**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 14 июня 2018 года № 6/532

Об утверждении комплексного плана действий

по реализации муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления»

(2015 - 2020 года) на 2018 финансовый год»

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года», утвержденной постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 5 ноября 2014 года №11/2168 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года» на 2018 год согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 25 апреля 2017 года № 4/659 «Об утверждении плана по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года (2017-2019 годы).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района (С.В. Алина).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя

администрации муниципального района Л. Ю. Доронина

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

от 14 июня 2018 года №6/532

**Комплексный план**

**мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года**

**на 2018 финансовый год**

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[1]](#footnote-1) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в том числе за счет средств: | | |
| ФБ | РБ | МБ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | **Подпрограмма 1. «Формирование и развитие кадрового состава органов МСУ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | **Основное мероприятие 1.1.1.**  Организация внедрения конкурсных процедур при назначении на должности. | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности по результатам конкурсных процедур | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | V | V |
| 1.1.1.1. | **Мероприятие:**  Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Увеличение доли граждан, при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств которых применялись современные методы оценки | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Внедрение автоматизированной системы оценки кандидатов при проведении конкурсных процедур на вакантные должности* | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | *Увеличение числа на 20% квалифицированных молодых специалистов* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V |
| 1.1.2 | **Основное мероприятие 1.1.2:**  Формирование и подготовка  резерва  управленческих кадров  администрации (привлечение и закрепление  управленческих кадров в системе муниципального управления и их профессиональное развитие) | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Наличие резерва  управленческих кадров  администрации | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
| 1.1.1.2 | **Мероприятие:**  Формирование списка лиц,  сформированного по единой  форме учета резерва  управленческих кадров  администрации и профессиональное развитие  лиц, включенных в  резерв управленческих кадров администрации | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Организация  работы по  формированию и  актуализации  списка лиц, сформированного по единой форме учета  резерва управленческих кадров администрации | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Проведение*  *конкурса на включение в*  *резерв управленческих кадров администрации* | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Х | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | v | v | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Наличие списка лиц,*  *сформированного по единой*  *форме учета резерва*  *управленческих кадров*  *администрации* | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Х | 01.08.  2018 | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х | v | v | v |
| **Задача 2. Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | **Основное мероприятие 1.2.1.:**  Организация обучения специалистов, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий. | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Увеличение численности специалистов, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 | v | v | v | v |
| 1.2.1.1. | **Мероприятие:**  Внедрение практики индивидуального планирования профессионального развития специалистов. | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Формирование списка специалистов, подлежащих профессиональной переподготовке и повышению квалификации* | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | v | v | v | v |
| 1.2.1.2. | **Мероприятие:**  Внедрение института наставничества в органах МСУ. | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Сокращение временных и финансовых ресурсов при адаптации вновь принятых специалистов. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | **x** |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка локального акта о наставничестве в Администрации муниципального района* | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Х | 01.06.  2018 | 30.06.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х | v | Х | Х |
| **Задача 3. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | **Основное мероприятие 1.3.1.**  Организация предоставления специалистами отчетов о профессиональной служебной деятельности | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Увеличение численности специалистов, представляющих отчеты о профессиональной служебной деятельности. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | v |
| 1.3.1.1. | **Мероприятие:**  Организация мониторинга достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалистов, в том числе деятельности в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, осуществления контрольно-надзорной деятельности. | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Выработка предложений по повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Анализ индивидуальных планов специалистов о профессиональной служебной деятельности* | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | x | v |
| 1.3.2. | **Основное мероприятие 1.3.2:**  Организация аттестации специалистов.  Годовой отчет. | Федюнева А.И., заместитель руководителя АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Прохождение  аттестации служащих и муниципальных служащих 100% от подлежащих аттестации в отчетном периоде | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | v | v |
