Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2017 г. N 5/738

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МО МР "СЫКТЫВДИНСКИЙ" ОТ 3 ОКТЯБРЯ 2012 ГОДА N 10/2333

"О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ"

Руководствуясь [пунктом 5 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4827C9EF548F29B5050FAC2CBCEAD8302D45A98EA3D20BA17D2D2ECFF4012D1321852171F684412A86DFE1E32E83208DBAF546349AW6B1O) и [пунктом 4 статьи 81](consultantplus://offline/ref=4827C9EF548F29B5050FAC2CBCEAD8302D45A98EA3D20BA17D2D2ECFF4012D132185217DF383497583CAF0BB22833F92BBEB5A369861W5B4O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=4827C9EF548F29B5050FB221AA868634294FF386A4D502F1207A2898AB512B4661C5272DB4C1477FD79BB4EF28896ADDFEBE4935997D57DFFAACD538WDBAO) Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района "Сыктывдинский", утвержденного постановлением администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 26 декабря 2014 года N 12/2612, администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" постановляет:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=4827C9EF548F29B5050FB221AA868634294FF386A4D705F7227C2898AB512B4661C5272DA6C11F73D69AAAEF2F9C3C8CB8WEB9O) администрации МО МР "Сыктывдинский" от 3 октября 2012 года N 10/2333 "О комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам" следующие изменения:

1.1. [Приложения 1](consultantplus://offline/ref=4827C9EF548F29B5050FB221AA868634294FF386A4D705F7227C2898AB512B4661C5272DB4C1477FD79BB4E927896ADDFEBE4935997D57DFFAACD538WDBAO), [2](consultantplus://offline/ref=4827C9EF548F29B5050FB221AA868634294FF386A4D705F7227C2898AB512B4661C5272DB4C1477FD79BB4EF28896ADDFEBE4935997D57DFFAACD538WDBAO), [3](consultantplus://offline/ref=4827C9EF548F29B5050FB221AA868634294FF386A4D705F7227C2898AB512B4661C5272DB4C1477FD79BB4EB2D896ADDFEBE4935997D57DFFAACD538WDBAO) изложить в редакции согласно [приложению](#P37).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Н.В.Долингер).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель

руководителя администрации

муниципального района

Л.ДОРОНИНА

Приложение

к Постановлению

администрации МО МР "Сыктывдинский"

от 15 мая 2017 г. N 5/738

"Приложение 1

к Постановлению

администрации МО МР "Сыктывдинский"

от 3 октября 2012 г. N 10/2333

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долингер Н.В. | - | заместитель руководителя администрации муниципального района - председатель комиссии |
| Сигаева О.А. | - | Ведущий специалист отдела экономического развития администрации муниципального района - секретарь комиссии |
| Лыткина Е.И. | - | главный специалист отдела экономического развития администрации муниципального района - член комиссии |
| Малахова М.Л. | - | начальник отдела экономического развития администрации муниципального района - член комиссии |
| Боброва Е.Б. | - | начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района - член комиссии |
| Полина Г.А. | - | председатель правления Сыктывдинского общества Совета ветеранов - член комиссии (по согласованию) |
| Налимова Г.А. | - | специалист ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района", член комиссии (по согласованию) |

Приложение 2

к Постановлению

администрации МО МР "Сыктывдинский"

от 3 октября 2012 г. N 10/2333

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам (далее - комиссия), создана в целях рассмотрения вопросов назначения и выплаты единовременной социальной помощи и других видов материальной и натуральной помощи следующим категориям граждан:

- семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей).

1.2. Состав комиссии, а также внесения в нее утверждается постановлением администрации муниципального района "Сыктывдинский".

1.3. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал по мере поступления заявлений от граждан.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в своей работе руководствуется решениями Совета МО МР "Сыктывдинский", постановлениями и распоряжениями руководителя администрации муниципального района и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми по вопросам оказания социальной помощи населению.

2.2. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.3. Заседания комиссии правомочны при участии не менее половины всех членов комиссии.

2.4. Комиссия рассматривает подготовленные документы и принимает решение о назначении либо отказе в социальной помощи. Определяет вид, форму и размер социальной помощи.

2.5. Комиссия устанавливает право заявителя на социальную помощь на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных материалов дела.

2.6. По каждому рассмотренному заявлению о назначении социальной помощи комиссия выносит решение, оформляется протокол, где указывается состав семьи, вид помощи, форма, размер или объем, в котором они назначены.

