**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| От 30 декабря 2016 года |  |  № 42 - ОД |
|  |  |  |

О порядке санкционирования оплаты денежных

обязательств получателей средств бюджета МО МР

«Сыктывдинский» и администраторов источников

финансирования дефицита бюджета МО МР

«Сыктывдинский»

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский».

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов АМО МР «Сыктывдинский» от 11 января 2010 г. N 1/1-ОД «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и бюджетов поселений, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и бюджетов поселений».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заведующего казначейским отделом управления финансов Гаджиеву И.В.

Начальник управления финансов Г.А.Щербакова

Утвержден

Приказом Управления финансов

АМО МР «Сыктывдинский»

от 30 декабря 2016 г. N42-ОД

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

 БЮДЖЕТА МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Управление финансов) оплаты за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и бюджетов сельских поселений (далее - бюджета МО МР «Сыктывдинский») денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и бюджетов сельских поселений (далее - получатели средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»), администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и бюджетов сельских поселений (далее - администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский»), лицевые счета которых открыты в Управлении финансов.

2. При санкционировании оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский» информационный обмен документами между Управлением финансов, получателями средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский» осуществляется в автоматизированной системе управления общественными финансами АЦК - Финансы (далее - система АЦК - Финансы) в электронном виде с применением средств электронно - цифровой подписи (далее – ЭЦП) в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентом работы в автоматизированной системе управления общественными финансами на базе централизованной информационно - технической платформы.

3. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский» представляют в Управление финансов Заявку на оплату расходов (далее - Заявка). Представление Заявок осуществляется путем формирования получателями средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский» в системе АЦК - Финансы электронного документа (далее - ЭД) «Заявка на оплату расходов», подписанного ЭЦП. Датой представления Заявки считается дата регистрации в системе АЦК «Финансы» ЭД «Заявка на оплату расходов».

При отсутствии ЭЦП, сформированный ЭД Заявка или их реестр распечатывается и представляется на бумажном носителе, подписанный должностными лицами получателя средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», имеющими право первой и второй подписи.

4. Управление финансов в течение трех рабочих дней с даты представления Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 5](#P40) настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#P67), [9](#P79) настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным [пунктами 10](#P80) - [13](#P97) настоящего Порядка.

5. Заявка проверяется с учетом положений [пункта 6](#P56) настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера лицевого счета, открытого получателю средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (администратору источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский») в Управлении финансов;

2) кода классификации расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» (классификации источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский»), кода классификации операций сектора государственного управления, иных кодов, детализирующих отдельные направления расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» (при наличии), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

6) номера учтенного на лицевом счете получателя средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», открытого в Управление финансов бюджетного обязательства получателя средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (при его наличии);

7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

8) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» бюджетного обязательства:

договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор (муниципальный контракт));

договора аренды;

соглашения о предоставлении из бюджета МО МР «Сыктывдинский» межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (далее - соглашение на предоставление межбюджетного трансферта);

соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению МО МР «Сыктывдинский», иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета МО МР «Сыктывдинский» межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения на предоставление межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

9) реквизитов (наименование, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Сыктывдинский» (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

6. Требования [подпунктов 8](#P48) и [9 пункта 5](#P55) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявок:

при оплате по договорам на оказание услуг, выполнение работ, заключенным получателями средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

при перечислении средств на счета для учета операций по обеспечению наличными денежными средствами.

Требования [подпункта 8 пункта 5](#P48) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявок при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования [подпункта 9 пункта 5](#P55) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявок при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с представлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении межбюджетного трансферта.

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатели средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» представляют в Управление финансов вместе с Заявкой указанные в ней в соответствии с [подпунктами 8](#P48) и [9 пункта 5](#P55) настоящего Порядка соответствующие:

договор (соглашение), в случае если бюджетное обязательство получателя средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», возникшее на основании данного договора (соглашения), не учтено на лицевом счете получателя средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», открытом в Управлении финансов;

документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

8. Требования, установленные [абзацем третьим пункта 7](#P69) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО МР «Сыктывдинский».

9. Получатель средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» представляет в Управление финансов для подтверждения возникновения денежного обязательства документы, указанные в [пункте 7](#P67) настоящего Порядка, в форме электронных копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных ЭЦП уполномоченного лица получателя средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (далее - электронные копии документов). При этом электронные копии документов в виде файлов присоединяются в системе АЦК - Финансы к соответствующему ЭД «Заявка на оплату расходов».

Получатели бюджетных средств МО МР «Сыктывдинский», централизованные бухгалтерии которых территориально расположены в селе Выльгорт, представляют в Управление финансов оригиналы документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств на бумажных носителях, с визой руководителя «К оплате».

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) код классификации расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский», код классификации операций сектора государственного управления, иные коды, детализирующие отдельные направления расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский», указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, кодам классификации операций сектора государственного управления, иным кодам, детализирующим отдельные направления расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский», действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) непревышение суммы, указанной в Заявке, остатку соответствующих лимитов бюджетных обязательств и сумме остатка кассовых выплат, предусмотренных кассовым планом на текущий период;

4) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);

5) соответствие содержания операции требованиям решений Советов МО МР «Сыктывдинский» и сельских поселений о бюджете на текущий финансовый год о перечислении средств.

11. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в Заявке номеру учтенного на лицевом счете получателя средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» бюджетного обязательства (далее - бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

2) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

3) соответствие кода классификации расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский», кода классификации операций сектора государственного управления, иного детализирующего кода (при наличии) по бюджетному обязательству и платежу;

4) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке, по бюджетному обязательству и платежу;

5) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

6) непревышение указанного в Заявке авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленного Администрацией МО МР «Сыктывдинский», в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору (муниципальному контракту);

7) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств, бюджетные обязательства по которым не учтены на лицевом счете получателя средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», открытом в Управление финансов, дополнительно осуществляется проверка на соответствие указанных в Заявке:

кода классификации расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский», кода классификации операций сектора государственного управления, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

иного детализирующего кода (при наличии) текстовому назначению платежа.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с реализацией адресной инвестиционной программы МО МР «Сыктывдинский», утвержденной на текущий финансовый год в установленном порядке (далее - адресная инвестиционная программа), дополнительно осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие информации, указанной в Заявке, информации, содержащейся в адресной инвестиционной программе;

2) непревышение суммы, указанной в Заявке, остатку бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год по объекту адресной инвестиционной программой.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) код классификации расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский», код классификации операций сектора государственного управления, иной детализирующий код (при наличии), указанные в Заявке, должны соответствовать коду бюджетной классификации Российской Федерации, коду классификации операций сектора государственного управления, иному детализирующему коду (при наличии), действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) непревышение суммы, указанной в Заявке, остатку соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета МО МР «Сыктывдинский».

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский» осуществляется проверка Заявки по следующему направлению:

код классификации источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский», код классификации сектора государственного управления, иной детализирующий код (при наличии), указанные в Заявке, должны соответствовать коду бюджетной классификации Российской Федерации, коду классификации операций сектора государственного управления, иному детализирующему коду, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки.

16. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 4](#P39), [5](#P40), [10](#P80), [11](#P86), [пунктами 12](#P94), [13](#P97), [14](#P100), [15](#P103) настоящего Порядка, Управление финансов не позднее срока, установленного [пунктом 4](#P39) настоящего Порядка, отказывает в приеме к исполнению Заявки с указанием причины возврата в поле «Комментарий» ЭД «Заявка на оплату расходов». Управление финансов не несет ответственности за нарушение сроков платежа.

 При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

17. Санкционирование оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский», а также по выплатам, связанным с обслуживанием муниципального долга МО МР «Сыктывдинский», по которым администратором источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский», получателем средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» соответственно является Управление финансов, осуществляется на основании Распоряжений на выплату (далее - Распоряжение). Представление Распоряжений осуществляется путем формирования в системе АЦК - Финансы ЭД «Распоряжение на выплату», подписанного электронной подписью. Датой представления Распоряжения считается дата регистрации в системе АЦК - Финансы ЭД «Распоряжение на выплату».

Распоряжение должно содержать наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) кода классификации источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский» (кода классификации расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский»), кода классификации операций сектора государственного управления, иного кода, детализирующего отдельные направления расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» (при наличии), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

2) суммы кассового расхода (кассовой выплаты);

3) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Распоряжению;

4) реквизитов (номер, дата) договора (соглашения) или нормативного правового акта, являющегося основанием для осуществления кассового расхода (кассовой выплаты).

При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский» и выплатам, связанным с обслуживанием муниципального долга МО МР «Сыктывдинский», осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) код классификации источников финансирования дефицита (код классификации расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский»), код классификации операций сектора государственного управления, указанные в Распоряжении должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении иных детализирующих кодов (при наличии) тексту назначения платежа;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО МР «Сыктывдинский» на текущий финансовый год.

В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Распоряжения, отказывает в приеме к исполнению Распоряжения с указанием причины возврата в поле «Комментарий» ЭД «Распоряжение на выплату». При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, Распоряжение принимается к исполнению.

18. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», связанных с реализацией целевых республиканских программ, утвержденных в форме Закона Республики Коми, муниципальных целевых программ производится Управлением финансов после проверки представленных документов на соответствие их мероприятию, предусмотренному программой.

19. Санкционирование оплаты денежных обязательств по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МО МР «Сыктывдинский» по денежным обязательствам получателей средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», осуществляется Управлением финансов с учетом требований, изложенных в главе 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Санкционирование оплаты денежных обязательств по представлению межбюджетных трансфертов за счет средств республиканского бюджета производится Управлением финансов в пределах сумм свободных остатков, полученных по данному виду межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета.

21. Санкционирование оплаты денежных обязательств по представлению межбюджетных трансфертов бюджетам поселений за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» производится Управлением финансов в пределах сумм свободных остатков, полученных по данному виду межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района «Сыктывдинский».

22. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» производится Управлением финансов в пределах сумм свободных остатков денежных средств на лицевом счете бюджета МО МР «Сыктывдинский».

23. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с капитальным строительством, осуществляется Управлением финансов в пределах лимитов капитальных вложений, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на текущий финансовый год в разрезе строек и объектов.

24. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО МР «Сыктывдинский», содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.