****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 25 августа 2020 года № 8/1095

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 октября 2019 года № 10/1307 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» |  |

Руководствуясь [частью 1 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми, постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 22 октября 2019 года №10/1307 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя

администрации муниципального района Л.А. Данилова

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 25 августа 2020 года №8/1095

«Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 22 октября 2019 года №10/1307

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие экономики»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Отдел экономического развития администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – отдел экономического развития) |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел имущественных и арендных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел земельных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел по работе с Советом и сельскими территориями администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел по социальным вопросам администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление архитектуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление организационной и кадровой работы администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Специальное управление администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Стратегическое планирование. 2. Малое и среднее предпринимательство. 3. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | - |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение устойчивого экономического развития МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи муниципальной программы | 1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»; 2. Развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР «Сыктывдинский»; 3. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский» |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Наличие отчета о выполнении плана реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» за отчетный период на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» http://syktyvdin.ru/; 2. Оборот организаций (в сопоставимых ценах) в % к предыдущем у году; 3. Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами в % к предыдущем у году; 4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения (ед.); 5. Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях (тыс. тонн); 6. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств (ед.). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2020-2022 гг. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | «Общий объём финансирования Программы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 1550,0 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 1550,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 500,0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 350,0 тыс. рублей;  2021 год – 350,0 тыс. рублей;  2022 год – 350,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:   1. Наличие отчета о выполнении плана реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» за отчетный период на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» <http://syktyvdin.ru/>, да/нет; 2. Ежегодного роста оборота организаций (в сопоставимых ценах) в % к предыдущем у году не менее 100,1%; 3. Ежегодного роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в % к предыдущем году не менее 100,2%; 4. Увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей) к 2022 году до 337 у.е.; 5. Роста объёмов производства молока в сельскохозяйственных предприятиях ежегодно не менее 0,3% к уровню предыдущего года; 6. Увеличения крестьянских (фермерских) хозяйств на 4 единицы за период реализации муниципальной программы |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социального - экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года (на 2020 год) и Стратегией социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2035 года ( 2021-2022 годы).

Главной целью Программы в сфере экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» является обеспечение устойчивого экономического развития муниципального района.

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере экономического развития муниципального района, Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

* развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский»;
* улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, стимулирование и поддержка предпринимательских инициатив жителей района;
* развитие сельского хозяйства;
* развитие производства продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения;
* развитие лесопромышленной отрасли;
* развитие строительной отрасли;
* развитие сферы услуг (за исключением услуг рынков финансового посредничества и страхования);
* развитие потребительского рынка в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах;
* реализация инновационных разработок;
* развитие производства по утилизации и переработке твердых бытовых, промышленных и биологических отходов;
* развитие социального предпринимательства.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

* функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский»;
* развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;
* развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

* создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию муниципального района «Сыктывдинский», обеспечить согласованность методологии, целей и задач в документах стратегического планирования, повысить результативность и эффективность принятых решений, обеспечить развитие механизмов "управления по результатам", обеспечивающих четкую взаимосвязь между результатами деятельности органов местного самоуправления и бюджетными средствами, выделенными на их достижение;
* дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику муниципального района, создание среднего класса в обществе, рост доходной части консолидированного бюджета;
* увеличение объемов производства пищевой и перерабатывающей промышленности, направленной на выпуск более качественной продукции; решение кадровой проблемы, создание сети КФХ.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие экономики муниципального района, что, в свою очередь, приведет к повышению уровня жизни населения Сыктывдинского района.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

* риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;
* риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;
* экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

* мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;
* принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;
* оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Стратегическое планирование»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономического развития |
| Соисполнители программы | Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел имущественных и арендных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел земельных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел по работе с Советом и сельскими территориями администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел по социальным вопросам администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление архитектуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление организационной и кадровой работы администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Специальное управление администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие программно-целевого планирования в Сыктывдинском районе.  2. Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития Сыктывдинского района. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Наличие отчета о выполнении плана реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» за отчетный период на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» <http://syktyvdin.ru/>; 2. Удельный вес структурных подразделений администрации муниципального района «Сыктывдинский» и органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», участвующих в реализации [Стратегии](garantF1://27220170.1000) социально-экономического развития Сыктывдинского района, в %. 3. Наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на 3-хлетний период, да/нет; 4. Наличие канала (каналов) прямой связи инвесторов и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов, да/нет; 5. Наличия вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности, да/нет. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы –2020-2022 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Отсутствуют |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:   1. Наличие отчета о выполнении плана реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» за отчетный период на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» <http://syktyvdin.ru/>; да 2. сохранить удельный вес структурных подразделений администрации муниципального района «Сыктывдинский» и органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», участвующих в реализации [Стратегии](garantF1://27220170.1000) социально-экономического развития Сыктывдинского района на уровне 86,0%. 3. наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на 3-хлетний период; 4. наличия канала (каналов) прямой связи инвесторов и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов, 5. наличия вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Отдел экономического развития |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел имущественных и арендных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел земельных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский»; |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы - отсутствуют | |
| Цель подпрограммы | Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский», в том числе по реализации задач Национальных проектов в области развития малого и среднего предпринимательства |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения (ед.); 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за период реализации (ед.); 3. Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки (ед.); 4. Оборот организаций (в сопоставимых ценах) (% к пред. году); 5. Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (% к предыдущему году); 6. Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (чел.); 7. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (чел.); 8. Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), (объектов); 9. Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (объектов); 10. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности (чел.); 11. Количество физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте (чел.); 12. Количество физических лиц – участников федерального проекта ««Популяризация предпринимательства» (чел.); 13. Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» (единиц); 14. Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (единиц); 15. Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» (единиц). |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Срок реализации подпрограммы –2020-2022 годы. |
| Объемы финансирования  подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 1550,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 1550,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 500,0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 350,0 тыс. рублей;  2021 год – 350,0 тыс. рублей;  2022 год – 350,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:   1. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей) к 2022 году до 337 у.е.; 2. Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки ежегодно не менее 3 ед.; 3. Создание не менее 5 рабочих мест ежегодно субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки; 4. Увеличение оборота организаций на 100,1 % ежегодно года; 5. Увеличение объёмов отгруженного товара собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами на 102,2 % ежегодно; 6. Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей к 2022 году на 273 чел.; 7. Увеличение количества самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых к 2022 году до 166 чел.; 8. Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), к 2022 году на 3 объекта; 9. Увеличение количества переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) к 2022 году на 43 объекта; 10. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, к 2022 году составит 37 чел.; 11. Количество физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте, к 2022 году увеличится до 50 чел.; 12. Количество физических лиц – участников федерального проекта ««Популяризация предпринимательства» к 2022 году увеличится до 267 чел.; 13. Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» к 2022 году увеличится до 36 единиц; 14. Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми», к 2022 году увеличится до 11 единиц; 15. Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес», к 2022 году увеличится до 25 единиц. |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономического развития |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел имущественных и арендных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел земельных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями. |
| Цель подпрограммы | Создание условий для устойчивого развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе и совершенствование системы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий района |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | 1. Объём производства молока в сельскохозяйственных предприятиях, тыс. тонн; 2. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, ед. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы - 2020-2022 годы |
| Объемы  бюджетных  ассигнований  подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов:   1. Роста объёмов производства молока в сельскохозяйственных предприятиях до 4000,0 тыс. тонн к 2022 году; 2. Увеличения крестьянских (фермерских) хозяйств на 4 единицы за период реализации муниципальной программы |

Приложение 1

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики»

Таблица 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2018**  **факт** | **2019**  **оценка** | **2020**  **план** | **2021**  **план** | **2022**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Развитие экономики»** | | | | | | | |
| 1. | Наличие отчета о выполнении плана реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» за отчетный период на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» http://syktyvdin.ru/ | да/нет | да | да | да | да | да |
| 2. | Оборот организаций (в сопоставимых ценах) | % к пред. году | 99,5 | 101,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 |
| 3 | Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами | % к предыдущему году | 104,5 | 102,1 | 100,2 | 100,2 | 100,2 |
| 4. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения | единиц | 336 | 334 | 334 | 336 | 337 |
| 5. | Объёмы производства молока в сельскохозяйственных предприятиях | тыс. тонн | 4063,0 | 4075,0 | 3900,0 | 3950,0 | 4000,0 |
| 6. | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | единиц | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| **Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование»** | | | | | | | |
| ***Задача 1*** Развитие программно-целевого планирования в Сыктывдинском районе. | | | | | | | |
| 1.1 | Наличие отчета о выполнении плана реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» за отчетный период на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» http://syktyvdin.ru/ | да/нет | да | да | да | да | да |
| 1.2 | Удельный вес структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», участвующих в реализации муниципальных программ на территории МО МР «Сыктывдинский», в общем количестве структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский». | % | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 |
| ***Задача 2***. Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития Сыктывдинского района | | | | | | | |
| 1.3 | Наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на 3-хлетний период | да/нет | да | да | да | да | да |
| 1.4 | Наличие канала (каналов) прямой связи инвесторов и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов | да/нет | да | да | да | да | да |
| 1.5 | Наличия вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности | да/нет | да | да | да | да | да |
| **Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство»** | | | | | | | |
| ***Задача:*** Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский», в том числе по реализации задач Национальных проектовв области развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
| 2.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения | единиц | 336 | 334 | 334 | 336 | 337 |
| 2.2 | Оборот организаций (в сопоставимых ценах) | % к пред. году | 99,5 | 101,1 | 100,1 | 100,1 | 100,1 |
| 2.3 | Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами | % к предыдущему году | 104,5 | 102,1 | 100,2 | 100,2 | 100,2 |
| 2.4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за период реализации МП | единиц | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2.5 | Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки | единиц | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 |
| 2.6 | Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, человек | человек | 0 | 200 | 82 | 109 | 82 |
| 2.7 | Количество самозанятых граждан, зафиксировавши свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых | человек | 0 | 0 | 62 | 62 | 42 |
| 2.8 | Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) | объектов | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.9 | Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) | объектов | 0 | 12 | 13 | 14 | 16 |
| 2.10 | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности | человек | 0 | 13 | 14 | 14 | 9 |
| 2.11 | Количество физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте | человек | 0 | 5 | 16 | 17 | 17 |
| 2.12 | Количество физических лиц – участников федерального проекта ««Популяризация предпринимательства» | человек | 0 | 85 | 90 | 92 | 85 |
| 2.13 | Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» | единиц | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2.14 | Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» | единиц | 0 | 13 | 1 | 2 | 8 |
| 2.15 | Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» | единиц | 0 | 12 | 6 | 7 | 12 |
| **Подпрограмма 3 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов»** | | | | | | | |
| ***Задача:*** Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе и совершенствование системы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий района | | | | | | | |
| 3.1. | Объёмы производства молока в сельскохозяйственных предприятиях | тыс. тонн | 4063,0 | 4075,0 | 3900,0 | 3950,0 | 4000,0 |
| 3.2 | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | единиц | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |

Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | | **Срок   начала  реализации** | | **Срок  окончания  реализации** | | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | | **Связь с показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | **7** | | **8** |
| **Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование»** | | | | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы 1***: Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития МО МР«Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | |
| ***Задача 1.***  Развитие программно-целевого планирования в Сыктывдинском районе | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года (на 2020 год) и контроль ее выполнения (далее – Стратегия МО 2020) | Все соисполнители | 2020-2022 | | Контроль – ежегодно | | Наличие актуализированной Стратегии развития республики с учетом достигнутых результатов и постановки новых актуальных целей и задач. | | Приведение Стратегии МО с соответствие со Стратегией РК, организация общественного обсуждения | Удельный вес структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», участвующих в реализации муниципальных программ на территории МО МР «Сыктывдинский», в общем количестве структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский». | |
| 1.1.2. | Подготовка Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2035 года (далее - Стратегия МО 2035) | Все соисполнители | 2020-2022 | | Контроль – ежегодно | | Наличие актуализированной Стратегии развития республики с учетом достигнутых результатов и постановки новых актуальных целей и задач. | | Подготовка проекта Стратегии МО 2035, её общественное обсуждение, утверждение, размещение в средствах массовой информации (далее СМИ) | Наличие отчета о выполнении плана реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» за отчетный период на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» http://syktyvdin.ru/ | |
| 1.1.3 | Проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Сыктывдинского района | Все соисполнители | 2020-2022 | | 2020-2022 | | Сохранение удельного веса структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», участвующих в реализации муниципальных программ на территории МО МР «Сыктывдинский», в общем количестве структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский». | | Подведение итогов реализации муниципальных программ за год, их оценка, анализ эффективности | Удельный вес структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», участвующих в реализации муниципальных программ на территории МО МР «Сыктывдинский», в общем количестве структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский». | |
| **Задача 2.** Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития Сыктывдинского района | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Обеспечение администрации муниципального района «Сыктывдинский» информационно-аналитическими материалами о социально-экономическом развитии МО | Отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее- ОЭР) | 2020-2022 | | 2020-2022 | | Утверждение прогноза социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на 3-хлетний период. | | разработка и внедрение лучших практик, подготовка докладов и прогноза социально-экономического развития на трехлетний период | Наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на 3-хлетний период; | |
| 1.2.2 | Инвестиционная деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский» | ОЭР, отдел земельных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее – ОЗО), отдел имущественных и арендных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее – ОИиАО) | 2020 | | 2022 | | Наличия вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский». | | работа с инвесторами, сбор и размещение информации для инвесторов | Наличия вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности | |
| **Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство»** | | | | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы 2:*** Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | |
| ***Задача:*** Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский», в том числе по реализации задач Национальных проектов в области развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в том числе в рамках регионального проекта  «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» | ОЭР | 2020-2022 | | 2020-2022 | | Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки ежегодно не менее 3 ед.;  Создание не менее 5 рабочих мест ежегодно субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки;  Увеличение оборота организаций на 100,1 % ежегодно года;  Увеличение объёмов отгруженного товара собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами на 102,2 % ежегодно;  Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» к 2022 году увеличится до 36 единиц;  Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми», к 2022 году увеличится до 11 единиц. | | Организация конкурсных процедур и отбора проектов СМП, проведение консультаций | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;  Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки  Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми»,  Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» | |
| 2.1.2 | Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | ОЭР | 2020 | | 2022 | | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения. | | * Организация курсов, семинаров, учеб;   - Сбор кадровой потребности | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения; | |
| 2.1.3. | Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательства» | ОЭР | 2020 | | 2022 | | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения;  Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, к 2022 году составит 37 чел.;  Количество физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте, к 2022 году увеличится до 50 чел.;  Количество физических лиц – участников федерального проекта ««Популяризация предпринимательства» к 2022 году увеличится до 267 чел. | | Организация конкурсов, олимпиад по предпринимательству среди молодежи в возрасте от 14 до 17 лет;  Предоставление консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам желающим организовать собственное дело посредством личного приема, а также посредством использования программы Skype, размещение информации на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения;  Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности (чел.);  Количество физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте (чел.);  Количество физических лиц – участников федерального проекта ««Популяризация предпринимательства» (чел.); | |
| 2.1.4. | Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Акселерация» | ОЭР | 2020 | | 2022 | | Увеличение количества субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес», к 2022 году до 25 единиц | | Проведение информационно-разъяснительной работы о развитии электронных сервисов поддержки субъектов МСП с целью участия субъектов МСП в закупках; размещение актуальной информации на официальном сайте администрации МО МР | Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» (единиц). | |
| 2.1.5. | Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» | ОЭР, ОЗО, ОИиАО. | 2020 | | 2022 | | Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), к 2022 году до 3 объектов;  Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) к 2021 году до 43 объектов;  Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения;  Увеличение оборота организаций на 100,1 % ежегодно;  Увеличение объёмов отгруженного товара собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами на 102,2 % ежегодно. | | Предоставление в аренду муниципального имущества, предназначенного для субъектов МСП;  Формирование перечня муниципального имущества. | Оборот организаций (в сопоставимых ценах);  Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (% к предыдущему году);  Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых;  Количество объектов имущества в перечнях муниципального имущества (объектов);  Количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (объектов). | |
| **Подпрограмма 3 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов»** | | | | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы 3***: Создание условий для устойчивого развития агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | |
| ***Задача:*** Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе и совершенствование системы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий района | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Содействие развития приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | ОЭР | 2020 | | 2022 | | Увеличение объемов производства молока в сельскохозяйственных предприятиях  Увеличение количество крестьянских (фермерских) хозяйств | | Поддержка проектов предприятий АПК, увеличение их количества и прибыльности деятельности | Объемы производства молока в сельскохозяйственных предприятиях  Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | |
| 3.1.2 | Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли | ОЭР | 2020 | | 2022 | | Увеличение количество крестьянских (фермерских) хозяйств | | Проведение учеб, семинаров, выезды на предприятия АПК | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | |
| 3.1.3. | Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации на территории Республики Коми» | ОЭР | 2020 | | 2022 | | Увеличение объемов производства молока в сельскохозяйственных предприятиях  Увеличение количество крестьянских (фермерских) хозяйств | | Участие в мероприятиях регионального проекта «Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации на территории Республики Коми»  Организация взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Коми, АО «Микрокредитной компанией Республики Коми», специалистами региональных АО «Россельхозбанк», ПАО «Сбербанк», отраслевыми союзами, ассоциациями по вопросам организации совместных рабочих встреч и совещаний. | Объемы производства молока в сельскохозяйственных предприятиях  Количество крестьянских (фермерских) хозяйств | |

Таблица 3

# Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы

# за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Муниципальная  программа | Развитие экономики | Всего | 1550,0 | 850,0 | 350,0 | 350,0 |
| **Подпрограмма 1** | **Стратегическое планирование** | **Все соисполнители** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 1** | Развитие программно-целевого планирования в Сыктывдинском районе. |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года (на 2020 год) и контроль ее выполнения (далее – Стратегия МО 2020) | Все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.1. | Разработка плана по реализации [Стратегии](garantF1://27220170.1000) МО на 2020 год | Все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.2. | Размещение Плана по реализации Стратегии МО на 2020 год в системе «Интернет» на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) | Все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.3. | Подготовка информации о выполнении плана по реализации в отчетном году Стратегии МО по итогам 2019 года | Все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Подготовка Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2035 года (далее - Стратегия МО 2035) | Все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1. | Разработка проекта Стратегии МО 2035 года | Все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Обеспечить общественное обсуждение проекта Стратегии МО 2035 года путем размещения его в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.3. | Направить проект Стратегии МО 2035 года на согласование в Министерство экономики Республики Коми | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.4. | Утвердить Стратегию социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2035 года на заседании Совета МО МР «Сыктывдинский» | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.5 | Разместить Стратегию МО 2035 года в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.6. | Разработка плана по реализации [Стратегии](garantF1://27220170.1000) МО 2035 года на очередной год и контроль его выполнения | Все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.7. | Подготовка информации о выполнении по реализации в отчетном году Стратегии МО 2035 года по итогам отчетного года | Все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Проведение мониторинга реализации муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский» | Все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.1. | Приведение муниципальных программ в соответствии со Стратегией МО 2035 года | Все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.2. | Подготовка годовых отчетов по реализации муниципальных программ | Все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.3. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | Все соисполнители | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.4. | Подготовка сводного годового доклада по итогам реализации муниципальных программ и их оценки, размещение его на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития Сыктывдинского района | ОЭР |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Обеспечение администрации муниципального района «Сыктывдинский» информационно-аналитическими материалами о социально-экономическом развитии Сыктывдинского района | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.1. | Подготовка информационно-аналитических материалов к докладам о социально-экономическом развитии Сыктывдинского района | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.2. | Разработка прогноза социально-экономического развития Сыктывдинского района на трехлетний период | ОЭР, управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Инвестиционная деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский» | ОЭР, ОЗО, ОИиАО | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.1 | Подготовка материалов и наполнение вкладки «Инвестиционная деятельность», где размещена информация об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности. | ОЭР, ОЗО, ОИиАО | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Ведение реестра инвестиционных проектов, представление отчетности, сбор инвестиционных паспортов и иных материалов | ОЭР, ОЗО, ОИиАО | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.3. | Организация консультаций и сопровождения инвесторов | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Сыктывдинский»** | ОЭР, ОЗО, ОИиАО | 1550,0 | 850,0 | 350,0 | 350,0 |
| **Задача** | Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский», в том числе по реализации задач Национальных проектовв области развития малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» | ОЭР | 1400,0 | 800,0 | 300,0 | 300,0 |
| Мероприятие  2.1.1.1. | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателей части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) | ОЭР | 828,0 | 228,0 | 300,0 | 300,0 |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Реализация проектов в рамках проекта «Народный бюджет» | ОЭР | 572,0 | 572,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие  2.1.1.3. | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.4 | Реализация мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.5. | Мониторинг показателей реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Содействие в организации практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Сбор информации о кадровой потребности предприятий и учреждений МО МР | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.3. | Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательства» | ОЭР | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятие 2.1.3.1. | Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию положительного образа предпринимателя среди населения МР «Сыктывдинский» и вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие  2.1.3.2. | Формирование положительного образа предпринимательства в районе, путем размещения необходимых материалов на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) и в районной газете «Наша жизнь» и в группе «Вконтакте» | ОЭР | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятие 2.1.3.3. | Оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по интересующим их вопросам, в том числе о реализуемых мерах государственной поддержки предпринимательства в Республике Коми. | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.3.4. | Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.3.5. | Организация и проведение районных мероприятий (совещаний, «круглых столов» и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.3.6. | Мониторинг показателей реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства» | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.4. | Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Акселерация» | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.4.1. | Исключено | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.4.2. | Мониторинг показателей реализации регионального проекта «Акселерация» | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.5. | Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» | ОЭР, ОЗО, ОИиАО | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.5.1. | Обеспечение доступа субъектов МСП к предоставляемому на льготных условиях имуществу за счет увеличения общего количества объектов (в том числе неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по назначению) в перечнях муниципального имущества | ОЭР, ОЗО, ОИиАО | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.5.2. | Предоставление в аренду муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства | ОЭР, ОЗО, ОИиАО | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.5.3. | Поддержание в актуальном состоянии Прогнозного плана приватизации муниципального имущества | ОИиАО | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.5.4. | Проведение мероприятий по информированию населения МР «Сыктывдинский» о введении специального налогового режима для самозанятых граждан | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.5.5. | Мониторинг показателей реализации регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов** | ОЭР, ОЗО, ОИиАО | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача** | Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе и совершенствование системы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий района |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  3.1.1. | Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.1. | Подготовка ходатайств и заключений по участию субъектов АПК и КФХ в республиканских конкурсах на получение грантовой поддержки | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.2. | Проведение совещаний с субъектами АПК по популяризации создания ими потребительской кооперации на территории МО МР «Сыктывдинский». | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.3. | Согласование границ водных объектов под рыбопромысловые участки для товарного и промышленного рыбоводства, любительского и спортивного рыболовства | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.4. | Предоставление земельных участков для развития предприятий АПК, в том числе КФХ и ЛПХ граждан | ОЭР, ОЗО, ОИиАО | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.5. | Реализация проектов в рамках «Народного бюджета» | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.1. | Организация и участие субъектов АПК в районных, республиканских и всероссийских конкурсах мастерства и других мероприятиях | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.2. | Информирование сельхозпроизводителей о формах поддержки, организация встреч, «круглых столов», совещаний, подготовка информационных материалов, буклетов | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации на территории Республики Коми» | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.3.1. | Участие в мероприятиях регионального проекта «Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации на территории Республики Коми» | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.3.2. | Организация взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Коми, АО «Микрокредитной компанией Республики Коми», специалистами региональных АО «Россельхозбанк», ПАО «Сбербанк», отраслевыми союзами, ассоциациями по вопросам организации совместных рабочих встреч и совещаний | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.3.3. | Мониторинг показателей реализации регионального проекта «Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации на территории Республики Коми» | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов (план), тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | **Всего:** | **1550,0** | **850,0** | **350,0** | **350,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1050,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 500,0 | 500,0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **Стратегическое планирование** | **Всего:** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года (на 2020 год) и контроль ее выполнения (далее – Стратегия МО 2020) | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Подготовка Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2035 года (далее - Стратегия МО 2035) | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Проведение мониторинга реализации муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Обеспечение администрации муниципального района «Сыктывдинский» информационно-аналитическими материалами о социально-экономическом развитии Сыктывдинского района | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Инвестиционная деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Малое и среднее предпринимательство** | **Всего:** | **1550,0** | **850,0** | **350,0** | **350,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1050,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 500,0 | 500,0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в рамках регионального проекта  «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» | Всего: | 1400,0 | 800,0 | 300,0 | 300,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 500,0 | 500,0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.3. | Реализация регионального проекта «Популяризация предпринимательства» | Всего: | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.4. | Реализация регионального проекта «Акселерация» | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.5. | Реализация регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов** | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Реализация регионального проекта «Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации на территории Республики Коми» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ

ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ

ДОГОВОРОВ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателей (далее - лизингополучатели) части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров (работ, услуг) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Сыктывдинский» на реализацию [подпрограммы](#P255) 2 «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «[Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы](http://project.rkomi.ru/system/attachments/uploads/000/162/324/original/%D0%9C%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B5_%D0%B8_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0_%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D1%8B.pdf)», в рамках [подпрограммы](#P255) 2 «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Сыктывдинский».

Субсидированию подлежит приобретение оборудования (включая затраты на монтаж), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин., в пределах средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#P652) «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год. Оборудование определяется в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=F30B6AC6D56AE82CB8091A189427C23560A3D9327DA68F271D420DA14857526D2D32643977FFAEC4DB83A623E2m6W3N) основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст. (далее - оборудование).

Субсидированию (далее - субсидия по первому взносу лизинга) подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату первого взноса лизинга из расчета размера авансового платежа по договору лизинга, не превышающего 50 процентов общей стоимости оборудования, за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 70 процентов от фактически произведенных лизингополучателем затрат на уплату взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга.

Размер субсидии рассчитывается по формуле из расчета 500,0 тыс. руб. на одно созданное рабочее место, но не может превышать размер затрат, указанных в абзаце 4 пункта 1 Порядка.

C= K\*500.0 тыс. руб. где,

C – сумма субсидии;

K – количество созданных рабочих мест.

Максимальный размер субсидии, направляемой на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), не должен превышать 1,0 млн. руб. на одного получателя поддержки.

В случае если сумма заявок на финансовую поддержку по данному виду субсидий превышает бюджетный лимит, администрация МО МР «Сыктывдинский» имеет право комиссионно по отобранным критериям выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев:

- понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору);

- создание и сохранение рабочих мест;

- средней заработной платы на 1 работника.

Администрация МО МР «Сыктывдинский» (далее – администрация района) является главным распорядителем бюджетных средств на субсидию на соответствующий финансовый год. Администрация района размещает информацию о начале приема заявок от лизингополучателей на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru).

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на основании иных муниципальных правовых актов МО МР «Сыктывдинский» на цели, указанные в [абзаце первом пункта 1](#P488) настоящего Порядка.

2. Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

3. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

7) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - лизингополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Субсидия предоставляется лизингополучателям на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных не ранее 1 года до дня подачи заявки, при условии отсутствия просрочки по ежемесячным лизинговым платежам.
2. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с заявителями является отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – отдел экономического развития).

6. Лизингополучатели представляют в управление организационной и кадровой работы администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее – управление организационной и кадровой работы) следующие документы:

1) заявка на получение финансовой поддержки - на субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к подпрограмме;

2) для юридических лиц – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с официального сайта ФНС России www.nalog.ru;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно, с официального сайта ФНС России www.nalog.ru;

5) копию договора лизинга, заверенную лизингодателем (с предъявлением оригинала) или нотариально;

6) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) и ежемесячных платежей, с отметкой банка;

7) копию паспорта оборудования, приобретаемого в рамках договора лизинга, с предъявлением оригинала для заверения специалистом, осуществляющим регистрацию заявки, или заверенную нотариально.

Заявка на получение субсидии представляется в администрацию МО МР «Сыктывдинский» претендентами на бумажном носителе самостоятельно, или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или не почтовыми организациями.

Датой поступления заявки считается дата, указанная на штампе входящей регистрации.

1. Управление организационной и кадровой работы регистрирует заявку в день ее поступления и направляет её в течение рабочего дня в отдел экономического развития, который в течение 3 рабочих дня предварительно проверяет полноту (комплектность), оформление представленных лизингополучателем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Отдел экономического развития в случае обнаружения отсутствия того или иного документа или предоставления заявителем недостоверных сведений, а равно наличия у налогоплательщика – заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, уведомляет заявителя об отказе рассмотрения заявки и в течение 3 рабочих дней возвращает заявку и представленный пакет документов с сопроводительным письмом обратно заявителю.

При соответствии заявки и пакета документов требованиям, установленным Порядком, отдел экономического развития направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (далее - Комиссия).

Срок рассмотрения администрацией МО МР «Сыктывдинский», представленных лизингополучателем документов, не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

8. Персональный [состав](#P1018) Комиссии и регламент ее работы представлены в Приложении 4 к подпрограмме.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N) и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии руководитель администрации муниципального района или лицо его замещающее в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии по лизинговым платежам.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. по государственными муниципальным программам, поддержка в рамках одного и того же договора финансовой аренды (лизинга) считается аналогичной;

4) со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим эффективного использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Уведомление о принятом решении отказе/одобрении в предоставлении субсидии по лизинговым платежам направляется отделом экономического развития за подписью председателя комиссии лизингополучателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии предоставляются на основании Соглашения (договора) о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого между лизингополучателями и администрацией МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом управления финансов администрации МО МР «Сыктывдинский».

13. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

14. Отчет по использованию субсидии представляется в администрацию района ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течении трёх лет со дня получения субсидии, по форме согласно Приложению 5.

15. При выявлении администрацией МО МР «Сыктывдинский» факта нарушения лизингополучателем условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, установленных в Соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату лизингополучателем в бюджет МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

16. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется отделом экономического развития и управлением финансов администрации МО МР «Сыктывдинский».

17. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Сыктывдинский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» http:// <http://syktyvdin.ru> в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Приложение 3

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики»

«В администрацию МО МР «Сыктывдинский»

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район,

с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62

**Заявка на получение финансовой поддержки-**

на субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование Порядка)

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

* не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашений о разделе продукции;
* не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
* не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Сфера деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(указать ОКВЭД основной и дополнительный)

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя за  \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года |
| Сумма налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды | тыс.руб. |  |
| Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и платежам в бюджетную систему | да/нет |  |
| Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки | человек |  |
| Прирост рабочих мест | человек |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника | тыс.руб. |  |
| Сведения о наличии (отсутствии) задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная) | да (рублей)/нет |  |

|  |
| --- |
|  |

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору):

- Сумма первоначального взноса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

- Сумма уплаченных лизинговых платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Описание оборудования и цель приобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа основных фондов в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=F30B6AC6D56AE82CB8091A189427C23560A3D9327DA68F271D420DA14857526D2D32643977FFAEC4DB83A623E2m6W3N) основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст.»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных данных гарантирую.

Все поля заявки должны быть заполнены.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись (Фамилия Имя Отчество) руководителя)

М.П.

«Приложение 4

программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики»

**СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

**МО МР "СЫКТЫВДИНСКИЙ"**

**I. Состав комиссии**

Заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комиссии;

Начальник отдела экономического развития администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Ведущий специалист отдела экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский», секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

Начальник отдела имущественных и арендных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Начальник правового управления администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»;

Член Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации муниципального района (по согласованию);

Руководитель Сыктывдинского Представительства МОД «Коми войтыр» (по согласованию);

Директор ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» (по согласованию);

Начальник Сыктывдинского межрайонного отдела сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (по согласованию).

Руководитель администрации сельского поселения «Выльгорт» (по согласованию).

**II. Регламент работы Комиссии**

1. Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и создается с целью рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки субъектам за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#P652) 2 «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский»».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA2F611444B14569A91D02e2F1H) Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE61835A61A0A73987DF1364Ae4F6H) Республики Коми, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92E65104BEF126BF8480C24C7e2FDH) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Концепцией](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51B34A61F0A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F956Ae6F3H) развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми на период до 2020 года и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE6103CAD1C0A73987DF1364Ae4F6H) МО МР «Сыктывдинский», [Стратегией](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3EA4140A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F9C68e6FAH) социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский», иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.
3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - отдел экономического развития).
4. Комиссия имеет право:

* запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации МО МР «Сыктывдинский» и субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, необходимые материалы, предложения и заключения;
* запрашивать и получать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством от ИФНС России №1 по Республике Коми и иных ведомств материалы, необходимые для деятельности Комиссии;
* приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, предпринимателей и иных заинтересованных организаций.

1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

* председательствует на заседании Комиссии;
* осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
* ведет заседания Комиссии;
* планирует работу Комиссии;
* осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

1. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

* осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;
* оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;
* осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;
* ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
* проводит экспертизу документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;
* обеспечивает ведение документации Комиссии.

1. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.
2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.
3. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N) и Порядком муниципальной программы, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.
4. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N) и Порядком, оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский».
5. Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки субъектам за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#P652) 2 «Малое и среднее предпринимательство», проводится по мере поступления заявок и прилагаемых к ним документов, в соответствии с действующими Порядками субсидирования вышеизложенных мероприятий. Отбор претендентов на получение субсидии проводится Комиссией при прочих равных условиях в порядке очередности (по дате регистрации пакета документов) и в пределах лимита бюджетных обязательств.

В случае, если общая сумма заявок в соответствии с [Порядком](#P1367) субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете МО МР «Сыктывдинский» на текущий финансовый год и плановый период, Комиссия имеет право снизить размер запрашиваемой финансовой поддержки, удовлетворив все поступившие заявки, и/или комиссионно выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев:

- понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору);

- создание и сохранение рабочих мест;

- средней заработной платы на 1 работника.

На основании протокола заседания Комиссии администрация МО МР «Сыктывдинский» в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (в виде постановления администрации или уведомления с мотивированным отказом).

1. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МО МР «Сыктывдинский».

Приложение 5

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики»

Исключено

Приложение 6

программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в пределах средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных в [подпрограмме](#Par276) 2 «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма), [подпрограмме](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594C174F7793C8674FA5747D2231DDE83F3AB522486021C8E4930CE33541794723DC0B70A423AD724ADD8BBA42CAB65111ED179h8S7J) 2 «Малое и среднее предпринимательство» государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521 на соответствующий финансовый год (далее - субсидия на реализацию народного проекта).

Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «[Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы](http://project.rkomi.ru/system/attachments/uploads/000/162/324/original/%D0%9C%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B5_%D0%B8_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0_%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D1%8B.pdf)», в рамках [подпрограммы](#P255) 2 «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Сыктывдинский».

Администрация МО МР «Сыктывдинский» является главным распорядителем бюджетных средств на субсидию на соответствующий финансовый год и плановый период.

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на основании иных муниципальных правовых актов МО МР «Сыктывдинский» на цели, указанные в [абзаце первом пункта 1](#Par2870) настоящего Порядка.

2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО МР «Сыктывдинский», на которой планируется реализация народного проекта.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594C174F7793C8674FA5747D22318D587F6AB522486021C8E4930CE33541794743DC0B10C423AD724ADD8BBA42CAB65111ED179h8S7J), утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, и заключено соглашение с Министерством экономики Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО МР «Сыктывдинский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных [Приложением 2.9](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594C174F7793C8674FA5747D2231DDE83F3AB522486021C8E4930CE33541794713CC9BB0F423AD724ADD8BBA42CAB65111ED179h8S7J) к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521.

3. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594DF79E115628271F2094DDA271081DFA2AD057BD60449DC096E97711404947423C2B30Fh4S0J) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования), предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в [абзаце первом пункта 1](#Par2870) настоящего порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Сыктывдинский»;

10) соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 800 тысяч рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.

Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

Порядок расчета размера субсидии определен в [пункте 14](#Par2922) настоящего Порядка.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с реализацией народного проекта.

Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 1 августа текущего финансового года, в администрацию МО МР «Сыктывдинский» следующие документы:

1) [заявку](#Par2948) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее - заявка);

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) для юридических лиц - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения и копию свидетельства о государственной регистрации юридического либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, нотариально заверенную, или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) (в отношении юридических лиц - справка представляется также на всех учредителей) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

8) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в под[пунктах 3](#Par2875) - [7](#Par2902) пункта 5 Порядка, документы запрашиваются администрацией МО МР «Сыктывдинский» в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

6. Администрация МО МР «Сыктывдинский» регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность) представленных субъектом малого или среднего предпринимательства документов.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять), или представлены недостоверные сведения (информация) и документы, представленные документы не соответствуют установленному Порядку;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии направляется администрацией МО МР «Сыктывдинский» в виде уведомления субъекту малого предпринимательства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

7. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется на основании Соглашения (договора) о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого между субъектом малого предпринимательства и администрацией МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом управления финансов администрации МО МР «Сыктывдинский».

8. Субсидии на реализацию народного проекта предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным в настоящем Порядке категориям и (или) критериям отбора.

9. Отчет по использованию субсидии представляется в администрацию района МО МР «Сыктывдинский» ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течении трёх лет со дня получения субсидии, по форме согласно Приложению к Соглашению.

10. При выявлении администрацией МО МР «Сыктывдинский» факта нарушения субъектами малого предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого предпринимательства в бюджет МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России в невисокосном году/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

11. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация МО МР «Сыктывдинский» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субъектом малого предпринимательства отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

12. Контроль за целевым использованием субсидии на реализацию народного проекта осуществляется в установленном порядке администрацией МО МР «Сыктывдинский» и органами муниципального (финансового) контроля.

13. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Сыктывдинский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» http://сыктывкар.рф в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

14. Порядок расчета размера субсидии:

за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»:

Сз <\*> = Оос / Nз, где:

Сз - размер субсидии на реализацию народного проекта заявителю;

Оос - общий объем средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», предусмотренный в муниципальной [программе](#Par41) МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства;

Nз - количество заявителей на субсидирование части расходов на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства.

--------------------------------

<\*> При этом предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

Приложение

к Правилам субсидирования субъектам

малого и среднего предпринимательства

части расходов на реализацию народных

проектов в сфере предпринимательства

**Заявка**

**субъекта малого и среднего предпринимательства**

**для получения финансовой поддержки на реализацию**

**народного проекта в сфере предпринимательства**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594DF79E115628271F20A4ED6261081DFA2AD057BD60449DC096E97711404947423C2B30Fh4S0J) (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594DF79E115628271F20A4ED6261081DFA2AD057BD60449DC096E97711404947423C2B30Fh4S0J) (основной): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Приложение 7

к программе МО МР «Сыктывдинский»

период до 2020 года»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И ОБНОВЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, автотранспортных средств, бывших в эксплуатации, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг). приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин., в пределах средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#P652) «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год. Оборудование определяется в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=F30B6AC6D56AE82CB8091A189427C23560A3D9327DA68F271D420DA14857526D2D32643977FFAEC4DB83A623E2m6W3N) основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. N 2018-ст. (далее - оборудование).

Настоящий Порядок разработан в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказания услуг, с требованием подтверждения использования полученных субсидий в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=96FA4F8F1E9574CFF93C89DE0B98E66E344544787573F340EB74CC10897E16C68B68627930B56DE9a5pCM) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=96FA4F8F1E9574CFF93C89DE0B98E66E3445477A7872F340EB74CC1089a7pEM) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «[Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы](http://project.rkomi.ru/system/attachments/uploads/000/162/324/original/%D0%9C%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B5_%D0%B8_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0_%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D1%8B.pdf)», в рамках [подпрограммы](#P255) 2 «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Сыктывдинский».

Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», осуществляющим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Сыктывдинский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация МО МР «Сыктывдинский».

Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с заявителями является отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский».

2. Субсидированию за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (далее - субсидия на приобретение оборудования) подлежит часть расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществивших приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета не более 50 процентов произведенных затрат за вычетом налога на добавленную стоимость на одного получателя поддержки.

3. Размер субсидии рассчитывается по формуле из расчета 500,0 тыс. руб. на одно созданое рабочее место, но не может превышать размер затрат, указанных в пункте 2 Порядка.

C= K\*500.0 тыс. руб. где,

C – сумма субсидии;

K – количество созданных рабочих мест.

Максимальный размер субсидии для субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов на приобретенное оборудование составляет не более 1,5 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства, крестьянское (фермерское) хозяйство, сельскохозяйственный потребительский кооператив.

4. Субсидия на приобретение оборудования предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

7) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в управление организационной и кадровой работы администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - управление организационной и кадровой работы) следующие документы:

1) заявка на получение финансовой поддержки **-** на субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к программе;

2) для юридических лиц – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с официального сайта ФНС России www.nalog.ru;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки.

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно, с официального сайта ФНС России www.nalog.ru;

5) копию договора купли-продажи на приобретенное оборудования;

6) копию паспорта оборудования, приобретаемого в рамках договора, с предъявлением оригинала для заверения специалистом, осуществляющим регистрацию заявки, или заверенную нотариально.

7) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе копии товарные и кассовые чеки, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования или гарантийное письмо о его постановке на баланс при поступлении от продавца.;

8) технико-экономическое [обоснование](#P3365) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Документы, указанные в подпунктах 5-7, заверяются субъектом малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или нотариально.

Заявка на получение субсидии представляются в администрацию МО МР «Сыктывдинский» претендентами на бумажном носителе самостоятельно, или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или не почтовыми организациями.

Датой поступления заявки считается дата, указанная на штампе входящей регистрации.

6. Управление организационной и кадровой работы администрации МО МР «Сыктывдинский» регистрирует заявку в день поступления и направляет её в отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - отдел экономического развития).

Отдел экономического развития проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» (далее - Комиссия).

Срок рассмотрения отделом экономического развития представленных документов не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

7. Состав Комиссии и регламент ее работы представлены в приложении [4](#P1858) к программе.

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия заявителя условиям предоставления субсидии на приобретение оборудования и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92E65104BEF126BF8480C24C7e2FDH) и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

9. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) заявителя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92E65104BEF126BF8480C24C7e2FDH) и настоящим Порядком, оформляется протоколом, который готовится секретарем комиссии срок не более 5 рабочих дней и подписывается председательствующим комиссии.

10. На основании протокола Комиссии руководитель администрации муниципального района или лицо его замещающее в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии на приобретение оборудования.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в следующих случаях:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам, при этом поддержка в рамках одного и того же договора (сделки) считается аналогичной;

4) со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии на приобретение оборудования направляется в виде уведомления заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субсидии предоставляются на основании Соглашения (договора) о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого между получателем субсидии и администрацией МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом управления финансов администрации МО МР «Сыктывдинский».

12. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

13. Отчет по использованию субсидии представляется в администрацию района МО МР «Сыктывдинский» ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течении трёх лет со дня получения субсидии, по форме согласно Приложению к Соглашению.

14. При выявлении администрацией МО МР «Сыктывдинский» факта нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком или Соглашением при предоставлении субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами малого и среднего предпринимательства в бюджет МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

15. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется отделом экономического развития и управлением финансов администрации МО МР «Сыктывдинский».

16. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Сыктывдинский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» http:// syktyvdin.ru в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Приложение к Порядку

субсидирования части расходов

субъектов малого и среднего предпринимательства

на приобретение оборудования

**Технико-экономическое обоснование**

**приобретения оборудования в целях создания и (или) развития**

**либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Характеристика приобретаемого оборудования**  **(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** | |
| 1.1 | Наименование приобретаемого оборудования |  |
| 1.2 | Код ОКОФ \* |  |
| 1.3. | Количество приобретаемого оборудования, ед. |  |
| 1.4 | Цена за 1 ед. оборудования, тыс. рублей |  |
| 1.5 | Общая стоимость оборудования, тыс. рублей |  |
| 1.6 | Источники приобретения оборудования, всего, тыс. рублей, в том числе: |  |
| 1.6.1 | Лизинг, тыс. рублей |  |
| 1.6.2 | Кредит, тыс. рублей |  |
| 1.6.3 | Собственные средства, тыс. рублей |  |
| 1.7 | Сфера предпринимательской деятельности, в которой используется оборудование (отметить выбор знаком «V») |  |
| 1.7.1 | Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство |  |
| 1.7.2 | Добыча полезных ископаемых |  |
| 1.7.3 | Обрабатывающие производства |  |
| 1.7.4 | Производство и перераспределение электроэнергии, газа и воды |  |
| 1.7.5 | Строительство |  |
| 1.7.6 | Оптовая и розничная торговля |  |
| 1.7.7 | Общественное питание |  |
| 1.7.8 | Транспортные услуги |  |
| 1.7.9 | Бытовые услуги населению |  |
| 1.7.10 | Инновации |  |
| 1.7.11 | Иное (указать) |  |
| **2**. | **Цель приобретения оборудования**  **(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** | |
| 2.1 | Внедрение в производство новых видов продукции (услуг) (указать какие) |  |
| 2.2 | Увеличение объемов производства продукции (услуг)  (указать ожидаемый рост) |  |
| 2.3 | Снижение затрат на производство продукции (услуг)  (указать ожидаемое снижение) |  |
| 2.4 | Иные цели (расшифровать) |  |
| **3.** | **Плановые показатели от эффективности использования оборудования**  **(на период не менее трех лет с даты заключения договора лизинга)** | |
| 3.1 | Создание рабочих мест (чел.) |  |
| 3.2 | Среднесписочная численность работников, человек  (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год (с даты предоставления субсидии) |  |
|  | 20\_\_год (2 год) |  |
|  | 20\_\_ год (3 (год) |  |
| 3.3 | Окупаемость проекта (год) |  |
| 3.4. | Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей  (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
| 3.3 | Средняя заработная плата на 1 работника (руб.)  (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год (с даты предоставления субсидии) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |

<\*> Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.