Приложение № 1

к приказу Управления финансов

 от 27 декабря 2021 г. № 83 - ОД

**Порядок проведения мониторинга качества** **финансового менеджмента,** **осуществляемого главными администраторами бюджетных средств муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и главными администраторами бюджетных средств сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

* 1. **Общие положения**
	2. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и главными администраторами бюджетных средств сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Порядок), предполагает проводимый управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление финансов) мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд главными администраторами бюджетных средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и бюджетов сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – ГАБС).
	3. Настоящий Порядок определяет:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента;

- правила формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Отчет о результатах мониторинга);

- иные положения, необходимые для проведения мониторинга.

1.3. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС осуществляется по трем группам ГАБС. К первой группе относятся ГАБС, имеющие подведомственные учреждения, ко второй группе - не имеющие подведомственные учреждения, к третьей – администрации сельских поселений (кроме администрации сельского поселения «Выльгорт»).

1.4. Мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

2. Организация проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС за отчетный финансовый год, включает следующие направления:

1) мониторинг финансового планирования;

2) мониторинг качества исполнения бюджета в части доходов;

3) мониторинг качества исполнения бюджета в части расходов;

4) мониторинг качества представляемой бюджетной отчетности;

5) мониторинг осуществления закупок и размещения информации на сайте zakupki.gov.ru;

6) мониторинг организации, планирования, проведения финансового аудита;

7) мониторинг обеспечения открытости и прозрачности муниципальных финансов.

2.2. Управление финансов проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, на основании Показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский», в отношении главных администраторов бюджетных средств муниципального района «Сыктывдинский» и бюджетов сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» (приложение № 1 к Порядку) (далее – Показатели качества финансового менеджмента), представляемых ГАБС в управление финансов в установленные Порядком сроки.

2.3. Информацию для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС представляют по форме приложения № 2 «Сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и главными администраторами бюджетных средств сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми» к Порядку (далее – Сведения для расчета показателей).

2.4. Сведения для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС составляют на основании:

1) [сведений](#P927) о ходатайствах ГАБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, составленных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2) электронного документа об изменении бюджетных ассигнований, доводимых до ГАБС управлением финансов;

3) отчетов о кассовом исполнении расходов ГАБС;

4) отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

5) отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по форме 0503737, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Приказ Минфина № 33н);

6) сведений о дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина № 33н;

7) [сведений](#P1028) об исполнении бюджета по доходам, эффективности управления неналоговыми доходами, составленных ГАБС по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

8) [сведений](#P1090) о суммах невыясненных поступлений (без учета безвозмездных поступлений), зачисляемых в бюджет, составляемых ГАБС по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

9) [сведений](#P1136) о состоянии задолженности по доходам и проводимой претензионно-исковой работе, составляемых ГАБС по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

10) сведений Управления Федерального казначейства по Республике Коми о взаимодействии участников с ГИС ГМП;

11) сводной справки по операциям со средствами бюджета по форме 0531857, утвержденной Приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания», а также из программного комплекса по исполнению бюджета;

12) отчетов по сети, штатам и контингентам, представляемых ГАБС в установленные сроки;

13) отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления, представляемых ГАБС в установленные сроки, по форме № 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2017 N 259н "Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления" (далее по тексту - форма 14 МО);

14) бухгалтерской и бюджетной отчетности, представляемой в установленные сроки;

15) [сведений](#P1294) о наличии ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита, рабочих документов внутреннего финансового аудита (плана, программ, заключений, годовой отчетности) с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, ежегодно составляемых ГАБС, по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

16) [сведений](#P1423) о муниципальных правовых (локальных) актах в области финансового менеджмента, ежегодно составляемых ГАБС, по форме согласно приложениям № 8 к Порядку;

17) сведений об осуществлении закупок и размещении информации на сайте zakupki.gov.ru по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

18) сведений о размещении информации о бюджете на официальном сайте учреждения по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

2.5. Приложения №№ 1, 3 - 10 к Порядку в адрес управления финансов ГАБС не направляют.

1. **Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга**
	1. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, ГАБС представляют в управление финансов Сведения для расчета показателей в соответствии с приложением № 2 к Порядку.
	2. В срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, управлениефинансовосуществляет проверку данных и производит расчет Показателей качества финансового менеджмента в соответствии с Методикойоценки и мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и главными администраторами бюджетных средств сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (приложение № 2 к приказу) (далее – Методика).
	3. На основании данных расчета Показателей качества финансового менеджмента устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента (далее – оценка) по каждому ГАБС.
2. **Формирование и представление результатов мониторинга качества финансового менеджмента**
	1. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является Итоговый рейтинг главных администраторов бюджетных средств муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и главных администраторов бюджетных средств сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (приложение № 3 к Методике) (далее – Итоговый рейтинг рейтинги).
	2. Управление финансов на основании Показателей качества финансового менеджмента в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует Итоговый рейтинг и пояснительную записку к нему (при необходимости).
	3. Формирование Итоговых рейтингов осуществляется в разрезе трех групп, исходя из следующих условий:

- 1 группа – ГАБС муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, имеющие подведомственную сеть муниципальных учреждений;

- 2 группа – ГАБС муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, не имеющие подведомственную сеть муниципальных учреждений;

- 3 группа – ГАБС сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

4.4. На основании Итоговых рейтингов управлением финансов формируется Сводный рейтинг главных администраторов бюджетных средств муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и главных администраторов бюджетных средств сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по форме согласно приложению № 11 к Порядку(далее Сводный рейтинг).

* 1. В срок до 15 мая года, следующего за отчетным, Сводный рейтинг представляется Главе муниципального района «Сыктывдинский» - руководителю администрации и размещаются на сайте управления финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	2. В срок до 15 мая года, следующего за отчетным, показатели качества финансового менеджмента, Сводный рейтинг управлением финансов направляются ГАБС.
1. **Использование сведений о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

5.1. По результатам Показателей качества финансового менеджмента, Итогового рейтинга ГАБС направляют в адрес управления финансов Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в срок до 1 июня текущего финансового года по форме согласно приложению № 12 к Порядку.

* 1. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения более чем на 25%, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.
	2. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей, должны содержать, в частности:

- разработку, актуализацию правовых актов, процедур и операций, регламентирующих осуществление финансового менеджмента (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

- установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

- актуализацию карт внутреннего финансового контроля;

- совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

- закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

- проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

- организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

- разработку, актуализацию актов ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

5.4. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, ГАБС прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей.