Управление финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2021 года №8-ОД

Об утверждении типовой формы соглашения,

заключаемого с главами сельских поселений

(руководителями администраций сельских

поселений), получающих дотации на

выравнивание бюджетной обеспеченности

за счет средств бюджета муниципального

района «Сыктывдинский» Республики Коми,

а также требования к указанным соглашениям

В соответствии с пунктом 4 Порядка заключения соглашений с главами сельских поселений (руководителями администраций сельских поселений) получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также требования к указанным соглашениям, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 10 февраля 2022 года № 2/115 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми,

приказываю:

1. Утвердить типовую форму [соглашения](#P38), заключаемого с главами сельских поселений (руководителями администраций сельских поселений), получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также требования к указанным соглашениям согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела (Абрамовская М.И.).

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник управления финансов Г.А.Щербакова

Утверждена

Приказом управления финансов

 от 10.02.2022г.№8-ОД

(приложение)

Типовая форма

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключаемое с главами сельских поселений

(руководителями администраций сельских поселений),

получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности

 за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, а также требования к указанным соглашениям

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 место заключения соглашения

Управление финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление финансов), в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование сельского поселения , Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование сельского поселения)

на местную администрацию которого, в соответствии с положениями абзаца третьего части 2 статьи 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», возлагается исполнение полномочий местной администрации сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование муниципального образования сельского поселения муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми)

именуемого в дальнейшем «Получатель», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

 1.1. Предметом настоящего соглашения является обеспечение принятия и выполнения в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сельского поселения)

обязательств, способствующих оздоровлению муниципальных финансов и социально-экономическому развитию муниципального образования, являющегося получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

2. Права и обязанности сторон

 2.1. Получатель в \_\_\_\_\_\_ году обязуется:

 2.1.1. Принять и выполнить обязательства, предусматривающие:

1) утверждение в составе источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения суммы снижения остатков средств на счетах бюджета в пределах объема фактического остатка средств, сложившегося на 1 января отчетного года;

2) отсутствие в составе источников финансирования дефицита местного бюджета суммы получения бюджетных кредитов в размерах, превышающих объемы, одобренные финансовым органом публично-правового образования, из бюджета которого кредиты предоставляются;

3) утверждение бюджета сельского поселения с включением в состав доходов суммы дотаций в размерах, не превышающих объемы, предусмотренные в бюджете, из которого дотации предоставляются;

4) соблюдение установленных Правительством Республики Коми нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми;

5) соблюдение требований статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части размера резервного фонда местной администрации;

6) соблюдение требований статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части размера дефицита бюджета сельского поселения;

7) соблюдение требований статьи 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части объема муниципальных заимствований;

8) соблюдение требований статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части объема муниципального долга;

9) соблюдение требований статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части объема расходов на обслуживание муниципального долга;

10) отсутствие по состоянию на 1 число каждого месяца текущего года просроченной кредиторской задолженности местного бюджета в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам;

11) обеспечение по состоянию на 1 января очередного финансового года следующего значения показателя общего объема просроченной кредиторской задолженности местного бюджета, относительно данных на 1 января текущего финансового года:

для муниципальных образований, имеющих просроченную кредиторскую задолженность на 1 января текущего финансового года - снижение объема задолженности не менее чем на сумму роста фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов и дотаций в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, в случае отсутствия роста фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов и дотаций в сравнении с аналогичным периодом прошлого года – не увеличение объема просроченной кредиторской задолженности;

для муниципальных образований, не имеющих просроченную кредиторскую задолженность на 1 января текущего финансового года - ее отсутствие на 1 января очередного финансового года;

12) представление информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением в отчетном финансовом году обязательств, возникших из соглашений, в следующем порядке:

администрация сельского поселения представляет информацию в управление финансов в срок до 15 февраля текущего финансового года по форме, доведенной управлением финансов;

13) применение мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению обязательств, возникающих из соглашения, в соответствие с законодательством;

14) представление в управление финансов, с которым заключено соглашение, информации о примененных мерах дисциплинарной ответственности в течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта работодателя о применении дисциплинарного взыскания, но не позднее 2 месяцев со дня получения от управления финансов информации о выявленном нарушении обязательств, возникающих из соглашения;

15) обеспечение не превышения должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения должностным окладам, установленным муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по аналогичным должностям;

16) недопущение увеличения численности работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающего персонала, относительно 31 декабря отчетного года в текущем финансовом году;

17) ограничение осуществления выплат компенсаций за неиспользованный отпуск муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы и работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающего персонала;

18) осуществление систематического анализа доходов поселения, проведение работы с налоговыми органами и населением по уплате задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

1. cистематическое проведение инвентаризации неиспользуемого имущества;
2. не принятие бюджетных обязательств без лимитов бюджетных обязательств;
3. при передаче функций по ведению бухгалтерского учета в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» сокращение штатных единиц в органах местного самоуправления сельского поселения, которые выполняли функции бухгалтерских работников, в течение месяца после заключения Соглашения с МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» о бухгалтерском обслуживании;
4. при непринятии полномочий от муниципального района «Сыктывдинский» по отмененному закону Республики Коми № 148-РЗ от 9 декабря 2014 года «О некоторых вопросах местного значения муниципальных образований сельских поселений в Республики Коми» органами местного самоуправления сельского поселения провести мероприятия по сокращению численности работников, выполняющих полномочия по указанному закону.

 2.1.2. Представлять в управление финансов информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдениемв отчетном финансовом году обязательств, предусмотренных [пунктом 2.1.1](#P81) настоящего соглашения, в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текущего финансового года по форме, доведенной управлением финансов;

 2.2. Управление финансов обязано осуществлять контроль за исполнением настоящего соглашения.

3. Ответственность сторон

 3.1. В случае невыполнения муниципальным образованием сельским поселением предусмотренных [пунктом 2.1](#P80). настоящего соглашения обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Внесение изменений и дополнений в соглашение

 4.1. По взаимному соглашению сторон, а также в случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, в настоящее соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5. Срок действия Соглашения

 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписанияСторонами, распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с 1 января 20\_\_ года, и действует до 31 декабря 20\_\_ года включительно.

6. Разрешение споров

 6.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются впорядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Другие условия

 7.1. Настоящее Соглашение составлено на \_\_ листах, в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса

Управление финансов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От Управления финансов: | От Получателя: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |