

**План мероприятий по совершенствованию деятельности
МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец**

**по результатам независимой оценки качества оказания услуг
на 2016-2017 учебный год**

| П№ | Показатели/критерии | Мероприятия Сроки | Ответственные |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | Открытость и доступность информации об образовательной организации | | |
| 1.1. | | Привести в соответствие с требованиями наполняемость информации на сайте учреждения (в т.ч. подраздела сайта центра «Руководство. Педагогический состав») Срок - ноябрь | Лажанева О.В., директор |
| 1.2. | | Обновление информации на сайте учреждения (не реже 1 раза в месяц) | Лажанева О.В. директор |
| 1.3. | | Опрос родителей по удовлетворенности доступностью получения информации о деятельности центра(педагогических работниках, образовательном процессе) (1 раз в полугодие) | Шевелева Л.А. зам. директора по УВР Совет центра |
| 1.4. | | Рассмотреть вопрос о соответствии информации запросам потребителей (Октябрь) | Лажанева О.В. директор |
| 2 | Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | |
| 2.1. | | Участие в районном смотре кабинетов художественной направленности Срок – ноябрь-декабрь | Шевелева Л.А. зам. директора по УВР |
| 2.2. | | Независимая оценка эстетического оформления кабинетов (1 полугодие) | Совет центра |
| 2.3. | | Продолжить работу по благоустройству помещений центра и его территории: -оборудование кабинетов техническими средствами | Распутина С.Е. завхоз Лажанева О.В. директор |

| | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | | («Лоскуток» (2017г), «Основы дизайна» (2016г.) -Установка дополнительных вазонов на территории центра (май, июнь 2017г) | |
| 2.4. | Обеспечение условий для индивидуальной работы с учащимися | Осуществлять контроль эффективности деятельности ПДО через показатели Карты эффективности деятельности педагогов (собеседование 1 раз в полугодие) | Шевелева Л.А. зам. директора по УВР |
| 2.4.1. | | Провести работу с родителями детей- инвалидов по привлечению к занятиям в центре (ноябрь 2016) | Совет центра Шевелева Л.А. зам. директора по УВР |
| 2.5. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Внести дополнительные разделы этнокультурного содержания в дополнительные общеразвивающие программы (1 полугодие) | ПДО |
| 2.6. | | Провести работу по присвоению статуса «Авторской» программе «Школа будущего первоклассника» | Шевелева Л.А. зам. директора по УВР |
| 2.7. | Обеспечение участия учащихся в конкурсных мероприятиях | Взять на административный контроль вопрос по привлечению учащихся в конкурсные мероприятия (2016-2017 уч.год) | Шевелева Л.А. зам. директора по УВР |
| 3 | Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации | | |
| 3.1. | | Продолжить работу в коллективе по обеспечению соблюдения доброжелательности, вежливости и компетентности различных категорий работников учреждения. (постоянно) | |
| 3.2. | | Соблюдение работниками центра Кодекса этики и служебного поведения (постоянно) | |

| | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации | | |
| 4.1. | | Разработать модель управления качеством предоставления услуг (август) | Лажанева О.В. директор |
| 4.2. | | Провести мониторинг удовлетворенности качеством услуг участниками образовательного процесса (Апрель 2017) | Шевелева Л.А. зам. директора по УВР |
| 4.3. | | Провести опрос родителей учащихся по их запросам на участие в мастер-классах для взрослых (ноябрь) Организация мастер-классов для родителей согласно запросам (2016-2017 учебный год) | Шевелева Л.А. зам. директора по УВР Кесслер Л.В. педагог дополнительного образования Совет центра |

Директор



О.В.Лажанева