2.7. При отказе в назначении социальной помощи комиссия выносит решение с указанием обоснований отказа и с разъяснением порядка обжалования.

2.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается председателем комиссии, а при отсутствии председателя, его заместителем.

2.9. Решение комиссии может быть обжаловано руководителю администрации муниципального района.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Социальная помощь назначается решением комиссии на основании заявления гражданина в письменной форме от себя или от имени своей семьи и на основании соответствующего поручения руководства администрации муниципального района по данному поручению.

3.2. Лицам, не имеющим средств к существованию, и гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожары, наводнения и др.) оказывается социальная помощь, как в денежной форме, так и в натуральной форме.

3.3. Материалы на комиссию и по итогам проведения заседания комиссии готовит секретарь комиссии, между заседаниями комиссии секретарь извещает гражданина о дате проведения комиссии и рассмотрения его заявления.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии предоставляется вместе с ходатайством руководителю администрации муниципального района.

3.5. На основании протокола комиссии оформляется распоряжение администрации муниципального района о назначении социальной помощи.

3.6. Социальная помощь оказывается единовременно в соответствии и в пределах утвержденных средств резервного фонда администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

3.7. При необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания руководителей, специалистов учреждений и организаций, отделов администрации муниципального района "Сыктывдинский", глав сельских поселений и руководителей администраций сельских поселений, запрашивать дополнительный материал от заявителей, учреждений и предприятий в целях принятия объективного решения.

3.8. В некоторых случаях, при необходимости личного присутствия заявителя, комиссия приглашает заявителя на свое заседание, где принимается решение в его присутствии.

3.9. Председатель имеет право в промежутках между заседаниями комиссии принимать решения о выделении социальной помощи лицам из числа малоимущих граждан в случаях, не терпящих отлагательств, с последующим докладом на очередном заседании комиссии.

3.10. Комиссия не позднее 5 дней после вынесения решения извещает заявителей в письменной форме о принятом решении.

3.11. В случае отказа в назначении социальной помощи комиссия в тот же срок в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении социальной помощи с указанием причин отказа и порядка обжалования.

3.12. Комиссия имеет право перераспределять ранее назначенную социальную помощь другому лицу в случае, если заявитель отказался от назначенной помощи или не может ее получить по не зависящим от него причинам (переезд в другое место жительства, смерть и т.д.).

4. Заключительные положения

4.1. Делопроизводство комиссии ведет секретарь комиссии.

Приложение 3

к Постановлению

администрации МО МР "Сыктывдинский"

от 3 октября 2012 г. N 10/2333

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

1. Общие положения

1.1. Социальная помощь за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (далее - социальная помощь) предоставляется:

- семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей).

1.2. Социальная помощь оказывается на основании личного заявления гражданина. Гражданин собственноручно заполняет заявление по утвержденной форме и прилагает к нему следующие документы:

- копию паспорта заявителя или копию документа, подтверждающего временную регистрацию места жительства на территории МО МР "Сыктывдинский";

- копию свидетельства о пенсионном страховании заявителя;

- копию ИНН заявителя;

- акт обследования жилищно-бытовых условий проживания, за исключением случаев, когда гражданин оказался в экстремальной ситуации - пожар, стихийные бедствия, смерть близких родственников.

1.3. В случае экстремальной ситуации предоставляются справки и иные документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию или экстремальное положение, а именно:

- справка о пожаре (выданная отделом госпожнадзора Сыктывдинского района УГПН ГУМЧС России по РК (с. Выльгорт, ул. Шоссейная, д. 52);

- копия свидетельства о смерти близкого родственника;

- копия вызова в республиканское или федеральное лечебное заведение.

1.4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить с заявлением справку о составе семьи.

1.5. Документы, указанные в [пункте 1.2](#P136) в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления и организациях, уполномоченных на выдачу соответствующих документов.

1.6. Социальная помощь оказывается единовременно не чаще одного раза в два календарных года.

2. Виды и размеры социальной помощи

2.1. Семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей), выдается единовременная социальная помощь в размере до 5000 рублей на каждого члена семьи.

2.2. Семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (отсутствие средств к существованию, внезапная болезнь и другие остросоциальные нужды), выдается единовременная социальная помощь в размере до 3000 рублей на семью.".