Приложение 7

к постановлению

администрации МО МР«Сыктывдинский»

от 18 февраля 2016 года № 2/212

(форма)

Журнал

регистрации протоколов об административных правонарушениях

1. Протоколы об административных правонарушениях (далее - протоколы) подлежат регистрации в специальном журнале учета по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата составления протокола | Регистрационный № протокола | Квалификация по Закону РК от 30.12.2003 №95-РЗ | Ф.И.О. (наименование) нарушителя | Подпись должностного лица, составившего протокол | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Со дня заведения журнала учета в соответствующей графе должна быть сделана запись о дате его заведения и первом порядковом номере. Листы журнала учета должны быть пронумерованы по порядку.

3. В журнале учета не допускаются подчистки, исправления или удаление сделанных ранее записей при помощи корректирующих средств. В случае необходимости, сделанные ошибочно записи зачеркиваются одной чертой так, чтобы ранее написанный текст четко читался. Новая запись делается в той же графе журнала учета. В графе «Примечание» должностное лицо, ответственное за ведение Журнала учета, делает соответствующую запись об исправлении.

Протоколы регистрируются в журнале учета по дате их составления путем занесения содержащихся в них данных в соответствующие графы и проставления на протоколе регистрационного номера в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.