

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ТШÖКТÖМ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 29 декабря 2020 года № 196 -р

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана мероприятий по нематериальной мотивации муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми  |  |

В целях формирования системы нематериальной мотивации муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, применение современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении и на основании Методики нематериальной мотивации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

1. Утвердить план мероприятий по нематериальной мотивации муниципальных

служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми согласно приложению к настоящему распоряжению.

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (В.Ю. Носов).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

 к распоряжению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 29 декабря 2020 года № 196-р

ПЛАН

мероприятий по нематериальной мотивации муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

1. Создание комфортных организационно-технических и психофизиологических условий для муниципальных служащих:

1.1. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, мебели, соблюдения нормативов условий трудовой деятельности;

1.2. Проведение мероприятий по улучшению обслуживания служебных мест, их планировки и оснащения, созданию благоприятных условий труда;

1.3. Обеспечение условий для эффективного использования муниципальным служащим служебного времени, включающие планирование и рациональное распределение должностных обязанностей и служебной нагрузки между подчиненными;

1.4. Создание и поддержание в администрации района благоприятного психологического климата, характерными чертами которого является открытость, доверие, взаимовыручка, доброжелательность, честность при выстраивании взаимоотношений в коллективе;

1.5. Отбор кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, разделяющих идеи и убеждения, отраженными в ценностях и миссии администрации, и обладающих профессиональными и личностными качествами, ориентированными на выстраивание открытых и честных взаимоотношений в коллективе, исключающих межличностные конфликты.

2. Признание результатов профессиональной деятельности:

2.1. Поощрение и награждение наградами муниципального образования, наградами Республики Коми муниципальных служащих в торжественной обстановке;

2.2. Коллективное празднование важных событий в деятельности администрации;

2.3. Поздравление с днем рождения каждого члена трудового коллектива, в том числе путем размещения поздравления на онлайн-площадке в общем сетевом доступе;

2.4. Поздравления главы муниципального района «Сыктывдинский»-руководителя администрации муниципальных служащих с праздниками и памятными датами;

2.5. Проведение церемонии чествования муниципальных служащих (продолжительность замещения должности муниципальной службы (10, 15, 20 лет муниципальной службы), юбилейные даты муниципальных служащих (50, 55, 60 и 65 со дня рождения);

2.6. Ежегодное чествование ветеранов администрации ко Дню местного самоуправления;

2.7. Проведение церемонии проводов муниципальных служащих на пенсию;

3. Предоставление возможностей для самореализации:

3.1. Профессиональное развитие муниципального служащего, в том числе реализация права муниципального служащего на повышение квалификации, переподготовку на условиях и в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих;

3.2. Предоставление муниципальному служащему возможностей для внесения предложений, внедрения инициатив по улучшению качества работы своего структурного подразделения, организации работы администрации;

3.3. Должностной рост муниципального служащего.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта распоряжения администрации МР «Сыктывдинский»

«Об утверждении плана мероприятий по нематериальной мотивации муниципальных

служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность лица, согласовавшего проект | Фамилия, инициалы имени и отчества лица, согласовавшего проект | Дата согласования | Результат согласования | Подпись |
| Заместитель руководителя администрации  | Носов В.Ю. |  |  |  |
| Правовое управление | Морокова Л.В |  |  |  |

Проект внесен: управлением организационной и кадровой работы администрации МО МР «Сыктывдинский».

Исполнитель: Начальник управления - Гудзь Елена Владимировна.

Дата внесения проекта: 23.12.2020

Проведение оценки регулирующего воздействия проектов

нормативных правовых актов МО МР «Сыктывдинский»

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (требуется, не требуется, подпись)

Направление проекта в прокуратуру

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (направить, не направить, подпись)

Отправка проекта в прокуратуру

(для отдела общего обеспечения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата направления, подпись)

Рассылка: не требуется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ****АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»** |

**ул. Д. Каликовой, д. 62, с. Выльгорт, Сыктывдинский район, Республика Коми, 168220,**

**тел. 8(82130) 7-16-65, факс 8(82130) 7-15-76**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту распоряжения администрации МР «Сыктывдинский»

«Об утверждении плана мероприятий по нематериальной мотивации муниципальных

служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**»**

Настоящий проект разработан в целях формирования системы нематериальной мотивации муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, применение современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении и на основании Методики нематериальной мотивации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Начальник управления Е.В. Гудзь