**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| О создании межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд у лиц, не являющихся застройщиками от 1 февраля 2021 года № 2/98 | стр. 3 |
| О создании Комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 1 февраля 2021 года № 2/99 | стр.11 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 20 января 2020 года № 1/45 «О закреплении территории муниципального района Сыктывдинский» за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 2 февраля 2021 года № 2/108 | стр. 19 |
| Об утверждении материалов лесоустройства городских лесов муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 2 февраля 2021 года № 2/109 | стр. 23 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1248 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» от 3 февраля 2021 года № 2/114 | стр. 48 |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 октября 2019 года № 10/1335 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский»» от 4 февраля 2021 года № 2/128 | стр. 181 |
| О проведении муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» от 5 февраля 2021 года № 2/143 | стр.194 |
| Об утверждении Комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на 2021 год от 5 февраля 2021 года № 2/146 | стр. 206 |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 октября 2019 года № 10/1307 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики от 10 февраля 2021 года № 2/165» | стр. 223 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 8 мая 2019 года № 5/418 «Об утверждении адресной программы МО МР «Сыктывдинский» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период 2019 - 2025 годы» от 11 февраля 2021 года № 2/178 | стр. 289 |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 февраля 2020 года № 2/339 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 16 февраля 2021 года № 2/189 | стр. 331 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1254 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» от 17 февраля 2021 года № 2/199 | стр. 337 |
| О присвоении кадетскому движению МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова Целина С.В. от 18 февраля 2021 года № 2/204 | стр. 411 |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26 февраля 2016 года № 2/237 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 19 февраля 2021 года № 2/215 | стр. 412 |
| О введении особого противопожарного режима на территории муниципального района «Сыктывдинский» от 19 февраля 2021 года № 2/217 | стр. 420 |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 февраля 2021 года № 2/98

О создании межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд у лиц, не являющихся застройщиками

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», частью 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Республики Коми от 25 декабря 2015 года № 134-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», Законом Республики Коми от 01 декабря 2015 года № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31 марта 2016 года № 160 «Об утверждении республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 - 2025 годах», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд у лиц, не являющихся застройщиками (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Л.А. Данилова).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района «Сыктывдинский»-

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 1 февраля 2021 года № 2/98

**Состав**

**Комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд у лиц, не являющихся застройщиками**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| Данилова Людмила Александровна | Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Иванов Игорь Николаевич | Начальник отдела по жилищным вопросам администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Секретарь комиссии: | |
| Мосолова Нина Олеговна | Специалист отдела по жилищным вопросам администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Макарова Алена Витальевна | Главный эксперт отдела по жилищным вопросам администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Члены комиссии: | |
| Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» или лицо его заменяющее | |
| Начальник управления капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский» или лицо его заменяющее | |
| Начальник отдела имущественных и арендных отношений администрации муниципального района «Сыктывдинский» или лицо его заменяющее | |
| Начальник управления архитектуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» или лицо его заменяющее (по согласованию) | |
| Представитель общественности (по согласованию) | |
| Начальник государственной жилищной инспекции по Сыктывдинскому району (по согласованию) | |
| Начальник отдела надзорной деятельности Сыктывдинского района УНД и ПР ГУ МЧС России по РК (по согласованию) | |
| Начальник отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию) | |

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 1 февраля 2021 года № 2/98

**Положение**

**о Комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд у лиц, не являющихся застройщиками**

1. Общие положения
   1. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в ходе исполнения муниципальных контрактов необходимо обеспечить приемку приобретаемых жилых помещений.
   2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд у лиц, не являющихся застройщиками в целях:

* реализации преданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
* реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».
  1. Комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд у лиц, не являющихся застройщиками (далее – Комиссия) создается администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – администрация).
  2. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации.
  3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
  4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными правовыми актами РФ, законами Республики Коми и иными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также настоящим Положением.
  5. Решение Комиссии оформляется Актом приёмки жилого помещения (далее – Акт) (форма прилагается).
  6. Комиссия собирается по мере необходимости осуществления приемки жилого помещения.

1. Цели, задачи и функции Комиссии
   1. Целью Комиссии является обследование и приемка жилых помещений для обеспечения муниципальных нужд и реализации преданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».
   2. Основной задачей Комиссии является установление соответствия или несоответствия приобретаемого жилого помещения условиям и требованиям заключенного муниципального контракта, а также на предмет наличия (отсутствие) недостатков и дефектов.
   3. Для выполнения поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:
      1. Проводит проверку фактического состояния жилого помещения на соответствие требованиям, установленным муниципальным контрактом путём осмотра.
      2. Проводит проверку фактического состояния жилого помещения на соответствие правоустанавливающим документам, в том числе сведениям из Единого государственного реестра недвижимости.
      3. Выявляет недостатки в жилых помещениях, для дальнейшего устранения лицом, заключившим муниципальный контракт на приобретение жилых помещений.
      4. Готовит предложения по устранению выявленных при осмотре жилых помещений недостатков качества выполненных работ.
2. Права и обязанности Комиссии
   1. При приемке жилых помещений Комиссия требует от лица, заключившего муниципальный контракт на приобретение жилых помещений (далее – Поставщик (Продавец)):
      1. Предъявления жилых помещений, соответствующих требованиям постановления Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом». Количественные и качественные характеристики жилых помещений должны соответствовать условиям муниципального контракта;
      2. Соответствия приобретаемых жилых помещений требованиям Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям, а также иным требованиям, предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации;
      3. Предъявления жилых помещений, соответствующих типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке);
      4. Соблюдения сроков предъявления жилых помещений, указанных в муниципальном контракте;
      5. Обеспечения готовности и состояния приобретаемых жилых помещений в соответствии с требованиями муниципального контракта;
      6. Обеспечения соответствия наличия и состояния инженерной инфраструктуры приобретаемых помещений условиям муниципального контракта;
      7. Обеспечения принадлежности приобретаемых жилых помещений Поставщику. Жилые помещения должны быть никому другому не проданы, не заложены, не подарены, в споре и под арестом не состоять, а также быть свободными от любых прав третьих лиц;
      8. Отсутствия задолженности по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права;
      9. Представления следующих документов:

* предоставить документы о наличии (проверке) индивидуальных приборов учета в квартире, подтверждающие их действие, и все имеющиеся документы на техническое оборудование;
* копии справок об отсутствии задолженности за жилищные и коммунальные услуги, электроэнергию;
* справка об отсутствии зарегистрированных лиц в жилом помещении.
  1. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.
  2. Комиссия обязана:
     1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;
     2. Произвести проверку документов (материалов), представленных Поставщиком (Продавцом) вместе с актами приема-передачи в соответствии с муниципальным контрактом, произвести осмотр жилого помещения и имеющегося оборудования;
     3. Не допускать приемку жилых помещений в случае несоответствия представленных Поставщиком (Продавцом) документов (материалов), технических и иных характеристик жилых помещений требованиям, указанным в муниципальном контракте на приобретение жилых помещений (далее – муниципальный контракт);
     4. Оформить и подписать решение в виде актов приемки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и в рамках реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - акт приемки жилых помещений), в случае отсутствия замечаний.

Акты приемки жилых помещений оформляются по каждому объекту и подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в приемке.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты. Особое мнение, изложенное в письменном виде, рассматривается всеми членами Комиссии с принятием последующего решения.

Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам приема-передачи.

Оформленный акт приемки жилого помещения является основанием для подписания акта приема-передачи жилого помещения между администрацией и Поставщиком (Продавцом).

* + 1. В случае обнаружения Комиссией устранимых недостатков и дефектов, приемка приостанавливается на срок их устранения, но не более чем на 3 рабочих дня и назначается новая дата осмотра.
    2. В назначенную дату Комиссия осуществляет повторный осмотр жилого помещения, который оформляется Актом, составленным в двух экземплярах и подписанным всеми членами Комиссии.
    3. В случае обнаружения грубого несоответствия обследуемого жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию), Комиссия принимает решение об отказе в приемке жилого помещения, которое оформляется Актом установленного образца, в заключение которого указывается перечень несоответствий и решение Комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

Акт подписывается всеми членами Комиссии, составляется в 2 экземплярах, один из которых передается в отдел по жилищным вопросам администрации для дальнейшего решения вопроса о расторжении муниципального контракта, другой Поставщику (Продавцу).

В случае отказа Поставщика (Продавца) подписать Акт об отказе в приемке обследуемого жилого помещения, Акт направляется Поставщику (Продавцу) заказным письмом.

* + 1. Поставщик (Продавец) в случае несогласия с перечнем несоответствий и решением Комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения указанным в Акте, вправе обратится к Заказчику с мотивированным возражением или обжаловать действия Заказчика в судебном порядке.
    2. Заказчик рассматривает возражения Поставщика (Продавца) в сроки и порядке установленные действующим законодательством.

1. Организация работы комиссии
   1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.
   2. Работу комиссии возглавляет ее председатель.
   3. Секретарь Комиссии, по согласованию с председателем, определяет время и место работы комиссии.
   4. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.
   5. Секретарь комиссии уведомляет по телефону членов комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии и повестке дня не позднее чем за 2 дня до начала приемки жилых помещений, ведет рабочую документацию комиссии, обеспечивает оформление актов приемки жилых помещений, направляет (передает) Поставщику (Продавцу) копии актов приемки жилых помещений и иную необходимую информацию.
   6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов приемки жилых помещений, которые подписываются всеми членами комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.
   7. Комиссия правомочна проводить обследование, если присутствует не менее 5 членов Комиссии.
   8. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.
   9. Оформление актов приемки жилых помещений осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.
   10. Копии актов приемки жилых помещений направляется (передаются) Поставщику (Продавцу) в течение 3 рабочих дней.
   11. Члены приемочной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о Комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд у лиц, не являющихся застройщиками

Форма акта приёмки жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд у лиц, не являющихся застройщиками

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, по которому расположены жилые помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать № и дату постановления)

в составе:

Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Заместителя председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Секретаря комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического, физического лица, индивидуального

предпринимателя, осуществляющего продажу жилых помещений)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., занимаемая должность)

именуемый в дальнейшем Поставщик, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Поставщик представил для приемки комиссии жилое помещение, расположенное в многоквартирном жилом доме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия установила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствие / несоответствие) жилого помещения требованиям раздела II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилых помещений условиям муниципальных контрактов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Характеристики жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта | Соответствие/несоответствие характеристик жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Комиссия установила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствие/несоответствие приобретаемых жилых помещений требованиям статьи 23 Федерального закона от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях (СанПиН 2.1.2.2645-10), а также иным требованиям, предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствуют/не соответствуют) проектной документации. Степень готовности приобретаемого жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствуют/не соответствуют) требованиям муниципального контракта. Наличие и состояние инженерной инфраструктуры приобретаемых помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствует/ не соответствует) условиям муниципального контракта. Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к приобретаемым жилым помещениям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить наименование и реквизиты документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании рассмотрения представленной документации и осмотра жилого помещения в натуре комиссии установила, что жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствуют/ не соответствуют) требованиям муниципального контракта и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пригодно / не пригодно) для проживания в ней лиц.

Акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям:

Передать на хранение рассмотренные комиссией документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, какие, число экземпляров и организаций)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия, И., О.)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия, И., О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия, И., О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия, И., О.)

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 февраля 2021 года № 2/99

О создании Комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по жилищным вопросам администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».
2. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу: постановление главы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 октября 2006 года № 10/659 «О создании районной комиссии по распределению жилья лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановление главы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 11 февраля 2008 года № 2/165 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение жилищной субсидии на приобретение или строительство жилья»; пункт 6, 6.1. постановления главы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 октября 2008 года № 10/2400 «О внесении изменений и дополнений в постановления главы муниципального района - руководителя администрации района»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 августа 2011 года № 8/1906 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 4 мая 2012 года № 5/961 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 августа 2011 года № 8/1906 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 29 июня 2012 года № 6/1461 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 августа 2011 года № 8/1906 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 6 августа 2012 года № 8/1793 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 августа 2011 года № 8/1906 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 20 сентября 2012 года № 9/2197 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 августа 2011 года № 8/1906 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 февраля 2013 года № 2/484 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 августа 2011 года № 8/1906 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 16 мая 2013 года № 5/1196 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 августа 2011 года № 8/1906 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 августа 2013 года 8/2150 «О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 16 сентября 2013 года № 9/2282 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 августа 2011 года № 8/1906 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский от 2 апреля 2014 года № 4/633 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 24 августа 2011 года № 8/1906 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 18 апреля 2014 года № 4/771 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 августа 2013 года № 8/2150 «О комиссии по вопросам учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда и порядке предоставления им жилых помещений по договорам социального найма специализированного жилищного фонда»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 марта 2016 года № 3/274 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 24 августа 2011 года № 8/1906 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 марта 2016 года № 3/276 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28 августа 2013 года № 8/2150 «О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 14 апреля 2016 года № 4/483 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 24 августа 2011 года № 8/1906 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 14 апреля 2016 года № 4/485 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28 августа 2013 года № 8/2150 «О создании комиссии и утверждения Положения о комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 октября 2016 года № 10/1650 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 24 августа 2011 года № 8/1906 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 16 ноября 2016 года № 11/1793 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28 августа 2013 года № 8/2150 «О создании комиссии и утверждения Положения о комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 декабря 2016 года № 12/2000 «Об утверждении положения о переучете граждан, состоящих на учете в качестве имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Л.А. Данилова).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский»-

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 1 февраля 2021 года № 2/99

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Комиссия) в решении жилищных вопросов и обеспечении условий для осуществления гражданами права на жилище.
   2. Комиссия является коллегиальным и постоянно действующим органом при администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Администрация).
   3. Комиссия образована для рассмотрения документов, предоставляемых гражданами для решения жилищных вопросов, подготовки предложений по жилищным вопросам и обеспечения условий для осуществления гражданами прав на жилище.
   4. Комиссия подотчетна в своей деятельности Администрации.
   5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», решениями Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также настоящим Положением.
2. **Порядок формирования комиссии**
   1. Комиссия создается в составе заместителя руководителя администрации муниципального района, являющегося председателем комиссии, первого заместителя руководителя администрации муниципального района, являющегося заместителем председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
   2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации и может быть в любое время изменен (одни члены Комиссии могут быть выведены из ее состава и заменены другими) в зависимости от обстоятельств и объема работы по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределения жилых помещений муниципального жилищного фонда.
   3. Предложения по составу Комиссии вносятся отделом по жилищным вопросам Администрации на рассмотрение главы муниципального района «Сыктывдинский» – руководителя администрации, по согласованию с заместителем руководителя администрации муниципального района, курирующего деятельность отдела по жилищным вопросам.
3. **Основные направления деятельности Комиссии**
   1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
      1. Рассмотрение документов, представленных гражданами и подготовка предложений:
4. постановки граждан на учет (отказ в постановке или снятии с учета), в том числе переучет граждан, состоящих на учете:

* постановки граждан на учет и предоставлении земельных участков в собственность бесплатно;
* получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий;
* детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда;
* переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
* получение социальных выплат на строительство жилых помещений в малоэтажных жилых домах гражданам, выезжающим из закрывающихся в установленном законодательством порядке населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми;
* получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;
* включение в состав участников мероприятий подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса».

1. признание либо об отказе в признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии на приобретение жилья, а также по признанию молодой семьи участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на соответствующие годы;
2. участие граждан в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на соответствующие годы;
3. обеспечении жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда;
4. установление факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
5. предоставление специализированного жилищного фонда по договорам найма;
6. предоставление единовременных денежных выплат гражданам, принятым на учет до 1 марта 2005 года и нуждающихся в улучшение жилищных условий в соответствии Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
7. предоставление единовременных денежных выплат гражданам, принятым на учет до 1 марта 2005 года и нуждающихся в улучшение жилищных условий в соответствии Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
8. иные вопросы, возникающие в процессе работы отдела по жилищным вопросам, затрагивающим жилищные права и интересы граждан.
   * 1. Подготовка предложений в проекты нормативных и распорядительных документов в пределах полномочий, возложенных на Комиссию.
   1. Комиссия осуществляет коллективное обсуждение и вносит предложения по вопросам, указанным в 3.1 настоящего Положения, в сроки, установленные действующим законодательством, а в отношении услуг, по которым утверждены административные регламенты, в сроки установленные дынными регламентами.
9. **Организация работы комиссии**
   1. Работа Комиссии осуществляется непосредственно на ее заседаниях.
   2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
   3. Предложения Комиссии по вопросам, вынесенным на ее заседание, включаются в протокол по результатам голосования членов Комиссии по каждому рассматриваемому вопросу. Голосование проводится путем поднятия руки членом Комиссии, присутствующим на ее заседании. Предложение Комиссии вносится в протокол при его одобрении большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя Комиссии. Голосование осуществляется в открытой форме. Заочное голосование не допускается.
   4. Заседания Комиссии проводятся по четвергам с 10:00 до 12:00 часов. При необходимости, может быть проведено внеочередное заседание Комиссии, при этом все ее члены должны быть заблаговременно уведомлены о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания Комиссии.
   5. Организация работы Комиссии возлагается на Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия, обязанности Председателя Комиссии выполняет его заместитель.
   6. Председатель Комиссии:
      1. Открывает и ведет заседания Комиссии.
      2. Несет персональную ответственность за работу Комиссии.
      3. Назначает дату внеочередного заседания Комиссии.
   7. Секретарь Комиссии:
      1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о дате, времени и месте внеочередного заседания.
      2. Сообщает Председателю Комиссии о необходимости проведения внеочередного заседания.
      3. Ведет протокол заседания Комиссии.
      4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с деятельностью Комиссии.
   8. Члены Комиссии:
      1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом Председателя Комиссии.
      2. Пользуются равными правами при рассмотрении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии.
      3. В случае несогласия с предложением Комиссии, внесенным в протокол, излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
      4. Вносят предложения по улучшению работы Комиссии.
      5. Обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, полученных при рассмотрении представленных гражданами документов, осуществлять обработку персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
      6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за неразглашение сведений, которые были получены при рассмотрении документов, а также ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решении Комиссии.
      7. Специалисты отдела по жилищным вопросам Администрации, входящие в состав Комиссии, на заседаниях Комиссии докладывают информацию по материалам, предложенным к рассмотрению Комиссии.
   9. Предложения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания Комиссии, номер протокола, список членов Комиссии, присутствующих на заседании, предложения Комиссии.
   10. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.
   11. Исправления в протоколах заседания Комиссии не допускаются.
   12. Протокол заседания Комиссии, утверждается постановлением Администрации, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой проведения Комиссии.
   13. Копия постановления Администрации и выписка из протокола заседания Комиссии направляется заявителям.
   14. Оформление документов, рассмотренных на заседании Комиссии, осуществляет отдел по жилищным вопросам Администрации. Материально-техническое обеспечение Комиссии возлагается на Администрацию.

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 1 февраля 2021 года № 2/99

**Состав**

**Комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| Данилова Людмила Александровна | Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Грищук Александр Николаевич | Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Секретарь комиссии: | |
| Мосолова Нина Олеговна | Специалист отдела по жилищным вопросам администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ванеева Вероника Александровна | Главный специалист отдела по жилищным вопросам администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Члены комиссии: | |
| Начальник правового управления администрации муниципального района «Сыктывдинский» или лицо его заменяющее | |
| Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» или лицо его заменяющее | |
| Начальник отдела по жилищным вопросам администрации муниципального района «Сыктывдинский» или лицо его заменяющее | |
| Начальник отдела имущественных и арендных отношений администрации муниципального района «Сыктывдинский» или лицо его заменяющее | |
| Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального района «Сыктывдинский» или лицо его заменяющее | |
| Начальник отдела по социальной работе администрации муниципального района «Сыктывдинский» или лицо его заменяющее | |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 2 февраля 2021 года № 2/108

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 20 января 2020 года № 1/45

«О закреплении территории муниципального

района Сыктывдинский» за

муниципальными бюджетными

общеобразовательными учреждениями,

реализующими образовательные

программы начального общего,

основного общего, среднего общего образования»

Руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 20 января 2020 года № 1/45 «О закреплении территории муниципального района Сыктывдинский» за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» в части приложения «Перечень муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, за которыми закреплены конкретные территории муниципального района «Сыктывдинский»» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 2 февраля 2021 года № 2/108

Перечень

муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, за которыми закреплены конкретные территории муниципального района «Сыктывдинский»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ОУ | Наименование конкретной закрепленной территории | уровень обучения |
| 1. | МБОУ «Выльгортская СОШ № 1» | ул. Д. Каликовой (до дома № 61 по нечетной стороне, до № 60 по четной стороне);  ул. Гагарина (до дома № 9 по нечетной стороне, до дома № 14 по четной стороне;  ул. Советская (до д.66; до д. 57);  ул. Трудовая;  переулок Школьный;  ул.В.Савина;  ул. Мичурина;  ул.Нагорная;  ул. Весенняя,  ул. Вавилина;  ул. Цветочная;  ул. Солнечная;  ул. Солнечная, проезды №1-7;  ул. Полевая;  ул.Шоссейная;  ул. Огородная;  ул. Молодежная;  ул. Шишкина;  ул.Ручейная;  ул.Железнодорожная;  ул.Сысольское шоссе;  ул. Малая;  ул.Летняя;  ул.Осенняя;  ул. С.Худяева;  садоводческий комплекс Дырнос (товарищества Лесное, Лесное-2, Находка, Вурдысь, Сосна);  садоводческий комплекс Мырты-ю | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 2. | МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» | ул.Д.Каликовой (от д.71 по нечетной стороне, 64, 64а по четной стороне и далее);  ул. Гагарина (от д.13 по нечетной стороне, 22,22а по четной стороне и далее);  ул. Советская (от д.68 по четной стороне и далее, от д.59 по нечетной стороне и далее);  ул. О.Мальцевой;  ул.Рабочая;  Лесной переулок;  ул. Тимирязева;  ул. Оплеснина;  ул. Пушкина;  Биологический переулок;  Ботанический переулок;  ул. СПТУ-2;  ул. Родниковая;  ул. Родниковая, проезды №№1-5  ул. Чапаева;  ул. Славы,  ул. Яраншор;  ул.70лет Победы,  ул.Л.Шаньгиной;  ул. Совхозная;  ул. Совхозная, проезды №№1-3;  ул. Виталия Гилева;  ул. Виталия Гилева, проезды №№1-8,  ул. Семена Налимова.  Местечко Ёля-Ты:  ул. Ёля-ты;  ул.Береговая;  ул.Сосновая;  ул. Онежская,  ул. Озёрная,  ул. Озёрная проезд №№1-2.  Местечко Соколовка;  Садоводческий комплекс «Соколовка»;  Садоводческий комплекс «Тыла-ю»;  Местечко Пичипашня:  ул. Северная,  ул. Южная;  ул. Спортивная;  ул. Юбилейная;  ул. Мира;  ул. Луговая;  пер. Центральный проезд,  ул. Новая.  Местечко 13 км:  ул.Садовая;  ул. Садовая проезды №№ 1-3;  ул.Кольцевая;  ул.Парковая;  ул. Зеленая.  Местечко Захаровка. | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 3. | МБОУ «Шошкинская СОШ» | с. Шошка  п. Нювчим | Начальное, основное и среднее общее образование;  Начальное, основное и среднее общее образование. |
| 4. | МБОУ «Часовская СОШ» | с. Часово  д. Красная  д. Малая Слуда  д. Большая Слуда  п.с.т. Язель  п.с.т. Кэччойяг | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 5. | МБОУ «Яснэгская СОШ» | п. Яснэг  п. Кемъяр | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 6. | МБОУ «Пажгинская СОШ» | с. Пажга,  с. Лэзым,  садоводческий комплекс «Морово» | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 7. | МБОУ «Палевицкая СОШ» | д. Гавриловка  д. Ивановка  д. Тупицыно  с. Палевицы  м.Экспериментальный поселок  м.Центральная усадьба  д.Сотчэмвыв  д. Даньдор | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 8. | МБОУ «Зеленецкая СОШ» | с. Зеленец  д. Парчег  д. Чукачой  д. Койтыбож  п. Мандач  садоводческий комплекс «Парчег»  садоводческий комплекс «Пычим»  с. Слудка | Начальное, основное и среднее общее образование;  Среднее общее образование |
| 9. | МБОУ «Ыбская СОШ» | с. Ыб | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 10. | МБОУ «Слудская ООШ» | с. Слудка  д. Шиладор  д. Ипатово  д. Прокопьевка  д. Большая Парма  п. Позялэм  п. Усть-Пожег | Начальное, основное общее образование |

Примечания:

1. Дети школьного возраста, проживающие в с. Озёл и д. Сёйты, обучаются в средней школе п. Седкыркещ.

2. В случае отсутствия мест в школах, расположенных на территории сельского поселения «Выльгорт», обращаться в управление образования для устройства детей в школу.

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 2 февраля 2021 года № 2/109

|  |
| --- |
| Об утверждении материалов лесоустройства городских лесов муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |

Руководствуясь Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.03.2018 № 122 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить материалы лесоустройства городских лесов муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 2 февраля 2021 года № 2/109

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**лесоустройство городских лесов**

**муниципального образования муниципального района**

**«Сыктывдинский»**

Площадь – 17,1 га

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ** |  |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ** | **2** |
|  | **ВВЕДЕНИЕ** | **3** |
| **1** | **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | **5** |
| **2** | **СВЕДЕНИЯ О ЛЕСОУСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ** | **6** |
| **3** | **СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ И ИСПОЛНИТЕЛЕ РАБОТ** | **8** |
| **4** | **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА** | **9** |
| **5** | **СВЕДЕНИЯ О ГОРОДСКИХ ЛЕСАХ** | **10** |
| **6** | **ПРОЕКТИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ, ЗАЩИТЕ И ВОСПРОИЗВОДСТВУГОРОДСКИХ ЛЕСОВ** | **15** |
| **7** | **ПЕРЕСЕЧЕНИЕ ЧЕРТЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ С ГРАНИЦЕЙ ЗЕМЕЛЬ**  **ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСНОГО ФОНДА** | **17** |
| **8** | **ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ЛЕСОУСТРОЙСТВА** | **17** |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ОТЧЁТ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ** | **18** |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ПРОТОКОЛ ЛЕСОУСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕЩАНИЯ** | **20** |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ТАКСАЦИОННОЕ ОПИСАНИЕ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.11.2020**  **КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ:**  **Схема расположения земель государственного лесного фонда в черте населенного пункта сельского поселения «Выльгорт»**  **Планшет лесоустройства сельского поселения «Выльгорт»**  **Схема черты населенного пункта сельского поселения «Выльгорт»**  **План лесонасаждений сельского поселения «Выльгорт»**    **Схема расположения земель государственного лесного фонда в черте населенного пункта сельского поселения «Часово» пст Кэччойяг**  **Планшет лесоустройства сельского поселения «Часово» пст Кэччойяг**  **Схема черты населенного пункта сельского поселения «Часово» пст Кэччойяг**  **План лесонасаждений сельского поселения «Часово» пст Кэччойяг**  **Схема расположения земель государственного лесного фонда в черте населенного пункта сельского поселения «Часово» д. Малая Слуда**  **Планшет лесоустройства сельского поселения «Часово» д. Малая Слуда**  **Схема черты населенного пункта сельского поселения «Часово» д. Малая Слуда**  **План лесонасаждений сельского поселения «Часово» д. Малая Слуда**  **Схема расположения земель государственного лесного фонда в черте населенного пункта сельского поселения «Лэзым»**  **Планшет лесоустройства сельского поселения «Лэзым»**  **Схема черты населенного пункта сельского поселения «Лэзым»**  **План лесонасаждений сельского поселения «Лэзым»**  **Схема расположения земель государственного лесного фонда в черте населенного пункта сельского поселения «Нювчим»**  **Планшет лесоустройства сельского поселения «Нювчим»**  **Схема черты населенного пункта сельского поселения «Нювчим»**  **План лесонасаждений сельского поселения «Нювчим»**  **Схема расположения земель государственного лесного фонда в черте населенного пункта сельского поселения «Слудка» пст Позялэм**  **Планшет лесоустройства сельского поселения «Слудка» пст Позялэм**  **Схема черты населенного пункта сельского поселения «Слудка» пст Позялэм**  **План лесонасаждений сельского поселения «Слудка» пст Позялэм**  **Схема расположения земель государственного лесного фонда в черте населенного пункта сельского поселения «Слудка» д. Прокопьевка**  **Планшет лесоустройства сельского поселения «Слудка» д. Прокопьевка**  **Схема черты населенного пункта сельского поселения «Слудка» д. Прокопьевка**  **План лесонасаждений сельского поселения «Слудка» д. Прокопьевка** | **25** |

**Введение**

Городские леса – это леса, расположенные на землях городских поселений, предназначенные для отдыха населения, проведения культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также для сохранения благоприятной экологической обстановки в населенном пункте.

Согласно ст. 5 Лесного кодекса Российской Федерации, использование, охрана, защита, воспроизводство лесов осуществляются исходя из понятия о лесе как об экологической системе или как о природном ресурсе.

Согласно ч.5 п.19 Лесоустроительной инструкции (утв. Приказ Минприроды РФ от 29.03.2018 № 122 "Об утверждении лесоустроительной инструкции") к городским лесам относятся леса, расположенные на землях населенных пунктов.

Согласно ст. 111 Лесного кодекса Российской Федерации городские леса относятся к защитным лесам. К защитным лесам относятся леса, которые являются природными объектами, имеющими особо ценное значение, и в отношении которых устанавливается особый правовой режим использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.

В защитных лесах запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями.

Согласно ст. 116 Лесного кодекса Российской Федерации в городских лесах запрещается:

- использование токсичных химических препаратов;

- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

- ведение сельского хозяйства;

- разведка и добыча полезных ископаемых;

- строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений.

Ограничения использования лесов в соответствии целевым назначением и полезными функциями лесов по видам целевого назначения лесов и категориям защитных лесов устанавливаются в случаях, предусмотренных Лесного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами. Лесным кодексом Российской Федерации определены следующие ограничения, применительно к защитным (городским) лесам:

- запрещается проведение рубок спелых и перестойных насаждений с целью заготовки древесины;

- проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций;

- запрещается заготовка живицы;

- запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;

Согласно п.11 ст. 35 Градостроительного кодекса Российской Федерации, городские леса могут включаться в состав зон рекреационного назначения. Исходя из сопоставления норм действующего законодательства, городские леса следует относить к территориям (земельным участкам) общего пользования (статья 85 Земельного кодекса, статья 1 Градостроительного кодекса, статья 28 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»), которые не подлежат приватизации и отчуждению (цит. по Приложению к решению Комитета Государственной Думы по природным ресурсам, природопользованию и экологии от 18 ноября 2010 г. № 139.5).

Ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации установлены полномочия органов местного самоуправления в отношении лесных участков городских лесов:

- владение, пользование, распоряжение такими лесными участками;

- установление ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади такого лесного участка в целях его аренды;

- установление ставок платы за единицу объема древесины;

- разработка и утверждение лесохозяйственных регламентов, а также проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов;

- осуществление муниципального лесного контроля в отношении таких лесных участков;

- организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах;

- учёт древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности;

- представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

Также органы местного самоуправления осуществляют разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, расположенных на землях населенных пунктов, на которых расположены городские леса. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Нормативно-правовое обеспечение**

При проведении работ использовались следующие нормативно-правовые акты:

1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (с изменениями на 31.07.2020)
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (редакция от 15.10.2020)
3. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 14.06.2020))
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.08.2020)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 209-ФЗ «О геодезии и картографии» (редакция от 06.04.2015)
6. «Инструкция о порядке создания и размножения лесных карт» (утверждена Госкомлесом СССР 11.12.1986)
7. Приказ Минприроды РФ от 29.03.2018 № 122 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции (с изменениями на 12.05.2020).
8. Приказ Минприроды РФ от 22.11.2017 № 626 «Об утверждении Правил ухода за лесами».
9. Приказ Минприроды России от 25.03.2019 № 188 «Об утверждении правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений».
10. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (редакция от 20.07.2020)
11. Другие действующие нормативно-правовые акты, ссылки на которые приводятся в тексте документа.
12. **Сведения о лесоустроительных работах**

Лесоустройство городских лесов осуществляется на основе действующей лесоустроительной инструкции (п.2 Лесоустроительной инструкции), при этом необходимо иметь в виду, что понятие городских лесов и зеленых насаждений на территории населенных пунктов действующим законодательством не разграничены, критерии отнесения насаждений к городским лесам в законодательстве отсутствуют.

В связи с этим, при лесоустроительных работах были сформулированы основные критерии выделения городских лесов из состава насаждений, расположенных в границах населенного пункта (Таблица 1).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии выделения городских лесов** | | |  | | |  | |
|  |  |  | **Таблица 1** | | | | | |  |
|  |  | Нормативный акт | | | | | |  |
| № | Содержание критерия | При наличии генерального плана и правил землепользования и застройки | | |  | При отсутствии генерального плана и правил землепользования и застройки | | |  | | |
| 1 | Насаждение находится  в пределах черты населенного пункта | Согласно п.19 д Лесоустроительной  инструкции к городским лесам относятся леса, расположенные на землях населенных пунктов.  Согласно ст.83 Земельного кодекса РФ черта населенного пункта устанавливается или изменяется документацией территориального планирования. | | | Определяется на основании документов, предоставленных Заказчиком работ. | | | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 2 | Насаждение должно  располагаться в территориальной зоне рекреационного назначения - | Согласно п.11 ст.35 Градостроительного кодекса, городские леса должны быть включены в состав зон рекреационного назначения | | |  | Определяется на основании ПЗЗ и Генерального -плана, предоставленного Заказчиком работ | | |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 3 | Размещение насаждения не должно противоречить правилам землепользования и застройки | Согласно ст.37 Градостроительного  кодекса для земельных участков в пределах территориальных зон устанавливается разрешенное использование земельных участков. | | |  | Определяется на основании ПЗЗ и Генерального плана , предоставленного -Заказчиком работ . | | |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 4 | Размещение насаждения согласовано с администрацией | Не учитывается | | |  | Размещение насаждения не противоречит утвержденным планам администрации по использованию земельного участка | | |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 5 | Лесной участок не находится в составе земель государственного лесного фонда | На территории населенных пунктов могут располагаться леса, ранее находившиеся в ведении сельскохозяйственных предприятий и к моменту настоящего лесоустройства включенные в состав государственного лесного фонда. Насаждения, включенные в состав государственного лесного фонда исключаются из состава городских лесов. | | | | | | |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 6 | Площадь лесного участка | Согласно техническому заданию, разряд лесоустройства – I. Согласно п. 30 к Лесоустроительной инструкции, минимальная площадь выдела покрытых лесом земель для первого разряда составляет 1 га. | | | | | | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| 7 | Лесной участок может быть отнесен к покрытым лесам землям, согласно требованиям лесоустроительной инструкции | Требования к покрытым лесом землям устанавливаются п. 63 Лесоустроительной инструкции. | | | | | | |  | | |
| 8 | Лесной участок не относится к покрытым лесом землям, но окружен городскими лесами | Если участок представляет собой поляну, озеро и пр, и находится посреди массива городских лесов, то такой участок также относился к городским лесам с присвоением категории земель лесного фонда соответствующей типу объекта (поляна, озеро и пр.). | | | | | | |  | | |

Генеральные планы разработаны на каждое сельское поселение муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» с подчинёнными им населёнными пунктами. Также на каждое сельское поселение разработаны Правила землепользования и застройки.

Границы земель населенных пунктов определены на основе сведений Генерального плана.

При выделении городских лесов из насаждений, учитывалось соответствующее разрешённое использование земельных участков в территориальных зонах, а также техническое задание контракта.

С целью выявления собственников и землепользователей земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, были использованы данные публичной кадастровой карты Росреестра. Картографирование (выделение) городских лесов осуществлялось в масштабе 1:10000 на основе материалов дистанционного зондирования по состоянию на 2019 – 2020 гг., имеющихся в распоряжении исполнителя.

В качестве справочной информации привлекались сведения официального Геопортала Республики Коми (gis.rkomi.ru):

• кадастровая карта;

• адресные планы;

• данные дистанционного зондирования;

• сведения о водных объектах;

• сведения о дорогах;

• лесоустроительная квартальная сеть.

Полевые лесоустроительные работы проводились в октябре 2020 года, методом глазомерно-измерительной таксации насаждений по 1 разряду точности.

1. **Сведения о заказчике и исполнителе работ**

Состав муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» приведен в таблице 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Таблица 2** |
|  | Состав муниципального образования | |
|  |  |  |
| Населенный пункт | Административное значение | Численность населения на 01.01.2020, человек |
| Выльгорт | село, административный центр | 12 661 |
| Лэзым | село, административный центр СП «Лэзым» | 513 |
| Зеленец | село, административный центр СП «Зеленец» | 3 373 |
| Мандач | поселок, административный центр СП «Мандач» | 150 |
| Пажга | село, административный центр СП «Пажга» | 2 250 |
| Озёл | село, административный центр СП «Озел» | 230 |
| Палевицы | село, административный центр СП «Палевицы» | 1 059 |
| Нювчим | поселок, административный центр СП «Нювчим» | 483 |
| Слудка | село, административный центр СП «Слудка» | 565 |
| Часово | село, административный центр СП «Часово» | 989 |
| Шошка | село, административный центр СП «Шошка» | 620 |
| Яснэг | поселок, административный центр СП «Яснэг» | 758 |
| Ыб | село, административный центр СП «Ыб» | 817 |

Лесоустроительные работы выполнялись на основе договора оказания услуг от 05.11.2020 г., заключенного между ООО «РЕГИОНСТРОЙ» и администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Адрес и телефон заказчика: администрация МР «Сыктывдинский», 168220 Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д.Каликовой, д.62. Телефон 8(82130) 71841

Адрес и телефон исполнителя: ООО «РЕГИОНСТРОЙ», 195248 г. Санкт-Петербург, ш. Революции, д. 43, литер А, пом.24-Н. Телефон 8(8212) 55-03-45

1. **Территориальная организация ведения лесного хозяйства**

С целью территориальной организации ведения лесного хозяйства на территории всех лесов, расположенных землях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (городские леса в границах населённых пунктов д. Малая Слуда, с.Позялэм, д. Прокопьевка, п.Кэччойяг, п.Нювчим, с.Выльгорт, с.Лэзым), предлагается создать Сыктывдинское муниципальное лесничество.

Общие сведения о городских лесах, расположенных на территории муниципального лесничества приведены в таблице 3.

**Таблица 3**

Состав Сыктывдинского муниципального лесничества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование лесничества | Номера лесных кварталов | Лесотаксационные выдела | Общая площадь, га |
| Сыктывдинское муниципальное лесничество | 1 | 1 | 1,3 |
| 2 | 1-5 | 2,4 |
| 3 | 1 | 4,2 |
| 4 | 1-3 | 3,8 |
| 5 | 1 | 0,8 |
| 6 | 1-3 | 4,1 |
| 7 | 1-3 | 0,5 |
| Всего: |  |  | 17,1 |

Схема размещения городских лесов на территории муниципального образования и населенных пунктов приведена на плане насаждений муниципального лесничества.

Формирование квартальной лесоустроительной сети на территории городских лесов муниципального образования не требуется, так как согласно протоколу первого лесоустроительного совещания городским лесам, расположенным в одном населенном пункте, присваивается квартальный номер населенного пункта (приложение 2).

1. **Сведения о городских лесах**

**Таксационная характеристика**

Таксация насаждений на территории городских лесов выполнена в октябре 2020 года по 1 разряду точности. Общая площадь городских лесов составляет 17,1 га, насаждения, преимущественно, представлены приспевающими древостоями – 83,5 % (13,2 га). Средний корневой запас на гектаре спелых и перестойных составляет 182 кбм/га.

В городских лесах преобладающая часть приходится на древостои хвойных пород (86,7% от площади земель, занятых лесными насаждениями). Остальная площадь приходится на древостои лиственных пород (13,3%).

Среди хвойных пород преобладают сосновые насаждения (70,1%), на долю еловых и пихтовых насаждений приходится, соответственно, 17,5% и 12,4% от площади, занятой хвойными насаждениями.

Мягколиственные породы представлены осиновыми (61,9%) и берёзовыми насаждениями (38,1%).

Преобладающая часть насаждений городских лесов представлена среднебонитетными насаждениями, в том числе III класса бонитета - 65,2% площади земель, занятых лесными насаждениями, IV класса бонитета - 3,2% (в % от площади покрытых лесом земель).

Низкобонитетные насаждения имеют V класс бонитета (представлены только хвойными древостоями) и занимают 8,2% площади земель, занятых лесными насаждениями. Насаждения II класса бонитета (высокобонитетные) занимают 23,4% площади городских лесов.

В городских лесах преобладают среднеполнотные насаждения (полнота 0,5-0,7) – 77,8% земель, занятых лесными насаждениями, высокополнотные насаждения (полнота 0,8-1,0) занимают, соответственно, 22,2%.

В таблицах 4-5 приведены формы Государственного лесного реестра 1.4, 1.8, согласно приказу Федерального агентства лесного хозяйства РФ от 15.02.2012 г., № 54 «Об утверждении форм ведения государственного лесного реестра».

**Характеристика особо охраняемых природных** **территорий**

На территории городских лесов особо охраняемых природных территорий нет. Планов по организации новых особо охраняемых природных территорий на территории лесного участка в уполномоченных органах власти (Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми), и в администрации муниципального района на рассмотрении не находится.

**Особо защитные участки лесов**

Особо защитные участки лесов в границах черты населенных пунктов муниципального района «Сыктывдинский» не выделялись.

Таблица 4

Форма 1.4 ГЛР. Характеристика лесов по целевому назначению:

* защитных лесах, об их категориях, эксплуатационных лесах
  + о резервных лесах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Л е с н ы е з е м л и, га | | | | | | | |  |  |  |  |  | Н е л е с н ы е з е м л и, га | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | не покрытые лесной растительно- | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | усадьбы, объекты переработки заготовлен |  |  |  |  |  |  |
|  |  | покрытые лесной | | |  |  |  |  | стью | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | растительностью | | |  |  |  | земли, пригодные для | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая площадь лесов, га |  |  |  | несомкнувшиеся лесные культуры | лесные питомники, плантации |  | лесовосстановления | | | | | |  |  |  |  |  |  | сады, тутовники, ягодники |  |  |  |  |  |  |  |
| Виды лесов по целевому назначению |  | естеств. происхождения | лесные культуры | естественные редины |  |  | погибшие древостои |  | прогалины, пустыри |  | всего лесных земель | пашни | сенокосы |  | пастбища | воды | дороги, просеки | болота | пески | ледники | прочие земли | всего нелесных земель |  |
|  | всего | гари |  | вырубки | итого |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего лесов, в отношении | 17,1 | 15,8 | 15,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,8 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,3 | 0,0 | 0,0 | 0,9 | 1,3 |  |
| которых имеются материалы лесоустройства |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Защитные леса, всего | 17,1 | 15,8 | 15,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,8 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,3 | 0,0 | 0,0 | 0,9 | 1,3 |  |
| в том числе по категориям: | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| а) леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| б) леса, расположенные в водоохранных зонах | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| в) леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| леса, расположенные в первом | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| водоснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользо- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| вания, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| общего пользования, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| зеленые зоны | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| лесопарковые зоны | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| городские леса | 17,1 | 15,8 | 15,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,8 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,3 | 0,0 | 0,0 | 0,9 | 1,3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Л е с н ы е з е м л и, га | | | | | | | |  |  |  |  |  | Н е л е с н ы е з е м л и, га | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | не покрытые лесной растительно- | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | усадьбы, объекты переработки заготовлен |  |  |  |  |  |  |
|  |  | покрытые лесной | | |  |  |  |  | стью | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | растительностью | | |  |  |  | земли, пригодные для | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая площадь лесов, га |  |  |  | несомкнувшиеся лесные культуры | лесные питомники, плантации |  | лесовосстановления | | | | | |  |  |  |  |  |  | сады, тутовники, ягодники |  |  |  |  |  |  |  |
| Виды лесов по целевому назначению |  | естеств. происхождения | лесные культуры | естественные редины |  |  | погибшие древостои |  | прогалины, пустыри |  | всего лесных земель | пашни | сенокосы |  | пастбища | воды | дороги, просеки | болота | пески | ледники | прочие земли | всего нелесных земель |  |
|  | всего | гари |  | вырубки | итого |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| леса, расположенные в первой, второй и третьей зонах округов санитарной (горно-сани- | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| тарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г) ценные леса, всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| в том числе: | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| государственные защитные лесные полосы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| противоэрозионные леса | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| степях, горах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| леса, имеющие научное или историческое значение | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| орехово-промысловые зоны | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| лесные плодовые насаждения | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| ленточные боры | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| нерестоохранные полосы лесов | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| 2. Эксплуатационные | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| 3. Резервные | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| Кроме того, леса, в отношении которых отсутствуют материалы лесоустройства | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |

Таблица 5

Форма 1.8 ГЛР. Распределение площади лесов и запасов древесины по преобладающим породам и группам возраста

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Преобладающие  древесные  и кустарниковые породы | | |  |  |  | Покрытые лесной растительностью земли, га | | | | | | | | |  | |  | | Общий запас насаждений, тыс. куб. м | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Возраст  рубки |  | в том числе по группам возраста лесных насаждений | | | | | | | | |  | |  | | в том числе по группам возраста | | | | | | |  | Общий средний  прирост, тыс. куб.  м | Средний  возраст, лет |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | молодняки | |  |  | | спелые  и пере-  стойные | |  | |  | | молодняки | | | |  | |  | | спелые  и пере-  стойные |  |  |
|  | всего | средне-воз-  растные | приспе-  вающие | | в т.ч. пере-  стойные | | всего | | средне-воз-  растные | | приспе-  вающие | | в т.ч. пере-  стойные |  |
|  | 1  класса | 2  класса | 1  класса | | 2  класса | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | ВСЕГО ЛЕСОВ | | | | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Хвойные | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Сосна | |  |  | 121 | 9,6 |  |  |  | 9,1 | | 0,5 | |  | | 2,0 | |  | |  | |  | | 1,9 | | 0,1 |  |  | 89 |  |
| Ель | |  |  | 121 | 2,4 |  |  |  | 2,4 | |  | |  | | 0,4 | |  | |  | |  | |  | | 0,4 |  |  | 70 |  |
| Пихта | |  |  | 121 | 1,7 |  |  |  | 1,7 | |  | |  | | 0,4 | |  | |  | |  | |  | | 0,4 |  |  | 100 |  |
| Итого по хвойн. | | | |  | 13,7 |  |  |  | 13,2 | | 0,5 | |  | | 2,8 | |  | |  | |  | | 1,9 | | 0,9 |  |  | 87 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Мягколиственные | | | | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Осина | |  |  | 51 | 1,3 |  |  |  |  | | 1,3 | |  | | 0,2 | |  | |  | |  | |  | | 0,2 |  |  | 60 |  |
| Берёза | |  |  | 71 | 0,8 |  |  |  |  | | 0,8 | |  | | 0,2 | |  | |  | |  | |  | | 0,2 |  |  | 80 |  |
| Итого по м-листв. | | | |  | 2,1 |  |  |  |  | | 2,1 | |  | | 0,4 | |  | |  | |  | |  | | 0,4 |  |  | 59 |  |
| Всего лесов | | | | | 15,8 |  |  |  |  | | 15,8 | |  | | 3,2 | |  | |  | |  | |  | | 3,2 |  |  | 85 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | ЗАЩИТНЫЕ ЛЕСА | | | | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Хвойные | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Сосна | |  |  | 121 | 9,6 |  |  |  | 9,1 | | 0,5 | |  | | 2,0 | |  | |  | |  | | 1,9 | | 0,1 |  |  | 89 |  |
| Ель | |  |  | 121 | 2,4 |  |  |  | 2,4 | |  | |  | | 0,4 | |  | |  | |  | |  | | 0,4 |  |  | 70 |  |
| Пихта | |  |  | 121 | 1,7 |  |  |  | 1,7 | |  | |  | | 0,4 | |  | |  | |  | |  | | 0,4 |  |  | 100 |  |
| Итого по хвойн. | | | |  | 13,7 |  |  |  | 13,2 | | 0,5 | |  | | 2,8 | |  | |  | |  | | 1,9 | | 0,9 |  |  | 87 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Мягколиственные | | | | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Осина | |  |  | 51 | 1,3 |  |  |  |  | | 1,3 | |  | | 0,2 | |  | |  | |  | |  | | 0,2 |  |  | 60 |  |
| Берёза | |  |  | 71 | 0,8 |  |  |  |  | | 0,8 | |  | | 0,2 | |  | |  | |  | |  | | 0,2 |  |  | 80 |  |
| Итого по м-листв. | | | |  | 2,1 |  |  |  |  | | 2,1 | |  | | 0,4 | |  | |  | |  | |  | | 0,4 |  |  | 59 |  |  |
| Всего лесов | | | |  | 15,8 |  |  |  |  | | 15,8 | |  | | 3,2 | |  | |  | |  | |  | | 3,2 |  |  | 85 |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | Леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | Хвойные | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по хвойн. | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Мягколиственные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по м-листв. | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по кат. защитн. | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Леса, расположенные в водоохранных зонах: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Хвойные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по хвойн. | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мягколиственные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по м-листв. | | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по кат. защитн. | | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  | Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Хвойные | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого по хвойн. | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Мягколиственные | | | | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого по м-листв. | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по кат. защитн. | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | городские леса | | | | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Хвойные | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Сосна | |  | |  | 121 | 9,6 |  |  |  | 9,1 | | 0,5 | |  | | 2,0 | |  | |  | |  | | 1,9 | | 0,1 |  |  | 89 |  |
| Ель | |  | |  | 121 | 2,4 |  |  |  | 2,4 | |  | |  | | 0,4 | |  | |  | |  | |  | | 0,4 |  |  | 70 |  |
| Пихта | |  | |  | 121 | 1,7 |  |  |  | 1,7 | |  | |  | | 0,4 | |  | |  | |  | |  | | 0,4 |  |  | 100 |  |
| Итого по хвойн. | | | | |  | 13,7 |  |  |  | 13,2 | | 0,5 | |  | | 2,8 | |  | |  | |  | | 1,9 | | 0,9 |  |  | 87 |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Осина | |  | |  | 51 | 1,3 |  |  |  |  | | 1,3 | |  | | 0,2 | |  | |  | |  | |  | | 0,2 |  |  | 60 |  |
| Берёза | |  | |  | 71 | 0,8 |  |  |  |  | | 0,8 | |  | | 0,2 | |  | |  | |  | |  | | 0,2 |  |  | 80 |  |
| Итого по м-листв. | | | | | | 2,1 |  |  |  |  | | 2,1 | |  | | 0,4 | |  | |  | |  | |  | | 0,4 |  |  | 59 |  |
| Итого по кат. защитн. | | | | | | 15,8 |  |  |  |  | | 15,8 | |  | | 3,2 | |  | |  | |  | |  | | 3,2 |  |  | 85 |  |
| - Ценные леса: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Хвойные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого по хвойн. | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Мягколиственные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого по м-листв. | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого по кат. защитн. | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Хвойные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Итого по хвойн. | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Мягколиственные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Итого по м-листв. | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Всего лесов | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |

1. **Проектируемые мероприятия по охране, защите и воспроизводству городских лесов**

**Проектируемые виды и объёмы работ по обеспечению защиты леса**

На момент проведения лесоустройства наличия очагов вредных организмов, загрязнений и иных воздействий на леса не зафиксировано, имеется естественный отпад древостоя. В насаждениях встречается ложный осиновый трутовик на осине и трутовик настоящий на березе.

С целью выявления, и своевременного предотвращения негативного воздействия на леса на территории городских лесов планируется проведение лесопатологического обследования, по результатам которого, при необходимости, проектируются необходимые санитарно-оздоровительные мероприятия.

Таблица 7

**Ведомость проектируемых лесопатологических обследований в лесопарке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды мероприятий | Ед. изм. | Проектируемый объем мероприятий | |
| всего | ежегодный объем |
| Лесопатологическое обследование | га | 15,8 | \* |

\* В соответствии с п.9 Порядка проведения лесопатологических обследований (Приложение 1 к приказу Минприроды России от 16.09.2016 № 480) объёмы лесопатологического обследования в лесохозяйственном регламенте лесничества не указываются и определяются ежегодно, в том числе с учётом данных государственного лесопатологического мониторинга и иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов.

**Площадь земель, нуждающихся в лесовосстановлении**

Площадь земель, нуждающихся в лесовосстановлении определяется на основании требований Приказа Минприроды России от 25.03.2019 № 188 «Об утверждении правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений».

По результатам проведения лесоустроительных работ, земли, нуждающиеся в лесовосстановлении на территории городских лесов не выявлены.

**Проектируемые виды и объемы ухода за лесами**

Насаждения, в которых требуется проведение лесовосстановительного (не связанного с заготовкой древесины) или лесохозяйственного (при котором осуществляется заготовка древесины) уходов определяются на основании Правил ухода за лесами, (утв. Приказом МПР РФ от 22 ноября 2017 г. № 626).

По результатам проведения лесоустроительных работ, насаждения, нуждающиеся в уходе, не связанном с заготовкой древесины, не выявлены.

1. **Пересечение черты населенных пунктов с границей земель государственного лесного фонда**

Лесоустройство ГУ «Сыктывдинское лесничество» проведено в 2012 году. Изучение материалов лесоустройства ГУ «Сыктывдинское лесничество» показало, что в черте населённых пунктов имеются леса, находящиеся в государственном лесном фонде лесничества. Насаждения, входящие в такие леса, были исключены из состава городских лесов.

Схема расположения земель государственного лесного фонда в черте населенного пункта приведена в картографическом приложении к настоящей пояснительной записке.

1. **Перечень материалов лесоустройства**

В соответствии с техническим заданием, подготовлены материалы лесоустройства, приведенные в таблице ниже.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Таблица 8 |  |
|  | **Перечень материалов лесоустройства, передаваемых Заказчику** | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Название материала | Количество экземпляров  в печатном виде | Количество экземпляров в  электронном  виде |  |
| № |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
| 1 | Пояснительная записка произвольной формы | 2 | 1 |  |
| 2 | Таксационное описание | 2 | 1 |  |
|  | Картографический материал, предоставляемый Заказчику по итогам работ, должен содержать: | - | - |  |
|  |  |
| 1 | Планшеты лесоустроительные в  масштабе 1:10000 | 2 | 1 |  |
|  |  |
| 2 | Планы насаждений в масштабе 1 :25000 или крупнее | 2 | 1 |  |

Картографические материалы прилагаются к настоящему проекту.

Материалы в электронном виде предоставляются Заказчику на CD диске.

**Приложение №1. Отчёт о подготовительной работе**

Перед началом полевых работ была проведена подготовительная работа. Отчёт о ее содержании приведен ниже.

Согласно техническому заданию к муниципальному контракту в рамках подготовительных работ выполнено:

* получение информации о смежных лесах или лесных участках, находящихся в федеральной собственности в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;
* уточнение границ устраиваемых лесов, административно-хозяйственное устройство, разделение на группы и категории защитности, предложения по их изменению, составлена карта границ выявленных городских лесов и передана на рассмотрение Заказчику;
* распределение площадей по целевому назначению – все леса отнесены к защитным лесам, категория защитных лесов - «городские леса»;
* проектирование, деление на лесные кварталы, выдела, сформировано лесохозяйственное деление на лесничество, квартал и выдела;
* сбор, инвентаризация таксационных, геодезических и планово-картографических материалов, выявление наличия материалов других изыскательских или проектных работ, оценка их полноты и возможность использования при текущем лесоустройстве;
* получение сведений Генеральных планов и проектов правил землепользования и застройки;
* получение сведений о границе муниципального образования, утверждённой черте населенного пункта, о приеме-передаче лесов в другие категории за ревизионный период;
* получение карты градостроительного зонирования и кадастровой выписки земельного участка «Выписка из государственного кадастра недвижимости» в электронном виде;
* уточнение площади проведения лесоустройства и площади городских лесов, расположенных на землях населённых пунктов;
* подготовка проекта протокола первого лесоустроительного совещания (прилагается); проведение первого лесоустроительного совещания с составлением схемы устраиваемых лесов и согласование ее с Заказчиком;
* согласование со смежными землепользователями не осуществлялось, т.к. сведения о земельном участке были получены из государственного кадастра объектов недвижимости;
* составление абрисов для полевых работ в цифровой и печатной форме;

Результатом подготовительных работ является протокол первого лесоустроительного совещания, а также настоящий отчёт.

**Приложение №2.**

**Протокол лесоустроительного совещания**

Первое лесоустроительное совещание проводится согласно раздела 1 п. 9 Лесоустроительной инструкции, утв. Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 марта 2018 года № 122 (далее – Лесоустроительная инструкция).

Повестка дня: обсуждение требований к лесоустроительным работам.

1. **Утвердить площадь лесов**

Общая площадь выявленных городских лесов до начала полевых работ составила – 17,1 га. Площадь подлежит уточнению в процессе проведения полевых лесоустроительных работ.

1. **Требования к материалам геодезической и технической основы таксации лесов (топокарты, материалы аэросъемок или космических съемок)**

Исходными материалами для выполнения лесоустроительных работ являются:

* + схема границ населённых пунктов, входящих в состав муниципального образования;
  + данные публичной кадастровой карты;
  + сведения о границах земель лесного фонда (лесоустроительная документация);
  + материалы космической съемки с пространственным разрешением 1-1,5 м, точность пространственной привязки 5 м.;
  + материалы космической съемки с пространственным разрешением 15 м. в качестве вспомогательных данных.

1. **Распределение площади объекта таксации по разрядам и способам таксации**

Ранее на территории сельских поселений лесоустроительные работы не проводились.

Согласно п.49 Лесоустроительной инструкции, требования к детализации и точности таксации лесов определяются исходя из их целевого назначения и географического расположения, объемов использования лесов и выполнения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.

В связи с тем, что городские леса имеют высокую социальную значимость, подвергаются значительной антропогенной нагрузке, их границы в значительной степени изрезаны, площади – невелики, таксацию насаждений необходимо проводить по I разряду точности глазомерно-измерительным способом. Результаты таксационных работ заносятся в карточки таксации.

Картографические материалы составляются камерально, на основе данных космической съемки, и затем положения контуров выделов уточняются в ходе проведения полевых работ.

1. **Состояние юридического и натурного оформления изменений границ объекта работ по таксации лесов со смежными землепользователями, произошедших за истекший период с момента последнего лесоустройства (таксационных работ)**

Юридическое оформление границ городских лесов (кадастровый учет) проведено до начала лесоустроительных работ.

1. **Рекомендации по образованию хозяйственных частей, хозяйств и хозяйственных секций**

Городские леса относятся по целевому назначению к защитным лесам, по категории защитных лесов - к городским лесам.

Все насаждения городских лесов следует относить к категориям земель, входящих в группу – земли, занятые лесными насаждениями.

Хозяйственные секции формируются исходя из преобладающей породы, возраста, бонитета и целевого назначения лесов (п. 37 Лесоустроительной инструкции).

Территория работ относится к Таёжной зоне, Двинско-Вычегодскому таёжному району европейской части Российской Федерации, согласно приказу Минприроды России от 18.08.2014 № 367 «Об утверждении перечня лесорастительных зон Российской Федерации и перечня лесных районов Российской Федерации».

Возраста рубок устанавливаются согласно приказу Рослесхоза от 09.04.2015 № 105 «Об установлении возрастов рубок». По хозяйственной ценности устанавливается следующий порядок пород: сосна, лиственница, ель, береза, ольха серая, ольха чёрная и осина.

1. **Особенности таксации лесов**

Требования к таксации лесов определяются гл. V Лесоустроительной инструкции. Таблицы, нормативы и другие сведения необходимые при обработке данных таксации принимаются согласно Лесотаксационному справочнику для Северо-Востока Европейской части СССР, Архангельск, 1986 г, а также действующим нормативным документам.

Квартальная сеть не формируется. Лесоустроительный квартал формируется в границах населённого пункта. Нумерация лесоустроительных выделов принимается по правилу «слева-направо»-«сверху вниз».

Таксация молодняков выполняется с учетом наличия хвойных под пологом лиственных пород. При определении главной породы необходимо исходить из необходимости проведения рубок ухода в молодняках для формирования насаждений хозяйственно ценных пород.

1. **Применяемые при таксации лесов нормативные и справочные материалы**
2. Приказ Минприроды РФ от 29.03.2018 № 122 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции».
3. Лесотаксационный справочник для Северо-Востока Европейской части СССР, Архангельск, 1986 г.
4. Лесотаксационный справочник для Северо-Востока Европейской части СССР, Архангельск, 2002 г.
5. Общесоюзные нормативы таксации лесов, 1984 г.
6. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (с изменениями на 31.07.2020)
7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (редакция от 15.10.2020)
8. Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 № 74-ФЗ ((редакция от 24.04.2020) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 14.06.2020))
9. [Постановление Правительства РФ от 20.05.2017 № 607 "О Правилах санитарной безопасности в лесах"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217315/)
10. Постановление Правительства РФ от 30.06.2007 № 417 (с изменениями на 17 апреля 2019 года) «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».
11. Приказ Минприроды РФ от 22.11.2017 N 626 «Об утверждении Правил ухода за лесами».
12. Приказ Минприроды России от 25.03.2019 № 188 «Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений».
13. Инструкция о порядке создания и размножения лесных карт (утв. Госкомлесом СССР 11.12.1986)
14. **Наличие схемы транспортного освоения лесов, схем размещения и очередности создания, эксплуатации и реконструкции объектов существующей и проектируемой лесной инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры**

Схема транспортного освоения не составляется, объекты лесной инфраструктуры не проектируются.

1. **Другие технические и организационные особенности выполнения работ**

Выполнение лесоустроительных работ осуществляется с учетом требований муниципального контракта и технического задания к нему.

Фонд рубок ухода за молодняками хозяйственно ценных пород выделяется с учетом требований Правил ухода за лесами (Приказ Минприроды РФ от 22.11.2017 № 626), требований лесохозяйственного регламента лесничества.

Фонд санитарных рубок, других санитарно-оздоровительных мероприятий устанавливается на основе материалов обследования и требований действующих нормативно-правовых актов.

Мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов формируются таким образом, чтобы улучшать защитные и рекреационные функции городских лесов.

1. **Результаты работ**

По завершению камеральных работ городских лесов Исполнитель передаёт Заказчику следующий пакет документов:

* пояснительная записка произвольной формы – 2 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на эл. носителе (CD-R);
* таксационные описания - 2 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на эл. носителе (CD-R);
* Картографический материал, предоставляемый Заказчику по итогам работ, должен содержать:
* планшеты лесоустроительные в масштабе 1:10000 - 2 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на эл. носителе;
* планы насаждений в масштабе 1:25000 или крупнее – 2 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на эл. носителе;

****

**Коми Республикаын «Сыктывдiн»**

**муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 3 февраля 2021 года № 2/114

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1248 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» |

Руководствуясь [пунктом 11 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B935739C03B633F10864B2D8263BAE04664D444779F0B59CD7D82E1F3WCz0M) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B934934D6573D3B178B13228861B3B4193B8F192096010EW8zAM) администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1248 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию

Глава муниципального района «Сыктывдинский»–

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района «Сыктывдинский»

от 3 февраля 2021 года № 2/114

«Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

10 октября 2019 года № 10/1248

Муниципальная программа администрации муниципального района «Сыктывдинский»

«Развитие образования в Сыктывдинском районе»

Ответственные исполнители

Зезегова Антонина Валентиновна,

Заведующий методическим центром

управления образования

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8/82130/7-11-24

Фролова Мария Михайловна

Ведущий экономист управления образования

Тел 882130 7-19-06

E-mail –vilgort11@yandex.ru

Дата составления проекта «03» \_\_\_февраля\_\_2021\_\_\_г.

Заместитель начальника управления образования

администрации МО МР «Сыктывдинский А.А. Катаева

**Содержание программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Стр. |
| **1** | Паспорт Программы | 03-05 |
|  | Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» | 06-07 |
| 2. | Паспорта и описание подпрограмм муниципальной программы | 08-14 |
| Паспорт и описание подпрограммы 1 Дошкольное образование | 08-09 |
| Паспорт и описание подпрограммы 2 Общее образование | 09-10 |
| Паспорт и описание подпрограммы 3 Организация дополнительного образования | 11-12 |
| Паспорт и описание подпрограммы 4 Реализация молодежной политики | 12-13 |
| Паспорт и описание подпрограммы 5 Создание условий для реализации муниципальной программы | 13-14 |
| 3. | Приложения: | 15-71 |
| Таблица 1 Сведения о целевых показателях (индикаторах)  муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях | 15-18 |
| Таблица 2 Перечень основных мероприятий муниципальной программы | 19-42 |
| Таблица 3 Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» | 43-51 |
| Таблица 4 Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка Расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы | 52-71 |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие образования в Сыктывдинском районе»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Носов В.Ю. – заместитель руководителя администрации муниципального района;  Панюкова Н.Н. – начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Муниципальные учреждения образования Сыктывдинского района |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1 Дошкольное образование  Подпрограмма 2 Общее образование  Подпрограмма 3 Организация дополнительного образования  Подпрограмма 4 Реализация молодежной политики  Подпрограмма 5 Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Разработка комплексных планов реализации программы на каждый год  Разработка ведомственных целевых проектов и участие в реализации проектов регионального уровня  Разработка и утверждение финансовых механизмов |
| Цель муниципальной программы | Рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи. |
| Задачи муниципальной программы | * повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста; * обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан; * развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков; * содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района; * создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Целевые индикаторы:  – Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет (%).  – Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет (%).  – Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%).  – Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы (%).  – Наличие молодежного волонтерского движения (да/нет) |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2020-2024 гг. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 4 272 401,5 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 151741,9 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 3676194,7тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 444464,9 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 13142,9 тыс. рублей;  2021 год – 34242,1 тыс. рублей;  2022 год - 35006,7 тыс. рублей;  2023 год – 34675,1 тыс. рублей;  2024 год - 34675,1 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 771201,2 тыс. рублей;  2021 год – 725905,1 тыс. рублей;  2022 год - 726 448,8 тыс. рублей.  2023 год – 726319,7 тыс. рублей  2024 год - 726319,7 тыс. рублей  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 123112,9 тыс. рублей;  2021 год – 105653,7 тыс. рублей;  2022 год - 79640,7 тыс. рублей.  2023 год – 68028,8 тыс. рублей;  2024 год - 68028,8 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:  – Увеличение к 2024 году до 70% доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу по в возрасте от 2 месяцев до 8 лет от общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;  – Уменьшение к 2024 году до 4% доли детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации от общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет;  – Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам, ежегодно будет составлять 100%.  – Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы к 2024 году составит 74 %.  – Развитие в районе молодежного волонтерского движения. |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социального - экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2024 года.

Главной целью Программы в развития образования муниципального района «Сыктывдинский» является обеспечение доступного качественного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи.

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере образования муниципального района, Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования, с Программой развития образования в регионе и на уровне Российской Федерации, Национальным проектом развития образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы развития образования являются:

- реализация целевых правительственных и ведомственных проектов в сфере образования

- обеспечение услугами дошкольного образования детей от 2 месяцев до 8 лет

- создание современной образовательной среды, оснащение образовательной деятельности

- обеспечение условия для воспитания личности

- обеспечение качественного доступного образования, в том числе для детей с отклонениями в здоровье и инвалидов

- обеспечение функционирования эффективной системы оценки качества образования

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся

-развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков;

-содействие формированию навыков здорового образа жизни молодежи, чувства патриотизма и гражданской ответственности;

противодействие негативным проявлениям и агрессивно настроенным молодежным движениям, призывающим к национальной вражде;

формирование целостной системы поддержки способной, инициативной и талантливой молодежи;

развитие созидательной активности молодежи; внедрение и распространение эффективных моделей и форм участия молодежи в управлении общественной жизнью.

- создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

-повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста;

* обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан;
* развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков;
* содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района;
* создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

- наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися;

- развитие единого информационного образовательного пространства в образовательных организациях муниципалитета;

- укрепление материально-технического состояния зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы;

- эффективное использование педагогами цифровых образовательных ресурсов;

- национальной системой учительского роста охвачено не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций

- на уровне муниципалитета и в школах будет создана система выявления и поддержки талантливых детей.

- будут созданы условия для инклюзивного образования.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие образования муниципального района, что, в свою очередь, будет способствовать повышению качества образования

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

**Паспорт Подпрограммы 1 муниципальной программы**

**Дошкольное образование**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы** | Панюкова Н.Н. - начальник управления образования администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| **Соисполнители подпрограммы** | - |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы** | Разработка проектов |
| **Цели (цель) подпрограммы 1** | Повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста |
| **Задачи подпрограммы** | - обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования;  - создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования; |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы** | * + 1. Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 мес. до 8 лет (%).   2. Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных дошкольных организациях к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет (%).  3. Количество дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования, (кол-во).  4 Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению (кол-во). |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы 1** | 2020-2024 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1** | отсутствуют; |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** | 1. Увеличение к 2024 году до 70 % доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 2 месяцев до 8 лет от общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.  2.Уменьшение к 2024 году до 4% доли детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.  3.К 2024 году общее количество консультационных центров при дошкольных образовательных организациях для населения, не охваченного услугами дошкольного образования будет составлять 6 центров.  4 Сохранение к 2024 году количества дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению на уровне 10 ОУ. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 муниципальной программы**

**Общее образование**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной подпрограммы 2** | Панюкова Н.Н., начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы 2** | Управление культуры |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы 2** | Разработка и реализация проектов |
| **Цель подпрограммы 2** | Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан. |
| **Задачи подпрограммы 2** | -обеспечение государственных гарантий доступности общего образования  -дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования  -создание условий для воспитания и развития личности учащихся  -формирование муниципальной системы учительского роста  - модернизация и обновление образовательной среды в школах района |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 2** | 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%).  2. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, %  3. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, %.  4. Доля детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК) в %  5 Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку (в %)  6 Доля детей первой и второй групп здоровья (в %)  7. Количество детей охваченных отдыхом к каникулярное время, (чел)  8. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время(чел)  9. Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций(в %)  10.Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно- научного и гуманитарного профилей.  11. Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей.(кол)  12. Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей, %;  13. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, %. |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы 2** | 2020-2024 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2** | отсутствуют |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 2** | 1. Сохранение к 2024 году на уровне 100 % доли выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам   2. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, к 2024 году составит 0%.  3. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, к 2024 году составит 0 %.  4. Ежегодно 100 % детей, имеющих статус ОВЗ будут охвачены обучением по адаптированным программам.  5. Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку (от общего количества педагогов) до 2024 года сохранится на уровне 33,3%.  6. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях повысится до 90% к 2024 году   1. Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время составит от 1183 до 1190 чел. ежегодно. 2. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время составит не менее 379 чел. ежегодно. 3. Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций к 2024 году составит не менее 98%   10. Ежегодно до 2024 года на базе 3-х общеобразовательных организаций будет обновлена материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности  11.Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей к 2024году составит не менее 3100 человек.  12. Доля учителей, аттестованных на категории к 2024 году составит не менее 36,5% от общего количества учителей;  13. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство в 2024 году составит 100%. |

**Паспорт Подпрограммы 3 муниципальной программы**

**Организация дополнительного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной подпрограммы** | Панюкова Н.Н. начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы 3** | - |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы 3** | - |
| **Цели (цель) подпрограммы 3** | Развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков |
| **Задачи подпрограммы 3** | * обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации; * обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования. |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 3** | 1.Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной категории, (%)  2.Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования, %.  3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств;  4. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;  5. Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образования, ед.  6. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе (руб.) |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы 3** | 2020-2024 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3** | Общий объём финансирования Подпрограммы 3 на 2020-2024 годы предусматривается в размере 960,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 960,0 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год - 0 тыс. рублей;  2023 - 0 тыс. рублей;  2024 - 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год - 0 тыс. рублей;  2021 год - 0 тыс. рублей;  2022 год - 0 тыс. рублей.  2023 - 0 тыс. рублей;  2024 - 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год - 400,0 тыс. рублей;  2021 год - 560,0 тыс. рублей;  2022 год - 0 тыс. рублей.  2023 - 0 тыс. рублей;  2024 - 0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 3** | 1.Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы, к 2024 году будет составлять 74%.  2 Увеличение к 2024 году до 94% доли родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования  3. Ежегодно 100% детей в возрасте от 5 до 18 лет будут получать дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования за счет бюджетных средств.  4. Ежегодно доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в 2024 году будет составлять 10%;  5. К 2022 году будет создано 400 новых мест в организациях дополнительного образования.  6.Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе к 2024 году составит 42917 рубля. |

**Паспорт**

**Подпрограммы 4 муниципальной подпрограммы 4**

**Реализация молодежной политики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной подпрограммы** | Панюкова Н.Н. начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы 4** | Совет молодых специалистов |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы 4** | - |
| **Цели (цель) подпрограммы 4** | Содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района. |
| **Задачи подпрограммы 4** | * -обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи;   - формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи. |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 4** | 1.Наличие молодежного волонтерского движения (да, нет)   * 1. 2.Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете (%)   2. 3.Наличие муниципального центра патриотического воспитания (да /нет) |
| **Сроки реализации подпрограммы 4** | 2020-2024 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 4** | отсутствуют |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** | 1. Наличие волонтерского движения 2. Увеличение доли молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете до 59 % к 2024 году 3. Наличие центра патриотического воспитания |

**Паспорт Подпрограммы 5 муниципальной программы**

**Создание условий для реализации программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы 5** | Панюкова Н.Н. – начальник управления образования |
| **Соисполнители подпрограммы (при наличии) 5** | Управление финансов Администрация МО МР Сыктывдинский |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы 5** | Разработка финансовых планов  Разработка муниципальных заданий для ОО |
| **Цели (цель) подпрограммы 5** | Создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы |
| **Задачи подпрограммы 5** | - создание безопасных современных условий обучения и воспитания;  - оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы;  - создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования. |
| **Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 5** | 1.Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности – в %.  2. Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая защищенность), ед.;  3. Количество детей, обучающихся в 1-4 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием, чел.  4. Количество новых мест, введенных в дошкольных образовательных организациях (строительство детского сада с. Выльгорт на 270 мест), место;  5. Степень технической готовности объекта (строительство детского сада с. Выльгорт на 270 мест), %;  6. Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование, ед.;  7. Доля зданий, соответствующих современным требованиям- %;  8. Количество ОУ, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности.  9. Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, чел;  10. Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом, ед.  11. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы, ед.;  12. Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год, ед. |
| **Сроки и этапы реализации подпрограммы 5** | 2020-2024 |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5** | Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 4271441,50тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 151741,9 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 3676194,7 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 443504,9 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 13142,9 тыс. рублей;  2021 год – 34242,1 тыс. рублей;  2022 год – 35006,7 тыс. рублей;  2023 – 34675,1 тыс. рублей:  2024 - 34675,1 тыс. рублей:  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 771201,2 тыс. рублей;  2021 год –725905,1 тыс. рублей;  2022 год- 726 448,8 тыс. рублей;  2023 – 726319,7 тыс. рублей;  2024 - 726319,7 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 122712,9 тыс. рублей;  2021 год – 105093,7 тыс. рублей;  2022 год - 79640,7 тыс. рублей.  2023 – 68028,8 тыс. рублей;  2024 - 68028,8 тыс. рублей; |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 5** | 1. Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности ежегодно до 2024 год будет увеличиваться на 15%; 2. Количество объектов образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности к 2024 году ежегодно будет увеличиваться на 4 ед. 3. Количество детей, обучающихся в 1-4 классах в образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием в 2024 году составит 1045 человек. 4. В 2020 году в детском саду с.Выльгорт будет введено дополнительно 270 мест. 5. В 2020 году степень технической готовности объекта детского сада с.Выльгорт на 270 мест составит 100%; 6. В 2020 году введено 145 новых мест в МБОУ «Часовская СОШ». 7. В 2022 году будет введено 750 мест в школе с. Выльгорт 8. В 2023 году будет введено 250 мест в детском саду с. Выльгорт. 9. В 2024 году будет введено 150 мест в МБОУ «Ыбская СОШ». 10. Количество зданий, соответствующих современным требованиям составит не менее 85 % к 2024 году; 11. Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности к 2024 году увеличится на 15 ед. 12. К 2024 году увеличится численность обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время на 57 чел. 13. К 2024 году ежегодно на 1 ед. будет увеличиваться количество школьных спортивных клубов для занятий физической культурой и спортом; 14. К 2024 году ежегодно в 1 общеобразовательном учреждении будут отремонтированы спортивные залы. 15. В 2024 году в сфере образования будет реализовано 3 народных проекта. |

Таблица 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** |  |  | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2018**  **факт** | **2019**  **оценка** | **2020**  **план** | **2021**  **план** | **2022**  **план** | **2023**  **план** | **2024**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Муниципальная программа «Развитие образования в Сыктывдинском районе» на 2020-2022 годы** | | | | | | | | | |
| 1. | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в % к общей численности детей | 51,8  ( с 1г до 6л) | 53,2 | 61,0 | 64,2 | 70 | 70 | 70 |
| 2 | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в % к общей численности желающих получать услуги дошкольного образования | 17,0 | 16,8 | 9,0 | 5,8 | 4 | 4 | 4 |
| 3. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам | % к общему числу выпускников | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы | в % к общей численности детей данного возраста | 65 | 67 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 |
| 5. | Наличие молодежного волонтерского движения | Да/нет | да | да | да | да | да | да | да |
| Подпрограмма 1 «Дошкольное образование» | | | | | | | | | |
| Задача 1 обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования; | | | | | | | | | |
| 6 | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в% к общей численности детей | 51,8  ( с 1г до 6л) | 53,2 | 61,0 | 64,2 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | в % к общей численности желающих получать услуги дошкольного образования | 17,0 | 16,8 | 9,0 | 5,8 | 4 | 4 | 4 |
| 8 | Количество дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования, (кол-во). | Кол-во | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Задача 2. Создание условий для повышения качества услуг дошкольногообразования; | | | | | | | | | |
| 9 | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению | кол-во. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Подпрограмма 2 «Общее образование» | | | | | | | | | |
| *Задача 1:* обеспечение государственных гарантий доступности общего образования | | | | | | | | | |
| 10 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (%). | % | 95,3 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Доля детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК) | в % к общему числу детей с ОВЗ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 2 Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования | | | | | | | | | |
| 12 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании | в % от числа выпускников 11 классов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании | в % от числа выпускников 9 классов | 0,55 | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно- научного и гуманитарного профилей | ед | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 7 | 8 |
| 15 | Численность обучающихся, охваченных общеобразовательными программами цифрового, естественно- научного и гуманитарного профилей | чел | 0 | 1000 | 1900 | 2800 | 3100 | 3100 | 3100 |
| Задача 3 создание условий для воспитания и развития личности учащихся | | | | | | | | | |
| 16 | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций | % | - | 83 | 84 | 88 | 98 | 98 | 98 |
| 17 | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время | кол-во | 987 | 986 | 1123 | 1447 | 1447 | 1447 | 1447 |
| 18 | В том числе количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время | кол-во | 316 | 316 | 261 | 379 | 379 | 379 | 379 |
| 19 | Доля детей с 1 и 2 группой здоровья | в % | 87,5 | 88 | 88 | 89 | 90 | 90 | 90 |
| Задача 4 формирование муниципальной системы учительского роста | | | | | | | | | |
| 20 | Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку | в % | 32,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,3 | 33,3 |
| 21 | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей | в% | 36 | 36,2 | 36,3 | 36,4 | 36,5 | 36,5 | 36,5 |
| 22 | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории | в % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 3 «Организация дополнительного образования» | | | | | | | | | |
| Задача1: обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации; | | | | | | | | | |
| 23 | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы | в % к общей численности детей данного возраста | 65 | 67 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 |
| 24 | Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования | в % от кол-ва получающих услуги дополнительного образования | 90 | 90 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 |
| 25 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств. | В % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 26 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования. | В % | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 10 |
| 27 | Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образования | Единица | - | - | 400 | - | - | - | - |
| **Задача 2 Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования**. | | | | | | | | | |
| 28 | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании | рублей | 37846,6 | 39503,1 | 41267 | 42917 | 42917 | 42917 | 42917 |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4 «Реализация молодежной политики»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1** **обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи;** | | | | | | | | | |
| 30 | Наличие молодежного волонтерского движения | да, нет | да | да | да | да | да | да | да |
| Задача 2 **Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи**. | | | | | | | | | |
| 31 | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете | в % к общему числу молодежи | 56 | 56 | 57 | 58 | 59 | 59 | 59 |
| 32 | Наличие муниципального центра патриотического воспитания | Да/нет | нет | да | да | да | да | да | да |
| **Подпрограмма 5 «Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Создание безопасных современных условий обучения и воспитания** | | | | | | | | | |
| 33 | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности | в % | - | - | 15 | 15 | 15 | 20 | 25 |
| 34 | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности | Ед. |  |  | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 35 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | % |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 36 | Количество детей, обучающихся в 1-4 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием | Чел. | - | - | 1030 | 1035 | 1040 | 1045 | 1050 |
| 37 | Количество новых мест, введенных в дошкольных образовательных организациях (строительство детского сада с.Выльгорт на 270 мест) | место | - | - | 270 | - | - | - | - |
| 38 | Степень технической готовности объекта (строительство детского сада с. Выльгорт на 270 мест) | процент | - | - | 100 | - | - | - | - |
| 39 | Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование | Единица |  |  | 145 | - | 750 | 250 | 150 |
| **Задача 2. Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы** | | | | | | | | | |
| 40 | Доля зданий, соответствующих современным требованиям | в% | 65 | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 | 85 |
| 41 | Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности | Ед. | - | - | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Задача 3.** **Создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования** | | | | | | | | | |
| 42 | Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Начальное общее образование | Чел. | - | - | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Основное общее образование | Чел. | - | - | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Среднее общее образование | Чел. | - | - | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 43 | Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом | Ед. | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 44 | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы | Ед. | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 45 | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год | Ед. | - | - | 1 | 2 | - | - | - |
| 46 | количество реализованных проектных предложений в год | Ед. | - | - | - | 3 | - | - | - |

Таблица 2

**Перечень и характеристики основных мероприятий**

**муниципальной программы и ведомственных целевых программ**

| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее-ВЦП), основного мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок  начала реализации | | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание)[[1]](#footnote-1) | Основные направления реализации[[2]](#footnote-2) | Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Подпрограмма 1 Дошкольное образование** | | | | | | | | |
| 1. | **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования*;*** | | | | | | | |
| 1 | **Основное мероприятие 1.1.1.** Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования  Реализация ведомственного проекта «Поддержка семей, имеющих детей» | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | 1. Увеличение к 2024 году до 70% доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 2 месяцев до 8 лет от общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.  2. Уменьшение к 2024 году до 4% доли детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные ДОО от общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. | **–** информационно-разъяснительная работа по открытию семейных групп;  – функционирование консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) и родительской общественности на базе ДОО района**;**  – открытие семейных дошкольных групп;  – создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования. | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет |
| 2 | **Основное мероприятие 1.1.2** Строительство и реконструкция образовательных организаций дошкольного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | 1. Увеличение к 2024 году до 70% доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 2 месяцев до 8 лет от общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.  2. Уменьшение к 2024 году до 4% доли детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные ДОО от общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. | 1. Строительство детского сада с. Выльгорт на 270 мест  3. Строительство дополнительного корпуса на 90 мест при ДОУ № 3 с. Выльгорт по ул. Родниковая.  4. Реконструкция лабораторного корпуса СПТУ-2 в с. Выльгорт под детский сад на 200 мест.  4.Строительство средней школы в с. Часово с реализацией программ дошкольного образования (в т.ч. 2 дошкольные группы на 35 мест).  5. Открытие семейной дошкольной группы в с. Выльгорт в 2020 г.  6. В 2023 году будет введено 250 мест в детском саду с. Выльгорт | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет  Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет |
|  | **Задача 2 Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования** | | | | | | | |
| 3 | **Основное мероприятие 1.2.1**  Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Увеличение к 2024 году до 70 % доли детей, получающих дошкольную образовательную услугу в возрасте от 2 месяцев до 8 лет от общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет | 1.Реализация основных образовательных программ и адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования  2. Открытие группы на 20 мест с круглосуточным пребыванием для детей с туберкулёзной интоксикацией на базе ДОУ №1 с. Зеленец в 2020 году. | Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 месяцев до 8 лет |
| 4 | **Основное мероприятие 1.2.2**  Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования, в том числе в целях повышения энергоэффективности и доступности образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Функционирование 6 консультационных центров при дошкольных образовательных организациях для населения, не охваченного услугами дошкольного образования к 2024 году. | 1. Оснащение предметно-развивающей среды.  2. Информатизация в ДОО.  3. Меры по энергосбережению. | Количество дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуг через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования |
| 5 | **Основное мероприятие 1.2.3**  Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Сохранение к 2024 году количества дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению на уровне 10. | Деятельность муниципальных пилотных площадок; регионального ресурсного центра и региональных опорно-методических площадок. | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению |
|  | **Подпрограмма 2 «Общее образование»** | | | | | | | |
|  | **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования** | | | | | | | |
| 6 | **Основное мероприятие 2.1.1** Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Панюкова Н.Н. начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, к 2024 году Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, к 2024 году составит 0 % |  | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о основном общем образовании. |
| 7 | **Основное мероприятие 2.1.2**  Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья | Панюкова Н.Н. начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Ежегодно 100 % детей, имеющих статус ОВЗ, будут охвачены обучением по адаптированным программам. | 1. Реализация АООП для детей с ОВЗ  2. Создание необходимых условий для обучения больных детей и инвалидов | Доля детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК) |
|  | **Задача 2 Дальнейшее обновление содержания образования,создание условий для повышения качества услуг общего образования** | | | | | | | |
| 8 | **Основное мероприятие 2.2.1** Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в штатном режиме | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, к 2024 году Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, к 2024 году составит 0 % | 1. Внедрение ФГОС в 8-9 классах в штатном режиме. 2. Внесение изменений в основные образовательные программы в соответствии с изменениями в ФГОС НОО, ООО | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании. |
| 9 | **Основное мероприятие 2.2.2.**  Реализация ФГОС среднего общего образования в пилотном режиме | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, к 2024 году составит 0%  Сохранение к 2024 году на уровне 100% доли выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам | 1. Внедрение ФГОС в 10-11 классах в пилотном режиме.  2. Внедрение ФГОС в 10 классах в штатном режиме. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам |
| 10 | **Основное мероприятие 2.2.3**  Реализация предметных концепций | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Сохранение к 2024 году на уровне 100% доли выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам | 1. Изучение концепций на РМО 2. Разработка и реализация планов 3. Мониторинг | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам |
| 11 | **Основное мероприятие 2.2.4**  Реализация профильного обучения | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Сохранение к 2024 году на уровне 100% доли выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам | 1. Изучение спроса. 2. Создание условий для реализации профильных предметов. 3. Про ориентационная работа с целью раннего выбора профиля. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам |
| 12 | **Основное мероприятие 2.2.5**  Разработка и реализация проекта «Управление качеством по результатам» | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Сохранение к 2024 году на уровне 100% доли выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам | 1.Работа со школами с низкими результатами  2.Разработка и реализация Дорожных карт по управлению результатами на уровне УО и в ОО.  3. Работа межшкольных творческих групп по актуальным для района проблемам.  4. НПК Управление результатами | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании |
| 13 | **Основное мероприятие 2.2.6**  Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Сохранение к 2024 году на уровне 100% доли выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам | 1. Мониторинг.  2. Комплекс мер по подготовке к ГИА.  3. Пробные экзамены и анализ результатов.  4. Обсуждение результатов на Координационном Совете при администрации. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам |
| 14 | **Основное мероприятие 2.2.7**  Обновление содержания, технологий, форм обучения | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей к 2024 году составит не менее 3100 человек | 1. современных технологий в образовательный процесс.  2. Эффективное использование образовательной среды школы.  3. Использование цифровых ресурсов в УВП. | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей |
| 15 | **Основное мероприятие 2.2.8**  Реализация Концепции этнокультурного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Ежегодно на базе 3-х общеобразовательных организаций, будет обновлена материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | 1. Работа с родителями по выбору предметов этнокультурной направленности.  2. Внеурочная и внешкольная работа по привитию интереса к коми языку, литературе, культуре, искусству, истории. | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей; |
| 16 | **Основное мероприятие 2.2.9**  Реализация регионального проекта «Современная школа».  Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей к 2024 году составит не менее 3100 человек | Обновлены содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей в не менее чем 3-х общеобразовательных организациях | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;  -численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей |
| **Задача 3. Создание условий для воспитания и развития личности учащихся** | | | | | | | | |
| 17 | **Основное мероприятие 2.3.1**  Развитие детских общественных объединений на территории муниципалитета | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций к 2024 году составит не менее 98% | 1. Открытие кадетских классов.  2. Развитие Юнармейских отрядов.  3. Развитие форм работы с участниками РДШ.  4. Функционирование органов ученического самоуправления и детских организаций. | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. |
| 18 | **Основное мероприятие 2.3.2.**  Разработка и реализация проекта «Билет в будущее» | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций к 2024 году составит не менее 98% | Проведение образовательных мероприятий по различным профессиям в школах района;  мастер-классы и экскурсии на предприятия, «профессиональные пробы»;  районная ярмарка профессий;  посещение ВУЗов и ССУЗов,  участие в открытых уроках портала «ПроеКТОриЯ» | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. |
| 19 | **Основное мероприятие 2.3.3**  Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи  Реализация ведомственного проекта «Успех каждого ребенка»  Реализация муниципального проекта «Модель выявления, развития и поддержки одаренных детей» на 2018-2021г. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций к 2024 году составит не менее 98%.  Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей к 2024 году составит не менее 3100 человек  Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории составит в 2024 году 100% | Проведение районных олимпиад и интеллектуальных, творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, изобретательской, физкультурно-спортивной деятельности;  Ведение реестра одаренных детей в ГИСЭО;  Ведение районного банка одаренных детей;  - Организация отборочного этапа на обучение в республиканском лицее-интернате для одарённых детей из сельской местности.  – Поощрение особо отличившихся учащихся Малой Премией Сыктывдинского района.  – Качественная подготовка учащихся к олимпиадам районного и республиканского уровня.  – Качественная подготовка учащихся к конкурсам республиканского уровня. | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций.  Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей  Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории |
| 20 | **Основное мероприятие 2.3.4** Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности | Образовательные организации, реализующие программы внеурочной деятельности | 2020 | | 2024 | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций к 2024 году составит не менее 98% | – Разработка и внедрение качественных программ внеурочной деятельности.  – Укрепление материально-технической базы образовательных организаций современным оборудованием и методическими пособиями для проведения школьных мероприятий | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. |
| 21 | **Основное мероприятие 2.3.5**  Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | . Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях повысится до 90% к 2024году  Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время составит 1447 чел. ежегодно.  Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время ежегодно будет составлять 379 человек. | 1. Организация спортивно-массовой работы в ОО и на уровне района. 2. Выполнение норм ГТО. 3. Летний отдых и круглогодичное оздоровление. 4. Участие в конкурсах и соревнованиях. 5. Создание и деятельность спортивных клубов | .  Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время;  Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время.  Доля детей с 1 и 2 группой здоровья. |
| 22 | **Основное мероприятие 2.3.6** Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других | Управление образования; образовательные организации | 2020 | | 2024 | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время составит 1447 чел. ежегодно.  Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время ежегодно будет составлять 379 человек | Расширение направлений программ, оказываемых образовательными организациями и центрами дополнительного образования | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время;  Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время. |
| **Задача 4 Формирование муниципальной системы учительского роста** | | | | | | | | |
| 23 | **Основное мероприятие 2.4.1**  Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта «Учитель будущего» | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку (от общего количества педагогов) до 2024 года сохранится на уровне 33,3%. | Курсовая переподготовка.  Работа РМО.  Семинары, научно-практические конференции, марафоны | Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку |
| 24 | **Основное мероприятие 2.4.2.**  Участие в апробации новых форм аттестации педагогов | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля учителей, аттестованных на категории к 2024 году составит не менее 36,5% от общего количества учителей | Аттестация | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей |
| 25 | **Основное мероприятие 2.4.3.** Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства в рамках ведомственного проекта «Новые возможности для каждого» | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля учителей, аттестованных на категории к 2024 году составит не менее 36,5% от общего количества учителей | Участие в конкурсах различного уровня, в том числе молодых педагогов | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей |
| 26 | **Основное мероприятие 2.4.4.**  Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля учителей, аттестованных на категории к 2024 году составит не менее 36,5% от общего количества учителей | Работа творческих групп.  Мастер-классы.  Распространение опыта.  Инновационные площадки. | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей |
| **Задача 5. Модернизация и обновление образовательной среды в школах района** | | | | | | | | |
| 27 | **Основное мероприятие 2.5.1.**  Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Ежегодно на базе 3-х общеобразовательных организаций, будет обновлена материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей  . | Оснащение кабинетов.  Оснащение библиотеки. | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно- научного и гуманитарного профилей |
| 28 | **Основное мероприятие 2.5.2**  Разработка и реализация проекта «Современное цифровое образование» | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Ежегодно на базе 3-х общеобразовательных организаций, будет обновлена материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | 1. Внедрение образовательных онлайн-ресурсов в урочное и во внеурочное время для повышения качества образования 2. Организация работы по привлечению обучающихся по привлечению к дистанционному обучению и онлайн-курсам 3. Обеспечение высокого уровня информационной безопасности 4. Создание навигатора по принципу «одного окна» для доступа к онлайн-курсам и онлайн-ресурсам 5. Подключение к скоростному Интернету ОО. 6. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды 7. Повышение квалификации кадров в области цифровых технологий   8 использование технологий виртуальной и дополненной реальности, цифровых двойников и другие технологии  9 обеспечение представления информации об образовательных организациях  10 функционирует ГИС «Электронное образование»  11продвижение современных информационных технологий, искусственного интеллекта, облачных пространств | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно- научного и гуманитарного профилей |
| 29 | **Основное мероприятие 2.5.3**  Разработка и реализация проекта «Современная школьная библиотека» | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Ежегодно на базе 3-х общеобразовательных организаций, будет обновлена материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | Оснащение школьных библиотек современным компьютерным оборудованием и оснащением | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно- научного и гуманитарного профилей |
| **Подпрограмма 3 Организация дополнительного образован**ия | | | | | | | | |
|  | **Задача 1.** **Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации;** | | | | | | | |
| 30 | **Основное мероприятие 3.1.1**  Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы к 2024 году составит 87 %.  Увеличение до 94 % доли родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования | – организация и проведение индивидуальной работы с учащимися, особенно состоящими на профилактических учетах, по привлечению их в кружки и секции;  – укрепление материально-технической базы образовательных организаций современным оборудованием и методическими пособиями;  - создание новых мест в учреждениях дополнительного образования | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы |
| 31 | **Основное мероприятие 3.1.2**  Открытие Центра цифрового образования детей «IT-Куб» при МБУДО «РЦВР» с.Выльгорт | Шестакова Н.В., директор МБУДО «РЦВР» с.Выльгорт | 2020 | | 2024 | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы к 2024 году составит 74 %. | - укрепление и обновление материально-технической базы МБУДО «РЦВР» с.Выльгорт | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы |
|  | **Основное мероприятие 3.1.3**  **Участие 3-х** агломераций района в деятельности мобильный технопарк «Кванториум» | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы к 2024 году составит 74 %. | Расширение направлений программ, реализуемых образовательными организациями. | Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей данной возрастной группы |
|  | **Задача 2. Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования.** | | | | | | | |
| 32 | **Основное мероприятие 3.2.1**  Разработка и реализация системы обучения педагогов дополнительного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе в 2024 году составит 42917 рублей. | 1. Курсовая переподготовка.  2. Обучение в межкурсовой период | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании |
| 33 | **Основное мероприятие 3.2.2.** Аттестация педагогов дополнительного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля педагогов дополнительного образования, аттестованных на категории от общего количества педагогов к 2024 году будет составлять не менее 23% | Аттестация педагогов дополнительного образования | Доля педагогов дополнительного образования, аттестованных на категории от общего количества педагогов |
| 33 | **Основное мероприятие 3.2.3**  Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе в 2022 году составит 42917 рублей. | Проведение мероприятий, направленных на повышение оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании |
|  | **Основное мероприятие 3.2.4** Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе в 2024 году составит 42917 рублей. | Проведение мероприятий, направленных на повышение оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании |
| 34 | **Основное мероприятие 3.2.5** Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Ежегодно 100% детей в возрасте от 5 до 18 лет будут получать дополнительное образование с сертификата дополнительного образования за счет бюджетных;  Ежегодно доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования будет составлять 10%. | - функционирование навигатора системы доп. образования на портале [komi.pfdo](https://komi.pfdo.ru/)  - обновление программ доп. образования с учетом интересов детей и родителей | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств.  Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.. |
| **Подпрограмма 4 «Реализация молодежной политики»** | | | | | | | | |
|  | **Задача 1. Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи** | | | | | | | |
| 35 | Основное мероприятие **4.1.1**  Участие в реализации проекта «Социальная активность» | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Увеличение доли молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете до 59 % к 2024 году | 1.Наставничество  2. Волонтерская деятельность  3. Участие в проекте «Регион добрых дел» | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете.  Наличие муниципального центра патриотического воспитания. |
| 36 | **Основное мероприятие 4.1.2**  Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Наличие волонтерского движения | 1. Помощь ветеранам, инвалидам.  2. Разработка и реализация социальных проектов, направленных на поддержку детей, старшего поколения. | Наличие волонтерского движения |
| 37 | **Основное мероприятие 4.1.3**  Организация мероприятий для молодежи патриотического характера | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Увеличение доли молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете до 59 % к 2024 году  Наличие центра патриотического воспитания | Всероссийское движение «Волонтеры Победы», исторические квесты, Акции Георгиевская лента, Бессмертный полк, акция «Красная гвоздика» и др.  Участие в экологических акциях.  Этнокультурные мероприятия.  Молодежный театр. | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете.  Наличие муниципального центра патриотического воспитания. |
|  | **Задача 2. Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи** | | | | | | | |
| 38 | **Основное мероприятие 4.2.1**  Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Наличие муниципального центра патриотического воспитания | Проведение массовых спортивных игр, соревнований | Наличие муниципального центра патриотического воспитания |
| 39 | **Основное мероприятие 4.2.2**  Проведение туристского слета | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Увеличение доли молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете до 59 % к 2024 году | Проведение туристического слёта, повышение знаний в спортивном ориентировании, поддержка здорового образа жизни молодёжи | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете. |
| **Подпрограмма 5 Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы** | | | | | | | | |
|  | **Задача 1. Создание безопасных современных условий обучения и воспитания** | | | | | | | |
| 40 | **Основное мероприятие 5.1.1** Строительство и реконструкция | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2019  2020  2022  2023 | | 2020  2021  2023  2024 | В 2020 году в детском саду с.Выльгорт будет введено дополнительно 270 мест.  В 2020 году степень технической готовности объекта детского сада с.Выльгорт на 270 мест составит 100%;  В 2020 году будет введено 145 новых мест в МБОУ с.Часово  В 2022 году будет введено 750 мест в школе с. Выльгорт  В 2023 году будет введено 250 мест в детском саду с. Выльгорт.  В 2024 году будет введено 150 мест в МБОУ «Ыбская СОШ». | 1. Подготовка проектно-сметной документации и соглашений  2. Строительство объектов | Количество новых мест, введенных в дошкольных образовательных организациях (строительство детского сада с.Выльгорт на 270 мест); Степень технической готовности объекта (строительство детского сада с. Выльгорт на 270 мест); Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование; Доля зданий, соответствующих современным требованиям. |
| 41 | **Основное мероприятие 5.1.2** Подготовка ОО к новому учебному году | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Количество зданий, соответствующих современным требованиям составит не менее 85 % к 2024 году | 1. Выполнение требований надзорных органов. 2. Текущий ремонт зданий и сооружений. 3. Создание безопасных условий обучения и воспитания. | Количество зданий, соответствующих современным требованиям |
| 42 | **Основное мероприятие 5.1.3** Информационная безопасность в сети | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности ежегодно до 2024 года будет увеличиваться на 15%. | 1. Установка программного обеспечения для контент-фильтров.  2. Размещение рекомендаций на сайтах ОО для участников образовательных отношений.  3. Участие детей в едином Уроке безопасности.  4. Обеспечение провайдерами услуг Интернет с контент-фильтрацией. | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности |
| 43 | **Основное мероприятие 5.1.4**  Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования в Республике Коми | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности ежегодно до 2024 года будет увеличиваться на 25%. | 1.Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных  2.Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности |
|  | **Задача 2 Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы** | | | | | | | |
| 44 | **Основное мероприятие 5.2.1** Создание современной образовательной среды | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | | 2020 | 2024 | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности к 2024 году составит 15%. | 1. Оснащение образовательного процесса. 2. Эффективное использование оборудования и материалов в практической деятельности | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности |
| 45 | **Основное мероприятие 5.2.2** Оснащение УМК, справочниками, литературой | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | | 2020 | 2024 | Ежегодно на базе 3-х общеобразовательных организаций, будет обновлена материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | Оснащение библиотеки учебниками составит 100% | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно- научного и гуманитарного профилей |
|  | **Задача 3 Создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования** | | | | | | | |
| 46 | **Основное мероприятие 5.3.1** Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Количество зданий, соответствующих современным требованиям составит не менее 85 % к 2024 году. | Освоение средств | Доля зданий, соответствующих современным требованиям |
| 47 | **Основное мероприятие 5.3.2** Обеспечение мер пожарной безопасности | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности к 2024 году составит 15%. | Выполнение предписаний надзорных органов | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности |
| 48 | **Основное мероприятие 5.3.3**. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Количество детей, обучающихся в 1-4 классах в образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием в 2024 году составит 1045 человек.  Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в 2024 году составит 100%. | - Создание нормативно-правовой базы по организации питания учащихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждениях Сыктывдинского района  - Проведение мероприятий, направленных на организацию и финансирование питания учащихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждениях Сыктывдинского района | Количество детей, обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием;  Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях |
| 49 | **Основное мероприятие 5.3.4**. Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | 1. Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности ежегодно до 2024 год будет увеличиваться на 15%; 2. Количество объектов образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности к 2024 году ежегодно будет увеличиваться на 4 ед. 3. Количество зданий, соответствующих современным требованиям составит не менее 85 % к 2024 году; 4. Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности к 2024 году увеличится на 15 ед. 5. К 2024 году увеличится численность обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время на 51 чел. 6. К 2024 году ежегодно на 1 ед. будет увеличиваться количество школьных спортивных клубов для занятий физической культурой и спортом;   7. К 2024 году ежегодно в 1 общеобразовательном учреждении будут отремонтированы спортивные залы.  8. В 2024году в сфере образования будет реализован 3 народных проекта. | 1.Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организациях  2.Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом  3. Проведение ремонтных работ в образовательных организациях | Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности; Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая защищенность);  Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности. Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования;  Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом;  Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы;  Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год;  Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование;  Количество созданных новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, и/или организациях дополнительного образования. |
| 50 | **Основное мероприятие 5.3.5.** Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время составит 1190 чел. ежегодно.  Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время составит не менее 379 чел. ежегодно. | - Создание нормативно-правовой базы по проведению оздоровительной кампании детей  - Проведение мероприятий, направленных на организацию и финансирование оздоровительной кампании детей | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время; Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время |
| 51 | **Основное мероприятие 5.3.6**. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Количество зданий, соответствующих современным требованиям составит не менее 85 % к 2024 году | Организация плановых мероприятий. | Количество зданий, соответствующих современным требованиям |
| 52 | **Основное мероприятие 5.3.7.** Финансирование мероприятий молодежной политики | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Наличие волонтерского движения | Финансирование | Наличие волонтерского движения |
| 53 | **Основное мероприятие 5.3.8**. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ:  в том числе обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы | Панюкова Н.Н. начальник управления образования | 2020 | | 2024 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании к 2024 году составит 0%.  Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании к 2024 году составит 0%.  Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 мес. до 8 лет (%).  Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство в общей численности педагогических работников такой категории- 100% | Реализация ООП  Предоставление субвенции местным бюджетам на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ  Предоставление межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании  Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях к общей численности детей от 2 мес. до 8 лет (%).  Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство в общей численности педагогических работников такой категории |

**Таблица 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | |  |  |
| **Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) (тыс. руб.)** | | | | | | |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |  |  |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 7 | 8 | 9 |  |  |
| Муниципальная программа | Развитие образования | ответственный исполнитель муниципальной программы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 4272401,50 | 907457,00 | 865800,90 | 841096,2 | 829023,7 | 829023,7 |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Дошкольное образование | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования» | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования. Реализация ведомственного проекта "Поддержка семей, имеющих детей" | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Строительство и реконструкция образовательных организаций дошкольного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг дошкольного и общего образования» | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Управление образования |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования, в том числе в целях повышения энергоэффективности и доступности образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Общее образование | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
|  | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 "Дальнейшее обновление содержания образования, создание условия для повышения качества услуг общего образования | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в штатном режиме | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Реализация ФГОС среднего общего образования в пилотном режиме | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3. | Реализация предметных концепций | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Реализация профильного обучения | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Разработка и реализация проекта "Управление качеством по результатам" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.7. | Обновление содержания, технологий, форм обучения | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация Концепции этнокультурного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.9. | Реализация регионального проекта «Современная школа». Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3«Создание условий для воспитания и развития личности учащихся" | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Развитие детский общественных объединений на территории муниципалитета | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.2. | Разработка и реализация проекта "Билет в будущее" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.3. | Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи. Реализация ведомственного проекта "Успех каждого ребенка". Реализация выявления, развития и поддержки одаренных детей" на 2018-2021г. | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.4. | Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.5. | Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.6. | Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Задача 4 "Формирование муниципальной системы учительского роста" | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.1. | Создание условий для обеспечения неперерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта "Учитель будущего" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.2. | Участие в апробации новых форм аттестации педагогов | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.3. | Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства в рамках ведомственного проекта "Новые возможности для каждого" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.4. | Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Задача 5 "Модернизация и обновление образовательной среды в школах района | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.5.1. | Модернизация оборудовнаия и дидактического оснащения образовательной деятельности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5.2. | Разработка и реализация проекта "Современное цифровое образование" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5.3. | Разврботка и реализация проекта "Современная школьная библиотека" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 960 | 400 | 560 |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1«Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Открытие Центра цифрового образования детей" IT-куб" при МБУДО "РЦВР" с.Выльгорт | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Участие 3-х агломераций района в деятельности мобильный технопарк "Кванториум" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 «Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования" | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Разработка и реализация системы обучения педагогов дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Аттестация педагогов дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мерпориятие 3.2.5. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 960 | 400 | 560 | 0 | 0 |  |
| Подпрограмма 4 | Реализация молодежной политики | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Участие в реализации проекта "Социальная активность" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Развитие волонтерского движения среди детей и молодежи | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.3. | Организация мероприятий для молодежи патриотического характера | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Задача2 «Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодежи" | | | | | | |  |  |
|  |  |
| Основное мероприятие 4.2.1 | Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2.2 | Проведение туристского слета | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 4271441,50 | 907057,00 | 865240,9 | 841096,2 | 829023,7 | 829023,7 |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 Создание безопасных современных условий обучения и воспитания | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 60858,6 | 60858,6 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Подготовка ОО к новому учебному году | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.3. | Информационная безопасность в сети | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.4. | Укрепление материально-технической базы организаций с сфере образования в Республике Коми | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 «Оснащение образовательной деятельности в соответсвии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.1 | Создание современной образовательной среды | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2.2 | Оснащение УМК, справочниками, литературой | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3 Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 530609,8 | 124794,3 | 122018 | 99282,9 | 92257,3 | 92257,3 |
| Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 7065,2 | 2096,4 | 1242,2 | 1242,2 | 1242,2 | 1242,2 |
| Основное мероприятие 5.3.3 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 71652,10 | 10806,20 | 14951,2 | 15608,7 | 15143,4 | 15143,4 |
| Основное мероприятие 5.3.4 | Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 67786,2 | 29373,6 | 11052,3 | 9120,1 | 9120,1 | 9120,1 |
| Основное мероприятие 5.3.5 | Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 9912,2 | 2238,8 | 2028,9 | 1881,5 | 1881,5 | 1881,5 |
| Основное мероприятие 5.3.6 | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 159222,9 | 32287 | 33977,9 | 34040,4 | 29458,8 | 29458,8 |
| Основное мероприятие 5.3.7 | Финансирование мероприятий молодежной политики | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 96,1 | 46,1 | 50 |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.3.8 | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ, в том числе обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 2612674,5 | 644556 | 656039,5 | 656039,5 | 656039,5 | 656039,5 |
| Основное мероприятие 5.3.9 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в то числе адаптированные основные общеобразовательные программы |  | 95523,6 |  | 23880,9 | 23880,9 | 23880,9 | 23880,9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Таблица 4 | | | | |  |  | |
| **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района "Сыктывдинский" (тыс.руб.)** | | | | | | | |  |  | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 | 6 |  |  | |  |
| Муниципальная программа | Развитие образования | Всего | 4272401,5 | 907457,0 | 865800,9 | 841096,2 | 829023,7 | | 829023,7 |
| Из них местные бюджеты\* | 444464,9 | 123112,9 | 105653,7 | 79640,7 | 68028,8 | | 68028,8 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 3676194,7 | 771201,2 | 725905,1 | 726448,8 | 726319,8 | | 726319,8 |
| федерального бюджета | 151741,9 | 13142,9 | 34242,1 | 35006,7 | 34675,1 | | 34675,1 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Подпрограмма 1** | Дошкольное образование | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Задача 1«Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования» | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятия 1.1.1. | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования. Реализация ведомственного проекта "Поддержка семей, имеющих детей" | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятия 1.1.2. | Строительство и реконструкция образовательных организаций дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования» | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в Республике Коми, в том числе в целях повышения энергоэффективности и доступности образовнаия | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Подпрограмма 2** | Общее образование | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Задача 2 «Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования" | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в штатном режиме | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Реализация ФГОС среднего общего образования в пилотном режиме | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.3 | Реализация предметных концепций | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.4. | Реализация профильного обучения | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.5. | Разработка и реализация проекта "Управление качеством по результатам" | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.7. | Обновление содержания, технологий, форм обучения | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация Концепции этнокультурного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.2.9. | Реализация регионального проекта «Современная школа». Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Задача 3 "Создание условий для воспитания и развития личности учащихся" | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.1. | Развитие детский общественных объединений на территории муниципалитета | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.3.2. | Разработка и реализация проекта "Билет в будущее" | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.3.3. | Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи Реализация ведомственного проекта «Успех каждого ребенка» Реализация муниципального проекта «Модель выявления, развития и поддержки одаренных детей» на 2018-2021г. | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.3.4. | Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.3.5. | Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.3.6. | Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Задача 4 "Формирование муниципальной системы учительского роста" | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.1. | Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта «Учитель будущего» | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.4.2. | Участие в апробации новых форм аттестации педагогов | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.4.3. | Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства в рамках ведомственного проекта «Новые возможности для каждого» | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.4.4. | Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности. | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Задача 5 Модернизация и обновление образовательной среды в школах района | | | | | | | |  |  |
| Основное мероприятие 2.5.1. | Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.5.2. | Разработка и реалиация проекта "Современное цифровое образование" | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 2.5.3. | Разврботка и реализация проекта "Современная школьная библиотека" | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | Всего | 960 | 400 | 560 |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 960 | 400 | 560 |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Задача 1 «Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Открытие Центра цифрового образования детей «IT-Куб» при МБУДО «РЦВР» с.Выльгорт | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Участие 3-х агломераций района в деятельности мобильный технопарк «Кванториум» | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Задача2 «Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования" | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Разработка и реализация системы педагогов дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Аттестация педагогов дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 3.2.3. | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 3.2.5. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнителнього образования детей | Всего | 960 | 400 | 560 |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 960 | 400 | 560 |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Подпрограмма 4** | Реализация молодежной политики | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Задача 1«Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Участие в реализации проекта «Социальная активность» | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 4.1.3. | Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Задача 2 «Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодежи" | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 4.2.2. | Проведение туристского слета | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| **Подпрограмма 5** | Создание условий для реализации муниципальной программы | | 4271441,5 | 907057 | 865240,9 | 841096,2 | 829023,7 | | 829023,7 |
| **Задача 1 Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания** | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Всего | 60858,6 | 60858,6 |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 3607,1 | 3607,1 |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 57251,5 | 57251,5 |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Подготовка ОО к новому учебному году | Всего | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.1.3. | Информационная безопасность в сети | Всего | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.1.4. | Укрепление материально-технической базы организаций с сфере образования в Республике Коми | Всего | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Создание современной образовательной среды | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Оснащение УМК, справочниками, литературой | Всего |  |  |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Задача 3«Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования» | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Всего | 530609,8 | 124794,3 | 122018 | 99282,9 | 92257,3 | | 92257,3 |
| Из них местные бюджеты\* | 263542,1 | 79021,6 | 68458,7 | 43371 | 36345,4 | | 36345,4 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 267067,7 | 45772,7 | 53559,3 | 55911,9 | 55911,9 | | 55911,9 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| 5.3.1.1 | оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего | 338042,5 | 57409,9 | 67630,8 | 71000,6 | 71000,6 | | 71000,6 |
| Из них местные бюджеты\* | 103191,8 | 17607 | 20633,3 | 21650,5 | 21650,5 | | 21650,5 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 234850,7 | 39802,9 | 46997,5 | 49350,1 | 49350,1 | | 49350,1 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Всего | 7065,2 | 2096,4 | 1242,2 | 1242,2 | 1242,2 | | 1242,2 |
| Из них местные бюджеты\* | 7065,2 | 2096,4 | 1242,2 | 1242,2 | 1242,2 | | 1242,2 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 0,0 | 0 |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.3**.** | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Всего | 71652,9 | 10806,2 | 14951,2 | 15608,7 | 15143,4 | | 15143,4 |
| Из них местные бюджеты\* | 720,6 | 112,2 | 149,5 | 156,1 | 151,4 | | 151,4 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 23821,5 | 6658,6 | 4440,5 | 4 326,8 | 4197,8 | | 4197,8 |
| федерального бюджета | 47110,8 | 4035,4 | 10361,2 | 11125,8 | 10794,2 | | 10794,2 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.4. | Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций | Всего | 67786,2 | 29373,6 | 11052,3 | 9120,1 | 9120,1 | | 9120,1 |
| Из них местные бюджеты\* | 9237,2 | 5396 | 1105,2 | 912 | 912 | | 912 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 57401,2 | 22829,8 | 9947,1 | 8208,1 | 8208,1 | | 8208,1 |
| федерального бюджета | 1147,8 | 1147,8 |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.5. | Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Из них местные бюджеты\* | 9912,20 | 2238,8 | 2028,9 | 1881,5 | 1881,5 | | 1881,5 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 4053,30 | 895,5 | 900 | 752,6 | 752,6 | | 752,6 |
| федерального бюджета | 5858,90 | 1343,3 | 1128,9 | 1128,9 | 1128,9 | | 1128,9 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
|  | в т.ч. за счет субсидии на осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Всего | 9763,90 | 2238,8 | 1881,5 | 1881,2 | 1881,2 | | 1881,2 |
| Из них местные бюджеты\* | 3905,90 | 895,5 | 752,6 | 752,6 | 752,6 | | 752,6 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 5858,00 | 1343,3 | 1128,9 | 1128,9 | 1128,9 | | 1128,9 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.6. | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Всего | 159222,9 | 32287 | 33977,9 | 34040,4 | 29458,8 | | 29458,8 |
| Из них местные бюджеты\* | 155183,3 | 31538 | 33188,1 | 33206,8 | 28625,2 | | 28625,2 |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 4039,6 | 749 | 789,8 | 833,6 | 833,6 | | 833,6 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
|  | в т.ч. субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего | 5771 | 1070 | 1128,3 | 1190,9 | 1190,9 | | 1190,9 |
| Из них местные бюджеты\* | 1731,4 | 321 | 338,5 | 357,3 | 357,3 | | 357,3 |
| за счет средств республиканского бюджета РК | 4039,6 | 749 | 789,8 | 833,6 | 833,6 | | 833,6 |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.7. | Финансирование мероприятий молодежной политики | Всего | 96,1 | 46,1 | 50 | 0 | 0 | |  |
| Из них местные бюджеты\* | 96,1 | 46,1 | 50 | 0 | 0 | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК, |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.8. | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Всего | 3268714 | 644556 | 656039,5 | 656039,5 | 656039,5 | | 656039,5 |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК, | 3260754,3 | 636596,3 | 656039,5 | 656039,5 | 656039,5 | | 656039,5 |
| федерального бюджета | 7959,7 | 7959,7 |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| в том числе обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | Всего | 7959,7 | 7959,7 |  |  |  | |  |
| Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  | |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК, |  |  |  |  |  | |  |
| федерального бюджета | 7959,7 | 7959,7 |  |  |  | |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  | |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  | |  |
| Основное мероприятие 5.3.9 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в то числе адптированные основные общеобразовательные программы | Всего | 95523,6 |  | 23880,9 | 23880,9 | 23880,9 | | 23880,9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Из них местные бюджеты\* |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств республиканского бюджета РК, |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета | 95523,6 |  | 23880,9 | 23880,9 | 23880,9 | 23880,9 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 4 февраля 2021 года № 2/128

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 октября 2019 года № 10/1335 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский»»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 октября 2019 года № 10/1335 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский» (далее Постановление) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (А.Н. Грищук).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

Глава муниципального района «Сыктывдинский»-

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский»

от 4 февраля 2021 № 2/128

**Муниципальная программа**

**муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский»**

Ответственный исполнитель (исполнитель):

Кузнецова Татьяна Ивановна,

начальник управления архитектуры

администрации муниципального района,

тел. 8/82130/7-24-00, факс 8/82130/7-16-65,

712309@mail.ru

Начальник управления архитектуры

администрации муниципального района Т.И. Кузнецова

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский» (далее Программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Управление архитектуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Управление) |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для устойчивого развития градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение МО МР «Сыктывдинский» документами территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативами градостроительного проектирования 2. Создание условий современного развития территории муниципального района с использованием документации планировки территорий для обеспечения градостроительной деятельности и развития архитектуры. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Наличие Генеральных планов в сельских поселениях МО МР «Сыктывдинский» 2. Количество утвержденных Правил землепользования и застройки сельских поселений МО МР «Сыктывдинский» (далее Правила), с внесенными в них изменениями, предусмотренными Градостроительным кодексом; 3. Количество утвержденных проектов планировки и проектов межевания территории и реализованных на их основании объектов; |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2020-2024гг. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | «Общий объём финансирования Программы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 4351,6 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 2597,7тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 1753,9 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 1781,7 тыс. рублей;  2021 год – 816,0 тыс. рублей;  2022год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 243,8 тыс. рублей;  2021 год – 1310,0 тыс. рублей;  2022 год – 100,0 тыс. рублей;  2023 год – 100,0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:   1. Наличие Генеральных планов сельских поселений МО МР «Сыктывдинский»; 2. Увеличение откорректированных Правил землепользования и застройки сельских поселений МО МР «Сыктывдинский» (далее Правила), с внесенными в них изменениями, предусмотренными Градостроительным кодексом; 3. Поставленные на государственный кадастровый учет уточненные и вновь сформированные земельные участки, в соответствии с утвержденными проектами планировки и проектами межевания территории проектами. 4. Поставленные на кадастровый учет земельные участки, на основании утвержденной документации по планировке территории, с целью реализации программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах» |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»**

Главной целью Программы является обеспечение муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» документами территориального планирования, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Программ соответствуют приоритетам политики в сфере градостроительного развития муниципального района. Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

* долгосрочное планирование градостроительного развития территории муниципального района «Сыктывдинский»;
* создание условий современного развития территории муниципального района с использованием документации планировки территорий для обеспечения градостроительной деятельности и развития архитектуры.
* современное проектирование вновь возводимых кварталов на основе комплексной застройки территорий;
* привлечение инвесторов для строительства на территории МО МР «Сыктывдинский».

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

1. Обеспечение МО МР «Сыктывдинский» документами территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативами градостроительного проектирования. Для этого будут приведены в соответствие с действующим законодательством документы территориального планирования МО МР «Сыктывдинский», на основе которых разрабатывается документация по планировке территории и выдается разрешительная документация на строительство и реконструкцию объектов.

2. Создание условий современного развития территории муниципального района с использованием документации по планировке территорий для обеспечения градостроительной деятельности и развития архитектуры. Для этого будут разработаны проекты планировок и проекты межевания территории на вновь создаваемых элементах планировочной структуры, а также в существующей застройке, путем приведения территории в соответствии с законодательством.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие градостроительства муниципального района, что, в свою очередь, приведет к повышению уровня жизни населения Сыктывдинского района.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

* риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;
* риск, связанный с недостаточностью средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы;
* незаинтересованность подрядных организаций к выполнению необходимых работ для реализации Программы, приводящая к снижению объема мероприятий;
* низкий уровень вовлеченности граждан в создание современных проектов развития муниципального района;

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

* мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;
* принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей, а также осуществление контроля качества ее выполнения;
* оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Таблица 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | | **Ед. изм.** |  |  | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |
| **2018**  **факт** | **2019**  **факт** | **2020**  **оценка** | **2021**  **план** | **2022** | **2023** | **2024**  **план** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | | **Задача 1. Обеспечение МО МР «Сыктывдинский» документами территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативами градостроительного проектирования** | | | | | | | | |
| 1. | Наличие утвержденных Генеральных планов в сельских поселениях МО МР «Сыктывдинский» | | единицы | 1 | 1 | 1 | 12 | 13 | - | 0 |
| 2 | Количество утвержденных Правил землепользования и застройки поселений МО МР «Сыктывдинский», с внесенными в них изменениями, предусмотренными Градостроительным кодексом | | единиц | 5 | - | 0 | 12 | 1 | - | 0 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Задача 2. Создание условий современного развития территории муниципального района с использованием документации планировки территорий для обеспечения градостроительной деятельности и развития архитектуры.** | | | | | | | | |
| 3. | Количество утвержденных проектов планировки и проектов межевания территории и реализованных на их основании объектов | | единиц | - | - | 9 | 9 | 8 | 29 | 29 |

Таблица 2

**Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия** | | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | | **Срок   начала  реализации** | | **Срок  окончания  реализации** | | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | **Связь с показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | **7** | **8** |
| ***Задача 1.*** Обеспечение МО МР «Сыктывдинский» документами территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативами градостроительного проектирования | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие  1.1 | Внесение изменений в правила землепользования и застройки с/п «Выльгорт» | | Управление архитектуры | 2021г. | | Контроль - ежегодно | | Утверждённые правила землепользования и застройки сельского поселения  «Выльгорт». | | Описание территориальных зон в ПЗЗ сельского поселения, утверждение генерального плана | Один утвержденный документ территориального планирования |
|  | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие  1.2 | Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований | | Управление архитектуры | 2021-2022 | | Контроль-ежегодно | | Утвержденные генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» | | Выполнение работ по координатному описанию местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон в ПЗЗ | 12 утверждённых генеральных планов и 12 утвержденных правил землепользования и застройки сельских поселений Сыктывдинского района |
| ***Задача II.*** Создание условий современного развития территории муниципального района с использованием документации планировки территорий для обеспечения градостроительной деятельности и развития архитектуры. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основное мероприятие 2.1 | Разработка проектов планировки и проектов межевания территории на территории Сыктывдинского района | Управление архитектуры | 2020-2024 | ежегодно | Утверждённый проект межевания территории | Уточнение границ земельных участков и постановка их на кадастровый учет | 133 утверждённых проекта |

Таблица 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020**  **год** | **2021**  **год** | **2022 год** | **2023год** | **2024год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Муниципальная  программа | Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский» | Всего | 4351,6 | 2025,5 | 2126,1 | 100,0 | 100,0 | 0 |
| **Задача 1** | Обеспечение МО МР «Сыктывдинский» документами территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативами градостроительного проектирования |  | 2734,5 | 1875,5 | 859,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Внесение изменений в правила землепользования и застройки с/п «Выльгорт» | Начальник Управления архитектуры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1 | Корректировка графической части документа территориального планирования | Начальник управления архитектуры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2 | Корректировка текстовой части документа территориального планирования | Начальник управления архитектуры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3 | Согласование проекта изменений в правила землепользования и застройки с/п «Выльгорт» | Начальник управления архитектуры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.4 | Утверждение проекта изменений в правила землепользования и застройки с/п «Выльгорт» | Начальник управления архитектуры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2 | Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований | Управление архитектуры | 2024,5 | 1875,5 | 859,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1 | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки сп «Нювчим» | Управление архитектуры | 213,9 | 213,9 | ,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2. | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки сп «Зеленец» | Управление архитектуры | 414,3 | 414,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.3 | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки сп «Пажга» | Управление архитектуры | 305,5 | 305,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.4 | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки сп «Часово» | Управление архитектуры | 183,9 | 183,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.6. | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки сп «Шошка» | Управление архитектуры | 145,7 | 145,7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.7 | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки сп «Ыб» | Управление архитектуры | 356,1 | 356,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.8 | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки сп «Мандач» | Управление архитектуры | 79,9 | 0 | 79,9 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.9 | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки сп «Яснэг» | Управление архитектуры | 307,8 | 0 | 307,8 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.10 | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки сп «Палевицы» | Управление архитектуры | 255,8 | 0 | 255,8 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.11 | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки сп «Лэзым» | Управление архитектуры | 159,0 | 0 | 159,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.12 | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки сп «Озел» | Управление архитектуры | 56,4 | 0 | 56,4 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.13 | Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки сп «Слудка» | Управление архитектуры | 256,1 | 256,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Создание условий современного развития территории муниципального района с использованием документации планировки территорий для обеспечения градостроительной деятельности и развития архитектуры. | Управление архитектуры | 1617,1 | 150,0 | 1267,1 | 100,0 | 100,0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Разработка проектов планировки и проектов межевания территории на территории Сыктывдинского района | Управление архитектуры | 1467,1 | 0 | 1 267,1 | 100,0 | 100,0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1 | Разработка проекта межевания территории, с целью разделения земельного участка с кадастровым номером 11:04:1001018:9 | Управление архитектуры | 150,0 | 150,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов (план), тыс. рублей** | | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа** | **Развитие градостроительной деятельности на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | **4351,6** | **2025,5** | **2126,1** | **100,0** | **100,0** | **0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1753,9 | 243,8 | 1310,1 | 100,0 | 100,0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 2597,7 | 1781,7 | 816,0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Внесение изменений в правила землепользования и застройки с/п «Выльгорт» | - местный бюджет | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканский бюджет РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2 | Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований |  | 2734,5 | 1875,5 | 859,0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканский бюджет РК | 2597,7 | 1781,7 | 816,0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местный бюджет | 136,8 | 93,8 | 43,0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Разработка проектов планировки и проектов межевания территории на территории Сыктывдинского района |  | 1617,1 | 150,0 | 1 267,1 | 100,0 | 100,0 | 0 |
|  |  | - республиканский бюджет РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местный бюджет | 1617,1 | 150,0 | 1 267,1 | 100,0 | 100,0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 5 февраля 2021 года № 2/143

О проведении муниципального этапа

республиканского конкурса на звание

«Лучший народный дружинник

Республики Коми»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 3 сентября 2019 года № 409 «О проведении республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по проведению муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» и утвердить ее [состав](#P30) согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по проведению муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» согласно приложению 2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 29 октября 2019 года № 10/1347 «О проведении муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми.

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 5 февраля 2021 г № 2/143

КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ

«ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК РЕСПУБЛИКИ КОМИ»

(далее – Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Носов В.Ю. | - | заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», председатель Комиссии |
| Кайряк Л.В.. | - | начальник Отдела МВД России по Сыктывдинскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Лыткина Е.И. | - | консультант отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | | |
| Пиминов А.Н.  Боброва Е.Б. | -  - | начальник специального управления администрации муниципального района  начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района |
| Сёмина О.В. | - | заместитель начальника правового управления администрации муниципального района |
| Лыюров К.Б. | - | заместитель начальника управления культуры администрации муниципального района |
| Филиппова М.С. | - | специалист управления образования администрации муниципального района |
| Жирютина Н.А. | - | председатель Сыктывдинского районного совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 5 февраля 2021 г. № 2/143

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ

«ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК РЕСПУБЛИКИ КОМИ»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия организации и проведения муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми».

2.  Организатором конкурса (далее – Организатор) является Министерство юстиции Республики Коми.

3. Участниками конкурса (далее – Участник) могут быть народные дружинники – граждане Российской Федерации, являющиеся членами народных дружин и принимающие в их составе участие в охране общественного порядка на территории Сыктывдинского района.

4. Комиссия муниципального района «Сыктывдинский» по проведению муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом. Создается в целях эффективного взаимодействия между администрацией муниципального района «Сыктывдинский», правоохранительными, государственными, общественными и иными организациями по вопросам, связанным с проведением муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» (далее – муниципальный этап).

5.  Деятельность Комиссии осуществляется путем проведения заседаний.

6.  В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=39D384FAE519CCD9CE01A11EDD8F524D4E921FF7CC98E0AC4F1D2Dz6b5L) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=39D384FAE519CCD9CE01BF13CBE30C494A9146FFC6CFBDF0401A25373DEADEE8A9z1bDL) Республики Коми, Законом Республики Коми от 10 ноября 2014 года № 134-РЗ «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 3 сентября 2019 года № 409 «О проведении республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми», а также настоящим Порядком.

7. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии. В комиссию также входят заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет протокол заседания комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии, осуществляют рассмотрение и оценку конкурсных материалов. Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

8. Председатель Комиссии организует размещение информации Организатора о проведении конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» на официальном сайте администрации Сыктывдинского района, социальных сетях не менее чем за 30 календарных дней до его начала с указанием дат начала и окончания приема конкурсных материалов.

9. Организация проведения муниципального этапа конкурса осуществляется отделом по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский» и проводится в течение 15 календарных дней с даты окончания приема конкурсных материалов.

10. Для участия в муниципальном этапе Участники представляют в отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский» конкурсные материалы в срок, указанный в информации о проведении конкурса:

1) заявку на участие в конкурсе, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) участника, адрес регистрации (почтовый адрес с индексом, контактный телефон, сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения народной дружины, в составе которой осуществляет свою деятельность участник, в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Коми в соответствии с приказом МВД России от 21 июля 2014 г. № 599 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности», стаж членства в народной дружине, сведения о реквизитах банковского счета участника, об отделении почтовой связи для перечисления денежной премии;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, и его копию;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и его копию;

4) справку о деятельности народного дружинника, составленную командиром народной дружины, в составе которой осуществляет свою деятельность участник, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - справка о деятельности);

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Вместе с конкурсными материалами, указанными в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=5E8CB1736465DB9A7180F0A992EDFB22CC4ED7B1BB3AEBC3F112393140D6D271CFF2C63B766872F271901A195858E0E1FA98D22F047EE97688580A42nDHCJ) - [5](consultantplus://offline/ref=5E8CB1736465DB9A7180F0A992EDFB22CC4ED7B1BB3AEBC3F112393140D6D271CFF2C63B766872F271901A185E58E0E1FA98D22F047EE97688580A42nDHCJ) настоящего пункта, Участники могут представлять дополнительную информацию и материалы, характеризующие их (поощрения, публикации в средствах массовой информации, отзывы организаций и граждан о деятельности народного дружинника, презентации, иллюстративные и иные материалы) (далее - дополнительная информация и материалы).

На приеме в день представления конкурсных материалов после проверки соответствия копий документов, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=5E8CB1736465DB9A7180F0A992EDFB22CC4ED7B1BB3AEBC3F112393140D6D271CFF2C63B766872F271901A195958E0E1FA98D22F047EE97688580A42nDHCJ) и [3](consultantplus://offline/ref=5E8CB1736465DB9A7180F0A992EDFB22CC4ED7B1BB3AEBC3F112393140D6D271CFF2C63B766872F271901A195658E0E1FA98D22F047EE97688580A42nDHCJ) настоящего пункта, их подлинникам в установленном порядке на копиях проставляется надпись об их соответствии подлинникам; подлинники документов возвращаются участнику.

Конкурсные материалы, предусмотренные настоящим пунктом, представленные позднее даты окончания приема конкурсных материалов, указанной в информации администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» о проведении конкурса, и (или) оформленные с нарушением требований настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику непосредственно на приеме в день представления конкурсных материалов.

Конкурсные материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Порядка, после устранения выявленных нарушений могут быть повторно представлены участником в отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский» не позднее срока, указанного в информации Организатора о проведении конкурса.

Конкурсные материалы регистрируются управлением организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» в порядке их поступления.

11. Определение победителя муниципального этапа конкурса осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в справке о деятельности, по результатам деятельности участника за год, предшествующий году проведения конкурса, а также с учетом дополнительной информации и материалов (при наличии).

В случае представления Участником дополнительной информации и материалов комиссия оценивает их и присваивает участнику дополнительные баллы, количество которых не может превышать 3 баллов.

Победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший наибольшую сумму баллов.

При равном количестве баллов победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию "Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений".

При равном количестве баллов, в том числе по критерию "Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений", победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию "Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений".

При равном количестве баллов, в том числе по критерию "Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений", победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию "Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий".

При равном количестве баллов, в том числе по критерию "Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий", победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию "Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести".

При равном количестве баллов, в том числе по критерию "Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести", победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию "Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения".

При равном количестве баллов, в том числе по критерию "Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения", победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию "Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами".

При равном количестве баллов, в том числе по критерию "Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами", победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию "Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях".

При равном количестве баллов, в том числе по критерию "Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях", победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию "Количество выходов народного дружинника на дежурство".

При равном количестве баллов, в том числе по критерию "Количество выходов народного дружинника на дежурство", победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию "Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации".

При равном количестве баллов, в том числе по критерию "Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации" победитель муниципального этапа конкурса определяется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов муниципальной конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии об определении победителя муниципального этапа конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем либо лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

12. На победителя муниципального этапа конкурса Комиссией оформляется оценочный лист с учетом [критериев](consultantplus://offline/ref=F4E544E0851FF722673DBCD8583475D15C52055279D90C2F37FC2115AC7AAD5530007911E0651CD41CA97D8369295326406E56BAED353FE224CF545DaCHDL) и количественных показателей балльной оценки участников финального этапа конкурса, приведенных в приложении 3 к настоящему Порядку.

Форма оценочного листа утверждается Организатором.

13. По окончании муниципального этапа конкурса в течение 20 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в информации Организатора о проведении конкурса, отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский» представляет Организатору следующие документы (конкурсные материалы) в отношении победителя муниципального этапа конкурса:

1) документы, указанные в пункте [10](consultantplus://offline/ref=F4E544E0851FF722673DBCD8583475D15C52055279D90C2F37FC2115AC7AAD5530007911E0651CD41CA97C826D295326406E56BAED353FE224CF545DaCHDL) настоящего Порядка;

2) протокол Комиссии об определении победителя муниципального этапа конкурса;

3) оценочный лист, указанный в пункте [12](#P0) настоящего Порядка;

14. Конкурсные материалы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, направляются на бумажном носителе почтовой связью по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 152, либо представляются Организатору лично представителем администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Приложение 1

к Порядку работы Комиссии

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми

по проведению муниципального этапа

республиканского конкурса на звание

«Лучший народный дружинник Республики Коми»

Справка

о деятельности народного дружинника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Единицы измерения | Данные |
| 1. | Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений | Количество в год (раз) |  |
| 2. | Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений | Количество в год (раз) |  |
| 3. | Количество выходов народного дружинника на дежурство | Количество в месяц (раз) |  |
| 4. | Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий | Постоянно/непостоянно |  |
| 5. | Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации | Количество в год (раз) |  |
| 6. | Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести | Постоянно/непостоянно |  |
| 7. | Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами | Количество в год (раз) |  |
| 8. | Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения | Количество в год (раз) |  |
| 9. | Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях | Участвовал/не участвовал |  |

Характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Командир народной дружины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку работы Комиссии

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми

по проведению муниципального этапа

республиканского конкурса на звание

«Лучший народный дружинник Республики Коми»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМСУ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(последнее - при наличии)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B0D117875C675F5B5A30398C3F0B650BB3A15DAC55C506D8BEA749F13F43D99B94451848EF0532D23C9E23B437B64AB93B28C55CF1A25B1E6768L) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, организатору республиканского конкурса на звание "Лучший народный дружинник Республики Коми" -Министерству юстиции Республики Коми, расположенному по адресу: г.Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 152, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B0D117875C675F5B5A30398C3F0B650BB3A15DAC55C506D8BEA749F13F43D99B86454044EF042ED4348B75E5726E6AL) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство юстиции Республики Коми.

Целью обработки персональных данных является необходимость организации и проведения республиканского конкурса на звание "Лучший народный дружинник Республики Коми".

Перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, наименование должности, адрес места жительства и (или) регистрации, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер личного и (или) рабочего телефона.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дано согласие субъекта персональных данных, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу по требованию суда, в т.ч. третьим лицам, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа. Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

Настоящее согласие действует в течение 3 лет со дня его подписания либо до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

С положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B0D117875C675F5B5A30398C3F0B650BB3A15DAC55C506D8BEA749F13F43D99B86454044EF042ED4348B75E5726E6AL) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (ознакомлена).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись народного дружинника) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Порядку работы Комиссии

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми

по проведению муниципального этапа

республиканского конкурса на звание

«Лучший народный дружинник Республики Коми»

КРИТЕРИИ

И КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ

ФИНАЛЬНОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ

"ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК РЕСПУБЛИКИ КОМИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Показатели | Баллы |
| 1. | Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений | от 10 раз и более в год | 3 |
| от 5 до 9 раз в год | 2 |
| до 4 раз в год | 1 |
| 2. | Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений | от 5 раз и более в год | 3 |
| от 2 до 4 раз в год | 2 |
| 1 раз в год | 1 |
| 3. | Количество выходов народного дружинника на дежурство | от 8 раз и более в месяц | 3 |
| от 4 до 7 раз в месяц | 2 |
| от 1 до 3 раз в месяц | 1 |
| 4. | Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий | постоянно | 2 |
| непостоянно | 1 |
| 5. | Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации | 3 раза и более в год | 3 |
| 1 раз в год | 1 |
| отсутствие информации в СМИ | 0 |
| 6. | Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести | постоянно (при объявлении о проведении указанного мероприятия) | 3 |
| непостоянно | 1 |
| не принимал участия | 0 |
| 7. | Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами | от 20 раз и более в год | 3 |
| от 10 до 18 раз в год | 2 |
| до 10 раз в год | 1 |
| отсутствие выступлений | 0 |
| 8. | Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения | от 10 чел. и более в год | 3 |
| от 5 чел. и более в год | 2 |
| от 1 до 4 чел. в год | 1 |
| помощь в задержании правонарушителей не оказывалась | 0 |
| 9. | Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях | участвовал | 2 |
| не участвовал | 0 |

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 5 февраля 2021 года № 2/146

|  |
| --- |
| Об утверждении Комплексного  плана мероприятий по реализации  муниципальной программы  МО МР «Сыктывдинский»  «Развитие экономики» на 2021 год |

Руководствуясь Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский» и постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 августа 2019 года №8/999 «Об утверждении перечня муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский» на 2021-2022 годы», в целях реализации и выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский» «Развитие экономики» в 2021 году, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на 2021 год (далее - План) согласно приложению.
2. Определить срок предоставления соисполнителями отчета о выполнении мероприятий [Плана](consultantplus://offline/ref=8EC17A4CBED259CB87DE7A4AA376873A62A4490FFE57FA14E540E1BDCE90E8608937D8F5AA4F48EE61116Bd5kBK) - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Л.А. Данилова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 5 февраля 2021 года №2/146

**Комплексный план**

**мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие экономики» на 2021 год**

| Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответ-е лицо  (Ф.И.О.,  должность) | Ответ-е структурное подразделение ОМСУ | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[3]](#footnote-3) | Срок начала реализации | Срок окончания (дата КС) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финан. год, тыс. руб. | | | | | График реализации на очередной фин. год, квартал | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в т.ч. средства: | | | |
| ФБ | РБ | МБ | 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 |
| **Подпрограмма 1** «**Стратегическое планирование»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1** Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1** Развитие программно-целевого планирования в Сыктывдинском районе | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1.1.1.**  Поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2035 и контроль ее выполнения (далее – Стратегия МО) | Заместитель руководителя АМР Данилова Л.А. (далее – Данилова Л.А.) | Отдел экономического развития (далее – ОЭР) | Наличие актуализированной Стратегии района с учетом достигнутых результатов и постановки новых актуальных целей и задач.  Наличие комплексной информации о ходе реализации Стратегии | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 1.1.1.1.** Разработка Плана по реализации [**Стратегии**](garantF1://27220170.1000) МО на 2021 год) | Данилова Л.А. | ОЭР | Наличие утвержденного плана по реализации Стратегии МО на очередной год. | 01.01.2021 | 01.03.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | - | - | - |
| **Мероприятие 1.1.1.2.** Размещение Плана по реализации Стратегии МО на 2021 год в системе «Интернет» на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) | Данилова Л.А. | Все струк-турные подразделения АМ | Размещение комплексного плана по реализации Стратегии МО на официальном сайте администрации МР в сети «Интернет». | 01.01.2021 | 01.03.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | - | - | - |
| **Мероприятие 1.1.1.3.** Подготовка информации о выполнении плана по реализации в отчетном году Стратегии МО по итогам 2020 года | Данилова Л.А. | Все струк. подразд. АМР | Наличие и размещение отчета о ходе выполнения целей и задач Стратегии МО, и достижение целевых индикаторов по итогам 2020 года. | 01.01.2021 | 01.07.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | - | - |
| Контрольное событие 1. Наличие актуализированных документов стратегического планирования. |  |  |  | Х | В теч. года | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 2. Размещение актуализированных документов стратегического планирования на официальном сайте администрации района в сети «Интернет». |  |  |  | Х | В течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 3. Наличие отчета о ходе выполнения целей и задач Стратегии МО, и достижение целевых индикаторов по итогам 2020 года |  |  |  | Х | 01.07.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | - | - |
| Контрольное событие 4. Размещение отчета о ходе выполнения целей и задач Стратегии МО, и достижение целевых индикаторов по итогам 2020 года на официальном сайте администрации района в сети «Интернет». |  |  |  | Х | 01.07.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | - | - |
| **Основное мероприятие 1.1.2.**  Проведение мониторинга реализации муниципальных программ МО | Данилова Л.А. | Все струк. подразделения АМР | Повышение эффективности реализации муниципальных программ Сыктывдинского района | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 1.1.2.1.** Приведение муниципальных программ в соответствии со Стратегией МО 2035 года | Данилова Л.А. | Все струк. подразд. АМР | Соответствии муниципальных программ утвержденному бюджету МО | 01.01.2021 | 18.03.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | - | - | - |
| **Мероприятие 1.1.2.2.** Подготовка годовых отчетов по реализации муниципальных программ и проведении их оценки за 2020 | Данилова Л.А. | Все струк. подразд. АМР | Подведены итоги реализации муниципальных программ за отчетный год. | 01.01.2021 | 01.04.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | - | - | - |
| **Мероприятие 1.1.2.3.** Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ за 2020 год | Данилова Л.А. | Все струк. подразд. АМР | Проведена оценка и анализ эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год. | 01.01.2021 | 01.04.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | - | - | - |
| **Мероприятие 1.1.2.4.** Подготовка сводного годового доклада по итогам реализации муниципальных программ и их оценки в 2020 году, размещение его на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский». | Данилова Л.А. | ОЭР | Подведены итоги реализации муниципальных программ за отчетный год. Годовой отчет размещен на официальном сайте администрации МР | 01.01.2021 | 01.05.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | Х |  |  |
| Контрольное событие 5. Подготовлены годовые отчеты по реализации муниципальных программ, проведена оценка эффективности реализации муниципальных программ. |  |  |  | 01.01.2021 | 01.04.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | |  |  |  |
| Контрольное событие 6.  Подготовлен сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ |  |  |  | 01.01.2021 | 01.05.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | Х |  |  |
| Контрольное событие 7.  Сводный годовой отчет и оценка реализации муниципальных программ размещены на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» |  |  |  | 01.01.2021 | 01.05.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | Х |  |  |
| **Задача 2.** Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития Сыктывдинского района | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1.2.1.**  Обеспечение администрации МР "Сыктывдинский" информационно-аналитическими материалами о социально-экономическом развитии Сыктывдинского района | Данилова Л.А. | ОЭР | Предоставлена ежегодная комплексная информация о социально-экономическом развитии МР «Сыктывдинский» с учетом итогов работы администрации МР «Сыктывдинский» за отчетный период и задачах на предстоящий период для ежегодного отчета руководителя администрации муниципального района Совету МР «Сыктывдинский» | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 1.2.1.1.** Подготовка информационно-аналитических материалов к докладам о социально-экономическом развитии Сыктывдинского района | Данилова Л.А. | ОЭР | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 1.2.1.2.** Разработка прогноза социально-экономического развития Сыктывдинского района на трехлетний период | Данилова Л.А. | ОЭР, Управление финансов | Подготовлен и размещен на официальном сайте администрации района в сети интернет прогноз социально-экономического развития Сыктывдинского района на 3 года | 01.01.2021 | 01.11.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | - | Х | - |
| Контрольное событие 8. Утвержден прогноз социально-экономического развития Сыктывдинского района |  |  |  | 01.01.2021 | 01.11.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | - | Х | - |
| Контрольное событие 9. Прогноз социально-экономического развития Сыктывдинского района размещен на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» |  |  |  | 01.01.2021 | 01.11.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | - | Х | - |
| **Основное мероприятие 1.2.2.**  Инвестиционная деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский» | Данилова Л.А. | ОЭР, Отдел имущественных и арендных отношений – ОИиАО) | Улучшение инвестиционной привлекательности территории МО МР «Сыктывдинский» | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 1.2.2.1.** Подготовка материалов и наполнение вкладки «Инвестиционная деятельность», где размещена информация об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности. | Данилова Л.А. | ОЭР, ОИиАО | Поддержка вкладки «Инвестиционная деятельность» на официальном сайте администрации района в актуальном состоянии. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 1.2.2.2.** Ведение реестра инвестиционных проектов, представление отчетности, сбор инвестиционных паспортов и иных материалов | Данилова Л.А. | ОЭР, ОИиАО | Актуализированный инвестиционный паспорт МО МР «Сыктывдинский» размещен на официальном сайте администрации района. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 1.2.2.3.** Организация консультаций и сопровождение инвесторов | Данилова Л.А. | ОЭР | Предоставлено не менее 3 консультаций по вопросам инвестиционной деятельности. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 10. Вкладка «Инвестиционная деятельность» находится в актуализированном состоянии. |  |  |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 11. Актуализированный инвестиционный паспорт МО МР «Сыктывдинский» размещен на официальном сайте администрации района. |  |  |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | ХХ |
| Контрольное событие 12. Предоставлено не менее 3 консультаций по вопросам инвестиционной деятельности. |  |  |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Итого по подпрограмме 1** |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** |  | |  |  |  |
| **Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель программы:** Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача:** Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 2.1.1.**  Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Данилова Л.А. | ОЭР | Оказана финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства. | 01.05.2021 | 25.12.2021 | 2714,3 | 0 | 1600,0 | 1114,3 | - | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.1.1.** Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства – лизингополучателей части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) | Данилова Л.А. | ОЭР | Предоставлены субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – лизингополучателям части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) | 01.05.2021 | 25.12.2021 | 880,6 | 0 | 0 | 880,6 | - | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.1.2.** Реализация проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Данилова Л.А. | ОЭР | Оказать финансовую поддержку, выбранным проектам и прошедшим конкурсный отбор в республике | 01.05.2021 | 25.12.2021 | 1833,7 | 0 | 1600,0 | 233,7 | - | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.1.3.** Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Данилова Л.А. | ОЭР | Предоставлены субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – получателям поддержки по части приобретенного оборудования | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 13. Организация приема заявок на участие в конкурсе, экспертиза представленных документов, подготовка заключений о их соответствии |  |  |  | 01.05.2021 | 25.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | - | Х | - |
| Контрольное событие 14. Оказана финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства. |  |  |  | 01.05.2021 | 25.12.2021 | 2714,3 | 0 | 1600,0 | 1114,3 | - | | - | Х | - |
| **Основное мероприятие 2.1.2.**  Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Данилова Л.А. | ОЭР | Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей. | Х | В течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.2.1.** Содействие в организации практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства | Данилова Л.А. | ОЭР | Повышение уровня менеджмента предпринимателей и получение знаний и навыков гражданами, желающих организовать собственное дело. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.2.2.** Сбор кадровой потребности предприятий и учреждений МО | Данилова Л.А. | ОЭР | Наличие актуализированной информации по кадровой потребности предприятий и учреждений МО | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 15. Организовано не менее одного обучающего семинара для субъектов МСП с привлечением представителей ФНС, центра поддержки предпринимательства в РК и ГУ РК «Центр занятости населения в Сыктывдинском районе». |  |  |  | Х | В течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 16. Информация о проведении обучающего семинара для субъектов МСП размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет» |  |  |  | Х | В течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 17. Информация о кадровой потребности предприятий и учреждений МО размещена в Региональном сегменте ГАС «Управление» |  |  |  | Х | 01.08.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  | Х |  |
| **Основное мероприятие 2.1.3.**  Реализация регионального проекта «Популяризация предпринимательства» | Данилова Л.А. | ОЭР | Повышение уровня информированности МСП мерах государственной поддержки, проводимых мероприятиях. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.3.1.** Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию положительного образа предпринимателя среди населения МР «Сыктывдинский» и вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность | Данилова Л.А. | ОЭР | повышение информационной открытости работы ОМС и информированности МСП | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.3.2.** Формирование положительного образа предпринимательства и самозанятых граждан в районе, путем размещения необходимых материалов на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) и в районной газете «Наша жизнь» и в группе «Вконтакте» | Данилова Л.А. | ОЭР | Размещение информации о положительном опыте предпринимателей на официальном сайте администрации района, в группе социальной сети «ВКонтакте» и в районной газете «Наша жизнь». | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.3.3** Оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим налоговый режим на профессиональный доход по интересующим их вопросам, в том числе о реализуемых мерах государственной поддержки в Республике Коми. | Данилова Л.А. | ОЭР | Повышение уровня информированности МСП о мерах государственной поддержки, проводимых мероприятиях | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.3.4.** Содействие обеспечению деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства Сыктывдинского района. | Данилова Л.А. | ОЭР | Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки, проводимых мероприятиях.  Принятие совместных решений по вопросу развития предпринимательства в Сыктывдинском районе. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.3.5.** Организация и проведение районных мероприятий (совещаний, «круглых столов» и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства и в самозанятости | Данилова Л.А. | ОЭР | Проведено не менее 2-х районных мероприятий (совещаний, «круглых столов» и т.п.) в сфере малого и среднего предпринимательства. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.3.6.** Мониторинг показателей реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства» | Данилова Л.А. | ОЭР, ОИиАО | Достижение показателей, 70% от общего числа | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 18. Проведение не менее 2-х районных мероприятий (совещаний, «круглых столов» и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства. |  |  |  | Х | В течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 19. Информация об итогах проведения районных мероприятий (совещаний, «круглых столов» и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства размещена на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в сети «Интернет». |  |  |  | Х | В течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 20. Оказана информационная и консультационная поддержка не менее 40 субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |  | Х | В течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 21. Размещены информационные материалы на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [в](http://www.syktyvdin.ru) сети «Интернет» и в районной газете «Наша жизнь» |  |  |  | Х | В течение года | 50 | 0 | 0 | 50,0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Основное мероприятие 2.1.4.**  Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Акселерация» | Данилова Л.А. | ОЭР, ОИиАО | выполнение показателей Сыктывдинского района по РП «Акселерация» | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.4.1.** Создание цифровой платформы, ориентированной на поддержку производственной и сбытовой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей | Данилова Л.А. | ОЭР, ОИиАО | Создание цифровой платформы в сети «Интернет» | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.4.2.** Мониторинг показателей реализации регионального проекта «Акселерация» | Данилова Л.А. | ОЭР, ОИиАО | выполнение показателей Сыктывдинского района по РП «Акселерация | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 22. Наличие отчетности о подведении итогов по реализации РГ «Акселерация» |  |  |  | Х | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |  | Х |
| **Основное мероприятие 2.1.5.** Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» | Данилова Л.А. | ОЭР | Реализация и достижение показателей выполнения Регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.5.1.** Обеспечение доступа субъектов МСП к предоставляемому на льготных условиях имуществу за счет увеличения общего количества объектов (в том числе неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по назначению) в перечнях муниципального имущества | Данилова Л.А. | ОЭР, ОИиАО | Рациональное и эффективное использование муниципального имущества | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.5.2.** Предоставление в аренду муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе МСП | Данилова Л.А. | ОЭР, ОИиАО | Предоставление нежилых помещений в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.5.3.** Поддержание в актуальном состоянии Прогнозного плана приватизации мун. имущества | Данилова Л.А. | ОИиАО | Наличие актуализированной редакции Прогнозного плана приватизации мун. имущества. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.5.4.** Проведение мероприятий по информированию населения МР «Сыктывдинский» о введении специального налогового режима для самозанятых граждан | Данилова Л.А. | ОЭР, ОИиАО | Улучшение информированности граждан, выбравших самозанятость о формах налоговой и неналоговой п отчетности | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 2.1.5.4.** Мониторинг показателей реализации регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» | Данилова Л.А. | ОЭР, ОИиАО | Реализация показателей РП «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 23. Оказана имущественная поддержка не менее 1 субъекту малого и среднего предпринимательства |  |  |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 24. План приватизации муниципального имущества размещен на официальном сайте администрации района. |  |  |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 25. Наличие отчетности по исполнению показателей регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» |  |  |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Итого по подпрограмме 2** |  |  |  |  |  | **2764,3** | **0** | **1600,0** | **1164,3** |  | |  |  |  |
| **Подпрограмма 3 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3**: Создание условий для устойчивого развития агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача:** Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе и совершенствование системы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий района | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 3.1.1.**  Содействие развитию приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | Данилова Л.А. | ОЭР | Привлечение инвестиций в сельское хозяйство и пищевую промышленность,  Рост производительности труда в сельском хозяйстве, повышение доходов и уровня жизни сельского населения; | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 3.1.1.1.** Подготовка ходатайств и заключений по участию субъектов АПК и КФХ в республиканских конкурсах на получение грантовой поддержки | Данилова Л.А. | ОЭР | Повышение активности и участие руководителей предприятий АПК и КФХ в республиканских конкурсах на получение грантовой поддержки | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 3.1.1.2.** Согласование границ водных объектов под рыбопромысловые участкидля товарного и промышленного рыбоводства, любительского и спортивного рыболовства | Данилова Л.А. | ОЭР | Участие в совещаниях по согласованию границ водных объектов | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 3.1.1.3.** Предоставление земельных участков для развития предприятий АПК, в том числе КФХ и ЛПХ граждан | Данилова Л.А. | ОЭР, Отдел земельных отношений (далее ОЗО) | Предоставление имущественной поддержки не менее 1 сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, КФХ и ЛПХ | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 26. Проведение не менее одного совещания с приглашением представителей Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка РК |  |  |  | Х | В течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 27. Предоставление имущественной поддержки не менее 1 сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, КФХ и ЛПХ |  |  |  | Х | В течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Основное мероприятие 3.1.2.**  Информационная поддержка и содействию кадровому обеспечению отрасли | Данилова Л.А. | ОЭР, ОЗО | Повышение информированности и кадрового обеспечения субъектов сельскох. Деят-ти | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 3.1.2.1.** Организация и участие субъектов АПК в районных, республиканских и всероссийских конкурсах мастерства и других мероприятиях. | Данилова Л.А. | ОЭР, ОЗО | Повышение активности и участие руководителей предприятий АПК в формировании приоритетов развития отрасли и района | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 3.1.2.2.** Информирование сельхозпроизводителей о формах поддержки, организация встреч, «круглых столов», совещаний, подготовка информационных материалов, буклетов. | Данилова Л.А. | ОЭР, ОЗО | Повышение информированности субъектов сельскохозяйственной деятельности о формах и методах господдержки, повышение кадрового потенциала сельхозорганизаций, | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 28. Предоставление информационной и консультационной поддержки не менее 10 сельхозпроизводителям |  |  |  | Х | В теч. года | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 29. Участие не менее 2 субъектов АПК в районных, республиканских и всероссийских конкурсах мастерства и других мероприятиях |  |  |  | Х | В течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 30. Проведение не менее одной муниципальной ярмарки с участием сельхозпроизводителей |  |  |  | Х | В теч. года | 0 | 0. | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Основное мероприятие 3.1.3**  Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации на территории РК»**.** | Данилова Л.А. | ОЭР, ОЗО | Повышение информированности субъектов сельскохозяйственной деятельности о формах и методах государственной поддержки | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 3.1.3.1.** Участие в мероприятиях регионального проекта «Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации на тер. РК | Данилова Л.А. | ОЭР, ОЗО | Повышение активности граждан-сельхозпроизводителей для создания системы кооперации на селе | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 3.1.3.2.** Организация взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Коми, АО «Микрокредитной компанией Республики Коми», специалистами региональных АО «Россельхозбанк», ПАО «Сбербанк», отраслевыми союзами, ассоциациями по вопросам организации совместных рабочих встреч и совещаний | ОЭР, ОИиАО |  | Повышение информированности субъектов сельскохозяйственной деятельности о формах и методах государственной поддержки, повышение кадрового потенциала сельхозорганизаций | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Мероприятие 3.1.3.3.**  Мониторинг показателей реализации регионального проекта «Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации на территории Республики Коми» | Данилова Л.А. | ОЭР, ОЗО | реализация регионального проекта «Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации на тер.РК» | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| Контрольное событие 31.  Предоставление отчетности по реализации Соглашений о взаимодействии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Основное мероприятие 3.1.4.** Финансовая поддержка сельско-хозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов |  |  | Оказана финансовая поддержка субъектам агропромышленного комплекса | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | Х | - |
| Мероприятие 3.1.4.1. Субсидирование части расходов сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, связанных с приобретением и обновлением основных средств |  |  | Предоставление субсидий субъектам агропромышленного комплекса | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | Х | - |
| Мероприятие 3.1.4.2. Реализация проектов в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса |  |  | Предоставление субсидий субъектам агропромышленного комплекса | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | Х | - |
| Контрольное событие 33. Подготовка отчета о реализации Регионального проекта «Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации на территории Республики Коми» |  |  |  | Х | В течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х |
| **Итого по муниципальной программе** |  |  |  |  |  | **2764,3** | **0** | **1600,0** | **1164,3** |  | |  |  |  |



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 10 февраля 2021 года № 2/165

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 октября 2019 года  № 10/1307 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» |  |

Руководствуясь [частью 1 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Сыктывдинский», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 августа 2019 года № 8/999 «Об утверждении перечня муниципальных программ МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложения к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 22 октября 2019 года №10/1307 «Об утверждении муниципальной программыМО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Л.А. Данилова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 10 февраля 2021 года №2/165

**Изменения**

**в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 22 октября 2019 года №10/1307 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие экономики»**

1. Строки «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы», «Объемы финансирования муниципальной программы» и «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» Паспортамуниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие экономики»**

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Наличие отчета о выполнении плана реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» за отчетный период на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» http://syktyvdin.ru/; 2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, млн. рублей; 3. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя, тыс. рублей; 4. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства, в фактически действовавших ценах), млн. рублей; 5. Объем отгруженных товаров обрабатывающих производств, млн. рублей; 6. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП) в расчете на 10 тыс. человек населения, ед.; 7. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, %; 8. Объем производства молока в хозяйствах всех категорий, тонн; 9. Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе), тонн. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | «Общий объём финансирования Программы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 7152,3 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 2100,0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 5052,3 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 500,0 тыс. рублей;  2021 год – 1600,0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 3288,0 тыс. рублей;  2021 год – 1164,3 тыс. рублей;  2022 год – 300,0 тыс. рублей;  2023 год – 300,0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период, и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов к 2024 году:   1. Наличие отчета о выполнении плана реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» за отчетный период на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» <http://syktyvdin.ru/>,; 2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования составит не менее 800,0 млн. рублей; 3. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя составит 32,5 тыс. рублей; 4. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) составит 6665,6 млн. рублей; 5. Объем отгруженных товаров обрабатывающих производств составит 3974,1 млн. рублей; 6. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения составит 342 ед.; 7. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе составит 70 %; 8. Объем производства молока в хозяйствах всех категорий составит 4314,7 тонн; 9. Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) вырастет до 30458,5 тонн. |

1. Строки «Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы», «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы» и «Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы» Паспортаподпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательства» изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство»**

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, млн. рублей; 2. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя, тыс. рублей; 3. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах), млн. рублей; 4. Объем отгруженных товаров обрабатывающих производств, млн. рублей; 5. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения; 6. Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (чел.); 7. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (чел.); 8. Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), (объектов); 9. Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (объектов); 10. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности (чел.); 11. Количество физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте (чел.); 12. Количество физических лиц – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства» (чел.); 13. Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» (единиц); 14. Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (единиц); 15. Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» (единиц). |
| Объемы финансирования  подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 7152,3 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 2100,0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 5052,3 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 500,0 тыс. рублей;  2021 год – 1600,0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 3288,0 тыс. рублей;  2021 год – 1164,3 тыс. рублей;  2022 год – 300,0 тыс. рублей;  2023 год – 300,0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов к 2024 году:   1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования составит не менее 800 млн. рублей; 2. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя составит 32,5 тыс. рублей; 3. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) увеличится до 6665,6 млн. рублей; 4. Объем отгруженных товаров обрабатывающих производств составит 3974,1млн. рублей; 5. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения увеличится до 342 ед.; 6. Численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей увеличится до 381чел.; 7. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых увеличиться до 229 чел.; 8. Увеличение на 5 объектов количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества; 9. 78 объектов муниципального имущества передано в аренду субъектам МСП; 10. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности составит 52 чел.; 11. Количество физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте составит 84 чел.; 12. Количество физических лиц – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства» составит 416 чел.; 13. Увеличение количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» на 12 единиц ежегодно; 14. 18 уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратятся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми»; 15. 46 субъектов МСП и самозанятых граждан направлены в Центр «Мой бизнес» (единиц). |

1. Строки «Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы», «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы» и «Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы» Паспорта подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов» изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов»**

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы | 1. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, %; 2. Объем производства молока в хозяйствах всех категорий, тонн; 3. Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе), тонн. |
| Объемы  бюджетных  ассигнований  подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета –0 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год –0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов к 2024 году:   1. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе составит 70 %; 2. Объем производства молока в хозяйствах всех категорий вырастет до 4314,7 тонн; 3. Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) составит 30458,5 тонн. |

1. Таблицу 1 Приложения 1 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | | | |
| **2019**  **факт** | **2020**  **оценка** | **2021**  **план** | **2022**  **план** | **2023**  **план** | **2024**  **план** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | |
|  | **Муниципальная программа «Развитие экономики»** | | | | | | | |
| 1. | Наличие отчета о выполнении плана реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» за отчетный период на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» <http://syktyvdin>.ru/ | да/нет | да | да | да | да | да | да | |
| 2. | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования | млн. рублей | 690,2 | 500,0 | 500,0 | 600,0 | 700,0 | 800,0 | |
| 3 | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя | тыс. рублей | 28,3 | 20,4 | 20,4 | 24,4 | 28,5 | 32,5 | |
| 4. | Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) | млн. рублей | 6402,95 | 6355,0 | 6431,3 | 6508,4 | 6586,5 | 6665,6 | |
| 5. | Объем отгруженных товаров обрабатывающих производств | млн. рублей | 3616,2 | 3500,8 | 3800,5 | 3857,5 | 3915,4 | 3974,1 | |
| 6. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | единиц | 330 | 325 | 328 | 334 | 339 | 342 | |
| 7. | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | % | 50 | 33 | 33,3 | 33,3 | 50 | 70 | |
| 8. | Объем производства молока в хозяйствах всех категорий | тонн | 4128,7 | 4162,8 | 4200,3 | 4238,1 | 4276,2 | 4314,7 | |
| 9. | Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) | тонн | 28810,0 | 29386,2 | 29650,7 | 29917,5 | 30186,8 | 30458,5 | |
|  | **Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование»** | | | | | | | |
|  | ***Задача 1*** Развитие программно-целевого планирования в Сыктывдинском районе. | | | | | | | |
| 1.1 | Наличие отчета о выполнении плана реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» за отчетный период на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» <http://syktyvdin>.ru/ | да/нет | да | да | да | да | да | да | |
| 1.2 | Удельный вес структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», участвующих в реализации муниципальных программ на территории МО МР «Сыктывдинский», в общем количестве структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский». | % | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | |
|  | ***Задача 2***. Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития Сыктывдинского района | | | | | | | |
| 1.3 | Наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на 3-хлетний период | да/нет | да | да | да | да | да | да | |
| 1.4 | Наличие канала (каналов) прямой связи инвесторов и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов | да/нет | да | да | да | да | да | да | |
| 1.5 | Наличия вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности | да/нет | да | да | да | да | да | да | |
|  | **Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство»** | | | | | | | |
|  | ***Задача:*** Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский», в том числе по реализации задач Национальных проектовв области развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
| 2.1 | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования | млн. рублей | 690,2 | 500,0 | 500,0 | 600,0 | 700,0 | 800,0 | |
| 2.2 | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя | тыс. рублей | 28,3 | 20,4 | 20,4 | 24,4 | 28,5 | 32,5 | |
| 2.3 | Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) | млн. рублей | 6402,95 | 6355,0 | 6431,3 | 6508,4 | 6586,5 | 6665,6 | |
| 2.4 | Объем отгруженных товаров обрабатывающих производств | млн. рублей | 3616,2 | 3500,8 | 3800,5 | 3857,5 | 3915,4 | 3974,1 | |
| 2.5 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | единиц | 330 | 325 | 328 | 334 | 339 | 342 | |
| 2.6 | Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, человек | человек | 311 | 82 | 109 | 82 | 54 | 54 | |
| 2.7 | Количество самозанятых граждан, зафиксировавши свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых | человек | 0 | 62 | 62 | 42 | 21 | 42 | |
| 2.8 | Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) | объектов | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2.9 | Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) | объектов | 1 | 13 | 14 | 16 | 17 | 18 | |
| 2.10 | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности | человек | 103 | 14 | 14 | 9 | 8 | 7 | |
| 2.11 | Количество физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте | человек | 91 | 16 | 17 | 17 | 17 | 17 | |
| 2.12 | Количество физических лиц – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства» | человек | 174 | 90 | 92 | 85 | 81 | 68 | |
| 2.13 | Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» | единиц | 1 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | |
| 2.14 | Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» | единиц | 79 | 1 | 2 | 8 | 6 | 1 | |
| 2.15 | Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» | единиц | 127 | 6 | 7 | 12 | 13 | 8 | |
|  | **Подпрограмма 3 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов»** | | | | | | | |
|  | ***Задача:*** Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе и совершенствование системы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий района | | | | | | | |
| 3.1. | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, | % | 50 | 33 | 33,3 | 33,3 | 50 | 70 | |
| 3.2. | Объем производства молока в хозяйствах всех категорий | тонн | 4128,7 | 4162,8 | 4200,3 | 4238,1 | 4276,2 | 4314,7 | |
| 3.2 | Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) | тонн | 28810 | 29386,2 | 29650,7 | 29917,5 | 30186,8 | 30458,5 | |

».

1. В Таблицу 2 Приложения 1 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | **Срок   начала  реализации** | **Срок  окончания  реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | **Связь с показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование»** | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы 1***: Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития МО МР«Сыктывдинский» | | | | | | | | |
| ***Задача 1.***  Развитие программно-целевого планирования в Сыктывдинском районе | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2035 и контроль ее выполнения (далее – Стратегия МО 2035) | Все соисполнители | 2020 | 2024 | - Наличие актуализированной Стратегии развития республики с учетом достигнутых результатов и постановки новых актуальных целей и задач. | Приведение Стратегии МО с соответствие со Стратегией РК, организация общественного обсуждения | - Удельный вес структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», участвующих в реализации муниципальных программ на территории МО МР «Сыктывдинский», в общем количестве структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский». | |
| 1.1.2 | Проведение мониторинга реализации муниципальных программ на территории Сыктывдинского района | Все соисполнители | 2020 | 2024 | - Сохранение удельного веса структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», участвующих в реализации муниципальных программ на территории МО МР «Сыктывдинский», в общем количестве структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский». | Подведение итогов реализации муниципальных программ за год, их оценка, анализ эффективности | - Удельный вес структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», участвующих в реализации муниципальных программ на территории МО МР «Сыктывдинский», в общем количестве структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский». | |
| **Задача 2.** Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития Сыктывдинского района | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Обеспечение администрации муниципального района «Сыктывдинский» информационно-аналитическими материалами о социально-экономическом развитии МО | Отдел экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее- ОЭР) | 2020 | 2024 | - Утверждение прогноза социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на 3-хлетний период. | - Разработка и внедрение лучших практик, подготовка докладов и прогноза социально-экономического развития на трехлетний период | - Наличие прогноза социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на 3-хлетний период; | |
| 1.2.2 | Инвестиционная деятельность на территории МО МР «Сыктывдинский» | ОЭР, отдел земельных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее – ОЗО), отдел имущественных и арендных отношений администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее – ОИиАО) | 2020 | 2024 | - Наличия вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский». | - Работа с инвесторами, сбор и размещение информации для инвесторов | - Наличия вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности | |
| **Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство»** | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы 2:*** Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | | |
| ***Задача:*** Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский», в том числе по реализации задач Национальных проектов в области развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в том числе в рамках регионального проекта  «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» | ОЭР | 2020 | 2024 | - Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования составит 800 млн. рублей.;  - Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя составит 32,5 тыс. рублей;  - Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) увеличится до 6665,6 млн. рублей;  - Объем отгруженных товаров обрабатывающих производств составит 3974,1млн. рублей;  - Численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей увеличится на 381чел.;  - Увеличение количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» на 12 единиц ежегодно;  - 18 уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратятся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» | - Организация конкурсных процедур и отбора проектов СМП, проведение консультаций | - Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования;  - Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя;  - Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах);  - Объем отгруженных товаров обрабатывающих производств;  - Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;  - Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми»;  - Количество уникальных субъектов МСП и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми». | |
| 2.1.2 | Кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | ОЭР | 2020 | 2024 | - Численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей увеличится до 381 чел. | * Организация курсов, семинаров, учеб;   - Сбор кадровой потребности | - Численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей. | |
| 2.1.3. | Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательства» | ОЭР | 2020 | 2024 | - Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения увеличится до 342 ед.;  - Численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей увеличится до 381 чел.;  - Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых увеличиться на 229 чел  - Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности составит 52 чел.;  - Количество физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте составит 84 чел.;  - Количество физических лиц – участников федерального проекта ««Популяризация предпринимательства» составит 416 чел. | - Организация конкурсов, олимпиад по предпринимательству среди молодежи в возрасте от 14 до 17 лет;  - Предоставление консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющих налог на профессиональный доход, а также гражданам желающим организовать собственное дело посредством личного приема, а также посредством использования программы Skype, размещение информации на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» | - Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения;  - Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;  - Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых.  - Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;  - Количество физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в федеральном проекте;  - Количество физических лиц – участников федерального проекта ««Популяризация предпринимательства»; | |
| 2.1.4. | Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Акселерация» | ОЭР | 2020 | 2024 | - Увеличение количества субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» на 12 единиц ежегодно. | - Проведение информационно-разъяснительной работы о развитии электронных сервисов поддержки субъектов МСП и физических лиц, применяющих налог на профессиональный доход с целью их участия в закупках;  - Размещение актуальной информации на официальном сайте администрации МО МР | - Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес». | |
| 2.1.5. | Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» | ОЭР, ОЗО, ОИиАО. | 2020 | 2024 | - Увеличение на 5 объектов количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества;  -78 объектов муниципального имущества передано в аренду субъектам МСП;  - Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) увеличится до 6665,6 млн. рублей;  - Объем отгруженных товаров обрабатывающих производств составит 3974,1 млн. рублей;  - Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых увеличиться до 229 чел. | - Предоставление в аренду муниципального имущества, предназначенного для субъектов МСП;  - Формирование перечня муниципального имущества. | - Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества;  - Количество объектов муниципального имущества передано в аренду субъектам МСП;  - Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах);  - Объем отгруженных товаров обрабатывающих производств;  - Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых. | |
| **Подпрограмма 3 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов»** | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы 3***: Создание условий для устойчивого развития агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов на территории МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | |
| ***Задача:*** Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе и совершенствование системы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий района | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Содействие развития приоритетных отраслей сельского хозяйства (животноводства, перерабатывающего производства, рыбоводства и КФХ) | ОЭР | 2020 |  | - Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе составит 70 %;  - Объем производства молока в хозяйствах всех категорий вырастит до 4314,7 тонн;  - Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) составит 30458,5 тонн. | Поддержка проектов предприятий АПК, увеличение их количества и прибыльности деятельности | - Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;  - Объем производства молока в хозяйствах всех категорий;  - Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе). | |
| 3.1.2 | Информационная поддержка и содействие кадровому обеспечению отрасли | ОЭР | 2020 | 2024 | - Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе составит 70 %;  - Объем производства молока в хозяйствах всех категорий вырастит до 4314,7 тонн;  - Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) составит 30458,5 тонн. | Проведение учеб, семинаров, выезды на предприятия АПК | - Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;  - Объем производства молока в хозяйствах всех категорий;  - Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе). | |
| 3.1.3. | Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации на территории Республики Коми» | ОЭР | 2020 | 2024 | - Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе составит 70 %;  - Объем производства молока в хозяйствах всех категорий вырастит до 4314,7 тонн;  - Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) составит 30458,5 тонн. | Участие в мероприятиях регионального проекта «Создание системы поддержки и развитие сельской кооперации на территории Республики Коми»  Организация взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Коми, АО «Микрокредитной компанией Республики Коми», специалистами региональных АО «Россельхозбанк», ПАО «Сбербанк», отраслевыми союзами, ассоциациями по вопросам организации совместных рабочих встреч и совещаний. | - Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;  - Объем производства молока в хозяйствах всех категорий;  - Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе). | |
| 3.1.4. | Финансовая поддержка сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов | ОЭР | 2020 | 2024 | - Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе составит 70 %;  - Объем производства молока в хозяйствах всех категорий вырастит до 4314,7 тонн;  - Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) составит 30458,5 тонн. | Оказание финансовой поддержки на возмещение части затрат сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, на строительство (реконструкцию) производственных и складских помещений (зданий), приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, а также на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | - Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;  - Объем производства молока в хозяйствах всех категорий;  - Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе). | |

».

1. В таблице 3 Приложения 1 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» строки «Муниципальная программа», «Подпрограмма 2», «Подпрограмма 3», основные мероприятия 2.1.1, 2.1.3, 3.1.4. и мероприятия подпрограмм 2.1.1.1., 2.1.1.2, 2.1.1.3, 3.1.4.1., 3.1.4.2, изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполни**  **тель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Муниципальная  программа | Развитие экономики | Всего | 7152,3 | 3788,0 | 2764,3 | 300,0 | 300,0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Сыктывдинский»** | ОЭР, ОЗО, ОИиАО | **7152,3** | **3788** | **2764,3** | **300** | **300** | **0** |
| **Задача** | Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сыктывдинский», в том числе по реализации задач Национальных проектовв области развития малого и среднего предпринимательства |  | **0** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» | ОЭР | **6952,3** | 3738 | 2714,3 | 250 | 250 | 0 |
| Мероприятие  2.1.1.1. | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства – лизингополучателей части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) | ОЭР | **2252,7** | 872,1 | 880,6 | 250 | 250 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Реализация проектов в рамках проекта «Народный бюджет» | ОЭР | **2405,7** | 572 | 1833,7 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие  2.1.1.3. | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | ОЭР | **2293,9** | 2293,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Реализация отдельных мероприятий в рамках регионального проекта «Популяризация предпринимательства» | ОЭР | **200** | 50 | 50 | 50 | 50 | 0 |
| Мероприятие 2.1.3.1. | Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию положительного образа предпринимателя среди населения МР «Сыктывдинский» и вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность и регистрации в качестве самозанятых | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Мероприятие  2.1.3.2. | Формирование положительного образа предпринимательства и самозанятых граждан в районе, путем размещения необходимых материалов на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) и в районной газете «Наша жизнь» и в группе «Вконтакте» | ОЭР | **200** | 50 | 50 | 50 | 50 | 0 |
| Мероприятие 2.1.3.3. | Оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим налоговый режим на профессиональный доход по интересующим их вопросам, в том числе о реализуемых мерах государственной поддержки в Республике Коми. | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.3.5. | Организация и проведение районных мероприятий (совещаний, «круглых столов» и т.п.) отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства и в самозанятости | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов** | **ОЭР, ОЗО, ОИиАО** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Задача** | Увеличение объемов и повышение конкурентоспособности продукции, объёмов товарного производства; стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе и совершенствование системы кадрового обеспечения сельскохозяйственных предприятий района |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.4. | Финансовая поддержка сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.4.1 | Субсидирование части расходов сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, связанных с приобретением и обновлением основных средств | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.4.2. | Реализация проектов в рамках проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса | ОЭР | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

1. В таблице 4 Приложения 1 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» строки «Муниципальная программа», «Подпрограмма 2», «Подпрограмма 3», основные мероприятия 2.1.1, 2.1.3, 3.1.4., изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов (план), тыс. рублей** | | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа** | **Развитие экономики** | **Всего:** | 7152,3 | 3788,0 | 2764,3 | 300,0 | 300,0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 5052,3 | 3288,0 | 1164,3 | 300,0 | 300,0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 2100,0 | 500,0 | 1600 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Малое и среднее предпринимательство** | **Всего:** | **7152,3** | **3788,0** | **2764,3** | **300,0** | **300,0** | **0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 5052,3 | 3288,0 | 1164,3 | 300,0 | 300,0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 2100,0 | 500,0 | 1600 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в рамках регионального проекта  «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» | Всего: | 6952,3 | 3738,0 | 2714,3 | 250,0 | 250,0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 4852,3 | 3238,0 | 1114,3 | 250,0 | 250,0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 2100,0 | 500,0 | 1600 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.3. | Реализация регионального проекта «Популяризация предпринимательства» | Всего: | 200,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 200,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов** | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.4. | Финансовая поддержка сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

1. Приложение 2 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» «Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга)», изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ**

**ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ**

**ДОГОВОРОВ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
  3. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателям (далее - лизингополучатели) на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Субсидия).
  4. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП) - лизингополучателям на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования с российскими лизинговыми организациями.
  5. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «[Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы](http://project.rkomi.ru/system/attachments/uploads/000/162/324/original/%D0%9C%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B5_%D0%B8_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0_%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D1%8B.pdf)», а также в рамках [подпрограммы](#P255) 2 «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Сыктывдинский» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» (далее – муниципальная программа) в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».
  6. Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми является Главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – Главный распорядитель).
  7. Субсидия предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) установленным статьёй 4 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N)а от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - лизингополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Лизингополучатель не должен получать средства из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (далее – бюджет района) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Сыктывдинский» на цели, указанные в [пункте 1](#P488).3 настоящего Порядка.
  2. В случае если сумма заявок на финансовую поддержку по данному виду Субсидий превышает бюджетный лимит, Главный распорядитель имеет право комиссионно по отобранным критериям выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев:

- понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору);

- создание и сохранение рабочих мест;

- средняя заработная плата на 1 работника.

* 1. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).
  2. **Условия и порядок предоставления Субсидий**
  3. Субсидированию подлежат затраты на приобретение оборудования (включая затраты на монтаж), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин. Оборудование определяется в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=F30B6AC6D56AE82CB8091A189427C23560A3D9327DA68F271D420DA14857526D2D32643977FFAEC4DB83A623E2m6W3N) основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст. (далее - оборудование).
  4. Субсидированию подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату первого взноса лизинга из расчета размера авансового платежа по договору лизинга, не превышающего 50 процентов общей стоимости оборудования, за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 70 процентов от фактически произведенных лизингополучателем затрат на уплату взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга.
  5. Субсидия предоставляется лизингополучателям на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных не ранее 1 года до дня подачи заявки, при условии отсутствия просрочки по ежемесячным лизинговым платежам.
  6. Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование старше 1 года на дату подачи заявки.
  7. Размер Субсидии рассчитывается по формуле из расчета 500,0 тыс. руб. на одно созданное рабочее место, но не может превышать размер затрат, указанных в пункте 2.2 Порядка.

C= K\*500.0 тыс. руб. где,

C – сумма субсидии;

K – количество созданных рабочих мест.

Максимальный размер субсидии, направляемой на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), не должен превышать 1,0 млн. руб. на одного получателя поддержки.

Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета района, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

* 1. Получатели субсидии определяются путем запроса предложений, на основании заявок, направленных лизингополучателями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора, требованиям установленным пунктом 1.6. Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.
  2. Главный распорядитель размещает информацию о начале приема заявок от лизингополучателей на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) .

Информация в обязательном порядке должна содержать:

- сведения о Порядке с указанием ссылки на официальный сайт администрации муниципального района «Сыктывдинский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;

- срок представления заявок;

- порядок подачи заявки;

- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.

Срок представления заявок должен составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения информации о начале приеме заявок, который устанавливается главным распорядителем.

2.8. Лизингополучатели для получения Субсидии представляют Главному распорядителю следующие документы:

1) заявка на получение финансовой поддержки - субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к муниципальной программе;

2) для юридических лиц – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с официального сайта ФНС России www.nalog.ru;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно, с официального сайта ФНС России www.nalog.ru;

5) копию договора лизинга, заверенную лизингодателем (с предъявлением оригинала) или нотариально;

6) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) и ежемесячных платежей, с отметкой банка;

7) копию паспорта оборудования, приобретаемого в рамках договора лизинга, с предъявлением оригинала для заверения специалистом, осуществляющим регистрацию заявки, или заверенную нотариально.

Заявка на получение субсидии представляется Главному распределителю лизингополучателями на бумажном носителе самостоятельно или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или не почтовыми организациями.

Датой поступления заявки считается дата, указанная на штампе входящей регистрации.

* 1. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней предварительно проверяет полноту (комплектность), оформление представленных лизингополучателем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае предоставления неполного пакета документов или предоставления заявителем недостоверных сведений, а равно наличия у налогоплательщика – заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уведомляет заявителя об отказе рассмотрения заявки и в течение 3 рабочих дней возвращает заявку и представленный пакет документов с сопроводительным письмом обратно заявителю.

Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

При соответствии заявки и пакета документов требованиям, установленным Порядком, Главный распорядитель направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок лизингополучателей, претендующих на получение Субсидии за счет средств бюджета района (далее - Комиссия).

* 1. Персональный [состав](#P1018) Комиссии и регламент ее работы представлены в Приложении 4 к Программе.
  2. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления Субсидии платежам и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.
  3. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом.
  4. На основании протокола Комиссии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение об одобрении/отказе в предоставлении Субсидии.
  5. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления Субсидии, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. по государственным и муниципальным программам, поддержка в рамках одного и того же договора финансовой аренды (лизинга) считается аналогичной;

4) со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим эффективного использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.15. Уведомление о принятом решении (отказе/одобрении в предоставлении Субсидии) направляется Главным распорядителем лизингополучателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.16. Субсидии предоставляются на основании Соглашения (Договора) о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого между лизингополучателем и Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения по форме, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.17. Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

* 1. Срок рассмотрения Главным распорядителем, представленных лизингополучателем документов, не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до дня подписания Соглашения.

2.19. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.20. Субсидия перечисляется на счет лизингополучателя, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанного в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

1. **Требования к отчетности**

3.1 Отчет о достижении заявленных значений показателей представляется Главному распорядителю ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение трёх лет со дня получения субсидии, по форме согласно Приложению к Соглашению.

**4.** **Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля (далее – орган финансового контроля) ежеквартально, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у лизингополучателя документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Лизингополучатели обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Лизингополучатель обязан обеспечить доступ представителям Главного распорядителя и органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет района.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение лизингополучателем условий предоставления Субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения лизингополучателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1. Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.4 Порядка, направляет лизингополучателю требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду [классификации](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B970AFCEEB1E5E14070DCDDCECE527CA3517389AD889A98886ECA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взысканию также подлежит сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

».

1. Приложения 3 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» «Заявка на получение финансовой поддержки», изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики»

В администрацию МО МР «Сыктывдинский»

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район,

с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62

**Заявка на получение финансовой поддержки**

на субсидирование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование Порядка)

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

* не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашений о разделе продукции;
* не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
* не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Сфера деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(указать ОКВЭД основной и дополнительный)

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя за  \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года |
| Сумма налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды | тыс.руб. |  |
| Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и платежам в бюджетную систему | да/нет |  |
| Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки | человек |  |
| Прирост рабочих мест | человек |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника | тыс.руб. |  |
| Сведения о наличии (отсутствии) задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная) | да (рублей)/нет |  |

|  |
| --- |
|  |

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору):

- Сумма первоначального взноса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

- Сумма уплаченных лизинговых платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Описание оборудования и цель приобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа основных фондов в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=F30B6AC6D56AE82CB8091A189427C23560A3D9327DA68F271D420DA14857526D2D32643977FFAEC4DB83A623E2m6W3N) основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных данных гарантирую.

Все поля заявки должны быть заполнены.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество) руководителя)

М.П.

».

1. Приложения 4 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» «Состав и регламент работы комиссии по рассмотрению заявок субъектов предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский», изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики»

**СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**I. Состав комиссии**

Заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комиссии;

Заместитель руководителя администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Ведущий специалист отдела экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский», секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

Начальник отдела экономического развития администрации муниципального района;

Начальник отдела имущественных и арендных отношений администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Начальник правового управления администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Член Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации муниципального района (по согласованию);

Руководитель Сыктывдинского Представительства МОД «Коми войтыр» (по согласованию);

Директор ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» (по согласованию);

Начальник Сыктывдинского межрайонного отдела сельского хозяйства ГУ РК «Центр господдержки АПК и рыбного хозяйства РК» (по согласованию).

**II. Регламент работы Комиссии**

1. Комиссия по рассмотрению заявок предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – участники отбора) за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и создается с целью рассмотрения заявок субъектов предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский», предусмотренных на реализацию муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» (далее – муниципальная программа).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827DA2F611444B14569A91D02e2F1H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865E35C475DF827D92E65104BEF126BF8480C24C7e2FDH) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE61835A61A0A73987DF1364Ae4F6H) Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE6103CAD1C0A73987DF1364Ae4F6H) муниципального района «Сыктывдинский» в Республики Коми, [Стратегией](consultantplus://offline/ref=9DBBE15B66EB10312865FD515131A623DE2C381C4EE51F3EA4140A73987DF1364A46302FF9DA54F99A7F9C68e6FAH) социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский», иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.
3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее - отдел экономического развития).
4. Комиссия имеет право:

* запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации муниципального района «Сыктывдинский» и участников отбора, необходимые материалы, предложения и заключения;
* запрашивать и получать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством от ИФНС России №1 по Республике Коми и иных ведомств материалы, необходимые для деятельности Комиссии;
* приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, предпринимателей и иных заинтересованных организаций.

1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

* председательствует на заседании Комиссии;
* осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
* ведет заседания Комиссии;
* планирует работу Комиссии;
* осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

1. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

* осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;
* оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;
* осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;
* ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
* проводит экспертизу документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;
* обеспечивает ведение документации Комиссии.

1. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия участников отбора условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N) и Порядками муниципальной программы, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.
2. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.
3. Отбор претендентов на получение Субсидии проводится Комиссией при прочих равных условиях в порядке очередности (по дате регистрации пакета документов) и в пределах лимита бюджетных обязательств.

В случае, если общая сумма заявок в соответствии с [Порядкам](#P1367)и превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете муниципального района «Сыктывдинский» на текущий финансовый год, Комиссия имеет право снизить размер запрашиваемой финансовой поддержки, удовлетворив все поступившие заявки, и/или комиссионно выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев:

- понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору);

- создание и сохранение рабочих мест;

- средняя заработная плата на 1 работника.

1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.
2. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) участников отбора условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N) и Порядками муниципальной программы, оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» в течении 3 рабочих дней.
3. На основании протокола заседания Комиссии администрация муниципального района «Сыктывдинский» в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (в виде постановления администрации или уведомления с мотивированным отказом).
4. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией муниципального района «Сыктывдинский».

».

1. Приложения 6 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» «Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства», изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ**

**НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
   2. Настоящий порядок определяет правила и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в пределах средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (далее – бюджет района) и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных в [подпрограмме](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594C174F7793C8674FA5747D2231DDE83F3AB522486021C8E4930CE33541794723DC0B70A423AD724ADD8BBA42CAB65111ED179h8S7J) 2 «Малое и среднее предпринимательство» государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521, [подпрограмме](#Par276) 2 «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее – Субсидия на реализацию народного проекта).
   3. Предоставление субсидии на реализацию народных проектов осуществляется в рамках реализации регионального проекта «[Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства](https://project.rkomi.ru/system/attachments/uploads/000/241/518/original/%D0%90%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.pdf)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «[Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства](https://project.rkomi.ru/system/attachments/uploads/000/241/518/original/%D0%90%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.pdf)», входящего в состав национального проекта «[Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы](http://project.rkomi.ru/system/attachments/uploads/000/162/324/original/%D0%9C%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B5_%D0%B8_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0_%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D1%8B.pdf)» и муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики».
   4. Целью предоставления субсидии на реализацию народного проекта является софинансирование расходных обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – получатель субсидии) по реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=3D1B0FEDC023FB5468FD4637E4DE424244AC5B71EE0F97B58EDB2B32EA757AE26CF1F540ABB04AE58FBC8E39AB71548F3249CED5B06C2E3920542B8C66J9H) организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 г. № 252 (далее – народный проект).
   5. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Сыктывдинский», на которой планируется реализация народного проекта.
   6. Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми является Главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – Главный распорядитель).
   7. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется получателям субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) установленным статьёй 4 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N)а от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (далее – бюджет района) на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Сыктывдинский» на цели, указанные в [пункте 1](#P488).3 настоящего Порядка.
  2. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

1. **Условия и порядок предоставления Субсидий**
   1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления получателем субсидии расходов, связанных с реализацией народного проекта.
   2. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 800 тысяч рублей в течение текущего финансового года, при этом она не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.
   3. Порядок расчета размера субсидии:

за счет средств бюджета района:

Сз <\*> = Оос\*10%, где:

Сз - размер субсидии на реализацию народного проекта получателю субсидии;

Оос – общая стоимость «Народного проекта»;

10% - предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии за счет средств бюджета района.

Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии за счет средств бюджета района не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

* 1. Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.
  2. Получатель субсидии для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 1 августа текущего финансового года, Главному распорядителю следующие документы:

1. [заявку](#Par2948) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее - заявка);
2. описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;
3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
4. для юридических лиц - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения и копию свидетельства о государственной регистрации юридического либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, нотариально заверенную, или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;
5. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) (в отношении юридических лиц - справка представляется также на всех учредителей) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;
6. сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
7. документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта.
   1. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность), представленных получателем субсидии, документов.
   2. Главный распорядитель, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Порядком и проводит оценку соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии на реализацию народного проекта требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N) и настоящим Порядком.
   3. Главный распорядитель отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии на реализацию народных проектов в случае, если:
8. не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять), или представлены недостоверные сведения (информация) и документы, представленные документы не соответствуют установленному Порядку;
9. не выполнены условия предоставления субсидии на реализацию народного проекта, установленные Порядком;
10. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам.
    1. Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии на реализацию народного проекта направляется Главным распорядителем в виде уведомления Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.
    2. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.
    3. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется на основании Соглашения (договора) о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого между Получателем субсидии и Главным распорядителем по форме, установленной финансовым органом муниципального образования.
    4. Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
    5. Субсидии на реализацию народного проекта предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счет получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанного в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.
11. **Требования к отчетности**
    1. Получателем субсидии обязан по окончанию срока, определенного Соглашением (договором), на реализацию народного проекта, предоставить Главному распорядителю документы (договора, счета, счета-фактур, паспорт на оборудование, транспортное средство, акт приема-передачи, свидетельство о регистрации транспортного средства), платежные поручения (кассовые чеки, товарные чеки), подтверждающие целевое использование финансовых средств, а также указанные документы, подтверждающие собственные расходы (не менее 20%).
    2. Отчет об достижении заявленных значений показателей представляется Главному распорядителю ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течении трёх лет со дня получения субсидии, по форме согласно Приложению к Соглашению.
12. **Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на реализацию народных проектов осуществляют Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля (далее – орган финансового контроля) ежеквартально, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии на реализацию народных проектов по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям Главного распорядителя и органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии на реализацию народных проектов устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет района.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение получателем субсидии условий предоставления Субсидии на реализацию народного проекта, выявленное по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1. Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результата предоставления Субсидии на реализацию народного проекта, установленного Соглашением.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.4 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду [классификации](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B970AFCEEB1E5E14070DCDDCECE527CA3517389AD889A98886ECA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взысканию также подлежит сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.7. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о расходовании субсидии направляет требование о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

Приложение

к Порядку субсидирования субъектам

малого и среднего предпринимательства

части расходов на реализацию народных

проектов в сфере предпринимательства

**Заявка**

**субъекта малого и среднего предпринимательства**

**на получение финансовой поддержки на реализацию**

**народного проекта в сфере предпринимательства**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594DF79E115628271F20A4ED6261081DFA2AD057BD60449DC096E97711404947423C2B30Fh4S0J) (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594DF79E115628271F20A4ED6261081DFA2AD057BD60449DC096E97711404947423C2B30Fh4S0J) (основной): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в

(наименование и местонахождение банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

».

1. Приложения 7 к программе МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» «Порядок субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, связанных с приобретением и обновлением основных средств», изложить в следующей редакции:

«Приложение 7

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И ОБНОВЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
   2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (далее – бюджет района) Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов (далее – получатели субсидии), на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, автотранспортных средств, бывших в эксплуатации, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – Субсидия).
   3. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, автотранспортных средств, бывших в эксплуатации, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг). приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин.
   4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «[Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы](http://project.rkomi.ru/system/attachments/uploads/000/162/324/original/%D0%9C%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B5_%D0%B8_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%B8_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0_%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D1%8B.pdf)», в рамках [подпрограммы](#P255) 2 «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» (далее – муниципальная программа) в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Сыктывдинский».
   5. Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми является Главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – Главный распорядитель).

1.6. Субсидия на приобретение оборудования предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) установленных статьёй 4 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N)а от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Сыктывдинский» на цели, указанные в [пункте 1](#P488).3 настоящего Порядка.
  2. В случае если сумма заявок на финансовую поддержку по данному виду Субсидий превышает бюджетный лимит, Главный распорядитель имеет право комиссионно по отобранным критериям выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев:

- понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору);

- создание и сохранение рабочих мест;

- средняя заработная плата на 1 работника.

1.9. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

1. **Условия и порядок предоставления Субсидий**
   1. Субсидированию подлежит приобретение оборудования (включая затраты на монтаж), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин. Оборудование определяется в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=F30B6AC6D56AE82CB8091A189427C23560A3D9327DA68F271D420DA14857526D2D32643977FFAEC4DB83A623E2m6W3N) основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст. (далее - оборудование).
   2. Субсидированию за счет средств бюджета района подлежит часть затрат Получателей субсидии, осуществивших приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета не более 50 процентов произведенных затрат за вычетом налога на добавленную стоимость на одного получателя поддержки по одному или нескольким договорам.
   3. Субсидия предоставляется Получателям субсидии на возмещение части расходов по договорам приобретения оборудования, заключенных не ранее 1 года до дня подачи заявки.
   4. Предметом договора не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование старше 1 года на дату подачи заявки.
   5. Размер субсидии рассчитывается по формуле из расчета 500,0 тыс. руб. на одно созданное рабочее место, но не может превышать размер затрат, указанных в абзаце 2 данного пункта и пункте 2.2 Порядка.

C= K\*500.0 тыс. руб. где,

C – сумма субсидии;

K – количество созданных рабочих мест.

Максимальный размер Субсидии для Получателя поддержки на приобретенное оборудование составляет не более 1,5 млн. рублей на одного Получателя поддержки.

Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета района, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

* 1. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных Получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора, требованиям установленным пунктом 1.6. Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.
  2. Главный распорядитель размещает информацию о начале приема заявок на получение субсидии на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru).

Информация в обязательном порядке должна содержать:

- сведения о Порядке предоставление субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт администрации муниципального района «Сыктывдинский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;

- срок представления заявок;

- порядок подачи заявки;

- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.

Срок представления заявок должен составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения информации о начале приеме заявок, который устанавливается главным распорядителем.

* 1. Получатель субсидии для получения Субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявка на получение финансовой поддержки - субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к муниципальной программе;

2) для юридических лиц – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с официального сайта ФНС России www.nalog.ru;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно, с официального сайта ФНС России www.nalog.ru;

5) копию договора купли-продажи приобретенного оборудования;

6) копию паспорта оборудования, приобретенного в рамках договора, с предъявлением оригинала для заверения специалистом, осуществляющим регистрацию заявки, или заверенную нотариально.

7) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе копии товарных и кассовых чеков, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования или гарантийное письмо о его постановке на баланс при поступлении от продавца;

8) технико-экономическое [обоснование](#P3365) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявка на получение субсидии представляется Главному распределителю Получателем субсидии на бумажном носителе самостоятельно, или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или не почтовыми организациями.

Датой поступления заявки считается дата, указанная на штампе входящей регистрации.

* 1. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней предварительно проверяет полноту (комплектность), оформление, представленных Получателем субсидии, документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае предоставлении неполного пакета документов или предоставления заявителем недостоверных сведений, а равно наличия у налогоплательщика – заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уведомляет заявителя об отказе рассмотрения заявки и в течение 3 рабочих дней возвращает заявку и представленный пакет документов с сопроводительным письмом обратно заявителю.

* 1. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

При соответствии заявки и пакета документов требованиям, установленным Порядком, Главный распорядитель направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок Получателей субсидии, претендующих на получение Субсидии за счет средств бюджета района (далее - Комиссия).

* 1. Персональный [состав](#P1018) Комиссии и регламент ее работы представлены в Приложении 4 к Программе.
  2. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.
  3. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом.
  4. На основании протокола Комиссии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение об одобрении/отказе в предоставлении Субсидии.
  5. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления Субсидии, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. по государственным и муниципальным программам, поддержка в рамках одного и того же договора финансовой аренды (лизинга) считается аналогичной;

4) со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим эффективного использования средств поддержки, прошло менее трёх лет.

* 1. Уведомление о принятом решении (отказе/одобрении в предоставлении Субсидии) направляется Главным распорядителем Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.
  2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения (Договора) о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого между Получателем субсидии и Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения по форме, установленной финансовым органом муниципального образования.
  3. Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
  4. Срок рассмотрения Главным распорядителем, представленных Получателем субсидии документов, не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до дня подписания Соглашения.
  5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.
  6. Субсидия перечисляется на счет Получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

1. **Требования к отчетности**

3.1 Отчет о достижении заявленных значений показателей представляется Главному распорядителю ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течении трёх лет со дня получения субсидии, по форме согласно Приложению к Соглашению.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля (далее – орган финансового контроля) ежеквартально, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки Главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у Получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям Главного распорядителя и органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет района.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения Получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1. Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.4 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду [классификации](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B970AFCEEB1E5E14070DCDDCECE527CA3517389AD889A98886ECA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взысканию также подлежит сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение к Порядку

субсидирования части расходов

субъектов малого и среднего предпринимательства

крестьянских (фермерских) хозяйств

сельскохозяйственных потребительских кооперативов,

связанных с приобретением

и обновлением основных средств

**Технико-экономическое обоснование**

**приобретения оборудования в целях создания и (или) развития**

**либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Характеристика приобретаемого оборудования**  **(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** | |
| 1.1 | Наименование приобретаемого оборудования |  |
| 1.2 | Код ОКОФ \* |  |
| 1.3. | Количество приобретаемого оборудования, ед. |  |
| 1.4 | Цена за 1 ед. оборудования, тыс. рублей |  |
| 1.5 | Общая стоимость оборудования, тыс. рублей |  |
| 1.6 | Источники приобретения оборудования, всего, тыс. рублей, в том числе: |  |
| 1.6.1 | Лизинг, тыс. рублей |  |
| 1.6.2 | Кредит, тыс. рублей |  |
| 1.6.3 | Собственные средства, тыс. рублей |  |
| 1.7 | Сфера предпринимательской деятельности, в которой используется оборудование (отметить выбор знаком «V») |  |
| 1.7.1 | Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство |  |
| 1.7.2 | Добыча полезных ископаемых |  |
| 1.7.3 | Обрабатывающие производства |  |
| 1.7.4 | Производство и перераспределение электроэнергии, газа и воды |  |
| 1.7.5 | Строительство |  |
| 1.7.6 | Оптовая и розничная торговля |  |
| 1.7.7 | Общественное питание |  |
| 1.7.8 | Транспортные услуги |  |
| 1.7.9 | Бытовые услуги населению |  |
| 1.7.10 | Инновации |  |
| 1.7.11 | Иное (указать) |  |
| **2**. | **Цель приобретения оборудования**  **(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** | |
| 2.1 | Внедрение в производство новых видов продукции (услуг) (указать какие) |  |
| 2.2 | Увеличение объемов производства продукции (услуг)  (указать ожидаемый рост) |  |
| 2.3 | Снижение затрат на производство продукции (услуг)  (указать ожидаемое снижение) |  |
| 2.4 | Иные цели (расшифровать) |  |
| **3.** | **Плановые показатели от эффективности использования оборудования**  **(на период не менее трех лет с даты заключения договора лизинга)** | |
| 3.1 | Создание рабочих мест (чел.) |  |
| 3.2 | Среднесписочная численность работников, человек  (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год (с даты предоставления субсидии) |  |
|  | 20\_\_год (2 год) |  |
|  | 20\_\_ год (3 (год) |  |
| 3.3 | Окупаемость проекта (год) |  |
| 3.4. | Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей  (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
| 3.3 | Средняя заработная плата на 1 работника (руб.)  (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год (с даты предоставления субсидии) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |

<\*> Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

».

1. Дополнить программу МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» Приложением 8 «Порядок субсидирования части расходов сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, связанных с приобретением и обновлением основных средств», изложив в следующей редакции:

«Приложение 8

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И ОБНОВЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
   2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (далее – бюджет района) Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – получатели субсидии), на строительство (реконструкцию) производственных и складских помещений (зданий), приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, автотранспортных средств, бывших в эксплуатации, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – Субсидия).
   3. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой поддержки сельскохозяйственным предприятием, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) производственных и складских помещений (зданий), приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, автотранспортных средств, бывших в эксплуатации, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин.
   4. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках [подпрограммы](#P255) 3 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» (далее – муниципальная программа) в целях развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального района «Сыктывдинский».
   5. Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми является Главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – Главный распорядитель).
   6. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

2) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района «Сыктывдинский» на цели, указанные в [пункте 1](#P488).3 настоящего Порядка.
  2. В случае если сумма заявок на финансовую поддержку по данному виду Субсидий превышает бюджетный лимит, Главный распорядитель имеет право комиссионно по отобранным критериям выбрать заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев:

- понесенные затраты (исходя из сумм, фактически уплаченным по актам выполненных работ, договорам купли-продажи, иным финансовым документам);

- создание и сохранение рабочих мест;

- средняя заработная плата на 1 работника.

1.9. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

1. **Условия и порядок предоставления Субсидий**
   1. Субсидированию подлежат понесенные затраты на строительство (реконструкцию) производственных и складских помещений (зданий), приобретение оборудования (включая затраты на монтаж), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин. Оборудование определяется в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=F30B6AC6D56AE82CB8091A189427C23560A3D9327DA68F271D420DA14857526D2D32643977FFAEC4DB83A623E2m6W3N) основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст. (далее - оборудование).
   2. Субсидированию за счет средств бюджета района подлежит часть затрат Получателей субсидии, осуществивших строительство (реконструкцию) производственных и складских помещений (зданий), приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета не более 50 процентов произведенных затрат за вычетом налога на добавленную стоимость на одного получателя поддержки по одному или нескольким договорам.
   3. Субсидия предоставляется Получателям субсидии на возмещение части затрат по договорам строительства (реконструкции) и актам выполненных работ, договорам купли-продажи, иным финансовым документам, приобретения оборудования, заключенных не ранее 1 года до дня подачи заявки.
   4. Предметом договора не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование старше 1 года на дату подаче заявки.
   5. Размер субсидии рассчитывается по формуле из расчета 500,0 тыс. руб. на одно созданное рабочее место, но не может превышать размер затрат, указанных в абзаце 2 данного пункта и пункте 2.2 Порядка.

C= K\*500.0 тыс. руб. где,

C – сумма субсидии;

K – количество созданных рабочих мест.

Максимальный размер Субсидии для Получателя поддержки на приобретенное оборудование составляет не более 2,0 млн. рублей на одного Получателя поддержки.

Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета района, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

* 1. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных Получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора, требованиям установленным пунктом 1.6. Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.
  2. Главный распорядитель размещает информацию о начале приема заявок на получение субсидии на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) .

Информация в обязательном порядке должна содержать:

- сведения о Порядке с указанием ссылки на официальный сайт администрации муниципального района «Сыктывдинский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;

- срок представления заявок;

- порядок подачи заявки;

- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.

Срок представления заявок должен составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения информации о начале приеме заявок, который устанавливается главным распорядителем.

* 1. Получатель субсидии для получения Субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявка на получение финансовой поддержки - субсидирование по форме согласно приложению 3 к муниципальной программе;

2) для юридических лиц – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с официального сайта ФНС России www.nalog.ru;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

4) копию договора(ов) строительства (реконструкцию) производственных и складских помещений (зданий), договоров купли-продажи приобретенного оборудования;

5) копию паспорта оборудования, приобретенного в рамках договора, с предъявлением оригинала для заверения специалистом, осуществляющим регистрацию заявки, или заверенную нотариально.

7) копии документов, подтверждающих осуществление расходов на строительство (реконструкцию) производственных и складских помещений (зданий), приобретение оборудования, в том числе копии товарных и кассовых чеков, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования или гарантийное письмо о его постановке на баланс при поступлении от продавца;

8) технико-экономическое [обоснование](#P3365) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявка на получение субсидии представляется Главному распределителю Получателем субсидии на бумажном носителе самостоятельно, или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или не почтовыми организациями.

Датой поступления заявки считается дата, указанная на штампе входящей регистрации.

* 1. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней предварительно проверяет полноту (комплектность), оформление, представленных Получателем субсидии, документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае предоставлении неполного пакета документов или предоставления заявителем недостоверных сведений, а равно наличия у налогоплательщика – заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уведомляет заявителя об отказе рассмотрения заявки и в течение 3 рабочих дней возвращает заявку и представленный пакет документов с сопроводительным письмом обратно заявителю.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

При соответствии заявки и пакета документов требованиям, установленным Порядком, Главный распорядитель направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок Получателей субсидии, претендующих на получение Субсидии за счет средств бюджета района (далее - Комиссия).

* 1. . Персональный [состав](#P1018) Комиссии и регламент ее работы представлены в Приложении 4 к Программе.
  2. . Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.
  3. . Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом.
  4. . На основании протокола Комиссии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение об одобрении/отказе в предоставлении Субсидии.
  5. . В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления Субсидии, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. по государственным и муниципальным программам, поддержка в рамках одного и того же договора финансовой аренды (лизинга) считается аналогичной;

4) со дня признания юридического лица, индивидуального предпринимателя допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим эффективного использования средств поддержки, прошло менее трёх лет.

* 1. Уведомление о принятом решении (отказе/одобрении в предоставлении Субсидии) направляется Главным распорядителем Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.
  2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения (Договора) о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого между Получателем субсидии и Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения по форме, установленной финансовым органом муниципального образования.
  3. Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, по форме.
  4. Срок рассмотрения Главным распорядителем, представленных Получателем субсидии документов, не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации представленных документов до дня подписания Соглашения.
  5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.
  6. Субсидия перечисляется на счет Получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

1. **Требования к отчетности**

3.1 Отчет об достижении заявленных значений показателей представляется Главному распорядителю ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течении трёх лет со дня получения субсидии, по форме согласно Приложению к Соглашению.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля (далее – орган финансового контроля) ежеквартально, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки Главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у Получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям Главного распорядителя и органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением Субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет района.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения Получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1. Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.4 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат Субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду [классификации](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B970AFCEEB1E5E14070DCDDCECE527CA3517389AD889A98886ECA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае невозврата Субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взысканию также подлежит сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение к Порядку

субсидирования части расходов

сельскохозяйственных предприятий,

крестьянских (фермерских) хозяйств

сельскохозяйственных потребительских кооперативов,

связанных с приобретением

и обновлением основных средств

**Технико-экономическое обоснование**

**приобретения оборудования в целях создания и (или) развития**

**либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Характеристика приобретаемого оборудования**  **(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** | |
| 1.1 | Наименование приобретаемого оборудования |  |
| 1.2 | Код ОКОФ \* |  |
| 1.3. | Количество приобретаемого оборудования, ед. |  |
| 1.4 | Цена за 1 ед. оборудования, тыс. рублей |  |
| 1.5 | Общая стоимость оборудования, тыс. рублей |  |
| 1.6 | Источники приобретения оборудования, всего, тыс. рублей, в том числе: |  |
| 1.6.1 | Лизинг, тыс. рублей |  |
| 1.6.2 | Кредит, тыс. рублей |  |
| 1.6.3 | Собственные средства, тыс. рублей |  |
| 1.7 | Сфера предпринимательской деятельности, в которой используется оборудование (отметить выбор знаком «V») |  |
| 1.7.1 | Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство |  |
| 1.7.2 | Добыча полезных ископаемых |  |
| 1.7.3 | Обрабатывающие производства |  |
| 1.7.4 | Производство и перераспределение электроэнергии, газа и воды |  |
| 1.7.5 | Строительство |  |
| 1.7.6 | Оптовая и розничная торговля |  |
| 1.7.7 | Общественное питание |  |
| 1.7.8 | Транспортные услуги |  |
| 1.7.9 | Бытовые услуги населению |  |
| 1.7.10 | Инновации |  |
| 1.7.11 | Иное (указать) |  |
| **2**. | **Цель приобретения оборудования**  **(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** | |
| 2.1 | Внедрение в производство новых видов продукции (услуг) (указать какие) |  |
| 2.2 | Увеличение объемов производства продукции (услуг)  (указать ожидаемый рост) |  |
| 2.3 | Снижение затрат на производство продукции (услуг)  (указать ожидаемое снижение) |  |
| 2.4 | Иные цели (расшифровать) |  |
| **3.** | **Плановые показатели от эффективности использования оборудования**  **(на период не менее трех лет с даты заключения договора лизинга)** | |
| 3.1 | Создание рабочих мест (чел.) |  |
| 3.2 | Среднесписочная численность работников, человек  (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год (с даты предоставления субсидии) |  |
|  | 20\_\_год (2 год) |  |
|  | 20\_\_ год (3 (год) |  |
| 3.3 | Окупаемость проекта (год) |  |
| 3.4. | Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей  (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
| 3.3 | Средняя заработная плата на 1 работника (руб.)  (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год (с даты предоставления субсидии) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |

<\*> Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

».

1. Дополнить программу МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики» Приложением 9 «Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», изложив в следующей редакции:

«Приложение 9

программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
   2. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в пределах средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (далее – бюджет района) и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных в [подпрограмме](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594C174F7793C8674FA5747D2231DDE83F3AB522486021C8E4930CE33541794723DC0B70A423AD724ADD8BBA42CAB65111ED179h8S7J) «Развитие отраслей агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов» Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 525, [подпрограмме](#Par276) 3 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее – Субсидия на реализацию народного проекта).
   3. Предоставление субсидии на реализацию народных проектов осуществляется в рамках реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» и муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие экономики».
   4. Целью предоставления субсидии на реализацию народного проекта является софинансирование расходных обязательств по реализации народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=3D1B0FEDC023FB5468FD4637E4DE424244AC5B71EE0F97B58EDB2B32EA757AE26CF1F540ABB04AE58FBC8E39AB71548F3249CED5B06C2E3920542B8C66J9H) организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 г. № 252 (далее – народный проект).
   5. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса понимается - реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:
2. приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;
3. приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;
4. строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);
5. обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;
6. обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);
7. приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;
8. приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;
9. оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).
   1. Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми является Главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – Главный распорядитель).
   2. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется получателям субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) установленных статьёй 4 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N)а от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

* 1. Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

1. **Условия и порядок предоставления Субсидий**
   1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления получателем субсидии расходов, связанных с реализацией народного проекта.
   2. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 800 тысяч рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.
   3. Порядок расчета размера субсидии:

за счет средств бюджета района:

Сз <\*> = Оос\*10%, где:

Сз - размер субсидии на реализацию народного проекта получателю субсидии;

Оос – общая стоимость «Народного проекта»;

10% - предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии за счет средств бюджета района.

Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии за счет средств бюджета района не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

* 1. Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.
  2. Получатель субсидии для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 1 августа текущего финансового года, Главному распорядителю следующие документы:

1. [заявку](#Par2948) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее - заявка);
2. описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;
3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект предпринимательства представляет ее самостоятельно;
4. для юридических лиц - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения и копию свидетельства о государственной регистрации юридического либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, нотариально заверенную, или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;
5. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) (в отношении юридических лиц - справка представляется также на всех учредителей) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;
6. документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии не менее 20% собственных средств от стоимости реализации народного проекта.
   1. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность) представленных получателем субсидии документов.
   2. Главный распорядитель, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Порядком и проводит оценку соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии на реализацию народного проекта требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407D01219B26DCE52F50AB4CE19FAD6FA386CE78F4E490687BA11463B4m429N) и настоящим Порядком.
   3. Главный распорядитель отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии на реализацию народных проектов в случае, если:
7. не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять), или представлены недостоверные сведения (информация) и документы, представленные документы не соответствуют установленному Порядку;
8. не выполнены условия предоставления субсидии на реализацию народного проекта, установленные Порядком;
9. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам.
   1. Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии на реализацию народного проекта направляется Главным распорядителем в виде уведомления Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.
   2. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.
   3. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется на основании Соглашения (договора) о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого между Получателем субсидии и Главным распорядителем по форме, установленной финансовым органом муниципального образования.
   4. Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
   5. Субсидии на реализацию народного проекта предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счет получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанного в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.
10. **Требования к отчетности**
    1. Получателем субсидии обязан по окончанию срока, определенного Соглашением (договором), на реализацию народного проекта, предоставить Главному распорядителю документы (договора, счета, счета-фактур, паспорт на оборудование, транспортное средство, акт приема-передачи, свидетельство о регистрации транспортного средства), платежные поручения (кассовые чеки, товарные чеки), подтверждающие целевое использование финансовых средств, а также указанные документы, подтверждающие собственные расходы (не менее 20%).
    2. Отчет об достижении заявленных значений показателей представляется Главному распорядителю ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течении трёх лет со дня получения субсидии, по форме согласно Приложению к Соглашению.
11. **Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на реализацию народных проектов осуществляют Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля (далее – орган финансового контроля) ежеквартально, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии на реализацию народных проектов по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям Главного распорядителя и органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии на реализацию народных проектов устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет района.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение получателем субсидии условий предоставления Субсидии на реализацию народного проекта, выявленное по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1. Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результата предоставления Субсидии на реализацию народного проекта, установленного Соглашением.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.4 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду [классификации](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B970AFCEEB1E5E14070DCDDCECE527CA3517389AD889A98886ECA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взысканию также подлежит сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.7. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального района

«Сыктывдинский» на реализацию

народных проектов в сфере

агропромышленного комплекса,

прошедших отбор в рамках

проекта «Народный бюджет»

**Заявка**

**субъекта предпринимательства**

**для получения финансовой поддержки на реализацию**

**народного проекта в сфере агропромышленного комплекса**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594DF79E115628271F20A4ED6261081DFA2AD057BD60449DC096E97711404947423C2B30Fh4S0J) (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4F63E6AA5C83B8FB9594DF79E115628271F20A4ED6261081DFA2AD057BD60449DC096E97711404947423C2B30Fh4S0J) (основной): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

».



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 11 февраля 2021 года № 2/178

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 8 мая 2019 года № 5/418 «Об утверждении адресной программы МО МР «Сыктывдинский» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период 2019 - 2025 годы» |  |

Во исполнение Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 31 марта 2019 года № 160 «Об утверждении республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», в целях переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 8 мая 2019 года № 5/418 «Об утверждении адресной программы МО МР «Сыктывдинский» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период 2019 – 2025 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Л.А. Данилова

Приложение

к постановлению

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 11 февраля 2021 № 2/178

«Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 8 мая 2019 года № 5/418

**Адресная программа муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на период 2019 - 2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**Адресной программы**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период 2019 - 2025 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель адресной программы | Отдел по жилищным вопросам администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». |
| Соисполнители адресной программы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми ; управление архитектуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми; управление капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми; отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми; отдел имущественных и арендных отношений администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми; отдел земельных отношений администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. |
| Цель адресной программы | Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда. |
| Задачи адресной программы | Переселение граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. |
| Целевые индикаторы и показатели адресной программы | 1. Количество квадратных метров, расселенного аварийного жилищного фонда (кв.м.);  2. Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда (чел.). |
| Этапы и сроки реализации адресной программы | 2019 - 2025 года.  I этап (2019 г. – 2020 г.)  II этап (2020 г. – 2021 г.)  III этап (2021 г. – 2022 г.)  IV этап (2022 г. – 2023 г.)  V этап (2023 г. – 2024 г.)  VI этап (2024 г. – 2025 г.) |
| Объемы финансирования адресной программы | Общий объём финансирования Программы на 2019 - 2025 годы предусматривается в размере – 1 813 823 496,98 рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета –1 723 132 322,12 рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 72 552 939,89 рублей;  За счёт средств местного бюджета – 18 138 234,97 рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по этапам составляет:  За счёт средств федерального бюджета:  2019 год – 67 870 272,38 рублей;  2020 год – 33 273 861,24 рублей;  2021 год –52 622 421,37 рублей;  2022 год – 104 269 568,00 рублей;  2023 год – 640 010 945,21 рублей;  2024 год – 825 085 253,92 рублей;  За счёт средств бюджета Республики Коми:  2019 год – 2 857 695,67 рублей;  2020 год –1 401 004,69 рублей;  2021 год – 2 215 680,91 рублей;  2022 год –4 390 297,60 рублей;  2023 год – 26 947 829,27 рублей;  2024 год – 34 740 431,75 рублей;  За счёт средств местного бюджета:  2019 год – 714 423,92 рублей;  2020 год – 350 251,17 рублей;  2021 год – 553 920,23 рублей;  2022 год – 1 097 574,40 рублей;  2023 год – 6 736 957,32 рублей;  2024 год – 8 685 107,93 рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации  адресной программы | Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:  1) Количество квадратных метров, расселенного аварийного жилищного фонда – 32 090,26 кв.м., в том числе по годам:  2019 год – 1 483,80 кв.м.;  2020 год – 672,10 кв.м.;  2021 год – 1 015,10 кв.м.;  2022 год – 2 024,16 кв.м.;  2023 год – 12 044,90 кв.м.;  2024 год – 14 850,40 кв.м.;  2) Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда (чел.) – 2 132 граждан, в том числе по годам:  2019 год – 130 чел.;  2020 год – 46 чел.;  2021 год – 65 чел.;  2022 год – 142 чел.;  2023 год – 776 чел.;  2024 год – 973 чел.; |

**Приоритеты, цели, задачи адресной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период 2019 - 2025 годы»**

Из общего числа многоквартирных домов 46 процентов построены в период с 1946 года по 1970 год, 36 процентов – в период с 1971 год по 1995 год, имеющих износ на сегодняшний день от 31 до 65 процентов.

Приоритеты реализуемой в муниципальном районе «Сыктывдинский» Республики Коми политики в соответствующей сфере социально-экономического развития в рамках муниципальной программы определяются в соответствии с действующей Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2035 года, одобренной Советом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 2 сентября 2020 года № 53/9-1, является улучшение качества жилищных условий населения.

Достижение основной стратегической цели – создание условий для улучшения жизненного уровня населения, предполагается осуществить через реализацию адресной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период 2019 - 2025 годы» (далее – Программа).

Срок реализации Программы – 2019 - 2025 годы.

Целью Программы является обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.

Задача Программы обеспечить переселение граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

Меры, принимаемые Республикой Коми и органами местного самоуправления для обеспечения полноты и достоверности сведений об аварийном жилищном фонде:

– непрерывное планирование, заблаговременное проведение мероприятий, направленных на информирование граждан и согласование с ними способов и иных условий переселения из аварийного жилищного фонда.

– выбор наиболее экономически эффективных способов реализации Программы с учетом обеспечения прав и законных интересов переселяемых граждан.

– обеспечение выполнения мероприятий Программы переселения в сжатые сроки в целях минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот.

– формирование перечня аварийных многоквартирных домов на основании сведений об общей площади жилых помещений аварийных многоквартирных домов, представляемых органами местного самоуправления в соответствии с частью 6 статьи 17 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

– органами местного самоуправления проводится оценка состояния рынка жилья для принятия решения о целесообразности строительства жилых помещений, либо о приобретении жилых помещений у застройщика, либо на вторичном рынке жилья; оценивается степень готовности земельных участков для строительства жилья, наличие свободного муниципального жилищного фонда, возможность формирования территорий под развитие.

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

– количество квадратных метров, расселенного аварийного жилищного фонда 32 090,26 кв.м.;

– количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда 2 128 чел.;

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях адресной Программы представлены в приложение 1 таблица 1 к Программе.

Достижение результатов позволит:

– создать комфортные и безопасные условия для проживания граждан;

– привлечение средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства для переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Программа предусматривает поэтапное решение проблемы с учетом возможностей бюджетного финансирования различных уровней, представленных в приложении 1 таблица 2 к Программе.

Рекомендуемые требования к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках Программы, представлены в приложении 2 к Программе.

Программой предусмотрено предоставление гражданам, проживающим в многоквартирных домах, признанных аварийными по состоянию на 1 января 2017 года и подлежащими сносу, жилых помещений следующими способами:

– представления жилых помещений гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде по договорам найма, в построенных многоквартирных домах и приобретенных жилых помещений многоквартирных домах у лиц, являющихся застройщиками (не являющихся застройщиками);

– представления жилых помещений в построенных многоквартирных домах и приобретенных жилых помещений многоквартирных домах у лиц, являющимися застройщиками (не являющихся застройщиками), путем заключения договоров мены с собственниками жилых помещений взамен изымаемых жилых помещений;

– осуществление выплат лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящий в аварийный жилищный фонд (возмещение за изымаемые жилые помещения в соответствие со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, входящие в аварийный жилой фонд).

Программой предусмотрено предоставление гражданам, проживающим в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, жилых помещений.

[Перечень](#Par1757) аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, представлен в приложении 3 к Программе.

Объем финансирования на реализацию мероприятий Программы, представленный в приложении 1 таблица 3, 4;

– сформирован исходя из показателей, предусмотренных в муниципальных адресных программах на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

– рассчитан путем произведения общей площади занимаемых гражданами жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в Программу, и планируемой стоимости одного квадратного метра жилого помещения.

Средства Фонда, средства долевого финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и (или) средств местных бюджетов расходуются на приобретение жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на строительство таких домов, а также на выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийном жилищном фонде, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом не допускается привлечение внебюджетных средств на строительство многоквартирных домов и домов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если они строятся муниципальными образованиями за счет средств Фонда, средств долевого финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и (или) средств местных бюджетов.

Приобретение муниципальными образованиями жилых помещений для предоставления собственникам по договорам мены взамен изымаемых, а также выплата им выкупной стоимости производятся в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в пределах выкупной цены изымаемых жилых помещений, определяемой на основании заключения лица, осуществляющего оценочную деятельность.

Расходы на строительство жилых помещений осуществляются муниципальными образованиями в пределах планируемых объемов финансирования мероприятий Программы и в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией на строительство многоквартирных домов.

Реестр аварийных домов по способам переселения представлен в приложении 4 к Программе.

Муниципальные образования вправе направлять на реализацию мероприятий Программы дополнительные средства из местных бюджетов.

Планируемые показатели выполнения Программы, отражающие общую площадь аварийного жилищного фонда, переселение граждан из которого предусмотрено Программой в целом и каждым ее этапом в отдельности.

Расчет объема средств на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы осуществляется в зависимости от выбранного способа переселения и определяется на основании планируемой стоимости одного квадратного метра строительства общей жилой площади многоквартирных домов.

Стоимость затрат на реализацию Программы рассчитана исходя из цены одного квадратного метра жилых помещений, умноженной на общее количество квадратных метров расселяемой площади жилых помещений, предусмотренных настоящей Программой в рамках долевого финансирования.

Размер предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3EBE9C8B1018B42F345C42E672952DA1EB1DE4BAEB3154DE06C43336CA45C769CBACD6B3A93905D47E05C2DF16OF22G) от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», не должен превышать предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемую федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства.

С изменением указанной стоимости и уточнением других показателей в Программу возможно внесение изменений, в том числе по объемам необходимых финансовых средств на реализацию Программы.

Риски не достижения, планируемых целевых показателей:

1) Не предусмотрено ежегодное увеличение стоимости квадратного метра жилого помещения на индекс дефлятора;

2) Реализация проекта выходит за рамки трехлетнего бюджета;

3) В сельских поселениях реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с применением механизма приобретения жилья на вторичном рынке усложняется, в связи с крайне ограниченным предложением такого жилищного фонда;

4) Граждане, проживающие в сельских населенных пунктах, отказываются переселяться в благоустроенные жилые помещения в связи с высокими платежами за коммунальные услуги;

5) При выборе способа «Строительство многоквартирного дома» имеются риски по нарушению сроков исполнения контракта, связанные с недобросовестностью подрядчика.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование адресной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, рублей** | | |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего** | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  |  |  |  | **(I этап)** | **(II этап)** | **(III этап)** | **(IV этап)** | **(V этап)** | **(VI этап)** |
| **Адресная программа** | **Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО МР «Сыктывдинский» на период 2019 - 2025 годы** | **Всего:** | **1 813 823 496,98** | **71 442 391,97** | **35 025 117,10** | **55 392 022,51** | **109 757 440,00** | **673 695 731,80** | **868 510 793,60** |
|  |  | - местного бюджета | 18 138 234,96 | 714 423,92 | 350 251,17 | 553 920,23 | 1 097 574,40 | 6 736 957,32 | 8 685 107,93 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 72 552 939,89 | 2 857 695,67 | 1 401 004,69 | 2 215 680,91 | 4 390 297,60 | 26 947 829,27 | 34 740 431,75 |
|  |  | - федерального бюджета | 1 723 132 322,13 | 67 870 272,38 | 33 273 861,24 | 52 622 421,37 | 104 269 568,00 | 640 010 945,21 | 825 085 253,92 |

Приложение 2

к Программе

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках адресной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период 2019 – 2025 годах»

Рекомендуемые требования предназначены для использования муниципальными заказчиками (далее – Заказчик) при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование рекомендуемого требования** | **Содержание рекомендуемого требования** |
| 1**1** | **Требования к проектной документации на дом** | В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности устанавливаются таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации оно было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды.  Проектная документация разрабатывается в соответствии с требованиями:  - постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  - Федерального закона № 123-ФЗ от 22.07.2008 года «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  - Федерального закона № 384-ФЗ от 30.12.2009 года «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  - СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;  - СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные»;  - СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;  - СП 14.13330.2014 «Строительство в сейсмических районах»;  - СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений»;  - СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»;  - СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»;  - СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения».  Оформление проектной документации осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации».  Планируемые к строительству (строящиеся) многоквартирные дома, указанные в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также подлежащие приобретению жилые помещения должны соответствовать положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 года № 64 (с изменениями и дополнениями).  В отношении проектной документации на строительство многоквартирного дома, построенного многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения, рекомендуется обеспечить наличие положительного заключения проведенной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства экспертизы. |
| 2**2**  2  2 | **Требование к конструктивному, инженерному и технологическому оснащению строящегося многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретается готовое жилье** | В строящихся домах обеспечивается наличие:  - несущих строительных конструкций, выполненных из следующих материалов:  а) стены из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением;  б) перекрытия из сборных и монолитных железобетонных конструкций;  в) фундаменты из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций.  Не рекомендуется строительство домов и приобретение жилья в домах, выполненных из легких стальных тонкостенных конструкций (ЛСТК), SIPпанелей, металлических сэндвич панелей.  - подключения к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения по выданным соответствующими ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям;  - санитарного узла (раздельного или совмещенного), который должен быть внутриквартирным и включать ванну, унитаз, раковину.  - внутридомовых инженерных систем, включая системы:  а) электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией);  б) холодного водоснабжения;  в) водоотведения (канализации);  г) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легко сбрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);  д) отопления (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа рекомендуется установка коллективных или индивидуальных газовых котлов);  е) горячего водоснабжения;  ж) противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией);  з) мусороудаления (при наличии в соответствии с проектной документацией);  - в случае экономической целесообразности рекомендуется использовать локальные системы энергоснабжения;  - принятых в эксплуатацию и зарегистрированных в установленном порядке лифтов (при наличии в соответствии с проектной документацией).  Лифты рекомендуется оснащать:  а) кабиной, предназначенной для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом;  б) оборудованием для связи с диспетчером;  в) аварийным освещением кабины лифта;  г) светодиодным освещением кабины лифта в антивандальном исполнении;  д) панелью управления кабиной лифта в антивандальном исполнении. |
|  |  | - внесенных в Государственный реестр средств измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической, тепловой энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях);  - оконных блоков со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома;  - освещения этажных лестничных площадок дома с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности;  - при входах в подъезды дома освещения с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьков над входной дверью и утепленных дверных блоков с ручками и автодоводчиком;  - во входах в подвал (техническое подполье) дома металлических дверных блоков с замком, ручками и автодоводчиком;  - отмостки из армированного бетона, асфальта, устроенной по всему периметру дома и обеспечивающей отвод воды от фундаментов;  - организованного водостока;  - благоустройства придомовой территории, в том числе наличие твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения, в том числе детской игровой площадки с игровым комплексом (в соответствии с проектной документацией). |
| 3**3** | **Требования к функциональному оснащению и отделке помещений** | Для переселения граждан из аварийного жилищного фонда рекомендуется использовать построенные и приобретаемые жилые помещения, расположенные на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного и:  - оборудованные подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в составе (не менее):  а) электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения;  б) холодного водоснабжения;  в) горячего водоснабжения (централизованного или автономного);  г) водоотведения (канализации);  д) отопления (централизованного или автономного);  е) вентиляции;  ж) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легко сбрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);  з) внесенными в Государственный реестр средств измерений, поверенными предприятиями-изготовителями, принятыми в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности индивидуальными приборами учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией);  именующие чистоту отделки «под ключ», в том числе:  а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком;  б) межкомнатные двери с наличниками и ручками; |
|  |  | в) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях квартиры - из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе;  г) отделку стен водоэмульсионной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей(их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей(их) к ванне и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях;  д) отделку потолков во всех помещениях квартиры водоэмульсионной или иной аналогичной краской, либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленных на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки). |
| 4**4** | **Требования к материалам, изделиям и оборудованию** | Проектом на строительство многоквартирного дома рекомендуется предусмотреть применение современных сертифицированных строительных и отделочных материалов, изделий, технологического и инженерного оборудования.  Строительство должно осуществляться с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилища требованиям проектной документации.  Выполняемые работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства дома, жилые помещения в котором приобретаются в соответствии с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результаты таких работ должны соответствовать требованиям технических регламентов, требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. |
| 5**5** | **Требование к энергоэффективности дома** | Рекомендуется предусматривать класс энергетической эффективности дома не ниже "В" согласно Правилам определения класса энергетической эффективности, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 06 июня 2016 г. N 399/пр.  Рекомендуется предусматривать следующие мероприятия, направленные на повышение энергоэффективности дома:  - предъявлять к оконным блокам в квартирах и в помещениях общего пользования дополнительные требования, указанные выше;  - производить установку в помещениях общего пользования, лестничных клетках, перед входом в подъезды светодиодных светильников с датчиками движения и освещенности;  - проводить освещение придомовой территории с использованием светодиодных светильников и датчиков освещенности;  - выполнять теплоизоляцию подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной документацией);  - проводить установку приборов учета горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии, газа и другие, предусмотренные в проектной документации;  - выполнять установку радиаторов отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией);  - проводить устройство входных дверей в подъезды дома с утеплением и оборудованием автодоводчиками;  - устраивать входные тамбуры в подъезды дома с утеплением стен, устанавливать утепленные двери тамбура (входную и проходную) с автодоводчиками.  Обеспечить наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности дома в соответствии с разделом III Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 года № 399/пр. |
| 6**6** | **Требования к эксплуатационной документации дома** | Наличие паспортов и инструкций по эксплуатации предприятий изготовителей на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учета использования энергетических ресурсов (общедомовые (коллективные) и индивидуальные) и узлы управления подачи энергетических ресурсов и т.д., а также соответствующих документов (копий документов), предусмотренных пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, включая Инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии с п. 10.1 Градостроительного кодекса (Требования к безопасной эксплуатации зданий) и СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения» (в соответствии с проектной документацией).  Наличие инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования. Комплекты инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования подлежат передаче Заказчику. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | Документ, подтверждающий признание МКД аварийным | | Планируемая дата окончания переселения | Планируемая дата сноса МКД | Число жителей планируемых  к переселению | Количество расселяемых жилых помещений | | | Расселяемая площадь жилых помещений | | | Стоимость переселения граждан | | | |
| Всего | в том числе | | Всего | в том числе | | Всего: | в том числе: | | |
| Номер | Дата | частная собственность | муниципальная собственность | частная собственность | муниципальная собственность | за счет средств Фонда | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | за счет средств местного бюджета |
| чел. | ед. | ед. | ед. | кв.м | кв.м | кв.м | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **Итого по Республике Коми по I, II, III, IV, V и VI этапам, в т.ч.:** | | **X** | **X** | **X** | **X** | **2 132** | **783** | **443** | **340** | **32 090,46** | **17 793,48** | **14 296,98** | **1 813 823 496,98** | **1 723 132 322,12** | **72 552 939,89** | **18 138 234,97** |
|  | **Всего по этапу 2019 года, в т.ч.:** | **X** | **X** | **X** | **X** | **130** | **38** | **19** | **19** | **1 483,80** | **735,80** | **748,00** | **71 442 391,97** | **67 870 272,38** | **2 857 695,67** | **714 423,92** |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **X** | **X** | **X** | **X** | **130** | **38** | **19** | **19** | **1 483,80** | **735,80** | **748,00** | **71 442 391,97** | **67 870 272,38** | **2 857 695,67** | **714 423,92** |
| 1 | с. Зеленец, ул. Набережная, д. 8 | 6/783 | 16.06.2016 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 18 | 6 | 5 | 1 | 229,80 | 172,60 | 57,20 | 11 262 396,41 | 10 699 276,59 | 450 495,86 | 112 623,96 |
| 2 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 8 | 04/589 | 29.04.2016 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 42 | 12 | 7 | 5 | 518,10 | 279,60 | 238,50 | 24 165 422,36 | 22 957 151,25 | 966 616,89 | 241 654,22 |
| 3 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 27 | 04/589 | 29.04.2016 | 31.12.2019 | 31.12.2020 | 7 | 3 | 0 | 3 | 60,20 | 0,00 | 60,20 | 2 987 683,83 | 2 838 299,64 | 119 507,35 | 29 876,84 |
| 4 | с. Выльгорт, пер. Школьный, д. 14 | 5/604 | 05.05.2016 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 17 | 5 | 0 | 5 | 148,60 | 0,00 | 148,60 | 7 875 800,00 | 7 482 010,00 | 315 032,00 | 78 758,00 |
| 5 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 12 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 46 | 12 | 7 | 5 | 527,10 | 283,60 | 243,50 | 25 151 089,37 | 23 893 534,90 | 1 006 043,57 | 251 510,90 |
|  | **Всего по этапу 2020 года, в т.ч.:** | **X** | **X** | **X** | **X** | **46** | **17** | **1** | **16** | **672,10** | **39,50** | **632,60** | **35 025 117,10** | **33 273 861,24** | **1 401 004,69** | **350 251,17** |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **X** | **X** | **X** | **X** | **46** | **17** | **1** | **16** | **672,10** | **39,50** | **632,60** | **35 025 117,10** | **33 273 861,24** | **1 401 004,69** | **350 251,17** |
| 1 | п. Мандач, ул. Северная, д. 14 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 3 | 3 | 0 | 3 | 89,20 | 0,00 | 89,20 | 5 880 117,10 | 5 586 111,24 | 235 204,69 | 58 801,17 |
| 2 | п. Мандач, ул. Южная, д. 8 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 2 | 1 | 0 | 1 | 51,80 | 0,00 | 51,80 | 2 590 000,00 | 2 460 500,00 | 103 600,00 | 25 900,00 |
| 3 | с. Пажга, д. 43 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 4 | 2 | 0 | 2 | 96,30 | 0,00 | 96,30 | 4 815 000,00 | 4 574 250,00 | 192 600,00 | 48 150,00 |
| 4 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 194 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 6 | 2 | 1 | 1 | 60,10 | 39,50 | 20,60 | 3 005 000,00 | 2 854 750,00 | 120 200,00 | 30 050,00 |
| 5 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 1 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 7 | 3 | 0 | 3 | 120,00 | 0 | 120,00 | 6 000 000,00 | 5 700 000,00 | 240 000,00 | 60 000,00 |
| 6 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 2 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 11 | 3 | 0 | 3 | 123,00 | 0 | 123,00 | 6 150 000,00 | 5 842 500,00 | 246 000,00 | 61 500,00 |
| 7 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 5 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 4 | 1 | 0 | 1 | 30,10 | 0,00 | 30,10 | 1 505 000,00 | 1 429 750,00 | 60 200,00 | 15 050,00 |
| 8 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 8 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 2 | 1 | 0 | 1 | 51,60 | 0,00 | 51,60 | 2 580 000,00 | 2 451 000,00 | 103 200,00 | 25 800,00 |
| 9 | п. Гарьинский, ул. Школьная, д. 1 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 7 | 1 | 0 | 1 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 2 500 000,00 | 2 375 000,00 | 100 000,00 | 25 000,00 |
|  | **Всего по этапу 2021 года, в т.ч.** | **X** | **X** | **X** | **X** | **65** | **23** | **4** | **19** | **1 015,10** | **134,00** | **881,10** | **55 392 022,51** | **52 622 421,37** | **2 215 680,91** | **553 920,23** |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **X** | **X** | **X** | **X** | **65** | **23** | **4** | **19** | **1 015,10** | **134,00** | **881,10** | **55 392 022,51** | **52 622 421,37** | **2 215 680,91** | **553 920,23** |
| 1 | п. Нювчим, ул. Горького, д. 3 | 12/88 | 23.12.2014 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 5 | 2 | 0 | 2 | 79,50 | 0,00 | 79,50 | 4 184 005,49 | 3 974 805,21 | 167 360,23 | 41 840,05 |
| 2 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 7 | 12/90 | 23.12.2014 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 12 | 5 | 3 | 2 | 154,80 | 92,70 | 62,10 | 8 146 969,20 | 7 739 620,74 | 325 878,77 | 81 469,69 |
| 3 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 38 | 12/89 | 23.12.2014 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 7 | 2 | 1 | 1 | 82,40 | 41,30 | 41,10 | 4 336 629,60 | 4 119 798,12 | 173 465,18 | 43 366,30 |
| 4 | п. Гарьинский, ул. Нагорная, д. 12 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 8 | 2 | 0 | 2 | 108,20 | 0,00 | 108,20 | 5 694 457,80 | 5 409 734,91 | 227 778,31 | 56 944,58 |
| 5 | п. Гарьинский, ул. Октябрьская, д. 19 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 7 | 2 | 0 | 2 | 114,00 | 0,00 | 114,00 | 5 999 706,00 | 5 699 720,70 | 239 988,24 | 59 997,06 |
| 6 | с. Пажга, мкр. 1-й, д. 18 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 10 | 3 | 0 | 3 | 190,10 | 0,00 | 190,10 | 10 004 772,91 | 9 504 534,26 | 400 190,92 | 100 047,73 |
| 7 | с. Пажга, м. Левопиян, д. 41 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 16 | 7 | 0 | 7 | 286,10 | 0,00 | 286,10 | 17 025 481,51 | 16 174 207,43 | 681 019,26 | 170 254,82 |
|  | **Всего по этапу 2022 года, в т.ч.:** | **X** | **X** | **X** | **X** | **142** | **50** | **19** | **31** | **2 024,16** | **739,20** | **1 284,96** | **109 757 440,00** | **104 269 568,00** | **4 390 297,60** | **1 097 574,40** |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **X** | **X** | **X** | **X** | **142** | **50** | **19** | **31** | **2 024,16** | **739,20** | **1 284,96** | **109 757 440,00** | **104 269 568,00** | **4 390 297,60** | **1 097 574,40** |
| 1 | п. Гарьинский, ул. Нагорная, д. 11 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 4 | 1 | 0 | 1 | 40,00 | 0,00 | 40,00 | 2 210 000,00 | 2 099 500,00 | 88 400,00 | 22 100,00 |
| 2 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 1 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 12 | 3 | 0 | 3 | 120,00 | 0,00 | 120,00 | 6 630 000,00 | 6 298 500,00 | 265 200,00 | 66 300,00 |
| 3 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 2 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 18 | 5 | 1 | 4 | 225,16 | 51,60 | 173,56 | 12 440 090,00 | 11 818 085,50 | 497 603,60 | 124 400,90 |
| 4 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 3 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 8 | 5 | 0 | 5 | 176,00 | 0,00 | 176,00 | 9 724 000,00 | 9 237 800,00 | 388 960,00 | 97 240,00 |
| 5 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 5 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 14 | 5 | 5 | 0 | 150,40 | 150,40 | 0,00 | 8 309 600,00 | 7 894 120,00 | 332 384,00 | 83 096,00 |
| 6 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 6 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 17 | 5 | 0 | 5 | 215,50 | 0,00 | 215,50 | 11 906 375,00 | 11 311 056,25 | 476 255,00 | 119 063,75 |
| 7 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 8 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 15 | 6 | 0 | 6 | 256,50 | 0,00 | 256,50 | 14 171 625,00 | 13 463 043,75 | 566 865,00 | 141 716,25 |
| 8 | п. Гарьинский, ул. Школьная, д. 1 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2023 | 31.12.2024 | 21 | 10 | 3 | 7 | 428,30 | 124,90 | 303,40 | 23 663 575,00 | 22 480 396,25 | 946 543,00 | 236 635,75 |
| 9 | с. Пажга, д. 62 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 30 | 8 | 8 | 0 | 330,30 | 330,30 | 0,00 | 16 171 675,00 | 15 363 091,25 | 646 867,00 | 161 716,75 |
| 10 | с. Пажга, д. 57 | 55/04 | 28.04.2016 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 3 | 2 | 2 | 0 | 82,00 | 82,00 | 0,00 | 4 530 500,00 | 4 303 975,00 | 181 220,00 | 45 305,00 |
|  | **Всего по этапу 2023 года, в т.ч.:** | **X** | **X** | **X** | **X** | **776** | **296** | **220** | **76** | **12 044,90** | **8 875,03** | **3 169,87** | **673 695 731,80** | **640 010 945,21** | **26 947 829,27** | **6 736 957,32** |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **X** | **X** | **X** | **X** | **776** | **296** | **220** | **76** | **12 044,90** | **8 875,03** | **3 169,87** | **673 695 731,80** | **640 010 945,21** | **26 947 829,27** | **6 736 957,32** |
| 1 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 20 | 04/589 | 29.04.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 45 | 11 | 9 | 2 | 677,10 | 555,80 | 121,30 | 37 409 775,00 | 35 539 286,25 | 1 496 390,99 | 374 097,76 |
| 2 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 6 | 04/589 | 29.04.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 31 | 12 | 8 | 4 | 499,10 | 328,30 | 170,80 | 27 575 275,00 | 26 196 511,25 | 1 103 011,00 | 275 752,75 |
| 3 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 19 | 04/589 | 29.04.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 42 | 12 | 6 | 6 | 511,60 | 245,40 | 266,20 | 28 265 900,00 | 26 852 605,00 | 1 130 636,00 | 282 659,00 |
| 4 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 7 | 04/589 | 29.04.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 32 | 12 | 7 | 5 | 497,20 | 289,40 | 207,80 | 27 470 300,00 | 26 096 785,00 | 1 098 812,00 | 274 703,00 |
| 5 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 16а | 04/590 | 29.04.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 32 | 12 | 11 | 1 | 522,50 | 480,50 | 42,00 | 28 868 125,00 | 27 424 718,75 | 1 154 725,00 | 288 681,25 |
| 6 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 13 а | 04/590 | 29.04.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 40 | 22 | 17 | 5 | 351,80 | 258,70 | 93,10 | 19 436 950,00 | 18 465 102,50 | 777 478,00 | 194 369,50 |
| 7 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 15 а | 04/590 | 29.04.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 35 | 20 | 11 | 9 | 343,50 | 129,50 | 214,00 | 18 978 375,00 | 18 029 456,25 | 759 135,00 | 189 783,75 |
| 8 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 15 | 05/620 | 10.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 27 | 8 | 5 | 3 | 420,40 | 275,10 | 145,30 | 23 227 100,00 | 22 065 745,00 | 929 084,00 | 232 271,00 |
| 9 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 17 | 05/620 | 10.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 17 | 5 | 3 | 2 | 218,50 | 122,40 | 96,10 | 12 072 125,00 | 11 468 518,75 | 482 885,00 | 120 721,25 |
| 10 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 4 | 05/621 | 10.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 20 | 8 | 4 | 4 | 341,50 | 156,60 | 184,90 | 18 867 875,00 | 17 924 481,25 | 754 715,00 | 188 678,75 |
| 11 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 6 | 05/621 | 10.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 15 | 8 | 6 | 2 | 342,50 | 252,80 | 89,70 | 18 923 125,00 | 17 976 968,75 | 756 925,00 | 189 231,25 |
| 12 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 12 | 05/621 | 10.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 17 | 8 | 5 | 3 | 350,00 | 203,20 | 146,80 | 19 337 500,00 | 18 370 625,00 | 773 500,00 | 193 375,00 |
| 13 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 8 | 05/621 | 10.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 20 | 8 | 8 | 0 | 340,30 | 340,30 | 0,00 | 18 801 575,00 | 17 861 496,25 | 752 063,00 | 188 015,75 |
| 14 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 2 | 05/620 | 10.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 10 | 4 | 1 | 3 | 145,20 | 14,80 | 130,40 | 8 022 300,00 | 7 621 185,00 | 320 892,00 | 80 223,00 |
| 15 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 3 | 05/620 | 10.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 21 | 4 | 2 | 2 | 198,20 | 117,70 | 80,50 | 10 950 550,00 | 10 403 022,50 | 438 022,00 | 109 505,50 |
| 16 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 14 | 05/620 | 10.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 2 | 1 | 1 | 95,20 | 48,30 | 46,90 | 5 259 800,00 | 4 996 810,00 | 210 392,00 | 52 598,00 |
| 17 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 4 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 28 | 11 | 7 | 4 | 450,10 | 290,50 | 159,60 | 24 868 025,00 | 23 624 623,75 | 994 721,00 | 248 680,25 |
| 18 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 12 | 05/659 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 37 | 12 | 9 | 3 | 518,00 | 371,30 | 146,70 | 28 619 500,00 | 27 188 525,00 | 1 144 780,00 | 286 195,00 |
| 19 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 14 | 05/659 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 31 | 12 | 11 | 1 | 515,00 | 465,60 | 49,40 | 28 453 750,00 | 27 031 062,50 | 1 138 150,00 | 284 537,50 |
| 20 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 9 | 05/659 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 23 | 11 | 9 | 2 | 486,80 | 381,70 | 105,10 | 26 895 700,00 | 25 550 915,00 | 1 075 828,00 | 268 957,00 |
| 21 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 192 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 36 | 12 | 11 | 1 | 506,40 | 465,60 | 40,80 | 27 978 600,00 | 26 579 670,00 | 1 119 144,00 | 279 786,00 |
| 22 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 74 | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 36 | 12 | 6 | 6 | 499,60 | 237,00 | 262,60 | 27 602 900,00 | 26 222 755,00 | 1 104 116,00 | 276 029,00 |
| 23 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 17 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 22 | 8 | 6 | 2 | 332,10 | 242,10 | 90,00 | 18 348 525,00 | 17 431 098,75 | 733 941,00 | 183 485,25 |
| 24 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 7 | 05/659 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 28 | 8 | 8 | 0 | 342,10 | 342,10 | 0,00 | 18 901 025,00 | 17 955 973,75 | 756 041,00 | 189 010,25 |
| 25 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 59 | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 11 | 9 | 7 | 2 | 465,40 | 370,13 | 95,27 | 27 218 453,60 | 25 857 530,92 | 1 088 738,14 | 272 184,54 |
| 26 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 70 | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 31 | 13 | 11 | 2 | 684,80 | 552,70 | 132,10 | 40 049 843,20 | 38 047 351,04 | 1 601 993,73 | 400 498,43 |
| 27 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 72 | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 29 | 12 | 11 | 1 | 534,10 | 481,60 | 52,50 | 31 236 304,40 | 29 674 489,18 | 1 249 452,18 | 312 363,04 |
| 28 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 10 | 05/659 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 34 | 12 | 12 | 0 | 516,80 | 516,80 | 0,00 | 30 224 531,20 | 28 713 304,64 | 1 208 981,25 | 302 245,31 |
| 29 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 14 | 05/621 | 10.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 21 | 8 | 8 | 0 | 339,10 | 339,10 | 0,00 | 19 831 924,40 | 18 840 328,18 | 793 276,98 | 198 319,24 |
|  | **Всего по этапу 2024 года, в т.ч.:** | **X** | **X** | **X** | **X** | **973** | **359** | **180** | **179** | **14 850,40** | **7 269,95** | **7 580,45** | **868 510 793,60** | **825 085 253,92** | **34 740 431,75** | **8 685 107,93** |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **X** | **X** | **X** | **X** | **973** | **359** | **180** | **179** | **14 850,40** | **7 269,95** | **7 580,45** | **868 510 793,60** | **825 085 253,92** | **34 740 431,75** | **8 685 107,93** |
| 1 | п. Нювчим, ул. Горького, д. 1 | 12/115 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 9 | 5 | 0 | 5 | 154,90 | 0,00 | 154,90 | 9 059 171,60 | 8 606 213,02 | 362 366,87 | 90 591,71 |
| 2 | п. Нювчим, ул. Горького, д. 4 | 12/115 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 2 | 0 | 2 | 81,00 | 0,00 | 81,00 | 4 737 204,00 | 4 500 343,80 | 189 488,16 | 47 372,04 |
| 3 | п. Нювчим, ул. Советская, д. 4 | 12/117 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 31 | 12 | 12 | 0 | 713,30 | 713,30 | 0,00 | 41 716 637,20 | 39 630 805,34 | 1 668 665,49 | 417 166,37 |
| 4 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 1 | 12/114 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 15 | 5 | 0 | 5 | 155,20 | 0,00 | 155,20 | 9 076 716,80 | 8 622 880,96 | 363 068,67 | 90 767,17 |
| 5 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 5 | 12/114 | 27.12.2016 | 01.09.2025 | 31.12.2026 | 7 | 5 | 2 | 3 | 155,90 | 61,20 | 94,70 | 9 117 655,60 | 8 661 772,82 | 364 706,22 | 91 176,56 |
| 6 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 9 | 12/114 | 27.12.2016 | 01.09.2025 | 31.12.2026 | 12 | 6 | 4 | 2 | 187,40 | 125,40 | 62,00 | 10 959 901,60 | 10 411 906,52 | 438 396,06 | 109 599,02 |
| 7 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 13 | 12/114 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 9 | 6 | 6 | 0 | 186,30 | 186,30 | 0,00 | 10 895 569,20 | 10 350 790,74 | 435 822,77 | 108 955,69 |
| 8 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 15 | 12/114 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 12 | 6 | 6 | 0 | 185,40 | 185,40 | 0,00 | 10 842 933,60 | 10 300 786,92 | 433 717,34 | 108 429,34 |
| 9 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 17 | 12/114 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 11 | 6 | 6 | 0 | 187,35 | 187,35 | 0,00 | 10 956 977,40 | 10 409 128,53 | 438 279,10 | 109 569,77 |
| 10 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 19 | 12/114 | 27.12.2016 | 01.09.2025 | 31.12.2026 | 11 | 6 | 5 | 1 | 187,00 | 155,70 | 31,30 | 10 936 508,00 | 10 389 682,60 | 437 460,32 | 109 365,08 |
| 11 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 21 | 12/114 | 27.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 2 | 2 | 0 | 61,80 | 61,80 | 0,00 | 3 614 311,20 | 3 433 595,64 | 144 572,45 | 36 143,11 |
| 12 | п. Нювчим, ул. Ленина, д. 17 | 12/116 | 27.12.2016 | 01.09.2025 | 31.12.2026 | 29 | 11 | 8 | 3 | 658,20 | 469,80 | 188,40 | 38 494 168,80 | 36 569 460,36 | 1 539 766,75 | 384 941,69 |
| 13 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 2 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 1 | 0 | 1 | 45,00 | 0,00 | 45,00 | 2 631 780,00 | 2 500 191,00 | 105 271,20 | 26 317,80 |
| 14 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 6 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 1 | 0 | 1 | 21,00 | 0,00 | 21,00 | 1 228 164,00 | 1 166 755,80 | 49 126,56 | 12 281,64 |
| 15 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 7 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 1 | 0 | 1 | 21,00 | 0,00 | 21,00 | 1 228 164,00 | 1 166 755,80 | 49 126,56 | 12 281,64 |
| 16 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 13 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 14 | 3 | 0 | 3 | 189,00 | 0,00 | 189,00 | 11 053 476,00 | 10 500 802,20 | 442 139,04 | 110 534,76 |
| 17 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 15 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 1 | 0 | 1 | 45,00 | 0,00 | 45,00 | 2 631 780,00 | 2 500 191,00 | 105 271,20 | 26 317,80 |
| 18 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 16 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 5 263 560,00 | 5 000 382,00 | 210 542,40 | 52 635,60 |
| 19 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 18 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 8 | 2 | 0 | 2 | 120,00 | 0,00 | 120,00 | 7 018 080,00 | 6 667 176,00 | 280 723,20 | 70 180,80 |
| 20 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 22 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 1 | 0 | 1 | 60,00 | 0,00 | 60,00 | 3 509 040,00 | 3 333 588,00 | 140 361,60 | 35 090,40 |
| 21 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 24 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 1 | 0 | 1 | 60,00 | 0,00 | 60,00 | 3 509 040,00 | 3 333 588,00 | 140 361,60 | 35 090,40 |
| 22 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 26 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 2 | 0 | 2 | 72,00 | 0,00 | 72,00 | 4 210 848,00 | 4 000 305,60 | 168 433,92 | 42 108,48 |
| 23 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 4 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 1 | 0 | 1 | 45,00 | 0,00 | 45,00 | 2 631 780,00 | 2 500 191,00 | 105 271,20 | 26 317,80 |
| 24 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 5 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 5 263 560,00 | 5 000 382,00 | 210 542,40 | 52 635,60 |
| 25 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 6 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 1 | 0 | 1 | 45,00 | 0,00 | 45,00 | 2 631 780,00 | 2 500 191,00 | 105 271,20 | 26 317,80 |
| 26 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 7 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 4 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 5 263 560,00 | 5 000 382,00 | 210 542,40 | 52 635,60 |
| 27 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 10 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 5 263 560,00 | 5 000 382,00 | 210 542,40 | 52 635,60 |
| 28 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 15 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 18 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 5 263 560,00 | 5 000 382,00 | 210 542,40 | 52 635,60 |
| 29 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 17 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 5 263 560,00 | 5 000 382,00 | 210 542,40 | 52 635,60 |
| 30 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 19 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 2 | 0 | 2 | 42,00 | 0,00 | 42,00 | 2 456 328,00 | 2 333 511,60 | 98 253,12 | 24 563,28 |
| 31 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 21 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 6 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 5 263 560,00 | 5 000 382,00 | 210 542,40 | 52 635,60 |
| 32 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 25 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 1 | 0 | 1 | 31,00 | 0,00 | 31,00 | 1 813 004,00 | 1 722 353,80 | 72 520,16 | 18 130,04 |
| 33 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 30 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 1 | 0 | 1 | 60,00 | 0,00 | 60,00 | 3 509 040,00 | 3 333 588,00 | 140 361,60 | 35 090,40 |
| 34 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 1 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 4 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 5 263 560,00 | 5 000 382,00 | 210 542,40 | 52 635,60 |
| 35 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 3 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 5 263 560,00 | 5 000 382,00 | 210 542,40 | 52 635,60 |
| 36 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 4 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 4 | 2 | 0 | 2 | 88,00 | 0,00 | 88,00 | 5 146 592,00 | 4 889 262,40 | 205 863,68 | 51 465,92 |
| 37 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 7 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 1 | 0 | 1 | 58,00 | 0,00 | 58,00 | 3 392 072,00 | 3 222 468,40 | 135 682,88 | 33 920,72 |
| 38 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 9 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 6 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 5 263 560,00 | 5 000 382,00 | 210 542,40 | 52 635,60 |
| 39 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 10 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 9 | 3 | 0 | 3 | 149,00 | 0,00 | 149,00 | 8 714 116,00 | 8 278 410,20 | 348 564,64 | 87 141,16 |
| 40 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 11 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 2 | 0 | 2 | 120,00 | 0,00 | 120,00 | 7 018 080,00 | 6 667 176,00 | 280 723,20 | 70 180,80 |
| 41 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 12 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 3 | 0 | 3 | 120,00 | 0,00 | 120,00 | 7 018 080,00 | 6 667 176,00 | 280 723,20 | 70 180,80 |
| 42 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 15 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 2 | 0 | 2 | 90,00 | 0,00 | 90,00 | 5 263 560,00 | 5 000 382,00 | 210 542,40 | 52 635,60 |
| 43 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 17 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 7 | 1 | 0 | 1 | 45,00 | 0,00 | 45,00 | 2 631 780,00 | 2 500 191,00 | 105 271,20 | 26 317,80 |
| 44 | п. Мандач, ул. Южная, д. 9 | 12/65 | 30.12.2016 | 01.09.2025 | 31.12.2026 | 12 | 2 | 1 | 1 | 102,90 | 62,80 | 40,10 | 6 018 003,60 | 5 717 103,42 | 240 720,14 | 60 180,04 |
| 45 | п. Мандач, ул. Северная, д. 4 | 12/65 | 30.12.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 14 | 6 | 0 | 6 | 180,00 | 0,00 | 180,00 | 10 527 120,00 | 10 000 764,00 | 421 084,80 | 105 271,20 |
| 46 | с. Выльгорт, ул. Северная,д.2 | 12/2035 | 29.12.2016 | 01.09.2025 | 31.12.2026 | 14 | 8 | 6 | 2 | 326,50 | 232,90 | 93,60 | 19 095 026,00 | 18 140 274,70 | 763 801,04 | 190 950,26 |
| 47 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 5 | 12/2035 | 29.12.2016 | 01.09.2025 | 31.12.2026 | 50 | 12 | 10 | 2 | 531,30 | 446,20 | 85,10 | 31 072 549,20 | 29 518 921,74 | 1 242 901,97 | 310 725,49 |
| 48 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 26 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 15 | 4 | 0 | 4 | 221,40 | 0,00 | 221,40 | 12 948 357,60 | 12 300 939,72 | 517 934,30 | 129 483,58 |
| 49 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 27 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 7 | 2 | 0 | 2 | 80,00 | 0,00 | 80,00 | 4 678 720,00 | 4 444 784,00 | 187 148,80 | 46 787,20 |
| 50 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 31 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 3 | 0 | 3 | 123,00 | 0,00 | 123,00 | 7 193 532,00 | 6 833 855,40 | 287 741,28 | 71 935,32 |
| 51 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 3 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 9 | 4 | 4 | 0 | 131,70 | 131,70 | 0,00 | 7 702 342,80 | 7 317 225,66 | 308 093,71 | 77 023,43 |
| 52 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 4 | 7/25 | 01.07.2016 | 01.09.2025 | 31.12.2026 | 14 | 2 | 1 | 1 | 155,80 | 68,70 | 87,10 | 9 111 807,20 | 8 656 216,84 | 364 472,29 | 91 118,07 |
| 53 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 5 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 4 | 2 | 0 | 2 | 46,70 | 0,00 | 46,70 | 2 731 202,80 | 2 594 642,66 | 109 248,11 | 27 312,03 |
| 54 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 6 | 7/25 | 01.07.2016 | 01.09.2025 | 31.12.2026 | 14 | 3 | 2 | 1 | 166,80 | 121,90 | 44,90 | 9 755 131,20 | 9 267 374,64 | 390 205,25 | 97 551,31 |
| 55 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 8 | 7/25 | 01.07.2016 | 01.09.2025 | 31.12.2026 | 4 | 2 | 1 | 1 | 130,40 | 79,00 | 51,40 | 7 626 313,60 | 7 244 997,92 | 305 052,54 | 76 263,14 |
| 56 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 9 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 8 | 3 | 0 | 3 | 114,40 | 0,00 | 114,40 | 6 690 569,60 | 6 356 041,12 | 267 622,78 | 66 905,70 |
| 57 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 10 | 7/25 | 01.07.2016 | 01.09.2025 | 31.12.2026 | 10 | 3 | 1 | 2 | 132,10 | 42,00 | 90,10 | 7 725 736,40 | 7 339 449,58 | 309 029,46 | 77 257,36 |
| 58 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 11 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 4 | 2 | 0 | 2 | 52,20 | 0,00 | 52,20 | 3 052 864,80 | 2 900 221,56 | 122 114,59 | 30 528,65 |
| 59 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 12 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 1 | 1 | 0 | 1 | 55,70 | 0,00 | 55,70 | 3 257 558,80 | 3 094 680,86 | 130 302,35 | 32 575,59 |
| 60 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 13 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 2 | 0 | 2 | 81,30 | 0,00 | 81,30 | 4 754 749,20 | 4 517 011,74 | 190 189,97 | 47 547,49 |
| 61 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 14 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 6 | 2 | 0 | 2 | 100,60 | 0,00 | 100,60 | 5 883 490,40 | 5 589 315,88 | 235 339,62 | 58 834,90 |
| 62 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 15 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 2 | 0 | 2 | 77,10 | 0,00 | 77,10 | 4 509 116,40 | 4 283 660,58 | 180 364,66 | 45 091,16 |
| 63 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 16 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 7 | 3 | 0 | 3 | 122,70 | 0,00 | 122,70 | 7 175 986,80 | 6 817 187,46 | 287 039,47 | 71 759,87 |
| 64 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 17 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 2 | 0 | 2 | 56,60 | 0,00 | 56,60 | 3 310 194,40 | 3 144 684,68 | 132 407,78 | 33 101,94 |
| 65 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 19 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 2 | 2 | 0 | 2 | 55,20 | 55,20 | 0,00 | 3 228 316,80 | 3 066 900,96 | 129 132,67 | 32 283,17 |
| 66 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 20 | 7/25 | 01.07.2016 | 01.09.2025 | 31.12.2026 | 5 | 3 | 1 | 2 | 83,70 | 27,10 | 56,60 | 4 895 110,80 | 4 650 355,26 | 195 804,43 | 48 951,11 |
| 67 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 21 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 2 | 0 | 2 | 56,80 | 0,00 | 56,80 | 3 321 891,20 | 3 155 796,64 | 132 875,65 | 33 218,91 |
| 68 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 5 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 5 | 3 | 0 | 3 | 128,80 | 0,00 | 128,80 | 7 532 739,20 | 7 156 102,24 | 301 309,57 | 75 327,39 |
| 69 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 7 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 6 | 2 | 0 | 2 | 77,20 | 0,00 | 77,20 | 4 514 964,80 | 4 289 216,56 | 180 598,59 | 45 149,65 |
| 70 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 8 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 11 | 3 | 0 | 3 | 181,10 | 0,00 | 181,10 | 10 591 452,40 | 10 061 879,78 | 423 658,10 | 105 914,52 |
| 71 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 14 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 3 | 1 | 0 | 1 | 55,20 | 0,00 | 55,20 | 3 228 316,80 | 3 066 900,96 | 129 132,67 | 32 283,17 |
| 72 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 19 | 7/25 | 01.07.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 1 | 1 | 1 | 0 | 31,40 | 31,40 | 0,00 | 1 836 397,60 | 1 744 577,72 | 73 455,90 | 18 363,98 |
| 73 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 46 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 25 | 8 | 8 | 0 | 397,60 | 397,60 | 0,00 | 23 253 238,40 | 22 090 576,48 | 930 129,54 | 232 532,38 |
| 74 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 51 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 12 | 4 | 4 | 0 | 245,00 | 245,00 | 0,00 | 14 328 580,00 | 13 612 151,00 | 573 143,20 | 143 285,80 |
| 75 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 190 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 33 | 12 | 10 | 2 | 513,80 | 420,70 | 93,10 | 30 049 079,20 | 28 546 625,24 | 1 201 963,17 | 300 490,79 |
| 76 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 198 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 40 | 12 | 7 | 5 | 506,00 | 271,80 | 234,20 | 29 592 904,00 | 28 113 258,80 | 1 183 716,16 | 295 929,04 |
| 77 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 200А | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 32 | 8 | 3 | 5 | 477,70 | 156,50 | 321,20 | 27 937 806,80 | 26 540 916,46 | 1 117 512,27 | 279 378,07 |
| 78 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 3 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 38 | 12 | 7 | 5 | 512,80 | 287,50 | 225,30 | 29 990 595,20 | 28 491 065,44 | 1 199 623,81 | 299 905,95 |
| 79 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 6 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 32 | 14 | 10 | 4 | 514,25 | 350,20 | 164,05 | 30 075 397,00 | 28 571 627,15 | 1 203 015,88 | 300 753,97 |
| 80 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 8 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 29 | 12 | 7 | 5 | 506,70 | 281,60 | 225,10 | 29 633 842,80 | 28 152 150,66 | 1 185 353,71 | 296 338,43 |
| 81 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 13 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 51 | 12 | 7 | 5 | 507,80 | 293,40 | 214,40 | 29 698 175,20 | 28 213 266,44 | 1 187 927,01 | 296 981,75 |
| 82 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 15 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 40 | 12 | 8 | 4 | 496,50 | 317,30 | 179,20 | 29 037 306,00 | 27 585 440,70 | 1 161 492,24 | 290 373,06 |
| 83 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 28а | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 33 | 18 | 15 | 3 | 300,10 | 263,20 | 36,90 | 17 551 048,40 | 16 673 495,98 | 702 041,94 | 175 510,48 |
| 84 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 6 | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 8 | 3 | 1 | 2 | 109,10 | 27,10 | 82,00 | 6 380 604,40 | 6 061 574,18 | 255 224,18 | 63 806,04 |
| 85 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 61 | 05/660 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 25 | 8 | 3 | 5 | 327,20 | 114,10 | 213,10 | 19 135 964,80 | 18 179 166,56 | 765 438,59 | 191 359,65 |
| 86 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 1а | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 8 | 4 | 4 | 0 | 107,20 | 107,20 | 0,00 | 6 269 484,80 | 5 956 010,56 | 250 779,39 | 62 694,85 |
| 87 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 10 | 05/658 | 16.05.2016 | 31.12.2024 | 31.12.2025 | 21 | 8 | 7 | 1 | 330,30 | 291,60 | 38,70 | 19 317 265,20 | 18 351 401,94 | 772 690,61 | 193 172,65 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | Всего | | Строительство МКД | | Приобретение жилых помещений у застройщиков | | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком | | Возмещение за изымаемое жилое помещение | | Договор о развитии застроенной территории | | Переселение в свободный жилищный фонд | |
|  |
| Расселяемая площадь жилых помещений | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость |  |
|  |
| кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
| **Итого по Республике Коми по I, II, III, IV, V и VI этапам, в т.ч.:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по Республике Коми с финансовой поддержкой Фонда:** | | **32 090,46** | **1 813 823 496,98** | **0,00** | **0,00** | **10 750,32** | **619 375 454,88** | **3 546,66** | **189 795 649,17** | **17 793,48** | **1 004 652 392,93** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **Всего по этапу 2019 года, в т.ч.:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по этапу 2019 года с финансовой поддержкой Фонда** | **1 483,80** | **71 442 391,97** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **748,00** | **37 411 755,56** | **735,80** | **34 030 636,41** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **1 483,80** | **71 442 391,97** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **748,00** | **37 411 755,56** | **735,80** | **34 030 636,41** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1 | с. Зеленец, ул. Набережная, д. 8 | 229,80 | 11 262 396,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 57,20 | 3 031 600,00 | 172,60 | 8 230 796,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 8 | 518,10 | 24 165 422,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 238,50 | 11 336 442,36 | 279,60 | 12 828 980,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 27 | 60,20 | 2 987 683,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,20 | 2 987 683,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4 | с. Выльгорт, пер. Школьный, д. 14 | 148,60 | 7 875 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 148,60 | 7 875 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 12 | 527,10 | 25 151 089,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 243,50 | 12 180 229,37 | 283,60 | 12 970 860,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **Всего по этапу 2020 года, в т.ч.:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по этапу 2020 года с финансовой поддержкой Фонда** | **672,10** | **35 025 117,10** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **632,60** | **33 050 117,10** | **39,50** | **1 975 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **672,10** | **35 025 117,10** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **632,60** | **33 050 117,10** | **39,50** | **1 975 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1 | п. Мандач, ул. Северная, д. 14 | 89,20 | 5 880 117,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89,20 | 5 880 117,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2 | п. Мандач, ул. Южная, д. 8 | 51,80 | 2 590 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 51,80 | 2 590 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3 | с. Пажга, д. 43 | 96,30 | 4 815 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 96,30 | 4 815 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 194 | 60,10 | 3 005 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,60 | 1 030 000,00 | 39,50 | 1 975 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 1 | 120,00 | 6 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 6 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 6 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 2 | 123,00 | 6 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 123,00 | 6 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 7 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 5 | 30,10 | 1 505 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,10 | 1 505 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 8 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 8 | 51,60 | 2 580 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 51,60 | 2 580 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 9 | п. Гарьинский, ул. Школьная, д. 1 | 50,00 | 2 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 2 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **Всего по этапу 2020 года без финансовой поддержкой Фонда** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **Всего по этапу 2021 года, в т.ч.:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по этапу 2021 года с финансовой поддержкой Фонда** | **1 015,10** | **55 392 022,51** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **881,10** | **48 339 736,51** | **134,00** | **7 052 286,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **1 015,10** | **55 392 022,51** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **881,10** | **48 339 736,51** | **134,00** | **7 052 286,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1 | п. Нювчим, ул. Горького, д. 3 | 79,50 | 4 184 005,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 79,50 | 4 184 005,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 7 | 154,80 | 8 146 969,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62,10 | 3 268 260,90 | 92,70 | 4 878 708,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 38 | 82,40 | 4 336 629,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41,10 | 2 163 051,90 | 41,30 | 2 173 577,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4 | п. Гарьинский, ул. Нагорная, д. 12 | 108,20 | 5 694 457,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 108,20 | 5 694 457,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5 | п. Гарьинский, ул. Октябрьская, д. 19 | 114,00 | 5 999 706,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 114,00 | 5 999 706,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 6 | с. Пажга, мкр. 1-й, д. 18 | 190,10 | 10 004 772,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 190,10 | 10 004 772,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 7 | с. Пажга, м. Левопиян, д. 41 | 286,10 | 17 025 481,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 286,10 | 17 025 481,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **Всего по этапу 2021 года без финансовой поддержкой Фонда** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **Всего по этапу 2022 года, в т.ч.:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по этапу 2022 года с финансовой поддержкой Фонда** | **2 024,16** | **109 757 440,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 284,96** | **70 994 040,00** | **739,20** | **38 763 400,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **2 024,16** | **109 757 440,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 284,96** | **70 994 040,00** | **739,20** | **38 763 400,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1 | п. Гарьинский, ул. Нагорная, д. 11 | 40,00 | 2 210 000,00 |  |  |  |  | 40,00 | 2 210 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 2 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 1 | 120,00 | 6 630 000,00 |  |  |  |  | 120,00 | 6 630 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 3 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 2 | 225,16 | 12 440 090,00 |  |  |  |  | 173,56 | 9 589 190,00 | 51,60 | 2 850 900,00 |  |  |  |  |  |
| 4 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 3 | 176,00 | 9 724 000,00 |  |  |  |  | 176,00 | 9 724 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 5 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 5 | 150,40 | 8 309 600,00 |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 150,40 | 8 309 600,00 |  |  |  |  |  |
| 6 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 6 | 215,50 | 11 906 375,00 |  |  |  |  | 215,50 | 11 906 375,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 7 | п. Гарьинский, ул. Пионерская, д. 8 | 256,50 | 14 171 625,00 |  |  |  |  | 256,50 | 14 171 625,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 8 | п. Гарьинский, ул. Школьная, д. 1 | 428,30 | 23 663 575,00 |  |  |  |  | 303,40 | 16 762 850,00 | 124,90 | 6 900 725,00 |  |  |  |  |  |
| 9 | с. Пажга, д. 62 | 330,30 | 16 171 675,00 |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 330,30 | 16 171 675,00 |  |  |  |  |  |
| 10 | с. Пажга, д. 57 | 82,00 | 4 530 500,00 |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 82,00 | 4 530 500,00 |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по этапу 2022 года без финансовой поддержкой Фонда** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по этапу 2023 года, в т.ч.:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по этапу 2023 года с финансовой поддержкой Фонда** | **12 044,90** | **673 695 731,80** | **0,00** | **0,00** | **3 169,87** | **176 040 417,08** | **0,00** | **0,00** | **8 875,03** | **497 655 314,72** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **12 044,90** | **673 695 731,80** | **0,00** | **0,00** | **3 169,87** | **176 040 417,08** | **0,00** | **0,00** | **8 875,03** | **497 655 314,72** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 20 | 677,10 | 37 409 775,00 |  |  | 121,30 | 6 701 825,00 |  |  | 555,80 | 30 707 950,00 |  |  |  |  |  |
| 2 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 6 | 499,10 | 27 575 275,00 |  |  | 170,80 | 9 436 700,00 |  |  | 328,30 | 18 138 575,00 |  |  |  |  |  |
| 3 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 19 | 511,60 | 28 265 900,00 |  |  | 266,20 | 14 707 550,00 |  |  | 245,40 | 13 558 350,00 |  |  |  |  |  |
| 4 | с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 7 | 497,20 | 27 470 300,00 |  |  | 207,80 | 11 480 950,00 |  |  | 289,40 | 15 989 350,00 |  |  |  |  |  |
| 5 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 16а | 522,50 | 28 868 125,00 |  |  | 42,00 | 2 320 500,00 |  |  | 480,50 | 26 547 625,00 |  |  |  |  |  |
| 6 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 13 а | 351,80 | 19 436 950,00 |  |  | 93,10 | 5 143 775,00 |  |  | 258,70 | 14 293 175,00 |  |  |  |  |  |
| 7 | с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д. 15 а | 343,50 | 18 978 375,00 |  |  | 214,00 | 11 823 500,00 |  |  | 129,50 | 7 154 875,00 |  |  |  |  |  |
| 8 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 15 | 420,40 | 23 227 100,00 |  |  | 145,30 | 8 027 825,00 |  |  | 275,10 | 15 199 275,00 |  |  |  |  |  |
| 9 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 17 | 218,50 | 12 072 125,00 |  |  | 96,10 | 5 309 525,00 |  |  | 122,40 | 6 762 600,00 |  |  |  |  |  |
| 10 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 4 | 341,50 | 18 867 875,00 |  |  | 184,90 | 10 215 725,00 |  |  | 156,60 | 8 652 150,00 |  |  |  |  |  |
| 11 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 6 | 342,50 | 18 923 125,00 |  |  | 89,70 | 4 955 925,00 |  |  | 252,80 | 13 967 200,00 |  |  |  |  |  |
| 12 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 12 | 350,00 | 19 337 500,00 |  |  | 146,80 | 8 110 700,00 |  |  | 203,20 | 11 226 800,00 |  |  |  |  |  |
| 13 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 8 | 340,30 | 18 801 575,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 340,30 | 18 801 575,00 |  |  |  |  |  |
| 14 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 2 | 145,20 | 8 022 300,00 |  |  | 130,40 | 7 204 600,00 |  |  | 14,80 | 817 700,00 |  |  |  |  |  |
| 15 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 3 | 198,20 | 10 950 550,00 |  |  | 80,50 | 4 447 625,00 |  |  | 117,70 | 6 502 925,00 |  |  |  |  |  |
| 16 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 14 | 95,20 | 5 259 800,00 |  |  | 46,90 | 2 591 225,00 |  |  | 48,30 | 2 668 575,00 |  |  |  |  |  |
| 17 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 4 | 450,10 | 24 868 025,00 |  |  | 159,60 | 8 817 900,00 |  |  | 290,50 | 16 050 125,00 |  |  |  |  |  |
| 18 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 12 | 518,00 | 28 619 500,00 |  |  | 146,70 | 8 105 175,00 |  |  | 371,30 | 20 514 325,00 |  |  |  |  |  |
| 19 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 14 | 515,00 | 28 453 750,00 |  |  | 49,40 | 2 729 350,00 |  |  | 465,60 | 25 724 400,00 |  |  |  |  |  |
| 20 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 9 | 486,80 | 26 895 700,00 |  |  | 105,10 | 5 806 775,00 |  |  | 381,70 | 21 088 925,00 |  |  |  |  |  |
| 21 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 192 | 506,40 | 27 978 600,00 |  |  | 40,80 | 2 254 200,00 |  |  | 465,60 | 25 724 400,00 |  |  |  |  |  |
| 22 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 74 | 499,60 | 27 602 900,00 |  |  | 262,60 | 14 508 650,00 |  |  | 237,00 | 13 094 250,00 |  |  |  |  |  |
| 23 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 17 | 332,10 | 18 348 525,00 |  |  | 90,00 | 4 972 500,00 |  |  | 242,10 | 13 376 025,00 |  |  |  |  |  |
| 24 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 7 | 342,10 | 18 901 025,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 342,10 | 18 901 025,00 |  |  |  |  |  |
| 25 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 59 | 465,40 | 27 218 453,60 |  |  | 95,27 | 5 571 770,68 |  |  | 370,13 | 21 646 682,92 |  |  |  |  |  |
| 26 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 70 | 684,80 | 40 049 843,20 |  |  | 132,10 | 7 725 736,40 |  |  | 552,70 | 32 324 106,80 |  |  |  |  |  |
| 27 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 72 | 534,10 | 31 236 304,40 |  |  | 52,50 | 3 070 410,00 |  |  | 481,60 | 28 165 894,40 |  |  |  |  |  |
| 28 | с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 10 | 516,80 | 30 224 531,20 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 516,80 | 30 224 531,20 |  |  |  |  |  |
| 29 | с. Выльгорт, ул. Северная, д. 14 | 339,10 | 19 831 924,40 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 339,10 | 19 831 924,40 |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по этапу 2023 года без финансовой поддержкой Фонда** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **Всего по этапу 2024 года, в т.ч.:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по этапу 2024 года с финансовой поддержкой Фонда** | **14 850,40** | **868 510 793,60** | **0,00** | **0,00** | **7 580,45** | **443 335 037,80** | **0,00** | **0,00** | **7 269,95** | **425 175 755,80** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **Муниципальный район Сыктывдинский** | **14 850,40** | **868 510 793,60** | **0,00** | **0,00** | **7 580,45** | **443 335 037,80** | **0,00** | **0,00** | **7 269,95** | **425 175 755,80** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 1 | п. Нювчим, ул. Горького, д. 1 | 154,90 | 9 059 171,60 |  |  | 154,90 | 9 059 171,60 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 2 | п. Нювчим, ул. Горького, д. 4 | 81,00 | 4 737 204,00 |  |  | 81,00 | 4 737 204,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 3 | п. Нювчим, ул. Советская, д. 4 | 713,30 | 41 716 637,20 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 713,30 | 41 716 637,20 |  |  |  |  |  |
| 4 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 1 | 155,20 | 9 076 716,80 |  |  | 155,20 | 9 076 716,80 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 5 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 5 | 155,90 | 9 117 655,60 |  |  | 94,70 | 5 538 434,80 |  |  | 61,20 | 3 579 220,80 |  |  |  |  |  |
| 6 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 9 | 187,40 | 10 959 901,60 |  |  | 62,00 | 3 626 008,00 |  |  | 125,40 | 7 333 893,60 |  |  |  |  |  |
| 7 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 13 | 186,30 | 10 895 569,20 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 186,30 | 10 895 569,20 |  |  |  |  |  |
| 8 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 15 | 185,40 | 10 842 933,60 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 185,40 | 10 842 933,60 |  |  |  |  |  |
| 9 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 17 | 187,35 | 10 956 977,40 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 187,35 | 10 956 977,40 |  |  |  |  |  |
| 10 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 19 | 187,00 | 10 936 508,00 |  |  | 31,30 | 1 830 549,20 |  |  | 155,70 | 9 105 958,80 |  |  |  |  |  |
| 11 | п. Нювчим, ул. Маяковского, д. 21 | 61,80 | 3 614 311,20 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 61,80 | 3 614 311,20 |  |  |  |  |  |
| 12 | п. Нювчим, ул. Ленина, д. 17 | 658,20 | 38 494 168,80 |  |  | 188,40 | 11 018 385,60 |  |  | 469,80 | 27 475 783,20 |  |  |  |  |  |
| 13 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 2 | 45,00 | 2 631 780,00 |  |  | 45,00 | 2 631 780,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 14 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 6 | 21,00 | 1 228 164,00 |  |  | 21,00 | 1 228 164,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 15 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 7 | 21,00 | 1 228 164,00 |  |  | 21,00 | 1 228 164,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 16 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 13 | 189,00 | 11 053 476,00 |  |  | 189,00 | 11 053 476,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 17 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 15 | 45,00 | 2 631 780,00 |  |  | 45,00 | 2 631 780,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 18 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 16 | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 19 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 18 | 120,00 | 7 018 080,00 |  |  | 120,00 | 7 018 080,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 20 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 22 | 60,00 | 3 509 040,00 |  |  | 60,00 | 3 509 040,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 21 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 24 | 60,00 | 3 509 040,00 |  |  | 60,00 | 3 509 040,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 22 | п. Новоипатово, ул. Октябрьская, д. 26 | 72,00 | 4 210 848,00 |  |  | 72,00 | 4 210 848,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 23 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 4 | 45,00 | 2 631 780,00 |  |  | 45,00 | 2 631 780,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 24 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 5 | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 25 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 6 | 45,00 | 2 631 780,00 |  |  | 45,00 | 2 631 780,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 26 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 7 | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 27 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 10 | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 28 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 15 | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 29 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 17 | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 30 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 19 | 42,00 | 2 456 328,00 |  |  | 42,00 | 2 456 328,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 31 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 21 | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 32 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 25 | 31,00 | 1 813 004,00 |  |  | 31,00 | 1 813 004,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 33 | п. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 30 | 60,00 | 3 509 040,00 |  |  | 60,00 | 3 509 040,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 34 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 1 | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 35 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 3 | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 36 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 4 | 88,00 | 5 146 592,00 |  |  | 88,00 | 5 146 592,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 37 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 7 | 58,00 | 3 392 072,00 |  |  | 58,00 | 3 392 072,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 38 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 9 | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 39 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 10 | 149,00 | 8 714 116,00 |  |  | 149,00 | 8 714 116,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 40 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 11 | 120,00 | 7 018 080,00 |  |  | 120,00 | 7 018 080,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 41 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 12 | 120,00 | 7 018 080,00 |  |  | 120,00 | 7 018 080,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 42 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 15 | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 90,00 | 5 263 560,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 43 | п. Новоипатово, ул. Южная, д. 17 | 45,00 | 2 631 780,00 |  |  | 45,00 | 2 631 780,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 44 | п. Мандач, ул. Южная, д. 9 | 102,90 | 6 018 003,60 |  |  | 40,10 | 2 345 208,40 |  |  | 62,80 | 3672795,20 |  |  |  |  |  |
| 45 | п. Мандач, ул. Северная, д. 4 | 180,00 | 10 527 120,00 |  |  | 180,00 | 10 527 120,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 46 | с. Выльгорт, ул. Северная,д.2 | 326,50 | 19 095 026,00 |  |  | 93,60 | 5 474 102,40 |  |  | 232,90 | 13620923,60 |  |  |  |  |  |
| 47 | с. Выльгорт, ул. Ёля-Ты, д. 5 | 531,30 | 31 072 549,20 |  |  | 85,10 | 4 976 988,40 |  |  | 446,20 | 26095560,80 |  |  |  |  |  |
| 48 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 26 | 221,40 | 12 948 357,60 |  |  | 221,40 | 12 948 357,60 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 49 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 27 | 80,00 | 4 678 720,00 |  |  | 80,00 | 4 678 720,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 50 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 31 | 123,00 | 7 193 532,00 |  |  | 123,00 | 7 193 532,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 51 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 3 | 131,70 | 7 702 342,80 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 131,70 | 7702342,80 |  |  |  |  |  |
| 52 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 4 | 155,80 | 9 111 807,20 |  |  | 87,10 | 5 093 956,40 |  |  | 68,70 | 4017850,80 |  |  |  |  |  |
| 53 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 5 | 46,70 | 2 731 202,80 |  |  | 46,70 | 2 731 202,80 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 54 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 6 | 166,80 | 9 755 131,20 |  |  | 44,90 | 2 625 931,60 |  |  | 121,90 | 7129199,60 |  |  |  |  |  |
| 55 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 8 | 130,40 | 7 626 313,60 |  |  | 51,40 | 3 006 077,60 |  |  | 79,00 | 4620236,00 |  |  |  |  |  |
| 56 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 9 | 114,40 | 6 690 569,60 |  |  | 114,40 | 6 690 569,60 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 57 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 10 | 132,10 | 7 725 736,40 |  |  | 90,10 | 5 269 408,40 |  |  | 42,00 | 2456328,00 |  |  |  |  |  |
| 58 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 11 | 52,20 | 3 052 864,80 |  |  | 52,20 | 3 052 864,80 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 59 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 12 | 55,70 | 3 257 558,80 |  |  | 55,70 | 3 257 558,80 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 60 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 13 | 81,30 | 4 754 749,20 |  |  | 81,30 | 4 754 749,20 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 61 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 14 | 100,60 | 5 883 490,40 |  |  | 100,60 | 5 883 490,40 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 62 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 15 | 77,10 | 4 509 116,40 |  |  | 77,10 | 4 509 116,40 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 63 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 16 | 122,70 | 7 175 986,80 |  |  | 122,70 | 7 175 986,80 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 64 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 17 | 56,60 | 3 310 194,40 |  |  | 56,60 | 3 310 194,40 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 65 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 19 | 55,20 | 3 228 316,80 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 55,20 | 3228316,80 |  |  |  |  |  |
| 66 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 20 | 83,70 | 4 895 110,80 |  |  | 56,60 | 3 310 194,40 |  |  | 27,10 | 1584916,40 |  |  |  |  |  |
| 67 | п. Усть-Пожег, ул. Центральная, д. 21 | 56,80 | 3 321 891,20 |  |  | 56,80 | 3 321 891,20 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 68 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 5 | 128,80 | 7 532 739,20 |  |  | 128,80 | 7 532 739,20 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 69 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 7 | 77,20 | 4 514 964,80 |  |  | 77,20 | 4 514 964,80 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 70 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 8 | 181,10 | 10 591 452,40 |  |  | 181,10 | 10 591 452,40 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 71 | п. Усть-Пожег, ул. Береговая, д. 14 | 55,20 | 3 228 316,80 |  |  | 55,20 | 3 228 316,80 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| 72 | п. Усть-Пожег, ул. Лесная, д. 19 | 31,40 | 1 836 397,60 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 31,40 | 1836397,60 |  |  |  |  |  |
| 73 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 46 | 397,60 | 23 253 238,40 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 397,60 | 23253238,40 |  |  |  |  |  |
| 74 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 51 | 245,00 | 14 328 580,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 245,00 | 14328580,00 |  |  |  |  |  |
| 75 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 190 | 513,80 | 30 049 079,20 |  |  | 93,10 | 5 444 860,40 |  |  | 420,70 | 24604218,80 |  |  |  |  |  |
| 76 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 198 | 506,00 | 29 592 904,00 |  |  | 234,20 | 13 696 952,80 |  |  | 271,80 | 15895951,20 |  |  |  |  |  |
| 77 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 200А | 477,70 | 27 937 806,80 |  |  | 321,20 | 18 785 060,80 |  |  | 156,50 | 9152746,00 |  |  |  |  |  |
| 78 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 3 | 512,80 | 29 990 595,20 |  |  | 225,30 | 13 176 445,20 |  |  | 287,50 | 16814150,00 |  |  |  |  |  |
| 79 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 6 | 514,25 | 30 075 397,00 |  |  | 164,05 | 9 594 300,20 |  |  | 350,20 | 20481096,80 |  |  |  |  |  |
| 80 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 8 | 506,70 | 29 633 842,80 |  |  | 225,10 | 13 164 748,40 |  |  | 281,60 | 16469094,40 |  |  |  |  |  |
| 81 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 13 | 507,80 | 29 698 175,20 |  |  | 214,40 | 12 538 969,60 |  |  | 293,40 | 17159205,60 |  |  |  |  |  |
| 82 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 15 | 496,50 | 29 037 306,00 |  |  | 179,20 | 10 480 332,80 |  |  | 317,30 | 18556973,20 |  |  |  |  |  |
| 83 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 28а | 300,10 | 17 551 048,40 |  |  | 36,90 | 2 158 059,60 |  |  | 263,20 | 15 392 988,80 |  |  |  |  |  |
| 84 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 6 | 109,10 | 6 380 604,40 |  |  | 82,00 | 4 795 688,00 |  |  | 27,10 | 1 584 916,40 |  |  |  |  |  |
| 85 | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 61 | 327,20 | 19 135 964,80 |  |  | 213,10 | 12 462 940,40 |  |  | 114,10 | 6 673 024,40 |  |  |  |  |  |
| 86 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 1а | 107,20 | 6 269 484,80 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  | 107,20 | 6 269 484,80 |  |  |  |  |  |
| 87 | с. Выльгорт, ул. Советская, д. 10 | 330,30 | 19 317 265,20 |  |  | 38,70 | 2 263 330,80 |  |  | 291,60 | 17 053 934,40 |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по этапу 2024 года без финансовой поддержкой Фонда** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 16 февраля 2021 года № 2/189

