****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский»** **Республики Коми**

от 27 июля 2022 года № 7/960

|  |
| --- |
| О создании комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить [Положение](#Par77) о Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми согласно приложению 2.
3. [Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.](#Par77)
4. [Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.](#Par77)

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В.Коншин

[Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022 года № 7](#Par77)/960

С[остав комиссии:](#Par77)

- [председатель комиссии, заместитель руководителя администрации муниципального района](#Par77), курирующий направление по вопросам строительства, архитектуры и земельных отношений, [либо лицо его заменяющее](#Par77);

- заместитель председателя, заместитель руководителя администрации муниципального района, курирующий направление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо лицо его заменяющее (заместитель руководителя администрации муниципального района, курирующий направление по вопросам социальной политике);

- [секретарь комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и капитального строительства администрации муниципального района "Сыктывдинский"либо лицо его заменяющее;](#Par77)

- [секретарь комиссии, заместитель начальника отдела земельных отношений администрации муниципального района «Сыктывдинский»](#Par77) [либо лицо его заменяющее](#Par77) - по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

[Члены комиссии:](#Par77)

- [начальник управления архитектуры и капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский» либо лицо его заменяющее;](#Par77)

[- главный эксперт управления архитектуры и капитального строительства администрации](#Par77) муниципального района «Сыктывдинский» либо лицо его заменяющее;

[- главный специалист управления архитектуры и капитального строительства администрации](#Par77) муниципального района «Сыктывдинский» либо лицо его заменяющее;

[- начальник правового управления администрации](#Par77) муниципального района «Сыктывдинский» либо лицо его заменяющее;

[- начальник отдела земельных отношений администрации](#Par77) муниципального района «Сыктывдинский» либо лицо его заменяющее;

[- начальник отдела имущественных и арендных отношений администрации](#Par77) муниципального района «Сыктывдинский» либо лицо его заменяющее;

[- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации](#Par77) муниципального района «Сыктывдинский» либо лицо его заменяющее;

[- начальник отдела экономического развития администрации](#Par77) муниципального района «Сыктывдинский» либо лицо его заменяющее;

- [Главы сельских поселений (по согласованию);](#Par77)

- [Прокуратура Сыктывдинского района (по согласованию);](#Par77)

- [Представители общественности (по согласованию);](#Par77)

- [Представители сторонних организаций (по согласованию).](#Par77);

- Управление Республики Коми по охране объектов культурного наследия (по согласованию).

[Приложение 2 к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022](#Par77) года № 7/960

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссиипо землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, уполномоченным регулировать и контролировать землепользование и застройку в части обеспечения применения Правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Правила).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Республики Коми, Правилами, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

1.4. Председателем Комиссии является заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, который несет ответственность за организацию работы Комиссии и координацию ее деятельности.

В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, его обязанности исполняет другой заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Обеспечивает рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила, поступивших по инициативе федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, физических или юридических лиц.

2.2. Осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе муниципального района «Сыктывдинский» - руководителю администрации в срок, указанный в части 4 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Проводит публичные слушания по проектам генеральных планов сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский», проектом правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» , проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

2.4. Проводит общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, который подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, подготовить и разместить в телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, указанный в части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ.

2.5. Обеспечивает подготовку и оформление протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, со дня окончания приема предложений и замечаний, в соответствии с частью 18 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ.

2.6. Обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, со дня оформления протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, в соответствии с частями 21 и 22 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ.

2.7. Осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения в срок, указанный в части 9 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, размещает на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (<https://syktyvdin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет их Главе муниципального района «Сыктывдинский» - руководителю администрации в течение срока, указанного в части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия в течение срока, указанного в части 5 статье 40 Градостроительного кодекса РФ, осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе муниципального района «Сыктывдинский» - руководителю администрации.

2.8. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.

**3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, путем личного участия ее членов.

Члены Комиссии уведомляются секретарём комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии любым доступным способом.

3.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя в его отсутствие.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины ее членов.

В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.4. Итоги заседания Комиссии в течение 10 дней со дня заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

**4. Порядок приема и выдачи документов по вопросам компетенции комиссии**

4.1. Прием заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства (форма [заявления](#Par175) приведена в приложении № 1 к настоящему Положению), разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (форма [заявления](#Par255) приведена в приложении № 2 к настоящему Положению), внесении изменений в Правила (форма [заявления](#Par431) приведена в приложении № 3 к настоящему Положению), осуществляется службой «одного окна» в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, расположенном по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62, кабинет № 37. Прием документов осуществляется в рабочее время (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов).

При направлении заявления и документов по почте документы (копии документов) должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При приеме заявления и документов заинтересованному лицу или его представителю (при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством) на копии заявления специалистом, ответственным за прием документов, ставится отметка о приеме документов с указанием даты приема заявления и подписи лица, принявшего документы.

4.3. Секретарь Комиссии ведет [книгу](#Par493) учета входящих документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.4. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления по вопросам внесения изменений в Правила, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства секретарь Комиссии проверяет заявление на повторность.

Повторным считается заявление от физического или юридического лица по предложению, поступившее в течение 2 лет со дня принятия соответствующего решения администрацией муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по аналогичному предложению по вопросам внесения изменений в Правила, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и при этом в таком заявлении отсутствуют новые доводы или обстоятельства, отличные от тех, по которым ранее было принято соответствующее решение.

При выявлении таких доводов или обстоятельств секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки заявления на повторность, указанной в [абзаце первом](#Par143) настоящего пункта, в адрес заявителя готовит письмо, содержащее причины отказа. Данное письмо подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии в течение 1 рабочего дня.

В случае отсутствия оснований для отказа по причине повторности в отношении заявления о внесении изменений в Правила секретарь Комиссии организует рассмотрение предложения по внесению изменений в Правила на ближайшем заседании Комиссии и подготовку заключения Комиссии в срок, указанный в [пункте 2.2](#Par103) настоящего положения.

В случае отсутствия оснований для отказа по причине повторности в отношении заявления по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления секретарь Комиссии готовит проект решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок принятия постановления о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений - не более 8 календарных дней со дня регистрации заявления заинтересованного лица по рассматриваемому вопросу.

4.5. Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений, размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (<https://syktyvdin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проведение экспозиции или экспозиций такого проекта, проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний), подготовка и оформление протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляется в порядке, определенном главой 4 Правил.

4.6. Секретарь Комиссии ведет учет обращений с предложениями и замечаниями, направленных в Комиссию по проводимым публичным слушаниям или общественным обсуждениям посредством официального сайта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (<https://syktyvdin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в письменной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по форме согласно [приложению № 4](#Par493) к настоящему Положению.

4.7. Форма [журнала](#Par537) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

Специалист Управления, ответственный за консультирование посетителей экспозиции, осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность посетителя, и прием копий документов, удостоверяющих права на земельный участок и объекты капитального строительства.

4.8. Секретарь Комиссии обеспечивает выдачу постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; рекомендации о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объектов в зоне исторической зоны в Сыктывдинском районе заинтересованному лицу или его представителю (при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством) под подпись либо направляет по почте в течение 5 рабочих дней со дня получения такого документа.

[Приложение 3 к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022](#Par77) года № 7/960

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО

РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В Комиссию

по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. - для физических лиц)

 (название организации -

 для юридических лиц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (улица, дом, квартира)

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер контактного телефона)

 ОГРН (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(указывается испрашиваемый вид условно разрешенного использование

земельного участка, объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид права на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид права на объект капитального строительства (при наличии объекта капитального строительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представлены документы:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит);

2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем);

3. Схема планировочной организации земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их основных характеристик (общая площадь, этажность, места парковки автомобилей и т.д.) (1 экз., возврату не подлежит);

4. Эскизный проект строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, с обосновывающими материалами (1 экз., возврату не подлежит);

Способ получения (направления) результата рассмотрения обращения:

|  |  |
| --- | --- |
| Лично |  |
| По почте |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

[Приложение 4 к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022](#Par77) года № 7/960

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ

ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,

РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА) (РЕКОМЕНДУЕМАЯ)

 В Комиссию

 по землепользованию и застройке

 администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. - для физических лиц)

 (название организации -

 для юридических лиц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (улица, дом, квартира)

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер контактного телефона)

 ОГРН (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются отклонения от параметров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид права на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид права на объект капитального строительства (при наличии объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции:

1) соответствуют требованиям технических регламентов, требованиям охраны объектов культурного наследия;

2) необходимы для эффективного использования земельного участка;

3) не ущемляют права владельцев смежных земельных участков, других

объектов недвижимости.

Представлены документы:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит);

2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем);

3. Схема планировочной организации земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их основных характеристик (общая площадь, этажность, места парковки автомобилей и т.д.)

(1 экз., возврату не подлежит);

4. Эскизный проектстроительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, с обосновывающими материалами (1 экз., возврату не подлежит);

 5.

 6.

 7.

