**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöйрайонса**

**муниципальнöйюкöнсаадминистрациялöн**

**Ш У Ö М**

от 5 ноября 2014 года № 11/2168

Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие муниципального управления»

на период до 2020 года

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 года №194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 ноября 2013 года №11/2835, администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Носова В.Ю.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Руководитель администрации

муниципального района О.А. Лажанев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 5 ноября 2014 года № 11/2168

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА**

**2014 год**

**с.Выльгорт**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие муниципального управления» на период до 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы | Структурные подразделения администрации МР «Сыктывдинский» |
| Подпрограммы  муниципальной программы | 1. «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»;  2. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»;  3. «Управление муниципальным имуществом»;  4. «Электронный муниципалитет»;  5. «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 – 2020 годы». |
| Программно-целевые инструменты | - |
| Цель  программы | Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи программы | 1. Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;  2. Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский";  3. Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский»;  4. Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  5. Совершенствование системы мер противодействия коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показатели  программы | 1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных);  2. Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных).  3. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "Сыктывдинский" без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, (%).  4. Отношение объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, (%).  5. Удельный вес приватизированных объектов к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год.  6. Удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский».  7. Уровень доступности сервисов и служб в КСПД (%);  8. Доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» муниципального образования муниципального района “Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году (%). |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2015-2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, в т. ч. подпрограмм | Общий объем финансирования Программы в 2015-2020 годах за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» составит 32115,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 9988,9 тыс. рублей;  2016 год – 9997,2 тыс. рублей;  2017 год – 9024,1 тыс. рублей;  2018 год – 1035,0 тыс. рублей;  2019 год – 1035,0 тыс. рублей;  2020 год – 1035,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». В том числе в разрезе подпрограмм:  Подпрограмма 1. «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»  Общий объём финансирования на 2015-2020 годы предусматривается в размере 410,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств муниципального бюджета 410,0 тыс. рублей;  2015 год – 130,0 тыс. рублей;  2016 год - 130,0 тыс. рублей;  2017 год –150,0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский».  Подпрограмма 2. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»  Общий объем бюджетных ассигнований за счет средств муниципального бюджета составляет 24895,2 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:  2015 год - 8623,9 тыс. рублей;  2016 год – 8632,2 тыс. рублей;  2017 год – 7639,1 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей  Объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета МО МР "Сыктывдинский" на период 2018 - 2020 года планируется на уровне 2017 года.  Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»  Прогнозный объем финансирования по подпрограмме «Управление муниципальным имуществом» составляет 6000 тыс. рублей за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский», в том числе по годам:  2015 год – 1000,00 тыс. рублей;  2016 год – 1000,00 тыс. рублей;  2017 год – 1000,00 тыс. рублей;  2018 год – 1000,00 тыс. рублей;  2019 год – 1000,00 тыс. рублей;  2020 год – 1000,00 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский».  Подпрограмма 4. «Электронный муниципалитет».  Общий объём финансирования подпрограммы на 2015 - 2020 годы составляет за счёт средств местного бюджета – 1200,0 тыс. рублей:  2015 год – 200,0 тыс. рублей;  2016 год - 200,0 тыс. рублей;  2017 год – 200,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский».  Подпрограмма 5. «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015 – 2020 годы»  Общий объём финансирования подпрограммы на 2015 - 2020 годы составляет за счёт средств местного бюджета – 210,0 тыс. рублей:  2015 год – 35,0 тыс. рублей;  2016 год - 35,0 тыс. рублей;  2017 год – 35,0 тыс. рублей;  2018 год – 35,0 тыс. рублей;  2019 год – 35,0 тыс. рублей;  2020 год – 35,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация Программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:  1. Повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим в МО МР «Сыктывдинский»;  2. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления;  3. Расширение участия гражданского общества в принятии управленческих решений в социально-экономической и политической сферах;  4. Повышение уровня информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления;  5. Снижение административных барьеров при осуществлении органами местного самоуправления контрольной деятельности;  6. Повышение эффективности управления муниципальными финансами;  7. Доведение к 2020 году удельного веса объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», до 85 %, а по земельным участкам – до 90 % для дальнейшего оперативного принятия решений по распоряжению данными объектами собственности, активному вовлечению их в экономический оборот;  8. Повышение эффективности работы аппарата, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, исключения дублирования создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного взаимодействия;  9. Устойчивое развитие безопасности и хранения информации;  10. Предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в ходе исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский». |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния системы муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»**

Развитие и совершенствование системы муниципального управления является одним из важных условий обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», повышения уровня и качества жизни населения.

К началу разработки Программы в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» в сфере муниципального управления в основном сформирована нормативно-правовая база по ключевым направлениям данной сферы, действовали соответствующие целевые программы, использовался федеральный, региональный опыт реформирования системы муниципального управления.

Преобразование системы муниципального управления идет по всем ее составляющим, однако последние несколько лет более глубокие и качественные изменения происходили в сфере управления кадровыми ресурсами системы муниципального управления.

Так, к началу 2013 года в сфере муниципального управления наблюдаются следующие основные положительные тенденции:

внедряются результативные принципы управления, в том числе мотивационные механизмы в деятельность муниципальных служащих;

внедряются новые подходы к стратегическому планированию деятельности органов местного самоуправления, в том числе переход к программно-целевому планированию посредством разработки муниципальных программ;

несмотря на низкие темпы, отмечается рост качества кадровых ресурсов (увеличилась доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, растет доля численности муниципальных служащих в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», получивших дополнительное профессиональное образование);

разрабатываются механизмы вовлечения гражданского общества в процессы принятия управленческих решений органами местного самоуправления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;

повышается оперативность и качество принимаемых решений, сокращаются издержки на управление за счет применения информационные технологии использующие доступ к глобальной сети.

Вместе с тем основными нерешенными проблемами остаются:

недостаточный уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;

низкий уровень участия гражданского общества в решении социально-экономических проблем муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

недостаточный уровень информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;

недостаточный уровень развития кадрового потенциала муниципальной службы;

численность муниципальных служащих, недостаточная для реализации объема полномочий (функций) органов местного самоуправления;

медленная модернизация технических и программных ресурсов.

Анализ текущего состояния системы муниципального управления выявил ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам, в частности, относится наличие системного и комплексного подхода к вопросам развития системы муниципального управления.

Среди слабых сторон можно отметить:

низкий уровень адаптивности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» к изменениям, происходящим в экономической и социальной сферах;

отсутствие эффективных инструментов обеспечения потребности органов местного самоуправления квалифицированными кадрами и их дальнейшего развития, оценки и мотивации.

Выявление сильных и слабых сторон в сфере муниципального управления важно, прежде всего, в контексте анализа возможностей и рисков, которые позволяют им реализоваться в том или ином направлении.

К возможностям следует отнести:

активное внедрение в деятельность органов местного самоуправления информационно-коммуникационных технологий;

развитие взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Республики Коми, общественными организациями и правоохранительными органами;

внедрение в полном объеме результативных принципов управления в деятельность органов местного самоуправления.

Перечень рисков выглядит следующим образом:

снижение управляемости и адаптивности органов местного самоуправления по вопросам муниципального управления;

игнорирование общественного мнения по решению проблем в экономической и социальной сферах в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;

проявление коррупциогенных факторов в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления.

Система муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», как и вся система местного самоуправления, находится в современной России на стадии становления. Становление и развитие муниципального управления сопровождается значительным ростом информационных потоков, связанных с необходимостью получения и обмена достоверной информации. Повышение эффективности, определяется возможностями качественного анализа полученной информации, последующей подготовки и принятия решения, а также контроля за его исполнением. Применение современных ИКТ позволяет повысить качество, достоверность, конфиденциальность и скорость обработки информации, обеспечить доступ к различным базам данных и преобразование информации для последующего использования или хранения.

Развитие и создание «электронного муниципалитета» обеспечат:

повышение качества и доступности оказываемых населению муниципальных услуг;

адресное получение услуг;

сокращение времени на получение услуг и информации;

открытость власти;

повышение эффективности принимаемых управленческих решений и межведомственного взаимодействия;

осуществление мониторинга потребностей и удовлетворенности населения качеством жизни и деятельностью администрации МР «Сыктывдинский».

Экономические и финансовые ресурсы муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» недостаточны и не обеспечивают удовлетворения основных жизненных потребностей населения района. Организация местного самоуправления, особенно на низовом, поселенческом уровне, невелика. В силу всего вышеизложенного муниципальная власть муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» остро нуждается в квалифицированных кадрах, способных эффективно управлять муниципальным имуществом, финансами, муниципальными предприятиями и учреждениями, объектами социальной сферы в рыночной среде, использовать в своей деятельности информационные технологии, разрабатывать и реализовывать местные программы развития, привлекать к этой работе бизнес-структуры, общественные объединения, все слои населения, умело взаимодействовать с органами государственной власти.

**Раздел 2. Приоритеты и цели реализуемой в муниципальном районе «Сыктывдинский»**

**политики в сфере муниципального управления, описание основных целей**

**и задач программы. Прогноз развития сферы муниципального управления в МО МР «Сыктывдинский»**

Стратегией социально-экономического развития РК на период до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства РК от 27.03.2006 № 45, создание системы государственного и муниципального управления в РК, ориентированной на результат, отнесено к приоритетам государственной политики в сфере государственного и муниципального управления. Основными целями государственной политики в сфере муниципального управления являются:

1) повышение эффективности муниципального управления;

2) создание механизмов ответственности местной власти перед населением.

Целью Программы является совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

1) повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, качества межведомственного информационного взаимодействия;

2) повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления;

3) создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения системы муниципального управления.

Реализация вышеуказанных задач позволит к 2020 году сформировать эффективные механизмы функционирования системы муниципального управления, ориентированные на достижение высоких результатов с наименьшими затратами, в том числе и кадровых ресурсов.

При этом качество кадровых ресурсов системы муниципального управления будет расти.

Рост эффективности и результативности системы муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» будет также отражаться в снижении административных барьеров при осуществлении муниципального контроля.

**Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация Программы будет осуществляться в 2015 – 2020 годах.

**Раздел 4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

Достижение цели и решение поставленных задач Программы обеспечивается путем реализации мероприятий, сгруппированных в 4-х подпрограммах по следующим направлениям:

1. «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»;

2. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»;

3. «Управление муниципальным имуществом»;

4. «Электронный муниципалитет»

Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач Подпрограммы.

Задача 1. «Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ:

1. организация внедрения конкурсных процедур при назначении на должности;
2. организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу;

3) организация формирования и использования муниципального кадрового резерва.

Задача 2. «Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ»

1) организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий;

2) внедрение практики индивидуального планирования профессионального развития специалистов;

3) внедрение института наставничества в органах МСУ;

4) организация проведения стажировок, семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов.

Задача 3. «Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ»

1) организация предоставления специалистами органов МСУ отчетов о профессиональной служебной деятельности;

2) организация мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности;

3) организация аттестации специалистов органов МСУ;

4) внедрение современных методов оценки персонала органов МСУ.

Задача 4. «Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне»

1. формирование системы материальной и моральной мотивации, связанной с оценкой профессиональной деятельности специалистов;
2. формирование системы дополнительных гарантий для специалистов.

Задача 5. «Совершенствование организации деятельности кадровых служб»

1) организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства.

Перечень основных мероприятий программы в соответствии с предложенной нумерацией представлен в таблице 1 Приложения по решению задач:

Задача 2.1. «Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышение эффективности организации бюджетного процесса».

Основное мероприятие Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР "Сыктывдинский".

В рамках данного основного мероприятия будут разрабатываться и реализовываться муниципальные правовые акты МО МР "Сыктывдинский", связанные с вопросами организации долгосрочного и текущего бюджетного планирования.

Основное мероприятие Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности.

В рамках данного основного мероприятия будут разработаны проекты решений Совета МО МР "Сыктывдинский" о бюджете МО МР "Сыктывдинский" на соответствующий период, проекты по внесению изменений в решения Совета МО МР "Сыктывдинский" о бюджете МО МР "Сыктывдинский" на соответствующий период, проекты решений Совета МО МР "Сыктывдинский" об утверждении отчета об исполнении бюджета МО МР "Сыктывдинский" за отчетный год, другие муниципальные правовые акты, связанные с организацией и обеспечением исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведения бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности. Кроме того, будут проведены мероприятия, связанные с ведением бюджетного учета, организацией по формированию и предоставлению в установленные Министерством финансов Республики Коми бюджетной отчетности, формирование и предоставление сводных отчетов. Также в рамках данного мероприятия будут проведены мероприятия по казначейскому исполнению бюджета.

Основное мероприятие Информационно-техническое сопровождение и обеспечение текущих процессов составления и исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается проведение мероприятий, связанных с обеспечением текущих процессов составления и исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Основное мероприятие Повышение доступности финансовой информации.

В целях реализации данного основного мероприятия на официальном сайте администрации МО МР "Сыктывдинский" будет размещаться информация о бюджете, требования по размещению которой установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB3C752676286DB6CCC3CBDEA4638N) Российской Федерации, решением Совета МО МР "Сыктывдинский" о бюджетном процессе в МО МР "Сыктывдинский".

Основное мероприятие Обслуживание муниципального долга.

В рамках данного основного мероприятия планируется проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним, осуществляемые за счет средств бюджета МО МР "Сыктывдинский".

Основное мероприятие Обеспечение функций муниципальных органов.

В рамках данного основного мероприятия будут осуществляться мероприятия, связанные с функционированием аппарата управления финансов администрации МО МР "Сыктывдинский".

Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом»; предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

Задача 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»:

1) организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

2) организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

3) регистрация права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты собственности.

Задача 2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»:

1) проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» (обеспечение приватизации и предпродажной подготовки объектов приватизации; оценочная деятельность, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности);

2) разграничение государственной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальным районом «Сыктывдинский»:

4) обновление объектов муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

Задача 3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот:

1. передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение;
2. предоставление земельных участков а аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование;
3. осуществление перевода земель из одной категории в другую;
4. передача в собственность;
5. минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский»

Перечень основных мероприятий подпрограммы 4 «Электронный муниципалитет» сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение задач подпрограммы:

Задача 1:

«Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности ОМСУ, привлечение граждан к электронному взаимодействию».

а) Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение);

б) Создание волонтерских групп для популяризации возможностей информационного общества;

в) Участие в региональных грантовых конкурсах, направленных на поддержку развития ИКТ;

г) Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (8-ФЗ, 83-ФЗ и пр.).

Задача 2:

«Внедрение государственных и муниципальных ИС».

а) Развитие нормативной базы МО в сфере ИКТ и информатизации;

б) Развитие единого электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота;

в) Внедрение ГИС «Электронное образование»;

г) Внедрение ИС в сфере земельно-имущественных отношений (подсистема «Учет имущества и ведение имущественных отношений», подсистема «Сплошная инвентаризация неучтенных объектов недвижимого имущества», подсистема «Похозяйственная книга»);

г) Внедрение ИС в сфере архитектуры и ЖКХ (паспортизация ЖКХ, комплексная автоматизированная система обеспечения градостроительной деятельности, подсистема «Электронный паспорт дома»);

д) Внедрение информационных подсистем межотраслевой реестровой системы Республики Коми (подсистема «Культура», подсистема «Музеи», подсистема «Нефтеразливы», подсистема «Улучшение жилищных условий», подсистема «Учет спортивных объектов и субъектов»);

е) Внедрение системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»;

ж) Сопровождение, расширение, тиражирование и модернизация существующих автоматизированных систем МО;

з) Внедрение приложений УЭК;

и) Обеспечение интеграции ИС с единой информационно-аналитической системой Республики Коми.

Задача 3:

«Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ)».

а) Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми;

б) Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО в электронном виде;

в) Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) Участие в реализации регионального проекта «Универсальная электронная карта»;

д) Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

е) Внедрение АИС «МФЦ» в многофункциональных центрах МО.

Задача 4:

«Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка».

а) Техническое обслуживание, наращивание и модернизация КСПД в МО;

б) Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД;

в) Обеспечение интеграции с сетью передачи данных ОИВ РК и подведомственных учреждений;

г) Построение и модернизация локально-вычислительной сети (далее – ЛВС) в МО;

д) Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС.

Задача 5:

«Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО».

а) Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО;

б) Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет;

в) Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС;

г) Обеспечение информационной безопасности в КСПД;

д) Сертификация муниципальных ИС на соответствие требованиям ГИС.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»

сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач программы.

Задача «Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков»:

1. разработка проектов муниципальных правовых актов в целях реализации федерального и республиканского законодательства по противодействию коррупции;
2. проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов;
3. разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
4. организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде;
5. осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
7. анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления;
8. анализ проведения отбора подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирных домов в рамках 185-ФЗ.

Задача «Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1. проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления, возникающих при реализации своих функций;
2. обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
3. обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский»;
4. проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и членами их семей;
5. размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и членов их семей на официальных сайтах администрации муниципального района «Сыктывдинский» и управления образования;
6. осуществление контроля за расходами лиц, замещающими должности муниципальной службы, и членами их семей;
7. проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Коми, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский»;
8. осуществление контроля за исполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;
9. осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции;
10. проведение тематических, информационно-методических семинаров для муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
11. внедрение системы оценки эффективности деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
12. взаимодействие с сельскими поселениями муниципального района «Сыктывдинский» в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции.

Задача «Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции»:

1. организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
2. освещение мероприятий антикоррупционной направленности в средствах массовой информации;
3. проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря;
4. организация проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми.

Задача «Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в муниципальном районе «Сыктывдинский», поддержка общественных антикоррупционных инициатив»:

1. организация и проведение заседаний «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции;
2. обеспечение функционирования в органах местного самоуправления «телефонов доверия», позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению;
3. оказание гражданам в установленном порядке бесплатной юридической помощи;
4. обеспечение контроля органами местного самоуправления в Республике Коми за осуществлением мер по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном образовании;
5. разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения;
6. организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары);
7. организация и проведение семинаров для представителей малого и среднего бизнеса по вопросам защиты их прав и законных интересов, противодействия коррупционным рискам в осуществлении экономической деятельности.

Задача «Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»:

1. проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг;
2. проведение мониторинга реализации планов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в муниципальном районе «Сыктывдинский».

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями Программы приведен в приложении (таблица 1).

**5.Основные меры правового регулирования в сфере**

**муниципального управления, направленные**

**на достижение цели и (или) конечных результатов Программы**

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование в сфере реализации Программы:

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон РФ от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в РК»;

[Постановление](consultantplus://offline/ref=96C6559BE1C62126148C269313B44874CC814E6C9D44A241EC466DF43954EF9FM6vAG) Правительства Республики Коми от 27 марта 2006 г. N 45 «О Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года»;

[Постановление](consultantplus://offline/ref=96C6559BE1C62126148C269313B44874CC814E6C9D44A241EC466DF43954EF9FM6vAG) Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 423 «О Государственной программе Республики Коми «Информационное общество»»;

[Распоряжение](consultantplus://offline/ref=96C6559BE1C62126148C269313B44874CC814E6C9F4CA943E2466DF43954EF9FM6vAG) Главы Республики Коми от 25 октября 2010 г. N 333-р о Концепции повышения эффективности государственного и муниципального управления в Республике Коми на период до 2020 года.

Правовое регулирование в период реализации Программы будет совершенствоваться путем разработки проектов и принятия нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере муниципального управления, включающих внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

**6. Прогноз конечных результатов Программы.**

**Перечень целевых индикаторов и показателей Программы**

[Сведения](#Par3649) о показателях (индикаторах) Программы и подпрограмм, включенных в ее состав (с расшифровкой плановых значений по годам реализации), приведены в приложении к Программе (таблица 2).

Состав показателей и индикаторов Программы определен таким образом, чтобы обеспечить:

1) наблюдаемость значений показателей (индикаторов) в течение срока реализации Программы;

2) охват всех наиболее значимых результатов реализации мероприятий;

3) минимизацию количества показателей (индикаторов);

4) наличие формализованных методик расчета значений показателей (индикаторов).

Показателями Программы являются:

1) уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных);

2) индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных).

В результате реализации Программы ожидается:

1) повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим в МО МР «Сыктывдинский»;

2) повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления;

3) расширение участия гражданского общества в принятии управленческих решений в социально-экономической и политической сферах;

4) повышение уровня информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления;

5) снижение административных барьеров при осуществлении органами местного самоуправления контрольной деятельности;

6) повышение эффективности работы аппарата, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, исключения дублирования создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного взаимодействия;

7) устойчивое развитие безопасности и хранения информации.

Значения вышеуказанных показателей (индикаторов) будут достигнуты в результате достижения значений показателей (индикаторов), установленных в рамках подпрограмм.

Целевые индикаторы и показатели по [подпрограмме](#Par1282) 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»:

1) доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса, от общего числа замещенных должностей, %;

2) доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, от общего числа замещенных должностей, %;

3) доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования, %;

4) доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, %;

5) проведение мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности, да/нет;

6) доля муниципальных служащих, обеспеченных дополнительными гарантиями от общего количества муниципальных служащих, %;

7) внедрение современных форм ведения кадрового делопроизводства, да/нет.

Целевые индикаторы и показатели по [подпрограмме](#Par1282) 2 "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом":

Целевые индикаторы и показатели по подпрограмме 3 «Управление муниципальным имуществом»:

1) количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта, единиц;

2) удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, %;

3) удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, %

4) удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %.

По подпрограмме 4 «Электронный муниципалитет»:

1) уровень доступности сервисов и служб в КСПД (%).

2) количество информационных систем (далее - ИС), действующих в МО (ед.).

3) доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений (%, в разрезе ИС).

4) количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский» (ед.).

5) количество электронных обращений населения в ОМСУ (ед.).

6) количество автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), с которых предоставлен доступ к ИС (ед., в разрезе ИС).

7) доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных (%).

8) доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации (%).

9) доля АРМ сотрудников органов власти МО, обеспеченных лицензионным программным обеспечением (%).

10) уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления (%).

11) доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (%).

12) количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО (ед.).

По подпрограмме 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»:

- доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году (%);

- доля нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году (%);

- доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего числа выявленных коррупционных факторов в отчетном году (%);

- доля оказываемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%);

- доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%);

- доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%.);

- численность лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции (ед.);

- количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции (ед.);

- отсутствие нарушений законодательства в ходе комплектования детских дошкольных учреждений;

- доля установленных фактов коррупции от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%);

- количество проведенных «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции (ед.);

- размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» подпрограммы и отчета о ее выполнении (да/ нет).

**7. Перечень и краткое описание подпрограмм**

В рамках Программы предусмотрена реализация следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»

Цель подпрограммы – создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Задачи:

1. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ;

2. Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ;

3. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов МСУ;

4. Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;

5. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

6. Совершенствование организации деятельности кадровой службы в органах МСУ.

Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»

Цель подпрограммы - эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский".

Задачи:

1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышение эффективности организации бюджетного процесса;

2. Обеспечение реализации подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом".

Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом»

Цель подпрограммы: совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский».

Задачи:

1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот.

Подпрограмма 4 «Электронный муниципалитет».

Цель подпрограммы - повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Задачи:

1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию.
2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем.
3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (далее - МФЦ).
4. Развитие корпоративной сети передачи данных (далее – КСПД) в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ Республики Коми. Обновление компьютерного парка.

5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО.

Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы».

Цель подпрограммы – совершенствование системы мер противодействия коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Задачи:

- обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков;

- совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский»;

- активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в МО МР «Сыктывдинский»;

- вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в муниципальном районе «Сыктывдинский», поддержка общественных антикоррупционных инициатив;

- развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

**8. Ресурсное обеспечение Программы**

Расходы Программы формируются за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский».

Общий объем финансирования Программы в 2015-2020 годах за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский» составит 32115,2 тыс.рублей, в том числе по годам:

2015 год – 9988,9 тыс. рублей;

2016 год – 9997,2 тыс. рублей;

2017 год – 9024,1 тыс. рублей;

2018 год – 1035,0 тыс. рублей;

2019 год – 1035,0 тыс. рублей;

2020 год – 1035,0 тыс. рублей.

В том числе в разрезе подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

на 2015-2020 годы»

Общий объём финансирования на 2015-2020 годы предусматривается в размере 410,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета 410,0 тыс. рублей;

2015 год – 130,0 тыс. рублей;

2016 год - 130,0 тыс. рублей;

2017 год –150,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей

Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский»

Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»

Общий объем бюджетных ассигнований за счет средств муниципального бюджета составляет 24895,2 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:

2015 год – 8623,9 тыс. рублей;

2016 год - 8632,2 тыс. рублей;

2017 год - 7639,1 тыс. рублей.

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей

Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета МО МР "Сыктывдинский" на период 2018 - 2020 года планируется на уровне 2017 года.

Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом и закупками»

Прогнозный объем финансирования по подпрограмме «Управление муниципальным имуществом» составляет 6000 тыс. рублей за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский», в том числе по годам:

2015 год – 1000,00 тыс. рублей;

2016 год – 1000,00 тыс. рублей;

2017 год – 1000,00 тыс. рублей;

2018 год – 1000,00 тыс. рублей;

2019 год – 1000,00 тыс. рублей;

2020 год – 1000,00 тыс. рублей.

Подпрограмма 4 «Электронный муниципалитет».

Общий объём финансирования подпрограммы на 2015 – 2020 годы составляет за счёт средств местного бюджета – 1200,0 тыс. рублей:

2015 год – 200,0 тыс. рублей;

2016 год - 200,0 тыс. рублей;

2017 год – 200,0 тыс. рублей;

2018 год – 200,0 тыс. рублей;

2019 год – 200,0 тыс. рублей;

2020 год – 200,0 тыс. рублей.

Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»

Общий объём финансирования подпрограммы на 2015 – 2020 годы составляет за счёт средств местного бюджета – 210,0 тыс. рублей:

2015 год – 35,0 тыс. рублей;

2016 год - 35,0 тыс. рублей;

2017 год – 35,0 тыс. рублей;

2018 год – 35,0 тыс. рублей;

2019 год – 35,0 тыс. рублей;

2020 год – 35,0 тыс. рублей.

**Раздел 9. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы,

N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы может рассчитываться по формуле:



где:

* - фактическое значение показателя (индикатора) программы,
*  - плановое значение показателя (индикатора) программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

 (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2)епени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования.

1. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования может определяться путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации программы,

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы,

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) может рассчитываться по следующей формуле:

ЭМП = СДЦ \* УФ

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы может определяться на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности  реализации муниципальной программы | Критерии оценки эффективности ЭМП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 – 0,79 |
| Эффективная | 0,8 – 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Оценку эффективности реализации муниципальной программы проводит её ответственный исполнитель.

Обязанности ответственного исполнителя и соисполнителей программы определены в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденном постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1. «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | - совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ;  - внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ;  - повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов МСУ;  - совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;  - совершенствование организации деятельности кадровой службы в органах МСУ. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса, от общего числа замещенных должностей, %;  - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, от общего числа замещенных должностей, %;  - доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку,  переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде  за счет средств местного бюджета, от общей численности  специалистов муниципального образования, %;  - доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, %;  - проведение мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности, да/нет;  - внедрение современных форм ведения кадрового делопроизводства, да/нет. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2015-2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объём финансирования на 2015-2020 годы предусматривается в размере 410,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств муниципального бюджета 410,0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 0 тыс. рублей.  за счет средств федерального бюджета 0 тыс.руб.  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2015 год –130,0 тыс. рублей;  2016 год - 130,0 тыс. рублей;  2017 год –150,0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Создание эффективной системы обеспечения органов МСУ квалифицированными кадрами. 2. Внедрение современных подходов к организации системы дополнительного профессионального образования. 3. Создание эффективного механизма оценки персонала. 4. Внедрение механизмов стимулирования и мотивации труда специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне. 5. Повышение эффективности организации деятельности кадровых служб. |

**1.рактеристика сферы реализации подпрограммы, описание**

1. **основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Одним из главных ресурсов муниципального управления является кадровый ресурс.

Повышение эффективности муниципального управления возможно только при наличии высокопрофессионального кадрового состава в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти.

Подготовка кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Поэтому организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков необходим для успешного выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

В последние годы администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава специалистов.

В настоящее время в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1. сформирована нормативно-правовая база, позволяющая эффективно развивать муниципальную службу в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
2. практикуется использование резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
3. осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский», в том числе по модульно-накопительной системе;
4. совершенствуются механизмы контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
5. осуществляется работа аттестационной комиссии и комиссии по соблюдению требований к служебному поведения муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Вместе с тем, наиболее характерными проблемами в вопросах реализации кадровой политики в муниципальном образовании муниципального района "С«ктывдинский" »стаются:

1) в области подбора кадров:

- практически полное отсутствие в органах МСУ конкурсных процедур как формы подбора кадров;

- неэффективность использования кадрового резерва;

- недостаточная открытость органов МСУ при подборе кадров;

2) в сфере профессионального развития специалистов:

- недостаточный уровень профессионального образования специалистов;

- отсутствие системной работы, ориентированной на индивидуальный подход к обучению, исходя из потребностей специалистов;

3) в сфере оценки персонала:

- неиспользование показателей эффективности и результативности при оценке профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ;

- отсутствие взаимосвязи профессиональной компетентности специалистов с качеством оказываемых (предоставляемых) гражданам и организациям услуг;

4) в сфере мотивации:

- отсутствие механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;

- невысокий престиж муниципальной службы и авторитет органов местного самоуправления среди населения;

- несоразмерность уровня оплаты труда с объемом выполняемой работы и уровнем ответственности;

5) в сфере организации деятельности отдела общего обеспечения администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – отдел общего обеспечения):

- использование устаревших технологий в организации кадрового делопроизводства.

Решение указанных проблем взаимоувязано с решением проблем, определенных Государственной программой Республики Коми «Развитие системы государственного и муниципального управления», стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Эффективность управления территорией муниципального района «Сыктывдинский» прежде всего зависит от профессионализма и компетентности специалистов, поэтому существует потребность в создании устойчивых механизмов, позволяющих эффективно формировать и последовательно развивать кадровый состав администрации муниципального района «Сыктывдинский».

**2. Приоритеты реализуемой в муниципальном районе «Сыктывдинский»**

**политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

В соответствии со [Стратегией](consultantplus://offline/ref=E9FA36E6EE958197B4D8A54B90A452F40723F7E76E129B3EA6E35C832EE4B924C98942474D83B7336904C1aCiDG) социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года формирование и развитие кадрового состава отнесено к приоритетам социально-экономического развития района.

Целью программы является:

Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Задачи по ее реализации:

Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов МСУ.

Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ.

Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов МСУ.

Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Совершенствование организации деятельности кадровых служб.

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в таблице 2.

Срок реализации подпрограммы: 2015-2020 годы.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Перечень основных мероприятий Подпрограммы сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач Подпрограммы.

Задача «Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ:

1. организация внедрения конкурсных процедур при назначении на должности;
2. организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу;
3. организация формирования и использования муниципального кадрового резерва.

Задача «Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ»

1) организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий;

2) внедрение практики индивидуального планирования профессионального развития специалистов;

3) внедрение института наставничества в органах МСУ;

4) организация проведения стажировок, семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов.

Задача «Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ»

1) организация предоставления специалистами органов МСУ отчетов о профессиональной служебной деятельности;

2) организация мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности;

3) организация аттестации специалистов органов МСУ;

4) внедрение современных методов оценки персонала органов МСУ.

Задача «Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне»

1. формирование системы материальной и моральной мотивации, связанной с оценкой профессиональной деятельности специалистов;
2. формирование системы дополнительных гарантий для специалистов.

Задача «Совершенствование организации деятельности кадровых служб»

1. Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями Программы представлен в таблице 1.

**4. Характеристика мер государственного регулирования**

Меры правового регулирования не предусматриваются.

1. **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

**по этапам реализации подпрограммы**

Доведение муниципального задания не предполагается.

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

На реализацию подпрограммы потребуется тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета - 510,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - – тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета - – тыс.руб.

2015 год –130,0 тыс. рублей;

2016 год - 130,0 тыс. рублей;

2017 год –150,0 тыс. рублей;

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в таблице 3.

1. **Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [разделе 9](#Par742) муниципальной программы.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2. "Управление муниципальными финансами**

**и муниципальным долгом"**

|  |
| --- |
| » |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |
| Управление финансов администрации МО МР "С«ктывдинский" | »Соисполнители  подпрограммы | Администрация МО МР "С«ктывдинский" | »Цель подпрограммы | Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "С«ктывдинский" | | | | | »Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "С«ктывдинский" » повышение эффективности организации бюджетного процесса;  2. Обеспечение реализации подпрограммы "У«равление муниципальными финансами и муниципальным долгом".» |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "С«ктывдинский" »ез учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, (%).  2. Отношение объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, (%).  3. Включение МО МР "С«ктывдинский" » десятку лучших по результатам годового мониторинга качества управления финансами и платежеспособности городских округов и муниципальных районов Республики Коми, (да/нет).  4. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)  5.Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | | | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в период с 2015 по 2020 год | | | | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований составляет тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | | | |
| Всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 24895,2 | 8623,9 | 8632,2 | 7639,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: | | | | | | |
| федеральный бюджет: | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет МО МР "С«ктывдинский":» |
| 24895,2 | 8623,9 | 8632,2 | 7639,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники: | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - |
|  | | | | | | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В результате реализации подпрограммы повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР "Сыктывдинский" »а долгосрочную перспективу, в том числе за счет:  Соблюдения ограничений, установленных бюджетным законодательством по расчету дефицита местного бюджета, не более 5% ежегодно.  Обеспечения отношения объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере не более 100%.  Достижения МО МР "Сыктывдинский" соответствующего качества управления финансами и платежеспособности, включение МО МР "Сыктывдинский" по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших.  Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений.  Ежегодное снижение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | | | | | | |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание проблем в указанной сфере и прогноз её развития**

Одним из необходимых механизмов повышения эффективности управления муниципальными финансами МО МР "Сыктывдинский" является создание условий для обеспечения сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышения эффективности организации бюджетного процесса. Данная задача решается за счет составления и исполнения бюджета с учетом принципов сбалансированности, достоверности, результативности и эффективности использования бюджетных средств, безусловного соблюдения требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB3C752676286DB6CCC3CBDEA4638N), проведения взвешенной долговой политики МО МР "Сыктывдинский". Основные параметры консолидированного бюджета МО МР «Сыктывдинский» за период 2011-2014гг.

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **параметр** | **2011** | **2012** | **2013** | **План 2014** |
| Доходы | 775738,5 | 761226,1 | 849646,8 | 966299,5 |
| Расходы | 713470,9 | 707393,7 | 880035 | 970655,2 |
| Дефицит(-)/ профицит (+) | 62267,6 | 53832,4 | -30388,2 | -4355,7 |

Обеспечение сбалансированности бюджета, эффективная организация бюджетного процесса в МО МР "Сыктывдинский" не возможна без текущего и долгосрочного бюджетного планирования. Во исполнение ежегодных посланий Президента Федеральному Собранию Российской Федерации, основных направлений налоговой и бюджетной политики Российской Федерации, Республики Коми в муниципалитете разрабатываются планы по реализации данных документов и утверждаются основные направления налоговой и бюджетной политики МО МР "Сыктывдинский". Учитывая частые изменения в бюджетное законодательство и новые направления бюджетной политики Российской Федерации и Республики Коми, возникает необходимость регулярной актуализации муниципальных правовых актов, связанных с осуществлением бюджетного процесса. Это касается и документов, связанных с планированием и обеспечением исполнения бюджета.

В целях исполнения законодательных норм и эффективного планирования бюджета муниципального района, ежегодного мониторинга требуют такие документы, как: порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МР "Сыктывдинский" »а очередной финансовый год и плановый период и методика прогнозирования доходов бюджета МО МР "Сыктывдинский" по основным видам налоговых и неналоговых доходов.

С учетом увеличения объемов расходных обязательств МО МР "Сыктывдинский", в том числе и в части обеспечения выполнения майских указов Президента России (от 07.05.2012 [N 599](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB5C6586A6C86DB6CCC3CBDEA4638N) "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";»от 07.05.2012 [N 597](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB5C6586A6E86DB6CCC3CBDEA4638N) "О мерах по реализации государственной социальной политики";»от 07.05.2012 [N 600](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB5C6586D6F86DB6CCC3CBDEA4638N) "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг")»необходимо на постоянной основе обеспечивать стабильность и сбалансированность бюджета.

Руководствуясь [статьей 179](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB3C752676286DB6CCC3CBDEA68D35125194F810DFA48464D36N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [приказом](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB1CE5F6A6986DB6CCC3CBDEA4638N) Минфина России от 01.07.2013 N 65н "О« утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации",»поручением Главы Республики Коми, в муниципалитете с 2015г. планируется переход на программный бюджет. Необходимость данного решения вызвана обеспечением увязки выделяемых средств из бюджета с достижением конкретных результатов (в том числе, установленных [Стратегией](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB9304B6C12F6CDC1BBC915666638884349367E0BD61D906625616C349F44B4ED62E374534N) социально-экономического развития), повышения ответственности за исполнение мероприятий.

Будет завершена реализация начатых целевых программ, состоится переход на программный бюджет, будут запущены новые муниципальные программы. С этой целью необходимо провести инвентаризацию всех муниципальных программ на предмет соответствия новым требованиям законодательства. Муниципальные программы в настоящее время отражаются в составе расходов местного бюджета в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации и правилами применения бюджетной классификации в бюджетном процессе. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" по соответствующей каждой целевой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета. Согласно параметрам бюджета МО МР "Сыктывдинский" на 2013 год, доля расходов, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета составляла 21%, на 2014 год - 27% .

Согласно [приказу](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB1CE5F6A6986DB6CCC3CBDEA4638N) Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" структура каждой муниципальной программы МО МР "Сыктывдинский" будет представлена в коде целевой статьи расходов. Данное нововведение потребует более внимательного отношения к исполнению бюджета, к санкционированию расходов, утверждению и при необходимости корректировки перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, применяемых при формировании бюджета МО МР "Сыктывдинский", начиная с 2015 года.

В сфере организации бухгалтерского учета исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский" »первые была принята и сведена в соответствии с требованиями инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений годовая бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений МО МР "Сыктывдинский" на 2012 год, в отношении которых на основании положений [частей 15](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB3C75F6E6386DB6CCC3CBDEA68D35125194F810DF8494C4D34N) и [16 статьи 33](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB3C75F6E6386DB6CCC3CBDEA68D35125194F810DF848474D30N) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О«внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" органами местного самоуправления принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета МО МР "Сыктывдинский". В 2012 году в управлении финансов обслуживались лицевые счета 77 муниципальных учреждений, из них:

32 - органы власти;

44 - бюджетные учреждения;

1 - автономные учреждения.

По состоянию на 1 января 2013 года в управлении финансов обслуживались лицевые счета 72 муниципальных учреждений, из них:

32 - органы власти;

37 - бюджетных учреждений;

3 - автономных учреждений.

Сокращение количества лицевых счетов муниципальных учреждений связано с реорганизацией 5 дошкольных учреждений путем присоединения к дошкольным и образовательным учреждениям, по двум произошло изменение типа бюджетных - на автономные.

По состоянию на 1 апреля 2014 года в управлении финансов обслуживались лицевые счета 73 муниципальных учреждений, из них:

32 - органы власти;

37 - бюджетных учреждений;

4 - автономных учреждений.

Изменение количества лицевых счетов муниципальных учреждений связано с созданием одного бюджетного учреждения культуры и переводом одного бюджетного учреждения спорта в автономное.

В течение 2012-2013гг. порядки, касающиеся открытия и ведения лицевых счетов, обеспечения наличными средствами приводились в соответствие с внесенными в законодательство изменениями.

Система казначейского исполнения бюджета осуществляется в рамках использования программного продукта "Автоматизированный центр контроля - финансы".

С 2012 года планирование бюджета осуществляется с использованием программного продукта "Автоматизированный центр контроля - планирование".

С 2012 года для обмена с ГРКЦ банком применяется электронный документооборот.

В целях обмена информацией с органами федерального казначейства с 2013 года используется программный продукт СУФД.

В 2012 году в связи с прекращением работы с 01.01.2013 казенных, автономных и бюджетных учреждений Республики Коми, имеющих стабильное подключение к сети интернет в программе АРМ "Бюджетополучатель", осуществлен перевод учреждений МО МР "Сыктывдинский" на работу в интернет-клиентах "АЦК - финансы" » "АЦК - планирование". Для всех учреждений в централизованных решениях "АЦК - финансы" » "АЦК - планирование" были созданы новые учетные записи, разграничены права доступа в системах, подключены сертификаты ЭЦП ответственных лиц. С 2013 года все учреждения МО МР "Сыктывдинский" работают в интернет-клиентах АЦК, за исключением одного сельского поселения по причине отсутствия связи.

Также, в 2013 году произведено внедрение в управлении финансов и у главных распорядителей бюджетных средств МО МР "Сыктывдинский" нового программного продукта для сдачи месячной и годовой бюджетной отчетности СВОД-СМАРТ. Главные распорядители бюджетных средств предоставляют в управление финансов бюджетную отчетность, сформированную в данной программе.

Реализация мероприятий по развитию и модернизации программных систем в сфере управления финансами в Республике Коми осуществляется централизованно.

Процессы планирования, исполнения, контроля за бюджетными средствами в муниципалитете осуществляются в автоматизированных системах, поэтому отсутствие информационно-технического сопровождения может привести к сбоям в текущих бюджетных процессах, в ряде случаев к нарушению бюджетного законодательства и к санкциям, установленным [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB2C75C686C86DB6CCC3CBDEA4638N) об административных правонарушениях.

