**Администрация муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**Годовой отчет по реализации муниципальной программы**

**муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие муниципального управления»**

**на период до 2020 года**

Ответственный исполнитель: Алина Светлана Васильевна, руководитель аппарата администрации МО МР «Сыктывдинский», тел. 8/82130/7-21-50, факс 8/82130/7-15-76, E-mail – s.v.alina[@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru)

Отчетный год составления годового отчета – 2017 год

Дата составления годового отчета – 12.03.2018 г.;

Непосредственный исполнитель: Алина Светлана Васильевна, руководитель аппарата администрации МО МР «Сыктывдинский», тел. 8/82130/7-21-50, факс 8/82130/7-15-76, E-mail – s.v.alina[@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru)

с. Выльгорт

2018 год

1. **Общие положения**

Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года (далее – программа) является документом стратегического планирования МО МР «Сыктывдинский».

Программа утверждена постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» 05 ноября 2014 года № №11/2168 во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 № 194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми» и в соответствии со Стратегией социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года (далее – Стратегия).

Годовой отчет по реализации программы составлен на основании выполнения мероприятий комплексного плана реализации муниципальной программы**,** иных НПА администрации района.

Главной целью Программы является совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский». Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере развития муниципального управления муниципального района.

Для достижения цели Программы в 2017 решались следующие задачи:

* Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;
* Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский";
* Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский»;
* Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
* Совершенствование системы мер противодействия коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Каждая подпрограмма ставит свои цели и определяет свои задачи. Реализация целей и задач осуществляется посредством выполнения мероприиятий, представленных в Комплексном плане мероприятий по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года (далее- Комплексный план). Данный комплексный план на 2017 год утвержден постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» № 4/659 от 25 апреля 2017 год.

Муниципальной программой обеспечена взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы. Каждой задаче муниципальной программы соответствют свои целевые индикаторы (показатели), всего по муниципальной программе 2 индикатора (показателей) и общее количество индикаторов (показателей) по всем 5 подпрограммам равно 40 единиц.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, в том числе подпрограмм, предусмотренные на 2017 год, соответствуют индикаторам плановым значениям индикаторов (показателей) Стратегии МО.

Индикаторы (показатели) программы имеют общественно значимый социально-экономический эффект.

1. **Поддержание муниципальной программы в актуализированной редакции в течение года.**

В 2017 году в постановление об утверждении муниципальной программы внесены 2 изменения следующим постановлениям, представленным в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Реквизиты НПА | Краткое содержание |
| 1. | Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 августа 2017 года № 8/1535 | Постановление подготовлено в связи с актуализацией муниципальной Подпрограммы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» к Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года.  Изменению подлежали следующие разделы Подпрограммы:  1) паспорт Подпрограммы (отражение финансовых средств);  2) внесены изменения таблицу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Подпрограммы 2 по бюджетным расходам за 2016 и на 2017 год таблица 3. |

1. **Результаты выполнения или невыполнения основых мероприятий, мероприятий муницпальной программы, подпрограмм в отчетном году**

По каждой задаче подпрограммы имеется комплекс мероприйтий, которые состоят из следующих подпрограмм.

1.) По подпрограмме **«Формирование и развитие кадрового состава органов МСУ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** было запланировано 11 мероприятий, из них 2 мероприятия выполнены не были, это:

- Внедрение института наставничества в органах МСУ.

- Организация предоставления специалистами отчетов о профессиональной служебной деятельности.

2.) В соответствии с комплексным планом реализация муниципальной Подпрограммы МО МР «Сыктывдинский» **«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» (2015-2020 гг.)»** на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по программе «Развитие муниципального управления» было запланировано 2 основных мероприятия, из них 1 мероприятие выполнено на 0,61 % , что является положительнкой оценкой выполнения основного мероприятия. (2.2.5 Обслуживание муниципального долга» – в плане бюджетные назначения были предусмотрены с учетом заимствований бюджетного кредита от кредитных организаций, в виду положительной динамики исполнения доходной части бюджета муниципального района, кредитные ресурсы стали не востребованными, в следствии чего, экономия средств МБ составила 92,5 тыс. руб.).

3.) В соответствии с комплексным планом реализация муниципальной Подпрограммы МО МР «Сыктывдинский» **«Управление муниципальным имуществом в МО МР «Сыктывдинский»** на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года» по программе «Развитие муниципального управления» было запланировано 5 мероприятий:

● Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский».

Результат: мероприятие не выполнено в полном объеме. Причина – постановка земельных участков на кадастровый учет осуществляется по мере финансирования.

Пути решения: финансирование работ на весь объем неучтенного мунцпального имущества. Примерная стоимость работ составит – 1000,0 руб.

● Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский».

Результат: мероприятие не выполнено в полном объеме. Причина – недостаточное финансирование мероприятий. За 2017г. проведена паспортизация части газопроводов (11 единиц из 28). В отношении автомобильных дорог заключен контракт на проведение кадастровых работ, первые результаты работы предоставлены лишь в январе 2018г.

Пути решения: фнансирование работ на весь объем земельых участков. Примерная стоимость работ составит – 2500,0 руб.

● Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский.

Результат: мероприятие не выполнено на 33,3%, в связи с назначением дня торгов в новом финансовом году. Объект фактически заявлен к торгам в 2017г., первичный аукцион не состоялся. Вторичный аукцион опубликован в декабре 2017г., а день торгов (по расчету в соответствии с законом) пришелся на 25.01.2018г.

Пути решения: подготовка торгов в текущем году.Формирование потенциально првлекательного перечня объектов, реклама объекта торгов.

●Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование.

Результат: мероприятие выполнено в полном объеме. Земельные участки в ПБП зарегистрированы, их количество неизменно в течение нескольких лет (это земельные участки бюджетных, казенных и автономных учреждений).

● Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение.

Результат: мероприятие по владению и пользованию муниципальным недвижимым имуществом выполнено не в полном объеме по следующим причинам: объекты не постелены на кадастровый учет и как следствие право собственности на них не зарегистрировано – распоряжение имуществом не представляется возможным, объекты находятся в неудовлетворительном состоянии и (или) в значительной отдаленности от крупных населенных пунктов (Сыктывкар, Эжва, Зеленец, Выльгорт) и становятся не привлекательными для инвестиций.

Пути решения: финансирование работ по постановке на учет всех объектов казны, охрана объектов казны, проведение капитального и поддерживающего ремонтов в отношении муниципального имущества, его страхование. Списание и снос (демонтаж) аварийных объектов.

В течение 2017 года изменения в данную Подпрограмму не вносились.

4.) По подпрограмме **«Электронный муниципалитет»** было запланировано 15 мероприятий, которые выполнены в полном объеме, что является положиельной оценкой выполнения мероприятий.

5.) По подпрограмме «**Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»** было запланировано 38 мероприятий, из них 2 мероприятия выполнены не было, это:

● Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля.

● Проведение проверок деятельности муниципальных учреждений района, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в части целевого и эффективного использования бюджетных средств.

Результаты реализации мероприятий подпрограммы представлены в комплексном плане реализации муниципальной программы за 2017 год (приложение).

**IV.** **Результаты выполнения запланированных индикаторов муниципальной программы, подпрограмм**

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях представлены в таблице 2.

Таблица 2.

**"Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателей | | |
| План | Факт | Соотвеношение отклонения Фактически выполненного индикатора к плановому (+/-),в %  Расчет:  100% - (И.факт/ Ин. План. Х 100%) |
| **Муниципальная программа: «Развитие муниципального управления»** | | | | | | |
| 1. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | | % | 20 | 20 | 1  **достигнут** |
| 2. | Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных) | | % | 50 | 50 | 1  **достигнут** |
|  | Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | | Ед. | 6 | 6 | 100- (6/6\*100%)= 100-100= (0%)  (плановое значение показателя не соответствует плановому значению в Стратегии 16)  **не достигнут** |
|  | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **достигнут** |
|  | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных | | % | 0 | 0 | 100-(0/0\*100%)=100-0= 100%  **достигнут** |
|  | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций). | | % | 33,03 | 36,78 | 100-(36,78/33,03\*100%) = 100 -111,35 = 11,35%  **достигнут**  **(допустимое отклонение)** |
|  | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | | % | 5,3 | 3,5 | 100-(3,5/5,3\*100)=100-66,0=34,0%  **показатель не достигнут** |
|  | Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | % | 32,5 | 22,1 | 100-(22,1/32,5\*100)=100-68,0=32,0%  **показатель не достигнут** |
|  | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **достигнут** |
|  | Доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году | | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **достигнут** |
| **Подпрограмма 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального раона «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»** | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1:** Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | |
| **Задача 1.** Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для администрации МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | |
| 3. | | Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, резерва управленческих кадров, от общего числа замещенных должностей | единиц | 3 | 0 | 100- (0/3\*100%)= 100-100= (-100%)  **не достигнут** |
| **Задача 2.** Внедрение современных технологий обучения специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский | | | | | | |
| 4. | | Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | единиц | 6 | 6 | 100- (6/6\*100%)= 100-100= (0%)  (плановое значение показателя не соответствует плановому значению в Стратегии).  **достигнут** |
| **Задача 3.** Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский | | | | | | |
| 5. | | Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | процент | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 6. | | Проведение мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности | Да/Нет | Да | Да | 1  **показатель достигнут** |
| **Задача 4.** Совершенствование механизмов стимулирования специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне | | | | | | |
| 7. | | Доля муниципальных служащих, обеспеченных дополнительными гарантиями, от общего количества муниципальных служащих | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100-100= (0%)  **показатель достигнут** |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 2:** Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "С«ктывдинский" | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" » повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | |
| 8. | | Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "Сыктывдинский" без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | 4,7 | 0 | 100- (0/4,7\*100% ) = 100 – 0 = 100,0%  **показатель достигнут** |
| 9. | | Отношение объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений; | % | 50 | 2,3 | 100- (2,3/50\*100%)= 100-5= 95,0%  **показатель достигнут** |
| 10. | | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных служащих | % | 0 | 0 | 100- (0/0\*100%)= 100-0= 100%  **показатель достигнут** |
| 11. | | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | % | 33,03 | 36,78 | 100- (36,78/33,03\*100%) = 100 -111,35 = 11,35%  **показатель достигнут** |
| 12. | | Соотношение объема отказанных платежных документов к общему количеству проверенных | % | 6,0 | 6,0 | 100 - (6/6\*100%) = 100 - 100 = (0%)  **показатель достигнут** |
| 13. | | Удельный вес бюджетной отчетности, представленной в установленные Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Коми сроки | % | 100 | 100 | 100 - (100/100\*100%) = 100 - 100 = (0%)  **показатель достигнут** |
| 14. | | Доля ГРБС, подключенных к информационным системам, задействованных в текущих процессах составления и исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности | % | Не менее 95 | 100 | 100 - (95/100\*100%) = 100 - 95 = (5%)  **показатель достигнут** |
| 15. | | Доля муниципальных правовых актов в сфере финансовой политики, в том числе муниципальных программ МО МР "Сыктывдинский", прошедших процедуру общественного обсуждения, в общем количестве данных муниципальных правовых актов, для которых решением Совета МО МР "Сыктывдинский" бюджетном процессе в МО МР "Сыктывдинский" установлено указанное требование (%) | % | 100 | 100 | 100 - (100/100\*100%) = 100 - 100 = (0%)  **показатель достигнут** |
| 16. | | Наличие финансовой информации, опубликованной на Официальном сайте | Да/нет | да | да | 1  **показатель достигнут** |
| 17. | | Отсутствие просрочек по погашению долговых обязательств | Да/нет | да | да | 1  **показатель достигнут** |
| 18. | | Доля расходов на обслуживание муниципального долга МО МР "С«ктывдинский" » общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ | % | 12,0 | 0 | 100 - (0/12\*100%) = 100 - 0 = (100%)  **показатель достигнут** |
| **Задача 2.** Обеспечение реализации подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом" | | | | | | |
| 19. | | Доля исполненных программных мероприятий подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом" | % | 95,3 | 98,3 | 100 - (98,3/95,3\*100%) = 100 – 103,15 = (-3,15%)  **показатель достигнут** |
| **Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский». | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | |
| 20. | | Удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 29,5 | 11,0 | 100-(11,0/29,5\*100)=100-37,3=62,7%  **показатель не достигнут** |
| 21. | | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта | Шт. | 53 | 44 | 100-(44/53\*100)=100-83,0=17,0%  **показатель не достигнут** |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | |
| 22. | | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | % | 5,3 | 3,5 | 100-(3,5/5,3\*100)=100-66,0=34,0%  **показатель не достигнут** |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | |
| 23. | | Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации | % | 73 | 73 | 100-(73/73\*100)=100-100=0%  **показатель достигнут** |
| 24. | | Удельный вес объектов недвижимостипо которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 32,5 | 22,1 | 100-(22,1/32,5\*100)=100-68,0=32,0%  **показатель не достигнут** |
| **Подпрограмма 4 "Электронный муниципалитет"** | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 4:** Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | |
| 25. | | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский» | Ед. | 30000 | 31500 | 100- (31500/30000\*100%) = 100- 101,6= 1,6%  **показатель достигнут** |
| 26. | | Количество электронных обращений населения в ОМСУ | Ед. | 300 | 235 | 100-(235/300\*100)=100-78,3=21,7  **показатель достигнут** |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | |
| 27. | | Количество информационных систем, действующих в МО | Ед. | 9 | 9 | 100- (9/9\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
|  | | **Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений:** |  |  |  |  |
| 28 | | МСЭД (электронный документооборот) | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 29. | | СМЭВ (СООЗ 2.0) | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 30. | | АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 31. | | Подсистема «Похозяйственная книга» | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| **Задача 3.**Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | |
| 32. | | Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО | Ед. | 1 | 1 | 100- (1/1\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 33. | | Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления | % | 95 | 95 | 100- (95/95\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Модернизация компьютерного парка. | | | | | | |
| 34. | | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
|  | | **Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ:** |  |  |  |  |
| 35. | | МСЭД (электронный документооборот) | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 36. | | СМЭВ (СООЗ 2.0) | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 37 | | АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 38. | | Подсистема «Похозяйственная книга» | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100- 100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 39. | | Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных | % | 90 | 55% | 100- (55/90\*100%)= 100- 61,1= 38,9  **показатель достигнут** |
| **Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы** | | | | | | |
| **Задача 1.**Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков | | | | | | |
| 40. | | Доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100-100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 41. | | Доля нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100-100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 42. | | Доля устраненных коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего числа выявленных коррупциогенных факторов в отчетном году | % | 100 | 88,4 | 100- (88,4/100\*100%)= 100- 88,4= (-11,6%)  **показатель не достигнут** |
| 43. | | Доля установленных фактов коррупции от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период | Ед. | 0 | 0 | 100-(0/0\*100)=100-0=100%  **показатель достигнут** |
| 44. | | Доля сельских поселений муниципального района»Сыктывдинский», по которым приняты перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолтених детей | % | 100 | 100 | 100-(100/100\*100%)= 100-100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 45. | | Доля предоставления муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100-100= (0%)  **показатель достигнут** |
| **Задача 2.**Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления | | | | | | |
| 46. | | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения | % | 100 | 100 | 100- (100/100\*100%)= 100-100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 47. | | Количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, должностных лиц муниципальных учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | единиц | 2 | 3 | 100- (3/2\*100%)= 100-150= (+50%)  **показатель достигнут** |
| **Задача 3.** Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции | | | | | | |
| 48. | | Численность лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции | человек | 3 | 6 | 100- (6/3\*100%)= 100-200= (+100%)  **показатель достигнут** |
| 49. | | Размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» подпрограммы и отчета о ее выполнении | Да/Нет | Да | Да | **1**  **показатель достигнут** |
| 50 | | Количество проведенных «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции | единиц | 4 | 4 | 100- (4/4\*100%)= 100-100= (0%)  **показатель достигнут** |
| 51. | | Доля муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования, приняших антикоррупционные программы (планы), от общего количества муниципальных учреждений, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования | % | 100 | 100 | 100-(100/100\*100%)= 100-100= (0%)  **показатель достигнут** |

В результате из 51 всех индикаторов муниципальной программы (подпрограмм):

* выполнено 44;
* не выполнено 7, а именно:

- «Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования»;

- «Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год»;

- «Удельный вес объектов недвижимости по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

**- «**Удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

**- «**Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, резерва управленческих кадров, от общего числа замещенных должностей»;

**- «**Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта»;

**- «**Доля устраненных коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего числа выявленных коррупциогенных факторов в отчетном году».

Кроме того из 51 индикатора МП индикатора или 15.7% имеют расхождения в плановых и фактических показателях более 30%.

1. **Рузультаты выполнения сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

|  |
| --- |
| МП не содержит муниципальных услуг, в связи с этим отсутствуют мниципальные задания |
|  |

1. **Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств**

**на выполнение мероприятий муниципальной программы**

По состоянию 01.01.2017 года муниципальная программа не требовала приведения в соответствии с бюджетом МО МР «Сыктывдинский» на 2017 и плановый период 2018-2019 годов, так как при утверждении бюджета в декабре 2016 года ресурсное обеспечение программы соответствовало проекту бюджета.

Ресурсное обеспечение программы представлено в таблице 3.

Таблица 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | План  тыс. руб. | Факт  тыс. руб. | Соотношение план и факт исполнения  Расчет: Факт/План ( не более 1,0) |
| 1 | 2 |  |  |  |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | **9 345,9** | **9 242,4** | **9 242,4/9 345,9=0,99** |
| **Подпрограмма 1** | **«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального раона «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»** | 50,0 | 50,0 | 100 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистаниционных и модульных технологий | 50,0 | 50,0 | 100 |
| **Подпрограмма 2** | **«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | **8 488,5** | **8 385,0** | **8 385,0/8 522,5 = 0,98** |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Обслуживание муниципального долга | 237,0 | 144,4 | 144,4/237,0 = 0,61 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Обеспечение функций муниципальных органов | 8 251,5 | 8 240,6 | 8 240,6/8 251,5 = 1,0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Управление мунципальным имуществом и закупкам»** | **654,0** | **654,0** | **100** |
| Мероприятие 3.1.1. | Организация технческой инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | 255,1 | 255,1 | 100 |
| Мероприятие 3.2.1. | 1. Организация проведения кадасровых работ для обеспечения кадасторвыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципальноого райна «Сыктывдинский» | 368,9 | 368,9 | 100 |
| Мероприятие 3.3.1. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | 30,0 | 30,0 | 100 |
| **Подпрограмма 4** | **Электронный муниципалитет** | **153,4** | **153,4** | **100** |
| Мероприятие 4.1.1. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывинский» и мунципальных учреждений, осуществляющих работу с государтвенными и мунципльными ИС | 44.9 | 44,9 | 100 |
| Мероприятие 4.2.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | 108,5 | 108,5 | 100 |
| **Подпрограмма 5** | **«Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»** | **0** | **0** | **0** |

По итогам 2017 год, израсходовано 98,9% от предусмотренных финансовых средств.

В течение отчетного года в отношениии муниципальной программы не имелись акты административного регулирования (акты, предприсания, уведомления бюджетных мер принуждения, постановления о назначении административного наказания) в рамках проведения внутреннего муниципального финансового контроля.

Руководитель аппарата

администрации МО МР «Сыктывдинский» С.В. Алина

«Согласовано»:

Управление финансов Г.А. Щербакова

Приложение к Годовому отчету

по реализации МП «Развитие муниципального управления» за 2017 год

**Реализация комплексного плана**

**мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие** муниципального управления**» на период до 2020 года**

**(за 2017 год)**

|  | **Наименование ВЦП, основного**  **мероприятия,**  **контрольного события программы** | | **Статус**  **Контрольн.события[<\*>](#Par842)** | **Ответ.руко-водитель, ОМСУ**  **(Ф.И.О., должность)** | **Ответ.**  **структурное под-разд. ОМСУ** | | **Ожидаемый результат**  **реализации**  **мероприятия** | **Срок**  **начала**  **реализации** | **Срок окон-я (дата**  **Конт соб.)** | **Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.** | | | | **График реализации (квартал)** | | | | | | **Выполнение мероприятия в 2017 году** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017год, квартал** | | | | | |
| **Источник финан-я** | **в том числе** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | | | **15** | **16** | **17** | |
| **Подпрограмма 1. «Формирование и развитие кадрового состава органов МСУ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | | **Основное мероприятие1.1.1.**  Организация внедрения конкурсных процедур при назначении на должности.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности по результатам конкурсных процедур | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | В 2017 году назначения на должности осуществлялись по результатам собеседования |
| 1.1.1.1 | | Мероприятие:  Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли граждан, при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств которых применялись современные методы оценки | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 1.1.1.2 | | Мероприятие:  Организация формирования и использования муниципального кадрового резерва.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности из муниципального кадрового резерва | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | Мероприятие запланировано на 2018 год |
| **Задача 2. Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | **Основное мероприятие 1.2.1.:**  Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Увеличение численности специалистов, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 50,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | | | Х |  | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 1.2.1.1 | | Мероприятие:  Внедрение практики индивидуального планирования профессионального развития специалистов.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - |  |  | | | Х |  | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 1.2.1.2 | | Мероприятие:  Внедрение института наставничества в органах МСУ.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Сокращение временных и финансовых ресурсов при адаптации вновь принятых специалистов. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Мероприятие не выполнено** |
| 1.2.1.3 | | Мероприятие:  Организация проведения стажировок, семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Расширение круга специалистов, участвующих в стажировках, семинарах, «круглых столах». | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| **Задача 3. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | | **Основное мероприятие 1.3.1.**  Организация предоставления специалистами отчетов о профессиональной служебной деятельности  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение численности специалистов, представляющих отчеты о профессиональной служебной деятельности. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | - | Х | | **Мероприятие не выполнено** |
| 1.3.1.1 | | Мероприятие:  Организация мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалистов, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Выработка предложений по повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - |  |  | | | Х |  | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 1.3.1.2 | | Мероприятие:  Организация аттестации специалистов.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Полный охват аттестацией лиц, подлежащих аттестации. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 1.3.1.3 | | Мероприятие:  Внедрение современных методов оценки персонала органов МСУ.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», при оценке которых применялись современные методы. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| **Задача 4.** **Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | | **Основное мероприятие 1.4.1.**  Формирование системы материальной и моральной мотивации, связанной с оценкой профессиональной деятельности специалистов |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Расширение круга специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», материальная и моральная мотивация которых связана с оценкой их профессиональной деятельности. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 1.4.1.1 | | Мероприятие:  Формирование системы дополнительных гарантий для специалистов.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Увеличение численности специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», обеспеченных дополнительными гарантиями. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | - | - | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| **Задача 5. Совершенствование организации деятельности кадровых служб** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | | **Основное мероприятие1.5.1.**  Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения | | Сокращение времени на поиск и обработку необходимой информации. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| **Подпрограмма 2. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышение эффективности организации бюджетного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | **Основное мероприятие 2.1.1.**  Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР "Сыктывдинский"  Утверждение бюджета |  | Долингер Н.В.,заместитель руководителя администрации | Управление  финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" | Осуществление бюджетного планирования в соответствии с утвержденными методиками и порядками.  Осуществление организации и исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства. | | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 2.1.1.1 | | Меропрятие:  Обслуживание муниципального долга  Годовой отчет |  | Долингер Н.В.,заместитель руководителя администрации | Управление  финансов администрации МО МР "Сыктывдинский". | Своевременное и полное погашение кредитных обязательств, отсутствие просрочек при погашении муниципального долга, соблюдение бюджетного законодательства | | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | 141,1 | 149,8 | 158,2 | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Фактиченский объем расходов  144,5 тыс. руб.-МБ |
| **Задача 2. Обеспечение реализации подпрограммы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | **Основное мероприятие 2.2.1.**  Обеспечение функций муниципальных органов  Годовой отчет |  | Долингер Н.В.,заместитель руководителя администрации | Управление  финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" | Обеспечение качественного и своевременного исполнения мероприятий и показателей подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом". | | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 8381,4 | 8381,4 | 8381,4 | Х | | Х | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Фактиченский объем расходов составил  8 240,6 тыс. руб.-МБ  Мероприятие выполнено на 99,9 % , что является положительнкой оценкой выполнения мероприятия, т.к. достигнута экономия по заработной плате, за счет стимулирующих выплат |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | | **Основное мероприятие 3.1.1.**  Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский.  Отчет за квартал. |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Обеспечение проведения технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, внесенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 255,2 | - | - | - | - | | | 127,5 | 127,5 | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Все объекты включенные в план паспоризации потсавлены на кадстровый учет (11 газопроводов) |
| 3.1.1.1 | | Мероприяте:  Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский.  Утверждение перечня земельных участков которые требуется обеспечить кадастровыми паспортами. |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Обеспечение получения кадастровых паспортов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский». | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 369 | - | - | - | - | | | 184,5 | 184,5 | | **Выполнено, сроки соблюдены.**    Все объекты включенные в план паспоризации потсавлены на кадстровый учет (44 земельных участка) |
| **Задача 2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | | **Основное мероприятие 3.2.1.**  Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский».  Утверждение плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Сокращение затрат на содержание объектов государственного имущества, не используемого по назначению. Оптимизация структуры муниципальной собственности за счет реализации имущества, не соответствующего критериям эффективности и не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский». | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 50,0 | - | - | - | - | | | 35 | 15 | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Денежные средства на оформление объктов приватизации осовены в полном объеме (релизовано 2 нежилых здания) | |
| **Задача 3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | | **Основное мероприятие 3.3.1.**  Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение.  Квартальный отчет. |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Максимальное вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот. | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 58,5 | - | - | - | - | | | 53.5 | 5 | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Запланрованные затраты на оформлен е процедуры торгов на право заключения догоров освоены в полном объеме. |
| 3.3.1.1 | | Мероприятие:  Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование.  Квартальный отчет. |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | | Полное вовлечение земельных участков в экономический оборот. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | 30,0 | - | - | - | - | | | 40,0 | 10,0 | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Запланрованные затраты на оформлен е процедуры торгов на право заключения догоров освоены в полном объеме. |
| **Подпрограмма 4. «Электронный муниципалитет»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности ОМСУ, привлечение граждан к электронному взаимодействию** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | | **Основное мероприятие 4.1.1.**  Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет.  Квартальный отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | Обеспечено размещение актуальной информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.1.1.1 | | Мероприятие:  Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Годовой отчет. |  | Доронина Л.Ю.  первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | | Качественная бесперебойная работа официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| **Задача 2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | | **Основное мероприятие 4.2.1.**  Развитие  единого электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Качественная бесперебойная работа электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.2.1.1 | | Мероприятие:  Внедрение автоматизированных информационных систем АСУС, МСЭД, СМЭВ (СООЗ)  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Качественная бесперебойная работа автоматизированных информационных систем АСУС, МСЭД, СМЭВ (СООЗ) | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.2.1.2 | | Мероприятие:  Внедрение системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Качественная бесперебойная работа оперативных служб через единый номер «112» | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | - | - | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| **Задача 3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | | **Основное мероприятие 4.3.1.**  Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Своевременная качественная актуализация сведений в реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | - | | | - | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.3.1.1 | | Мероприятие:  Организация и развитие предоставления муниципальных и государственных услуг (выполнения работ) МФЦ  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Качественное предоставление муниципальных и государственных услуг (выполнения работ) МФЦ | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.3.1.2 | | Мероприятие:  Организация мониторинга качества и доступности предоставления услуг по принципу «одного окна».  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| **Задача 4. Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. модернизация компьютерного парка.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1. | | **Основное мероприятие 4.4.1.**  Техническое обслуживание, сопровождение и модернизация сервисов и служб КСПД в МО.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский | | Бесперебойная работа сервисов и служб КСПД в МО | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.4.1.1 | | Мероприятие:  Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Рабочие места специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» соответствуют современным требованиям | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 44,8 | - | - | 44,8 | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| **Задача 5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. | | **Основное мероприятие 4.5.1.**  Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Обеспечена антивирусная защита ЛВС учреждений МО | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 108,5 | 50,0 | 50,0 | 27,125 | 27,125 | | | 27,125 | 27,125 | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.5.1.1 | | Меропрятие:  Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Обеспечен безопасный доступ учреждений МО в сеть интернет | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.5.1.2 | | Мероприятие:  Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Обеспечена защита конфиденциальной информации в ИС | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 4.5.1.3 | | Мероприятие:  Обеспечение информационной безопасности в КСПД.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Обеспечена информационная безопасность в работе КСПД | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| **Подпрограмма 5. «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района »** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявлкение и устранение коррупционных рисков** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | | **Основное мероприятие 5.1.1.**  Разработка проектов муниципальных правовых актов, актуализация принятых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции, в том числе в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | Планируется:  - создание и совершенствование правовых основ в сфере противодействия коррупции;  - приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с федеральным и (или) республиканским законодательством в сфере противодействия коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  По вопросам противодействия коррупции в муниципальном районе действуют 23 муниципальных правовых акта. Данные акты размещены на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| 5.1.1.1 | | Мероприятие:  Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов |  | Федюнева А.И.,заместитель руководителя администрации | Правовое управление АМО МР «Сыктывдинский» | | - повышение качества муниципальных нормативных правовых актов, выявление и устранение коррупциогенных факторов; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  В 2017 году (с учетом сельских поселений) антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 757 проектов МПА, количество коррупциогенных факторов, выявленных в проектах МПА, составило 37, из них 31 устранен, количество МПА, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза – 819, количество коррупциогенных факторов, выявленных в них – 67, из них 61 устранен. |
| 5.1.1.2 | | Мероприятие:  Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - упорядочение деятельности органов местного самоуправления, исключение условий коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  По всем муниципальным услугам *у*тверждены административные регламенты (57), в реестре государственных и муниципальных услуг размещены паспорта административных регламентов. |
| 5.1.1.3 | | Мероприятие:  Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию)" | | - повышение качества и доступности услуг, упрощение процедур взаимодействия с органами (организациями), предоставляющими услуги, снижение коррупционных рисков; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | Х | - | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Управлением образования администрации МО МР «Сыктывдинский» в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 21.12.2015 г. № 12/2172, оказывается услуга – прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. |
| 5.1.1.4 | | Мероприятие:  Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - повышение уровня качества реализации мер по противодействию коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | Х | - | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 5.1.1.5 | | Мероприятие:  Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - повышение качества и доступности услуг, упрощение процедур взаимодействия с органами (организациями), предоставляющими услуги, снижение коррупционных рисков; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 5.1.1.6 | | Мероприятие:  Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля |  | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Правовое управление АМО МР «Сыктывдинский» | | - выявление причин и условий проявления коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления в муниципальном районе «Сыктывдинский» и их последующее устранение; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Мероприятие не выполнено** |
| 5.1.1.7 | | Мероприятие:  Обеспечение контроля Советом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за осуществлением мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».  Отчет. |  | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Глава муниципального района – председатель Совета муниципального района " | | - выработка единой политики в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по ее совершенствованию; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены**  22.02.2017 г. на заседании Совета МО МР «Сыктывдинский» рассмотрен вопрос «О ходе выполнения подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года» (решение Совета МО МР «Сыктывдинский» от 22.02.2017 г. № 15/2-7). |
| 5.1.1.8 | | Мероприятие:  Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.  Отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - выработка единой политики в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по ее совершенствованию; |  |  |  | - | - | - | - | - | | | Х | - | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 5.1.1.9 | | Мероприятие:  Обеспечение рассмотрения общественным советом при администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года, а также итогов деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» и урегулированию конфликта интересов |  | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Общественный совет при администрации МО МР «Сыктывдинский (по согласованию) | | - повышение уровня качества реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»,привлечение общественности к выработке и реализации мер по противодействию коррупции. |  |  |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  02.02.2017 г. на заседании Совета общественности МО МР «Сыктывдинский» рассмотрен вопрос о ходе выполнения подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский», 20.07.2017 г. рассмотрены итоги деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, итоги внутреннего мониторинга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации МО МР «Сыктывдинский», администраций сельских поселений, руководителями муниципальных учреждений. |
| **Задача 2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | | **Основное мероприятие 5.2.1.**  Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, законодательства о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений, отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 5.2.1.1 | | Мероприятие:  Обеспечение контроля за своевременным предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями муниципальных учреждений района |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | - | - | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 5.2.1.2 | | Мероприятие:  Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений района |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений, обеспечение достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | - | - | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Проведен 100% мониторинг. |
| 5.2.1.3 | | Мероприятие:  Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский,*,* отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, в установленные законодательством сроки |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - обеспечение открытости информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | - | - | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 5.2.1.4 | | Мероприятие:  Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданных в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».  Отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - координация работы по противодействию коррупции, подготовка предложений по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  В отчетный период проведены 13 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» и урегулированию конфликта интересов.  В администрациях сельских поселений проведены 29 заседаний. |
| 5.2.1.5 | | Мероприятие:  Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский», в муниципальных учреждениях района.  Отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МО МР «Сыктывдинский» | | - координация работы по противодействию коррупции, подготовка предложений по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  В отчетном периоде проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский».  В 2017 году в 12 муниципальных учреждениях культуры на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.  В муниципальных учреждениях образования проведено 54 заседания комиссий по противодействию коррупции. |
| 5.2.1.6 | | Мероприятие:  Проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Республике Коми, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - выявление нарушений достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, законодательства о противодействии коррупции, соблюдения данными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 5.2.1.7 | | Мероприятие:  Проведение мероприятий по оценке эффективности деятельности ответственных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, за профилактику коррупционных и иных правонарушений. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»" | | - повышение ответственности и профессионализма в деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | - | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 5.2.1.8 | | Мероприятие:  Проведение тестирования по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | - | Х | | **Выполнение мероприятия запланировано на 2018 год.** |
| 5.2.1.9 | | Мероприятие:  Проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления, возникающих при реализации своих функций |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию)" | | - координация деятельности и повышение профессионализма лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обобщение правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | - | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| **Задача 3. Повышение эффективности антикоррупционного обучения, информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1. | | **Основное мероприятие 5.3.1.**  Организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 35,0 | 35,0 | 35,0 | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены**  В 2017 году обучены 6 работников администрации района.. Финансирование не поступало. |
| 5.3.1.1 | | Мероприятие:  Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции, оценка уровня знаний антикоррупционного законодательства; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 5.3.1.2 | | Мероприятие:  Обеспечение функционирования в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.  Отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - обеспечение возможности оперативно сообщать гражданам о фактах проявления коррупции, оперативное реагирование на обращения граждан;  - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 5.3.1.3 | | Мероприятие:  Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - обеспечение возможности оперативно сообщать гражданам о фактах проявления коррупции, оперативное реагирование на обращения граждан;  - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  В 2017 году «прямая линия» проведена 4 раза (22.03.2017 г., 26.05.2017 г., 28.09.2017 г., 22.11.2017 г.). 22 ноября 2017 года администрацией района совместно с прокуратурой Сыктывдинского района в филиале Общественной приёмной Главы Республике Коми проведена «прямая линия». Администрациями сельских поселений также проведены «прямые линии». Обращения о фактах коррупции не поступали. |
| 5.3.1.4 | | Мероприятие:  Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»*,* отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица,и организация проверок указанных фактов.  Годовой отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица;  - выявление причин и условий проявления коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица,и их последующее устранение; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Жалобы не поступали** |
| 5.3.1.5 | | Мероприятие:  Проведение тематических, информационно-методических семинаров для муниципальных служащих, должностных лиц муниципальных учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции;  - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции, | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | - | - | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  30 марта 2017 года проведен семинар со специалистами сельских поселений, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, 31.03.2017 г. проведена учеба для муниципальных служащих по оформлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доведена информация об ответственности за преступления коррупционной направленности, по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности.  12.10.2017 г. проведена учеба со специалистами сельских поселений по вопросу изменений в законодательстве о противодействии коррупции. |
