Утверждаю:

директор школы Н.А.Шильникова

**План работы**

**по улучшению качества образовательной деятельности**

**МБОУ «Выльгортская НОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Ожидаемый результат |
| **1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | |
| 1.1. | Повышение уровня посещаемости сайта школы  родителями | постоянно | администрация | 100% заполнение информации на сайте. |
| 1.2 | Оперативное размещение информации на официальном сайте школы | В течение года | Администрация  Ответственный за сайт | Своевременное информирование участников ОД |
| 1.3 | Своевременное размещение информации о приеме первоклассников | До 1.03.2018 | Ответственный за сайт | Выполнение требований |
| 1.4. | Оптимизация работы автоматизированной информационной системы «Сетевой город»:  а) проведение родительских собраний, классных часов по использованию электронных дневников учащихся;  в) ознакомление родителей с новым принципом работы с электронными дневниками | Постоянно  До 15.09.2017 | Администрация учителя  Классные руководители | Повышение качества управленческих решений за счет использования более полной, достоверной, оперативной информации на всех уровнях образовательного процесса. Автоматизация документооборота в части аналитических справок, отчетов |
| 1.5  . | Увеличение количества услуг, предоставляемых в электронной форме | по мере необходимости | Директор | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации |
| 1.6. | Популяризация информационных ресурсов образовательной организации (беседы на родительских собраниях, оформление стенда, выпуск буклетов) | постоянно | администрация, классные руководители, ответственный за информатизацию | Все участники образовательных отношений овладеют данными способами взаимодействия с образовательной организацией |
| 1.7. | Информирование родителей (законных представителей) о ходе рассмотрения заявлений, обращений, предложений родителей (законных представителей) администрацией | по мере возникновения заявлений, обращений | администрация | увеличение количества обращений через данные виды обратной связи |
| 1.8. | Своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации | постоянно | администрация | открытость, гласность |
| 1.9. | Выстраивание плана работы на год в соответствии с запросами и потребностями участников образовательной  деятельности | август | администрация | План работы школы |
| 1.10 | Творческий отчет школы перед родителями | май | Администрация, учителя |  |
| **2. Создание комфортных условий** | | | | |
| 2.1 Ремонт, оснащение, оборудование | | | | |
|  | Поддержание санитарно- гигиенических условий в здании и на территории школы | постоянно | директор |  |
| Замена кровли | Август-сентябрь 2017г. |
| Текущий ремонт классных помещений | в летний период 2018 года |
| Замена мебели во 2 классе | Ноябрь 2017 г. |  |
| Ремонт пола в 1 классе | Летний период 2018 г. |  |
| Оборудование раздевалки | Летний период 2018 г. |  |
|  | Замена старых светильников во всех классах, установка новых энергосберегающих светильников | Октябрь 2017 г. |  |  |
|  | Обеспечение учебниками.  Своевременное размещение заказа на УМК на 2018 – 2019 учебный год | До 1.09.2017  Март-апрель 2018г | администрация |  |
| 2.2.Социально-психологическая поддержка учащихся | | | | |
| 2.2.1 | .Обеспечение школы психологом-педагогом | До 1 сентября 2017г | директор | Выполнение требований стандартов |
| 2.2.2. | Разработка плана работы психолого-педагогической поддержки учащихся и родителей | До 1 сентября 2017г | психолог | Целенаправленное психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности |
|  | Создание условий организации обучения и воспитания обучающихся:  -оказание психологической, логопедической и другой консультативной помощи учащимся и родителям;  -проведение индивидуальных коррекционных занятий со слабоуспевающими и детьми группы риска | Постоянно | администрация, учителя- педагог- психолог | 100% обеспеченность социально-  педагогическим сопровождением  учащихся, в том числе с особыми потребностями и детей группы риска.  Успешная адаптация 100% первоклассников |
| 2.2.2. | Обеспечение здоровьесбережения учащихся и сотрудников: медосмотры, организация летнего отдыха, соблюдение санитарных норм.  Использование здоровьесберегающих технологий  Маркировка парт  Соблюдение режима проветривания  Организация двухразового питания | постоянно | Директор  Учителя  Повара, директор | Условия труда сотрудников и условия обучения учащихся полностью соответствуют санитарным нормам и правилам и постоянно совершенствуется.  100% диспансеризация учащихся.  Снижение отрицательных характеристик здоровья у учащихся.  100 % охват двухразовым питанием |