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 февраля 2020 года № 2/339 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2020 № 61 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году», Постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2020 года № 2/332 «Об утверждении требования к качеству предоставляемых на территории МО МР «Сыктывдинский» специализированными службами услуг по гарантированному перечню услуг по погребению», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 февраля 2020 года № 2/339 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:
   1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
   2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
   3. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
   4. Приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Стоимость услуг, указанных в приложениях 1 – 4 настоящего постановления, подлежит индексации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 года.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 16 февраля 2021 года № 2/189

«Приложение № 1 к Постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 февраля 2020 года № 2/339

**Стоимость гарантированного перечня услуг на погребение умерших (погибших), оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (за исключением случаев, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования услуг** | **Стоимость, руб** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 0,00 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 4650,89 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1323,14 |
| 4. | Погребение | 1735,95 |
|  | **Итого:** | **7709,98** |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 16 февраля 2021 года № 2/189

«Приложение № 2 к Постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 февраля 2020 года № 2/339

**Стоимость услуг, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ « О погребении и похоронном деле», на погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (за исключением случаев, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования услуг** | **Стоимость, руб** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 0,00 |
| 2. | Облачение тела | 519,26 |
| 3. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 4575,73 |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1034,69 |
| 5. | Погребение | 1580,30 |
|  | **Итого:** | **7709,98** |

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 16 февраля 2021 года № 2/189

«Приложение № 3 к Постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 февраля 2020 года № 2/339

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования услуг** | **Стоимость, руб** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 0,00 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 4650,89 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1323,14 |
| 4. | Погребение | 1735,95 |
|  | **Итого:** | **7709,98** |

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 16 февраля 2021 года № 2/189

«Приложение № 4 к Постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 февраля 2020 года № 2/339

**Стоимость услуг, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования услуг** | **Стоимость, руб** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 0,00 |
| 2. | Облачение тела | 519,26 |
| 3. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 4575,73 |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1034,69 |
| 5. | Погребение | 1580,30 |
|  | **Итого:** | **7709,98** |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 17 февраля 2021 года № 2/199

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1254 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1254 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 17 февраля 2021 года № 2/199

«Приложение к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 10 октября 2019 года № 10/1254

**Муниципальная программа**

**муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие энергетики, жилищно-коммунального и**

**дорожного хозяйства»**

Ответственный исполнитель: Сушко И.О., начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;

Соисполнители:

- Карин П.В., начальник управления капитального строительства;

- Щербакова Г.А., начальник управления финансов;

- Малахова М.В., начальник отдела экономического развития;

- Панюкова Н.Н. – начальник управления образования.

Исполнитель: Сушко Ирина Олеговна, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, Email: [i.o.sushko@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:i.o.sushko@syktyvdin.rkomi.ru);

Турло Дмитрий Александрович, главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, E-mail – [d.a.turlo@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:d.a.turlo@syktyvdin.rkomi.ru);

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – УЖКХ) |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление капитального строительства, управление культуры, управление образования, отдел экономического развития, управление финансов |
| Участники муниципальной программы | \_\_ |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1.«Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры»;  2.«Энергосбережение и повышение энергоэффективности»;  3.«Устойчивое развитие сельских территорий»;  4.«Обращение с твердыми коммунальными отходами»;  5.«Развитие дорожной инфраструктуры». |
| Программно-целевые инструменты  муниципальной программы | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | - Удовлетворение потребностей населения муниципального района «Сыктывдинский» в качественных жилищно-коммунальных услугах. |
| Задачи муниципальной программы | - Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;  - Повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский»;  - Создание условий для устойчивого развития сельских территорий;  - Приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства, рациональное природопользование;  - Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние и снижение уровня аварийности на автодорогах населенных пунктов МР «Сыктывдинский». |
| Сроки реализации программы | 2020-2024 гг. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:  1.1. электрическая энергия (кВт/ч на 1 чел.);  1.2. тепловая энергия (Гкалл на 1 кв. м площади);  1.3. холодная вода (куб. м. на 1 чел);  2. Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры (ед.);  3.Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование (ед.).  4.Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами (процентов);  5. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального района (процентов).  6.Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы (ед).  7. Число населенных пунктов, газифицированных сетевым (сжиженным) природным газом (ед).  8.Доля обслуживаемых газопроводов (процентов);  9.Обеспечение земельных участков инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности (процентов);  10.Количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского (ед).  11.Доля обслуживаемых кладбищ (%);  12.Количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок), (ед.);  13.Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», (ед);  14.Количество созданных систем по раздельному накоплению отходов, (ед.);  15. Количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ед.);  16. Дорожно-транспортные происшествия (ед.);  17. Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий (чел.);  18. Смертность от дорожно-транспортных происшествий (число погибших), человек;  19. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (процент). |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 1 364 702,5 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 663 837,0 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 554 957 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета 145 908,6 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2021 год – 65 383,4 тыс. рублей;  2022 год – 491 332,7 тыс. рублей;  2023 год – 807 986, 5 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 223 646,2 тыс. рублей;  2023 год – 440 190,8 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год – 32 020,0 тыс. рублей;  2022 год – 219 533,3 тыс. рублей;  2023 год – 303,403,6 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 33 363,4 тыс. рублей;  2022 год – 48 153,2 тыс. рублей;  2023 год – 64 392,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация программы позволит достичь следующих конечных результатов в 2024 году к 2019 году (факт):  1.Уменьшить удельную величину потребления муниципальными бюджетными учреждениями:  1.1. Электрической энергии на 8,8 кВт/ч на 1 чел.;  1.2. Тепловой энергии на 0,024 Гкалл на 1 кв. м площади;  1.3. Холодной воды на 0,148 куб. м. на 1 чел.;   1. Уменьшить количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 0 ед.; 2. Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование (5 ед. ежегодно). 3. Непревышение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального района (до 0,22 %). 4. Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы 10 ед. ежегодно; 5. Увеличить число населенных пунктов, газифицированных сетевым (сжиженным) природным газом до 7 единиц; 6. Увеличить долю обслуживаемых газопроводов до 100 %; 7. Увеличить уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами до 52,5 %; 8. Обеспечить земельные участки инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности на 15% ежегодно; 9. Увеличить количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского 1 ежегодно; 10. Увеличить долю обслуживаемых кладбищ (до 100 %) 11. Ликвидировать и рекультивировать 4 ед. несанкционированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок); 12. Реализовать народные проекты в сфере благоустройства, прошедшие отбор в рамках проекта «Народный бюджет», 2 ед. ежегодно; 13. Создать 2 ед. системы по раздельному накоплению отходов ежегодно; 14. Обустроить 2 места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ежегодно; 15. Снизить количество дорожно-транспортных происшествия до 40 единиц; 16. Снизить количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до 0 чел.; 17. Снизить смертность от дорожно-транспортных происшествий (число погибших) до 0 человек; 18. Увеличить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 20,4%. |

**Приоритеты и цели реализуемой муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и энергетики муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». Прогноз развития соответствующей сферы муниципального района**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегию социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2035 года.

Главной целью программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» является удовлетворение потребностей населения муниципального района «Сыктывдинский» в качественных жилищно-коммунальных услугах.

Достижение цели программы требует решения следующих задач:

1) Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;

2) Повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский»;

3) Создание условий для устойчивого развития сельских территорий;

4) Приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства, рациональное природопользование;

5) Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние и снижение уровня аварийности на автодорогах населенных пунктов МР «Сыктывдинский».

Реализация запланированного программой комплекса мероприятий позволит к 2024 году достичь следующих конечных результатов:

1. Уменьшить удельную величину потребления муниципальными бюджетными учреждениями:

1.1. Электрической энергии на 8,8 кВт/ч на 1 чел.;

1.2. Тепловой энергии на 0,024 Гкалл на 1 кв. м площади;

1.3. Холодной воды на 0,148 куб. м. на 1 чел.;

1. Уменьшить количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 0 ед.;
2. Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование (5 ед. ежегодно).
3. Обеспечить непревышение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального района (до 0,22 %).
4. Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы 10 ед. ежегодно;
5. Увеличить число населенных пунктов, газифицированных сетевым (сжиженным) природным газом до 7 единиц;
6. Увеличить долю обслуживаемых газопроводов до 100 %;
7. Увеличить уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами до 52,5 %;
8. Обеспечить земельные участки инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности на 15% ежегодно;
9. Увеличить количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского 1 ежегодно;
10. Увеличить долю обслуживаемых кладбищ (до 100 %)
11. Ликвидировать и рекультивировать 4 ед. несанкционированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок);
12. Реализовать народные проекты в сфере благоустройства, прошедшие отбор в рамках проекта «Народный бюджет», 2 ед. ежегодно;
13. Создать 2 ед. системы по раздельному накоплению отходов ежегодно;
14. Обустроить 2 места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ежегодно;
15. Снизить количество дорожно-транспортных происшествия до 40 единиц;
16. Снизить количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до 0 чел.;
17. Снизить смертность от дорожно-транспортных происшествий (число погибших) до 0 человек;
18. Увеличить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 20,4%.

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели программы - обеспечение комплексной безопасности населения и объектов на территории муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, экологической безопасности.

Деление программы на подпрограммы было осуществлено исходя из решаемых в рамках Программы задач с учетом применения механизмов обеспечения результативности и обеспечения эффективности процесса достижения цели программы.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие инфраструктуры энергетического комплекса;  2. Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;  3. Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам |
| Целевые  индикаторы и показатели подпрограммы | 1) Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры (ед).;  2) Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование (ед.);  3) Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами до (процентов). |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | 2020-2024 годы |
| Объемы  бюджетных ассигнований подпрограммы за  счет средств  местного бюджета (с  расшифровкой  плановых объемов  бюджетных  ассигнований по  годам ее реализации), а также  прогнозный объем средств, привлекаемых из  других источников | Общий объем финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 51 768,7 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 0 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 44 563,5 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета 7 205,2 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2021 год – 22 059,7 тыс. рублей;  2022 год – 14 854,5 тыс. рублей;  2023 год – 14 854,5 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год – 14 854,5 тыс. рублей;  2022 год – 14 854,5 тыс. рублей;  2023 год – 14 854,5 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 7 205,2 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов в 2024 году к 2019 году (факт):  1) Снизить количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры до 0 ед.  2)Увеличить количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование на 5 ед. ежегодно.  3)Увеличить уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами до 52,5 %. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Управление образования администрации района, Управление культуры администрации района, управление финансов администрации района |
| Цель подпрограммы | повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский». |
| Задачи подпрограммы | 1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселений, бюджетных учреждений;  2. Энергосбережения и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения;  3. Популяризации энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский».  4. Инвентаризация объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и  показатели  подпрограммы | 1.Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии (кВт/ч на 1 чел.);  1.1. Электрической энергии (кВт/ч на 1 чел.);  1.2. Тепловой энергии (Гкалл на 1 кв. м площади);  1.3. Холодной воды (куб. м. на 1 чел.);  2. Непревышение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального района (процентов). |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | 2020 - 2024 годы |
| Объемы  финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 6 847,5 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 0 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 4 548,3 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 2 299,2 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2021 год - 2 244,9 тыс. рублей;  2022 год – 2 301,3 тыс. рублей;  2023 год – 2 301,3 тыс. рублей.  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. руб. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год – 1 466,5 тыс. рублей;  2022 год –1 540,9 тыс. рублей;  2023 год – 1 540,9 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 778,4 тыс. рублей  2022 год – 760,4 тыс. рублей;  2023 год – 760,4 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты  реализации  подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов в 2024 году к 2019 году (факт):  1. Уменьшить удельную величину потребления муниципальными бюджетными учреждениями:  1.1. Электрической энергии на 8,8 кВт/ч на 1 чел.;  1.2. Тепловой энергии на 0,024 Гкалл на 1 кв. м площади;  1.3. Холодной воды на 0,148 куб. м. на 1 чел.;  2. Обеспечить непревышение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального района (до 0,22%). |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 3 «Устойчивое развитие сельских территорий»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление капитального строительства администрации муниципального района |
| Соисполнители подпрограммы | Управление жилищно-коммунального хозяйства |
| Цель подпрограммы | Создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1.Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой.  2.Ликвидация борщевика Сосновского на территории Сыктывдинского района |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы (ед);  2. Число населенных пунктов, газифицированных сетевым (сжиженным) природным газом (ед);  3.Доля обслуживаемых муниципальных газопроводов, %;  4.Доля обслуживаемых кладбищ, %;  5.Количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского (ед);  6.Обеспечить земельные участки инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности на %; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2024 годы |
| Объемы  финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 1 191 283,7 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 663 837,0 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 460 748,0 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 66 698,7 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2021 год – 2 910,00 тыс. рублей;  2022 год – 436 073,8 тыс. рублей;  2023 год – 752 300,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 223 646,2 тыс. рублей;  2023 год – 440 190,8 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 188 438,8 тыс. рублей;  2023 год – 272 309,2 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 2 910,0 тыс. рублей;  2022 год – 23 988,7 тыс. рублей;  2023 год – 39 800,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты  реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов в 2024 году к 2019 году (факт):   1. Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы на 10 ед. ежегодно; 2. Увеличить число населенных пунктов, газифицированных сетевым (сжиженным) природным газом до 7 единиц; 3. Увеличить долю обслуживаемых газопроводов до 100 %; 4. Обеспечить земельные участки инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности на 15% ежегодно; 5. Увеличить долю обслуживаемых кладбищ (100%) 6. Увеличить количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского (1 ед. ежегодно); |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 «Обращение с твердыми коммунальными отходами»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление жилищно-коммунальным хозяйством администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнитель подпрограммы | отсутствуют |
| Цель  подпрограммы | Приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства, рациональное природопользование (обустройство мест накопления отходов) |
| Задачи подпрограммы | 1.Содействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов (несанкционированных свалок);  2.Содействие в создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок (ед.); 2. количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»; (ед); 3. количество созданных систем по раздельному накоплению отходов (ед.); 4. количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ед.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 0,00 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета– 0,00 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 0,00 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета – 0,00 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  Всего:  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 0 ,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0, 00 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов в 2024 году к 2019 году (факт):   1. Ликвидация и рекультивация 4 ед. несанкционированных объектов размещения отходов ежегодно; 2. Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (2 ед. ежегодно); 3. Создание 2 ед. системы по раздельному накоплению отходов ежегодно. 4. Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (2 ед. ежегодно). |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 5 «Развитие дорожной инфраструктуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление жилищно-коммунальным хозяйством администрации МОМР «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Управление образования администрации МОМР «Сыктывдинский» |
| Цель подпрограммы | Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние и снижение уровня аварийности на автодорогах населенных пунктов МР «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1. развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, в т.ч. обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении; 2. обеспечение функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1) Дорожно-транспортные происшествия (ед);  2) Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий (чел);  3) Смертность от дорожно-транспортных происшествий (число погибших) (ед);  3) Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения(%). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 114 802,7 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.;  За счет средств бюджета Республики Коми – 45 097,4 тыс. руб.;  За счет средств местного бюджета –69 705,5 тыс. руб.;  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  Всего:  2021 год – 38 168,8 тыс. рублей;  2022 год – 38 103,2 тыс. рублей;  2023 год – 38 530,7 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счет средств федерального бюджета:  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2021 год –15 699,1 тыс. рублей;  2022 год – 14 699,1 тыс. рублей;  2023 год - 14 699,1 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2021 год – 22 469,7 тыс. рублей;  2022 год – 23 404,1 тыс. рублей;  2023 год – 23 831,6 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. руб. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов в 2024 году к 2019 году (факт):  - снижение количества дорожно-транспортных происшествий до 40 ед.;  - сокращение количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел;  - снизить смертность от дорожно-транспортных происшествий (число погибших) до 0 чел.;  - увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 20,4 %; |

Приложение 1

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие энергетики, жилищно-коммунального и

дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский»

Таблица № 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | | **Ед. изм.** | | | | | | **Значения индикатора (показателя)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **2018**  **факт** | | **2019**  **факт** | | | | | **2020**  **факт** | | | | | **2021**  **план** | | | | | | **2022**  **план** | | | | | **2023**  **план** | **2024**  **план** |
| **1** | **2** | | **3** | | | | | | **4** | | **5** | | | | | **6** | | | | | **7** | | | | | | **8** | | | | |  |  |
| **Муниципальная программа «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1. | | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |  |
| 1.1. | | Электрическая энергия | кВт/ч | | | | | | 139,5 | | 126,2 | | | | | 123,0 | | | | | 122,4 | | | | | | 118,6 | | | | | 118,0 | 117,4 |
| 1.2. | | Тепловая энергия | Гкалл/м2 | | | | | | 0,16 | | 0,157 | | | | | 0,154 | | | | | 0,152 | | | | | | 0,147 | | | | | 0,140 | 0,133 |
| 1.3. | | Холодная вода | куб.м/чел | | | | | | 2,28 | | 2,273 | | | | | 2,255 | | | | | 2,204 | | | | | | 2,135 | | | | | 2,130 | 2,125 |
| 2. | | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | ед. | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 |
| 3. | | Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование | ед. | | | | | | 2 | | 5 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | | 5 | | | | | 5 | 5 |
| 4. | | Непревышение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального района | процентов | | | | | | - | | - | | | | | - | | | | | 0,28 | | | | | | 0,26 | | | | | 0,24 | 0,22 |
| 5. | | Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами | процентов | | | | | | 50,2 | | 50,2 | | | | | 50,2 | | | | | 50,2 | | | | | | 52,5 | | | | | 52,5 | 52,5 |
| 6. | | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | ед. | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | 10 | | | | | 10 | 10 |
| 7. | | Число населенных пунктов, газифицированным сетевым (сжиженным) природным газом | ед. | | | | | | - | | - | | | | | - | | | | | 4 | | | | | | 4 | | | | | 5 | 6 |
| 8. | | Доля обслуживаемых газопроводов | процентов | | | | | | 100 | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | 100 |
| 9. | | Обеспечение земельных участков инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности | процентов | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 15 | | | | | 15 | | | | | | 15 | | | | | 15 | 15 |
| 10. | | Количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского | ед. | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 |
| 11. | | Доля обслуживаемых кладбищ | процентов | | | | | | 100 | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | 100 |
| 12. | | Количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) | ед. | | | | | | 5 | | 1 | | | | | 0 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 |
| 13. | | Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | ед. | | | | | | 5 | | 9 | | | | | 2 | | | | | 10 | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 |
| 14. | | Количество созданных систем по раздельному накоплению отходов | ед. | | | | | | 3 | | 14 | | | | | 0 | | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 |
| 15. | | Количество обустроенных мест (площадок) накопления ТКО | ед. | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 0 | | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | 2 | 2 |
| 16. | | Дорожно-транспортные происшествия | ед. | | | | | | 61 | | 49 | | | | | 47 | | | | | 47 | | | | | | 47 | | | | | 46 | 46 |
| 17. | | Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | чел. | | | | | | 0 | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 |
| 18. | | Смертность от дорожно-транспортных происшествий (число погибших) | чел. | | | | | | 3 | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 3 | | | | | 3 | 1 |
| 17. | | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования | процентов | | | | | | 20,4 | | 15,7 | | | | | 17,5 | | | | | 19,3 | | | | | | 20,4 | | | | | 20,4 | 20,4 |
| **Подпрограмма 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача 1.***  Развитие инфраструктуры энергетического комплекса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | | ед | | | | | 1 | | 1 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 |
| ***Задача 2***. Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1.2. | | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | | ед | | | | | 1 | | 1 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 |
| 1.3. | | Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами | | процентов | | | | | 50,2 | | 50,2 | | | | | 50,2 | | | | | 50,2 | | | | | | 52,5 | | | | | 52,5 | 52,5 |
| ***Задача 3.*** Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование | | ед | | | | | | 2 | | 5 | | | | 5 | | | | | | 5 | | | | | | 5 | | | | 5 | 5 |
| **Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1:** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселений, бюджетных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| 1.1.1. | | Электрическая энергия | | кВт/ч | | | | 139,5 | | | | | 126,2 | | | | 123,0 | | | | | | 122,4 | | | | | 118,6 | | | | 118,0 | 117,4 |
| 1.1.2. | | Тепловая энергия | | Гкалл/м2 | | | | 0,16 | | | | | 0,157 | | | | 0,154 | | | | | | 0,152 | | | | | 0,147 | | | | 0,140 | 0,133 |
| 1.1.3. | | Холодная вода | | куб.м/чел | | | | 2,28 | | | | | 2,273 | | | | 2,255 | | | | | | 2,204 | | | | | 2,135 | | | | 2,130 | 2,125 |
| 1.2. | | Непревышение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального района | | процентов | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | | | 0,28 | | | | | 0,26 | | | | 0,24 | 0,22 |
| **Подпрограмма 3** «**Устойчивое развитие сельских территорий»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | | ед. | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 10 | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | 11 | 12 |
| 1.2. | | Число насе5ленных пунктов, газифицированных сетевым (сжиженным) природным газом | | ед. | | | | - | | | | | | - | | | | - | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 5 | 6 |
| 1.3. | | Доля обслуживаемых муниципальных газопроводов | | процентов | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | 100 | 100 |
| 1.4. | | Доля обслуживаемых кладбищ | | процентов | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | 100 | 100 |
| 1.5. | | Обеспечение земельных участков инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности | | процентов | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 15 | | | | | | 15 | | | | | 15 | | | 15 | 15 |
| **Задача 2.** Ликвидация борщевика Сосновского на территории Сыктывдинского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | количество земельных участков ликвидированных от борщевика Сосновского | | ед. | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 1 |
| **Подпрограмма 4 «Обращение с твердыми коммунальными отходами»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача 1:*** *С*одействие в ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) | | ед. | | | 5 | | | | | | | | 1 | | | | 0 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 |
| 1.2. | | количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | | ед. | | | 5 | | | | | | | | 9 | | | | 2 | | | | | | 10 | | | | | 2 | | 2 | 2 |
| ***Задача 2:*** Содействие в создании мест (площадок) накопления ТКО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | | количество созданных систем по раздельному накоплению отходов | | | ед. | | 3 | | | | | | | | 14 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| 2.4. | | количество обустроенных мест (площадок) накопления ТКО | | | ед. | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5 «Развитие дорожной инфраструктуры»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача 1.*** Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Дорожно-транспортные происшествия | | | | ед. | 61 | | | | | | | | 49 | | | | | 47 | | | | | | 47 | | | | | 47 | 46 | 46 |
| 1.2. | | Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий | | | | чел. | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | | Смертность от дорожно-транспортных происшествий (число погибших) | | | | ед. | 3 | | | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 3 | | | | | 3 | 3 | 1 |
| ***Задача 2.*** Обеспечение функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | процентов | 20,4 | | | | | | | | 15,7 | | | | | 17,5 | | | | | | 19,3 | | | | | 20,4 | 20,4 | 20,4 |

Таблица № 2

**Перечень и характеристики**

**основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | **Срок начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | **Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подпрограмма 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1**: Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры | | | | | | | |
| **Задача 1** Развитие инфраструктуры энергетического комплекса | | | | | | | |
| 1.1.1 | Строительство, реконструкция и техперевооружение объектов коммунального хозяйства | УЖКХ, УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Строительство, реконструкция котельных | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| 1.1.2 | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Ремонт тепловых сетей, капитальный ремонт и ремонт многоквартирных домов, проектирование установки резервного топлива на котельных | Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры |
| **Задача 2:** Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | | | | | | | |
| 1.2.1 | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Ремонт канализационных сетей, реализация народных проектов , ремонт канализационных очистных сооружений | -Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры;  -Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами |
| 1.2.2 | Строительство и реконструкция с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. | УЖКХ, УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Устройство модульных установок механической очистки воды, оснащение скважин | -Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры;  -Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами |
| 1.2.3 | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ, УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Реконструкция канализационного коллектора, строительство наружной канализации | -Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры;  -Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами |
| 1.2.4 | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктуры | УЖКХ, УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Строительство модульных установок механической очистки воды, оснащение скважин | -Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры;  -Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами |
| 1.2.5 | Содействие в строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ, УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Содействие в строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | -Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры;  -Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами |
| 1.2.6 | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | УЖКХ, УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | -Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры;  -Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами |
| **Задача 3** Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам | | | | | | | |
| 1.3.1 | Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления в Порядке согласно приложению 2 к Программе | ОЭР | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование | Предусмотрение денежных средств для возмещения убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам | Количество организаций, получивших субвенцию на возмещение убытков, возникших в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, от общего количества организаций, предъявивших заявки на финансирование |
| **Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности»** | | | | | | | |
| **Цель программы: Повышение рационального использования энергетических ресурсов и энергетической эффективности в муниципальном районе «Сыктывдинский».** | | | | | | | |
| **Задача 1:** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселении, бюджетных учреждений | | | | | | | |
| 2.1.1 | осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.1.2 | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере, осуществление мероприятий по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Выполнение работ по установке оконных блоков | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.1.3 | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.1.4 | снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Проведение мероприятий, направленных на снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения (проведение капитального, текущего ремонта | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.1.5 | нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.1.6 | оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление финансов | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Непревышение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального района | Проведение мероприятий, направленных на оплату коммунальных услуг бюджетными учреждениями во избежание задолженности своевременно | Непревышение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального района |
| **Задача 2** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения | | | | | | | |
| 2.2.1 | расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Применения энергосберегающих технологий | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.2.2 | создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района. | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| 2.2.3 | создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| **Задача 3** Популяризация энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 2.3.1 | содействие в распространении информации направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ, Администрации СП, управляющие компании | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Распространение информации | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| **Задача 4** Инвентаризация объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 2.4.1 | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЗиО | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Уменьшение удельной величины потребления муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества и постановка на кадастровый учет | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями электрической энергии |
| **Подпрограмма 3 «Устойчивое развитие сельских территорий»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы:** Создание условий для устойчивого развития сельских территорий в МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| **Задача 1** Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктуры | | | | | | | |
| 3.1.1 | Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности | УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличить количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы | Газоснабжение индивидуальных жилых домов, газоснабжение микрорайонов, строительство разводящих сетей в сельских поселениях, разработка проекта планировки и межевания территории | Количество газифицированных жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности за период реализации программы |
| 3.1.2 | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, постановка на учет в государственных органах) | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличить долю обслуживаемых газопроводов | Техническое обслуживание газопроводов, страхование, диагностирование, проведение кадастровых работ на газопроводы | Доля обслуживаемых муниципальных газопроводов |
| 3.1.3 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличить долю обслуживаемых кладбищ | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в сельских поселениях | Доля обслуживаемых кладбищ |
| 3.1.4 | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | УКС | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Обеспечить земельные участки инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности на 15%; | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | Обеспечение земельных участков инфраструктурой в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности |
| **Задача 2** Ликвидация борщевика Сосновского на территории Сыктывдинского района | | | | | | | |
| 3.2.1 | Ликвидация очагов зарастания борщевика Сосновского |  | 2020-2024 |  | Увеличить количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского | Заключение муниципального контракта на ликвидацию борщевика Сосновского | Количество земельных участков, ликвидированных от борщевика Сосновского |
| **Подпрограмма 4 «Обращение с твердыми коммунальными отходами»** | | | | | | | |
| **Цель программы: Улучшение экологической ситуации в Сыктывдинском районе.** | | | | | | | |
| **Задача 1:** Содействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов | | | | | | | |
| 4.1.1 | Ликвидация несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Ликвидация 1 несанкционированных свалок ежегодно | Поадресный перечень выявленных свалок; Заключение муниципального контракта на ликвидация несанкционированных свалок ТБО | Количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (несанкционированных свалок) |
| 4.1.2 | Реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ, администрации СП | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Реализация 2 проектов в сфере благоустройства ежегодно | Подача заявок на участие в проекте «Народный бюджет»  Заключение соглашения  Реализация проектов | Количество реализованных народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» |
| **Задача 2:** Содействие в создании мест (площадок) накопления ТКО | | | | | | | |
| 4.2.1 | Создание систем по раздельному накоплению отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Создание системы по раздельному накоплению отходов. | Подача заявок на участие в госпрограмме «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды»  Заключение муниципального контракта на реализацию госпрограммы по созданию систем по раздельному накоплению отходов | Количество созданных систем по раздельному накоплению отходов |
| 4.2.2 | Обустройство мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Обустройство мест (площадок) накопления ТКО. | Выявление потребности в реконструкции и обустройству мест (площадок) накопления ТКО;  Заключение муниципального контракта на реконструкцию и обустройство мест (площадок) накопления ТКО | Количество обустроенных мест (площадок) накопления ТКО |
| **Подпрограмма 5 «Развитие дорожной инфраструктуры»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3**: Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние и снижение уровня аварийности на автодорогах населенных пунктов МР «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| **Задача 1:** Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, в т.ч. обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении; | | | | | | | |
| 5.1.1 | Создание творческих пропагандистских материалов для проведения информационно-пропагандистских компаний, направленных на снижение аварийности, смертности и травматизма на дорогах | все соисполнители | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед. | Проведение районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения - иных мероприятий. Размещение пропагандистских материалов на стендах, сайтах, в газетах | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 5.1.2 | Проведение информационно- пропагандистских мероприятий, с целью формирования у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения на дороге. | все соисполнители | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 43 ед. | Размещение правил дорожного движения на стендах, сайтах, в газетах  Распространение буклетов, листовок» | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 5.1.3 | Проведение занятий с учащимися начальных классов по правилам безопасного поведения на дорогах | все соисполнители | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Сокращение количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел.. | Сбор информации по количеству проведенных занятий  Составление отчета по собранной информации | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| 5.1.4 | В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» организовать и провести районный конкурс «Безопасное колесо» | все соисполнители | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Сокращение количества детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий до показателя 0 чел.. | Проведение конкурса всероссийского конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» организовать и провести районный конкурс «Безопасное колесо» | Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими  Количество детей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий |
| **Задача 2:** Обеспечение функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования | | | | | | | |
| 5.2.1 | Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский», в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Ремонт автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский»  Обустройство проездов по решению суда | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования |
| 5.2.2 | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки  Выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.3 | Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами,  вступившими в силу с 28.02.2014 года, в том числе разработка проектно-сметной документации | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Выявление и определение пешеходных переходов необходимых к приведению в соответствии с национальными стандартами  Заключение муниципального контракта на выполнение работ по приведению в соответствии с национальными стандартами пешеходных переходов | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.4 | Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Заключение муниципальных контрактов на выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, тротуаров, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.5 | Оборудование и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по содержанию зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального района «Сыктывдинский» | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.6 | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Подача заявок на участие народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет»  контроль за ходом реализации народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»  заключение соглашений с администрациями поселений на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.7 | Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» а также иной документацией в сфере дорожной деятельности | УЗиО, УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Выполнение работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков занимаемых автомобильными дорогами общего пользования местного значения на территории МО МР «Сыктывдинский». Выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО МР «Сыктывдинский» и постановка на государственный кадастровый учет занимаемых ими земельных участков | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.8 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Дорожная сеть» в части приведения в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных образований (код регионального проекта «Дорожная сеть» - R1) | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Республики Коми | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |
| 5.2.9 | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 2020-2024 | Контроль - ежегодно | Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования. | Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Республики Коми | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования; |

