Утверждаю:

директор школы /Е.В. Иванова/

**План работы**

**по улучшению качества образовательной деятельности**

**МБОУ «Пажгинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Ожидаемый результат |
| **1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | |
| 1.1. | Повышение уровня рейтинга на сайте www.bus.gov.ru |  | администрация | 100% заполнение информации на сайте. |
| 1.2. | 1.2.Оптимизация работы автоматизированной информационной системы «Сетевой город»: -проведение родительских собраний, классных часов по использованию электронных дневников учащихся;  размещение информации на официальном сайте образовательной организации | постоянно | зам директора по УВР,  зам директора по ИКТ, | Повышение качества управленческих решений за счет использования более полной, достоверной, оперативной информации на всех уровнях образовательного процесса. Автоматизация документооборота в части аналитических справок, отчетов |
| 1.3. | Увеличение количества услуг, предоставляемых в электронной форме | по мере необходимости | зам директора по ИКТ | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации |
| 1.4. | Популяризация информационных ресурсов образовательной организации (беседы на родительских собраниях, оформление стенда, выпуск буклетов) | постоянно | администрация, классные руководители, ответственный за информатизацию | Все участники образовательных отношений овладеют данными способами взаимодействия с образовательной организацией |
| 1.5. | Информирование родителей (законных представителей) о ходе рассмотрения заявлений, обращений, предложений родителей (законных представителей) администрацией | по мере возникновения заявлений, обращений | администрация | увеличение количества обращений через данные виды обратной связи |
| 1.6. | Своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации | постоянно | администрация | открытость, гласность |
| 1.7. | Выстраивание плана работы на год в соответствии с запросами и потребностями участников образовательной  деятельности | август | администрация | План работы школы |
| **2. Создание комфортных условий** | | | | |
| 2.1. | Поддержание санитарно- гигиенических условий в здании и на территории школы | постоянно | директор,  зам директора по АХЧ | Создание комфортных условий образовательной среды, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья |
| Замена оконных блоков | 2017г. |
| Капитальный ремонт пола в физкультурном зале | в летний период |
| Замена светильников в учебных помещениях | в течение года |
| Оборудование спортивной площадки | по мере поступления финансирования |
| Капитальный ремонт кабинета химии, информатики, гардероба | в летний период |
| Замена учебной мебели в кабинетах | в течение года |
| Ремонт и современное оснащение учебных классах, мастерских | в летний период |
| 2.2.Социально-психологическая поддержка учащихся | | | | |
| 2.2.1 | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ:  -оказание психологической, логопедической и другой консультативной помощи;  -проведение индивидуальных коррекционных занятий -обеспечить на сайте наличие анализа результативности, эффективности и качества деятельности по созданию условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ. | постоянно | администрация, учителя- предметники, учитель-логопед, педагог- психолог | 100% обеспеченность социально-  педагогическим сопровождением  учащихся с особыми потребностями. |
| 2.2.2. | Обеспечение здоровьесбережения учащихся и сотрудников | постоянно | директор | Условия труда сотрудников и условия обучения учащихся полностью соответствуют санитарным нормам и правилам и постоянно совершенствуется.  100% диспансеризация учащихся.  Снижение отрицательных характеристик здоровья у учащихся. |
| 2.3. | Наличие дополнительных образовательных услуг:  .Реализация дополнительных образовательных программ разносторонней направленности с учетом запросов учащихся и их родителей; имеющейся материально-технической базы;  -размещение на сайте школы анализа результативности, эффективности и качества деятельности по реализации дополнительных образовательных программ;  -тесное сотрудничество с партнѐрами (ЭПЦ, школа искусств, ДК, библиотека) для реализации дополнительных программ технической и туристско-краеведческой направленности | постоянно | администрация, педагоги допобразования | Рост получателей, которым предоставлена образовательная услуга по дополнительным программам |
| 2.4. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов учащихся:  -улучшить качество условий и процессов развития творческих способностей и интересов учащихся;  -своевременно информировать о результатах участия в выставках, смотрах родителей и общественность;  -предоставлять на сайт школы анализ результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов учащихся;  - привлечение родителей к развитию творческих способностей и интересов учащихся;  -повышение качества кадровых ресурсов. | в  течение года | весь педагогический коллектив  зам.директора по ИКТ  классные руководители  директор | Результативность, эффективность качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов учащихся |
|  | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | в течении учебного года | Учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками школы и поступление в ВУЗы после окончания школы |
| Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов |  | учителя-предметники | Наличие победителей и призеров |
|  | Организация участия в спортивных соревнованиях |  |  | Наличие победителей и призеров |
| 2.5 | Проведение мероприятий, направленных на безопасность образовательной среды в школе | постоянно | зам.директора по БЖ | Безопасная образовательная среда |
| **3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников** | | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, родителями учащихся. | в течение года | администрация, педагог-психолог | Доброжелательн ость, вежливость и компетентность работников.  Эффективность системы мотивации и поощрения персонала. |
| 3.2. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года | зам.директора по УВР |
| 3.3. | Проведение педагогического совета «Комфортная образовательная среда как часть современной инфраструктуры школы» | ноябрь | администрация |
|  | **4.Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг** | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга степени удовлетворенности граждан качеством обслуживания | Регулярно | администрация | Открытость и доступность.  Улучшение качества предоставляемых услуг |
| 4.2. | Размещение в фойе школы «Книги отзывов и предложений» | постоянно | администрация |
| 4.3. | Изучение образовательных потребностей учащихся, родителей учащихся на новый 2018-2019 учебный год | май | администрация |
| 4.4 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  - качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов  - качество образовательных услуг по предметам  - учебные и внеучебные достижения учащихся  - оценка качества образования родителями  - образовательные потребности учащихся  - состояние здоровья учащихся |  | администрация | Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п. |