |  |
| Поступление финансовых активов, всего  |  500  |  |
| из них:  |  |  |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кромеакций и иных форм участия в капитале  |  520  |  |
| Увеличение стоимости акций и иных формучастия в капитале  |  530  |  |
| Справочно:  |  |  |
| Объем нормативных публичных обязательств,всего  |  X  |  |

 Руководитель

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений,

утвержденному

Постановлением

администрации муниципального района

"Сыктывдинский"

от 16 сентября 2011 г. N 9/2074

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 СВЕДЕНИЯ

 ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ

 МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 201\_ Г.

 ┌────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │0501016 │

 ├────────┤

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Дата │ │

 ├────────┤

 Муниципальное учреждение │ │

 (бюджетное или автономное) по ОКПО │ │

 ├────────┤

 ┌───────────┐ Дата предоставления │ │

 ИНН/КПП │ │ предыдущих сведений │ │

 └───────────┘ ├────────┤

 │ │

 Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКАТО │ │

 ├────────┤

 Наименование органа, │ │

 осуществляющего функции │ │

 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├────────┤

 Наименование органа, │ │

 осуществляющего ведение │ │

 лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────┤

 Единица измерения: руб. │ │

 (с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ │ │

 ├────────┤

 по ОКВ │ │

 └────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  субсидии  |  Код субсидии | Код КОСГУ |  Разрешенный к  использованию  остаток субсидии  прошлых лет на  начало 201\_ года  |  Планируемые на  очередной  финансовый  201\_ год  |
|  код  |  сумма  | поступления | выплаты |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Ответственный

 исполнитель

 ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО

 ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА О ПРИНЯТИИ

 НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.