| 1.3.2.1 | **Мероприятие:**  Организация работы аттестационной комиссии | Федюнева А.И., заместитель руководителя АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Проведение заседаний  аттестационной комиссии в  соответствии с графиком | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  Формирование и поддержание в актуальном состоянии графика аттестации муниципальных служащих | Федюнева А.И., заместитель руководителя АМР | Отдел общего обеспечения АМР | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка локального*  *акта о проведении*  *аттестации* | Федюнева А.И., заместитель руководителя АМР | Отдел общего обеспечения АМР | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Проведение аттестации* | Федюнева А.И., заместитель руководителя АМР | Отдел общего обеспечения АМР | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | v | v |
| **Задача 4.** **Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | **Основное мероприятие 1.4.1.**  Формирование системы материальной и моральной мотивации, связанной с оценкой профессиональной деятельности специалистов | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Расширение круга специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», материальная и моральная мотивация которых связана с оценкой их профессиональной деятельности. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | v |
| 1.4.1.1. | **Мероприятие:**  Формирование системы дополнительных гарантий для специалистов. | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМР | Увеличение численности специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский», обеспеченных дополнительными гарантиями. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Обеспеченность специалистов дополнительными гарантиями* | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Руководство АМР | х | 01.04.  2018 | 30.06.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | х | v | x | v |
|  | **Итого по подпрограмме 1** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **50,0** | **0** | **0** | **50,0** | V | V | V | V |
|  | **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» (2015-2020 гг.)»** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | **Основное мероприятие** **1.1.1.:** Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в МО МР «Сыктывдинский» | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление  финансов администрации  МО МР "Сыктывдинский" далее – Управление финансов | Повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР «Сыктывдинский» на долгосрочную перспективу | 01.07.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | V | V |
| 1.1.1.1 | **Мероприятие:**  Утверждение бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление  финансов | Повысится эффективность управления муниципальными финансами, будет обеспечено стабильное и устойчивое функционирование бюджетной системы МО МР «Сыктывдинский» на долгосрочную перспективу | 01.07.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | V | V |
|  | *Контрольное событие № 1.*  *Утвержденный бюджет*  *МО МР «Сыктывдинский»* | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление  финансов | Х | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | x | x | x | V |
| 1.1.1.2 | **Мероприятие:**  Размещение решение Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский» | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Размещение решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района | 01.12.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | V |
|  | *Контрольное событие № 2. Наличие утвержденного решения Совета МО МР «Сыктывдинский» «О бюджете МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МО МР «Сыктывдинский»* | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | V |
| 1.2.1 | **Основное мероприятие 1.2.1:**  Обслуживание муниципального долга | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Отношение дефицита местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 % . Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 580,0 | 0 | 0 | 580,0 | V | V | V | V |
| 1.2.2.1. | **Мероприятие:**  Своевременное проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Отношение дефицита местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 % . Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 580,0 | 0 | 0 | 580,0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие № 3.*  *Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга* | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V |
| 1.2.2.2 | **Мероприятие:**  Прозрачность управления муниципальным долгом и доступность информации о нем | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Своевременное размещение информации на сайте | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие № 4.*  *Размещение информации на сайте МО МР «Сыктывдинский»* | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V |
|  | **Задача 2. «Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом*»*** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | **Основное мероприятие 2.1.1:**  Обеспечение функций муниципальных органов | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Осуществление организации и обеспечение бесперебойной работы управления финансов | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 8 297,9 | 0 | 0 | 8 297,9 | V | V | V | V |
| 2.1.1.1 | **Мероприятие:**  Организация и функционирование аппарата управления финансов | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации аппарата администрации | Управление финансов | Осуществление организации и обеспечение бесперебойной работы управления финансов | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 8 297,9 | 0 | 0 | 8 297,9 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие №5*  *Осуществление процедуры закупки информационно-технического оборудования, запасных частей, расходных материалов, связанных с обеспечением текущих процессов составления и исполнения бюджета* | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V |
| 2.1.2.2 | **Мероприятие:**  Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Достижение до показателя «0». | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие №. 6*  *Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности* | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V |
| 2.2.2 | **Основное мероприятие 2.2.2:**  Организация и обеспечение исполнения бюджета МО МР «Сыктывдинский» | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) не менее 33 %.  Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» в сумме 299,0 млн. руб. | 01.01.  2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V |
| 2.2.2.1 | **Мероприятие:**  Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» в сумме 299,0 млн. руб. | 01.01.  2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие №7*  *Исполнение бюджета МОМР «Сыктывдинский»* | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V |
| 2.2.2.2 | **Мероприятие:**  Достижение качества управления финансами и платежеспособности | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Обеспечение включения МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие №8*  Включение МО МР «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших. | Долингер Н.В.,  заместитель руководителя администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | V | Х | Х | Х |
|  | **Итого по подпрограмме 2** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **8 877,9** | **0** | **0** | **8 877,9** | V | V | V | V |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | **Основное мероприятие 3.1.1.**  Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский.  Отчет за квартал. | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Обеспечение проведения технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, внесенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский | 01.01  .2018 | 31.12.  2018 | 113,5 | 0 | 0 | 113,5 | Х | Х | v | v |
| 3.1.1.1. | **Мероприятие:**  Паспортизация объектов недвижимого имущества | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Постановка объектов на кадастровый учет, получение технических паспортов на ОКС | 23.04.2018 | 15.12.2018 | 113,5 | 0 | 0 | 113,5 | Х | Х | v | v |
| 3.1.1.2. | **Мероприятие:**  Регистрация права муниципальной собственности | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Внесение регистрационных данных в кадастр недвижимости (ЕГРН) | 01.10.2018 | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Заключение муниципального контракта на оказание услуг по выполнению кадастровых работ* | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | размещение подписанного контракта на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) | 23.04.2018 | 15.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | v | Х | Х |
| 3.1.2. | **Основные мероприятия** 3.1.2.**:**  Организация проведения кадастровых работ для обеспечения кадастровыми паспортами земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский. | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Постановка земельных участков на кадастровый учет, установление точных границ, присвоение кадастровых номеров, изготовление карта-планов | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 307,3 | 0 | 0 | 307,3 | v | v | v | v |
| 3.1.2.1. | **Мероприятие:**  Постановка земельных участков на кадастровый учет | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Получение выписок из ЕГРН о земельных участках, находящиеся в муниципальной собственности и в собственности не разграниченной – 25 шт.  Получение схем участков на КПТ по результатам геодезических работ – 9 шт. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 207,3  100,00 | 0  0 | 0  0 | 207,3  100,00 | Х  V | Х  V | V  Х | V  Х |
| 3.1.2.2 | **Мероприятие:**  Регистрация права муниципальной собственности | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Внесение регистрационных данных в кадастр недвижимости (ЕГРН) | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Заключение муниципального контракта на оказание услуг по выполнению кадастровых работ* | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | размещение подписанного контракта на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | V | Х |
| 3.1.3. | **Основное мероприятие 3.1.3**:  Проведение комплексных кадастровых работ | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Получение карта-планов по 9 кадастровым кварталам | 21.06.2018 | 30.11.2018 | 4221.1 | 4021,7 | 157,2 | 42.2 | X | X | V | V |
| 3.1.3.1 | **Мероприятие:**  Формирование сведений, материалов и информации необходимой для проведения комплексных кадастровых работ | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Передача сведений, материалов и информации необходимой для проведения комплексных кадастровых работ подрядчику, согласно заключенного муниципального контракта | 01.01.  2018 | 30.11.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | X |
| 3.1.3.2. | **Мероприятие:**  Постановка земельных участков и объектов недвижимости на кадастровый учет | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Внесение данных в государственный кадастр недвижимости о границах земельных участков и объектов недвижимости | 01.09.  2018 | 30.11.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Заключение муниципального контракта на оказание услуг по выполнению комплексных кадастровых работ* | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Х | 01.06.  2018 | 01.07.  2018 | Х | Х | Х | Х | X | V | X | X |
| **Задача 2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | **Основное мероприятие 3.2.1.**  Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Сокращение затрат на содержание объектов государственного имущества, не используемого по назначению. Оптимизация структуры муниципальной собственности за счет реализации имущества, не соответствующего критериям эффективности и не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
| 3.2.1.1 | **Мероприятие:**  Утверждение плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Внесение невостребованного имущества в план приватизации | 01.01.  2018 | 01.04.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | Х | Х | Х |
| 3.2.1.2 | **Мероприятие:**  Проведение оценочных работ, формирование отчёта о рыночной оценке | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | формирование отчёта о рыночной оценке | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Заключение договоров купли-продажи объектов недвижимости включенных в план приватизации* | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Переход права собственности на объекты продажи | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | v | v | v | v |
| **Задача 3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | **Основное мероприятие 3.3.1.**  Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение.  Квартальный отчет. | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Максимальное вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 17,7 | 0 | 0 | 17,7 | v | v | v | v |
| 3.3.1.1. | **Мероприятие:**  Формирование объектов для передачи во временное владение и (или) пользование из числа поставленных на кадастровый учет | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Инвентаризация муниципальных нежилых объектов, не используемых муниципальными учреждениями по собственной инициативе и на основании ходатайств учреждений | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 17,7 | 0 | 0 | 17,7 | v | v | v | v |
| 3.3.1.2 | **Мероприятие:**  Заключение договоров владения и (или) пользования | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Заключение договоров | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Регистрация в органах учета договоров перехода права обременяя* | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | v | v | v | v |
| 3.3.2 | **Основное мероприятие 3.3.2:**  Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование. | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Полное вовлечение земельных участков в экономический оборот. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 4,2 | 0 | 0 | 4,2 | v | v | v | v |
| 3.3.2.1 | **Мероприятие:**  Формирование объектов для передачи во временное владение и (или) пользование | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Инвентаризация и выявление свободных от прав третьих лиц земельных участков, отказ лиц от прав на собственные участки, и т.п. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
| 3.3.2.2 | Мероприятие:  Заключение договоров владения и (или) пользования | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | Заключение договоров | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Регистрация в органах учета договоров перехода права обременяя* | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | v | v | v | v |
|  | **Итого по подпрограмме 3** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **4 663,8** | **4021,7** | **157,2** | **484,9** | V | V | V | V |
| **Подпрограмма 4. «Электронный муниципалитет»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности ОМСУ, привлечение граждан к электронному** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | **Основное мероприятие 4.1.1.:**  Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет.)  Квартальный отчет. | Федюнева А.И.,  заместитель руководителя администрации | Отдел по работе с Советом МО «Сыктывдинский» и сельскими поселениями | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
| 4.1.1.1 | **Мероприятие:**  Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Годовой отчет. | Федюнева А.И.,  заместитель руководителя администрации | Отдел по работе с Советом МО «Сыктывдинский» и сельскими поселениями | Качественная бесперебойная работа официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Размещение информации о социально-значимых районных мероприятиях на официальном сайте МО МР «Сыктывдинский» и в электронных средствах массовой информации, интернет* | Федюнева А.И.,  заместитель руководителя администрации | Отдел по работе с Советом МО «Сыктывдинский» и сельскими поселениями | - | - | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | v | v | v | v |
| **Задача 2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | **Основное мероприятие 4.2.1.:**  Развитие  единого электронного документооборота в МО, обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота.  Годовой отчет. | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | обеспечение интеграции системы электронного документооборота в МО с региональной системой документооборота | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
| 4.2.1.1. | **Мероприятие:**  Внедрение автоматизированных информационных систем АСУС, МСЭД, СМЭВ (СООЗ)  Годовой отчет. | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Качественная бесперебойная работа автоматизированных информационных систем АСУС, МСЭД, СМЭВ (СООЗ) | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Отчет о работе СЭД* | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | - | - | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | V |
| 4.2.1.2 | Мероприятие:  Внедрение системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»  Годовой отчет. | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Качественная бесперебойная работа оперативных служб через единый номер «112» | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
|  | *Контрольное событие:*  *Годовой отчет о работе данной системы службы «112»* | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | - | - | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | V |
| **Задача 3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | **Основное мероприятие 4.3.1.:**  Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Своевременная качественная актуализация сведений в реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
| 4.3.1.1. | **Мероприятие**:  Организация и развитие предоставления муниципальных и государственных услуг (выполнения работ) МФЦ  Годовой отчет. | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Качественное предоставление муниципальных и государственных услуг (выполнения работ) МФЦ | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Отчет МФЦ о количестве предоставленных муниципальных услуг* | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | - | - | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | V |
| 4.3.1.2 | Мероприятие:  Организация мониторинга качества и доступности предоставления услуг по принципу «одного окна».  Годовой отчет. | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» | 01.01.2018 | 31.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | *Контрольное событие:*  *Отчет о количестве, предоставляемых муниципальных услуг по*  *принципу "одного окна" от общего количества*  *муниципальных услуг, утвержденных Реестром*  *муниципальных услуг, предоставляемых*  *администрацией АМР* | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | - | - | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | V |
| **Задача 4. Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. модернизация компьютерного парка.** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1 | **Основное мероприятие 4.4.1.**  Техническое обслуживание, сопровождение и модернизация сервисов и служб КСПД в МО.  Годовой отчет. | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Бесперебойная работа сервисов и служб КСПД в МО | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
| 4.4.1.1. | **Мероприятие:**  Модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС.  Годовой отчет. | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | Рабочие места специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» соответствуют современным требованиям | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Отчет о количестве модернизированных рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский»* *и муниципальных учреждений, соответствующих требованиям современных условий* | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Администрация МО МР "Сыктывдинский" | - | - | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | V |
| **Задача 5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. | **Основное мероприятие 4.5.1.:**  Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО.  Годовой отчет. | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Отдел общего обеспечения администрации МО МР "Сыктывдинский" | Обеспечена антивирусная защита ЛВС учреждений МО | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 | V | V | V | V |
| 4.5.1.1. | **Мероприятие:**  Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет.  Годовой отчет. | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Отдел общего обеспечения администрации МО МР "Сыктывдинский | Обеспечен безопасный доступ учреждений МО в сеть интернет | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Отчет об обеспечении безопасности работы рабочих мест и КСПД* | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Отдел общего обеспечения администрации МО МР "Сыктывдинский " | - | - | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | V |
| 4.5.1.2 | **Мероприятие:**  Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС.  Годовой отчет. | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Отдел общего обеспечения администрации МО МР "Сыктывдинский " | Обеспечена защита конфиденциальной информации в ИС | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Отчет об использовании защищенных (WPN) каналов, для передачи персональных данных.* | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Отдел общего обеспечения администрации МО МР "Сыктывдинский " | - | - | 31.12.2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | V |
| 4.5.1.3 | **Мероприятие:**  Обеспечение информационной безопасности в КСПД.  Годовой отчет. | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Отдел общего обеспечения администрации МО МР "Сыктывдинский | Обеспечена информационная безопасность в работе КСПД | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | *Контрольное событие:*  *Отчет о качестве работы информационной защиты* | Алина С.В.  Руководитель аппарата администрации | Отдел общего обеспечения администрации МО МР "Сыктывдинский | Х | Х | 31.12.  2018 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | V |
|  | **Итого по подпрограмме 4** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **50,00** | **0** | **0** | **50,00** | v | v | v | v |
| **Подпрограмма 5. «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района »** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», выявление и устранение коррупционных рисков** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | **Основное мероприятие 5.1.1.:**  Разработка проектов муниципальных правовых актов, актуализация принятых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции, в том числе в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Годовой отчет. | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | Планируется:  - создание и совершенствование правовых основ в сфере противодействия коррупции;  - приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с федеральным и (или) республиканским законодательством в сфере противодействия коррупции; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
| 5.1.1.1 | **Мероприятие:**  Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации АМР | Правовое управление АМО МР «Сыктывдинский» | - повышение качества муниципальных нормативных правовых актов, выявление и устранение коррупциогенных факторов; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка экспертных заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации АМР | Правовое управление АМО МР «Сыктывдинский» | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | х | х | х | х | v | v | v | v |
| 5.1.1.2 | **Мероприятие:**  Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля.  Годовой отчет. | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Структурные подразделения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - упорядочение деятельности органов местного самоуправления, исключение условий коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Проведение учебы по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | х | х | х | х | v | х | х | v |
| 5.1.1.3 | **Мероприятие:**  Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию)" | - повышение качества и доступности услуг, упрощение процедур взаимодействия с органами (организациями), предоставляющими услуги, снижение коррупционных рисков; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Разработка административного регламента предоставления муниципальных услуг в электронном виде* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию)" | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | х | х | х | х | х | х | х | v |
| 5.1.1.4 | **Мероприятие:**  Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - повышение уровня качества реализации мер по противодействию коррупции; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | v | v | v | v |
|  | *Контрольное событие:*  *Проведение семинаров по рассмотрению правоприменительной практики* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **v** | **v** | **v** |
|  | *Контрольное событие:*  *Предоставление ежеквартального отчета в Администрацию Главы Республики Коми* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **v** | **v** | **v** |
| 5.1.1.5 | **Мероприятие:**  Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Годовой отчет. | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - повышение качества и доступности услуг, упрощение процедур взаимодействия с органами (организациями), предоставляющими услуги, снижение коррупционных рисков; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | **v** | **v** | Х | Х |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка отчета о качестве предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **v** | **х** | **х** |
| 5.1.1.6 | **Мероприятие:**  Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Правовое управление АМО МР «Сыктывдинский» | - выявление причин и условий проявления коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления в муниципальном районе «Сыктывдинский» и их последующее устранение; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | **v** | **v** | Х | Х |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка отчета применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации АМР | Правовое управление АМО МР «Сыктывдинский» | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **v** | **х** | **х** |
| 5.1.1.7 | **Мероприятие:**  Обеспечение контроля Советом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» за осуществлением мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».  Отчет. | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Глава муниципального района – председатель Совета муниципального района " | - выработка единой политики в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по ее совершенствованию; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | **v** | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка годового отчета в Совет МО МР «Сыктывдинский»* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Глава муниципального района – председатель Совета муниципального района " | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | **х** | **х** |
| 5.1.1.8 | **Мероприятие:**  Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.  Отчет. | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - выработка единой политики в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по ее совершенствованию; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | **v** | v | **х** | **v** |
|  | *Контрольное событие:*  *Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции совместно с правоохранительными органами, иными государственными органами и общественными организациями* | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | v | **х** | **v** |
| 5.1.1.9 | **Мероприятие:**  Обеспечение рассмотрения общественным советом при администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года, а также итогов деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» и урегулированию конфликта интересов | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Общественный совет при администрации МО МР «Сыктывдинский (по согласованию) | - повышение уровня качества реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»,привлечение общественности к выработке и реализации мер по противодействию коррупции. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | **v** | **х** | х | **х** |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка годового отчета о реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2020 года* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМР | *-* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | х | **х** |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка полугодового отчета об итогах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» и урегулированию конфликта интересов* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМР | *-* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | х | **х** |
| **Задача 2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики МО МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | **Основное мероприятие 5.2.1.:**  Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  Годовой отчет. | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, законодательства о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений, отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | **v** | **v** | **v** | **v** |
| 5.2.1.1 | **Мероприятие:**  Обеспечение контроля за своевременным предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителями муниципальных учреждений района | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | **v** | **v** | **v** | **v** |
|  | *Контрольное событие:*  *Проведение консультаций об обязанности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *-* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **v** | **v** | **v** |
| 5.2.1.2 | **Мероприятие:**  Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений района | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений, обеспечение достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | V | Х | Х |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка справок по итогам проведения внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *-* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | **х** |
| 5.2.1.3 | **Мероприятие:**  Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений района и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский,*,* отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, в установленные законодательством сроки | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - обеспечение открытости информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | V | Х | Х |
|  | *Контрольное событие:*  *Наличие на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *-* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | **х** |
| 5.2.1.4. | **Мероприятие:**  Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданных в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».  Отчет. | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - координация работы по противодействию коррупции, подготовка предложений по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | **v** | **v** | **v** | **v** |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка протокола по итогам заседаний комиссии* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *-* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **v** | **v** | **v** |
| 5.2.1.5 | **Мероприятие:**  Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в муниципальном районе «Сыктывдинский», в муниципальных учреждениях района.  Отчет. | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | подготовка предложений по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | **v** | **v** | **v** | **v** |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка протокола по итогам заседаний комиссии* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *-* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **v** | **v** | **v** |
| 5.2.1.6 | **Мероприятие:**  Проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Республике Коми, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - выявление нарушений достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, законодательства о противодействии коррупции, соблюдения данными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | **v** | **v** | **v** | **v** |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка доклада о результатах проверки полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Республике Коми, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский»* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **v** | **v** | **v** |
| 5.2.1.7 | **Мероприятие:**  Проведение мероприятий по оценке эффективности деятельности ответственных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица, за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - повышение ответственности и профессионализма в деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | Х | Х | Х |
|  | *Контрольное событие:*  *Проведение анализа эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *-* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | **х** | **х** |
|  | *Контрольное событие:*  *Рассмотрение оценки эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии МО МР «Сыктывдинский» по противодействию коррупции* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *-* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | **х** | **х** |
| 5.2.1.8 | **Мероприятие:**  Проведение тестирования по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».  Отчет. | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Наличие теста по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** |
| 5.2.1.9 | **Мероприятие:**  Проведение оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления, возникающих при реализации своих функций | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - координация деятельности и повышение профессионализма лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обобщение правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Проведение анализа коррупционных рисков* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** |
| **Задача 3. Повышение эффективности антикоррупционного обучения, информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.3.1. | **Основное мероприятие 5.3.1.:**  Организация обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, и специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 35,0 | 0 | 0 | 35,0 | \_ | \_ | V | V |
| 5.3.1.1. | **Мероприятие:**  Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции, оценка уровня знаний антикоррупционного законодательства; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Наличие теста по вопросам антикоррупционного законодательства* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** |
| 5.3.1.2 | **Мероприятие:**  Обеспечение функционирования в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.  Отчет. | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - обеспечение возможности оперативно сообщать гражданам о фактах проявления коррупции, оперативное реагирование на обращения граждан;  - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Наличие на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» информации о «телефоне доверия»* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **v** | **v** | **v** |
| 5.3.1.3. | **Мероприятие:**  Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица.  Годовой отчет. | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - обеспечение возможности оперативно сообщать гражданам о фактах проявления коррупции, оперативное реагирование на обращения граждан;  - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Наличие на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» информации о проведении «прямых линий» с гражданами* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **v** | **v** | **v** |
| 5.3.1.4 | **Мероприятие:**  Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»*,* отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица,и организация проверок указанных фактов.  Годовой отчет. | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица;  - выявление причин и условий проявления коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», имеющих статус отдельного юридического лица,и их последующее устранение; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка полугодового отчета о поступивших жалобах и обращениях граждан о фактах коррупции* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | V | V | V | V |
| 5.3.1.5 | **Мероприятие:**  Проведение тематических, информационно-методических семинаров для муниципальных служащих, должностных лиц муниципальных учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции;  - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции, | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | X | X | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Проведение семинара для муниципальных служащих, должностных лиц муниципальных учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | **х** | **v** |
| 5.3.1.6 | **Мероприятие:**  Организация и проведение семинаров с депутатами Совета муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам противодействия коррупции.  Отчет. | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями АМО МР «Сыктывдинский», отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции;  - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции, | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | X | X | X |
|  | *Контрольное событие:*  *Проведение семинара с депутатами Совета муниципального района «Сыктывдинский» по вопросам противодействия коррупции* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями АМО МР «Сыктывдинский», отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | **х** | **х** |
| 5.3.1.7 | **Мероприятие:**  Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - вовлечение населения и молодежи в процесс противодействия коррупции;  - привлечение внимания населения к вопросам противодействия коррупции. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | X | X | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Проведение мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря* | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | **х** | v |
| 5.3.1.8 | **Мероприятие:**  Разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения | Носов В.Ю., заместитель руководителя администрации | Управление образования АМО МР «Сыктывдинский» | - вовлечение населения и молодежи в процесс противодействия коррупции;  - привлечение внимания населения к вопросам противодействия коррупции. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | X | X | X |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка положения о проведении молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения* | Носов В.Ю., заместитель руководителя администрации | Управление образования АМО МР «Сыктывдинский» | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | х | х |
| 5.3.1.9 | **Мероприятие:**  Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары) | Носов В.Ю., заместитель руководителя администрации | Управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | - вовлечение населения и молодежи в процесс противодействия коррупции;  - привлечение внимания населения к вопросам противодействия коррупции. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | X | X | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Проведение тематических семинаров антикоррупционной направленности* | Носов В.Ю., заместитель руководителя администрации | Управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | х | v |
| **Задача 4. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4.1. | **Основное мероприятие 5.4.1.:**  Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | - соблюдение требований законодательства, повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;  - повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, подготовка предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
| 5.4.1.1 | **Мероприятие:**  Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  Годовой отчет. | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | Х | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка годового отчета по результатам проведенных проверок в Совет МО МР «Сыктывдинский»* | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | **х** | **v** |
| 5.4.1.2 | **Мероприятие:**  Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду, предоставлением социальных выплат на строительство или приобретение жилья, выдачей разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выдачей актов освидетельствования, проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление финансов администрации МО МР «Сыктывдинский» | Х | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Рассмотрение представлений прокуратуры Сыктывдинского района* | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление земельных и имущественных отношений АМО МР «Сыктывдинский», отдел экономического развития АМО МР «Сыктывдинский», управление капитального строительства АМО МР «Сыктывдинский» | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **V** | **V** | **v** |
| **Задача 5. Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5.1. | **Основное мероприятие 5.5.1.:**  Контроль за разработкой (актуализацией принятых) нормативных правовых актов в муниципальных учреждениях района, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по вопросам противодействия коррупции | Носов В.Ю. заместитель руководителя АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | - приведение правовых актов муниципальных учреждений,организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в соответствие с федеральным и республиканским законодательством; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Наличие на сайтах управления культуры и управления образования АМР «Сыктывдинский» информации о «телефоне доверия»* | Носов В.Ю. заместитель руководителя АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **v** | **v** | **v** |
| 5.5.1.1 | **Мероприятие:**  Контроль за обеспечением функционирования во всех муниципальных учреждениях района, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.  Отчет. | Носов В.Ю. заместитель руководителя АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», управление образования АМО МР «Сыктывдинский», управление культуры АМО МР «Сыктывдинский» | - обеспечение возможности оперативного поступления от граждан информации о фактах проявления коррупции, повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Подготовка полугодового отчета по итогам проверок* | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление финансов АМО МР «Сыктывдинский» | *х* | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | **v** |
| 5.5.1.2 | **Мероприятие:**  Проведение проверок деятельности муниципальных учреждений района, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | Долингер Н.В., заместитель руководителя администрации | Управление финансов АМО МР «Сыктывдинский» | - предупреждение незаконного и неэффективного проведения финансовых и хозяйственных операций. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 6. Противодействие коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.6.1. | **Основное мероприятие 5.6.1.:**  Разработка проектов муниципальных правовых актов, актуализация принятых муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений (по согласованию) | - повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции депутатов советов муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»», муниципальных служащих муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»; | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | X | X | V |
| 5.6.1.1. | **Мероприятие:**  Организация и проведение семинаров с депутатами Советов сельских поселений и муниципальными служащими администраций сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по вопросам противодействия коррупции | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский» | - соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», требований законодательства о противодействии коррупции. Реализация единой антикоррупционной политики Республики Коми. | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | X | X | V |
|  | *Контрольное событие:*  *Проведение семинара с депутатами Советов сельских поселений и муниципальными служащими администраций сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», по вопросам противодействия коррупции* | Алина С.В., руководитель аппарата АМР | Отдел общего обеспечения АМО МР «Сыктывдинский»,  Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями АМР | **Х** | 01.01.  2018 | 31.12.  2018 | **х** | **х** | **х** | **х** | **v** | **х** | **х** | **v** |
|  | **Итого по подпрограмме 5** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **35,0** | **0** | **0** | **35,0** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |
|  | **Итого по программе** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **13 676,70** | **4021,7** | **157,2** | **9497,8** | **V** | **V** | **V** | **V** |

1. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-1)