Кроме того, в рамках исполнения [Приказа](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB2CB52666E86DB6CCC3CBDEA4638N) Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, управлением финансов проводилась организационная работа по размещению информации о муниципальных учреждениях на Официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений в сети Интернет www.bus.gov.ru .

По состоянию на 01.01.2014 все муниципальные учреждения района зарегистрированы и разместили сведения на Официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений.

Необходимо в дальнейшем обеспечить актуальность размещенной информации на указанном сайте по всем муниципальным учреждениям МО МР "Сыктывдинский".»В управление финансов платежные документы муниципальных учреждений и получателей бюджетных средств в целях кассового исполнения принятых обязательств поступают с использованием автоматизированной системы "АЦК - финансы".»Сектором казначейского исполнения бюджета в соответствии с установленным порядком осуществляется процедура санкционирования данных документов. Несмотря на низкий уровень некачественно оформленных платежных документов, в 2012 году было отказано в проведении санкционирования 13% платежных документов, от общего количества поступивших. В 2013 году данное значение составило уже 8%. Необходимо планомерное снижение неверно оформленных и несоответствующих нормативным актам платежных документов.

В целях реализации принципа прозрачности Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB3C752676286DB6CCC3CBDEA4638N) Российской Федерации все муниципальные правовые акты размещаются в открытом доступе на официальном сайте администрации МО МР "Сыктывдинский". Размещены решения Совета МО МР "Сыктывдинский" об утверждении бюджета МО МР "Сыктывдинский",» об утверждении отчета об исполнении бюджета.

В целях совершенствования системы управления муниципальными финансами МО МР "Сыктывдинский" реализуется Программа "Повышение эффективности бюджетных средств и увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов МО МР "Сыктывдинский". Главными распорядителями бюджетных средств ежеквартально подводятся итоги программы.

Ключевой проблемой на местном уровне остается недостаточное финансовое обеспечение. Уровень доходов местных бюджетов находится в прямой зависимости от положений республиканского и федерального законодательства. В таких условиях особую актуальность приобретают вопросы финансовой устойчивости местных бюджетов.

Эффективное управление муниципальным долгом МО МР "Сыктывдинский" является также одним из механизмов эффективного управления муниципальными финансами МО МР "Сыктывдинский". Обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района способствовало соблюдение требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, по размеру дефицита, муниципального долга муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский". В течение 2011-2013 годов муниципальное образование "Сыктывдинский" при планировании бюджета не допускало нарушений требований Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предельного размера муниципального долга и расходов на его обслуживание.

Планирование объема муниципального долга осуществляется в основном исходя из доходов и расходов бюджета МО МР "Сыктывдинский" ориентиром на последовательное снижение дефицита бюджета и объема муниципального долга муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский". Таким образом, заимствования рассматриваются как инструмент финансового обеспечения эффективных расходов и сбалансированности бюджета.

Расходы по обслуживанию долговых обязательств невелики и составляют не более 1% объема расходов бюджета муниципального района "Сыктывдинский". Расходы на обслуживание муниципальных долговых обязательств составили: за 2011 год – 58,5 тыс.руб., за 2012 год 20,9 тыс. руб., за 2013 год процентные платежи по муниципальному долгу отсутствовали.

Минимизация расходов на обслуживание муниципальных долговых обязательств достигнута за счет своевременного погашения бюджетного кредита.

Муниципальный долг за последние три года составлял: по состоянию на 01.01.2012 – 12 078,3 тыс.руб.; на 01.01.2013 – 6 650,9 тыс.руб.; 01.01.2014 – 4 034,9 тыс.руб., таким образом, долговая политика ориентирована на минимизацию долговых обязательств муниципального бюджета и обслуживания долга.

Основной целью управления долгом является обеспечение исполнения расходных обязательств в полном объеме по более низкой стоимости на долгосрочную перспективу.

Принципами управления долгом являются:

- сохранение объемов долговых обязательств муниципального образования на экономически безопасном уровне;

- полнота и своевременность исполнения долговых и иных обязательств;

- сокращение стоимости обслуживания долга;

- прозрачность управления долгом и доступность информации о нем.

Основными задачами управления долгом являются:

- повышение эффективности муниципальных заимствований;

-оптимизация структуры долга с целью минимизации его обслуживания;

-сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;

-обеспечение тесной взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета муниципального образования в привлечении заемных средств и оптимизацией использования средств бюджета;

- обеспечение раскрытия информации о долге.

**2. Приоритеты реализуемой на территории МО МР «Сыктывдинский»**

**политики в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Концепцией социально-экономического развития МО МР "Сыктывдинский" выделяются такие приоритетные направления, как бюджет и финансы, которые будут способствовать развитию бюджетно-финансовой системы МО МР "Сыктывдинский".»В рамках данного приоритетного направления главной целью является эффективное управление муниципальными финансами МО МР "Сыктывдинский".»Реализация Подпрограммы осуществляется посредством решения следующих задач:

1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" » повышения эффективности организации бюджетного процесса;

2. Обеспечение реализации подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом".

Целевыми показателями (индикаторами) достижения цели Подпрограммы являются:

1. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "Сыктывдинский" без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, (%).

2. Отношение объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, (%).

3. Включение МО МР "Сыктывдинский" в десятку лучших по результатам годового мониторинга качества управления финансами и платежеспособности городских округов и муниципальных районов Республики Коми, (да/нет).

4. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

5. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)

В результате реализации Подпрограммы повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР "Сыктывдинский" на долгосрочную перспективу, в том числе за счет:

Соблюдения ограничений, установленных бюджетным законодательством по расчету дефицита местного бюджета, не более 5% ежегодно.

Обеспечения отношения объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере не более 100%.

Достижения МО МР "Сыктывдинский" соответствующего качества управления финансами и платежеспособности, включение МО МР "Сыктывдинский" по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших.

Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений.

Ежегодное снижение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)

**3.рактеристика основных мероприятий подпрограммы**

1. Перечень основных мероприятий программы в соответствии с предложенной нумерацией представлен в таблице 1 Приложения по решению задач:

Задача 2.1. «Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышение эффективности организации бюджетного процесса».

Основное мероприятие Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР "Сыктывдинский". В рамках данного основного мероприятия будут разрабатываться и реализовываться муниципальные правовые акты МО МР "Сыктывдинский", связанные с вопросами организации долгосрочного и текущего бюджетного планирования.

Основное мероприятие Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности.

В рамках данного основного мероприятия будут разработаны проекты решений Совета МО МР "Сыктывдинский" о бюджете МО МР "Сыктывдинский" на соответствующий период, проекты по внесению изменений в решения Совета МО МР "Сыктывдинский" о бюджете МО МР "Сыктывдинский" на соответствующий период, проекты решений Совета МО МР "Сыктывдинский" об утверждении отчета об исполнении бюджета МО МР "Сыктывдинский" на отчетный год, другие муниципальные правовые акты, связанные с организацией и обеспечением исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведения бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности. Кроме того, будут проведены мероприятия, связанные с ведением бюджетного учета, организацией по формированию и предоставлению в установленные Министерством финансов Республики Коми бюджетной отчетности, формирование и предоставление сводных отчетов. Также в рамках данного мероприятия будут проведены мероприятия по казначейскому исполнению бюджета.

Основное мероприятие Информационно-техническое сопровождение и обеспечение текущих процессов составления и исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается проведение мероприятий, связанных с обеспечением текущих процессов составления и исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский",ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Основное мероприятие Повышение доступности финансовой информации.

В целях реализации данного основного мероприятия на официальном сайте администрации МО МР "Сыктывдинский" будет размещаться информация о бюджете, требования по размещению которой установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81CB3C752676286DB6CCC3CBDEA4638N) Российской Федерации, решением Совета МО МР "Сыктывдинский" о бюджетном процессе в МО МР "Сыктывдинский". Основное мероприятие Обслуживание муниципального долга.

В рамках данного основного мероприятия планируется проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним, осуществляемые за счет средств бюджета МО МР "Сыктывдинский". Основное мероприятие Обеспечение функций муниципальных органов.

В рамках данного основного мероприятия будут осуществляться мероприятия, связанные с функционированием аппарата управления финансов администрации МО МР "Сыктывдинский".

4. Ха**рактеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы**

Реализация данной Подпрограммы осуществляется путем обеспечения своевременного и качественного формирования проектов решений Совета МО МР "Сыктывдинский" » бюджете МО МР "Сыктывдинский", по его исполнении и рядом мер правового регулирования, представленных в разделе 9 муниципальной программы.

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании (выполнении) муниципальными учреждениями МО МР «Сыктывдинский» муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы**

Доведение муниципального задания не предполагается.

**6.сурсное обеспечение подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом" осуществляется за счет средств бюджета МО МР "Сыктывдинский". Прогнозный объем финансирования по подпрограмме составляет 24895,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 8623,9 тыс. рублей;

2016 год - 8632,2 тыс. рублей;

2017 год - 7639,1 тыс. рублей.

2018 год - 0,0 тыс. рублей;

2019 год - 0,0 тыс. рублей.

1. год - 0,0 тыс. рублей.
2. **Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в разделе 9 муниципальной программы.

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3. «Управление муниципальным имуществом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел землепользования и управления имуществом |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский». |
| Задачи подпрограммы | 1) обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»;  2) оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;  3) вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта, штук;  2) удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, %;  3) удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, %  4) удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2020 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | прогнозируемый объем финансирования подпрограммы в 2015 – 2020 годах составляет 6000,00 тыс. рублей за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский», в том числе по годам:  2015 год – 1000,00 тыс. рублей;  2016 год – 1000,00 тыс. рублей;  2017 год – 1000,00 тыс. рублей;  2018 год – 1000,00 тыс. рублей;  2019 год – 1000,00 тыс. рублей;  2020 год – 1000,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | К 2020 году: |
| доведение к 2020 году удельного веса объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», до 85 %, а по земельным участкам – до 90 % для дальнейшего оперативного принятия решений по распоряжению данными объектами собственности, активному вовлечению их в экономический оборот; |
| увеличение удельного веса объектов недвижимости, предоставленных в пользование, до 100 %, а земельных участков – до 100 %, что позволит сократить расходы муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на содержание и обслуживание объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский»; |
| обеспечение стабильных доходов использования муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский»; |
| к 2020 году ожидается рост удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества, до 60 %;  количество земельных участков, относящихся к собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта, возрастет на 70 %\_к уровню 2013 года. |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание**

**основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Для эффективного управления муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский» в первую очередь необходимо наличие единого автоматизированного специализированного программного обеспечения, позволяющего осуществить единый учет и анализ деятельности, связанный с управлением и распоряжением муниципального имущества, а также проведение полной инвентаризации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», ведение реестра муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и ежегодная его актуализация.

Актуальность и достоверность сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», необходима для принятия своевременных решений по организации наиболее оптимальной структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский».

В соответствии с законодательством, необходимым условием для передачи объекта недвижимости в пользование является его государственная регистрация.

Для регистрации права собственности на объекты необходимо проведение технической инвентаризации. На сегодняшний день отсутствуют технические (кадастровые) паспорта на 200 объектов недвижимости, что составляет 42,0 % от всех объектов недвижимого имущества, находящегося в реестре муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский».

По состоянию на 1 января 2014 г. проведена процедура регистрации права муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» на 126 объектов, что составляет 26,5 % от общего количества объектов недвижимости, находящихся в реестре государственного имущества Республики Коми.

Следует отметить, что не все земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости муниципального района «Сыктывдинский», имеют правоустанавливающие документы, а также точные сведения о них, что делает невозможным получение на такие земельные участки кадастровых паспортов. Данное обстоятельство существенно влияет на принятие решения по приватизации объектов недвижимости, разделу земельных участков, разграничению государственной собственности, иному распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального района «Сыктывдинский».

На 1 января 2014 г. кадастровые паспорта имеются лишь на 85 земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», а доля земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», составляет 20 %.

Для формирования эффективной структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» необходима ее оптимизация, которая достигается в процессе приватизации, разграничения собственности в соответствии с полномочиями между Российской Федерацией, Республикой Коми и муниципальными образованиями в Республике Коми, капитального и текущего ремонта и обновления объектов муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский».

Приватизация является одним из направлений оптимизации структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». В целом, прогнозный план приватизации за 2013 год исполнен на 5 %. На выполнение прогнозного плана приватизации существенное влияние оказывают: низкая ликвидность при достаточно высокой рыночной стоимости объектов приватизации; отсутствие низшей планки стоимости имущества при проведении продажи без объявления цены; отсутствие документов, необходимых для принятия решения о приватизации; низкая информативность процесса приватизации.

Систематически проводится работа по подготовке необходимых документов для организации передачи муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в государственную собственность Республики Коми, муниципальную собственность муниципальных образований сельских поселений и по приему имущества в муниципальную собственность муниципального района «Сыктывдинский». На проведение передачи существенное влияние оказывают отсутствие правоустанавливающей и технической документации на объекты недвижимости и земельные участки, без которых процесс передачи не может быть завершен.

Имеющееся в настоящее время муниципальное имущество муниципального района «Сыктывдинский» имеет износ более 60 %, многие объекты недвижимого имущества капитально не ремонтировались с момента постройки.

Основной проблемой при размещении муниципального заказа на проведение текущего и капитального ремонта, приобретение имущества в муниципальную собственность муниципального района «Сыктывдинский» является слабая законодательная защита заказчика от недобросовестных поставщиков.

Решение обозначенных проблем позволит создать актуальную базу для принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский».

**2.Приоритеты реализуемой в Сыктывдинском районе муниципальной**

**политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи**

**и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач,**

**описание основных ожидаемых конечных результатов**

**подпрограммы, сроков реализации подпрограммы**

Основными приоритетами муниципальной политики Сыктывдинского района в сфере реализации подпрограммы с учетом положений, определенных в Стратегии социально-экономического развития Сыктывдинского района на период до 2020 года, являются:

совершенствование и разработка новых механизмов управления объектами муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», в том числе совершенствование учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

проведение инвентаризации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

ведение реестра муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

закрепление права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты недвижимости, в том числе земельные участки;

оптимизация состава и структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;

В соответствии с приоритетами определена цель подпрограммы – совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский»..

Для достижения данной цели необходимо решение следующих основных задач:

1) обеспечение государственной регистрации права собственности Республики Коми;

2) оптимизация структуры государственного имущества Республики Коми;

3) вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот.

Исходя из вышеуказанного сформулированы целевые показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач подпрограммы:

- количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта, единиц;

- удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, %;

- удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, %

- удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %.

Срок реализации подпрограммы 2015 – 2020 годы.

В результате реализации подпрограммы ожидаются следующие результаты.

- доведение к 2020 году удельного веса объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», до 85 %, а по земельным участкам – до 90 % для дальнейшего оперативного принятия решений по распоряжению данными объектами собственности, активному вовлечению их в экономический оборот;

- увеличение удельного веса объектов недвижимости, предоставленных в пользование, до 100 %, а земельных участков – до 100 %, что позволит сократить расходы муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на содержание и обслуживание объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский»;

- обеспечение стабильных доходов использования муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;

- к 2020 году ожидается рост удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества, до 100 %;

- количество земельных участков, относящихся к собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта, возрастет на 70 % к уровню 2013 года;

1. **Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Подпрограмма предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

Задача 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»:

1) организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

2) организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

3) регистрация права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты собственности.

Задача 2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»:

1) проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» (обеспечение приватизации и предпродажной подготовки объектов приватизации; оценочная деятельность, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности);

2) разграничение государственной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальным районом «Сыктывдинский»:

4) обновление объектов муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский»;

Задача 3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот:

1) передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение;

2) предоставление земельных участков а аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление перевода земель из одной категории в другую;

4) передача в собственность;

5) минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский»

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями Программы и подпрограмм представлен в приложении к Программе (таблица 1).

1. **Характеристика мер государственного регулирования**

Реализация данной Подпрограммы осуществляется путем обеспечения своевременного и качественного формирования проектов решений Совета МО МР «Сыктывдинский» о бюджете МО МР «Сыктывдинский», о его исполнении и рядом мер правового регулирования, представленных в разделе 9 муниципальной программы.

1. **Прогноз сводных показателей государственных заданий**

**по этапам реализации подпрограммы**

В рамках реализации данной подпрограммы участие муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский», функции и полномочия учредителей которых осуществляет Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», не предполагается.

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Прогнозный объем финансирования по Подпрограмме «Управление муниципальным имуществом» составляет 6000 тыс. рублей за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский», в том числе по годам:

2015 год – 1000,00 тыс. рублей;

2016 год – 1000,00 тыс. рублей;

2017 год – 1000,00 тыс. рублей;

2018 год – 1000,00 тыс. рублей;

2019 год – 1000,00 тыс. рублей;

2020 год – 1000,00 тыс. рублей;

.

1. **Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в разделе 9 муниципальной программы.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 «Электронный муниципалитет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (отдел общего обеспечения). |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации МО МР «Сыктывдинский» (управление финансов, юридический отдел) |
| Подпрограммы | Отсутствуют. |
| Программно-целевые инструменты | Отсутствуют. |
| Цель подпрограммы | Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию.  2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем.  3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (далее – МФЦ).  4. Развитие корпоративной сети передачи данных (далее – КСПД) в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ Республики Коми. Обновление компьютерного парка.  5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Уровень доступности сервисов и служб в КСПД (%).  2. Количество информационных систем (далее – ИС), действующих в МО (ед.).  3. Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений (%, в разрезе ИС).  4. Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский» (ед.).  5. Количество электронных обращений населения в ОМСУ (ед.).  6. Количество автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), с которых предоставлен доступ к ИС (ед., в разрезе ИС).  7. Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных (%).  8. Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации (%).  9. Доля АРМ сотрудников органов власти МО, обеспеченных лицензионным программным обеспечением (%).  10. Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления (%).  11. Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (%).  12. Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО (ед.). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в один этап. Срок реализации подпрограммы: 2015-2020 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансовое обеспечение подпрограммы планируется исходя из доходной базы местного бюджета, а также за счет привлечения доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.  Общий объём финансирования подпрограммы на 2015 – 2020 годы составляет 1200,0 тыс. рублей, в том числе:  - за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  - за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  - за счёт средств местного бюджета – 1200,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  - за счёт средств федерального бюджета  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей.  - за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей.  - за счёт средств местного бюджета:  2015 год – 200,0 тыс. рублей;  2016 год - 200,0 тыс. рублей;  2017 год – 200,0 тыс. рублей;  2018 год – 200,0 тыс. рублей;  2019 год – 200,0 тыс. рублей;  2020 год – 200,0 тыс. рублей. |
| Обобщенные ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | Реализация Программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2013 году):  Повышение эффективности местного самоуправления за счет активизации внедрения и повышения результативности использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ). Совершенствование межведомственного информационного взаимодействия ОМСУ с органами государственной власти, хозяйствующими субъектами при предоставлении государственных и муниципальных услуг (сокращение временных, организационных и финансовых издержек). Обеспечение открытости деятельности ОМСУ. |

1. 1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

**Предпосылки реализации подпрограммы**

1. Принята долгосрочная Стратегия развития информационного общества и наличие нормативных правовых актов в указанной сфере. Обозначен вектор развития муниципальной информатизации.

2. Рост объемов финансирования проектов информатизации из бюджетов разного уровня, распространение опыта успешного использования информационных технологий в деятельности органов власти.

3. Формирование современной инфраструктуры предоставления информационно- коммуникационных услуг (включая расширение сети МФЦ), повышение доступности информационных технологий;

4. Повышение информационной открытости и публичности процедур разработки и принятия государственных решений, реализация прав граждан на доступ к информации;

5. Концептуально новый подход к формированию кадрового состава, к базовой системе повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих в области ИКТ.

**Текущий уровень информатизации МО**

В разделе, в разрезе основных направлений, дана краткая характеристика фактического состояния уровня информатизации МО МР «Сыктывдинский» по состоянию на 01.09.2014 года:

1. **Субъекты информатизации** – жители муниципального образования, органы государственной власти, органы местного самоуправления МО (администрация МО МР «Сыктывдинский», сельские поселения МО), подведомственные учреждения и организации, общественные объединения.
2. **Компьютерный парк** **и оргтехника** – в целом по администрации МО МР «Сыктывдинский» обновление компьютерной техники выполнено на 30%, а по отдельным, значимым направлениям на 100%, - функционально по «ИТ-сервису»: земля (отдел землепользования и управления имуществом – 100%), финансы (управление финансов – 100%, отдел бухгалтерского учета и отчетности – 50%), ЖКХ (отдел районного хозяйства – 30%), управление (руководство, отдел общего обеспечения – 100%). Конфигурация 70% компьютеров отвечает требованиям, которые предъявляются «ИТ-сервисами» и закрепленным функционалом. Согласно плана модернизации последовательно выполняется обновление офисной техники (принтеры, сканеры, факсы) – переход на использование сетевых принтеров (2 шт.) и потоковых сканеров формата А4 (2 шт.). На основе анализа информационных потоков оптимизирована схема расстановки МФУ (3 шт.). Для обеспечения бесперебойного функционирования подготовлен резервный обменный фонд. Уровень компьютеризации сельских поселений МО ниже среднего, ближе к очень низкому – это маломощная конфигурация компьютеров, устаревшее системное и прикладное программное обеспечение и отсутствие антивирусных программ.
3. **ЛВС, КСПД** и интеграция с региональной сетью передачи данных ОИВ Республики Коми – ЛВС администрации МО МР «Сыктывдинский» и администрации сельского поселения «Выльгорт» интегрированы с региональной сетью передачи данных Республики Коми. Единая сеть передачи данных (документооборота) в МО отсутствует. В администрациях сельских поселений ЛВС находиться в одном из трех состояний: ЛВС охватывает все рабочие места сотрудников, 20%; в ЛВС включена часть компьютерного парка администрации, 60%; ЛВС отсутствует, 20% (или находится в нерабочем состоянии).
4. **Государственные и муниципальные информационные системы –** на территории МО внедрены следующие информационные системы: Свод-WEB (100% от необходимого количества), АЦК Финансы (100% от необходимого количества), АЦК Планирование (100% от необходимого количества), АСУС (100% от необходимого количества), МСЭД электронный документооборот (администрация МО МР «Сыктывдинский», администрации сельского поселения «Выльгорт» и «Зеленец»), в администрации МО МР «Сыктывдинский»: ГИС «Электронное образование» (1 рабочее место); ГАС «Управление» (1 рабочее место); СМЭВ (СООЗ 2.0., 7 рабочих мест).
5. **Предоставление государственных и муниципальных услуг** на территории МО по принципу «одного окна» осуществляется в здании администрации МО МР «Сыктывдинский» (архивное направление, земельные и имущественные отношения, обращения граждан). Сеть МФЦ и удаленные рабочие места отсутствуют.
6. **Защита информации** – информационную безопасность региональной сети передачи данных обеспечивает региональный оператор безопасности ГАУ РК «Центр безопасности информации». В здании администрации МО МР «Сыктывдинский» развернута система централизованного управления антивирусной защитой, выполняется ежедневный мониторинг состояния (охват – 100% рабочих мест), 50% рабочих мест оснащены средствами криптографической защиты информации (далее – СКЗИ): КриптоПро, КриптоАРМ, SecretNet, VipNet.
7. **Доступ к сети Интернет** - все рабочие места администрации МО МР «Сыктывдинский» подключены к сети Интернет (ГАУ РК «Центр информационных технологий»). В администрациях сельских поселениях МО состояние разное: доступ отсутствует – 1 сельское поселение (с/п Мандач); 4 сельских поселения имеют нестабильный доступ через операторов сотовой связи на своей территории; 8 сельских поселений получают доступ к сети Интернет на базе обычной телефонной линии, по технологии ADSL. Единая оптоволоконная сеть между органами МСУ отсутствует. На территории МО действуют следующие провайдеры, которые предоставляют доступ пользователей к сети Интернет: РОСТЕЛЕКОМ, ТТК и сотовые операторы. Действует официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский» (сайт не отвечает современным требованиям).
8. **Локализация нормативный правовых актов** – на территории МО приняты локальные НПА определяющие политику организации обработки персональных данных, учет и контроль СКЗИ, информационную безопасность. Утверждены регламенты, инструкции пользователей и перечни в сфере информатизации и ИКТ.
9. **Кадровый ресурс –** в органах МСУ (90%) отсутствуют специалисты с базовым образованием по направлениям «Информационные системы и технологии», «Автоматизация», «Защита информации» и т.д., специалисты в предметной области. В администрации МО МР «Сыктывдинский» мероприятия по муниципальной информатизации координируются и осуществляются сотрудниками отдела общего обеспечения (2 чел.). Структурное подразделение в сфере информационных технологий (ИТ-отдел) отсутствует.

**Направление реализации подпрограммы**

1. Развитие технологической инфраструктуры деятельности в МО в виде КСПД.

2. Развитие портальных технологий в сети Интернет.

3. Развитие единого электронного документооборота в МО и организация на ее базе межведомственного информационного взаимодействия.

4. Развитие муниципальных ИС и их интеграция с государственными ИС государственных органов Республики Коми.

5. Организация и развитие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», на базе МФЦ и удаленных рабочих мест.

6. Обеспечение безопасности информационных ресурсов МО.

**Проблемы реализации подпрограммы**

1. **Основные причины снижения темпов** продвижения муниципальной информатизации (реализации задач подпрограммы): недостаточное финансирование, слабая материально-техническая база и отсутствие (или недостаточное количество) специалистов в сфере ИКТ, безопасности и защиты персональных данных (высокая стоимость программно-технических средств, недостаток надежных высокоскоростных каналов связи и необходимых средств телекоммуникаций в администрациях сельских поселений МО, в подведомственных учреждениях).

2. Территориальная удаленность и труднодоступность объектов информатизации, что снижает уровень горизонтального информационного взаимодействия.

3. Отсутствие единых технологических подходов и принципов информатизации.

4. Наличие человеческого фактора в реализации вектора развития муниципальной информатизации на территории МО (отказ от понятий - «отдельный компьютер», «программа», «программно-аппаратный комплекс» и переход к современным понятиям – «ИТ-сервис, информационная система», «ИТ-ресурс»).

1. **Приоритеты реализуемой на территории МО политики в сфере реализации подпрограммы, цель (цели), задачи и целевые индикаторы (показатели) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов**

**реализации подпрограммы**

Государственная политика Республики Коми в сфере информатизации заключается в повышении эффективности государственного и муниципального управления, а также в повышении эффективности решения задач социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» посредством внедрения ИКТ.

Приоритетными направлениями государственной политики Республики Коми в области информатизации являются создание инфраструктуры информационного общества и формирование электронного правительства в Республике Коми.

Приоритетами реализуемой на территории МО МР «Сыктывдинский» государственной политики Республики Коми в сфере информатизации являются:

1. Совершенствование системы муниципального управления на основе создания и развития информационного общества, повышение эффективности работы ОМСУ;

2. Обеспечение открытости деятельности ОМСУ;

3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для граждан и организаций на основе внедрения технологий «электронного правительства» и формирования интегрированных коммуникационных каналов, построенных по принципу «одного окна» путем создания и развития сетей МФЦ и удаленных рабочих мест.

**Цель подпрограммы** «Электронный муниципалитет» - это повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации МО МР «Сыктывдинский», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг.

Для достижения поставленной цели необходима реализация следующих **задач**:

1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности ОМСУ, привлечение граждан к электронному взаимодействию;

2. Внедрение государственных и муниципальных ИС;.

3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ);

4. Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ Республики Коми. Обновление компьютерного парка;

5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО.

Исходя из вышесказанного, определены индикаторы (показатели) решения задач подпрограммы:

1. Уровень доступности сервисов и служб в КСПД (%);

2. Количество ИС, действующих в МО (ед.);

3. Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений (%, в разрезе ИС);

4. Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский» (ед.);

5. Количество электронных обращений населения в ОМСУ (ед.);

6. Количество АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС (ед., в разрезе ИС);

7. Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных (%);

8. Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации (%);

9. Доля АРМ сотрудников органов власти МО, обеспеченных лицензионным программным обеспечением (%);

10. Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления (%);

11. Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (%);.

12. Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО (ед.).

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Электронный муниципалитет», позволит решить поставленные задачи, внедрить новые электронные услуги и сервисы, новые формы взаимодействия с гражданами и как следствие повысить уровень открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Перечень и сведения о плановых значениях показателей (целевых индикаторов) подпрограммы (с расшифровкой плановых значений по годам реализации) приведены в приложении (таблица 1).

**Этапы и сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в один этап. Срок реализации подпрограммы: 2014-2020 годы.

1. **Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Перечень основных мероприятий сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение задач подпрограммы:

**Задача 1:**

«Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности ОМСУ, привлечение граждан к электронному взаимодействию».

А) Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение);

б) Создание волонтерских групп для популяризации возможностей информационного общества;

в) Участие в региональных грантовых конкурсах, направленных на поддержку развития ИКТ;

г) Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (8-ФЗ, 83-ФЗ и пр.).

**Задача 2:**

«Внедрение государственных и муниципальных ИС».

А) Развитие нормативной базы МО в сфере ИКТ и информатизации;

б) Развитие единого электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота;

в) Внедрение ГИС «Электронное образование»;

г) Внедрение ИС в сфере земельно-имущественных отношений (подсистема «Учет имущества и ведение имущественных отношений», подсистема «Сплошная инвентаризация неучтенных объектов недвижимого имущества», подсистема «Похозяйственная книга»);

г) Внедрение ИС в сфере архитектуры и ЖКХ (паспортизация ЖКХ, комплексная автоматизированная система обеспечения градостроительной деятельности, подсистема «Электронный паспорт дома»);

д) Внедрение информационных подсистем межотраслевой реестровой системы Республики Коми (подсистема «Культура», подсистема «Музеи», подсистема «Нефтеразливы», подсистема «Улучшение жилищных условий», подсистема «Учет спортивных объектов и субъектов»);

е) Внедрение системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»;

ж) Сопровождение, расширение, тиражирование и модернизация существующих автоматизированных систем МО;

з) Внедрение приложений УЭК;

и) Обеспечение интеграции ИС с единой информационно-аналитической системой Республики Коми.

**Задача 3:**

«Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ)».

А) Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми;

б) Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО в электронном виде;

в) Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) Участие в реализации регионального проекта «Универсальная электронная карта»;

д) Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

е) Внедрение АИС «МФЦ» в многофункциональных центрах МО.

**Задача 4:**

«Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка».

А) Техническое обслуживание, наращивание и модернизация КСПД в МО;

б) Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД;

в) Обеспечение интеграции с сетью передачи данных ОИВ РК и подведомственных учреждений;

г) Построение и модернизация локально-вычислительной сети (далее – ЛВС) в МО;

д) Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС.

**Задача 5:**

«Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО».

А) Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО;

б) Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет;

в) Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС;

г) Обеспечение информационной безопасности в КСПД;

д) Сертификация муниципальных ИС на соответствие требованиям ГИС.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями подпрограммы приведен в приложении (таблица 2).

1. **Характеристика мер правового регулирования в сфере**

**реализации подпрограммы**

Реализация данной Подпрограммы осуществляется путем обеспечения своевременного и качественного формирования проектов решений Совета МО МР «Сыктывдинский» о бюджете МО МР «Сыктывдинский», о его исполнении и рядом мер правового регулирования, представленных в [разделе 9](#Par742) муниципальной программы.

**5.Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам**

**реализации подпрограммы**

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации подпрограммы приведен в приложении (таблица 3).

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 года составляет 1200,0 тыс. рублей, в том числе:

1. за счёт средств федерального бюджета

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей.

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей.

1. за счёт средств бюджета Республики Коми:

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей.

2018 год – 0 тыс. рублей;

2019 год – 0 тыс. рублей;

2020 год – 0 тыс. рублей.

1. за счёт средств местного бюджета:

2015 год – 200,0 тыс. рублей;

2016 год - 200,0 тыс. рублей;

2017 год – 200,0 тыс. рублей;

2018 год – 200,0 тыс. рублей;

2019 год – 200,0 тыс. рублей;

2020 год – 200,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение на реализацию целей подпрограммы приведено в приложении (таблица 3).

1. **Методика оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [разделе 9](#Par742) муниципальной программы.

1. **Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

К рискам реализации подпрограммы, которые могут возникнуть в процессе реализации мероприятий подпрограммы, могут быть отнесены:

1. Финансовые риски – связаны с финансированием подпрограммы не в полном объеме;

2. Правовые риски – связаны с отсутствием нормативного регулирования основных мероприятий подпрограммы;

3. Организационные риски – связаны с несвоевременным выполнением мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

Управление указанными рисками будет осуществляться посредствам проведения мониторинга выполнения мероприятий и показателей подпрограммы.

Паспорт подпрограммы

«Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»

на 2015-2020 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел общего обеспечения администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», Контрольно–счетная палата (по согласованию) |
| Цель подпрограммы | Совершенствование системы мер противодействия коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков;  - совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский»;  - активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в МО МР «Сыктывдинский»;  - вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в муниципальном районе «Сыктывдинский», поддержка общественных антикоррупционных инициатив;  - развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году (%);  - доля нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году (%);  - доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего числа выявленных коррупционных факторов в отчетном году (%);  - доля оказываемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%);  - доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%);  - доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%.);  - численность лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции (ед.);  - количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции (ед.);  - отсутствие нарушений законодательства в ходе комплектования детских дошкольных учреждений;  - доля установленных фактов коррупции от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%);  - количество проведенных «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции (ед.);  - размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» подпрограммы и отчета о ее выполнении (да/ нет). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2015-2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объём финансирования на 2015-2020 годы предусматривается в размере 210,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств муниципального бюджета 210,0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми  0 тыс. рублей.  За счет средств федерального бюджета 0 тыс.руб.  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год - 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2015 год –35,0 тыс. рублей;  2016 год – 35,0 тыс. рублей;  2017 год –35,0 тыс. рублей;  2018 год – 35,0 тыс. рублей;  2019 год – 35,0 тыс. рублей;  2020 год – 35,0 тыс. рублей  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в ходе исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский».  2. Повышение доверия общества к деятельности органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский».  3. Обеспечение реализации гражданами своих прав и свобод.  4. Повышение степени удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг .  5. Сокращение числа граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции в органах местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский».  6. Повышение правовой культуры граждан, формирование в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения.  7. Создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и населения в реализации антикоррупционной политики. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание

основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления в Республике Коми.

Практика свидетельствует, что противодействие коррупции не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных нарушениях, необходима система правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение причин, ее порождающих. Несмотря на то, что органы местного самоуправления муниципального района самостоятельны в решении вопросов противодействия коррупции, организация работы по данному направлению осуществляется комплексно на всех уровнях власти в рамках единой антикоррупционной политики.

Регулирование отношений в сфере противодействия коррупции осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» и «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы», Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми», государственной программой Республики Коми «Развитие системы государственного и муниципального управления» и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», направленными на противодействие коррупции.

Сформирована устойчивая тенденция осуществления антикоррупционной политики в рамках программного метода: в 2011-2012 гг. действовала ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» (2011-2012 годы)». Реализация указанной Программы позволила сформировать систему мероприятий по противодействию коррупции, включившую в себя следующие направления:

- формирование организационной основы профилактики коррупционных проявлений (определено структурное подразделение администрации МО МР «Сыктывдинский», осуществляющее функции по противодействию коррупции; постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 04.02.2014 г. № 2/192 возложена обязанность проведения антикоррупционной экспертизы постановлений и распоряжений администрации муниципального района «Сыктывдинский» и их проектов на юридический отдел администрации муниципального района «Сыктывдинский» (до издания указанного акта антикоррупционная экспертиза проводилась правовым управлением), кроме того с прокуратурой Сыктывдинского района заключено соглашение о взаимодействии в сфере нормотворчества, ими также проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов; образована комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» создан специальный раздел «Противодействие коррупции»; в целях обеспечения возможности граждан на обращение по фактам коррупции в администрации установлены телефоны доверия; организовано проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; разработаны административные регламенты);

- формирование правовой основы обеспечения антикоррупционной деятельности (определен перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; утверждено Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, а также Порядок размещения указанных сведений на сайте администрации муниципального района; постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и порядок организации проверки этих сведений; утвержден порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов);

- организация антикоррупционного образования и пропаганды (информационное освещение антикоррупционной деятельности муниципального района «Сыктывдинский»; организация обучения работников администрации района по вопросам противодействия коррупции, распространение среди муниципальных служащих памятки об основах антикоррупционного поведения, проведение семинаров с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции).

Несмотря на принятые меры, коррупция по-прежнему затрудняет нормальное функционирование общественных механизмов, вызывает у населения серьёзную тревогу и недоверие к органам местного самоуправления муниципального района, создаёт негативный имидж муниципального района, снижая его социальную и инвестиционную привлекательность. Одной из нерешенных проблем остается низкий уровень правовой грамотности населения, отсутствие механизмов вовлечения граждан в сферу активной антикоррупционной деятельности, недостаточная информационная открытость органов местного самоуправления.

Данные обстоятельства обуславливают необходимость решения проблемы программным методом, что позволит обеспечить комплексность и последовательность проведения антикоррупционных мер, оценку их эффективности и контроль за результатами.

Реализация подпрограммы будет способствовать совершенствованию системы противодействия коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский», повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1. Приоритеты реализуемой в муниципальном районе «Сыктывдинский»

политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этаповреализации подпрограммы

В соответствии со [Стратегией](consultantplus://offline/ref=E9FA36E6EE958197B4D8A54B90A452F40723F7E76E129B3EA6E35C832EE4B924C98942474D83B7336904C1aCiDG) социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года противодействие коррупции отнесено к приоритетам социально-экономического развития района.

Целью программы является:

Совершенствование системы мер противодействия коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Задачи по ее реализации:

Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков.

Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в муниципальном районе «Сыктывдинский», поддержка общественных антикоррупционных инициатив.

Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в таблице 2.

Срок реализации подпрограммы: 2015-2020 годы.

1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение конкретных задач программы.

Задача «Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков»:

1. разработка проектов муниципальных правовых актов в целях реализации федерального и республиканского законодательства по противодействию коррупции;
2. проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов;
3. разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
4. организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде;
5. осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
7. анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления;
8. анализ проведения отбора подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирных домов в рамках 185-ФЗ.

Задача «Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

1. проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления, возникающих при реализации своих функций;
2. обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
3. обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский»;
4. проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и членами их семей;
5. размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и членов их семей на официальных сайтах администрации муниципального района «Сыктывдинский» и управления образования;
6. осуществление контроля за расходами лиц, замещающими должности муниципальной службы, и членами их семей;
7. проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Коми, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский»;
8. осуществление контроля за исполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;
9. осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции;
10. проведение тематических, информационно-методических семинаров для муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
11. внедрение системы оценки эффективности деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
12. взаимодействие с сельскими поселениями муниципального района «Сыктывдинский» в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции.

Задача «Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции»:

1. организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
2. освещение мероприятий антикоррупционной направленности в средствах массовой информации;
3. проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря;
4. организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми.

Задача «Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в муниципальном районе «Сыктывдинский», поддержка общественных антикоррупционных инициатив»:

1. организация и проведение заседаний «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции;
2. обеспечение функционирования в органах местного самоуправления «телефонов доверия», позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению;
3. оказание гражданам в установленном порядке бесплатной юридической помощи;
4. обеспечение контроля органами местного самоуправления в Республике Коми за осуществлением мер по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном образовании;
5. разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения;
6. организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары);
7. организация и проведение семинаров для представителей малого и среднего бизнеса по вопросам защиты их прав и законных интересов, противодействия коррупционным рискам в осуществлении экономической деятельности.

Задача «Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»:

1. проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг;
2. проведение мониторинга реализации планов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в муниципальном районе «Сыктывдинский».

Перечень основных мероприятий программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов представлен в таблице 1.

1. Характеристика мер государственного регулирования

Меры правового регулирования не предусматриваются.

1. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

по этапам реализации подпрограммы

Доведение муниципального задания не предполагается.

1. Ресурсное обеспечение подпрограммы

На реализацию подпрограммы потребуется 210,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств муниципального бюджета – 210,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей.

За счет средств федерального бюджета – 0 тыс.руб.

2015 год – 35,0 тыс.руб.

2016 год – 35,0 тыс.руб.

2017 год – 35,0 тыс.руб.

2018 год – 35,0 тыс.руб.

2019 год – 35,0 тыс.руб.

2020 год – 35,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в таблице 3.

1. Методика оценки эффективности подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в [разделе 9](#Par742) муниципальной программы.

Таблица 1

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок   начала  реализации | Срок  окончания  реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) к 2020 году | Последствия нереализации   основного   мероприятия | Связь с   показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 1. «Формирование и развитие кадрового состава органов МСУ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1:** Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| **Задача** 1. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ | | | | | | | |
| 1.1.1. | Организация внедрения конкурсных процедур при назначении на должности | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности по результатам конкурсных процедур; | Непрозрачность для  общества отбора  специалистов на  муниципальную службу;  риск замещения должностей неквалифицированными кадрами | Соответствуют программе 100 % |
| 1.1.2. | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Увеличение доли граждан, при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств которых применялись современные методы оценки; |
| 1.1.3. | Организация формирования и использования муниципального кадрового резерва | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности из муниципального кадрового резерва. |
| **Задача** 2. Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ | | | | | | | |
| 1.2.1. | Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | увеличение численности специалистов, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации; | Снижение  актуальности знаний,  навыков компетенций  кадров  муниципального  управления, снижение  качества исполнения  специалистами  должностных  обязанностей,  нарушение требований  законодательства о  периодичности  дополнительного  профессионального  образования | Соответствуют программе 100 % |
| 1.2.2. | Внедрение практики индивидуального планирования профессионального развития специалистов | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей; |
| 1.2.3. | Внедрение института наставничества в органах МСУ | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - сокращение временных и финансовых ресурсов при адаптации вновь принятых специалистов; |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4. | Организация проведения стажировок, семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - расширение круга специалистов, участвующих в стажировках, семинарах, «круглых столах». |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 3.** Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация предоставления специалистами отчетов о профессиональной служебной деятельности | Структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - увеличение численности специалистов, представляющих отчеты о профессиональной служебной деятельности; | Отсутствие взаимосвязи профессиональной компетентности специалистов с качеством предоставляемых гражданам и организациям услуг | Соответствуют программе 100 % |
| 1.3.2. | Организация мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалистов, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - выработка предложений по повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности; |
| 1.3.3. | Организация аттестации специалистов | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - полный охват аттестацией лиц, подлежащих аттестации; |
| 1.3.4. | Внедрение современных методов оценки персонала органов МСУ | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - увеличение доли специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», при оценке которых применялись современные методы. |
| **Задача 4.** Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне | | | | | | | |
| 1.4.1. | Формирование системы материальной и моральной мотивации, связанной с оценкой профессиональной деятельности специалистов | Руководство АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | расширение круга специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», материальная и моральная мотивация которых связана с оценкой их профессиональной деятельности; | Снижение престижа муниципальной службы и авторитета органов местного самоуправления среди населения, снижение качества исполнения  специалистами  должностных  обязанностей | Соответствуют программе 100 % |
| 1.4.2. | Формирование системы дополнительных гарантий для специалистов | Руководство АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | увеличение численности специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», обеспеченных дополнительными гарантиями. |
| **Задача 5.** Совершенствование организации деятельности кадровых служб | | | | | | | |
| 1.6.1. | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - сокращение времени на поиск и обработку необходимой информации | Снижение качества и эффективности организации деятельности кадровой службы | Соответствуют программе 100 % |
| [**Подпрограмма**](consultantplus://offline/ref=ACF1BA299A0FF22A5899B9B6986C2131091799C2DCD1DA5D497805E0736DE4FFB13CE8D802F3A2720362A3WEbCN) **2.»Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 2:** Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | |
| 2.1.1. | Основное мероприятие 2.1.1. Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР «Сыктывдинский» | Управление  финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Осуществление бюджетного планирования в соответствии с утвержденными методиками и порядками | Отсутствие бюджетного планирования повлечет нарушение бюджетного законодательства и как следствие несвоевременное формирование бюджета и его исполнение | 1. Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета.  2. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР «Сыктывдинский» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений |
| 2.1.2. | Основное мероприятие 2.1.2. Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский», ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | Управление  финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства, обеспечение формирования качественной и своевременной сдачи бюджетной отчетности | Отсутствие организации и надлежащего исполнения бюджета, сдача недостоверной и не в установленный срок бюджетной отчетности повлечет к нарушению бюджетного законодательства и снижению эффективности муниципального управления | Включение МО МР «Сыктывдинский» в десятку лучших по результатам годового мониторинга  качества управления финансами и платежеспособности городских округов и муниципальных районов Республики Коми |
| 2.1.3. | Основное мероприятие 2.1.3. Информационно-техническое сопровождение и обеспечение текущих процессов составления и исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский», ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Информационно-техническое сопровождение обеспечит бесперебойный процесс составления и исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский», ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, что позволит качественно и в срок принимать управленческие решения, в том числе в вопросах финансового обеспечения | Процессы планирования, исполнения, контроля за бюджетными средствами в муниципалитете осуществляются в автоматизированных системах, поэтому отсутствие их информационно-технического сопровождения может привести к сбоям в текущих бюджетных процессах, в ряде случаев к нарушению бюджетного законодательства и к санкциям, установленным [Кодексом](consultantplus://offline/ref=ACF1BA299A0FF22A5899A7BB8E007F350E19CFC8D2DFD8031D275EBD24W6b4N) об административных правонарушениях | Косвенно влияет на все показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограмм) |
| 2.1.4. | Основное мероприятие 2.1.4. Повышение доступности финансовой информации | Управление  финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Обеспечение доступности, прозрачности финансовой информации, в том числе размещение в сети интернет и средствах массовой информации муниципальных правовых актов в сфере финансовой политики, муниципальных программ МО МР "С«ктывдинский" » целях осуществления общественного обсуждения, предоставление информации о бюджете в доступной для граждан форме | Невыполнение данного мероприятия приведет к снижению открытости информации о бюджете МО МР "С«ктывдинский",»кроме того, повлечет нарушение Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=7DD6BAB419BB4E2C2DFA255D2EF765B0526176A238CBC7B51D892DB8BAd0dBN) и невыполнение послания Президента РФ в данных вопросах | Включение МО МР "С«ктывдинский" » десятку лучших по результатам годового мониторинга качества управления финансами и платежеспособности городских округов и муниципальных районов Республики Коми |
| **Задача 2.** Эффективное управление муниципальным долгом МО МР "С«ктывдинский" | »2.2.1. | Основное мероприятие 2.2.1. Обслуживание муниципального долга | Управление финансов администрации МО МР "С«ктывдинский" | »015 | 2020 | Своевременное и полное погашение кредитных обязательств, отсутствие просрочек при погашении муниципального долга, соблюдение бюджетного законодательства | Нарушение объемов и сроков уплаты долговых обязательств повлечет дополнительные расходы бюджета в виде процентов или пени, нарушение бюджетного законодательства | Отношение объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений |
| **Задача 3.** Обеспечение реализации подпрограммы "У«равление муниципальными финансами и муниципальным долгом" | »2.3.1. | | | | | | | Основное мероприятие 2.3.1. Обеспечение функций муниципальных органов | | Управление финансов администрации МО МР "С«ктывдинский" | »015 | 2020 | Обеспечение качественного и своевременного исполнения мероприятий и показателей как самой муниципальной программы, так и подпрограммы "У«равление муниципальными финансами и муниципальным долгом" | »екачественное или несвоевременное исполнение мероприятий и показателей как самой муниципальной программы, так и подпрограммы "У«равление муниципальными финансами и муниципальным долгом" | »ровень достижения значения критерия оценки эффективности подпрограммы "У«равление муниципальными финансами и муниципальным долгом" | »**Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 3.1.1. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | 2015 | 2020 | Обеспечение проведения технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, внесенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| 3.1.2. | Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | 2015 | 2020 | Обеспечение получения кадастровых паспортов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта (ед.) |
| 3.1.3. | Регистрация права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | 2015 | 2020 | Обеспечение получения кадастровых паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | 2015 | 2020 | Сокращение затрат на содержание объектов государственного имущества, не используемого по назначению. Оптимизация структуры муниципальной собственности за счет реализации имущества, не соответствующего критериям эффективности и не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | Высокие затраты на содержание имущества казны, в том числе на необходимость консервации неиспользуемых объектов. Наличие в основных фондах имущества, не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, % |
| 3.2.2. | Разграничение муниципальной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | 2015 | 2020 | Оптимизация структуры муниципальной собственности в муниципальном районе «Сыктывдинский» в соответствии с полномочиями между Российской Федерацией, Республикой Коми и муниципальными образованиями сельских поседений Сыктывдинского района | Нарушение требований законодательства о разграничении полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями сельских поседений Сыктывдинского района |  |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | | |
| 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | 2015 | 2020 | Максимальное вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | Увеличение расходов муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на содержание объектов казны | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», млн. руб., |
| 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | 2015 | 2020 | Полное вовлечение земельных участков в экономический оборот | Отсутствие положительной динамики поступлений арендных платежей в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;  Рост задолженности по арендным платежам в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, % |
| 3.3.3. | Осуществление перевода земель из одной категории в другую, в том числе включение земель в черту населенных пунктов | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | 2015 | 2020 | Вовлечение дополнительных земельных участков в экономический оборот муниципального района «Сыктывдинский» | Отсутствие дополнительных источников поступления доходов в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский», невозможность решения социальных программ | Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», млн. руб.;  Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| 3.3.4. | Минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский», не переданных пользователям | [Отдел землепользования и управления имуществом](http://www.syktyvdin.ru/page/1320/) | 2015 | 2020 | Содержание объектов казны в надлежащем состоянии для дальнейшего вовлечения в экономический оборот | Ухудшение состояния имущества, находящегося в казне муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| **Подпрограмма 4. "Э«ектронный муниципалитет"** | »**Цель подпрограммы 4:** Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | |
| 4.1.1. | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.1.2. | Создание волонтерских групп для популяризации возможностей информационного общества | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.1.3. | Участие в региональных грантовых конкурсах, направленных на поддержку развития ИКТ | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.1.4. | Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | | |
| 4.2.1. | Развитие нормативной базы МО в сфере ИКТ и информатизации | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.2.2. | Развитие единого электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.2.3. | Внедрение ГИС «Электронное образование» | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.2.4. | Внедрение ИС в сфере земельно-имущественных отношений (подсистема «Учет имущества и ведение имущественных отношений», подсистема «Сплошная инвентаризация неучтенных объектов недвижимого имущества», подсистема «Похозяйственная книга») | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.2.5. | Внедрение ИС в сфере архитектуры и ЖКХ (паспортизация ЖКХ, комплексная автоматизированная система обеспечения градостроительной деятельности, подсистема «Электронный паспорт дома») | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.2.6. | Внедрение информационных подсистем межотраслевой реестровой системы Республики Коми (подсистема «Культура», подсистема «Музеи», подсистема «Нефтеразливы», подсистема «Улучшение жилищных условий», подсистема «Учет спортивных объектов и субъектов») | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.2.7. | Внедрение системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.2.8. | Сопровождение, расширение, тиражирование и модернизация существующих автоматизированных систем МО | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.2.9. | Внедрение приложений УЭК | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.2.10. | Обеспечение интеграции ИС с единой информационно-аналитической системой Республики Коми | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| **Задача 3.** Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | | |
| 4.3.1. | Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.3.2. | Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО в электронном виде | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.3.3. | Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.3.4. | Участие в реализации регионального проекта «Универсальная электронная карта» | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.3.5. | Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.3.6. | Внедрение АИС «МФЦ» в многофункциональных центрах МО | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка | | | | | | | |
| 4.4.1. | Техническое обслуживание, наращивание и модернизация КСПД в МО | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.4.2. | Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.4.3. | Обеспечение интеграции с сетью передачи данных ОИВ РК и подведомственных учреждений | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.4.4. | Построение и модернизация локально-вычислительной сети в МО | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.4.5. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» |  | Соответствуют программе 50 % |
| **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | |
| 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Обеспечена антивирусная защита ЛВС учреждений МО |  | Соответствуют программе 100 % |
| 4.5.2. | Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.5.3. | Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.5.4. | Обеспечение информационной безопасности в КСП | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| 4.5.5. | Сертификация муниципальных ИС на соответствие требованиям ГИС | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |  |  |  |
| N  п/п | Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок   начала  реализации | Срок  окончания  реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) к 2020 году | Последствия нереализации   основного   мероприятия | Связь с   показателями  муниципальной  программы  (подпрограммы) |
| **Подпрограмма 5. «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»** | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных правовых актов в целях реализации федерального и республиканского законодательства по противодействию коррупции | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский” | 2015 | 2020 | Планируется:  - создание и совершенствование правовых основ в сфере противодействия коррупции; | Низкое качество муниципальных правовых актов, наличие коррупциогенных факторов, недоверие населения к органам местного самоуправления, снижение удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью муниципальных услуг | Соответствуют программе 100 % |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов | Юридический отдел АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - повышение качества муниципальных нормативных правовых актов, выявление и устранение коррупциогенных факторов; |
| 1.3. | Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - упорядочение деятельности органов местного самоуправления, исключение условий коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг; |
| 1.4. | Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - упрощение процедуры предоставления муниципальных услуг; |
| 1.5. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрольно-счетная палата МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию) | 2015 | 2020 | - соблюдение требований законодательства, повышение эффективности и результативности осуществления закупок, товаров, работ, услуг; |
| 1.6. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Управление финансов АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - повышение эффективности использования бюджетных средств; |
| 1.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - выявление причин и условий проявления коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления в муниципальном районе «Сыктывдинский» и их последующее устранение; |
| 1.8. | Анализ проведения отбора подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирных домов в рамках 185-ФЗ | Управление жилищно-коммунального хозяйства АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - снижение уровня коррупции в проведении отбора подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирных домов. |
| **Задача** 2. Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления, возникающих при реализации своих функций | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», отдел землепользования и управления имуществом АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; | Снижение эффективности деятельности по противодействию коррупции, недоверие населения к органам местного самоуправления, создание негативного имиджа муниципального района, снижение его социальной и инвестиционной привлекательности, | Соответствуют программе 100 % |
| 2.2. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - обеспечение соблюдения муниципальными служащими в администрации муниципального района «Сыктывдинский» требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; |  |  |
| 2.3. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - обеспечение соблюдения муниципальными служащими в администрации муниципального района «Сыктывдинский» требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; |  |  |
| 2.4. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и членами их семей | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский»,  управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» обязанности по декларированию сведений о доходах; |  |  |
| 2.5. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и членов их семей на официальных сайтах администрации муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский»,  управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, обязанности по декларированию сведений о расходах; |  |  |
| 2.6. | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членами их семей | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», | 2015 | 2020 | - обеспечение соблюдения указанными лицами законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции; |  |  |
| 2.7. | Проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский»,  управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - обеспечение соблюдения указанными лицами законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции; |  |  |
| 2.8. | Осуществление контроля за исполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; |  |  |
| 2.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - укрепление служебной дисциплины, профилактика возникновения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном районе «Сыктывдинский»; |  |  |
| 2.10. | Проведение тематических, информационно-методических семинаров для муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - координация деятельности и повышение профессионализма лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обобщение правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции; |  |  |
| 2.11. | Внедрение системы оценки эффективности деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Юридический отдел АМО МР «Сыктывдинский»,  отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2016 |  | - повышение ответственности и профессионализма в деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; |  |  |
| 2.12. | Взаимодействие с сельскими поселениями муниципального района «Сыктывдинский» в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | Юридический отдел АМО МР «Сыктывдинский»,  отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - оказание методической помощи сельским поселениям муниципального района «Сыктывдинский» в сфере противодействия коррупции, выработка единого подхода в реализации антикоррупционной политики. |  |  |
| **Задача** 3. Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в МО МР «Сыктыдинский» | | | | | | | |
| 5.3.1. | Организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | Планируется:  - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции; | Низкий уровень правовой грамотности населения, информационная закрытость органов местного самоуправления, недоверие населения к органам местного самоуправления |  |
| 5.3.2. | Освещение мероприятий антикоррупционной направленности в средствах массовой информации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», отдел по работе с Советом и сельскими поселениями АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - насыщение информационного пространства материалами по противодействию и профилактике коррупции, формирование антикоррупционного сознания граждан; |  |
| 5.3.3. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - повышение правовой грамотности и уровня знаний в сфере противодействия коррупции; |  |
| 3.4. | Организация проведения "п«ямых линий" » гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательно-разъяснительная работа в сфере противодействия коррупции. |  |
| Задача 4. Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в муниципальном районе «Сыктывдинский», поддержка общественных антикоррупционных инициатив | | | | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение заседаний «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями АМО МР «Сыктывдинский», отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», Совет общественности (по согласованию) | 2015 | 2020 | - привлечение институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики;  - обеспечение возможности оперативного поступления от граждан информации о фактах проявления коррупции, повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции;  - защита прав и законных интересов граждан;  - повышение уровня качества реализации мер по противодействию коррупции; | Недоверие населения к органам местного самоуправления, создание негативного имиджа муниципального района, снижение его социальной и инвестиционной привлекательности | Соответствуют программе 100 % |
| 4.2. | Обеспечение функционирования в органах местного самоуправления «телефонов доверия», позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |
| 4.3. | Оказание гражданам в установленном порядке бесплатной юридической помощи | Юридический отдел АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |
| 4.4. | Обеспечение контроля органами местного самоуправления в Республике Коми за осуществлением мер по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном образовании | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 |
| 4.5. | Разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения | Управление образования АМО МР «Сыктывдинский» |  |  | - вовлечение населения и молодежи в процесс противодействия коррупции; |
| 4.6. | Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары) | Управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» |  |  | - привлечение внимания населения к вопросам противодействия коррупции; |
| 4.7. | Организация и проведение семинаров для представителей малого и среднего бизнеса по вопросам защиты их прав и законных интересов, противодействия коррупционным рискам в осуществлении экономической деятельности | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» |  |  | - вовлечение представителей малого и среднего бизнеса в реализацию антикоррупционной политики. |
| **Задача 5.** Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | Структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - выработка предложений по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг, устранение условий, способствующих возникновению коррупционных рисков; | Снижение удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью муниципальных услуг | Соответствуют программе 100 % |
| 5.2. | Проведение мониторинга реализации планов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | 2015 | 2020 | - оценка эффективности и результативности антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» и выработка предложений по ее совершенствованию. |

Таблица 2

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | | | | | | | | |
| 2012  факт | 2013  факт | 2014  оценка | 2015  план | 2016  план | | 2017  план | 2018  план | | 2019  план | 2020  план | 2020 к 2013 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель программы: Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "С«ктывдинский" »ез учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | До 5,0 | До 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 4. | Отношение объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | До 100 | До 100 | не более 100 | не более 100 | не более 100 | | не более 100 | не более 100 | | не более 100 | не более 100 | не более 100 |
| 5. |  | % |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 6. |  | % |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 7. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | % |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 8. | Количество информационных систем (далее - –С), действующих в МО | единиц |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| **Подпрограмма 1 «Формирование и развитие кадрового состава администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 1:** Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для администрации МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля вакантных должностей муниципальной службы,  замещенных по результатам конкурса, от общего числа  замещенных должностей | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | | | 2 | 5 | 5 |  |
| 1.2 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, от общего числа замещенных должностей | % | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | | | 3 | 3 | 5 |  |
| **Задача 2.** Внедрение современных технологий обучения специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.3 | Доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | % | 3 | 5 | 13 | 13 | 14 | 16 | | | 18 | 20 | 21 |  |
| **Задача 3.** Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 |  |
| 1.5 | Проведение мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности | Да/Нет | Нет | Нет | Нет | Да | Да | Да | | | Да | Да | Да |  |
| **Задача 4.** Совершенствование механизмов стимулирования специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Доля муниципальных служащих, обеспеченных дополнительными гарантиями от общего количества муниципальных служащих | % | - | - | - | - | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 |  |
| **Задача 5.** Совершенствование организации деятельности кадровой службы администрации МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 | Внедрение современных форм ведения кадрового делопроизводства | Да/Нет | - | - | - | Да | - | - | | | - | - | - |  |
| **Подпрограмма 2. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 2:** Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР "С«ктывдинский" | **Задача 1.** Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" » повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО МР "Сыктывдинский" без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | 0,0 | 0,0 | Не более 5,0 | Не более 4,9 | Не более 4,8 | Не более 4,7 | | | Не более 4,7 | Не более 4,7 | Не более 4,7 | Не более 4,7 |
| 2.2 | Отношение объема муниципального долга к объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | 6,3 | 3,5 | не более 50 | не более 50 | не более 50 | не более 50 | | | не более 50 | не более 50 | не более 50 | не более 50 |
| 2.3 | Включение МО МР "С«ктывдинский" » десятку лучших по результатам годового мониторинга качества управления финансами и платежеспособности городских округов и муниципальных районов  Республики Коми | да/нет | да | да | да | да | да | да | | | да | да | да | да |
| 2.4 | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных | процен-тов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | процен-тов | 36,00 | 19,36 | 19,32 | 28,58 | 33,03 | 33,03 | | | 33,03 | 33,03 | 33,03 | 33,03 |
| 6. | Осуществление бюджетного планирования в соответствии с утвержденными методиками и порядками | да/нет | да | да | да | да | да | да | | | да | да | да | да |
| **Основное мероприятие 2.2.2.** Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР "С«ктывдинский",»ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7 | Соотношение объема отказанных платежных документов к общему количеству проверенных | % | 12 | 8 | 7,5 | 7,0 | 6,5 | 6,0 | | | 5,5 | 5,0 | 4,5 |  |
| 2.8 | Удельный вес бюджетной отчетности, представленной в установленные Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Коми сроки | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Основное мероприятие 2.2.3.** Информационно - –ехническое сопровождение и обеспечение текущих процессов составления и исполнения бюджета МО МР "С«ктывдинский",»ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9 | Доля ГРБС, подключенных к информационным системам, задействованных в текущих процессах составления и исполнения бюджета МО МР "С«ктывдинский",»ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности | % | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | | | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 |
| **Основное мероприятие 2.2.4.** Повышение доступности финансовой информации | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10 | Доля муниципальных правовых актов в сфере финансовой политики, в том числе муниципальных программ МО МР "С«ктывдинский",»прошедших процедуру общественного обсуждения, в общем количестве данных муниципальных правовых актов, для которых решением Совета МО МР "С«ктывдинский" » бюджетном процессе в МО МР "С«ктывдинский" »становлено указанное требование (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.11 | Наличие финансовой информации, опубликованной на Официальном сайте | да/нет | да | да | да | да | да | да | | | да | да | да | да |
| 2.11. | Отсутствие просрочек по погашению долговых обязательств | да/нет | да | да | да | да | да | да | | | да | да | да | да |
| 2.12. | Доля расходов на обслуживание муниципального долга МО МР "С«ктывдинский" » общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ | % | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 14,0 | 13,0 | 12,0 | | | 11,0 | 10,0 | 9,0 |  |
| **Задача 2.3.** Обеспечение реализации подпрограммы "У«равление муниципальными финансами и муниципальным долгом" | »**Основное мероприятие 2.3.1.** Обеспечение функций муниципальных органов | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.13. | Доля исполненных программных мероприятий подпрограммы "У«равление муниципальными финансами и муниципальным долгом" | » | - | - | 95 | 95,1 | 95,2 | 95,3 | | | 95,4 | 95,5 | 95,6 |  |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский». | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», по которым получены кадастровые паспорта | единиц | 35 | 38 | 43 | 48 | 52 | 53 | | | 54 | 55 | 56 |  |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | % | 4,8 | 4,9 | 5 | 5,1 | 5,2 | 5,3 | | | 6,4 | 5,5 | 5,6 |  |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации | % | 67 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | | | 74 | 75 | 76 |  |
| 3.4 | Удельный вес объектов недвижимости, переданных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 26,5 | 26,4 | 26,5 | 28,5 | 30,5 | 32,5 | | | 34,5 | 38,5 | 40 |  |
| **Подпрограмма 4. "Электронный муниципалитет"** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 4:** Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский» | единиц |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 4.2. | Количество электронных обращений населения в ОМСУ | единиц |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. | Количество информационных систем, действующих в МО | единиц |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  | Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений: |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 4.4. | 2.1 МСЭД (электронный документооборот) | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.5. | 2.2 СМЭВ (СООЗ 2.0) | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.6. | 2.3 АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.7. | 2.4 Подсистема «Похозяйственная книга» | % |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| **Задача 3.**Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8. | Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО | единиц |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 4.9. | Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 4.10. | Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления | % |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.11. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | % |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  | Количество АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС: |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 4.12. | 4.1 МСЭД (электронный документооборот) | единиц |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 4.13. | 4.2 СМЭВ (СООЗ 2.0) | единиц |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 4.14. | 4.3 АСУС (сфера земельно-имущественных отношений) | единиц |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 4.15. | 4.4 Подсистема «Похозяйственная книга» | единиц |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 4.16. | Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных | % | - | - | 50 | 50 | 50 | 50 | | | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.17. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО обеспеченных лицензионным программным обеспечением | % |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.18. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации | % |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. измерения | | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012  факт | | 2013  факт | | 2014  оценка | | 2015  план | | 2016  план | | | 2017  план | 2018  план | | | | 2019  план | | 2020  план | | 2020 к 2013 г. | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | 10 | | | | 11 | | 12 | | 13 | | |
| **Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году | | % | |  | |  | | 0 | | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |  | | | |
| 1.2 | Доля нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году | | % | |  | |  | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |  | | | |
| 1.3. | Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего числа выявленных коррупционных факторов в отчетном году | | % | |  | |  | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | | |  | | | |
| 1.4. | Доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде от общего числа предоставляемых муниципальных услуг | | % | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 1.5. | Доля установленных фактов коррупции от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период | | ед. | |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | | | |
| **Задача 2. Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2.1 | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | 100 | | 100 | |  | | |
| 2.2. | Доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения | ед. | |  | |  | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | |  | | |
| 2.3. | Отсутствие нарушений законодательства в ходе комплектования детских дошкольных учреждений |  | |  | |  | | отсутствие нарушений | | отсутствие нарушений | | отсутствие нарушений | | отсутствие нарушений | | | | отсутствие нарушений | | отсутствие нарушений | | отсутствие нарушений | |  | | |
| 2.4. | Количество проведенных семинаров (мероприятий)  по вопросам противодействия коррупции | ед. | |  | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 3 | | 3 | | 3 | |  | | |
| **Задача 3. Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Численность лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции | чел. | | - | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | 4 | |  | | |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» подпрограммы и отчета о ее выполнении | Да/Нет | | Да | | Да | | Да | | Да | | Да | | Да | | | | Да | | Да | | Да | |  | | |
| 3.3. | Количество проведенных «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции | ед. | |  | |  | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | 4 | |  | | |

Таблица 3

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс.руб.), годы | | | | | | |
| ГРБС | Рз,  Пр | ЦСР | ВР | Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие муниципального управления» на период до 2020 года** | | Всего: |  |  |  |  | 72715,4 | 12098, 4 | 12107,4 | 12127,4 | 12127,4 | 12127,4 | 12127,4 |
| Администрация МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 72715,4 | 12098, 4 | 12107,4 | 12127,4 | 12127,4 | 12127,4 | 12127,4 |
| **Подпрограмма 1.** | **«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 410,0 | 130,0 | 130,0 | 150,0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2.** | Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 410,0 | 130,0 | 130,0 | 150,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 410,0 | 130,0 | 130,0 | 150,0 | 0 | 0 | 0 |
| [**Подпрограмма**](consultantplus://offline/ref=C35D35DEC9BB5E0A6A7624D805F68B5836BAA472394903B2D3FE9EDECA58A28824FA90F98D9379A8D5289Dt6M3L) **2.** | **"Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"** | | ВСЕГО, в т.ч.: |  |  |  |  | 24895,2 | 8623,9 | 8632,2 | 7639,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" |  |  |  |  | 24895,2 | 8623,9 | 8632,2 | 7639,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 1.** | Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышение эффективности организации бюджетного процесса | | Управление финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" |  |  |  |  | 374,5 | 116, 4 | 124,7 | 133,4 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.5 | Обслуживание муниципального долга | | Управление финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" |  |  |  |  | 374,5 | 116, 4 | 124,7 | 133,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2.** | Обеспечение реализации подпрограммы | | Управление финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" |  |  |  |  | 24520,7 | 8507,5 | 8507,5 | 7505,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Обеспечение функций муниципальных органов | | Управление финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" |  |  |  |  | 24520,7 | 8507,5 | 8507,5 | 7505,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3.** | **«Управление муниципальным имуществом»** | | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 6000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| **Задача 1.** | Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 5400,0 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 2400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 3000,0 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Задача 2.** | Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 300,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 300,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Задача 3.** | Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 300,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Основное мероприятие 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 150,0 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Основное мероприятие 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | | Отдел землепользования и управления имуществом |  |  |  |  | 150,0 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| **Подпрограмма 4.** | **"Электронный муниципалитет"** | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 1200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| **Задача 4.** | Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка. | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 600,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 4.4.5. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 600,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Задача 5.** | Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | |  |  |  |  |  | 600,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | | Администрация МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 600,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Статус | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель |  |  |  |  | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Всего |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Подпрограмма 5. | | Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы | Всего |  |  |  |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 210,0 |
| Задача 3. | | Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в МО МР «Сыктывдинский» | Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 210,0 |
| Основное мероприятие 5.3.1. | | Организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Отдел общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 210,0 |