ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöйрайонсаюралысьлöн-**

**районлöнадминистрациясаюрнуöдлысьлöн**

**Ш У Ö М**

от 5ноября 2014 года №11/2169

Об утвержденииплана по реализации

муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский»

«Развитие муниципального управления» на период до 2020 года

(2015-2017 годы)

В целях реализации и выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский» "Развитие муниципального управления» на период до 2020 года, администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [План](#Par28) мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года(2015-2017 годы) согласно приложению.
2. Назначить ответственным за проведением контроля по выполнению мероприятий муниципальной программы Носова В.Ю., руководителя аппарата администрации муниципального района "Сыктывдинский».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О.А.Лажанев

Приложение к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 5 ноября 2014 года № 11/2169

**План мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года**

**(2015-2017 годы)**

|  | Наименование ВЦП, основного  мероприятия,  контрольного события программы | | Статус  Контрольн.события[<\*>](#Par842) | Ответ.руко-водитель, ОМСУ  (Ф.И.О., должность) | Ответ.  структурное под-разд. ОМСУ | | Ожидаемый результат  реализации  мероприятия | Срок  начала  реализации | Срок окон-я (дата  Конт соб.) | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | График реализации (квартал) | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015год, квартал | | | | | 2016год, квартал | | | | 2017год, квартал | | | |
| Источник финан-я | в том числе | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 1 | 2 | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **Подпрограмма 1. «Формирование и развитие кадрового состава органов МСУ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | | Основное мероприятие 1.1.1. Организация внедрения конкурсных процедур при назначении на должности |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности по результатам конкурсных процедур | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | | Основное мероприятие 1.1.2. Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли граждан, при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств которых применялись современные методы оценки | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3. | | Основное мероприятие 1.1.3. Организация формирования и использования муниципального кадрового резерва |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности из муниципального кадрового резерва | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2. Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | Основное мероприятие 1.2.1. Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение численности специалистов, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. | 01.01.2015 | 31.12.2017 | Бюджет муниципального района | 130,0 | 130,0 | 150,0 | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.2.2. | | Основное мероприятие 1.2.2. Внедрение практики индивидуального планирования профессионального развития специалистов |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.3. | | Основное мероприятие 1.2.3. Внедрение института наставничества в органах МСУ |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Сокращение временных и финансовых ресурсов при адаптации вновь принятых специалистов. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.4. | | Основное мероприятие 1.2.4. Организация проведения стажировок, семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Расширение круга специалистов, участвующих в стажировках, семинарах, «круглых столах». | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 3. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | | Основное мероприятие 1.3.1. Организация предоставления специалистами отчетов о профессиональной служебной деятельности |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение численности специалистов, представляющих отчеты о профессиональной служебной деятельности. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.2. | | Основное мероприятие 1.3.2. Организация мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалистов, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Выработка предложений по повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.3. | | Основное мероприятие 1.3.3. Организация аттестации специалистов |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Полный охват аттестацией лиц, подлежащих аттестации. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.4. | | Основное мероприятие 1.3.4. Внедрение современных методов оценки персонала органов МСУ |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение доли специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», при оценке которых применялись современные методы. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 4. Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | | Основное мероприятие 1.4.1. Формирование системы материальной и моральной мотивации, связанной с оценкой профессиональной деятельности специалистов |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Расширение круга специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», материальная и моральная мотивация которых связана с оценкой их профессиональной деятельности. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.2. | | Основное мероприятие 1.4.2. Формирование системы дополнительных гарантий для специалистов |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Увеличение численности специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», обеспеченных дополнительными гарантиями. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 5. Совершенствование организации деятельности кадровых служб | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | | Основное мероприятие 1.6.1. Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения | | Сокращение времени на поиск и обработку необходимой информации. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Подпрограмма 2. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР "Сыктывдинский" и повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | Основное мероприятие 2.1.1. Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР "Сыктывдинский" |  | Баранов К.М., заместитель руководителя администрации – начальник управления финансов | Управление  финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" | Осуществление бюджетного планирования в соответствии с утвержденными методиками и порядками. | | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.2. | | Основное мероприятие 2.1.2. Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности |  | Баранов К.М., заместитель руководителя администрации – начальник управления финансов | Управление  финансов администрации МО МР "Сыктывдинский". | Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства, обеспечение формирования качественной и своевременной сдачи бюджетной отчетности. | | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.3. | | Основное мероприятие 2.1.3. Информационно-техническое сопровождение и обеспечение текущих процессов составления и исполнения бюджета МО МР Сыктывдинский», ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности |  | Тренева Е.Н., первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Информационно-техническое сопровождение обеспечит бесперебойный процесс составления и исполнения бюджета МО МР "Сыктывдинский", ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, что позволит качественно и в срок принимать управленческие решения, в том числе в вопросах финансового обеспечения. | | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.4. | | Основное мероприятие 2.1.4. Повышение доступности финансовой информации |  | Баранов К.М., заместитель руководителя администрации – начальник управления финансов | Управление  финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" | Обеспечение доступности, прозрачности финансовой информации, в том числе размещение в сети интернет и средствах массовой информации муниципальных правовых актов в сфере финансовой политики, муниципальных программ МО МР "Сыктывдинский" в целях осуществления общественного обсуждения, предоставление информации о бюджете в доступной для граждан форме. | | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.5. | | Основное мероприятие 2.1.5. Обслуживание муниципального долга |  | Баранов К.