

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöйрайонын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 20 сентября 2019 года № 9/1162

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении муниципальной программы  МО МР «Сыктывдинский» «Создание условий  для развития социальной сферы» |  |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации муниципального района, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 № 194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», к Приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382,постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 года.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальная программа**

**муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Создание условий для развития социальной сферы»**

Ответственный исполнитель:

Сидорова Татьяна Валентиновна

начальник отдела по социальной работе

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8/82130/7-10-01, факс 8/82130/7-10-01

E-mail – [opeka**\_**syktyvdin@mail.ru](mailto:opeka_syktyvdin@mail.ru)

Соисполнитель:

Боброва Елена Борисовна,

начальник отдела по работе с Советом и

сельскими поселениями

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8/82130/7-21-34, факс 8/82130/7-16-65,

E-mail – [e.b.bobrova@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:e.b.bobrova@syktyvdin.rkomi.ru)

Дата составления проекта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Начальник отдела по социальной работе

администрации МО МР «Сыктывдинский» Т.В. Сидорова

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Создание условий для развития социальной сферы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – отдел по социальной работе) |
| Соисполнители муниципальной программы | ГБУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района»  (по согласованию);  ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница»  (по согласованию);  Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Совет ветеранов Сыктывдинского района (по согласованию);  Общество инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию). |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Занятость населения»;   2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;  3. «Здоровое население»;  4. «Доступная среда»;  5. «Старшее поколение». |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | отсутствуют |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для развития социальной сферы МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи муниципальной программы | 1. Участвовать в содействии занятости населения.  2. Повышать эффективность деятельности (поддержка) социально ориентированных некоммерческих организаций.  3. Создать оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни населения муниципального района.  4. Организовать мероприятия по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения.  5. Организовать комплекс мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - уровень зарегистрированной безработицы (%);  - количество ТОСов на территории района (ед.);  - количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях (ед.);  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года (ед);  - доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района (городского округа), от общей численности населения муниципального района,(%);  - охват диспансеризацией и профилактическими медицинскими осмотрами взрослого населения (%);  - охват иммунизацией населения против гриппа (%);  - охват взрослого населения флюорографическим обследованием (%);  - количество информационно-консультативных мероприятий (ед.);  - количество муниципальных учреждений, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);  - количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях (чел.);  - количество мероприятий, проведенных для лиц старшей возрастной группы (ед.);  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея (чел.);  - количество мероприятий по патриотическому воспитанию (ед.). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2020-2022 гг. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 8.430,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  а счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 8.430,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 2.810,0 тыс. рублей;  2021 год – 2.810,0 тыс. рублей;  2022 год – 2.810,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Реализация мероприятий программы в 2020-2022 годов позволит ежегодно:  - сохранить уровень зарегистрированной безработицы не более 2,95%;  - организовать содействие во временном трудоустройстве на общественные и временные работы 245 чел.;  - организовать содействие во временном трудоустройстве в свободное от учебы время не менее 200 несовершеннолетним гражданам от 14 до 18 лет;  - организовать содействие во временном трудоустройстве 15 несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;  - организовать не менее 7 ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;  - увеличить количество ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно;  - увеличить количество публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал;  - увеличить количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка не менее 2 ед. ежегодно;  - увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района до 16%;  - охват диспансеризацией и профилактическими медицинскими осмотрами не менее 23 % взрослого населения в год или 70 % взрослого населения за 3 года;  - охват иммунизацией населения против гриппа не менее 75 %;  - повышение мотивации населения к ведению здорового образа жизни, через информационно-консультативные мероприятия.  - увеличить количество муниципальных учреждений, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 2 объектов в год;  - увеличить количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 740 чел.;  - количество мероприятий, проведенных для лиц старшей возрастной группы не менее 30 ед.;  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея – 25 чел.;  - количество мероприятий по патриотическому воспитанию, с участием граждан старшего поколения до 60 ед. |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социального - экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2022 года.

Главной целью Программы является обеспечение условий для развития социальной сферы муниципального района.

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики развития социальной сферы муниципального района, Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

- сохранение уровня безработицы не более 2,95%;

- создание общественных и временных рабочих мест для безработных граждан;

- создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет;

- реализация проектов «народный бюджет» в сфере занятости населения;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- развитие института социально ориентированных некоммерческих организаций;

- популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций среди жителей района в СМИ;

- реализация социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями;

- снижение заболеваемости и смертности населения;

- формирование культуры здорового образа жизни;

- профилактика заболеваний;

- укрепление здоровья;

- обеспечение кадрами;

- увеличение доли приоритетных объектов, находящихся в муниципальной собственности, и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, доступных для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;

- увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

- содействие занятости населения;

- обеспечение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- формирование культуры здорового образа жизни населения;

- обеспечение доступа к объектам и услугам граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;

- обеспечение комплекса мер по улучшению качества жизни старшего поколения.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

Недопущение роста уровня безработицы среди экономически активного населения;

Создание временных рабочих мест;

Стимулирование занятости несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от основной учебы время;

Снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних;

Решение вопросов местного значения через реализацию проектов в сфере занятости населения;

Увеличение гражданской активности населения через деятельность в социально ориентированных некоммерческих организациях;

Продолжение развития системы взаимодействия органов местного самоуправления и населения;

Увеличение уровня информированности населения о деятельности СО НКО;

Увеличение ресурсов СО НКО - финансовых, человеческих, информационных;

Снижение заболеваемости населения;

Снижение смертности населения;

Увеличение доли объектов, находящихся в муниципальной собственности, и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, доступных для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;

Увеличение количества граждан пожилого возраста, принимающих участие в спортивных и культурно – массовых мероприятиях;

Повышение коммуникативных и социальных связей граждан пожилого возраста.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие социальной сферы муниципального района, что, в свою очередь, приведет к повышению качества жизни населения Сыктывдинского района.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

социально- экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Содействие занятости населения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  (по согласованию) |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Участие в содействии занятости населения |
| Задачи подпрограммы | 1. Участвовать в содействии занятости населения.  2. Содействовать созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - уровень зарегистрированной безработицы (%);  - численность безработных граждан, участвующих в оплачиваемых общественных работах (чел.)  - количество трудоустроенных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (чел.) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2020-2022 годы. |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 5.160,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 5.160,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 1.720,0 тыс. руб.;  2021 год – 1.720,0 тыс. руб.;  2022 год – 1.720,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Качественные:  Реализация мероприятий подпрограммы в течение 2020 - 2022 годов позволит ежегодно:  - Организовать содействие во временном трудоустройстве:  - 245 гражданам на общественные работы;  - 200 несовершеннолетним гражданам в возрасте 14 - 18 лет на временные работы;  - 15 несовершеннолетним гражданам, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.  - Организовать не менее 7 ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.  Количественные:  Реализация программы позволит к 2022 г. достичь следующих показателей:  1) уровень регистрируемой безработицы не более 2,95%;  2) доля граждан, удовлетворенных полнотой и качеством оказания государственных услуг не менее 91%. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации МР "Сыктывдинский" |
| Программно-целевые инструменты | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) |
| Задачи подпрограммы | 1. 1. Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района.   2. Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района;  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц;  - доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района (городского округа), от общей численности населения муниципального района,(%) |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2020-2022 годы. |
| Объемы финансирования  подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 900,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 900,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 300,0 тыс. руб.;  2021 год – 300,0 тыс. руб.;  2022 год – 300,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | увеличить количество ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно;  - увеличить количество публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал;  - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 2;  - увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района до 16%. |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3 «Здоровое население»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по социальной работе |
| Соисполнители подпрограммы | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни населения муниципального района. |
| Задачи подпрограммы | 1. Формировать и повышать мотивацию населения муниципального района к ведению здорового образа жизни.  2. Организовать работу по профилактике туберкулеза. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - охват взрослого населения диспансеризацией (%);  - охват иммунизацией населения против гриппа (%);  - охват флюорографическим обследованием (%);  - количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний (ед.)  - количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»;  - охват флюорографическим обследованием населения;  - количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы – 2020-2022 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 0,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - охват взрослого населения диспансеризацией 70 % от совокупного населения;  - охват иммунизацией населения против гриппа не менее 75 % от совокупного населения;  - охват флюорографическим обследованием населения не менее 80 % от совокупности населения;  - повышение мотивации населения к ведению здорового образа жизни, через информационно-консультативные мероприятия;  - количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь». |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 4 «Доступная среда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по социальной работе |
| Соисполнители подпрограммы | Управление капитального строительства;  Управление образования;  Управление культуры;  Общество инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию) |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Проведение мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. |
| Задачи подпрограммы | 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг.  2. Увеличить долю граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения, участвующих в социально-значимых мероприятиях. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - количество муниципальных учреждений, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);  - количество социокультурных мероприятий, проведенных с участием граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения (ед.);  - доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения от общего числа участников, участвующих в социально-значимых мероприятиях (%). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы – 2020-2022 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 2.100,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 2.100,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 700,0 тыс. рублей;  2021 год – 700,0 тыс. рублей;  2022 год – 700,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - увеличить количество приоритетных объектов доступных для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения приоритетных объектов не менее 2 объектов в год;  - увеличить количество социокультурных мероприятий, проведенных с участием граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения до 40 ед.;  - увеличить долю граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения от общего числа участников, участвующих в социально-значимых мероприятиях до 16 %. |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 5 «Старшее поколение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по социальной работе |
| Соисполнители подпрограммы | Управление культуры |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста. |
| Задачи подпрограммы | 1. Создать условия для развития активности и самореализации граждан пожилого возраста.  2. Укрепить связи между поколениями. |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | - количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях (чел.);  - количество мероприятий, проведенных для лиц старшей возрастной группы (ед.);  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея (чел.);  - количество мероприятий по патриотическому воспитанию (ед.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы - 2020-2022 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2022 годы предусматривается в размере 270,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета – 270,0 тыс. руб.;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. руб.;  2021 год – 0 тыс. руб.;  2022 год – 0 тыс. руб.;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 90,0 тыс. руб.;  2021 год – 90,0 тыс. руб.;  2022 год – 90,0 тыс. руб.; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - увеличить количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 740 чел.;  - количество мероприятий, проведенных для лиц старшей возрастной группы не менее 30 ед.;  - количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея – 25 чел.;  - количество мероприятий по патриотическому воспитанию, с участием граждан старшего поколения до 60 ед. |

Приложение 1

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Создание условий для развития социальной сферы»

Таблица № 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2018**  **факт** | **2019**  **оценка** | **2020**  **план** | **2021**  **план** | **2022**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития социальной сферы»** | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Участвовать в содействии занятости населения** | | | | | | | |
| 1.1.1. | Уровень зарегистрированной безработицы | % | 3,25 | 2,95 | 2,9 | 2,85 | 2,85 |
| 1.1.2 | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах | чел. | 230 | 245 | 245 | 245 | 245 |
| **Задача 2. Содействовать созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет** | | | | | | | |
| 1.2.1. | Количество трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет | чел. | 250 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 1.2.2. | Количество трудоустроенных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | чел. | 11 | 13 | 15 | 15 | 15 |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района | ед. | 17 | 19 | 20 | 21 | 21 |
| 2.1.2. | Количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Задача 2. Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | |
| 2.2.1 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | ед. | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.2.2 | Доля граждан от общей численности населения, принявших участие в реализации проектов СОНКО | % | 16 | 16 | 17 | 17 | 17 |
| **Подпрограмма 3 «Здоровое население»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Формировать и повышать мотивацию населения муниципального района к ведению здорового образа жизни** | | | | | | | |
| 3.1.1. | Охват взрослого населения диспансеризацией от совокупного населения | % | 65 | 65 | 70 | 70 | 70 |
| 3.1.2. | Охват иммунизацией населения против гриппа от совокупного населения | % | 65 | 65 | 75 | 75 | 75 |
| 3.1.3. | Количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3.2.2. | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Задача 2. Организовать работу по профилактике туберкулеза** | | | | | | | |
| 3.3.1. | Охват населения флюорографическим обследованием от совокупного населения | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 3.3.2. | Количество проведенных мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Подпрограмма 4 «Доступная среда»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг.** | | | | | | | |
| 4.1.1. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | - | - | 1 | - | 1 |
| 4.1.2. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | - | - | - | 2 | - |
| **Задача 2. Увеличить долю граждан с инвалидностью, участвующих в социально-значимых мероприятиях** | | | | | | | |
| 4.2.1. | Количество социокультурных мероприятий, проведенных с участием инвалидов | ед. | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 4.2.2. | Доля инвалидов, принявших участие в социокультурных мероприятиях | % | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 |
| **Подпрограмма 5 «Старшее поколение»** | | | | | | | |
| **Задача 1. Создание условий для развития активности и самореализации граждан пожилого возраста** | | | | | | | |
| 5.1.1 | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях | чел. | 690 | 710 | 720 | 740 | 740 |
| 5.1.2 | Количество мероприятий, проведенных для лиц старшей возрастной группы | ед. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **Задача 2. Укрепление связи между поколениями** | | | | | | | |
| 5.2.1. | Количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея | чел. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 5.2.2. | Количество мероприятий по патриотическому воспитанию, с участием граждан старшего поколения | ед. | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

Таблица № 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | | **Срок   начала  реализации** | **Срок  окончания  реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | | **Связь с показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1: Участие в содействии занятости населения** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Участвовать в содействии занятости населения** | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Снижение уровня безработицы и напряженности на рынке труда. | | 1.Реализация проектов народный бюджет безработными гражданами;  2. Освещение мероприятий в СМИ | Создание 245 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах.  Снижение уровня безработицы. |
| 1.1.2. | Реализация народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Обеспечение экономической поддержки населения | | 1. 1. Заключение Соглашений между администрациями сельских поселений и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми | Организация и создание временных мест занятости для безработных граждан в рамках Соглашения с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| **Задача 2. Содействовать созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет** | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Трудоустройство 200 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | 1. 1.Принятие постановления АМО МР «Об организации и финансировании общественных и временных работ безработных граждан и несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет; 2. 2. Размещение постановления на официальном сайте администрации Сыктывдинского района | Создание 200 рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. |
| 1.2.2. | Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Трудоустройство 15 несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | | 1. Принятие постановления АМО МР «Об организации и финансировании общественных и временных работ безработных граждан и несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет | Увеличение количества несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, охваченных занятостью в летний период. |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)** | | | | | | | | | |
| **Задача 1.**  **Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Создание условий для организации СО НКО, в том числе ТОСов | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Повышение информированности граждан, получение новых знаний по этому направлению деятельности. Качественное и своевременное оформление документов. | | 1.Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов.  2. Оказание содействия в регистрации Уставов. | Увеличение количества ТОСов с образованием юридического лица. |
| 2.1.2. | Формирование новых социально ориентированных организаций в муниципальном районе | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов не менее 1 ед. ежегодно. | | 1.Проведение не менее 3 мероприятий в год  2. Освещение мероприятий в СМИ | Увеличение количества граждан, участвующих в реализации проектов СОНКО |
| **Задача 2. Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями** | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Предоставление субсидий на частичное  финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Финансовое обеспечение реализованных СО НКО социальных проектов | | 1. Проведение конкурса на предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности СО НКО.  2. Предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 2. |
| 2.2.2. | Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и СО НКО | | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2020 | 2022 | Повышение активности населения по реализации социальных проектов | | Привлечение граждан к участию в реализации проектов | Участие не менее 17% от общей численности населения МР |
| **Подпрограмма 3. «Здоровое население»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни населения муниципального района** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Формировать и повышать мотивацию населения муниципального района к ведению здорового образа жизни** | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Содействие в проведении диспансеризации, вакцинации населения | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Снижение смертности населения | | 1. Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» 2. Организация и проведение диспансеризации и вакцинации населения | Снижение заболеваемости и смертности населения |
| 3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Снижение уровня смертности населения | | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Снижение заболеваемости и смертности населения |
| **Задача 2. Организовать работу по профилактике туберкулеза** | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Снижение уровня заболеваемости и смертности населения | | Содействие в проведении флюорографического обследования населения | Снижение заболеваемости и смертности населения |
| 3.2.2. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Снижение уровня заболеваемости и смертности населения | | Проведение не менее 2-х мероприятий | Снижение заболеваемости и смертности населения |
| **Подпрограмма 4. «Доступная среда»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 4: Проведение мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | управление образования, отдел по социальной работе | | 2020 | 2020 | Обеспечение доступа к муниципальным объектам и услугам сферы образования | Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений образования |
| 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | управление культуры, отдел по социальной работе | | 2021 | 2021 | Обеспечение доступа к муниципальным объектам и услугам сферы культуры | Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений культуры |
| **Задача 2. Увеличить долю граждан с инвалидностью, участвующих в социально-значимых мероприятиях** | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Проведение социокультурных мероприятий с привлечением граждан с инвалидностью | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | | 2020 | 2022 | Социализация граждан с инвалидностью путем оказания помощи в адаптации к современным условиям, создания условий для организации свободного времени, связанных с реализацией их потребностей и интересов, обладающих личностно-развивающим характером, социально-ценностной ориентацией и самореализацией. | Освещение мероприятий на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | | Участие в мероприятиях не менее 16 % граждан с инвалидностью |
| 4.2.2. | Информирование граждан с инвалидностью о доступных социально значимых объектах и услугах | управление культуры, управление образования, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» отдел по социальной работе | | 2020 | 2022 | Информирование о доступности объектов и услуг в приоритетных сферах их жизнедеятельности | Размещение на официальных сайтах учреждений сведений о доступности получения услуг. | | Повышение доступности услуг для граждан с инвалидностью |
| **Подпрограмма 5. «Старшее поколение»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 5: Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Создать условия для развития активности и самореализации граждан пожилого возраста** | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | | управление культуры, отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях | | 1. Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»  2. Организация и проведение спортивного праздника | Ежегодное участие не менее 100 граждан пожилого возраста в спортивном празднике среди ветеранов |
| 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | | управление культуры,  отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Увеличение количества граждан пожилого возраста, участвующих в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях | | 1. Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»  2. Организация и проведение спортивного праздника | Ежегодное участие не менее 100 граждан пожилого возраста в спортивном празднике среди ветеранов |
| **Задача 2. Укрепление связи между поколениями** | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями | | управление культуры, отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Чествование ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилейными днями рождения | | 1. Приобретение памятных подарков и цветов  2. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Организация поздравления ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями. |
| 5.2.2. | Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию | | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 2020 | 2022 | Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию с участием граждан старшего поколения | | 1. Организация и проведение мероприятий  2. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Участие граждан старшего поколения в мероприятиях по патриотическому воспитанию |

Таблица № 3

# Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы

# за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022**  **год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная  программа** | **«Содействие условий для развития социальной сферы»** | Всего | **8430,0** | **2810,0** | **2810,0** | **2810,0** |
| **Подпрограмма 1** | **«Содействие занятости населения»** | **Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями** | **5160,0** | **1720,0** | **1720,0** | **1720,0** |
| **Задача 1** | **Участвовать в содействии занятости населения** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.1.1.** | **Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | **3960,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** |
| Мероприятие 1.1.1.1. | Разработка и утверждение постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории МР «Сыктывдинский» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.2. | Проведение ярмарок вакансий, «круглых столов», «прямых линий» по вопросам занятости населения | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.3. | Размещение постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории МР «Сыктывдинский» на официальном сайте района | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.1.2.** | **Реализация «народных проектов», участие безработных граждан в общественных и временных работах** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1. | Заключение Соглашения с Министерством труда, занятости и социальной защиты РК на предоставление субсидии на реализацию «Народных проектов» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Реализация «Народных проектов» в сфере занятости населения на территориях сельских поселений: «Выльгорт», «Пажга», «Шошка», «Мандач», «Палевицы», «Ыб». | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.3. | Освещение мероприятий в СМИ | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | **Содействовать созданию рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | **1200,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| **Основное мероприятие 1.2.1.** | **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 1200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Мероприятие 1.2.2.1. | Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Заключение администрациями сельских поселений: «Выльгорт», «Зеленец», «Пажга», «Лэзым», «Ыб», «Яснэг», «Шошка», «Нювчим», «Озел», «Мандач», «Слудка», «Палевицы» трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.2.2.** | **Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.1. | Организация занятости несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Преодоление трудностей в социальной адаптации и снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | **900,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Задача 1** | **Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.1.** | **Создание условий для организации СО НКО, в том числе ТОСов** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, ТОСов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.2.** | **Формирование новых социально ориентированных организаций в муниципальном районе** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | **Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | **900,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественными некоммерческими организациями** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономики РК, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономики РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РК бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.2.** | **Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и СО НКО** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Здоровое население»** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию)Отдел по социальной работе, | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Задача 1** | **Формировать и повышать мотивацию населения муниципального района к ведению здорового образа жизни** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию)Отдел по социальной работе | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 3.1.1** | **Содействие в проведении диспансеризации, вакцинации населения** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию)  Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.1. | Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.2. | Обеспечение диспансеризации граждан с привлечением всех необходимых специалистов и проведением лабораторных и функциональных исследований. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.1.2.** | **Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.1. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.2. | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | **Организовать работу по профилактике туберкулеза** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 3.2.1.** | **Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.1. | Создание Межведомственной комиссии по координации взаимодействия участников в мероприятиях по борьбе с туберкулезом на территории МО МР «Сыктывдинский» | Отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.2. | Оказание содействия ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» в обеспечении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров населения в целях выявления туберкулеза; соблюдения порядка диспансерного наблюдения за больными туберкулезом | Отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.2.2.** | **Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.1. | Организация профилактической работы среди населения | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.2. | Размещение информации о туберкулезе на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию) Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Доступная среда** | управление капитального строительства, управление образования, управление культуры,  отдел по социальной работе | 2100,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| **Задача 1** | **Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление образования, управление культуры,  отдел по социальной работе | **2100,0** | **700,0** | **700,0** | **700,0** |
| **Основное мероприятие 4.1.1.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление образования,  отдел по социальной работе | **1400,0** | **700,0** | **0,0** | **700,0** |
| Мероприятие 4.1.1.1. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБОУ «Пажгинская СОШ» | управление капитального строительства, управление образования,  отдел по социальной работе | 700,0 | 700,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего типа с. Пажга» | управление капитального строительства, управление образования, отдел социальной работе | 700,0 | 0 | 0 | 700,0 |
| **Основное мероприятие 4.1.2.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление культуры,  отдел по социальной работе | **700,0** | **0,0** | **700,0** | **0,0** |
| Мероприятие 4.1.2.1. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением культуры и подрядной организацией на строительство пандуса в МАУ «Сыктывдинский районный Дом культуры» | управление капитального строительства, управление культуры,  отдел по социальной работе | 350,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.2.2. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБУ «Дом народных ремесел «Зарань» | управление капитального строительства, управление культуры,  отдел по социальной работе | 350,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 |
| **Задача 2.** | **Увеличить долю граждан с инвалидностью, участвующих в социально-значимых мероприятиях** | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 4.2.1.** | **Проведение социокультурных мероприятий с привлечением граждан с инвалидностью** | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.1. | Организация культурно-досуговых мероприятий с участием граждан с инвалидностью | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.2. | Анонсирование мероприятий на официальных сайтах учреждений и в СМИ | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.2.** | **Информирование граждан с инвалидностью о доступных социально значимых объектах и услугах** | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.1. | Создание системы информационного, консультативного обеспечения инвалидов и других маломобильных групп населения на основе современных информационно-коммуникационных технологий с учетом особых потребностей инвалидов | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.2. | Размещение на официальных сайтах учреждений, информационных стендах, в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» сведений о доступности получения услуг | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **«Старшее поколение»** | управление культуры,  отдел по социальной работе | **270,0** | **90,0** | **90,0** | **90,0** |
| **Задача 1** | **Создать условия для развития активности и самореализации граждан пожилого возраста** | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.1.1.** | **Организация и проведение спортивного праздника среди ветеранов** | управление культуры,  отдел по социальной работе | **150,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Мероприятие 5.1.1.1. | Заключение договоров на предоставление площадки для проведения спортивного праздника, приобретение призов | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.2. | Проведение спортивного праздника | управление культуры,  отдел по социальной работе | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятие 5.1.1.3. | Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.1.2.** | **Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей** | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.1. | Организация заседаний организационного комитета «Забота» | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.2. | Анонсирование мероприятия в СМИ | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.3. | Проведение районного форума «Забота» | управление культуры,  отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2 Укрепление связи между поколениями** | | | | | | |
| **Основное мероприятие 5.2.1.** | **Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями** | отдел по социальной работе, управление культуры | **120,0** | **40,0** | **40,0** | **40,0** |
| Мероприятие 5.2.1.1. | Приобретение памятных подарков и цветов | отдел по социальной работе, управление культуры | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Мероприятие 5.2.1.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | отдел по социальной работе, управление культуры | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2.2.** | **Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию** | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2.1. | Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию с участием граждан старшего поколения | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе, | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022**  **год** |
| **Муниципальная программа** | **«Создание условий для развитие социальной сферы»** | **Всего:** | **8430,0** | **2810,0** | **2810,0** | **2810,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 8430,0 | 2810,0 | 2810,0 | 2810,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Содействие занятости населения»** | **Всего:** | **5160,0** | **1720,0** | **1720,0** | **1720,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 5160,0 | 1720,0 | 1720,0 | 1720,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Всего: | **3960,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 3960,0 | 1320,0 | 1320,0 | 1320,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Реализация народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Всего: | **1200,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | **Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении** | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | Всего: | **900,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Создание условий для организации СО НКО, в том числе ТОСов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Формирование новых социально ориентированных организаций в муниципальном районе | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | Всего: | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и СО НКО | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Здоровое население»** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Содействие в проведении диспансеризации, вакцинации населения | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Доступная среда** | Всего: | **2100,0** | **700,0** | **700,0** | **700,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них  за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | **2100,0** | **700,0** | **700,0** | **700,0** |
| - республиканского бюджета РК |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |
| -средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования | Всего: | **1400,0** | **700,0** | **0,0** | **700,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1400,0 | 700,0 | 0,0 | 700,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры | Всего: | **700,0** | **0** | **700,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 700,0 | 0 | 700,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Проведение социокультурных мероприятий с привлечением граждан с инвалидностью | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.2. | Информирование граждан с инвалидностью о доступных социально значимых объектах и услугах | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **Старшее поколение** | Всего: | **270,0** | **90,0** | **90,0** | **90,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 270,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | Всего: | **150,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 |  |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями | Всего: | **120,0** | **40,0** | **40,0** | **40,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Создание условий для развития

социальной сферы»

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА**

**МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ» НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО**

**ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Сыктывдинского района, не являющимся муниципальными учреждениями и осуществляющими деятельность по приоритетным направлениям в соответствии с учредительными документами (далее соответственно – субсидии, Заявители).

2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию муниципальной программы «Создание условий для развития социальной сферы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 13 ноября 2014 года № 11/2260.

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее – конкурс) Заявителям, реализующим проекты в следующих приоритетных направлениях:

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных учреждениях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, реабилитации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

9) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории Республики Коми, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

11) иные направления деятельности, мероприятия по которым осуществляются органом местного самоуправления муниципального района в соответствии с утвержденной им программой (подпрограммой, основным мероприятием) поддержки.

4. Организация проведения конкурсного отбора осуществляется отделом по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее-Организатор конкурса).

Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается комиссией по отбору проектов, созданной администрацией муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

5. Субсидия предоставляется при условии:

отсутствия в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отсутствия у Заявителя на дату подачи документов на конкурсный отбор задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо если размер указанной задолженности не превышает 2 тысячи рублей;

внесения Заявителем собственного вклада в виде внебюджетных финансовых средств в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 % от размера получаемой субсидии на реализацию проекта и (или) использование иного вклада, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

отсутствия факта нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии.

6. Для получении субсидии Заявитель представляет в адрес Организатора конкурса (с.Выльгорт, ул.Д.Каликовой, д.62, каб.33, тел.7-23-34, (время работы с понедельника по четверг с 8.45 до 13.00, с 14.00 до 17.15, в пятницу с 8.45 до 13.00, с 14.00 до 15.45, суббота и воскресенье – выходной день) следующие документы:

1) [заявку](#P137) на предоставление субсидии согласно приложению 1 к Порядку;

2) копии Устава социально ориентированной некоммерческой организации, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Сыктывдинского района;

3) справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копию утвержденного проекта, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в [пункте 3](#P45) настоящего Порядка, и включающего следующие разделы:

цель (цели) и задачи проекта;

основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки;

смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

показатели результативности и эффективности реализации проекта.

7. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке.

Организатор конкурса размещает на официальном сайте информацию о приеме заявок на получение субсидии, в которой содержится срок предоставления заявок (не менее 30 дней), перечень необходимых документов на получение субсидии, адрес подачи заявок, контактные телефоны и вид (виды) деятельности, по которому(ым) объявляется конкурс.

Заявка на получение субсидии представляется в администрацию МО МР «Сыктывдинский» или направляется почтовым отправлением. Заявка на получение субсидии, представленная Заявителем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 6](#P62) настоящего Порядка в администрацию МР «Сыктывдинский» в течение срока приема заявок, регистрируется отделом общего обеспечения в порядке поступления.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Вышеперечисленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты заявка и опись), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).

Заявка представляется на бумажном носителе.

Заявка регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в отделе общего обеспечения администрации МР «Сыктывдинский».

Заявитель вправе в любое время до момента проведения рассмотрения заявки отозвать свою заявку, для чего необходимо направить в администрацию МР «Сыктывдинский» письменное уведомление. Датой отзыва является дата регистрации письменного уведомления в соответствии с [пунктом 7](#P67) настоящего Порядка.

Организатор конкурса в срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Заседание Комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на получение субсидии. В случае, если 20 рабочим днем является нерабочий день, заседание Комиссии переносится на первый рабочий день. Комиссия проводит оценку эффективности проекта. Каждый член Комиссии оценивает по группам критериев, представленным в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа критериев | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Значимость и актуальность программы | соответствие приоритетным направлениям конкурса | 5 |
| значимость, актуальность и реалистичность задач | 5 |
| логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий | 4 |
| 2. | Экономическая эффективность | соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов | 5 |
| реалистичность и обоснованность расходов | 5 |
| объем привлекаемых внебюджетных средств | 4 |
| 3. | Социальная эффективность | наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам | 3 |
| соответствие ожидаемых результатов мероприятиям | 4 |
| степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая) | 3 |
| количество новых или сохраняемых рабочих мест (1 балл - есть рабочие места; 0 баллов - нет рабочих мест) | 1 |
| количество привлекаемых добровольцев (1 балл - до 10 человек; 2 балла - от 10 до 30 человек; 3 балла - более 30 человек) | 3 |
| 4. | Профессиональная компетенция | наличие подобного опыта | 3 |
| наличие материально-технической базы и помещения | 3 |
| соответствие квалификации и опыта исполнителей | 3 |
| наличие опыта использования целевых поступлений | 3 |
| наличие информации в средствах массовой информации (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание) | 2 |

В ходе заседания конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной Комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной Комиссии, рассматривающих указанную заявку.

Конкурсная Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при соблюдении следующих условий.

Все заявки, набравшие 40 и более баллов, подразделяются на две категории:

а) I категория – заявки, получившие 51 балл и выше, удовлетворяются в полном объеме, при этом общая сумма денежных средств по всем заявкам I категории не должна превышать 2/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с бюджетом муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств; сумма денежных средств, выделяемых на эти цели победителям конкурса, распределяется между ними пропорционально;

б) II категория – заявки, получившие от 40 до 50 баллов, общая сумма денежных средств по всем заявкам II категории составляет не менее 1/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с бюджетом муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств и распределяется между организациями пропорционально.

Оставшаяся сумма после распределения субсидий организациям, у которых заявки отнесены к I категории, распределяется пропорционально между организациями, у которых заявки отнесены ко II категории.

Комиссия отклоняет заявку в случае, если средний балл заявки ниже 40 баллов.

8. Результаты решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, и секретарем. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

9. Секретарь Комиссии не позднее 3 календарных дней со дня рассмотрения Комиссией заявок, направляет протокол заседания Комиссии - руководителю администрации района для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки.

10. Администрация в течение трех календарных дней со дня поступления протокола принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки. Решение оформляется постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский». Уведомление о предоставлении субсидии направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Срок подготовки и направления соглашения между администрацией МР «Сыктывдинский» и НКО (приложение 2 к Порядку) не может превышать 10 календарных дней со дня принятия администрацией МР «Сыктывдинский» решения о предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация МР «Сыктывдинский» направляет мотивированный отказ в течение указанного срока.

12. Перечисление субсидий Заявителям производится в объемах и сроки, установленные условиями соглашения.

13. Администрация МР «Сыктывдинский» перечисляет в установленном порядке субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в течение 15 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

14. Заявители ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МР «Сыктывдинский» отчеты о расходовании субсидий в порядке и форме согласно [приложениям 3](#P384) и [4](#P411) к Порядку.

15. Перечисление субсидий Заявителям приостанавливается в следующих случаях:

1) представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с нарушением установленных сроков;

2) выявление в документах, указанных в [пункте](#P104) 14 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

3) представление документов, указанных в [пункте](#P104) 14 настоящего Порядка, не в полном объеме.

Приостановление перечисления субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте, осуществляется со дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств.

16. Некоммерческие организации лишаются права на получение субсидий в случае нецелевого использования средств субсидии, указанном в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка.

17. Ответственность за достоверность представленных в администрацию МР «Сыктывдинский» сведений и отчетов возлагается на некоммерческие организации.

18. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в доход бюджета МР «Сыктывдинский» не позднее 10 декабря года отчетного финансового года.

19. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию, и Контрольно-счетная палата МО МР «Сыктывдинский» проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

Контроль за осуществлением расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется отделом по работе с Советом и сельскими поселениями и финансовым управлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

20. Муниципальные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Сыктывдинский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

21. Решения, действия (бездействия) Комиссии, администрации МО МР «Сыктывдинский» и ее должностных лиц могут быть обжалованы Заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций

Представляется в администрацию МР «Сыктывдинский»

ЗАЯВКА

социально ориентированной некоммерческой организации

для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой  организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1  июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в  Единый государственный реестр  юридических лиц (при создании после 1  июля 2002 года) |  |
| Основной государственный  регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика  (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно  действующего органа некоммерческой  организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность учредителей (участников,  членов) |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой  организацией |
|  |

|  |
| --- |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский» |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых  запрашивается субсидия из бюджета МО МР «Сыктывдинский» |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание опыта деятельности, осуществляемое некоммерческой  организацией |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации |
|  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией МР «Сыктывдинский»

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении субсидии на поддержку социально ориентированной некоммерческой организации)

с. Выльгорт "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального района «Сыктывдинский», именуемая в дальнейшем Администрация, в лице руководителя администрации МО МР «Сыктывдинский» - Дорониной Любовь Юрьевны, действующего на основании Устава МО МР «Сыктывдинский», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуем в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Сторонами, в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также с Порядком предоставления субсидий из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрацией МР «Сыктывдинский» (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование, номер, дата утверждения постановления администрацией МР «Сыктывдинский» о предоставлении субсидий)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20\_\_ году субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на осуществление мероприятий, предусмотренных п.2.1. настоящего Соглашения.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета МО МР «Сыктывдинский» в соответствии с настоящим Соглашением, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей.