| 2.3. | Наличие дополнительных образовательных услуг:  .Реализация дополнительных образовательных программ разносторонней направленности с учетом запросов учащихся и их родителей; имеющейся материально-технической базы;  -размещение на сайте школы анализа результативности, эффективности и качества деятельности по реализации дополнительных образовательных программ;  -тесное сотрудничество с партнёрами (ДК, библиотека, РЦВР) для реализации дополнительных программ : щахматы, музыка, спортивные секции). Разработка совместных планов работы с ДК и библиотекой поселка. | постоянно | администрация, педагоги допобразования  учителя  Директор ДК, библиотекарь | Рост получателей, которым предоставлена образовательная услуга по дополнительным программам |
| 2.4. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов учащихся, организация внеурочной деятельности по всем 5 направлениям в соответствии с требованиями стандарта:  -улучшить качество условий и процессов развития творческих способностей и интересов учащихся;  -своевременно информировать о результатах участия в выставках, смотрах родителей и общественность;  -предоставлять на сайт школы анализ результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов учащихся;  - привлечение родителей к развитию творческих способностей и интересов учащихся;  -повышение качества кадровых ресурсов. | в  течение года | весь педагогический коллектив  классные руководители  директор  классные рук.  администрация | Результативность, эффективность качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов учащихся  Курсовая переподготовка педагогов дополнительного образования |
|  | Организация подготовки к Всероссийским проверочным работам | в течение учебного года | учителя | Успешное прохождение ВПР, результаты не ниже районных показателей |
| Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в муниципальных конкурсах и дистанционных конкурсах различного уровня. | в течение учебного года | учителя | Наличие победителей и призеров |
|  | Организация участия в спортивных соревнованиях, фестивале ГТО на уровне муниципалитета. | В течение года | учителя | Наличие победителей и призеров |
| 2.5 | Проведение мероприятий, направленных на безопасность образовательной среды в школе- беседы, разъяснительная работа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил для учащихся. | постоянно | Учителя  Классные руководители | Безопасная образовательная среда |
| **3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников** | | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, родителями учащихся. | в течение года | администрация, педагог-психолог | Доброжелательность, вежливость и компетентность работников.  Эффективность системы мотивации и поощрения персонала. |
| 3.2. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года |  |
| 3.3. | - обеспечение психологического комфорта на уроках  - комплекс мер по успешной адаптации первоклассников  - внутришкольный контроль по адаптации первоклассников, выявление уровня тревожности | Постоянно  Сентябрь-ноябрь  октябрь | учителя  учитель 1 класса  психолог |
|  | **4.Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг** | | | |
| 4.1. | Разработка и реализация дорожной карты по управлению качеством на основе прогноза показателей | сентябрь | Администрация.  учителя | Создание целенаправленной системы управления качеством по результатам  Открытость и доступность.  Улучшение качества предоставляемых услуг |
| 4.1. | Проведение мониторинга степени удовлетворенности граждан качеством обслуживания | Регулярно | администрация |
| 4.2. | Размещение в фойе школы «Книги отзывов и предложений» | постоянно | администрация |
| 4.3. | Изучение образовательных потребностей учащихся, родителей учащихся на новый 2018-2019 учебный год | Апрель- май | администрация |
| 4.4 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  - качество образования по итогам мониторинга с использование раздела МСОКО электронных журналов.  - качество образования по итогам промежуточной аттестации учащихся 2-4 классов  - качество выполнения ВПР во 2 и 4 классах  - качество преподавания и уровень сформированности УУД  - учебные и внеучебные достижения учащихся  - оценка качества образования родителями  - состояние здоровья учащихся  -уровень тревожности учащихся 1 класса | В течение года  Май  Октябрь, апрель  Декабрь  В теч. года  Постоянно  апрель | Администрация  Учителя  психолог | Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п. |