**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**ПРИКАЗ**

от 13 июля 2015 г. N 29-ОД

Об утверждении порядка санкционирования расходов

 юридических лиц, источником финансового обеспечения

которых являются средства, предоставленные из бюджета

МО МР «Сыктывдинский» на основании пункта 29-1

Решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете

 на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с пунктом 10.1 Постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 27 декабря 2014 года №12/2630 «О мерах по реализации решения Совета МО МР «Сыктывдинский» от 23 декабря 2014 года №37/12-4 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями и дополнениями) приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#Par31) санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на основании пункта 29-1 решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями и дополнениями), согласно Приложению.
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заведующего сектором казначейского исполнения бюджета управления финансов Гаджиеву И.В.

И.о. начальника управления финансов Т.К.Кузнецова

Утвержден

Приказом Управления финансов

администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 13 июля 2015 г. N 29-ОД

**ПОРЯДОК**

**САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ИЗ БЮДЖЕТА МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ» НА ОСНОВАНИИ ПУНКТА 29-1 РЕШЕНИЯ СОВЕТА МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ» «О БЮДЖЕТЕ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ»**

 1. Порядок санкционирования расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на основании пункта 29-1 решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Порядок), устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее – Управление финансов) оплаты денежных обязательств юридических лиц через лицевые счета, открытые юридическим лицам в Управлении финансов, источником финансового обеспечения которых являются средства авансового платежа по муниципальному контракту (договору) по строительству жилья для переселения граждан из ветхого и аварийного жилья в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2. Учет операций со средствами авансового платежа, поступающими юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (далее- организации), от получателей бюджетных средств осуществляется на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Управление финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Управления финансов (далее - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса).

3. Расходы организации, источником финансового обеспечения которых являются средства авансового платежа, осуществляются на основании представленных организацией в Управление финансов платежных документов, оформленных в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 19 июня 2012 г. N 383-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. N 414-П/8н «Об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Управление финансов не вправе принимать к исполнению платежные документы для осуществления расходов организации, источником финансового обеспечения которых являются указанные в пункте 1 настоящего Порядка средства, на перечисление целевых средств:

на счета, открытые организации, являющейся исполнителем по муниципальному контракту, в кредитных организациях (за исключением случаев оплаты расходов организации на оплату труда с учетом начислений и социальных выплат, расходов организации в иностранной валюте);

в качестве взноса в уставный капитал другой организации;

в целях размещения указанных средств на депозиты, в иные финансовые инструменты.

5. Перечисление получателем средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» средств авансового платежа на счет Управления финансов, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете N 40701 "Счета организаций, находящихся в муниципальной собственности. Финансовые организации" (далее - счет N 40701), осуществляется отдельно по каждому объекту капитального строительства с указанием в назначении платежа платежного документа кода объекта.

1. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств организации, источником финансового обеспечения которых являются средства авансового платежа, организацией в Управление финансов представляются Сведения о направлениях использования средств авансового платежа на текущий финансовый год (далее – Сведения) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, согласованные муниципальным заказчиком, осуществляющим перечисление средств авансового платежа, а также Перечень направлений использования средств авансового платежа (далее – Перечень) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
2. В Сведениях указываются направления расходования средств авансового платежа в разрезе классификации операций сектора государственного управления (далее- КОСГУ) по расходам и планируемая сумма расходов организации.

Направления использования средств авансового платежа должны соответствовать наименованиям работ и затрат, предусмотренных сметами на строительство.

При внесении изменений в Сведения организация представляет в Управление финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

1. В случае, если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 6,7 настоящего Порядка, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, осуществляет процедуру возврата (отказа в приеме) документа.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 6,7 настоящего Порядка, показатели сведений отражаются Управлением финансов на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса.

1. Перечень включает в себя коды направлений расходов, состоящие из трех знаков, которые соответствуют кодам КОСГУ.

10. Операции по расходам организации, источником финансового обеспечения которых являются средства авансового платежа осуществляются в пределах общего остатка средств, отраженных на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса.

11. Уполномоченный руководителем Управления финансов работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления организацией в Управление финансов платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным организацией в порядке, установленном для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

12. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по кассовым выплатам организация вместе с платежным документом, указанные в нем муниципальный контракт (договор), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования денежных обязательств для получателей средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (далее – документ- основание).

 13. При санкционировании оплаты денежных обязательств организации Управлением финансов осуществляется проверка платежного документа с учетом положений пункта 4 настоящего Порядка по следующим направлениям:

 1) соответствие текстового назначения платежа платежного документа направлению расходов целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевых средств;

2) соответствие указанных в платежном документе реквизитов (тип, номер, дата) документов-оснований реквизитам документов-оснований, представленных организацией в Управление финансов вместе с платежным документом;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном документе, и предмету муниципального контракта;

4) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании.

5) наличие в реквизите "Назначение платежа" платежного документа кода объекта капитального строительства;

6) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка целевых средств на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытом организации и суммой планируемых целевых расходов;

14. В случае, если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 10-13 настоящего Порядка, Управление финансов отказывает в приеме платежного документа, и в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления платежного документа, возвращает организации платежный документ и документы-основания с указанием причины возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению Управлением финансов.