Документ предоставлен КонсультантПлюс

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 апреля 2009 г. N 4/971

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФОРМЫ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

Руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 15, пунктом 22 части 3 статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования перечня имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру, согласно приложению 1.

2. Утвердить Форму ведения перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (Тихонова Ю.Н.).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -
Руководитель администрации района
А.РУДОЛЬФ

Приложение 1
к Постановлению
главы муниципального района -
руководителя администрации района
от 10 апреля 2009 г. N 4/971

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ", ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, регламентирует включение информации и ее использование в целях предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", предназначенный для использования объектов учета только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Перечень и все вносимые в него изменения подлежат утверждению постановлением главы муниципального района - руководителя администрации района.

1.4. Перечень и все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" в десятидневный срок с даты его утверждения.

1.5. Органом администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", отвечающим за формирование и ведение перечня, является отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Основными принципами формирования Перечня являются оказание имущественной поддержки максимальному числу субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сохранение в муниципальной собственности имущества, предназначенного для осуществления приоритетных видов деятельности на территории муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, координационные или совещательные органы в области развития малого предпринимательства вправе обращаться в отдел земельных и имущественных отношений с заявлениями о включении объектов в Перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Отдел земельных и имущественных отношений формирует проект Перечня или изменений в него в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом требований, изложенных в форме (приложение 2), и направляет его на обсуждение в Координационный совет по малому и среднему предпринимательству.

2.4. Решение Координационного совета является основанием для издания постановления главы муниципального района - руководителя администрации района об утверждении Перечня или вносимых в него изменений.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов учета - зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого предпринимательства), а также данные о них.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические параметры, стоимость, кадастровый номер, обременения и т.д.).

3.3. Ведение Перечня осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на бумажных и магнитных носителях.

4. Распоряжение объектами, включенными в Перечень

4.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, а также запрещаются переуступка прав пользования и (или) владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

4.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во временное владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства на срок не менее трех лет с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5. Заключительные положения

5.1. Иные положения, предусматривающие оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, не указанные в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

Приложение 2
к Постановлению
главы муниципального района -
руководителя администрации района
от 10 апреля 2009 г. N 4/971

ФОРМА
ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ", ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

N п/п	Вид объекта учета (здание, строение, сооружение, земельный участок, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство)	Местонахо-ждение (адрес) объекта учета	Технические характеристики объекта учета, год постройки (выпуска), кадастровый номер и т.д.	Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта учета	Примечание (в том числе сведения по обременению)
1	2	3	4	5	6