1.3. Субсидия перечисляется Получателю в соответствии со следующим графиком (условиями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается график (условия) перечисления субсидии)

2. Перечень мероприятий

2.1. Субсидия из бюджета МО МР «Сыктывдинский» в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующих мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Сроки осуществления |
|  |  |  |

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

а) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;

б) запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

3.2. Администрация обязана предоставить Получателю субсидию из бюджета МО МР Сыктывдинский» в размере и в соответствии с графиком (условиями), указанными в пунктах 1.2. и 1.3. настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязан:

а) использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета МО МР «Сыктывдинский»;

в) представлять в Администрацию:

- информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, непозднее чем через 10 календарных дней со дня получения соответствующего запроса;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные Порядком.

г) остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в доход бюджета МР «Сыктывдинский» в срок до 15 февраля 20\_\_\_ года.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

несоблюдение условий настоящего Соглашения;

недостоверность представляемых в Администрацию сведений и нецелевое использование субсидии из бюджета МО МР «Сыктывдинский».

4.3. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Сыктывдинский» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Администрация приостанавливает перечисление субсидии Получателю в соответствии с п.15 Порядка, утвержденного постановлением администрации МР «Сыктывдинский» от 03.03.2014 №3/381­.

4.5. При нарушении Получателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией в одностороннем порядке влечет возврат

предоставленной субсидии в части, не использованной Получателем на момент получения уведомления Администрации о расторжении настоящего Соглашения, в бюджет МО МР «Сыктывдинский» не позднее чем через 10 календарных дней после получения указанного уведомления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: два экземпляра передаются Администрации и один Получателю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация МР "Сыктывдинский":  168220, ул. Д. Каликовой, 62, с. Выльгорт |  | Получатель:  Почтовый адрес: |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ**

**ИЗ БЮДЖЕТА МО МР «СЫКТЫВДИНСКИЙ» НА ПОДДЕРЖКУ**

**СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субсидия).

2. Социально ориентированные некоммерческие организации, получающие субсидии (далее - получатели субсидий), представляют в администрацию МО МР «Сыктывдинский» отчет о целевом использовании субсидии на бумажном носителе.

3. Получатели субсидии составляют отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

4. Получатели субсидии осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

5. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в двух экземплярах.

6. Отчет подписывается руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером и заверяется печатью получателя субсидии.

7. Отчет представляется получателем субсидии в администрацию МО МР «Сыктывдинский» ежемесячно, до 15-го числа, следующего месяца, в двух экземплярах: один экземпляр остается в отделе по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский», второй экземпляр с пометкой администрации МО МР «Сыктывдинский» о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета МО МР «Сыктывдинский»

на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата, номер  постановления  администрации  муниципального  района  «Сыктывдинский» | На какие  цели  выделено | Сумма,  выделенная  по  распоряжению  (руб.) | Сумма,  израсходованная  (руб.) | Перечень  документов,  подтверждающих  целевое  использование  субсидии  (договоры,  акты сдачи -  приемки  выполненных  работ,  платежные  документы,  иные  документы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

программе МО МР «Сыктывдинский»

«Создание условий для развития социальной сферы»

**Состав и положение о комиссии по распределению субсидий из бюджета МО МР «Сыктывдинский» социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. **Состав комиссии**

- Федюнева Алёна Ивановна - заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комиссии;

- Изъюрова Елена Александровна – начальник архивного отдела администрации МО МР «Сыктывдинский», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Холопова Марина Викторовна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации МО МР «Сыктывдинский»;

- Боброва Елена Борисовна – начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»;

- Малахова Марина Леонидовна – начальник отдела экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский»;

- Жигалова Людмила Анатольевна – главный специалист отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»;

- Муравьев Владимир Николаевич – депутат Совета МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию);

- Чувъюрова Ирина Ивановна – председатель общества инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию);

- Жирютина Нина Аникимовна - председатель Совета ветеранов Сыктывдинского района (по согласованию).

**II. Положение о комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению субсидий из бюджета МО МР "Сыктывдинский" социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия) создается и действует на постоянной основе в целях упорядочения распределения субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории МО МР "Сыктывдинский".

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=08BC7DF2992E03C6593590DCC53FC96777B0BD3A8DA3C0C9AC8B7CF630b5T1E) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=08BC7DF2992E03C6593590DCC53FC96777B0B2308BA6C0C9AC8B7CF630b5T1E) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Порядком предоставления субсидий из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 марта 2014 года № 3/381.

**2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.

2.2. На заседании Комиссии рассматриваются заявки социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий (далее – СО НКО).

2.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. В случае личной заинтересованности члена комиссии в результатах конкурса осуществляется отвод данного члена комиссии от рассмотрения конкурсных заявок социально ориентированных некоммерческих организаций. Отвод члена комиссии отражается в протоколе заседания комиссии.

2.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- планирует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

2.7. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует проведение экспертизы документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

- обеспечивает ведение документации Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем комиссии. Протокол хранится в отделе по работе с Советом и сельскими поселениями. Протокол является основанием для подготовки постановления администрации о выделении субсидий и заключения договора о предоставлении субсидий.

2.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2.10. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет отдел по работе с Советом и сельскими поселениями.