Таблица № 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального образования**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»** | **всего** | **1 364 702,6** | **65 383,4** | **491 332,7** | **807 986,5** | **0,0** |
| **Подпрограмма 1** | **Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры»** | УЖКХ, УКС | **51 768,7** | **22 059,7** | **14 854,5** | **14 854,5** | **0,0** |
| **Задача 1** | Развитие инфраструктуры энергетического комплекса | УЖКХ, УКС | 1205,2 | 1205,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.1.1** | Строительство, реконструкция и техперевооружение объектов коммунального хозяйства | УЖКХ, УКС | 205,2 | 205,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.1 | Строительство котельной с. Зеленец | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.2 | Строительство когенерации (установка газопоршневой энергетической установки мощностью 25МВт) в с.Выльгорт м. Пичипашня | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.3 | Проектирование установки резервного топлива на котельной «СХТ» с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.4 | Проектирование установки резервного топлива на котельной «Центральная» с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.5 | Проектирование установки резервного топлива на котельной «Птицефабрика» с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.6 | Проектирование установки резервного топлива на котельной «Центральная» с. Зеленец | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.7 | Техническое перевооружение котельной «Центральная» с. Выльгорт с устройством резервного (аварийного) топлива | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.8 | Техническое перевооружение котельной «СХТ» с. Выльгорт с устройством резервного (аварийного) топлива | УЖКХ, УКС | 205,2 | 205,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.1.2** | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 1000,0 | 1000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.2.1 | Ремонт участка подземной тепловой сети от ввода в котельную «Сельхозтехникум» до ТК (ул.О.Мальцевой, д.76) в с.Выльгорт | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.2.2 | Капитальный ремонт и ремонт многоквартирных домов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.2.3 | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | УЖКХ | 1000,0 | 1000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | Развитие инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | УЖКХ | 6 000,0 | 6 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.1** | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | УЖКХ | 6 000,0 | 6 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.1.1 | Ремонт канализационных сетей в с. Выльгорт м. Пичипашня | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.1.2 | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.1.3 | Ремонт канализационных сетей в с. Пажга, м. ПМК | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.1.4 | Ремонт и обслуживание канализационных сетей Сыктывдинского района | УЖКХ | 6 000,0 | 6 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.2** | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.2.1 | Строительство водоочистной станции в п. Яснэг | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.2.2 | Строительство водоочистной станции в с. Палевицы | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.2.3 | Строительство канализационно-очистной станции в с. Часово | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.2.4 | Строительство канализационно-очистной станции в с. Слудка | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.2.5 | Строительство канализационно-очистной станции в с. Палевицы | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.2.6 | Реконструкция канализационных сооружений Яснэг, Нювчим, в том числе ПСД | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.3** | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ, УКС | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятие 1.2.3.1 | Реконструкция канализационного коллектора в с. Зеленец | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.2 | Разработка проектно-сметной документации для строительства канализационных сетей в с. Зеленец | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.3 | Строительство канализационных сетей в с. Зеленец | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.4 | Строительство наружной канализации по объекту: МКД по адресу: с. Зеленец, ул. Центральная, 10, ул. Набережная, 14 | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.5 | Реконструкция модульной установки механической очистки воды скважины № 2307, № 2199 в с. Слудка | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.6 | Реконструкция модульной установки механической очистки воды скважины № 1490-Э, № 1771 в с. Ыб | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.6 | Строительство скважины в п. Нювчим, в том числе ПСД | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.7 | Реконструкция водоочистной станции в с. Пажга | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.8 | Ремонт и запуск канализационной насосной станции (КНС) и канализационных очистных сооружений (КОС) в с. Пажга | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.9 | Разработка проектно-сметной документации для строительства канализационных сетей к д/с с. Выльгорт на 270 мест | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.10 | Разработка проектно-сметной документации для строительства канализационных сетей с. Часово | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.11 | Строительство канализационных сетей к д/с с. Выльгорт на 270 мест | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.12 | Строительство канализационных сетей с. Часово | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.13 | Разработка проектно-сметной документации для обеспечения водоснабжением ул. Шоссейная, Огородная, Ручейная | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.3.14 | Тампонирование скважин Лэзым, Нювчим, Озёл, Ыб | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.4** | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктуры | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.4.1 | Разработка проектно-сметной документации для строительства водопроводных и канализационных сетей проездов I-V ул. Родниковой, с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.4.2 | Строительство водопроводных и канализационных сетей проездов I-V ул. Родниковой, с. Выльгорт | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.5** | Содействие в строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.6** | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | УЖКХ, УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.6.1 | Выполнение мероприятий по улучшению качества воды по результатам уведомлений Управления Федеральной службы по надзору в сфере по защите прав потребителей и благополучия человека Республики Коми | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 4** | Содействие в обеспечении граждан твердым топливом поставщиками, работающим по договорам | ОЭР | **44 563,5** | **14 854,5** | **14 854,5** | **14 854,5** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 1.4.1** | Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления в Порядке согласно приложению 2 к Программе | ОЭР | 44 563,5 | 14 854,5 | 14 854,5 | 14 854,5 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **Энергосбережение и повышение энергоэффективности»** | УЖКХ | **6 847,5** | **2 244,9** | **2 301,3** | **2 301,3** | **0,0** |
| **Задача 1** | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях и иных организациях с участием администрации муниципального района, администраций сельских поселении, бюджетных учреждений | УЖКХ | 6 847,5 | **2 244,9** | **2 301,3** | **2 301,3** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 2.1.1** | осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1.2** | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере, осуществление мероприятий по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных | УЖКХ | 350,00 | 150,00 | 100,00 | 100,00 | 0,0 |
| Мероприятие 2. 1.2.1 | Выполнение работ по замене оконных блоков из профилей ПВХ в зданиях | УЖКХ | 350,00 | 150,00 | 100,00 | 100,00 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1.3** | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1.4** | снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1.5** | нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1.6** | оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление финансов | 6 497,5 | 2 094,9 | 2 201,3 | 2 201,3 | 0,0 |
| **Задача 2** | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.2** | создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района. | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.3** | создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 3** | Популяризация энергосбережения в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.3.1** | содействие в распространении информации направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 4** | Инвентаризация объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЗиО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.4.1** | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | УЗиО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3** | **Устойчивое развитие сельских территорий»** | УЖКХ, ОЭР, УКС | **1 191 283,7** | **2 910,0** | **436 073,7** | **752 300,00** | **0,0** |
| **Задача 1** | Повышение уровня благоустройства населенных пунктов инженерной инфраструктурой; | УЖКХ, УКС | **1 191 283,7** | **2 910,0** | **436 073,7** | **752 300,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 3.1.1** | Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.1 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с. Часово, в том числе ПИР | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.2 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с. Шошка, в том числе ПИР | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.3 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с.Пажга, в том числе ПИР | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.4 | Строительство разводящих сетей газоснабжения в с. Нювчим, в том числе ПИР | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.5 | «Наружные сети газоснабжения 13 км Сысольского шоссе с. Выльгорт Сыктывдинского района» | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.6 | Разработка проекта планировки и межевания территории, обновление данных по техническому отчету по объекту: «Газоснабжение жилых домов в д. Гавриловка Сыктывдинского района Республики Коми» | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.7 | Строительство газопровода в д. Гавриловка МКД № 2 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 3.1.2** | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, постановка на учет в государственных органах) | УЖКХ | 7 510,0 | 2 910,0 | 2 300,0 | 2 300,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.1 | Техническое обслуживание газопроводов | УЖКХ | 7 230,0 | 2 830,0 | 2 200,00 | 2 200,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.2 | Страхование газопроводов | УЖКХ | 280,00 | 80,00 | 100,00 | 100,00 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.3 | Диагностирование газопроводов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.4 | Проведение кадастровых работ на газопроводы | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.5 | Покраска сетей ГРУ в с. Выльгорт | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.5 | Выполнение работ по устранению предписаний надзорных органов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 3.1.3** | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 3.1.3.1** | Организация ритуальных услуг | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 3.1.3.2труктуры а 24кта на разработку авания отношении лесов, расположенных во избежании** | Содержание мест захоронения | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 3.1.4** | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | УКС | 1 183 773,7 | 0,0 | 433 773,7 | 750 000,00 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.4.1 | Выполнение работ по подготовке проектной и рабочей документации по объекту «Обеспечение земельных участков инфраструктурой в местечке Пичипашня, с. Выльгорт, Сыктывдинского района, Республики Коми (магистральные улицы, внутриквартальные улицы, проезды и уличное освещение) в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности» | УКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.4.2 | Обеспечение земельных участков инфраструктурой в местечке Пичипашня, с. Выльгорт, Сыктывдинского района, Республики Коми (магистральные улицы, внутриквартальные улицы, проезды и уличное освещение) в рамках комплексного обустройства площадок под жилую застройку в сельской местности | УКС | 1 183 773,7 | 0,0 | 433 773,7 | 750 000,00 | 0,0 |
| **Задача 2** | Ликвидация борщевика Сосновского на территории Сыктывдинского района | УЖКХ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 3.2.1** | Ликвидация очагов зарастания борщевика Сосновского | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.2.1.1 | Выявление мест зарастания борщевика Сосновского | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.2.1.2 | Заключение договора или муниципального контракта на ликвидацию борщевика Сосновского | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Подпрограмма 4** | **Обращение с твердыми коммунальными отходами** | УЖКХ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Задача 1** | Содействие ликвидации и рекультивации объектов размещения отходов |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 4.1.1** | Ликвидация несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.1.1 | Выявление мест размещения несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Заключение муниципального контракта на ликвидацию несанкционированных свалок ТБО | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 4.1.2** | Реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.2.1 | Подача заявок на участие в проекте «Народный бюджет» | УЖКХ, | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.2.2 | Заключение соглашения на реализацию проекта | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.2.3 | Выполнение работ согласно народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | Содействие в создании мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 4.2.1** | Создание систем по раздельному накоплению отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.2.1.1 | Подача заявок на участие в госпрограмме «Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.2.1.2 | Заключение муниципального контракта на реализацию госпрограммы по созданию систем по раздельному накоплению отходов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.2.1.3 | Заключение договора (муниципального контракта) на обслуживание контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 4.2.2** | Обустройство мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.2.2.1 | Выявление потребности по обустройству мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.2.2.2 | Заключение муниципального контракта по обустройству мест (площадок) накопления ТКО | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 5** | **Развитие дорожной инфраструктуры** | **УЖКХ** | **114 802,7** | **38 168,8** | **38 103,2** | **38 530,7** | **0,0** |
| **Задача 1** | Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения | все соисполнители | **170,0** | **30,0** | **70,0** | **70,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 5.1.1.** | Создание творческих пропагандистских материалов для проведения информационно-пропагандистских компаний, направленных на снижение аварийности, смертности и травматизма на дорогах | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.1.1. | Проведение районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения - иных мероприятий. | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.1.2. | Размещение пропагандистских материалов на стендах, сайтах, в газетах | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.1.2.** | Проведение информационно- пропагандистских мероприятий, с целью формирования у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения на дороге. | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.2.1. | Размещение правил дорожного движения на стендах, сайтах, в газетах | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.2.2. | Распространение буклетов, листовок» | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.1.3** | Проведение занятий с учащимися начальных классов по правилам безопасного поведения на дорогах | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.3.1 | Сбор информации по количеству проведенных занятий | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.3.2 | Составление отчета по собранной информации | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.1.4** | В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» организовать и провести районный конкурс «Безопасное колесо» | все соисполнители | 170,0 | 30,0 | 70,0 | 70,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.4.1 | Подготовительные работы | все соисполнители | 170,0 | 30,0 | 70,0 | 70,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.4.2 | Проведение конкурса всероссийского конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» организовать и провести районный конкурс «Безопасное колесо» | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1.4.3 | Определение победителя конкурса, награждение | все соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | Обеспечение функционирования существующей сети автомобильных дорог общего пользования | УЖКХ | **114 632,7** | **38 138,8** | **38 033,2** | **38 460,7** | **0,0** |
| **Основное мероприятие 5.2.1** | Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский», в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | **14 947,5** | **5228,5** | **4 228,5** | **5 490,5** | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.1.1 | Ремонт и (или) капитальный ремонт автомобильных дорог находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 14 947,5 | 5228,5 | 4 228,5 | 5 490,5 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.1.2 | Обустройство проездов по решению суда | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.1.3 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «Подъезд к м. Пичипашня» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.2** | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | УЖКХ | **4200,0** | **1 400,0** | **1400,0** | **1400,0** | **0,0** |
| Мероприятие 5.2.2.1 | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.2.2 | Выполнение работ по нанесению горизонтальной разметки | УЖКХ | 4200,0 | 1 400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.3** | Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014 года, в том числе разработка проектно-сметной документации | УЖКХ | **4 948,8** | **1 649,6** | **1 649,6** | **1 649,6** | **0,0** |
| Мероприятие 5.2.3.1 | Выявление и определение пешеходных переходов необходимых к приведению в соответствии с национальными стандартами | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.3.2 | Разработка проектно-сметной документации на приведение в соответствии с национальными стандартами пешеходных переходов | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.3.3 | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по приведению в соответствии с национальными стандартами пешеходных переходов | УЖКХ | 4 948,8 | 1 649,6 | 1 649,6 | 1 649,6 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.4** | Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 85 093,7 | 26 459,8 | 29 734,2 | 28 899,7 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.4.1 | Заключение муниципального контракта на выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | УЖКХ | 58 093,7 | 17 459,8 | 20 734,2 | 19 899,7 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.4.2 | Заключение муниципального контракта на выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» за счет средств Дорожного фонда | УЖКХ | 27 000,00 | 9 000,00 | 9000,0 | 9000,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.4.3 | Контроль за ходом исполнения муниципального контракта | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Основное мероприятие** **5.2.5** | Оборудование и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | УЖКХ | 1 562,7 | 520,9 | 520,9 | 520,9 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.5.1 | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по содержанию зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального района «Сыктывдинский» | УЖКХ | 1 562,7 | 520,9 | 520,9 | 520,9 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.5.2 | контроль за ходом исполнения муниципального контракта | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.6** | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями | УЖКХ | 2 380,0 | 2 380,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.6.1 | Подача заявок на участие народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.6.2 | контроль за ходом реализации народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.6.3 | заключение соглашений с администрациями поселений на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения | УЖКХ | 2 380,0 | 2 380,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.7** | Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский», а также иной документацией в сфере дорожной деятельности | УЖКХ | 1500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.7.1 | Мониторинг исполнения этапов контракта на выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО МР «Сыктывдинский» и постановка на государственный кадастровый учет занимаемых ими земельных участков | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.7.2 | Выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО МР «Сыктывдинский» и постановка на государственный кадастровый учет занимаемых ими земельных участков, подготовка иной документацией в сфере дорожной деятельности | УЖКХ | 1500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.8** | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Дорожная сеть» в части приведения в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных образований | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.8.1 | Ремонт участка проезжей части автомобильной дороги «По с. Выльгорт» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.8.2 | Ремонт тротуаров и обустройство дренажной системы на участке автомобильной дороги «По с. Выльгорт» | УЖКХ | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.9** | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.9.1 | Подача заявок на участие в проекте «Народный бюджет» в сфере дорожной деятельности | УЖКХ, | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.9.2 | Заключение соглашения на реализацию проекта «Народный бюджет» в сфере дорожной деятельности | УЖКХ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | | |
| **всего ( с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | **1 364 702,6** | **65 383,4** | **491 332,7** | **807 986,5** | **0,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 145 908,6 | 33 363,4 | 48 153,2 | 64 392,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 554 957 | 32 020,0 | 219 533,3 | 303 403,7 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 663 837,0 | 0,0 | 223 646,2 | 440 190,8 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 1** | **Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | **51 768,7** | **22 059,7** | **14 854,5** | **14 854,5** | **0,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 7 205,2 | 7 205,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 44 563,5 | 14 854,5 | 14 854,5 | 14 854,5 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Строительство, реконструкция и техперевооружение объектов коммунального хозяйства | Всего: | 205,20 | 205,20 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 205,20 | 205,20 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства | Всего: | 1000,0 | 1000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1000,0 | 1000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения | Всего: | 6 000,0 | 6 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 6 000,0 | 6 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Строительство и реконструкция с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с численностью до 100 тыс. | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.3 | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения для обеспечения застраиваемых территорий коммунальной инфраструктуры | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Содействие в строительстве и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.6. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4.1 | Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления в Порядке согласно приложению 2 к Программе | Всего: | 44 563,5 | 14 854,5 | 14 854,5 | 14 854,5 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 44 563,5 | 14 854,5 | 14 854,5 | 14 854,5 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | **6 847,5** | **2 244,9** | **2 301,3** | **2 301,3** | **0,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 2 299,2 | 778,4 | 760,4 | 760,4 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 4 548,3 | 1 466,5 | 1 540,9 | 1 540,9 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | осуществление организационных, нормативно-правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих рост энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы района | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | внедрение энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в бюджетной сфере | Всего: | 350,0 | 150,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 350,0 | 150,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.3 | уменьшение удельного потребления энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции в реальном секторе экономики | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1.4 | снижение потерь в электро- и теплосетях, а также в сетях водоснабжения | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.5 | нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.6 | оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 6 497,5 | 2 094,9 | 2 201,3 | 2 201,3 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1 949,2 | 628,4 | 660,4 | 660,4 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 4 548,3 | 1 466,5 | 1 540,9 | 1 540,9 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1 | расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2 | создание условий для развития рынка энергосервисных услуг и энергетических обследований на территории муниципального района. | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.3 | создание условий для привлечения инвестиций в целях внедрения энергосберегающих технологий | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.1 | содействие в распространении информации направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4.1 | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) в муниципальном районе «Сыктывдинский» | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3** | **Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Сыктывдинский»** | Всего: | **1 191 283,7** | **2 910,0** | **436 073,7** | **752 300,0** | **0,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 66 698,7 | 2 910,0 | 23 988,7 | 39 800,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 460 748,0 | 0,0 | 188 438,8 | 272 309,2 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 663 837,0 | 0,0 | 223 646,2 | 440 190,8 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Строительство объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2 | Содержание газопроводов (ТО, страхование, диагностирование, постановка на учет в государственных органах) | Всего: | 7 510,0 | 2 910,0 | 2300,0 | 2300,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 7 510,0 | 2 910,0 | 2300,0 | 2300,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.3 | Организация ритуальных услуг и организация захоронения | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.4 | Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку | Всего: | 1 183 773,7 | 0,0 | 433 773,7 | 750 000,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 59 188,7 | 0,0 | 21 688,7 | 37 500,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 460 748,0 | 0,0 | 188 438,8 | 272 309,2 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 663 837,0 | 0,0 | 223 646,2 | 440 190,8 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Ликвидация очагов зарастания борщевика Сосновского | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 4** | **Обращение с твердыми коммунальными отходами** | **Всего:** | **0,0** | **0,0** | **0,00** | **0,00** | **0,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1.1 | Ликвидация несанкционированных свалок ТБО, в том числе реализация народных проектов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1.2 | Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.2.1 | Создание систем по раздельному накоплению отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.2.2 | Обустройство мест (площадок) накопления ТКО | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 5** | **Развитие дорожной инфраструктуры** | Всего: | **114 802,7** | **38 168,8** | **38 103,2** | **38 530,7** | **0,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 69 705,4 | 22 469,7 | 23 404,1 | 23 831,6 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 45 097,3 | 15 699,1 | 14 699,1 | 14 699,1 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.1 | Создание творческих пропагандистических материалов для проведения информационно-пропагандистических компаний, направленных на снижение аварийности, смертности и травматизма на дорогах | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1.2 | Проведение информационно - пропагандистских мероприятий, с целью формирования у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения на дороге. | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1.3 | Проведение занятий с учащимися начальных классов по правилам безопасного поведения на дорогах | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1.4 | В рамках проведения всероссийского конкурса-фестиваля «Безопасное колесо» организовать и провести районный конкурс «Безопасное колесо» | Всего: | 170,0 | 30,0 | 70,0 | 70,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 170,0 | 30,0 | 70,0 | 70,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.1 | Проведение реконструкции и (или) капитального ремонта, текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский», в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 14 947,5 | 5 228,50 | 4 228,5 | 5 490,5 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 13 947,5 | 4 228,5 | 4 228,5 | 5 490,5 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 1 000,0 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.2 | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | Всего: | 4200,00 | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 4200,00 | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.3 | Приведение пешеходных переходов в соответствии с национальными стандартами, вступившими в силу с 28.02.2014 года, в том числе разработка проектно-сметной документации | Всего: | 4 948,80 | 1 649,60 | 1 649,60 | 1649,60 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 4 948,80 | 1 649,60 | 1649,60 | 1649,60 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.4 | Выполнение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» | Всего: | 85 093,7 | 26 459,8 | 29 734,2 | 28 899,7 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 42 139,1 | 12 141,6 | 15 416,0 | 14 581,5 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 42 954,6 | 14 318,2 | 14 318,2 | 14 318,2 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.5 | Оборудование и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего: | 1 562,7 | 520,9 | 520,9 | 520,9 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 420,0 | 140,0 | 140,0 | 140,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 1 142,7 | 380,9 | 380,9 | 380,9 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.6 | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществлении полномочий в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 2 380,00 | 2 380,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 2 380,00 | 2 380,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.7 | Обеспечение правоустанавливающими документами автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский» а также иной документацией в сфере дорожной деятельности | Всего: | 1500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 1500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.8 | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Дорожная сеть» в части приведения в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных образований | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2.9 | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 2

к Программе «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства

на территории муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский»

**Порядок**

**предоставления и финансирования субсидий на возмещение убытков,**

**возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления (далее - субсидии), проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период.

Настоящий Порядок разработан в целях возмещения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=96FA4F8F1E9574CFF93C89DE0B98E66E344544787573F340EB74CC10897E16C68B68627930B56DE9a5pCM) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [постановлением](consultantplus://offline/ref=96FA4F8F1E9574CFF93C89DE0B98E66E3445477A7872F340EB74CC1089a7pEM) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации государственной программы Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 года №520 и подпрограммы 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский».

* 1. Отпуск топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский», поставщиками топлива твердого осуществляется при предъявлении следующих документов:

- справки с места жительства, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения, составе семьи гражданина и расчета годовой потребности семьи в твердом топливе;

- паспорта (предъявляется лично) с отметкой о прописке по месту жительства.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», осуществляющим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Сыктывдинский» на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация МО МР «Сыктывдинский» (далее – администрация района).

Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с заявителями является отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский».

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

* 1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – поставщики топлива твердого), реализующим топливо твердое гражданам, проживающим в жилищном фонде с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) имеющим заключение Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми по результатам проведенной экспертизы расчёта цены на топливо твёрдое, реализуемое гражданам для нужд отопления на территории МО МР «Сыктывдинский»;

2) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут поставщики топлива твердого.

2.2. Предоставление субсидий поставщикам топлива твердого осуществляется на основании Соглашений (Договоров) (далее – Договор), заключенных администрацией района с поставщиками топлива твердого, в пределах нормативов потребления топлива твердого населению, утвержденных в соответствии с действующим законодательством и в пределах лимитов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми бюджету МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год.

Типовая форма Договора утверждена приказом управления финансов администрации района от 29 июля 2020 года № 106-ОД.

2.3. Для заключения Договора поставщики топлива твердого представляют в управление организационной и кадровой работы администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - управление организационной и кадровой работы) следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Приложение 1);

2) для юридических лиц – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с официального сайта ФНС России www.nalog.ru, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

4) заключение Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми по результатам проведенной экспертизы расчёта цены на топливо твёрдое, реализуемое гражданам для нужд отопления на территории МО МР «Сыктывдинский».

Заявка на получение субсидии представляется в администрацию района претендентами на бумажном носителе самостоятельно, или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или не почтовыми организациями.

Датой поступления заявки считается дата, указанная на штампе входящей регистрации.

Управление организационной и кадровой работы регистрирует заявку в день поступления и направляет её в отдел экономического развития администрации района (далее - отдел экономического развития).

Отдел экономического развития проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Срок рассмотрения отделом экономического развития представленных документов не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

* 1. Администрация района отказывает поставщику топлива твердого в заключении Договора в следующих случаях:

1. не представлены документы, определенные пунктом 2.3. Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;
2. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка.
   1. Срок подготовки Договора составляет не более 10 рабочих дней с окончания срока проверки документов, при условии их соответствия, установленным требованиям.
   2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий поставщикам топлива твердого, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на эти цели в республиканском бюджете Республики Коми бюджету муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».
   3. Субсидии предоставляются из расчета фактических убытков поставщиков топлива твердого, определяемых как произведение объема фактически отпущенного гражданам топлива твердого на разницу между экономически обоснованным расчетом цены на реализуемое населению топливо твердое, установленным Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми для конкретного поставщика топлива твердого, и предельными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми.

**III. Требования к отчетности**

* 1. Для перечисления субсидии поставщики топлива твердого ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в управление организационной и кадровой работы с сопроводительным письмом:

а) отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Отчет), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии актов приема-передачи топлива твердого с приложением копий документов, подтверждающих перечисление гражданами финансовых средств поставщикам твердого топлива, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенные руководителем поставщика топлива твердого;

в) списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, с указанием места жительства гражданина и годовой потребности гражданина в топливе твердом для нужд отопления, определенной в соответствии с установленными уполномоченным органом норм потребления топлива твердого в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых помещений и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилых помещений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

г) копии справки гражданина с места его жительства - потребителя твердого топлива, указанной в первом абзаце пункта 1.2. Порядка;

д) акты сверок взаимных расчетов между администрацией района и поставщиком твердого топлива;

е) акты (счета) на выполненные услуги, подписанные руководителем предприятия- поставщика твердого топлива;

ж) счет-фактуру (счет) на сумму убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления.

Администрация района вправе затребовать у поставщика топлива твердого дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в Отчете.

Управление организационной и кадровой работы регистрирует представленные поставщиком топлива твердого документы в день их поступления и передает в отдел экономического развития в течение 1 рабочего дня.

* 1. Отдел экономического развития в течение 3 рабочих дней с даты получения документов от управления организационной и кадровой работы проверяет их на правильность расчета убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам.

В случае, если поставщиком топлива твердого представлены не все документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка, а также в случае выявления ошибок в расчетах, отдел экономического развития возвращает документы поставщику топлива твердого.

Поставщик топлива твердого в течение 2-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и представляет все предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка документы в отдел экономического развития.

При предоставлении поставщиком(ами) топлива твердого всех предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка документов отдел экономического развития составляет сводный отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – Сводный отчет).

Сводный отчет подписывается начальником (заместителем) отдела экономического развития и заместителем руководителя администрации муниципального района, ответственным за данное направление деятельности.

3.3. Отдел экономического развития ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (далее – Министерство) согласованные с управлением финансов, исполняющим местный бюджет:

- заявку и расчет фактической потребности в средствах на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам в отчетном финансовом году,

- отчет об использовании средств на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам в отчетном финансовом году, по формам, утвержденным нормативно-правовыми актами Республики Коми.

* 1. Субсидия перечисляется поставщикам топлива твердого не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления на расчетный счет бюджета МО МР «Сыктывдинский» финансовых средств от Министерства, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.
  2. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных поставщиком топлива твердого убытков осуществляет отдел экономического развития в соответствии с пунктом 3.3. Порядка.

**IV. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального (государственного) финансового контроля.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) поставщик топлива твердого обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с реализацией топлива твердого.

Администрация района вправе приостановить перечисление субсидий поставщику топлива твердого до окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с пунктом 3.5. Порядка.

О принятом решении отдел экономического развития извещает поставщика твердого топлива.

Решение о приостановлении перечисления субсидии поставщику топлива твердого принимается в следующих случаях:

а) документы, представленные поставщиком твердого топлива, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.1. Порядка;

б) сведения, содержащиеся в представленных поставщиком топлива твердого документах, являются недостоверными или искаженными.

4.3. В случае установления по результатам проверок (ревизий), проведенных в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Порядка, фактов неправильного определения поставщиком топлива твердого размера заявленных убытков, в том числе и в случае представления документов, содержащих недостоверную информацию, излишне перечисленные субсидии:

а) подлежат зачету отделом экономического развития в счет предстоящих платежей, а оставшаяся не возмещенной после проведения зачета сумма излишне перечисленной субсидии подлежит возврату поставщиком топлива твердого в бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;

б) подлежит возврату в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» при установлении указанных фактов по окончании финансового года.

Излишне перечисленные субсидии возвращаются поставщиком топлива твердого в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» в течение 10 десяти рабочих дней со дня получения уведомления от администрации района по устранению выявленных нарушений.

При выявлении администрацией района факта нарушений поставщиком топлива твердого условий, установленных Порядком или Договором, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, взысканию подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

* 1. В случае неоднократного допущения повторяющихся ошибок в отчетах поставщиков топлива твердого (два месяца и более) администрация района вправе расторгнуть с ними договор в одностороннем порядке. Поставщик топлива твердого также вправе расторгнуть в одностороннем порядке заключенный с администрацией района договор. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой стороне не позднее, чем за десять дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**Заявка**

**на предоставления и финансирования субсидий на покрытие убытков,**

**возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

* не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашений о разделе продукции;
* не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
* не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Достоверность представленных данных гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись (Фамилия Имя Отчество) руководителя)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**ОТЧЕТ**

**об убытках, возникающих в результате государственного**

**регулирования цен на топливо твердое, реализуемое**

**гражданам муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика топлива твердого | Основание (НПА) о возмещении субсидии | Наименование вида топлива | Фактически отпущено населению топлива твердоготонн / плотн. куб. м, (нарастающим итогом) | Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Убытки, подлежащие возмещению, рублей | Возмещено с начала года, рублей | Подлежит возмещению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.4х(гр. 5 - гр. 6) | 8 | 9=гр. 7 - гр. 8 |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена топлива твердогоустановлена с учетом доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена топлива твердогоустановлена без учета доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц - скл. куб. м;

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) - руб/скл. куб. м;

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб/куб. м (с НДС), - руб/скл. куб. м.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«Проверено»

Заведующий отделом экономического

развития администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**топлива твердого**

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика)

поставил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика жилья | Единица измерения | Показатель |
| 1. | количество проживающих граждан | человек |  |
| 2. | площадь жилья | кв.м |  |
| 3. | норматив потребления топлива твердого\* | кв.м |  |

топливо твердое со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо) | Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива)\*\* | Коли-чество | Цена за единицу продукции, руб. | НДС/  НДС не облагается | Стоимость продукции, руб. | С доставкой/  без доставки | Цена доставки за единицу, руб. | Стоимость доставки, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.

2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование поставщика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/ФИО ответственного лица)  М.П. | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/ФИО) |

*\*18 кв.м общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв.м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв.м общей площади - на одинокого гражданина (ст.1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)*

*\*\*объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.*

Приложение № 4

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**Список-реестр**

**граждан, получивших топливо твердое**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**(месяц)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. | Адрес | Общая  отапливаемая  площадь, м2 | Количество проживающих, чел. | Годовая потребность, куб.м. в топливе | Объем реализованного топлива, скл. м3 | Стоимость реализованного топлива, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам для нужд отопления муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

на очередной финансовый год и плановый период

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**об убытках, возникающих в результате государственного**

**регулирования цен на топливо твердое, реализуемое**

**гражданам муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика топлива твердого | Основание (НПА) о возмещении субсидии | Наименование вида топлива | Фактически отпущено населению топлива твердоготонн / плотн. куб. м, (нарастающим итогом) | Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС) | Убытки, подлежащие возмещению, рублей | Возмещено с начала года, рублей | Подлежит возмещению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=гр.4х(гр. 5 - гр. 6) | 8 | 9=гр. 7 - гр. 8 |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена топлива твердогоустановлена с учетом доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена топлива твердогоустановлена без учета доставки | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц – плотн. куб. м;

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) - руб/плотн. куб. м;

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб/куб. м (с НДС), - руб/плотн. куб. м.

Начальник отдела экономического развития

администрации муниципального образования муниципального района

«Сыктывдинский» \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

Заместитель руководителя администрации муниципального

образования муниципального района «Сыктывдинский\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Управление финансов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Ф.И.О.)».

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 18 февраля 2021 года № 2/204

О присвоении кадетскому движению МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П. Налимова Целина С.В.

Руководствуясь статьями 2, 11 Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», на основании ходатайства Сыктывкарской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных сил и правоохранительных органов, ходатайства Сыктывдинского отделения Коми региональной организации Общероссийской общественной организации «Российского Союза ветеранов Афганистана», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Присвоитькадетскому движению МБОУ «Выльгортской средней общеобразовательной школе № 2» им. В.П. Налимова имя Целина Станислава Вячеславовича.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 19 февраля 2021 года № 2/215

О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26 февраля 2016 года № 2/237 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2016 года № 2/237 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Отделу экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» (М.Л. Малахова) разместить данное постановление на сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Л.А. Данилова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 19 февраля 2021 года № 2/215

«Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 26 февраля 2016 года № 2/237

**Схема**

**размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Место размещения нестационарного торгового объекта  (адрес) | | Вид нестационарного торгового объекта  (павильон, киоск, палатка и т.д.) | Специализация торгового объекта | Площадь нестационарного торгового объекта,  кв.м | Площадь земельного участка (здания, строения, сооружения), кв.м | Форма собственности\* земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект (наименование собственника) | Срок, период размещения нестационарного торгового объекта | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| **с. Выльгорт** | | | | | | | | | | |
|  | с. Выльгорт, ул. Северная д. 9Б | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Шоссейная рядом с домом № 40 перед магазином «Автоимперия» | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 25 кв.м | 56 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой д. 153А остановка конечная перед магазином «Продукты» | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв. м | 40 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. О. Мальцевой рядом с домом 78 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, Территория Успенского кладбища | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск) | | Ритуальные принадлежности | 18 кв. м. | 26 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, Кладбище СПТУ – 2 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск) | | Ритуальные принадлежности | 6 кв. м. | 10 кв. м. | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Еля– ты (рядом с д. № 5) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 8 кв. м | 64 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой (возле почты) | | уличная торговля (автолавки, специализированные прицепы) | | продовольственные товары | 8 кв. м. | 18 кв. м. | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой (площадь Юбилейная) | | электромашины | | услуги проката для детей | 40 кв. м | 40 кв. м | муниципальная | Летний период | |
|  | м. Соколовка (дачи) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 6 кв. м | 6 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Мира, в районе дома № 41 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв.м. | 35 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Полевая, возле д.6 | | торговый павильон | | продовольственные и промышленные товары | 32,0 | 143,0 | земельный участок, государственная собственность на который не разграничена | круглогодично | |
|  | с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой (рядом с домом № 46) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск) | | продовольственные и промышленные товары | 18 кв. м | 24 кв. м | земельный участок, государственная собственность на который не разграничена | круглогодично | |
| **с. Зеленец** | | | | | | | | | | |
|  | с. Зеленец, ул. 2-й квартал, за многоквартирным домом № 11 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 14 кв. м | 36 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Зеленец, ул. 2-й квартал, возле МКД № 21 | | уличная торговля (палатки, автолавки) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 50 кв.м. | 322 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Парчег, ул. Боровая (при въезде к детскому саду) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 30 кв. м | 40 кв. м | Земельный участок, собственность на который не разграничена | круглогодично | |
|  | д. Чукачой, поворот на ул. Крутая | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 9 кв. м | 90 кв. м | Земельный участок, собственность на который не разграничена | круглогодично | |
|  | д. Койтыбож, ул. Верхняя | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 18 кв. м | 18 кв. м | Земельный участок, собственность на который не разграничена | круглогодично | |
| **с. Шошка** | | | | | | | | | | |
|  | с. Шошка, м. Вичкодор, в районе Дома культуры  с. Шошка | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 9 кв. м | 24 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Шошка, м. Педегрезд, в районе административного здания № 19 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 9 кв. м | 24 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Шошка, м. Шурганово (возле МКД) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 9 кв. м | 24 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Шошка, д. Граддор (спуск) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 9 кв. м | 24 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
| **с. Лэзым** | | | | | | | | | | |
|  | с. Лэзым, ул. Центральная д. 130 рядом со старой почтой | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв.м | 96 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Морово, напротив конечной остановки автобусного маршрута «Сыктывкар- Морово» №124 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
| **с. Яснэг** | | | | | | | | | | |
|  | п. Яснэг, ул. Пионерская, д.2 (прилегающая территория к хлебопекарни пст. Яснэг) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ |  | 300 кв. м |  | круглогодично | |
| **с. Мандач** | | | | | | | | | | |
|  | с. Мандач, ул. Лесная, д. 46 (возле здания клуба) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Новоипатово, ул. Первомайская, д. 3  (возле ФАП) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 8 кв. м. | 10 кв. м. |  |  | |
| **с. Ыб** | | | | | | | | | | |
|  | с. Ыб, м. Погост, д. 130 (бывшее административное здание Совхоза) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | промышленные товары | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | | круглогодично |
|  | с. Ыб, д. Захарово м. Новый поселок, напротив дома 26 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | промышленные товары | 12 кв.м. | 30 кв.м | муниципальная | | круглогодично |
|  | с. Ыб, д. Каргорт, возле остановки | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 8 кв. м | 8 кв.м | муниципальная | | круглогодично |
|  | д. Захарово, м. Волокул, возле д. 57 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 8 кв. м | 8 кв.м | муниципальная | | круглогодично |
|  | с.Ыб, м. Сёрд, д.19/1 | | уличная торговля (палатки, вольер, ЛПХ) | | Контактный зоопарк | 70 кв.м. | 700 кв.м. | Государственная в оперативном управлении | | круглогодично |
| **с. Нювчим** | | | | | | | | | | |
|  | с. Нювчим, ул. Советская (рядом со зданием Дома Культуры пст.Нювчим) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 120 кв. м | 120 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | м. Слобода, перекресток ул. Свободы – ул. Советская | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 6 кв. м | 8 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
| **с. Слудка** | | | | | | | | | | |
|  | с. Слудка, ул. Магистральная (напротив магазина «Хозяюшка») | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 24 кв. м | 48 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Слудка, Усть-Пожег, ул.  Береговая, д. 39 (напротив клуба) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 24 кв. м | 48 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | п. Позялэм, ул. Приозерная (напротив магазина ЧП Терентьева | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 24 кв. м | 48 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Прокопьевка, ул. Строителей, д. 33 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 15 кв. м. | 15 кв. м. | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Ипатово, ул. Пожегодская, д. 72 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв. м. | 10 кв. м. | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Шиладор, ул. Красных партизан, напротив д. 41 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв. м. | 10 кв. м. | муниципальная | круглогодично | |
|  | Д.Большая Парма, ул. Ручейная, возле дома № 34 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м. | 20 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |
| **с. Пажга** | | | | | | | | | | |
|  | с. Пажга, 1 мкр. возле магазина ООО ПТП д.25. | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ |  |  |  | круглогодично | |
|  | с. Пажга, д. Жуэд (возле остановки) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв. м | 30 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Пажга, д. Савапиян (возле остановки) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв. м | 50 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Пажга, д. Разгорт (возле остановки) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв. м | 50 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
| **с. Палевицы** | | | | | | | | | | |
|  | с. Палевицы, ул. Набережная, д.9 перед домом культуры | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 100 кв. м | 100 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Палевицы, д. Гавриловка, ул. Мира возле дома № 13 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 100 кв. м | 100 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Ивановка, ул. Северная, д. 41 (рядом с магазином) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | промышленные товары | 20 кв. м | 20 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Тупицыно, ул. Ветеранов, возле дома 1 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв. м | 10 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
|  | д. Пычим, ул. Перекрестная, рядом с д. 4 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 50 кв. м | 50 кв. м | муниципальная | круглогодично | |
| **с. Озел** | | | | | | | | | | |
|  | с. Озел, ул. Озельская, д. 72 (возле почты) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Озел, ул. Озельская, д. 55 (между администрацией и магазином) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |
|  | с. Озел, ул. Озельская, 55а (возле клуба) | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м | 20 кв.м | муниципальная | круглогодично | |  |
|  | д. Сёйты, ул.Сёйтынская, д. 31 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м. | 20 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |  |
|  | д. Сёйты, ул.Сёйтынская, д. 28 | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 10 кв.м. | 20 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |  |
| **с. Часово** | | | | | | | | | | |  |
|  | с. Часово, ул. Центральная, на обочине дороги перед магазином д. 18А | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв.м. | 20 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |  |
|  | д. Красная в 20 метрах от торговой точки д. 76. | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв.м. | 20 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |  |
|  | п. Язель, в 20 м от торгового объекта д. 5Б | | уличная торговля (палатки, фургоны, киоск, ЛПХ) | | продовольственные и промышленные товары, ЛПХ | 20 кв.м. | 20 кв.м. | муниципальная | круглогодично | |  |

».

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 19 февраля 2021 года № 2/217

|  |
| --- |
| О введении особого противопожарного режима на территории муниципального района «Сыктывдинский» |

Руководствуясь ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Сыктывдинский» от 18 февраля 2021 года (протокол № 3) и в целях стабилизации сложившейся неблагоприятной обстановки с пожарами и их последствиями на территории муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 10 часов 19 февраля 2021 года до 1 апреля 2021 года на территории муниципального района «Сыктывдинский» режим функционирования «особый противопожарный режим».
2. Установить на время действия особого противопожарного режима следующие дополнительные требования пожарной безопасности:

2.1. При эксплуатации печного отопления запретить:

2.1.1. Эксплуатировать печи и другие отопительные приборы без противопожарных разделок (отступок) от конструкций из горючих материалов, предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала, размером не менее 0,5 х 0,7 метра (на деревянном или другом полу из горючих материалов), а также при наличии прогаров и повреждений в разделках, наружных поверхностях печи, дымовых трубах, дымовых каналах и предтопочных листах.

2.1.2. Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

2.1.3. Топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

2.1.4. Производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;

2.1.5. использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;

2.1.6. перекаливать печи.

При обнаружении на примыкающих строительных конструкциях, выполненных из древесины или других горючих материалов, признаков термического повреждения (потемнение, обугливание, оплавление) эксплуатация печи прекращается. При этом поверхность поврежденной конструкции должна быть теплоизолирована либо увеличена величина разделки (отступки).

Топку отопительных печей жилых помещений прекращать не менее чем за 2 часа до отхода людей ко сну.

2.2. При эксплуатации электрооборудования запретить:

2.2.1. Оставление бытовых электронагревательных и электроосветительных приборов, включенных в электрическую сеть по окончании рабочего дня, а также при отсутствии людей в жилых помещениях (квартиры, жилые дома), хозяйственных постройках.

2.2.2. Эксплуатацию электросетей, не оборудованных устройствами защитного отключения.

2.2.3. Эксплуатацию электронагревательных приборов без присмотра, в том числе в жилых и хозяйственных помещениях.

2.2.4. Обогрев помещений бытовыми газовыми приборами, предназначенными для приготовления пищи.

2.2.5. Пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией.

2.2.6. При проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта запрещается использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.

3. В рамках обеспечения особого противопожарного режима провести следующие мероприятия:

3.1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» (И.О. Сушко), главам (руководителям) сельских поселений Сыктывдинского района во взаимодействии с управляющими организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, товариществами собственников жилья:

* обеспечить размещение информационных стендов, плакатов и памяток по мерам пожарной безопасности в быту, в подъездах жилых домов;
* организовать проведение противопожарных инструктажей собственников и ответственных квартиросъемщиков мерам пожарной безопасности под подпись, особое внимание обратить на квартиросъемщиков и собственников, проживающих в ветхом и аварийном жилье, домах с низкой противопожарной устойчивостью.

3.2. Главам (руководителям администрации) сельских поселений:

**-** организовать и провести профилактические мероприятия в частном и муниципальном жилом фонде совместно с представителями ОМВД России по Сыктывдинскому району, отделом надзорной деятельности и профилактической работы Сыктывдинского района УНДПР ГУ МЧС России по РК, Государственной жилищной инспекции по Сыктывдинскому району, членами ДПО, работниками социальной защиты населения, в том числе по местам проживания (пребывания) лиц, ведущих асоциальный образ жизни и лицами, находящимися на учете патронажных служб (пенсионеры-инвалиды), с проведением инструктажа на темы пожаробезопасного поведения в быту, действий при обнаружении пожара, пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печей и электронагревательных приборов, с вручением памяток. При проведении профилактических мероприятий особое внимание обратить состоянию печного отопления;

* обеспечить своевременную очистку дорог к населенным пунктам (улично-дорожную сеть населенного пункта), зданиям и сооружениям, к источникам наружного противопожарного водоснабжения, расположенным в населенном пункте;
* организовать в местах массового пребывания людей (магазины, социальные службы, остановки, почтамты, доски объявлений) размещение информации о произошедших пожарах, основных причинах возгорания, требованиях пожарной безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов и отопительных приборов, отопительных печей, соблюдения требований пожарной безопасности в жилье, действиях в случае возникновения пожара;
* обеспечить постоянную готовность: установленных средств звуковой сигнализации (электросирен) для своевременного оповещения населения о пожаре.

3.3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Сыктывдинский»:

* в период действия особого противопожарного режима вести разъяснительную работу с персоналом (работниками) о мерах пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печей и электронагревательных приборов, действиях в случае пожара, разработать и принять распорядительные документы, устанавливающие дополнительные меры пожарной безопасности и ограничения на своих территориях и объектах.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (А.В. Коншин).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

1. Ожидаемый непосредственный результат выполнения ВЦП, основных мероприятий в целях оценки их выполнения за отчетный год должен содержать количественные значения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются наиболее значимые направления деятельности участников реализации ВЦП, основного мероприятия, раскрывающие его содержание (краткая характеристика мероприятия). [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)