М., заместитель руководителя администрации – начальник управления финансов | Управление  финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" | Своевременное и полное погашение кредитных обязательств, отсутствие просрочек при погашении муниципального долга, соблюдение бюджетного законодательства | | 01.01.2015 | 31.12.2017 | Бюджет муниципального района | 116, 4 | 124,7 | 133,4 | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Задача 2. Обеспечение реализации подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | Основное мероприятие 2.2.1. Обеспечение функций муниципальных органов |  | Баранов К.М., заместитель руководителя администрации – начальник управления финансов | Управление  финансов администрации МО МР "Сыктывдинский" | Обеспечение качественного и своевременного исполнения мероприятий и показателей как самой муниципальной программы, так и подпрограммы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом". | | 01.01.2015 | 31.12.2017 | Бюджет муниципального района | 8507,5 | 8507,5 | 7505,7 | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | | Основное мероприятие 3.1.1.  Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Отдел землепользования и управления имуществом | | Обеспечение проведения технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, внесенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». | 01.01.2015 | 31.12.2017 | Бюджет муниципального района | 400,0 | 400,0 | 400,0 | - | - | | + | + | - | - | + | + | - | - | + | + |
| 3.1.2. | | Основное мероприятие 3.1.2.  Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Отдел землепользования и управления имуществом | | Обеспечение получения кадастровых паспортов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский». | 01.01.2015 | 31.12.2017 | Бюджет муниципального района | 500,00 | 500,00 | 500,00 | - | - | | + | + | - | - | + | + | - | - | + | + |
| Задача 2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | | Основное мероприятие 3.2.1. Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Отдел землепользования и управления имуществом | | Сокращение затрат на содержание объектов государственного имущества, не используемого по назначению. Оптимизация структуры муниципальной собственности за счет реализации имущества, не соответствующего критериям эффективности и не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский». | 01.01.2015 | 31.12.2017 | Бюджет муниципального района | 50,0 | 50,0 | 50,0 | - | - | | + | + | - | - | + | + | - | - | + | + |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | | Основное мероприятие 3.3.1. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Отдел землепользования и управления имуществом | | Максимальное вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот. | 01.01.2015 | 31.12.2017 | Бюджет муниципального района | 25,0 | 25,0 | 25,0 | - | - | | Х | Х | - | - | Х | Х | - | - | Х | Х |
| 3.3.2. | | Основное мероприятие 3.3.2. Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование |  | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Отдел землепользования и управления имуществом | | Полное вовлечение земельных участков в экономический оборот. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | 25,0 | 25,0 | 25,0 | - | - | | Х | Х | - | - | Х | Х | - | - | Х | Х |
| **Подпрограмма 4. «Электронный муниципалитет»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности ОМСУ, привлечение граждан к электронному взаимодействию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.2. | | Создание волонтерских групп для популяризации возможностей информационного общества |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.3. | | Участие в региональных грантовых конкурсах, направленных на поддержку развития ИКТ |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.4. | | Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | | Развитие  нормативной базы МО в сфере ИКТ и информатизации |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.2. | | Развитие единого электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.3. | | Внедрение ГИС «Электронное образование» |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.4. | | Внедрение ИС в сфере земельно-имущественных отношений (подсистема «Учет имущества и ведение имущественных отношений», подсистема «Сплошная инвентаризация неучтенных объектов недвижимого имущества», подсистема «Похозяйственная книга») |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.5. | | Внедрение ИС в сфере архитектуры и ЖКХ (паспортизация ЖКХ, комплексная автоматизированная система обеспечения градостроительной деятельности, подсистема «Электронный паспорт дома» |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.6. | | Внедрение информационных подсистем межотраслевой реестровой системы Республики Коми (подсистема «Культура», подсистема «Музеи», подсистема «Нефтеразливы», подсистема «Улучшение жилищных условий», подсистема «Учет спортивных объектов и субъектов») |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.7. | | Внедрение системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.8. | | Сопровождение, расширение, тиражирование и модернизация существующих автоматизированных систем МО |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.9. | | Внедрение приложений УЭК |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2.10. | | Обеспечение интеграции ИС с единой информационно-аналитической системой Республики Коми |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | | Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3.2. | | Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО в электронном виде |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3.3. | | Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3.4. | | Участие в реализации регионального проекта «Универсальная электронная карта» |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3.5. | | Организация мониторинга качества и доступности предоставления услуг по принципу «одного окна» |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3.6. | | Внедрение АИС «МФЦ» в многофункциональных центрах МО |  | первый заместитель руководителя администрации |  | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 4. Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.5. | | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» | 01.01.2015 | 31.12.2017 | Бюджет муниципального района | 100 | 100 | 100 | - | Х | | - | - | - | Х | - | - | - | Х | - | - |
| Задача 5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. | | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Обеспечена антивирусная защита ЛВС учреждений МО | 01.01.2015 | 31.12.2017 | Бюджет муниципального района | 100 | 100 | 100 | Х | - | | - | - | Х | - | - | - | Х | - | - | - |
| 4.5.2. | | Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.5.3. | | Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.5.4. | | Обеспечение информационной безопасности в КСП |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.5.5. | | Сертификация муниципальных ИС на соответствие требованиям ГИС |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Подпрограмма 5. «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района »** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявлкение и устранение коррупционных рисков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | | Разработка проектов муниципальных правовых актов в целях реализации федерального и республиканского законодательства по противодействию коррупции |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Планируется:  - создание и совершенствование правовых основ в сфере противодействия коррупции; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.2 | | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - повышение качества муниципальных нормативных правовых актов, выявление и устранение коррупциогенных факторов; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.3. | | Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - упорядочение деятельности органов местного самоуправления, исключение условий коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.4. | | Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - упрощение процедуры предоставления муниципальных услуг; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.5. | | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - соблюдение требований законодательства, повышение эффективности и результативности осуществления закупок, товаров, работ, услуг; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.6. | | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - повышение эффективности использования бюджетных средств; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.7. | | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - выявление причин и условий проявления коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления в муниципальном районе «Сыктывдинский» и их последующее устранение; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.8. | | Анализ проведения отбора подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирных домов в рамках 185-ФЗ |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - снижение уровня коррупции в проведении отбора подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирных домов. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2. Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | | Проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления, возникающих при реализации своих функций |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2.2. | | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - обеспечение соблюдения муниципальными служащими в администрации муниципального района «Сыктывдинский» требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2.3. | | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский» |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - обеспечение соблюдения муниципальными служащими в администрации муниципального района «Сыктывдинский» требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2.4. | | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и членами их семей |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» обязанности по декларированию сведений о доходах; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2.5. | | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и членов их семей на официальных сайтах администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, обязанности по декларированию сведений о расходах; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2.6. | | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членами их семей |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - обеспечение соблюдения указанными лицами законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2.7. | | Проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - обеспечение соблюдения указанными лицами законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2.8. | | Осуществление контроля за исполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2.9. | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Республике Коми, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - укрепление служебной дисциплины, профилактика возникновения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном районе «Сыктывдинский»; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2.10. | | Проведение тематических, информационно-методических семинаров для муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - координация деятельности и повышение профессионализма лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обобщение правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2.11. | | Внедрение системы оценки эффективности деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - повышение ответственности и профессионализма в деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2.12. | | Взаимодействие с сельскими поселениями муниципального района «Сыктывдинский» в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - оказание методической помощи сельским поселениям муниципального района «Сыктывдинский» в сфере противодействия коррупции, выработка единого подхода в реализации антикоррупционной политики. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 3. Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в МО МР «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1. | | Организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | Планируется:  - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции; | 01.01.2015 | 31.12.2017 | Бюджет муниципального района | 35,0 | 35,0 | 35,0 | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 5.3.2. | | Освещение мероприятий антикоррупционной направленности в средствах массовой информации |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - насыщение информационного пространства материалами по противодействию и профилактике коррупции, формирование антикоррупционного сознания граждан; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.3.3. | | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - повышение правовой грамотности и уровня знаний в сфере противодействия коррупции; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.3.4. | | Организация проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми |  | первый заместитель руководителя администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | | - создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательно-разъяснительная работа в сфере противодействия коррупции. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 4. Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в муниципальном районе «Сыктывдинский», поддержка общественных антикоррупционных инициатив | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4.1. | | Организация и проведение заседаний «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями АМО МР «Сыктывдинский», отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», Совет общественности (по согласованию) | | - привлечение институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики;  - обеспечение возможности оперативного поступления от граждан информации о фактах проявления коррупции, повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции;  - защита прав и законных интересов граждан;  - повышение уровня качества реализации мер по противодействию коррупции; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4.2. | | Обеспечение функционирования в органах местного самоуправления «телефонов доверия», позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4.3. | | Оказание гражданам в установленном порядке бесплатной юридической помощи |  | первый заместитель руководителя администрации | Юридический отдел АМО МР «Сыктывдинский» | | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4.4. | | Обеспечение контроля органами местного самоуправления в Республике Коми за осуществлением мер по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном образовании |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4.5. | | Разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения |  | первый заместитель руководителя администрации | Управление образования АМО МР«Сыктывдинский» | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4.6. | | Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары) |  | первый заместитель руководителя администрации | Управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4.7. | | Организация и проведение семинаров для представителей малого и среднего бизнеса по вопросам защиты их прав и законных интересов, противодействия коррупционным рискам в осуществлении экономической деятельности |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский» | |  | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 5.Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг |  | первый заместитель руководителя администрации | Структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский» | | - выработка предложений по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг, устранение условий, способствующих возникновению коррупционных рисков; | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | | Проведение мониторинга реализации планов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» |  | первый заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | | - оценка эффективности и результативности антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» и выработка предложений по ее совершенствованию. | 01.01.2015 | 31.12.2017 |  | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |