**Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**по реализации муниципальной программы «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)»**

Ответственный исполнитель- Панюкова Нина Николаевна, начальник управления образования администрации Мо МР «Сыктывдинский»

тел 882130 7-14-31

Отчетный год составления годового отчета- 2017

Дата составления отчета-15.02.2018 года

Непосредственные исполнители – Зезегова Нина Валентиновна, заведующий методическим центром управления образования, тел 7-11-24

Привалова Анна Александровна, экономист, тел 7-19-06

**1. Общие положения**

Муниципальная программа «Развитие образования в Сыктывдинском районе» разработана на 2015-2020 годы и является частью Стратегии социально- экономического развития района. Программа развития включает в себя 5 подпрограмм- «Развитие дошкольного образования»; «Развитие общего образования»; «Развитие дополнительного образования»; «Развитие молодежного движения»; «Создание условий для реализации программы». Годовой отчет составлен на основе комплексного плана реализации программных мероприятий на 2017 год в разрезе подпрограмм и целевых индикаторов.

Программа утверждена Постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 4 марта 2015 года № 3/380 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе (2015-2020 годы)»

 Постановлением администрации от 25.04.2017г 34-652 утвержден комплексный план мероприятий на 2017-2019 годы.

 Главной целью программы является: рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи

 Для достижения данной цели предусмотрено решение следующих задач:

1. Повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста.
2. Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан.
3. Развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков
4. Содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района.
5. Создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций

Перечисленные задачи являются целями пяти подпрограмм, которые включены в программу развития.

В течение 2017 года в муниципальную программу вносились изменения, перечень нормативно-правовых актов о внесении изменений в МП представлен в таблице 1.

Таблица 1

**Информация о внесении изменений в программу развития в 2017 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № постановления | Дата | Содержание изменений |
| 1 | 1/96 | 31.01.2017 | Ресурсообепечение по бюджету 2016 года. |
| 2 | 4/652 | 25.04.2017 | Ресурсообеспечение |
| 3 | 7/1310 | 27.07.2017 | Ресурсообеспечение |
| 4. | 11/1792 | 07.11.2017 | РесурсообеспечениеВнесение в целевые индикаторы по дополнительному образованию показателя «начисленная среднемесячная заработная плана работников дополнительного образования» |
|  |  |  |  |

**2. Результаты выполнения программных мероприятий в 2017 году**

Реализация комплексного плана позволила за 2017 год решить поставленные задачи и обеспечить:

- дальнейшее развитие содержания образования путем внедрения новых стандартов на уровне дошкольного, начального и основного общего образования, организацию допрофессиональной подготовки учащихся десятых классов и индивидуальных учебных планов профильного обучения старшеклассников на условиях сетевого взаимодействия

- создание условий для реализации основных образовательных программ всех уровней в соответствии с требования 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- создание информационной образовательной среды на уровне муниципалитета и образовательных организаций; создание условий для внедрения ГИС «Электронное образование»

- доступность образования разным группам обучающихся, включая инвалидов и детей с ОВЗ-

-реализацию муниципальных услуг в полном объеме

- достижение более высоких результатов образования по сравнению с 2016 годом

- достижение плановых показателей по большинству целевых индикаторов.

( результаты выполнения программных мероприятий в 2017 году представлены в приложении 1.

Всего в программу включено 66 мероприятий. Из программных мероприятий, запланированных на 2017 год, выполнено в полном объеме 90% мероприятий, остальная часть мероприятий рассчитана на весь учебный год и их выполнение продолжается и в 2017-2018 учебном году.

Из 5 общих целевых индикаторов в полном объеме выполнены показатели: -развитие волонтерского движения среди молодежи. охват детей секциями через центры дополнительного образования- 67,2% , план 59% Увеличение за счет охвата детей дополнительным образованием не только через Центры дополнительного образования, но и школы, и учреждения культуры.

Охват детей дошкольными организациями-65%, что выше прошлогоднего показателя на 2%, благодаря вводу в строй здания МБДОУ№3 в с.Выльгорт на 120 мест, однако плановый показатель (67 %) не достигнут. В очереди на услуги дошкольного образования 12,1 %, план 12%

Не в полной мере удалось достичь целевого показателя по ЕГЭ; количество учащихся, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике- менее 100%, так как 1 ученица отказалась сдавать экзамен повторно. Пересдача запланирована на 2018 год

 Частично решить проблемуобеспечения местами позволит открытие дополнительной группы на базе здания Выльгортской СОШ №2. Полностью удовлетворить все запросы родителей сложно вследствие постоянного притока детей из других регионов и увеличения рождаемости.

В целом уровень реализации программных мероприятий можно считать удовлетворительным.

**3.Анализ программных мероприятий в разрезе подпрограмм**

**Подпрограмма 1 Развитие дошкольного образования**

 Цель подпрограммы **1-**Повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста

 В подпрограмму включено решение следующих задач:

-обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования;

 -создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования;

 Для реализации задач включено в план 2017 года 11 мероприятий. Выполнено 11

Первая задача- обеспечение доступности дошкольного образования решалась через выполнение предписаний надзорных органов, создание условий для функционирования и развития дошкольных организаций, оказание платных образовательных услуг.

 Большая работа проведена по информатизации дошкольных учреждений. На средства субвенции приобретено новейшее компьютерное оборудование, лаборатории для организации исследований дошкольниками.

 Для родителей, чьи дети не охвачены услугами дошкольного образования, в соответствии с ФЗ 273 «Об образовании в РФ» создано пять *( по плану 3)* Консультационных пунктов . За 2017 год заключено 27 договоров между дошкольными организациями и родителями. В 10 детских садах организованы платные услуги для воспитанников.( в прошлом году в 6 ).

Вторая задача-. создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования решалась путем внедрения ФГОС дошкольного образования, реализацию Моделей управления качеством, проведение конкурсов и обучающих семинаров для руководителей и педагогов ДОУ, мероприятий с детьми.

Самые значимые мероприятия- реализация Федерального государственного образовательного стандарта во всех дошкольных организациях. Для успешной реализации задачи проведено 5 семинаров с руководителями, педагогами. 100% ДОУ приняли участие во Всероссийском мониторинге по реализации ФГОС.

Курсовой переподготовкой в соответствии с требованиями Закона об образовании, охвачено 43 воспитателя, проведен конкурс «Воспитатель года» на муниципальном уровне, 2 конкурса методических материалов. Педагоги приняли участие в 7 республиканских и российских мероприятиях.

Кроме этого, организовано на уровне района 9 мероприятий с детьми - интеллектуальные конкурсы, конкурс юных исполнителей, акции природоохранные, спартакиада по 5 видам спорта. На базе МБДОУ№10 с.Выльгорт открыт кружок раннего развития для детей в возрасте до 3 лет.

Музыкальный руководитель МБДОУ № 8 Бутарина Е.М. заняла 1 место в конкурсе «Коми велöдысь» на уровне республики и призовое 2 место на Всероссийском уровне. В республиканском конкурсе грантовой поддержки ДОО, активно внедряющих в дошкольную среду национальные культурные традиции – III место у коллектива МБДОУ Д\с №7 с. Выльгорт.

В 4 дошкольных образовательных учреждениях продолжают работать 6 специализированных групп для детей с ОВЗ, с охватом 112 воспитанников

**Вывод:** Программные мероприятия по развитию дошкольного образования выполнены. Целевые показатели, достигнуты в полной мере по 3 индикаторам, по 2 индикаторам- значительное повышение показателей в сравнении с прошлым годом..

* доля ДОУ, в которых муниципальный стандарта качества выполнен на оптимальном уровне-65% , при плане 60%;
* численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги-10 организаций, при плановом показателе 3 ОО;
* численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают услуги через Консультационные центры- 5 ДОУ, при плане 3 ОО.
* показатель по снижению очереди на детские сады -12,1 % при плане 12%.
* достижение целевого показателя по обеспечению детей услугами дошкольного образования выполнена частично. Прирост по сравнению с прошлым годом составил 2 % за счет введения нового здания МБДОУ №3 с. Выльгорт. ( план 67% выполнение 65%)

 Для решения этой проблемы необходимо строительство нового здания детского сада в поселении Выльгорт. В 2018 году будет разработана проектно-сметная документация на строительство детского сада на 240 мест.

**Подпрограмма 2 - Развитие системы общего образования** предполагала решение следующих задач:

* обеспечение государственных гарантий доступности общего образования;
* создание условий для повышения качества услуг общего образования;
* повышение мотивации к военной службе у обучающихся допризывного и призывного возраста.

На 2017 год включено в план 29 мероприятий. Выполнено и продолжает выполняться 100 %.

Самые значительные из мероприятий - обновление содержания путем внедрения новых стандартов в основной школе. Общий охват составил 89,2% учащихся с 1 по 10 класс в 12 школах (100%). В 2016 году охват-77%. Продолжалось профильное обучение путем разработки индивидуальных учебных планов по 13 предметам с охватом 100 % старшеклассников. В 2017 году заключены договора на совместную деятельность по обучению социальному профилю в Академии госслужбы и управления (88 чел) и организация допрофессиональной подготовки учащихся десятых классов(97 чел) по 4 направлениям в КРАПТ и Лесопромышленном техникуме.

 Вторая задача- создание условий для повышения качества услуг. Утвержден на уровне муниципалитета Совет по управлению качеством. С целью эффективного решения задач разработана муниципальная Дорожная карта по управлению результатами. Соответствующие дорожные карты и карты по подготовке к итоговой аттестации разработаны во всех школах. Опыт школ обобщен и размещен в муниципальной Карте лучших практик по управлению качеством на сайте управления образования.

По информатизации образования особое внимание обращено на 2 направления- внедрение электронных дневников и журналов с 1 сентября 2017 года в 100% школ в штатном режиме и создание эффективной образовательной информационной среды. В рамках информатизации образования в школах и детских садах в течение года руководителями учреждений проведено более 50 электронных аукционов на приобретение интерактивного новейшего оборудования, учебников, дидактического оснащения на сумму более 16 млн рублей

100% школ и детских садов приобрели робототехнику, состоялись в течение 2017 года 2 робототехнических соревнования. Результат- 2 и 3 место на уровне Республики.

Большое внимание уделено реализации Концепции этнокультурного образования, утвержденного приказом Министерства образования РК №255 от 23 ноября 2015 года. Обобщен опыт 3 образовательных организаций. 93,6 % учащихся 1-9 классов 100% школ района изучают коми язык.

Охвачено курсовой переподготовкой 100 учителей

 Третья задача- повышение мотивации к военной службе у обучающихся допризывного и призывного возраста решалась через организацию патриотического воспитания, приобщение школьников к волонтерскому движению, участию в акциях, расширение кадетского движения, создание отрядов Юнармии в школах. Организованы трехдневные военно-полевые сборы на базе школ с охватом 100 % старшеклассников

 Комплекс мер по развитию общего образования позволил достичь запланированных результатов:

* на 1 улучшился средний балл по ЕГЭ. Показатели выше прошлого года по 5 предметам. 24,4 % выпускников набрали более 70 баллов, в том числе 10 человек - более 90 баллов. Выпускники 9 классов справились с ОГЭ все, средняя оценка выше прошлого года;
* расширилось кадетское движение- 3 школы, 154 учащихся, 12 классов. Создано 6 отрядов Юнармии с охватом более 90 человек;
* 100% школ подключились к Российскому движению школьников ( в 2016 г-1 школа)
* снизилось количество негативных проявлений среди несовершеннолетних по сравнению с 2016 годом количество преступлений с 8 до 5, правонарушений с 17 до 4;
* на декабрь 2017г. в Банке одаренных детей числится 129 учащихся, имеющих достижения в республиканских и всероссийских конкурсах и олимпиадах, 36 учащихся, имеющих достижения в межрегиональных и региональных соревнованиях по различным видам спорта. Впервые в этом году учреждена Малая премия Сыктывдина за особые успехи в исследовательской деятельности в спорте. Её получили за 2017 год 8 учащихся. 38 человек зачислены на обучение в республиканский лицей – интернат для одарённых детей из сельской местности при КГПИ;
* учащиеся приняли участие в 32 районных, 39 республиканских и российских конкурсах, призовых мест в РК и РФ -89, большая часть из них - результаты проектно-исследовательской деятельности учащихся, организованных в Год экологии;
* охвачено летним отдыхом 1474 учащихся, в том числе 456 путевок выдано в выездные лагеря. Достижением является охват детей организованным летним отдыхом не только в июне, но и июле. Увеличилось число профильных лагерей - экологических, спортивных, выездных палаточных лагерей, охват трудных детей;
* ГТО сдали 108 учащихся, 2 место заняли в республиканской олимпиаде по физической культуре, республиканской военно - патриотической игре «Орленок», вторые места в республиканских Президентских играх и Президентских состязаниях. В районной спартакиаде приняли участие около 800 учащихся из 9 школ;
* 2 учителя стали победителями российского и республиканского конкурса среди лучших учителей в рамках ПНПО на Грант Президента РФ;
* Выльгортская средняя школа №1 признана лауреатом Всероссийского конкурса «Система образования -2017.»;

**Выводы:** Мероприятия выполнены, большинство плановых показателей достигнуто.

Целевые показатели по подпрограмме достигнуты следующие:

- численность выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании-0 ( план 0)

- доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании 98,8 ( план-100%) Причина- отказ пересдавать экзамен в дополнительные сроки.

- доля учащихся 1-9 классов, изучающих коми язык к общей численности учащихся 1-9 классов 93,6 %, (план -90%)

- доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории 45,7%, план 46%

- доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях 87,5% (план 88%)

- количество детей охваченных летних отдыхом-1016 (план 1081)

- доля обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях-100% (план 99%)

- доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ - 99,9% (план 92%)

Уровень выполнения мероприятий подпрограммы- 100 %

Проблемными остаются такие направления деятельности, как

- не достигнут плановый показатель по выпускникам, успешно сдавшим экзамены по русскому языку и математике( 1 ученица) будет пересдавать в 2018 году.

- не выполнен план курсовой переподготовки –заявок было на 200 человек, курсами охвачено 100 человек. Причина- не всех желающих может принять КРИРО, кроме того, большая нагрузка учителей и заменить некем.

- имеют место негативные проявления

**Подпрограмма 3 - Развитие системы дополнительного образования.**

Цель подпрограммы- развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков

Решение задач:

- обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации;

- обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей.

 В план на 2017 год включено 10 направлений деятельности.

Реализация подпрограммы сопровождалась такими мероприятиями как расширение количества и видов творческих объединений детей, развитие системы дополнительного образования в центрах дополнительного образования, школах, увеличение охвата учащихся с привлечением сетевых партнеров, охват детей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Наибольшее количество воспитанников занимаются в объединениях физкультурно-спортивной и художественной направленности (898 и 875 человек соответственно), туристко- краеведческая (198 человек), техническая (190 чел.), социально-педагогическая (142 чел.) и естественно- научная направленность (80 чел).

 Развиваются новые направления- робототехника, детское телевидение. Разрабатываются программы предпрофильной подготовки. Через Центр эстетического воспитания запускаются районные проекты по этнокультурной направленности. Внедрение Государственной информационной системы «Электронное образование» осуществляется в 100 % центров.

Результаты реализации программы-.

- увеличение в целом охвата детей системой дополнительного образования выросло до 62,7%.за счет охвата секциями и кружками школ, учреждений культуры. Только за счет 3 ЦДО охват составил 55,1 % детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет. Всего функционирует 121 творческих объединений в центрах дополнительного образования и 131- в школах.( в 2018 г соответственно 118 и 157)Уменьшение количества объединений в школах произошло за счет разделения кружков и программ по внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.

- удовлетворенность родителей услугами дополнительного образования на прошлогоднем уровне-90%.

**Выводы-** программные мероприятии выполнены, целевые показатели с учетом сетевых партнеров, достигнуты.

Проблемы в дополнительном образовании связаны с недостаточным финансированием. Необходимо решать вопрос о предоставлении платных услуг.

**Подпрограмма 4 - Развитие молодежного движения**.

Целью Подпрограммы 4 является содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района.

Данная подпрограмма направлена на решение следующих задач:

- обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи;

- повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу.

 С целью реализации программы запланировано 8 основных мероприятий, выполнены все 100%

Всего проведено 10 спортивных соревнований, охват около 500 человек. Организовано 3 мероприятия в период призыва на военную службу. Наиболее значимые мероприятия среди молодежи- акции, интеллектуальные игры, конкурс «Лучший молодой специалист». В 2017 году создан Молодежный центр при районной библиотеке, с января 2017 года при районном Доме культуры с.Выльгорт функционирует Молодёжный театр**.**

 Охват молодежи различными мероприятиями увеличился с 300 до 450 человек.

Выполнены показатели по развитию волонтерского движения, их количество увеличилось до 100. Участвовали в 19 республиканских и российских мероприятиях,6 призовых мест.

На 2017 год было запланировано открытие Центра патриотического воспитания и допризывной подготовки, однако он пока не открыт, так как помещение сдано в эксплуатацию только в конце декабря. К июню 2018 года центр планируется открыть

**Подпрограмма 5 Создание условий для реализации муниципальной программы**

 Целью Подпрограммы 5 является создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций

 Данная подпрограмма направлена на решение следующих задач:

- создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания;

- создание нормативно- правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций;

- создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования

Программные мероприятия, в основном, выполнены.

Лицензии имеют-100 % школ и садов, 100% образовательных организаций своевременно приняты к новому учебному году. Удалось в 2017 году решить проблемы антитеррористической защищенности путем установки видеонаблюдения в 22 образовательных организациях. Роспотребнадзором было выявлено 11 учреждений с наличием 187 пунктов предписаний, выполнено 158 пунктов ( 85%), отделом надзорной деятельности Сыктывдинского района за год выявлено 6 учреждений с наличием 71 пункта предписаний, выполнено 100%. В 2017 году осуществлен крупный ремонт в образовательных учреждениях поселений Выльгорт, Зеленец, Палевицы, Пажга, Яснэг, Ыб.

Приоритеты в 2018 году:

1) В 2017 году запланировано открытие нового корпуса Выльгортской средней школы №2( СПТУ-2), что позволит избежать двух сменности занятий

2) Строительство детского сада – школы СП «Часово» на 145 мест

3) Строительство детского сада на 240 мест в СП «Выльгорт»,

4) Разработка проектно-сметной документации на строительство школы в поселении Ыб на 142 места

**4. .Выполнение бюджетных средств**

Бюджетные средства освоены на 99,6 %. В течение года несколько раз вносились изменения в бюджет.

Причина - выделение дополнительных ассигнований на выполнение программных мероприятий. Информация о расходовании бюджетных средств в разрезе подпрограмм и основных мероприятий представлена в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы, подпрограммы, основных средств** | **Ассигнования 2017 год** | **Расход по ЛС** | **% исполнения** |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» (2015-2020 гг.)** | **618 848 883,93** | **331 197 176,62** | 53,52 |
| **Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"** | **618 848 883,93** | **331 197 176,62** | 53,52 |
| Строительство и реконструкция | 4 413 246,34 | 0,00 | 0,00 |
| Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | 80 013 322,63 | 54 824 749,36 | 68,52 |
| Обеспечение мер пожарной безопасности | 2 008 800,00 | 1 309 084,84 | 65,17 |
| Организация питания обучающихся 1 – 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования | 8 804 546,00 | 5 273 045,00 | 59,89 |
| Капитальный ремонт учреждений образований | 6 228 043,60 | 2 977 975,60 | 47,82 |
| Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях | 1 889 000,00 | 1 000 000,00 | 52,94 |
| Расходы на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования | 42 946951,96 | 47 760,00 | 0,11 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 1 646 170,00 | 1 427 901,01 | 86,74 |
| Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | 25 471803,40 | 12 185 408,81 | 47,84 |
| Финансирование мероприятий молодежной политики | 50 000,00 | 9 734,00 | 19,47 |
| Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | 445 377 000,00 | 252 141 518,00 | 56,61 |

1. **Результаты выполнения запланированных индикаторов (показателей) муниципальной программы, подпрограмм**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **2017год** | **Соотношение отклонения, в % (+/-)**(100%-факт/план\*100%) |
| **план** | **факт** |
| 1.Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет |  %  | 67 | 65 | 2,98 |
| 2.Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | % | 12 | 12,1 | +0,83 |
| **3**.Доля выпускников муниципальных ОО, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по предметам | % | 100 | 98,8 | -1,2 |
| **4.**Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получивших услуги по дополнительному образованиюв организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы | % | 59 | 67,2 | +13,9 |
| 5.Наличие молодежных волонтерских движений | да | да | да | 0 |
| 1. Численность дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через Консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования,  | Кол-во | 3 | 5 | +66,6 |
| 2.Численность дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению | Кол-во | 6 | 10 | +66,6 |
| 3. Доля дошкольных образовательных организаций, которые осуществляют выполнение муниципального стандарта качества на оптимальном уровне | % | 60 | 65 | +8,3 |
| 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании  | % | 100% | 98,8% | -1.2 |
| 2. . Численность выпускников муниципальных образовательных организаций, получивших аттестат об основном общем образовании  | % | 100 | 100 | 0 |
| 3.Доля учащихся начального общего образования усвоивших базовый уровень образовательных программ  | % | 92 | 99,9 | +8,6 |
| 4. Доля учащихся 1-9 , изучающих коми язык к общей численности учащихся 1-9 классов  | % | 91 | 93,6 | +2,86 |
| 5.Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую категории | % | 46 | 45,7 | -0,65 |
| 6. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях | 86,6 | 88 | 87,5 | -0,57 |
| 7.Количество детей охваченных летних отдыхом | Кол-во | 1081 | 1016 | -6,0 |
| 1Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования | % | 90 | 90 | 0 |
| 1. Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете | % | 56 | 56 | 0 |
| 2.Наличие муниципального центра допризывной подготовки | нет | да | нет | -100,0 |
| 1. Доля аварийных муниципальных образовательных организаций, и требующих капитального ремонта в общем количестве ОО  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО |  |  |  |  |
| Коэффициент |  |  |  |  |

Из 19 индикаторов МП в разрезе подпрограмма выполнены только 12 индикаторов, или 63,16%. Кроме того 10,5% индикатор имеют отклонение от запланированного результата более чем 10% , по факту 2 индикатора, что составляет 10,5%.

**5. Данные об использовании бюджетных средств на реализацию муниципальных заданий**

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) представлен в таблице 1 раздела 2 «Анализ программных мероприятий в разрезе подпрограмм».

**Отчет об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание государственных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги  | Примечание  |
| отчетный год 2017 (план) | Отчётный й(факт)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Подпрограмма 5** |
| **Основное мероприятие 5.3.1 Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание:Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования |   человек | 1515 | 1452 | Невыполнение данного показателя связано с тем, что с сентября 2017 года планировалось открытие второго корпуса МАДОУ «Детский сад №3» с.Выльгорт, фактически корпус ввели в эксплуатацию в декабре 2017 года.  |
| Организация общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | человек | 2693 | 2661 | Невыполнение данного показателя связано с выбытием в течение года в другие образовательные организации и выбытием выпускников 9-х классов в средне-спец.учреждения района |
| Организация предоставления дополнительного образования детей | человек | 1480 | 1492 |  |
| **Основное мероприятие 5.3.8 Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ** |
| Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования | человек | 1515 | 1452 | Невыполнение данного показателя связано с тем, что с сентября 2017 года планировалось открытие второго корпуса МАДОУ «Детский сад №3» с.Выльгорт, фактически корпус ввели в эксплуатацию в декабре 2017 года. |
| Организация общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | человек | 2693 | 2661 | Невыполнение данного показателя связано с выбытием в течение года в другие образовательные организации и выбытием выпускников 9-х классов в средне-спец.учреждения района |

Начальник управления образования

администрации МО МР «Сыктывдинский» Н.Н.Панюкова

Согласовано

Начальник управления финансов

администрации МО МР «Сыктывдинский» Г.А.Щербакова

|  |
| --- |
| **Приложение 1 к Годовому отчету по реализации муниципальной программы****План мероприятий по реализации Программы развития образования" на 2017 год.** |
|  |  |  | **отрасль Образование** |  |  |
| **№ п/п** | **Меры и мероприятия, направленные на решение задач Стратегии** | **Срок реализации мероприятия** | **Ожидаемый результат** | **Ответственный исполнитель**  | **Информация о реализации мероприятий Плана за 2017 год** |
|   | 2 | 3 | 4 | 5 |   |
| 3 | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МО МР «Сыктывдинский» «Развитие образования в Сыктывдинском районе» ( 2015-2020 гг)»**  |   |
|   | **ПОДПРОГРАММА 1 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |   |
|   | **Цель подпрограммы 1: Повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста** |
|   | **Задача 1 Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования** |   |
|   | **Основное мероприятие 1Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования** | в течении года | Обеспечение права на получение качественного, общедоступного и бесплатного дошкольного образования | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | Ввод в эксплуатацию здания детского сада №3 с Выльгорт | 4 квартал | дополнительные места в ДОУ | Пнаюкова Н.Н, начальник управления образования | выполнено полностью |
|   | **Основное мероприятие 2. Развитие системы оценки качества дошкольного образования** | в течение года | Повышение уровня оказания муниципальных услуг дошкольными образовательными организациями | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | Мероприятие 1 Разработка эффективных моделей управления качеством | 2 полугодие | создана система управления качеством | Чугаева ВН, главный специалист | выполнено чпстично, работа будет продолжена |
|   | Мероприятие 2 Проведение конкурсов, спартакиады для детей дошкольных образовательных организаций |   | реализация всех направлений ФГОС ДО | Пак Е.Н. Методист | выполнено полностью, проведено 9 конкуров, спартакиада по 5 видам спорта для дошкольников. |
|   | Мероприятие 3 Организация платных образовательных услуг дошкольного образования | в течение года | Обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения в организациях дошкольного образова | Чугаева В.Н. руководители ДО | выполнено, оказывают услуги 10 ДОО |
|   | Мероприятие 4 Организация деятельности Консультационных центров для детей и родителей на базе ДОО | в течение года | Оказание помощи родителям в воспитании детей не охваченных ДО | Чугаева В.Н. руководители ДО | выполнено Работают 5 центров |
|   | **Основное мероприятие 2 Методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования** | в течение года | Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников дошкольных организаций | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | Мероприятие .1 Реализация ООП ДОО |   | Выполнение требований ФГОС | руководители ДО | выполнено |
|   | Мероприятие 2Открытие кружков раннего развития для дошкольников |   | Удовлетворение запросов родителей | руководители ДО | на базе МБДОУ №10 |
|   | **Основное мероприятие3 Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования в, в том числе в целях повышения энергоэффективности** |   | оснащение образовательной деятельности | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | Мероприятие 1 Разработка и реализация дорожных карт по оснащению предметно-развивающей среды в ДОО |   | целенаправленное создание предметно-развивающей среды | руководители ДО | реализация ДК продолжается |
|   | Мероприятие .2 Информатизация образовательного процесса в ДОО |   | создание ИОС | руководмители ДО | выполнено частично, работа продолжается |
|   | **Основное мероприятие 4 Развитие этнокультурного образования в дошкольных образовательных организациях** |   | привитие интереса к коми языку | Руководители ДО Чугаева В.Н. |   |
|   | Мероприятие1Внедрение моделей языкового погружения в пилотном режиме | в течение года | рапсространение опыта в районе и РК | Пак Е.Н., методист | выполнено |
|   | Мероприятие 2Реализация Концепции этнокультурного образования в ОО | в течение года | Реализация Концепции этнокультурного образования РК | Чугаева В.Н. главный специалист.руководители ДЛО | выполняется |
|   | **ПОДПРОГРАММА 2 ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |   |
|   | **Цель подпрограммы 2: Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан** |
|   | **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования**  |   |
|   | **Основное мероприятие 1. Развитие форм и моделей предоставления общего образования** | в течение года | Обеспечение права на получение качественного, общедоступного и бесплатного общего образования | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | Мероприятие 1 Предоставление возможности получения общего образования в разных формах | по запросам родителей | удовлетворение запросов родителей | Катаева А.А., зам начальника УО | выполняется, очное и очно-заочное формы |
|   | Мероприятие 2Реализовать платные образовательные услуги по запросам родителей | в течение года | удовлетворенность родителей образованием | руководители школ | выполнено . Услуги оказывает 1 школа |
|   | Мероприятие 3 Реализация профильного обучения старшеклассников  | в течение года | реализация индивидуальных планов и запрососв учащихся | Катаева А.А., зам начальника УО | выполнено , профильным обучением охвачено 100% старшеклассников |
|   | Мероприятие 4Реализация профессионального обучения старшеклассников на базе ГПОУ | в течение года | полученмие профессии старшеклассниками | Катаева А.А., зам начальника УО | выполнено,85 человек получили свидетельства "автослесарь" , "парикмахер", "делопроизводитель".В 2017-2018 учебном году обучается 97 чел. |
|   | **Задача2 «Создание условий для повышения качества услуг общего образования»** |   |
|   | **Основное мероприятие 1 Развитие системы оценки качества общего образования** | в течение года | Повышение качества образования, выраженное в повышении доли выпускников 9, 11 классов, получивших документ об уровне образования. Создание карты лучших практик по управлению качеством | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   |  Мероприятие 1 Реализация моделей управления качеством в ОО и УО |   | создание муниципальнгой карты лучших практик | Координационный совет | выполнено, модели реализуются в 100% школ |
|   | Мероприятие2 Участие в независимой оценке качества предоставления муниципальных услуг | в течение года | 100% школ участвуют в независимой оценке | Мажарова С.Л. Общественный Совет | выполнено, участие 100% школ |
|   | Мероприятие 3 Внедрение эффективных форм подготовки к итоговой аттестации.. | в течение года | Разработка дорожных карт по подготовке к ГИА. Динамика показателей ОГЭ и ЕГЭ | руководители школ | выполнено, динамика положительная, но 1 ченик 11 класса не получил аттестат |
|   | Мероприятие 4 Внешний и внутренний мониторинг реализации содержания образования и уровня усвоения стандартов | в течение года | положительная динамика показателей | руководители школ | выполнено, разработана на уровне муниципалитела школ Дорожная карта по управлению результатами |
|   | Мероприятие 5 Работа со школами, показывающими стабильно низкие результаты | втеч. Года | Динамика достижений школ | Катаева А.А., зам начальника УО | выполняется до конца учебного года.проведен входной контроль . |
|   | **Основное мероприятие 2 Организационное и методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования** | в течение года | Увеличение охвата учащихся, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам нового поколения в организациях общего образования | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | Мероприятие 1 Переход на новые образовательные стандарты в основной школе в 7 классах в штатном режиме, в 8-9 -в пилотном режиме. | с сентября 2017 | 100% школ в 7 классах осваивают ФГОС, 70% в пилотных школах | Зезегова Н.В, зав. методическим центром | выполнено в 100% школ |
|   | Мероприятие 2 Внедрение ФГОС для детей с ОВЗ и умственно отсталых Разработка и реализация адаптированных программ по ОВЗ | в течение года | Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников образовательных организаций через курсовую подготовку и организацию межкурсовой методической работы | Максимова ЮВ методист Руковолдители школ | выполнено в 4 школах |
|   | Мероприятие 3 Переход на новые образовательные стандарты в старшей школе в пилотном режиме | с сепнтября 2017г | Накопление опыта реализации ФГОС в старшей школе | Администрация школы МО РК | выполнено Выльгортская СОШ№2 с 1.09.2017 |
|   | Мероприятие 4.Дальнейшее обновление содержания образования путем реализации концепции по предметам  | в течение года | Обновление содержания образования | Методисты, учителя | выполняется в течение нескольких лет |
|   | **Основное мероприятие 3Укрепление материально-технической базы организаций общего образования, в том числе в целях повышения энергоэффективност** | в течение года | Реализация дорожных карт ОО по оснащению образовательной деятельности | рук. школ |   |
|   | Мероприятие 1Информатизация образовательного процесса | в течение года | создание современной информационной среды | руководители школ | выполняется в соотвествии с Дорожными картами на 5 лет |
|   | Мероприятие 2Развитие программ естественно-научной и технической направленности, в.т.ч. Робототехники | в течение года | расширеение спектра услуг | руководители школ | выполнено- охват кружкакми естественной направленности выше по сравнению с 2016 г на 48 чел.- Робототехники-46 чел |
|   | **М**ероприятие3Внедрение Государственной информационной системы «Электронное образование» | в течение года | Включение школ в программу "Сетевой город" | Андреев К.А., руководители школ | выполнено. С 1 .02. запись в 1 классы в ГИС "ЭО"Электронные журналы в шатоном режиме 100% школ |
|   | Мероприятие 4 Своевременное размещение заказа на УМК в ПК АРИСМО  | 1 полугодие | 100% обеспеченнность учебниками. | руководители школ Дингес С.М. | выполнено, обеспеченность 100% |
|   | **Основное мероприятие 4 Развитие кадровых ресурсов системы общего образования**  |   |   | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | Мероприятие 1.Выполнение планов курсовой переподготовки | в течение года | выполнение требований закона РВ "Об образовании", | Куликова Е.М. руководители школ, КРИРО | выполнено частично План-200, прошли курсы -100 |
|   | Мероприятие 2 Реализация национальной системы учительского роста, в.т ч новые модели аттестации, внедрение профстандартов, включене в единую систему оценочных процедур выявления квалификации педагогов. | в течение года | подготовка к внедрению профстандартов учителя. | КРИРО | выполнено частично, так как четких механизмов внедрения профстандарта пока нет. |
|   | **Основное мероприятие 5.Реализация Программы воспитания и социализации обучающихся, Программы духовно-нравственного**  |   |   | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | Мероприятие 1Разработка и реализация Программ воспитания и социализации личности, Программ духовно-нравственного воспитания школ | в течение года | Реализация ООП школ | руководители школ | выполнено в 100% школ |
|   | Мероприятие 2 Реализация Концепции экологического образования | в течение года | выполнение в полном объеме мероприятий посвященных Году экологии | Катаева А.А., зам начальника КО | Выполнено.В Год экологии и охранцы ООПТ проведено 46 мероприятий.29 призеров в РК,9- в РФ |
|   | Мероприятие 3 Расширение спектра программ курсов внеурочной деятельности | в течение года | реализация всех 5 направлений внеурочной деятельности | руководители школ | выполнено |
|   | Мероприятие 4 Дальнейшее развитие кадетского движения, создание школьных отрядов ЮНАРМИИ, развитие новых форм патриотического воспитания | с сентября 2017 | занятость детей | руководители ОО Шестаков А.А., методист | выполнено Кадетов-154 в 3 школах. Юнармейцев-90 в 6 школах |
|   | Мероприятие 5 Вовлечение детей в Российское движение школьников, (РДШ), развитие волонтерского движения | с сентября 2017 | создание Юнармии в 60% школ | Сокольникова А.С., методист | 100% школ |
|   | Мероприятие 6 Совершенствование системы работы с одаренными детьми района, организация интеллектуального воспитания путем проведения олимпиад, конкурсов, конференций | в течение года | призовые места в конкурсах | Сокольникова А.С.методист | выполнено в Банке одаренных 129 учащихся плюс 36 спортсменов. Проведено 32 районных конкурса, участвовали в 39 на уровне РК и РФ.Призовых мест 89. |
|   | Мероприятие 7 Реализация комплекса мер, направленных на снижение негативных проявлений, в том числе с участием сетевых партнеров | в течение года | занятость "труднывх" | Терентьева В.В. главныйспециалист. УО | выполнено, идет снижение негативных проявлений по сравнению с 206 годом . |
|   | Мероприятие8 Развитие школьных музеев | в течение года | приобщение к духовным и историческим ценностям | руководители школ | выполнено, 9 музеев |
|   | Мероприятие 9 Проведение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)  | 2 раза в год | своевременное выявление детей с ОВЗ | Терентьева В.В.Мажарова С.Л. Главные специалисты УО | выполнено Проведено 2 заседания, обследовано 52 ребенка |
|   | Мероприятие 10Дальнейшее развитие спорта- спартакиада, сдача норм ГТО, президентские состязания, профильные спортивные лагеря | в течение года | увеличение охвата спортивно-оздоровительными мероприятиями | Кочева Т.В. Зам заведующего МЦ, руководители школ  | Выполнено. Спратакиада по 9 видам спорта, ГТО -108 человек,призовыз мест в соревнованиях более 200, 1 место в игре Орленок и Президентских играх и Президентских состязаниях. |
|   | **Основное мероприятие 6 Реализация Концепции этнокультурного образования в образовательных организациях** | в течение года | выполнение планов реализации Концепции в ОО и на уровне муниципалитета | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполнено и продолжает выполняться. Проведен Совет управления образовпания, обобщен опыт 3 ОО. |
|   | **Задача 3: Повышение мотивации к военной службе у обучающихся допризывного и призывного возраста** |
|   | **Основное мероприятие 1. Организация обучения граждан в муниципальных общеобразовательных учреждениях начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, учебно-полевых сборов** | в течении года | Увеличение количества граждан, принявших участие в учебно-полевых сборах в рамках подготовки по основам военной службы для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций муниципалитета | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполнено 100% десятиклассников участвовали в военно-полевых сборах |
|   | **ПОДПРОГРАММА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |   |
|   | **Цель подпрограммы 3: Развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков** |
|   | **Задача 1. Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации** |
|  | **Основное мероприятие 1. Привлечение несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением, во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования** | в течение года | Увеличение охвата детей, занятых внеурочной деятельностью, в том числе детей с девиантным поведением | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |  |
|  | Мероприятие 1Привлечение детей с девиантным поведением в объединения дополнительного образования |   | снижение негативных проявлений | Директора центров | выполнено , охват "трудных" 84% |
|  | **Основное мероприятие 2Содействие успешной социализации обучающихся, воспитанников** | в течение года | снижение негативных проявлений, увеличение охвата детей мероприятиями,и. | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |  |
|  | Мероприятие 1.Вовлечение обучающихся в разработку и реализацию социальных проектов, акций |   | активность детей в реализации проектов | Руководителми центров | выполнено 2 проекта,4 акции |
|  | Мероприятие 2Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | в течение года | 100 % охват детей мероприятиями | руководители центров и школ Максимова Ю.В | выполнено частично,конкурс творческих работ "Воображариум"-7 чел. |
|  | Мероприятие 4Активизация работы школьных спортивных клубов | в течение года | проведено не менее 3 встреч | Кочева Т.В.зам. заведующего МЦ | выполнено.Организовано 2 встречи-в Шошке и Яснэге |
|  | О**сновное мероприятие 3 Развитие новых направлений** | в течение года | увеличение охвата дополнительным образованием | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |  |
|  | Мероприятие 1Развитие новых направлений, в т.ч естествкенно-научного и технического направления | с сентября 2017г | охват старшеклассников | руководители центров и школ Мажарова С.Л.главный спец | выполнено,190 чел в кружках естественнонаучной направленности,80-в технической |
|  | Мероприятие 2Реализация платных образовательных услуг | в течение года | увеличение охвата дополнительным образованием | руководители центров | 2 ЦДО,4 услуги |
|   | **Задача 2. Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, участвующих в процессе социализации детей**  |   |
|   | **Основное мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования детей** | в течение года | Оснащение организаций дополнительного образования в соответствии с требованиями к уровню материально-технической базы, устранение предписаний надзорных органов | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | Мероприятие 1 Приобретение пособий и оборудования | в течение года | оснащенность | руководители центров | выполнено частично, приобретен спортивный инвентарь на сумму 84000 руб |
|   | Мероприятие 2 Создание условий для развития технической и естественно-научной направлений в деятельности системы дополнительного образования в школах и ЦДО  | в течение года | Увеличение количества детей, занятых в мероприятиях различных направленностей.Рост правовой грамотности детей и родителей | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполняется.Эти направления введены во всех 3 центрах, приобретен комплекс Робототехники Ардуино в РЦВР. |
|   | **Основное мероприятие 4. Развитие кадровых ресурсов системы дополнительного образования** |   | соотвествие кадровых ресурсов требованиям | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | Мероприятие 1 Повышение компетентности педагогов через курсовую переподготовку | в течение года | выполнение планов курсовой переподготовки | руководители центров | выполнено-18 ч плюс 8- прошли профессиональную переподготовку. |
|   |  Мероприятие 2 Проведение профессиональных конкурсов | в течение года | повышение компетентности кадров | Мажарова С.Л специалист | выполнено.Сердце отдаю детям- в РК-спецприз.2 методических конкурса в районе, творческий отчет центров. |
|   | **Подпрограмма 4 Развитие молодежного движения** |   |
|   | **Цель подпрограммы 4: Содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района** |
|   | **Задача 1. Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи** |
|   | **Основное мероприятие 1. Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи**  | в течение года | Увеличение охвата молодежи мероприятиями по пропаганде здорового образа жизни  | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | Мероприятие 1 Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий | в течение года | активное участие поселений | Сажина Н.В., главный специалист | выполнено,10 мероприятий, охват 450 чел |
|   | Мероприятие 2 Участие в республиканских мероприятиях | в течение года | участие  | Сажина Н.В., главный специалист | выполнено,на уровне РК и РФ приняли участие в 19 мероприятиях, 6 призовых мест |
|   | **Основное мероприятие 2. Стимулирование активного участия молодежи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодежной среде, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность** | в течение года | увеличение охвата молодежи мероприятиями | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|  | Мероприятие 1 Вовлечение молодежи в социально-полезную деятельность некоммерческих организаций | в течение года | участие в проектах | Сажина Н.В., главный специалист | выполнено 2 проекта , развивается волонтерское движение |
|   | Мероприятие 2 Создание целенаправленной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, продвижения продуктов ее инновационной деятельности. | в течение года | Получение молодежью знаний и овладение навыками для проявления своей активности в общественной и экономической деятельности, повышение интереса у молодых людей к самоорганизации в трудовой, предпринимательской и инновационной деятельности | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполнено,разработано 2 проекта, открыт Молодежный театр, Молодежный центр при районной библиотеке. |
|   | **Задача 2. Повышение мотивации к военной службе у молодежи допризывного и призывного возраста** |   |
|   | **Основное мероприятие 1. Военно- патриотческое воспитание молодежи допризывного возраста**  | в течение года | Популяризация военной службы в молодежной среде и среди старшеклассников | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | Мероприятие 1 Внедрение в деятельность современных форм, методов и средств воспитательной работы по патриотическому воспитанию |   |   |   | выполнено,количество волонтеров увеличилось в 5 раз, проведено 30 мероприятий. |
|   | **Задача 3. Повышение физической подготовки граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу** |   |
|   | **Основное мероприятие 1** П**роведение спортивно-массовых мероприятий для молодежи допризывного возраста**. | в течение года | Увеличение количества молодежи допризывного возраста, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | **М**ероприятие 1Проведение спортивных соревнований,дней здоровья, сдачи норм ГТО ФИС  | в течение года | увеличение охвата молодежи | Сажина Н.В. | выполнено, организованы спортивные игры "Горячий песок",турслет, сорвнования |
|   | **ПОДПРОГРАММА 5 СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |   |
|   | **Цель программы 5: Создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы** |
|   | **Задача 1. Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания** |   |
|   | **Основное мероприятие 1. Строительство и реконструкция :**  | в течение года | Улучшение условий обучения и воспитания | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н |   |
|   | Мероприятие 1 Вввод в экспуатацию здания МБДОУ №3 | 4 квартал | 120 мест в ДОУ | Панюкова Н.Н. | выполнено, открыто дополнительно 120 мест |
|   | Мероприятие 2 ремонт и переоборудование здания СПТУ-2 под классы для младших школьников и организацию дополнительного образования учащихся. | декабрь | новый корпус Выльгортской СОШ №2 | Панюкова Н.Н. | ремонт завершен , выполняется оборудование |
|   | **Задача 2 Создание нормативно-правового поля деятельности управления образования и образовательных организаций** |   |
|   | **Основное мероприятие 1.** **Создание нормативно-правовых условий**  | в течение года | Работа ОО в правовом поле | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполнено  |
|   | **М**ероприятие 1 Приведение нормативной базы в соотвествие стребованиями |   |   |   | выполнено |
|   | **Основное мероприятие 2. Контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах компетенции**  | в течение года | Обеспечение выполнения задач и достижение предусмотренных Программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов).Повышение эффективности реализации Программы | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполнено в соотвествии с планом |
|   | **Основное мероприятие 3. Лицензирование образовательных организаций в соответствии с графиком** | в течение года | Повышение эффективности реализации Программы | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполнено-100% ОО |
|   | **Задача 3. Создание условий для текущего функционирования и и развития общеобразовательных организаций и управления образования**  |   |
|   | **Основное мероприятие 1 Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг** | в течение года | Обеспечение выполнения задач и достижение предусмотренных Программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов)Повышение эффективности реализации Программы | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполнено, освоены средства на 99,6% |
|   | **Основное мероприятие 2 Обеспечение мер пожарной безопасности** | в течение года | Создание безопасных условий обучения и воспитания | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполнено |
|   | Мероприятие 1 Выполнение предписаний надзорных органов | в течение года | выполнение предписаний | руководители ОО | выполнено |
|   | **Основное мероприятие 3 Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу начального общего образования** | в течение года | Создание условий для здоровье и сбережения | Алексейчук А.С..начальник ХЭГ | выполнено, охват 100% |
|   | **Основное мероприятие 4 Капитальный и текущий ремонт образовательных организаций**  | в течение года | Создание безопасных условий | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполнено. Осуществлен ремонт здания СПТУ 2 по начальную школу, текущий ремонт во всех ОО. |
|   | **Основное мероприятие 5 Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей**  | в течение года | Повышение охвата детей оздоровительными мероприятиями | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполнено,  |
|   | Мероприятие 1 Организация круглогодичного оздоровления |   | охыват оздоровительными мероприятиями согласно плану | руководителит ОО | 426 выездных путевок |
|   | Мероприятие 2 Организация летнего отдыха. | июнь-август | динамика охвата, увеличение доли профильных объединений | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполнено. Общий охват составил 1474 чел. (56%).  |
|   | **Основное мероприятие 7 Финансирование мероприятий молодежной политики** | в течение года | Обеспечение выполнения задач по реализации молодежной политики | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполнено в полном объеме |
|   | **Основное мероприятие 8 Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ** |   | Обеспечение выполнения задач и достижение предусмотренных Программой и подпрограммами показателей (целевых индикаторов)Повышение эффективности реализации Программы | заместитель руководителя адмнистрации МР - Носов В.Ю., начальник управления образования - Панюкова Н.Н | выполнено и выполняется |