| 5.3.1.6 | | Мероприятие:  Организация и проведение семинаров с депутатами Совета муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам противодействия коррупции.  Отчет. |  | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями АМО МР «Сыктывдинский», отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции;  - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции, | 01.01.2017 | 31.12.2019 | Бюджет муниципального района | 35,0 | 35,0 | 35,0 | Х | Х | | | - | - | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 5.3.1.7 | | Мероприятие:  Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - вовлечение населения и молодежи в процесс противодействия коррупции;  - привлечение внимания населения к вопросам противодействия коррупции. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | - | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  В МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» в ноябре 2017 года была организована тематическая выставка периодических изданий, посвященная вопросу противодействия коррупции.  8 декабря 2017 года управлением образования администрации МО МР «Сыктывдинский» совместно с Советом молодых специалистов Сыктывдинского района и администрацией района проведена интеллектуально-развлекательная игра в формате брейн-ринга «Лекарство от коррупции» для лиц от 18 лет и старше. В данном мероприятии приняли участие команды Центра милосердия и надежды, управления социальной защиты населения, управления финансов администрации района, администрации МО МР «Сыктывдинский», МБДОУ «Детский сад № 10» с.Выльгорт , МБОУ «Выльгортская средняя образовательная школа № 2». В клубе с.Озёл оформлен стенд «Молодежь против коррупции», 10 декабря 2017 года проведена познавательная викторина для детей школьного возраста.  Работниками клуба сельского поселения «Пажга» оформлен стенд по противодействию коррупции.  8 декабря 2017 года в Доме культуры с.Палевицы проведена игровая программа с элементами театрализации «Мы против коррупции» с участием детей старшего и среднего школьного возраста и коллектива работников Дома культуры. Во время мероприятия выдавались памятки по вопросам противодействия коррупции.  Управлением культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» учреждениях проведены беседы с работниками, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.Работники учреждений культуры приняли участие в районном брейн-ринге «Лекарство против коррупции».  8 декабря 2017 года в МБОУ «Шошкинская СОШ» (школа) проведены классные часы по вопросу «Что такое коррупция?» (8-11 классы), в библиотеке с.Шошка проведена беседа с учениками 5-7 классов, посвященная международному Дню борьбы с коррупцией.В администрации сельского поселения оформлен стенд для граждан. |
| 5.3.1.8 | | Мероприятие:  азработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения |  | Носов В.Ю., заместитель руководителя администрации | Управление образования АМО МР «Сыктывдинский» | | - вовлечение населения и молодежи в процесс противодействия коррупции;  - привлечение внимания населения к вопросам противодействия коррупции. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  8 декабря 2017 года управлением образования администрации МО МР «Сыктывдинский» совместно с Советом молодых специалистов Сыктывдинского района и администрацией района проведена интеллектуально-развлекательная игра в формате брейн-ринга «Лекарство от коррупции» для лиц от 18 лет и старше. В данном мероприятии приняли участие команды Центра милосердия и надежды, управления социальной защиты населения, управления финансов администрации района, администрации МО МР «Сыктывдинский», МБДОУ «Детский сад № 10» с.Выльгорт , МБОУ «Выльгортская средняя образовательная школа № 2». В клубе с.Озёл оформлен стенд «Молодежь против коррупции», 10 декабря 2017 года проведена познавательная викторина для детей школьного возраста. |
| 5.3.1.9 | | Мероприятие:  Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары) |  | Носов В.Ю., заместитель руководителя администрации | Управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | | - вовлечение населения и молодежи в процесс противодействия коррупции;  - привлечение внимания населения к вопросам противодействия коррупции. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  В МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» в ноябре 2017 года была организована тематическая выставка периодических изданий, посвященная вопросу противодействия коррупции. |
| **Задача 4. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4.1. | | **Основное мероприятие 5.4.1.**  Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | | - соблюдение требований законодательства, повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;  - повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, подготовка предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  За 2017 год управлением финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» согласно планам проведения проверок внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного приказом управления финансов от 07.12.2016 №28-ОД и от 02.05.2017 №14-ОД на основании пункта 3 части 3; части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, осуществлен контроль 6 учреждений образования, 3 учреждений культуры. В отчетном периоде оснований для применения бюджетных мер принуждения не установлено, меры дисциплинарной и материальной ответственности в отношении должностных лиц объектов контроля не применялись.  Проверено 196 заявок на проведение электронного аукциона, из них 13 не согласованы в связи с отсутствием лимитов, неверно указанным КБК, отсутствием НПА для заключения долгосрочного контракта. |
| 5.4.1.1 | | Мероприятие:  Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  Годовой отчет. |  | Долингер Н.В.,заместитель руководителя администрации | Контрольно-счетная палата МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию) | | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | - | - | | | - | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  За отчетный период Контрольно-счётной палатой МО МР «Сыктывдинский» проведены:  - 2 проверки финансово-хозяйственной деятельности администрации сельского поселения, в рамках которых проводились анализ и оценка эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;  - 1 проверка использования бюджетных средств, выделенных администрации сельского поселения по переданным полномочиям на содержание автодорог на 2016 год;  - 1 аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных бюджетных учреждений культуры;  - 1 проверка законности и результативности использования средств бюджета, выделенных на реализацию муниципальной адресной программы «Развитие жилья и жилищно-коммунального хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский» на период до 2020 года» в рамках подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории МО МР «Сыктывдинский» из аварийного жилого фонда» (3-4 этапы). |
| 5.4.1.2 | | Мероприятие:  Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду, предоставлением социальных выплат на строительство или приобретение жилья, выдачей разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выдачей актов освидетельствования, проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Отдел землепользования и управления имуществом АМО МР «Сыктывдинский», отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский», управление капитального строительства АМО МР «Сыктывдинский» | | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  В 2017 году выявлено коррупционное правонарушение в части выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта застройки «с.Зеленец, II квартал, д.№23». |
| **Задача 5. Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | | **Основное мероприятие 5.1.1.**  Контроль за разработкой (актуализацией принятых) нормативных правовых актов в муниципальных учреждениях района, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по вопросам противодействия коррупции |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | | - приведение правовых актов муниципальных учреждений,организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в соответствие с федеральным и республиканским законодательством; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 5.1.1.1 | | Мероприятие:  Контроль за обеспечением функционирования во всех муниципальных учреждениях района, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.  Отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | | - обеспечение возможности оперативного поступления от граждан информации о фактах проявления коррупции, повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 5.1.1.2 | | Мероприятие:  Проведение проверок деятельности муниципальных учреждений района, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в части целевого и эффективного использования бюджетных средств |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление финансов АМО МР «Сыктывдинский» | | - предупреждение незаконного и неэффективного проведения финансовых и хозяйственных операций. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | Х | | Х | | **Мероприятие не выполнено.** |
| **Задача 6. Противодействие коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. | | **Основное мероприятие 6.1.1.**  Разработка проектов муниципальных правовых актов, актуализация принятых муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | - приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в соответствие с федеральным и (или) республиканским законодательством в сфере противодействия коррупции; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
| 6.1.1.1 | | Мероприятие:  Организация и проведение семинаров с депутатами Советов сельских поселений и муниципальными служащими администраций сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по вопросам противодействия коррупции |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции депутатов советов муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»», муниципальных служащих муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.**  30 марта 2017 года проведен семинар со специалистами сельских поселений, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений,.  12.10.2017 г. проведена учеба со специалистами сельских поселений по вопросу изменений в законодательстве о противодействии коррупции. |
| 6.1.1.2 | | Мероприятие:  Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Отчет. |  | Алина С.В., руководиель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | - соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», требований законодательства о противодействии коррупции. Реализация единой антикоррупционной политики Республики Коми. | 01.01.2017 | 31.12.2019 |  | - | - | - | Х | Х | | | Х | Х | | **Выполнено, сроки соблюдены.** |