 Способ получения (направления) результата рассмотрения обращения:

|  |  |
| --- | --- |
| Лично |  |
| По почте |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

[Приложение 5 к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022](#Par77) года № 7/960

Форма

заявления о предоставлении разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома

(рекомендуемая)

 В Комиссию

 по землепользованию и застройке

 администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. - для физических лиц)

 (название организации -

 для юридических лиц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (улица, дом, квартира)

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер контактного телефона)

 ОГРН (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства, садового дома (подчеркивается необходимое)

в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются отклонения от параметров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид права на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид права на объект капитального строительства (при наличии объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отклонения от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции:

1) соответствуют требованиям технических регламентов, требованиям охраны объектов культурного наследия;

2) необходимы для эффективного использования земельного участка;

3) не ущемляют права владельцев смежных земельных участков, других объектов недвижимости.

Схематичное изображение планируемого

к строительству или реконструкции объекта капитального

строительства на земельном участке

Представлены документы:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит);

2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем);

 3.

 4.

 5.

 Способ получения (направления) результата рассмотрения обращения:

|  |  |
| --- | --- |
| Лично |  |
| По почте |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

[Приложение 6 к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022](#Par77) года № 7/960

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЫ

(РЕКОМЕНДУЕМАЯ)

 В Комиссию

 по землепользованию и застройке

 администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. - для физических лиц)

 (название организации -

 для юридических лиц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (улица, дом, квартира)

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер контактного телефона)

 ОГРН (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить границы территориальной зоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путем

перевода ее (части) в зону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представлены документы:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит);

2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем);

Способ получения (направления) результата рассмотрения обращения:

|  |  |
| --- | --- |
| Лично |  |
| По почте |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

[Приложение 7 к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022](#Par77) года № 7/960

ФОРМА

КНИГИ УЧЕТА ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Книга учета

входящих документов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Корреспондент | Вид обращения | Результат (N, дата постановления) | Подпись в получении результата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

[Приложение 8 к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022](#Par77) года № 7/960

ФОРМА

ЖУРНАЛА УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА

Журнал учета

посетителей экспозиции проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | ФИО, дата рождения, паспортные данные (для физ. лиц). Наименование организации (для юр. лиц) | Адрес места жительства (регистрации) (для физ. лиц). ОГРН, место нахождения и адрес (для юр. лиц) | Документы, удостоверяющие права на земельные участки, объекты капитального строительства | Предложения и замечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

[Приложение 8 к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022](#Par77) года № 7/960

 Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие администрации МР «Сыктывдинский РК в лице Комиссии по землепользованию и застройке администрации МР «Сыктывдинский РК на обработку персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), связанных с моим обращением по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего согласия на обработку персональных данных и действительно до минования надобности.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 (дата)

**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**ул. Д.Каликовой, д.62, с. Выльгорт, Сыктывдинский район, Республика Коми, 168220**

**тел. 8(82130) 7-21-72**

|  |  |
| --- | --- |
| От 18.07.2022 г. № |  |
| на № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.\_ |  |
|  |

**Пояснительная записка**

к проекту постановления «О создании комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми»

На основании Градостроительного кодекса РФ при подготовке проектов правил землепользования и застройки, генеральных планов, разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования главой местной администрации должен быть утвержден состав и порядок деятельности единой комиссии по подготовке вышеуказанных проектов, которая может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении.

Начальник УАиКС В.Н.Миленко

Антоновская Алена Владимировна

Тел. 7-21-72

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления «О создании комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность лица, согласовавшего проект | Фамилия, инициалы имени и отчества лица, согласовавшего проект | Дата согласования | Результат согласования | Подпись |
| Начальник управления архитектуры и капитального строительства | В.Н. Миленко |  |  |  |
| Начальник правового управления | Л.В. Морокова |  |  |  |
| Заместитель руководителя администрации муниципального района | П.В. Карин |  |  |  |

Проект подготовлен: УАиКС администрации МР «Сыктывдинский».

Исполнитель: Антоновская Алена Владимировна

Дата внесения проекта:18.07.2022

Документ является нормативным правовым актом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для правового управления) (является, не является, подпись)

По результатам антикоррупционной экспертизы в проекте коррупциогенных факторов

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (не выявлено, подпись, выявлено, заключение прилагается)

Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального района «Сыктывдинский»

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (требуется, не требуется, подпись)

Направление проекта в прокуратуру

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (направить, не направить, подпись)

Отправка проекта в прокуратуру

(для управления организационной

 и кадровой работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата направления, подпись)

 Рассылка:

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления «О создании комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность лица, согласовавшего проект | Фамилия, инициалы имени и отчества лица, согласовавшего проект | Дата согласования | Результат согласования | Подпись |
| Начальник УЖКХ | И.О. Сушко |  |  |  |
| Начальник ОЗО | И.С. Ещенко |  |  |  |
| Начальник ОииОО | С.А.Наймушина |  |  |  |
| Начальник ОЭР | В.М.Крючков |  |  |  |