**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«ЧАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**«Чассашöр школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение**

Утверждаю:

директор МБОУ «Часовская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Карманова

**План мероприятий**

**по улучшению результатов независимой оценки качества деятельности**

**МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» на 2017-2018 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.»Открытость и доступность  информации об учреждении» | 1.Проведение информационной работы с родителями о возможностях школьного сайта.  2. Актуализировать содержание сайта в соответствии с нормативными требованиями к периодичности обновления информации на официальном сайте.  3. Расширить возможность обращения граждан, поступивших в школу (по телефону, по электронной почте, по электронному журналу, с помощью электронных сервисов и т.д.)  4. Обеспечить контроль рассмотрения предложений об улучшении работы, внесенных через сайт, электронную почту, через участие в работе коллегиальных органов управления, через анкетирование, опросы. | Сентябрь  В течение года  В течение года  Ноябрь | Классные руководители  Ответственные за разделы сайта  Администрация  Администрация |
| 2. «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья» | 1. Обеспечить контроль общего состояния всех помещений (чистота, температурный режим, освещение).  2. Проведение «Дней открытых дверей» с целью демонстрации применения нового оборудования в образовательном процессе.  3. Совершенствовать индивидуальную работу с учащимися, включая учёт в учебном процессе их индивидуальных и возрастных особенностей.  4. Откорректировать режим работы кружков дополнительного образования, внеурочной деятельности для охвата большего числа детей с учетом подвоза.  5. Разнообразить формы занятий внеурочной деятельности и кружков доп.образования.  6. Информировать родителей, учащихся о содержании, сроках, формах участия, результатах участия учащихся в конкурсных мероприятиях на уровне школы, района, республики, Всероссийском уровне. | В течение года  В течение года  В течение года  Сентябрь  Сентябрь  В течение года | Завхоз  Завуч  Завуч  Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР |
| 3. «Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательной организации» | 1.Продолжить работу в коллективе по обеспечению соблюдения доброжелательности, вежливости и компетентности различных категорий работников школы. | В течение года | Администрация |
| 4. «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг» | 1.Направить деятельность коллектива на дальнейшее повышение качества предоставляемых образовательных услуг | В течение года | Администрация |