

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 13 апреля 2020 года № 4/539

Об утверждении Комплексного плана по реализации

муниципальной программы «Создание условий

для развития социальной сферы» на 2020 год

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский» и в целях реализации и выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по реализации муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» на 2020 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района Л. Ю. Доронина

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации МО МР «Сыктывдинский»

Об утверждении Комплексного плана по реализации муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы» на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность лица, согласовавшего проект | Фамилия, инициалы имени и отчества лица, согласовавшего проект | Дата согласования | Результат согласования | Подпись |
| Заместитель руководителя администрации муниципального района | Носов В.Ю. |  |  |  |
| Начальник управления финансов | Щербакова Г.А. |  |  |  |
| Начальник правового управления | Мамина Л.В. |  |  |  |
| Начальник отдела экономического развития | Малахова М.Л. |  |  |  |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Холопова М.В. |  |  |  |
| Начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями | Боброва Е.В. |  |  |  |
| И. о. начальника отдела по социальной работе | Орлова Н.О. |  |  |  |

Проект внесен: отделом по социальной работе администрации МО МР «Сыктывдинский».

Исполнитель: главный специалист отдела Васькина Т.В.

Дата внесения проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Проведение оценки регулирующего воздействия проектов

нормативных правовых актов МО МР «Сыктывдинский»

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(требуется, не требуется, подпись)

Направление проекта в прокуратуру

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направить, не направить, подпись)

Отправка проекта в прокуратуру

(для отдела общего обеспечения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата направления, подпись)

Рассылка:

|  |
| --- |
| ОТДЕЛ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ  АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» |

**ул. Д. Каликовой, д.45, с. Выльгорт, Сыктывдинский район, Республика Коми, 168220, тел./факс 8(82130) 7-10-01**

Пояснительная записка

по проекту постановления администрации МО МР «Сыктывдинский»

 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон) органы местного самоуправления самостоятельно принимают решения о разработке и реализации на своей территории муниципальных стратегических документов.

Муниципальные  программы муниципального района  относятся к документам стратегического планирования. Постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 августа 2019 года №8/999 «Об утверждении перечня муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский» на 2020-2022 годы**»**  в состав муниципальных программ вошла муниципальная программа  «Создание условий для развития социальной сферы»

С целью её реализации  подготовлен Комплексный план мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» на 2020 год по форме, представленной в  таблицы 10 приложения  3 к Методическим указаниям, утвержденным постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности  муниципальных программ  и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский».

И. о. начальника отдела Н.О. Орлова

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 13 апреля 2020 года № 4/539

