Приложение 1 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 мая 2019 года № 5/519

«Приложение № 15

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 15 июля 2014 года № 7/1333

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений, поступивших через официальный портал администрации МО МР «Сыктывдинский»

1. Официальный интернет-портал администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - администрация) является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан к главе муниципального района – председателю Совета муниципального района, Совету муниципального района, администрации МО МР «Сыктывдинский», руководителю администрации муниципального района «Сыктывдинский», МФЦ. Адрес сайта: <http://syktyvdin.ru/>.

2. Информация о персональных данных граждан, направивших запрос в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.

3. Электронные обращения граждан, направленные через официальный интернет-портал, обрабатываются ответственным сотрудником отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации.

4. Интернет-обращения распечатываются в отделе по работе с Советом и сельскими поселениями, передаются в течение двух дней с момента поступления на электронный ресурс в отдел общего обеспечения администрации для регистрации. Далее направляются в ответственные подразделения администрации для рассмотрения.

5. По результатам рассмотрения интернет-обращения, ответственное подразделение администрации направляет ответ заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

6. В случае, когда для рассмотрения обращения необходимо истребование дополнительных материалов или принятие других мер, сроки рассмотрения обращений могут быть продлены на основании решения, принятого начальником (заместителем начальника) подразделения, но не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его обращения с указанием причин.

7. Интернет-обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляются в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или учреждение, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

8. Ответ на интернет-обращение направляется заявителю в форме электронного сообщения по адресу электронной почты (e-mail), либо по телефону, указанным в обращении.

9. Перед отправкой обращения в форме электронного документа необходимо корректно заполнить электронную форму. Обязательные для заполнения поля: «ФИО», «Электронная почта», «Обращение». В поле «Обращение» нужно изложить суть предложения, заявления или жалобы в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

11. Если в направленном заявителем тексте в форме электронного документа не изложено предложение, заявление или жалоба, а только ссылка на приложение (файл вложение) либо на контент интернет-сайта, то в ответе разъясняется порядок его рассмотрения, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Обращаем внимание на порядок рассмотрения отдельных обращений, предусмотренный ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации оставляет за собой право в установленном порядке уточнить достоверность информации об отправителе запроса, а также, при необходимости, содержание запроса.

15. Электронные обращения граждан (в том числе персональные данные) передаются по открытым каналам связи сети Интернет, а затем, после их распечатывания, на бумажном носителе.

16. Электронное обращение  может содержать не более одного вложенного файла, размером не более 5 Мб и быть в формате \*.doc, \*.rtf, \*.png, \*.jpg, \*.txt, \*.pdf и \*.xls.

17.  Адрес для отправки обращений обычной почтой: ул. Домны Каликовой, д. 62, 168220, с. Выльгорт, Сыктывдинский р-н, Республика Коми, Россия.»