**Комплексный план по реализации муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы**

**МО МР «Сыктывдинский» на 2020 год**

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[1]](#footnote-1) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в том числе за счет средств: | | |
| Федерального  бюджета | Республиканского бюджета | Местного бюджета | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Подпрограмма 1. «Занятость населения»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Содействие занятости населения** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Участвовать в содействии занятости населения** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.1.** | **Основное мероприятие 1.1.1. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Организация трудоустройства на общественные и временные работы не менее 200 чел. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 1.320,0 |  |  | 1.320,0 | Х | Х | Х | Х |
| 1.1.1.1. | Разработка и утверждение постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории МР «Сыктывдинский» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Заключение не менее 200 трудовых договоров с безработными гражданами | 01.05. 2020 | 31.05.2020 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
| 1.1.1.2. | Проведение ярмарок вакансий, «круглых столов», «прямых линий» по вопросам занятости населения | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУ РК «ЦЗН населения» | Проведение не менее 7 мероприятий с безработными гражданами | 01.05.2020 | 31.05.2020 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
| 1.1.1.3. | Размещение постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории МР «Сыктывдинский» на официальном сайте района | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Информирование граждан | 01.05.2020 | 31.05.2020 |  |  |  |  |  | Х |  |  |
|  | Контрольное событие № 1  Внесение изменений в муниципальную программу в части изменения индикаторов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУ РК «ЦЗН населения» | Плановая корректировка индикаторов (при необходимости) | 01.04.2020 | 01.10.2020 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Контрольное событие № 2  Мониторинг и анализ исполнения мероприятий подпрограммы | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУ РК «ЦЗН населения» | Достижение плановых значений подпрограммы | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| **1.1.2.** | **Основное мероприятие 1.1.2. Реализация «народных проектов», участие безработных граждан в общественных и временных работах** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Реализация народных проектов в сфере занятости населения в установленные Соглашением сроки, обеспечение финансирования мероприятий | 01.06.2020 | 01.10.2020 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
| 1.1.2.1. | Заключение Соглашения с Министерством труда, занятости и социальной защиты РК на предоставление субсидии на реализацию «Народных проектов» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, администрации сельских поселений (по согласованию) | Обеспечение своевременного начала работ по реализации народных проектов | 01.06.2020 | 01.10.2020 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
| 1.1.2.2. | Реализация «Народных проектов» в сфере занятости населения на территориях сельских поселений: «Выльгорт», «Пажга», «Шошка», «Мандач», «Палевицы», «Ыб». | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Реализация 2 проектов «Народный бюджет» в сфере занятости населения | 01.06.2020 | 01.10.2020 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Контрольное событие № 1  Своевременное перечисление межбюджетных трансфертов на реализацию «народных проектов», исполнение условий Соглашения между Министерством труда и администрациями СП «Зеленец» и «Лэзым» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, АСП «Зеленец», АСП «Лэзым» | Обеспечение своевременной реализации «народных проектов» в сфере занятости населения | 01.04.2020 | 31.05.2020 |  |  |  |  |  | Х |  |  |
|  | Контрольное событие № 2  Освещение хода реализации народных проектов в СМИ. в т.ч. на официальном сайте, соц. сетях. Представление отчетности | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, АСП «Зеленец», АСП «Лэзым» | Информирование граждан о ходе реализации «народных проектов», предоставление отчетности в установленные сроки |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х |
| 1.1.2.3. | Освещение мероприятий в СМИ | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Трудоустройство не менее 176 несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет на временные работы | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| **Задача 2. Содействовать созданию рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.2.1.** | **Основное мероприятие 1.2.1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Определение численности несовершеннолетних от 14 до 18 лет в разрезе сельских поселений, формирование потребности в объемах средств на оплату труда несовершеннолетних | 05.  2020 | 08.  2020 | 400,0 |  |  | 400,0 |  | Х | Х |  |
| 1.2.2.1. | Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» (по согласованию) | Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 18.12.2019 г. № 12/1697 «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2020 году» | 05.  2020 | 08.  2020 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
| 1.2.2.2. | Заключение администрациями сельских поселений трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет. | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Обеспечение информирования граждан, заинтересованных руководителей учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, создающих рабочие места для организации трудоустройства несовершеннолетних | 06.  2020 | 08.  2020 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Контрольное событие № 1  Организация рабочих мест для несовершеннолетних от 14 до 18 лет | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» (по согласованию) | Мониторинг численности созданных рабочих мест для несовершеннолетних | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 2  Размещение информации о деятельности Координационного комитета по занятости населения в части организации рабочих мест для несовершеннолетних в свободное от основной учебы время | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» (по согласованию | Информирование граждан | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| **1.2.2.** | **Основное мероприятие 1.2.2. Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Трудоустройство не менее 200 несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет на временные работы | 06.  2020 | 08.  2020 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
| 1.2.2.1. | Организация занятости несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Трудоустройство не менее 15 несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | 06.  2020 | 08.  2020 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
| 1.2.2.2. | Преодоление трудностей в социальной адаптации и снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Создание оптимальных условий для адаптации детей в социуме и утверждение среди сверстников учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, через вовлечение их в трудовую деятельность. | 06.  2020 | 08.  2020 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Контрольное событие № 1  Размещение информации о трудоустройстве несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» (по согласованию | Информирование граждан | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 2  Снижение повторных случаев правонарушений среди несовершеннолетних от 14 до 18 лет | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» (по согласованию) | Информирование граждан | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.**  **Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.1.** | **Основное мероприятие 2.1.1. Создание условий для организации СО НКО, в том числе ТОСов** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Повышение информированности граждан, получение новых знаний по этому направлению деятельности. Качественное и своевременное оформление документов. | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| 2.1.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, ТОСов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, правовое управление | Проведение не менее 5 консультаций для граждан  Участие граждан в 31 собрании на территориях сельских поселений по определению народных проектов и иных гражданских инициатив | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| 2.1.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Информирование граждан, популяризация деятельности СО НКО через публикации в СМИ | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Консультирование граждан | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Участие инициативных граждан в собраниях, встречах по созданию СОНКО (не менее 5) | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 2  Размещение протоколов собраний на официальном сайте, социальных сетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Размещение протоколов собраний, встреч с гражданами по созданию СО НКО | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| **2.1.2.** | **Основное мероприятие 2.1.2. Формирование новых социально ориентированных организаций в муниципальном районе** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов не менее 1 ед. ежегодно. | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| 2.1.2.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания СО НКО | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Проведение не менее 3 семинаров, собраний с гражданами по их вовлечению в реализацию социальных проектов на территориях сельских поселений | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| 2.1.2.2. | Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Распространение опыта деятельности инициативных граждан по созданию СО НКО | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1 | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Создание не менее 1 СО НКО с образованием юридического лица | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| **Задача 2. Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2.1** | **Основное мероприятие 2.2.1. Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Финансовое обеспечение реализованных СОНКО социальных проектов. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 402,07688 |  |  | 402,076884 | Х | Х | Х | Х |
| 2.2.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономики РК, на со финансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Ежегодное проведение конкурсных процедур с целью предоставления субсидии СОНКО на реализацию социальных проектов | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| 2.2.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономики РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РК бюджету муниципального района на со финансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Привлечение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми в размере не менее 80% от запланированных средств на реализацию мероприятий СОНКО | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное мероприятие № 1  Внесение изменений в подпрограмму «Поддержка СО НКО» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Своевременное внесение изменений в муниципальную программу в части отражения субсидии республиканского бюджета Республики Коми | 01.04.2020 | 31.05.2020 |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| **2.2.2.** | **Основное мероприятие 2.2.2. Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и СО НКО** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Повышение активности населения по реализации социальных проектов | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| 2.2.2.1. | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Участие не менее 17% от общей численности населения МР | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| 2.2.2.2. | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО и реализации социальных проектов на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел общего обеспечения АМР | Информирование граждан о предоставлении субсидий СО НКО и реализации социальных проектов, с целью обеспечения открытости хода реализации социальных проектов. | 01.01.2020 | 31.12.2020 |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
|  | Контрольное событие № 1  Подготовка и заключение Соглашений между АМР и СОНКО | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | Заключение не менее 5 Соглашений | 01.05.2020 | 30.06.2020 |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| **Подпрограмма 3. «Здоровое население»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни населения муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Формировать и повышать мотивацию населения муниципального района к ведению здорового образа жизни** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.1** | **Основное мероприятие 3.1.1. Содействие в проведении диспансеризации, вакцинации населения** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Выполнение утвержденных плановых значений по диспансеризации и вакцинации населения | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| 3.1.1.1. | Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Информирование граждан, руководителей организаций, учреждений, предприятий о проведении мероприятий по диспансеризации и вакцинации | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Утверждение графика прохождения диспансеризации определенных групп взрослого населения, работающих в организациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории муниципального района и неработающего населения | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Проведение диспансеризации взрослого населения согласно утвержденному графику | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 2*  Обеспечение иммунизации населения против гриппа, предусмотренных национальным календарем профилактических прививок. | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Выполнение утвержденных плановых показателей по иммунизации | 01.09.2020 | 30.11.2020 | 0 |  |  | 0 |  |  | Х | Х |
| 3.1.1.2. | Обеспечение диспансеризации граждан с привлечением всех необходимых специалистов и проведением лабораторных и функциональных исследований. | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Охват диспансеризацией населения не менее 70% от годового плана. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Учет проведения обследований и прохождения гражданами этапов диспансеризации | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Еженедельное представление в администрацию МО МР «Сыктывдинский» информации руководителя медицинской организации о ходе проведения диспансеризации взрослого населения | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| **3.1.2.** | **Основное мероприятие 3.1.2. Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Пропаганда здорового образа жизни среди населения | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| 3.1.2.1. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Проведение не менее 4-х мероприятий по профилактике сердечно сосудистых заболеваний специалистами ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Проведение «Школ здоровья» с целью повышения уровня знаний, информированности и практических навыков по рациональному лечению сердечно-сосудистой патологии | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Проведение школ специалистами ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» создание мотивации к оздоровлению | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 2*  Проведение лекций, показ видеофильмов среди учащихся СОШ, КРАПТа, учителей и преподавателей, выступление на родительских собраниях по профилактике ПАВ | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Увеличение охвата населения по профилактике ПАВ | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| 3.1.2.2. | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Размещение не менее 2 материалов по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Размещение тематической информации по профилактике социально-значимых заболеваний | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Пропаганда ЗОЖ на сайтах учреждений, на страницах районных СМИ | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| **Задача 2. Организовать работу по профилактике туберкулеза** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.1.** | **Основное мероприятие 3.2.1. Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Реализация Плана мероприятий противодействию распространения туберкулеза | 01.01.2020 | 01.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| 3.2.1.1. | Создание Межведомственной комиссии по координации взаимодействия участников в мероприятиях по борьбе с туберкулезом на территории МО МР «Сыктывдинский» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Контроль по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза в Сыктывдинском районе | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Заслушивание на заседаниях Межведомственной комиссии информации ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» о заболеваемости туберкулезом и иными социально-значимыми заболеваниями на территории района | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Ежеквартальный отчет об эффективности проводимых мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза и иными социально-значимыми заболеваниями | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 2*  Обеспечение больных туберкулезом и контактных лиц противотуберкулезными препаратами | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Обеспечить запас противотуберкулезных препаратов в соответствии с утвержденной расчетной потребностью | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| 3.2.1.2. | Оказание содействия ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» в обеспечении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров населения в целях выявления туберкулеза; соблюдения порядка диспансерного наблюдения за больными туберкулезом | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Утверждение плана проведения профилактических медицинских осмотров населения | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие №1*  Организация мероприятий в проведении флюорографических обследований на туберкулез жителей сельских населенных пунктов с привлечением передвижных флюорографических установок в труднодоступные районы | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Организация работы по графику выездов передвижной флюороустановки для профилактических осмотров населения | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 2*  Диспансерное наблюдение за больными туберкулезом | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Диспансерный учет больных туберкулезом | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| **3.2.2.** | **Основное мероприятие 3.2.2. Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Информирование граждан, обеспечение доступности информации о заболеваемости туберкулезом в районе | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| 3.2.2.1. | Организация профилактической работы среди населения | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Проведение медицинскими работниками активной пропаганды знаний о туберкулезе. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Проведение тематических консультаций, бесед, оформление стендов, санбюллетеней, уголков здоровья. | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Проведение специалистами ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» лекций, бесед в организованных коллективах и с населением. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 2*  Проведение разъяснительной работы о необходимости флюорографического обследования различных слоев населения | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Осуществление контроля специалистами ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» за прохождением флюорографического обследования населения из социальных групп риска | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| 3.2.2.2. | Размещение информации о туберкулезе на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Информирование населения по профилактике туберкулеза, с освещением вопросов заболеваемости, эпидемиологии и мерах профилактики туберкулеза. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Проведение просветительской и информационной работы по вопросам повышения грамотности населения с привлечением средств массовой информации и через распространение буклетов, памяток, листовок на тему «Туберкулез и его профилактика» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации, распространение памяток | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| **Подпрограмма 4. «Доступная среда»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Проведение мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1.1.** | **Основное мероприятие 4.1.1. Адаптация муниципальных учреждений сферы образования** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | управление капитального строительства, отдел по социальной работе | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений сферы образования | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 652,0 |  |  | 652,0 | Х | Х | Х | Х |
| 4.1.1.1. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБОУ «Пажгинская СОШ» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | управление капитального строительства, отдел по социальной работе | Х | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 652,0 |  |  | 652,0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Проведение аукционов, заключение муниципального контракта с потенциальным подрядчиком | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | управление капитального строительства, отдел по социальной работе | Заключение 3-х стороннего по строительству пандуса в МБОУ «Пажгинская СОШ». | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 2*  Проведение мероприятий по адаптации МБОУ «Пажгинская СОШ» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | управление капитального строительства, отдел по социальной работе | Строительство пандуса | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| **Задача 2. Увеличить долю граждан с инвалидностью, участвующих в социально-значимых мероприятиях** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.2.1.** | **Основное мероприятие 4.2.1. Проведение социокультурных мероприятий с привлечением граждан с инвалидностью** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Социализация граждан с инвалидностью путем оказания помощи в адаптации к современным условиям, создания условий для организации свободного времени, связанных с реализацией их потребностей и интересов, обладающих личностно-развивающим характером, социально-ценностной ориентацией и самореализацией. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| 4.2.1.1. | Организация культурно-досуговых мероприятий с участием граждан с инвалидностью | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Х | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Привлечение граждан с инвалидностью в различные социально-значимые мероприятия | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Проведение культурно-досуговых мероприятий с участием граждан с инвалидностью | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 2*  Выявление творческих талантов граждан с инвалидностью через их участие в конкурсах, проектах и т.п. | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Увеличение охвата граждан с инвалидностью | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| 4.2.1.2. | Анонсирование мероприятий на официальных сайтах учреждений и в СМИ | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Х | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Размещение объявлений о социокультурных мероприятиях в СМИ | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Информирование граждан о проведении мероприятий | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| **4.2.2.** | **Основное мероприятие 4.2.2. Информирование граждан с инвалидностью о доступных социально значимых объектах и услугах** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», управление образования, управление культуры, ГБУ РК «ЦСЗН Сыктывдинского района», отдел по социальной работе (по согласованию) | Информирование граждан с инвалидностью о доступности объектов и услуг в приоритетных сферах их жизнедеятельности | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| 4.2.2.1. | Создание системы информационного, консультативного обеспечения инвалидов и других маломобильных групп населения на основе современных информационно-коммуникационных технологий с учетом особых потребностей инвалидов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), управление образования, управление культуры, ГБУ РК «ЦСЗН Сыктывдинского района», отдел по социальной работе | Размещение на сайтах муниципальных учреждений сведений о доступности объекта и получения услуг. | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Оформление паспортов доступности объектов, составление дорожных карт по повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), управление образования, управление культуры, ГБУ РК «ЦСЗН Сыктывдинского района», отдел по социальной работе | Оформление паспортов доступности муниципальных учреждений | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| 4.2.2.2. | Размещение на официальных сайтах учреждений, информационных стендах, в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» сведений о доступности получения услуг | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Информирование граждан через СМИ | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Освещение сведений о доступности получения услуг в СМИ | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Обеспечение информированности граждан | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| **Подпрограмма 5. «Старшее поколение»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Создать условия для развития активности и самореализации граждан пожилого возраста** | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1.1.** | **Основное мероприятие 5.1.1. Организация и проведение спортивного праздника среди ветеранов** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Участие не менее 100 ветеранов | 10.  2020 | 11.  2020 | 50,0 |  |  | 50,0 |  |  |  | Х |
| 5.1.1.1. | Заключение договоров на предоставление площадки для проведения спортивного праздника, приобретение призов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Заключение договоров, приобретение призов | 10.  2020 | 11.  2020 | 0 |  |  | 0 |  |  |  | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Создание организационного комитета по проведению спортивного праздника | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Включение в состав оргкомитета представителей учреждений и организаций Сыктывдинского района | 10.  2020 | 11.  2020 | 0 |  |  | 0 |  |  |  | Х |
| 5.1.1.2. | Проведение спортивного праздника | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Участие не менее 100 ветеранов | 10.  2020 | 11.  2020 | 50,0 |  |  | 50,0 |  |  |  | Х |
| 5.1.1.3. | Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Х | 10.  2020 | 11.  2020 | 0 |  |  | 0 |  |  |  | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Анонсирование мероприятий в СМИ, в т.ч. на официальном сайте района, сайте управления культуры | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Информирование граждан через СМИ о датах проведения мероприятий | 10.  2020 | 11.  2020 | 0 |  |  | 0 |  |  |  | Х |
| **5.1.2.** | **Основное мероприятие 5.1.2. Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Х | 01.06.  2020 | 10.10.  2020 | 0 |  |  | 0 |  |  | Х | Х |
| 5.1.2.1. | Организация заседаний организационного комитета «Забота» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Включение в состав оргкомитета представителей учреждений и организаций Сыктывдинского района | 01.06.  2020 | 10.10.  2020 | 0 |  |  | 0 |  |  | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Заключение договоров на предоставление помещения для проведения мероприятия, приобретение призов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Заключение договоров, приобретение призов | 01.06.  2020 | 10.10.  2020 | 0 |  |  | 0 |  |  | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 2*  Проведение форума «Забота» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Участие не менее 100 граждан пожилого возраста | 01.06.  2020 | 10.10.  2020 | 0 |  |  | 0 |  | Х | Х | Х |
| 5.1.2.2. | Анонсирование мероприятия в СМИ | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Х | 09.  2020 | 10.  2020 | 0 |  |  | 0 |  |  | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Анонсирование мероприятий в СМИ, в т.ч. на официальном сайте района, сайте управления культуры | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Информирование граждан через СМИ о датах проведения мероприятий | 09.  2020 | 10.  2020 | 0 |  |  | 0 |  |  | Х | Х |
| 5.1.2.3. | Проведение районного форума «Забота» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Х | 10.  2020 | 10.  2020 | 0 |  |  | 0 |  |  |  | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Проведение III районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Участие в форуме не менее 100 граждан пожилого возраста, проживающих на территориях сельских поселений МР. | 10.  2020 | 10.  2020 | 0 |  |  | 0 |  |  |  | Х |
| **Задача 2 Укрепление связи между поколениями** | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2.1.** | **Основное мероприятие 5.2.1. Организация чествования ветеранов ВОВ (тружеников тыла) с 90- и 95-летними юбилеями** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Уточнение списков ветеранов с главами СП, представителями Совета ветеранов | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 40,0 |  |  | 40,0 | Х | Х | Х | Х |
| 5.2.1.1. | Приобретение памятных подарков и цветов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Приобретение цветов и памятных подарков | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 40,0 |  |  | 40,0 | Х | Х | Х | Х |
| 5.2.1.2. | Освещение мероприятий по поздравлению юбиляров (тружеников тыла) с 90 и 95-летием на официальном сайте района и социальных сетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Размещение информации по поздравлению юбиляров (тружеников тыла) с 90 и 95-летием на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| **5.2.2.** | **Основное мероприятие 5.2.2. Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Х | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| 5.2.2.1. | Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию с участием граждан старшего поколения | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию с участием граждан старшего поколения | 01.01.  2020 | 31.12.  2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| 5.2.2.2. | Освещение мероприятий по патриотическому воспитанию на официальном сайте района и социальных сетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Размещение информации по патриотическому воспитанию на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие № 1*  Размещение информации на официальных сайтах о мероприятиях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Х | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х | Х | Х |
| **5.2.3.** | **Основное мероприятие 5.2.3. Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Проведение торжественных мероприятий по вручению юбилейных медалей «75 лет Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | 01.01.  2020 | 31.05.  2020 | 150,0 |  |  | 150,0 | Х | Х |  |  |
| 5.2.3.1. | Приобретение цветов и вручение юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» ветеранам ВОВ. | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Х | 01.05.  2020 | 31.05.  2020 | 100,0 |  |  | 100,0 | Х | Х |  |  |
| 5.  2.  3.  2. | Организация и проведение торжественного приема ветеранов ВОВ руководителем администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Торжественный прием ветеранов ВОВ руководителем администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 01.05.  2020 | 31.05.  2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х |  |  |
|  | *Контрольное событие № 1*  Приобретение цветов для торжественных мероприятий по вручению юбилейных медалей | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Приобретение цветов | 01.05.2020 | 31.05.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х |  |  |
| 5.  2.  3.  2. | Организация и проведение  Торжественного приема ветеранов ВОВ руководителем администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Отдел по социальной работе, управление культуры | Торжественный прием ветеранов ВОВ руководителем администрации муниципального образования муниципального района  «Сыктывдинский» | 01.05.2020 | 31.05.2020 | 50,0 |  |  | 50,0 | Х | Х |  |  |
|  | *Контрольное событие № 1*  Подготовка к торжественному приему ветеранов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю. | Управление культуры, отдел по социальной работе | Торжественный прием ветеранов ВОВ | 01.05.2020 | 31.05.2020 | 0 |  |  | 0 | Х | Х |  |  |

1. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-1)